

FORTBILDUNG 2012

REGIONALPROGRAMM NIEDERBAYERN/OBERPFALZ



INHALT



Das Leitbild der BVS	4
Inhouse-Seminare / Lernen vor Ort	6
Tagungen	7
Berufsbegleitende Weiterbildungen	9
Seminarübersicht	12
Management und Führung	16
Kommunikation – Persönlicher Arbeitsstil.....	19
Allgemeine Verwaltung	21
Informationstechnologie	22
Personal	25
Doppik und Betriebswirtschaft	33
Finanzen und Abgaben	34
Soziales und Kindertageseinrichtungen	41
Schulen	46
Sicherheit und Ordnung	47
Planen und Bauen.....	68
Bauwesen-Architektur	71
Umwelt und Technik	72
Bäderbetriebe	77
Pädagogik	78
Ansprechpartner	80
Seminarhotels.....	82
Teilnahmebedingungen	83
Info-Anforderung	84
Anmeldung	86

Impressum

Bayerische Verwaltungsschule

Ridlerstraße 75 // 80339 München

Telefon 089/54057-0 // Telefax 089/54057-599 // info@bvs.de // www.bvs.de

Herausgeber: Michael Werner, Vorstand

Redaktion: Roswitha Pfeiffer, Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung

Satz und Realisierung: kaltner kataloge GmbH, Bobingen

Titelbild: Regensburg © Mugl – Fotolia

Alle Rechte vorbehalten. Abdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Herausgebers.

VORWORT



Michael Werner

Roswitha Pfeiffer

Sehr geehrte Damen und Herren,

Uns ist es ein Anliegen, unsere Bildungsangebote in den Regionen auszubauen, um Ihnen weite Anreise zu Seminaren möglichst zu ersparen. Von dieser „Heimatnähe“ profitieren Sie durch geringere Reisezeiten und –kosten und wir leisten dadurch auch einen Beitrag zur Ressourcenschonung.

Deshalb kommen wie im Programmjahr 2012 verstärkt zu Ihnen in die Region, zumal sich unsere Regionalprogramme für Niederbayern in den Programmjahr 2010 und 2011 gut bewährt haben.

Neu ist in 2012, dass wir das Regionalprogramm auf die Oberpfalz ausgeweitet haben. Hinzugekommen sind deshalb die Seminare in Regensburg für den Oberpfälzer Raum; aber selbstverständlich sind Kolleginnen und Kollegen aus Niederbayern auch zu diesen Seminaren herzlich eingeladen. So wie wir uns selbstverständlich auch über jede Teilnehmerin bzw. jeden Teilnehmer aus der Oberpfalz freuen, die Seminare im Raum Niederbayern besuchen.

Dadurch, dass wir nun auch verstärkt Seminare in Regensburg anbieten, lässt sich insgesamt das Angebot für den Raum Niederbayern und Oberpfalz auch thematisch erweitern.

Wir wünschen Ihnen beim Lesen unseres Regionalprogramms „Niederbayern und Oberpfalz“ für das Programmjahr 2012 interessante Anregungen und Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter attraktive Seminarangebote, die Sie in Ihrer nicht immer leichten täglichen Arbeit unterstützen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Werner'.

Michael Werner
Vorstand der BVS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roswitha Pfeiffer'.

Roswitha Pfeiffer
Leiterin des Geschäftsbereichs
Fortbildung und Entwicklung
Stellv. Vorstand der BVS

KOMPETENZ. WISSEN. ERFOLG.

Das Leitbild der BVS

PRÄAMBEL: IDENTITÄT UND AUFTRAG

Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) wurde 1920 gegründet. Sie ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit dem Recht der Selbstverwaltung. Sie handelt auf der Basis ihres gesetzlichen Auftrages. Ihre Träger sind der Freistaat Bayern und die bayerischen Gemeinden, Städte, Landkreise und Bezirke. Ihr Tochterunternehmen, die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH, konkretisiert diesen Auftrag mit Blick auf spezifische Zielgruppen, Lernformen und Organisationsentwicklungsprozesse.

Ausgerichtet auf die Herausforderung der Gegenwart und der Zukunft und zugleich verwurzelt in unserer langjährigen Tradition bieten und entwickeln wir fortlaufend ein umfassendes, qualitätsvolles und handlungsorientiertes Bildungs- und Beratungsangebot.

Dieses Angebot ist angelegt auf einen nachhaltigen Lernerfolg bei der lebenslangen Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Qualifikation für ein professionelles Handeln gemäß den Grundwerten von Demokratie, Rechts- und Sozialstaatlichkeit.

WERTE

Eine optimale berufliche Qualifikation und eine nachhaltige persönliche Entwicklung, die umfassende Professionalisierung der Verwaltung und die Stärkung eines lebendigen Gemeinwesens sind zentrale Werte unseres Handelns.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer unterstützen wir in ihrem Bestreben, ihre fachlichen, methodischen, sozialen und persönlichen Kompetenzen aufzubauen, zu erhalten und zu erweitern. Dabei bestimmen Kundennähe, Qualität und Wirtschaftlichkeit unser Handeln.

User Unternehmenserfolg hängt entscheidend von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab. Ihre fachliche wie persönliche Entwicklung ist für uns von zentraler Bedeutung. Unser Umgang miteinander ist von Respekt und Wertschätzung geprägt.

KUNDEN: AUFTRAGGEBER UND TEILNEHMENDE, ADRESSATEN/ZIELGRUPPEN

Unsere Auftraggeber sind staatliche Behörden, Gemeinden, Städte, Landkreise und Bezirke sowie weitere – auch internationale – Organisationen des öffentlichen und privaten Rechts, die öffentliche Aufgaben wahrnehmen.

Unsere Angebote nutzen Auszubildende und Anwärter, Beamte und Beschäftigte. Sie richten sich auch an Führungskräfte, politische Mandatsträger und Unternehmer.

Wir sind flexible und zuverlässige Partner unserer Kunden und tragen dazu bei, dass diese ihre Aufgaben auch in Zukunft mit qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wahrnehmen können.

ALLGEMEINE UNTERNEHMENSZIELE

Unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen stellen wir ein hochwertiges und praxisgerechtes Bildungs- und Beratungsangebot zur Verfügung und entwickeln es kontinuierlich im Dialog mit unseren Partnern und Kunden fort. Wir evaluieren und verbessern stetig die Qualität unserer Leistungen.

Als sich selbst finanzierendes Unternehmen achten wir auf nachhaltige wirtschaftliche Stabilität als Basis für dauerhafte Wettbewerbsfähigkeit. Effektivität und Effizienz prägen den Umgang mit unseren Ressourcen.

FÄHIGKEITEN

Wir handeln fachlich und pädagogisch kompetent und stehen für stets praxisnahe und aktuelle Inhalte. Unsere Organisation ist kundenorientiert und effizient, unser Service freundlich und schnell.

PRODUKTE UND LEISTUNGEN

Wir führen auf Grundlage gesetzlicher, tarifvertraglicher und eigener Regelungen Zwischen-, Abschluss- und Fortbildungsprüfungen durch und bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in bedarfsgerechten und zielgruppenorientierten Lehrgängen darauf vor.

Den weiteren beruflichen Werdegang begleiten und fördern wir mit Seminaren, Trainings und Workshops in unseren Bildungszentren, an regionalen Standorten oder vor Ort. Modulare Qualifizierungsangebote und Tagungen, Fachforen und Kongresse zu aktuellen Themen runden das Programm ab.

RESSOURCEN

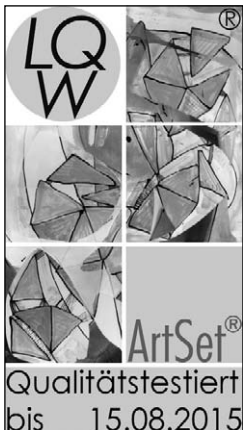
Unsere Leistungen erbringen wir mit

- praxisnahen, methodischen und didaktisch qualifizierten Dozentinnen und Dozenten aus dem öffentlichen Dienst, aus der Privatwirtschaft und aus freien Berufen
- kompetenten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- einer professionellen Infrastruktur, die optimale Lern- und Arbeitsbedingungen bietet
- einer modernen, ziel- und kundenorientierten Organisation

DEFINITION GELUNGENEN LERNENS

Gelungenes Lernen an der BVS bedeutet,

- die nachhaltige Aneignung des Lernstoffes mit zielfördernden und lebendigen Methoden zu unterstützen
- eine wertschätzende Lernatmosphäre zu schaffen
- sich in zunehmendem Maße mit Formen des selbstgesteuerten Lernens auseinanderzusetzen und diese in bestehende Bildungs- und Beratungskonzepte zu integrieren
- die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf unterschiedliche Weisen beim Erwerb von Lernkompetenzen zu fördern
- den Lernenden bei der Umsetzung der erworbenen Kompetenzen in die Praxis zu helfen und mit Blick auf die organisatorischen Bedingungen vor Ort beratend zur Seite zu stehen.



Die BVS und die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management ist seit August 2011 erfolgreich testiert. Die Lernerorientierte Qualitätstestierung (LQW) von ArtSet stellt die Lernenden konsequent in den Mittelpunkt.

LERNEN VOR ORT

AUF IHRE BEDÜRFNISSE ZUGESCHNITTEN

Mit Inhouse- und Regionalseminaren bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fortbildung auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden. Ziele, Inhalte und Dauer dieser Seminare können konkret und individuell für Sie gestaltet werden. Unsere Fortbildungsreferenten/-innen beraten Sie kompetent und bedarfsgerecht.

IHRE VORTEILE

- Sie bringen die besonderen Bedürfnisse Ihres Hauses bzw. der beteiligten Einrichtungen in die Planung ein.
- Sie legen fest, zu welcher Zeit, an welchem Ort und in welchen Räumen die Seminare stattfinden.
- Die Umsetzung der Seminarergebnisse in den konkreten Arbeitsalltag wird erleichtert.
- Die dienstliche Abwesenheit der Teilnehmer reduziert sich wegen der entfallenden Reisezeiten deutlich.

INHOUSE-SEMINARE

... finden innerhalb einer Behörde oder Organisation statt. Sie erhalten hierfür ein kostengünstiges Angebot mit einer Pauschalgebühr.

INHOUSE-KOOPERATIONEN

... sind selbstverständlich auch möglich. Auf Wunsch gestalten und betreuen wir Ihr gesamtes Fortbildungsangebot im Rahmen von Inhouseseminaren vor Ort.

REGIONALSEMINARE

... werden für mehrere Kommunen/Einrichtungen in einer Region (z.B. einem Landkreis) organisiert. Hier werden die Gebühren den einzelnen Teilnehmer/-innen in Rechnung gestellt. Wir beraten Sie gerne, welche Themen sich für Regionalseminare eignen.

MÖGLICHE THEMEN

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotenen Seminare können als Inhouse- oder Regionalseminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir weitere Vorschläge nach Ihren Bedürfnissen.

Wir bieten Ihnen auch längerfristige, durchgängige Konzepte zur Personal- und Führungskräfteentwicklung an. Nutzen Sie auch die Kompetenzen unseres Tochterunternehmens, der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management.

TAGUNGEN 2012 – PROGRAMMVORSCHAU

- 25.–26.01.2012 Fachtagung für Personalräte
Ort: Augsburg
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 01.–02.02.2012 Fachtagung für Personalräte
Ort: Würzburg
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 08.–09.02.2012 Bayerischer Energietag: Kommunale Energiekonzepte mit Bürgerbeteiligung
Ort: Landshut
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 14.02.2012 Korruptionsprävention – Regelung von Haftung und Verantwortung in der öffentlichen Verwaltung
Ort: Augsburg
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 06.–07.03.2012 Praxisforum VERGABE aktuell – VOB/VOL
Ort: Landshut
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 14.–15.03.2012 Dienstrechtlicher Kongress
Ort: Holzhausen a. Ammersee
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 27.–28.03.2012 Fachtagung: Kommunale Baubetriebshöfe
Ort: Schweinfurt
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 24.–25.04.2012 15. Gunzenhausener IuK-Tagung
Ort: Gunzenhausen
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH gemeinsam mit der bayerischen kommunalen Spitzenverbänden
- April/Mai 2012 Tag des Sicherheitsrechts – Katastrophenschutz
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH und dem Bayerischen Staatsministerium des Inneren
- 02.–03.05.2012 Besteuerung der öffentlichen Hand
Ort: Augsburg
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 23.–24.05.2012 Personalmanagement für Krankenhäuser
Ort: München/Germering
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 11.07.2012 15. Bayerische Budgetierungs- und Finanztagung
Ort: Holzhausen a. Ammersee
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH

- 25.–26.09.2012 Friedhöfe zwischen Tradition und Moderne
Ort: Augsburg
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 16.–17.10.2012 Wirtschaftsförderung Standort- und Regionalentwicklung
Ort: Schweinfurt
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 23.–24.10.2012 Praxisforum Doppik
Ort: Landshut
Veranstalter: Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
- 13.–14.11.2012 Personalmanagement für die öffentliche Verwaltung
Ort: Augsburg
Veranstalter: BVS und Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH

TAGUNGEN UND KONGRESSE – EIN STARKER PARTNER

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
Ridlerstraße 75, 80339 München

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Gertraud Kast/Christa Parringer/Renate Gronbach

Telefon 089 21 26 74 – 20 oder -40 oder -25

kast@verwaltungs-management.de, www.verwaltungs-management.de

BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN

FÜHRUNGSKRAFT (BVS) – Die berufsbegleitende Führungskräfte-Qualifizierung
Ansprechpartnerin: Daniela Reitberger, Telefon 089/54057-633, reitberger@bvs.de
Ursula Gorges, Telefon 089/54057-690, gorges@bvs.de

PROJEKTLEITER/-IN (BVS) – Die berufsbegleitende Qualifizierung für professionelles Projektmanagement in Verwaltungen
Ansprechpartnerin: Daniela Reitberger, Telefon 089/54057-633, reitberger@bvs.de

QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KITA-BEREICH – Die Modulreihe zum Sozialmanagement in Kindertagesstätten
Ansprechpartnerin: Gabriele Warfolomjeew, Telefon 089/54057-651, warfolomjeew@bvs.de

OFFICEMANAGER/-IN (BVS) – Die Qualifizierungsmaßnahme für das Office-Management.
Ansprechpartnerin: Ursula Gorges, Telefon 089/54057-690, gorges@bvs.de

PRESSEREFERENT/-IN (BVS) – Neue Qualifizierung mit abschließendem Zertifikat für Mitarbeiter/-innen, die mit der Pressearbeit in staatlichen und kommunalen Stellen befasst sind und keine journalistische Ausbildung haben
Ansprechpartnerin: Silke Seel, Telefon 089/54057-634, seel@bvs.de

REFERENT/-IN FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (BVS) – Die Qualifizierungsmaßnahme „Öffentlichkeitsarbeit im kommunalen und staatlichen Bereich“ mit abschließendem Zertifikat.
Ansprechpartnerin: Silke Seel, Telefon 089/54057-634, seel@bvs.de

VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT/-IN (BVS) – Neue Wege der Qualifizierung für die „digitale Verwaltung“
Ansprechpartner: Ludwig Kipfelsberger, Telefon 089/54057-640, kipfelsberger@bvs.de

NEU IM PERSONALBEREICH – Der Kompaktlehrgang von BVS und AKDB für neue Personalsachbearbeiter/-innen aus kleineren und mittleren Kommunen
Ansprechpartnerin: Cornelia Kauntz, Telefon 089/54057-650, kauntz@bvs.de

REISEKOSTENSACHBEARBEITER/-IN (BVS) – Die Modulreihe zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung für neue und erfahrene Reisekostensachbearbeiter/-innen.
Ansprechpartnerin: Sylvia Seemüller, Telefon 089/54057-653, seemüller@bvs.de

VERWALTUNGSBETRIEBSWIRT/-IN (BVS) – Der Betriebswirt für die öffentliche Verwaltung
Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089/54057-680, dandl@bvs.de

BILANZBUCHHALTER/-IN KOMMUNAL (BVS) – Die Qualifizierung für Kämmerer und deren Mitarbeiter/-innen
Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089/54057-680, dandl@bvs.de

BUCHHALTER/-IN KOMMUNAL (BVS) – Die Qualifizierung für die Mitarbeiter/-innen in Finanzverwaltungen
Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089/54057-680, dandl@bvs.de

BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN

VOLLSTRECKUNGSFACHKRAFT – Innendienst (BVS)

Für Mitarbeiter/-innen in den Finanzverwaltung die mit der Vollstreckung gemeindlicher Forderungen beauftragt sind

Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089/54057-680, dandl@bvs.de

GEBÄUDEMANAGER/-IN (BVS) – Die Qualifizierungsmaßnahme für Mitarbeiter/-innen im Liegenschaftsbereich

Ansprechpartner: Anton Miehling, Telefon 089/54057-260, miehling@bvs.de

ENERGIEMANAGER/-IN (BVS) – Eine Qualifizierungsmaßnahme für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich des Energiemanagements

Ansprechpartner: Anton Miehling, Telefon 089/54057-260, miehling@bvs.de

SACHKUNDIGE/-R FÜR SPIELPLÄTZE (BVS) – Eine Zertifizierung zum Unterhalt von Kinderspielplätzen

Ansprechpartner: Anton Miehling, Telefon 089/54057-260, miehling@bvs.de

BETRIEBSLEITER/-IN (BVS) – Die praxisbezogene und berufbegleitende Qualifizierung für Führungskräfte im technischen Bereich

Ansprechpartner: Jörg Simon, Telefon 09072/71-1700, simon@bvs.de

ELEKTROFACHKRAFT BÄDER (BVS) – Der Lehrgang für Fachkräfte und technisches Personal in Schwimmbädern

Ansprechpartner: Jörg Simon, Telefon 09072/71-1700, simon@bvs.de

GEPRÜFTE/-R DOZENT/-IN (BVS) – Die pädagogische Weiterbildung für Dozentinnen und Dozenten

Ansprechpartnerin: Christine Niedermayer, Telefon 089/54057-153, niedermayer@bvs.de

ANGESTELLTENLEHRGANG II (AL II) – Verwaltungsfachwirt/-in


Ansprechpartnerin: Ulrich Vogl, Telefon 089/54057-510, vogl@bvs.de

EINFÜHRUNGSLEHRGANG VERWALTUNG (ELV)

Ansprechpartnerin: Christine Wiench, Telefon 089/54057-414, wiench@bvs.de

SEMINAR FÜR AUSBILDER (AdA)

Ansprechpartnerin: Sandra Matschl, Telefon 089/54057-423, matschl@bvs.de

 <p> BVS FORTBILDUNG 2012 BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN <small>Kompeterz, Wissen, Erfolg</small> </p>	<h2>BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN</h2> <p>Die berufbegleitenden Weiterbildungen sind in einer eigenen Broschüren veröffentlicht. Sie können diese kostenlos anfordern unter:</p> <p>www.bvs.de/kontakt</p>
--	--

GESAMTPROGRAMM FORTBILDUNG

BVS

FORTBILDUNG
PROGRAMM 2012

Die BVS ist seit August 2011 erfolgreich LQW-zertifiziert. Die Lernorientierte Qualitätssicherung in der Weiterbildung (LQW) von der AnSeI Qualitätssicherung GmbH stellt die Lernenden konsequent in den Mittelpunkt.

Kompetenz. Wissen. Erfolg.

Die BVS bietet neben den Seminaren in diesem Sonderdruck ein umfangreiches Fortbildungsangebot mit über 1.400 Seminaren an.

DIE THEMENBEREICHE:

- Berufsbegleitende Weiterbildungen
- Management und Führung
- Kommunikation – Persönlicher Arbeitsstil
- Bürgerservice – Medien
- Allgemeine Verwaltung
- Informationstechnologie
- Personal
- Doppik und Betriebswirtschaft
- Finanzen und Abgaben
- Soziales
- Schulen
- Sicherheit – Ordnung
- Planen und Bauen
- Bauwesen – Architektur
- Pädagogik
- Ausbildung

Bestellen können Sie diese Broschüre am einfachsten mit dem Formular Info-Anforderung am Ende dieses Programmhefts oder unter www.bvs.de/kontakt

MANAGEMENT – FÜHRUNG

Führungskompetenz für Einsteiger – Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Grundseminar	16
Mit sozialen Kompetenzen Arbeitsbeziehungen wirksam gestalten NEU	17
Einführung – Aufstieg in die 4. Qualifikationsebene	17
Verwaltungsverfahren- und Verwaltungsprozessrecht – Grundseminar	18
Finanz-, Volks- und Betriebswirtschaft – Grundseminar	18

KOMMUNIKATION – PERSÖNLICHER ARBEITSSTIL

Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen – Grundseminar	19
Gut sprechen – Sicher auftreten Sprache und Stimme im dienstlichen Alltag NEU	19
Neue Wege in der Kommunikation Neurolinguistische Programmierung – Aufbauseminar NEU ..	20
Nie wieder müde! Leistungsfähig und gesund bleiben – Grundseminar	20

ALLGEMEINE VERWALTUNG

Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Grundseminar	21
---	----

INFORMATIONSTECHNOLOGIE

IT-Revision	22
IT-Organisation.....	22
IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen	23
Datenschutz für behördliche Datenschutzbeauftragte	23
IT-Grundschutz nach BSI NEU	24

PERSONAL

Personalentwicklung – In Personal investieren – Kosten reduzieren – Kompaktseminar	25
Beamtenrecht – Aufbauseminar	26
Disziplinarrecht – Grundseminar.....	26
Beamtenbesoldung – Grundseminar.....	27
TVöD – Grundseminar.....	27
TVöD – Aufbauseminar	28
TV-L – Grundseminar	28
TV-L – Aufbauseminar	28
Urlaubsrecht für Tarifbeschäftigte – Aufbauseminar	29
Pfändung und Abtretung des Entgelts – Grundseminar	29
Altersteilzeit für Beamte	29
Zusatzversorgung im öffentlichen und kirchlichen Dienst.....	30
Zusatzversorgung – Meldeverfahren – Workshop	30
Reisekostenrecht – Grundseminar	31
Personalvertretungsrecht für Arbeitnehmervertreter – Grundseminar	31
Personalvertretungsrecht für Beamtenvertreter – Grundseminar	32

DOPPIK UND BETRIEBSWIRTSCHAFT

Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar	33
---	----

FINANZEN UND ABGABEN

Beitragskalkulation für leitungsgebundene Einrichtungen.....	34
Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Grundseminar	34
Vollstreckungswesen – Workshop	35

Das Vermögensverzeichnis im Verfahren Abgabe der Offenbarungsversicherung – Grundseminar	35
Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO – Grundseminar	36
Umsatzsteuer der jur. Personen des öffentl. Rechts insbes. Kommunen, Anstalten und Stiftungen – Grundseminar	36
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen - Aktuelle Problemstellungen	37
Vermeidung von Vergabefehlern – Workshop.....	37
Freihändige Vergabe Rechtssicher gestalten, souverän verhandeln – Grundseminar.....	38
Vergaberecht für Führungskräfte.....	39
Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar.....	39
Rechnungsprüfungswesen – Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen /VOB	39
IT-Revision	40
SOZIALES	
Unterhaltsrechtliche Einkommensermittlung bei Selbständigen – Grundseminar.....	41
Sanktionen nach § 31 SGB II	41
HLU und Grundsicherung nach SGB XII.....	42
Jugendhilfe – Sachliche und örtliche Zuständigkeit und Kostenerstattung – Workshop	42
Jugendhilfe – Update.....	43
Wohngeld – Grundseminar	43
Wohngeld – Workshop NEU	44
Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) – Aufbauseminar NEU	44
KINDERTAGESEINRICHTUNGEN	
Kind- und buchungszeitbezogene Förderung nach BayKiBiG – Grundseminar.....	45
SCHULEN	
Kostensätze für Berufsschulen – Grundseminar	46
Ahndung von Schulpflichtversäumnissen	46
SICHERHEIT UND ORDNUNG	
Sicherheitsrechtliche Belange bei Veranstaltungen – Praxistag(e) NEU	47
Aktuelles bei der Genehmigung von Feuerwerken.....	47
Bestattungen von Amts wegen.....	48
Versammlungsrecht.....	48
Waffenrecht – Praxistag(e)	48
Sprengstoffrechtliche Erlaubnis nach § 27 SprengG für Vorderlader, Wiederlader und Böllerschützen NEU	49
Pass-, Ausweis- und Meldewesen – Grundseminar	49
Pass- und Ausweiswesen – Praxistag(e) NEU	50
Meldewesen – Praxistag(e) NEU	50
Auskünfte und Übermittlungen aus dem Melderegister	51
Staatsangehörigkeitsrecht im Meldewesen.....	51
Standesamtswesen Aufbauseminar I	51
Standesamtswesen Aufbauseminar II	52
Standesamtswesen für Stellvertretungen	52
Beurkundung von Sterbefällen	53
Internationales Privatrecht – Aufbauseminar	53

Sicherheitsrechtliche Belange bei Veranstaltungen – Praxistag(e) NEU	54
Gewerberecht in kreisangehörigen Gemeinden – Praxistag(e)	54
Spielrecht	55
Gewerberecht in Kreisverwaltungsbehörden – Grundseminar	55
Forum zur Bekämpfung der Schwarzarbeit – Praxistag(e).....	56
Lebensmittelrechtliche Bußgeldverfahren – Praxistag(e).....	56
Vernehmungstechniken und Beweisführung im Ordnungswidrigkeitenverfahren	57
Friedhofs- und Bestattungswesen – Grundseminar	57
Friedhofs- und Bestattungswesen – Praxistag(e).....	57
Feststellung der Staatsangehörigkeit – Praxistag(e).....	58
Einbürgerungsfragen im Staatsangehörigkeitsrecht – Praxistag(e).....	58
Sicherheitskonzeption im Ausländerrecht.....	59
Aufenthaltsbeendigung im Ausländerrecht.....	59
Aufenthaltsrecht für Unionsbürger und Staatsangehörige der EWR-Staaten sowie Familienangehörige.....	60
Gesprächsforum für die Leitung in der Ausländerbehörde.....	60
Kfz-Zulassungen – Praxistag(e).....	61
Kfz-Versicherungsschutz und Betriebsuntersagungen	61
Leitung der Kfz-Zulassungsbehörden.....	61
Fahrlehrerrecht – Praxistag(e) NEU	62
Fahrerlaubnis – Grundseminar.....	62
Das Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz.....	62
Erteilung von Fahrerlaubnissen – Praxistag(e)	63
Vollzug des Punktesystems – Praxistag(e).....	63
Straf- oder verkehrsrechtliche Fahrauffälligkeiten – Praxistag(e).....	63
Einführung des neuen EU-Kartenführerscheins NEU	64
Untere Verkehrsbehörden – Grundseminar.....	64
Absicherung von Baustellen – Praxistag(e).....	64
Die Durchführung einer Verkehrsschau NEU	65
Ordnungswidrigkeitenrecht – Grundseminar	65
Ordnungswidrigkeitenrecht – Praxistag(e)	65
Vernehmungstechniken und Beweisführung im Ordnungswidrigkeitenverfahren	66
Ordnungswidrigkeitenverfahren bei juristischen Personen und Personengesellschaften	66
Lebensmittelrechtliche Bußgeldverfahren – Praxistag(e).....	66
Ahndung von Schulpflichtversäumnissen	67
PLANEN UND BAUEN	
Baurecht – kreisangehörige Gemeinden – Grundseminar	68
Baurecht – Bauaufsichtsbehörden	68
Bebauungsplan	68
Bayerische Bauordnung in der Praxis – kreisangehörige Gemeinden	69
Sicherheitsrechtliche Belange bei Veranstaltungen – Praxistag(e) NEU	69
Brandschutz – Grundseminar	70
Straßen- und Wegerecht – Grundseminar	70
Mietrecht.....	70

BAUWESEN – ARCHITEKTUR

Denkmalschutz	71
Der Bauhof – Aufbauseminar.....	71

UMWELT UND TECHNIK

Aktuelle Entwicklungen in der Abfall- und Entsorgungswirtschaft.....	72
Aktuelle Entwicklung Kanal- und Kläranlagenbetrieb	72
Elektrotechnisch unterwiesene Person (EUP)	73
Vertiefung des Immissionsschutzes – Aufbauseminar NEU	73
Artenschutz.....	74
Aktuelle Entwicklungen in der Abfall- und Entsorgungswirtschaft.....	74
Fortbildung für Fachkräfte für Wasserversorgungstechnik und V+E Wasserversorgung	74
Fortbildung für FK für Abwassertechnik und V+E Fachrichtung Abwasser	75
Aktuelle Entwicklung Kanal- und Kläranlagenbetrieb	75
Abwassermeister-Fortbildung.....	76
Umgang mit wassergefährdenden Stoffen – Aufbauseminar	76

BÄDERBETRIEBE

Elektrotechnisch unterwiesene Person (EUP)	77
--	----

PÄDAGOGIK

Lehren lernen – Umwelt und Technik, Aufbaumodul 1 Methodik und Didaktik – Aufbauseminar NEU	78
Lern- und Arbeitstechniken im Unterricht fördern – Workshop.....	79

Führungskompetenz für Einsteiger – Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Grundseminar

➔ **EINFÜHRUNG** Mit der Übernahme einer Führungsaufgabe erweitern sich die an Sie gestellten Anforderungen. Neben den fachlichen Aufgaben rückt der Aspekt der Personalführung in den Vordergrund. Das Seminar bietet eine Einführung in professionelles Führungshandeln und Unterstützung in praktischen Einzelfragen.

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten. Führungskräfte, die erste Erfahrungen mit Führung sammeln konnten.

➔ **IHR NUTZEN** Sie kennen zentrale Führungs- und Leitungsaufgaben, können wesentliche Führungsinstrumente anwenden. Sie entwickeln ein Gespür für das eigene Führungsverhalten und sind in der Lage, das eigene Tun zu hinterfragen und ggf. zu verbessern.

➔ **INHALT** Rolle und Aufgabe einer Führungskraft // Situativ Führen // Grundlagen und Instrumente wirksamer Führung // Anerkennung und Wertschätzung in der Zusammenarbeit // Sich und andere motivieren // Kommunikation und Gesprächsführung // Mitarbeitergespräche führen // Delegation und Kontrolle // Konstruktiver Umgang mit Konflikten // Klarheit bei Anerkennung und Kritik // Den eigenen Führungsstil entwickeln // Gender Mainstreaming

➔ **HINWEIS** Im Seminarpreis ist ein Lehrbuch enthalten.

➔ **DOZENT/-IN** Dr. Wolfgang Kraus // Dr. Doris Hofer // Dr. Martin Franz // Verena Troidl

TERMIN UND ORT

Dr. Doris Hofer
23.04. bis 27.04.2012
Regen
Nr. MI-12-125297

Dr. Wolfgang Kraus
17.09. bis 21.09.2012
Regensburg
Nr. MI-12-125330
(34 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 750,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Mit sozialen Kompetenzen Arbeitsbeziehungen wirksam gestalten **NEU**

➤ **EINFÜHRUNG** Arbeitserfolge werden kaum allein, sondern gemeinsam in gut gestalten Arbeitsbeziehungen erzielt. Und hier ist die Kompetenz gefordert, zu kooperieren. Es gilt, klar und verlässlich miteinander umzugehen, um dauerhaft vertrauensvolle und stabile Arbeitsbeziehungen zu befördern. Eigene Positionen sich selbstbewusst zu vertreten und dabei ebenso die Interessen der Kooperationspartner zu akzeptieren. Feedbacks sind klar und unterstützend zu formulieren. Um Arbeitsbeziehungen aktiv zu gestalten, ist es außerordentlich hilfreich, die eigenen Stärken und Schwächen zu kennen. Gleichzeitig erleichtert die Selbstreflexion, die Stärken und Schwächen der Kooperationspartner einzuschätzen. Dieses Seminar unterstützt Sie auf der Grundlage des Persolog-Verhaltensprofils (DISG) Arbeitsbeziehungen bewusst und wertschätzend zu gestalten

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte, Gruppenleiter, Projektleiter, Organisatoren, Mitarbeiter in koordinierenden Funktionen

➤ **ZIEL** Verbesserung der Arbeitsbeziehungen durch Stärkung der eigenen sozialen Kompetenzen

➤ **IHR NUTZEN** Sie lernen Gestaltungs- und Einflussmöglichkeiten in Arbeitsbeziehungen zu erkennen und zu nutzen. Mit Hilfe des Persolog-Verhaltensprofils (DISG) reflektieren Sie Ihre eigenen Verhaltensmuster und lernen Ihre Stärken und Schwächen besser kennen. Sie erweitern Ihre sozialen Kompetenzen. Sie sind in der Lage reflektierter und bewusster in Kooperationen zu agieren, wenn Sie auch die Stärken und Schwächen Ihrer Kooperationspartner besser einschätzen können. Durch wertschätzendes Feedback geben und nehmen verbessern Sie nachhaltig Ihre Arbeitsbeziehungen.

➤ **INHALT** Das Persolog-Verhaltensprofil (DISG) // Das eigene Verhaltensprofil, die eigenen Stärken und Schwächen erkennen // Partner in der Kooperation verstehen und die Perspektiven der anderen einnehmen // Eigene soziale Kompetenzen ausbauen // Arbeitsbeziehungen bewusster beeinflussen und gestalten // Feedback wertschätzend geben und nehmen // Die eigenen Interessen selbstbewusst vertreten // Ergebnisse gemeinsam erreichen, in unterschiedlichen Rollen

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar enthält die Kosten für das individuelle Persolog-Verhaltensprofil (DISG)

➤ **DOZENT/-IN** Dr. Martin Franz

TERMIN UND ORT

01.02. bis 03.02.2012
Regensburg
Nr. MI-12-126025
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 475,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Einführung – Aufstieg in die 4. Qualifikationsebene

➤ **ZIELGRUPPE** Beamte der 3. Qualifikationsebene, die sich für den Aufstieg in die 4. Qualifikationsebene vorbereiten

➤ **IHR NUTZEN** Sie kennen das Aufstiegsverfahren und denken in juristischen Kategorien.

➤ **INHALT** Vorstellungsrunde, Erwartungsabfrage // Inhalt/Ablauf des Vorstellungsgespräches beim Bayerischen LPA // Juristische Auslegungsmethoden mit Übungen // Einführung in das juristische Denken // Allgemeine Rechtskunde // Juristische Auslegungsmethoden // Vorstellungsgespräch (Inhalt und Ablauf) // Einführung in das Staatsrecht

➤ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar die Vorschriftensammlung für die Verwaltung (VSV), Boorberg Verlag, oder eine vergleichbare Rechtssammlung (Ziegler/Tremel und Schönfelder/Sartorius) mit.

TERMIN UND ORT

05.03. bis 07.03.2012
Regensburg
Nr. MI-12-125208
(24 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 335,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 91,00 €

Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrecht

Grundseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Beamte der 3. Qualifikationsebene, mit geringen praktischen Erfahrungen im Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrecht, die sich auf den Aufstieg in die 4. Qualifikationsebene vorbereiten

➔ **IHR NUTZEN** Sie kennen Grundzüge des Verwaltungsverfahrens- und Verwaltungsprozessrechts und verstehen Grundprobleme.

➔ **INHALT** Abgrenzung privates und öffentliches Recht // Überblick über das Bayer. Verwaltungsverfahrensgesetz // Verwaltungshandeln // Förmliche und nicht förmliche Rechtsbehelfe // Widerspruch // Klage

➔ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar die Vorschriftensammlung für die Verwaltung (VSV), Boorberg Verlag, oder eine vergleichbare Rechtssammlung (Ziegler/Tremel und Schönfelder/Sartorius) mit.

TERMIN UND ORT

02.07. bis 06.07.2012
Deggendorf
Nr. MI-12-125238
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 435,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Finanz-, Volks- und Betriebswirtschaft

Grundseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Beamte der 3. Qualifikationsebene, die sich für den Aufstieg in die 4. Qualifikationsebene vorbereiten und noch keine bzw. wenig Erfahrung in finanz-, volks- und betriebswirtschaftlichen Fragen haben

➔ **IHR NUTZEN** Sie kennen Grundzüge der Finanzwirtschaft und sind in der Lage, volks- und betriebswirtschaftliche Denkweisen in die Verwaltung zu übertragen.

➔ **INHALT** Einführung in betriebswirtschaftliches Handeln, insbesondere der öffentlichen Hand // Grundzüge der Finanzverfassung der Bundesrepublik Deutschland // Grundzüge des volkswirtschaftlichen Handelns, insbesondere der öffentlichen Hand

➔ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar die Vorschriftensammlung für die Verwaltung (VSV), Boorberg Verlag, oder eine vergleichbare Rechtssammlung (Ziegler/Tremel und Schönfelder/Sartorius) mit.

TERMIN UND ORT

23.07. bis 25.07.2012
Regensburg
Nr. MI-12-125288
(24 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 335,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 91,00 €

Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die schwierige Gespräche mit Bürgern, Mitarbeitern, Dienststellen und Außenstehenden führen (max. 12 Teilnehmer/-innen)

➤ **IHR NUTZEN** Sie führen erfolgreiche Gespräche und Verhandlungen. Sie bleiben auch in schwierigen Gesprächssituationen gelassen und souverän.

➤ **INHALT** Ruhig und gelassen bleiben // Wie kann ich aufgebrachte Gesprächsteilnehmer/-innen beruhigen? // Wie kann ich ein Gespräch zielgerichtet nach Gesprächsphasen führen? // Welche Gesprächstechniken gibt es? Wie setze ich sie richtig ein? // Vertiefung mit praktischen Übungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar bietet Raum für die besonderen Anliegen der Teilnehmer/-innen.

➤ **DOZENT/-IN** Ingrid Langer

➤ **TIPP** Das Seminar eignet sich besonders gut auch als Inhouse-Seminar zum Training für Organisationseinheiten in Ihrer Behörde. Dauer und Inhalte können auf Ihre Bedürfnisse und spezielle Zielgruppen ausgerichtet werden.

TERMIN UND ORT

16.04. bis 18.04.2012
Deggendorf
Nr. PA-12-125146
(24 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 450,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 91,00 €

Gut sprechen – Sicher auftreten Sprache und Stimme im dienstlichen Alltag **NEU**

➤ **EINFÜHRUNG** Reden, diskutieren, moderieren, überzeugen: Bei jeder Art verbaler Kommunikation spielt die Stimme eine Hauptrolle. Eine klangvolle, modulationsreiche und entspannte Stimme hat eine positive Wirkung auf den Zuhörenden. Nutznießer einer wohlklingenden Stimme ist aber nicht nur das Gegenüber. Für den Sprechenden selbst bedeutet eine unverkrampfte Stimme eine Stärkung des Wohlbefindens.

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die in ihrem dienstlichen Alltag viel sprechen müssen (max. 12 Teilnehmer/-innen)

➤ **IHR NUTZEN** Sie verfügen durch bewussten Einsatz von Stimme, Sprache und Körpersprache über eine motivierende und überzeugende Gesprächsführung – im Einzelgespräch, in der Diskussionsrunde und im Vortrag.

➤ **INHALT** Körperhaltung und Körpersprache und ihre unterstützende Wirkung für die Stimme // Atmung als Motor – die optimale Atmung // Entspannungsübungen: Anstrengungen beim Sprechen vermeiden // Gutes Artikulieren: Voraussetzung für verständliches Sprechen // Die Stimme gezielt und lebendig einsetzen, Rhythmus und Modulation: Der Ton macht die Musik // Die Erarbeitung von Texten: Vom geschriebenen zum gesprochenen Wort // Motivierende und überzeugende Art des Sprechens // Individuelle Präsentation eines erarbeiteten Textes und Feedback

➤ **METHODIK** Vortrag, Einzel- und Gruppenarbeiten. Unterstützend kann teilweise Videoanalyse eingesetzt werden.

➤ **HINWEIS** Die Teilnehmer/-innen erhalten das Buch „Sprache und Stimme im Unterricht“.

➤ **DOZENT/-IN** Elisabeth Regenhard

TERMIN UND ORT

15.11. bis 16.11.2012
Deggendorf
Nr. PA-12-125180
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 380,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 50,00 €

Neue Wege in der Kommunikation Neurolinguistische Programmierung **NEU**

Aufbauseminar

➔ **EINFÜHRUNG** Sie möchten noch besser verstehen, was die Bedürfnisse und Antreiber Ihrer Mitmenschen sind? Sie erfahren neue Möglichkeiten, einen guten Kontakt zu Ihrem Gegenüber aufzubauen und bekommen weitere Handwerkszeuge gezeigt, mit sich selbst besser umzugehen.

➔ **ZIELGRUPPE** Teilnehmer/-innen, die das Grundseminar „Neue Wege in der Kommunikation – Neurolinguistische Programmierung“ besucht haben

➔ **IHR NUTZEN** Ihr blinder Fleck wird kleiner, da Sie sich eigene unbewusste Prozesse bewusst machen und verstehen unbewusste Prozesse des Gegenübers noch besser. Ihre Kommunikationsmöglichkeiten bauen Sie weiter aus und bekommen wieder Anregungen für das persönliche Wachstum.

➔ **INHALT** Grundsätzliche Bedürfnisse des Gegenüber besser kennen // Ebenen, auf denen Veränderungen stattfinden // Eigene Glaubenssätze erkennen und verändern // Die innere Kommunikation verbessern // Unterschiedliche Positionen einnehmen // Sich in gute Hände bringen (ankern) // Eigene Motivationsstrategien entwerfen // Gute Zusammenarbeit und Win-Win-Denken // Schwierige Gespräche eleganter meistern

➔ **DOZENT/-IN** Jürgen K. Lechtenfeld

TERMIN UND ORT

21.05. bis 23.05.2012
Regensburg
Nr. PA-12-125915
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 380,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Nie wieder müde! Leistungsfähig und gesund bleiben

Grundseminar

➔ **EINFÜHRUNG** Neue Anforderungen, Leistungsverdichtung und Krisen im beruflichen, aber auch im persönlichen Alltag führen immer wieder zu erhöhten Belastungen. Die Folgen sind oft: Druckgefühle, Konzentrationsmangel, Verspannungen. Am Abend ist man nicht nur müde, sondern regelrecht ausgelaugt und erschöpft. Manchmal treten Schlafstörungen hinzu und verhindern eine Erholung. Das alles muss nicht sein. Lernen Sie einen besseren Umgang mit Ihrer Energie und wie Sie nachhaltig aufladen können.

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die Ihre Leistungsfähigkeit und Gesundheit stärken wollen

➔ **IHR NUTZEN** Sie reflektieren, wie Sie derzeit mit sich selbst und Ihrer persönlichen Energie umgehen, Sie erlernen effiziente Möglichkeiten, Ihre Energie zu nutzen, hohe Leistung zu erbringen und dabei fit und locker zu bleiben. Sie erlernen Übungen, die Ihre geistige und körperliche Beweglichkeit fördern und Ihr Immunsystem anregen. Kurze Übungen für die Kaffee- und Mittagspause, längere Übungen für den Abend und das Wochenende helfen Ihnen Ihre „Akkus“ wieder aufzuladen.

➔ **INHALT** Ursachen für Erschöpfung, Müdigkeit und Verspannung // Hilfreiche Verhaltensweisen mit Belastungen umzugehen // Zusammenhänge zwischen Leistungsfähigkeit, Gesundheit und dem Umgang mit der eigenen Energie bei Beanspruchung und Belastung // Was kann ich tun? // Wirksame Methoden zum Aufladen für Zwischendurch // Effektive Erholung für die Nacht

➔ **METHODIK** Kurzvorträge und Übungen, in denen sanfte Bewegungen mit Atmung und inneren Bildern verbunden werden.

➔ **DOZENT/-IN** Rudolf G. Bildhauer

TERMIN UND ORT

19.04. bis 20.04.2012
Deggendorf
Nr. PA-12-125149
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 350,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 50,00 €

Geschäftsleitung im kommunalen Bereich

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen im kommunalen Bereich, denen Aufgaben der Geschäftsleitung übertragen werden sollen oder die erst seit kurzer Zeit darin – auch stellvertretend – tätig sind

➤ **IHR NUTZEN** Sie lernen Aufgaben und Rolle sowie das rechtliche „Umfeld“ der Geschäftsleitung kennen. Sie entwickeln Initiativen im Organisations- und Kommunikationsbereich.

➤ **INHALT** Der Geschäftsleiter als Mittler zwischen Bürgermeister, Verwaltung und Gemeinderat // Aufgaben des Geschäftsleiters (u.a. Organisation des Dienstbetriebes vom Aufgabengliederungsplan bis zur Stellenbeschreibung, Dienstanweisungen) // Grundsätze der haftungsrechtlichen Organisation // Das kleine Einmaleins des Geschäftsgangs (Sitzungsdienst: Vorbereitung – Durchführung – Nachbereitung, Vollzug der Beschlüsse) // Hinweise zum Selbstmanagement in der neuen Rolle als Geschäftsleiter // Neue Führungsrolle – neue Anforderungen // Gute Kommunikation – gewusst wie // Konflikt- und Kritikgespräche richtig führen // Ausgewählte Probleme des Beamten- und Tarifrechts // Haushaltsrecht (Überblick und aktuelle Entwicklungen)

TERMIN UND ORT

02.07. bis 06.07.2012

Regen

Nr. AV-12-124045

(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 380,00 €

Unterkunft 184,00 €

Verpflegung 142,00 €

IT-Revision

➤ **ZIELGRUPPE** Leiter/-innen des Rechnungsprüfungsamtes, Revisionsamtes und der staatlichen Rechnungsprüfungsstellen sowie deren Mitarbeiter/-innen

➤ **IHR NUTZEN** Der Teilnehmer erhält praktische Grundlagen der IT-Revision und ist in der Lage, selbständig IT-Prüfungen vor Ort durchzuführen. Er kann beurteilen, ob der Einsatz der IT bei der geprüften Stelle ordnungsgemäß und rechtmäßig sowie wirtschaftlich, zweckmäßig und sicher ist.

➤ **INHALT** Grundlagen der effektiven und sicheren IT-Prüfung // Prüfungsfeststellungen und Textziffern // Wirtschaftlichkeit und Beschaffungswesen // IT-Organisation und Personalbedarf // KommHV- und datenschutzrechtliche Freigaben // IT-Strategiekonzept, Datensicherungskonzept, Notfallkonzept // IT-Betrieb, Entwicklung und Outsourcing // IT-Sicherheit, Firewall, Virenschutz, Kassensicherheit

TERMIN UND ORT

11.06. bis 15.06.2012
Regen
Nr. IT-12-124362
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 600,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

IT-Organisation

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die für organisatorische Aufgaben der IT-Abteilung zuständig sind

➤ **VORAUSSETZUNG** IT-Grundkenntnisse

➤ **IHR NUTZEN** Sie sind in der Lage Ihre IT-Abteilung effizient zu organisieren.

➤ **INHALT** Die organisatorische Einbindung der IT-Abteilung in die Verwaltung // Funktionsfelder und Aufgaben der IT-Abteilung // Personelle Ausstattung der IT-Abteilung und Anforderungsprofile // Organisation des Benutzerservices // Hard- und Software-Wartung – Updatekonzeption // Outsourcing – Beratung // Mitarbeiterschulung // EDV-Dienstanweisungen (Allgemeine DA, E-Mail und Internetnutzung) // IT-Security-Management // Was ist ITIL? // Praktisches Beispiel zur Inventarisierung der Ausstattung einschließlich Katalogisierung der jeweiligen Gerätekonfiguration

TERMIN UND ORT

29.10. bis 31.10.2012
Regen
Nr. IT-12-124421
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 375,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen in Beschaffungs- und Vergabestellen sowie in der DV-Organisation, die als „Neueinsteiger“ im Einkauf mit Schwerpunkt Informationstechnologien tätig sind

➤ **VORAUSSETZUNG** IT-Grundkenntnisse

➤ **IHR NUTZEN** Sie sind in der Lage, die Besonderen Vertragsbedingungen (BVB) und die Ergänzenden Vertragsbedingungen IT (EVB-IT) richtig einzuordnen und anzuwenden.

➤ **INHALT** Die Einbeziehung der BVB, EVB-IT, VOL/B als Allgemeine Geschäftsbedingungen; Aufbau der BVB und der EVB-IT; Übereinstimmung und Besonderheiten der BVB und der EVB-IT; Inhaltskontrolle der BVB und der EVB-IT sowie der Leistungsscheine; Die Bedeutung der Leistungsscheine für die Leistungsbeschreibung; Begriffsbestimmungen der BVB und der EVB-IT; // Die Anwendungsbereiche und die Abgrenzung der BVB und der EVB-IT: EVB-IT Kauf; EVB-IT Überlassung (Typ A und B); EVB-IT Dienstleistung; EVB-IT Instandhaltung; EVB-IT Pflege S; EVB-IT System [Erstellung von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware, ggf. Individualsoftware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, wobei letztere und/oder die Erstellung der Individualsoftware den Schwerpunkt der Leistung darstellen]; EVB-IT Systemlieferung [Kauf von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft ohne dass diese Leistungen den Schwerpunkt bilden]; BVB-Miete, BVB Pflege, BVB-Planung

TERMIN UND ORT

26.11. bis 28.11.2012
Regensburg
Nr. IT-12-124437
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 375,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Datenschutz für behördliche Datenschutzbeauftragte

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die neu zum behördlichen Datenschutzbeauftragten ernannt wurden und alle, die Informationen zum Datenschutz benötigen

➤ **IHR NUTZEN** Sie eignen sich Grundkenntnisse für die Tätigkeit des behördlichen Datenschutzbeauftragten an. So werden Ihnen die Probleme des Datenschutzes bewusst und Sie erarbeiten sich entsprechende Lösungsansätze.

➤ **INHALT** Einführung in das Datenschutzrecht // Lösung typischer Datenschutzprobleme anhand der BayDSG und anderer Datenschutz-Vorschriften // Aufgaben des behördlichen Datenschutzbeauftragten // Datenschutzrechtliche Freigaben // Zulässigkeit von Verhaltenskontrollen im Dienst- und Arbeitsverhältnis // Fragen aus dem Teilnehmerkreis

➤ **HINWEIS** Am Seminarort Regensburg ist in der Seminargebühr der Preis für ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

12.07.2012
Regensburg
Nr. IT-12-124397
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 150,00 €

IT-Grundschutz nach BSI **NEU**

➔ **EINFÜHRUNG** Der vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik standardisierte IT-Grundschutz bietet geeignete und vielfach erprobte Methoden, Werkzeuge, Vorgehens- und Verfahrensweisen, die dem Stand der bestehenden Gesetze, Vorschriften, Anordnungen und Empfehlungen weitgehend entsprechen.

➔ **ZIELGRUPPE** IuK-Service-, IT-Infrastruktur- und Datensicherheitsverantwortliche

➔ **IHR NUTZEN** Sie kennen die wesentlichen Strukturen, Anwendungsbereiche und Ziele des IT-Grundschutzes und können die BSI-Sicherheitsstandards für Ihre Umgebung erschließen und den Einstieg in ein bedarfsgerechtes Sicherheitskonzept vorbereiten.

➔ **INHALT** Einführung, Erläuterung und Klärung – Information und Kommunikation in den öffentlichen Verwaltungen – Bedrohungs- und Gefährdungslagen – Gesetze, Vorschriften, Anordnungen und Empfehlungen – Verantwortlichkeiten und Akteure – Methoden, Strategien und Konzepte // IT-Grundschutz nach BSI – Aufbau und Inhalte der IT-Grundschutzkataloge und der BSI-Standards – Methodik und Vorgehensweise – Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS) – Risikoanalyse auf der Basis von IT-Grundschutz – Notfallmanagement – Zusammenfassung: Bausteine, Maßnahmen und Gefährdungen // Organisatorische Grundvoraussetzungen und Rahmenbedingungen – IuK-Organisation – Planungs-, Betriebs- und Nutzungskonzepte – Verwaltungsorganisation und Verwaltungsprozesse // Sicherheitsmanagement – Analyse, Überwachung und Steuerung – Sicherheitsanteile der Planungs-, Aufbau-, Ausbau- und Nutzungsprozesse – Interne und externe Sicherheitsüberprüfungen // Umsetzungs- und Realisierungsprojekte – Regelung von Zuständigkeit und Verantwortlichkeit – Personaleinsatz – Technologien – GSTOOL-Nutzung – Zukunftsfähigkeit // Zusammenfassung und Ausblick

TERMIN UND ORT

18.01. bis 20.01.2012
Regen
Nr. IT-12-124438
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 375,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Personalentwicklung – In Personal investieren – Kosten reduzieren

Kompaktseminar

➤ **EINFÜHRUNG** „Wer aufhört besser zu werden, hat aufgehört gut zu sein.“ Die Personalentwicklung stellt – heute und in Zukunft – eine Schlüsselfunktion erfolgreicher Verwaltungen dar, weil die öffentlichen Aufgaben in Zeiten knapper Kassen mit weniger Personal zu bewältigen sind. Mit den damit verbundenen Qualifikationsanforderungen können die Mitarbeiter/-innen nur durch gezielte Fortbildung umgehen. Im Hinblick auf den TVöD und die Dienstrechtsreform sind die Mitarbeiter/-innen entsprechend ihrer Leistungsfähigkeit und -bereitschaft zu entwickeln und zu fördern (leistungsorientierte Bezahlung, beschleunigter oder verlangsamter Stufenaufstieg). Nur durch die Personalentwicklung kann auf veränderte Anforderungen von Seiten der Mitarbeiter/-innen wirksam reagiert werden (z.B. work-life-balance, Arbeitszeitflexibilisierung). Der Einfluss des demografischen Wandels auf die Arbeitswelt kann nur durch eine Personalentwicklung positiv dargestellt werden. In diesem Sinne legt eine systematische Personalentwicklung den Grundstein für qualifizierte und motivierte Mitarbeiter/-innen. Diese werden zum Garant für den Erfolg einer zukunftssicheren Verwaltung.

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus größeren und kleineren Dienststellen, die mit Aufgaben der strategischen und operativen Personalentwicklung befasst sind

➤ **IHR NUTZEN** Sie lernen die verschiedenen Instrumente der Personalentwicklung kennen und können diese in der Praxis erfolgreich und bedarfsorientiert umsetzen.

➤ **INHALT** Strategiefindung in Zeiten knapper Kassen // Definition von Zielen und Teilzielen // Abstimmung der Personalentwicklungsstrategie mit anderen Strategien // Veränderte Arbeitsformen (Teamarbeit, Projektarbeit, Telearbeit) // Kennzahlen und Personalcontrolling // Schlüsselqualifikation und Anforderungsprofil // Personalauswahl als Teil der Personalentwicklung // Einführung neuer Mitarbeiter/-innen // Neue Herausforderungen an die Personalentwicklung (z.B. Demografie, Gesundheitsmanagement, Leistungsbewertung) // Bildungsbedarfsermittlung und Potenzialschätzung // Klassische und moderne Trainingsmethoden // Nachwuchskräfte-/Führungskräfteförderung // Förderung älterer Mitarbeiter // Trainingsmethoden und Evaluation // Einführung von Personalentwicklungsinstrumenten in der eigenen Behörde // Erfahrungsaustausch

➤ **DOZENT/-IN** Heidrun Hufnagl // Klaus Göller

TERMIN UND ORT

09.07. bis 13.07.2012
Deggendorf
Nr. PS-12-124773
(34 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 610,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Beamtenrecht

Aufbauseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen mit längeren praktischen Erfahrungen im Vollzug des Beamtenrechts

➔ **VORAUSSETZUNG** Besuch des Grundseminars „Beamtenrecht“ oder vergleichbare Kenntnisse

➔ **IHR NUTZEN** Sie lernen den Umgang und die Handlungsschritte in komplexen und schwierigen Fällen aus der Praxis kennen und können sich im Rahmen der Gruppendiskussion mit Praktikern austauschen.

➔ **INHALT** Das Neue Dienstrecht in Bayern // Einstellung (Erwerb der Qualifikation, Einstellung im höheren als dem Eingangsamts, statusverändernde Versetzung, Stufenfestsetzung bei Einstellungen, Versorgungslastteilung bei Dienstherrnwechsel) // Werdegang für Beamtinnen/Beamte, die ab dem 01.01.2011 ernannt werden (Probezeit, Beförderungen, Ausbildungsqualifizierung, modulare Qualifizierung) // Flexible Leistungselemente (leistungsabhängige Stufenvorrückung, Leistungsstufe, Leistungsprämie) // dienstlichen Beurteilungen // Ruhestandsversetzung mit geänderten Altersgrenzen // Altersteilzeit // Vertiefung ausgewählter Gebiete, z.B. Nebentätigkeitsrecht, Urlaubsrecht, Elternzeit, Disziplinarrecht // Rechtsschutz von Beamten // Konkurrentenklage

➔ **HINWEIS** Der aktuelle Stand des Gesetzes zum Neuen Dienstrecht in Bayern wird im Seminar behandelt. Soweit nicht Bundesrecht unmittelbar anwendbar ist, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht geschult. Die Besonderheiten für Lehrpersonal/wissenschaftliches Personal sind nicht Bestandteil des Seminars.

➔ **TIPP** Spezielle Seminare zum Beamtenrecht für den wissenschaftlichen Bereich finden Sie ab 2012 im Unterthemenbereich Hochschulen.

TERMIN UND ORT

22.10. bis 26.10.2012
Regen
Nr. PS-12-125056
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 410,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Disziplinarrecht

Grundseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen mit keinen oder geringen Erfahrungen im Disziplinarrecht

➔ **IHR NUTZEN** Sie führen behördliche Disziplinarverfahren rechtssicher durch und sind in der Lage, ggfs. eine Disziplinar Klage beim Verwaltungsgericht zu erheben.

➔ **INHALT** Begriff des Dienstvergehens // Persönlicher Geltungsbereich und sachlicher Geltungsbereich des BayDG // Grundzüge des Verwaltungsverfahrensgesetzes und der Verwaltungsgerichtsordnung // Grundsätze des Disziplinarverfahrens // Arten der Disziplinarmaßnahmen // Bemessung von Disziplinarmaßnahmen // Zuständigkeiten // Beginn des Verfahrens // Allgemeine Verfahrensregeln des behördlichen Disziplinarverfahrens // Entscheidungen im Disziplinarverfahren // Gerichtliches Disziplinarverfahren (Überblick)

TERMIN UND ORT

14.05. bis 15.05.2012
Deggendorf
Nr. PS-12-125050
(14 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 280,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 58,00 €

Beamtenbesoldung

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen mit keinen praktischen Erfahrungen

➤ **IHR NUTZEN** Dieses Seminar erleichtert Ihnen den Einstieg in das Besoldungsrecht und vermittelt die Grundlagen der Beamtenbesoldung in Bayern anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis.

➤ **INHALT** Rechtsgrundlagen und die Änderungen durch das Neue Dienstrecht in Bayern // Überleitungsregelungen des neuen Bayerischen Besoldungsrechts // Besoldung und andere finanzielle Leistungen // Anspruch, Beginn, Ende und Unterbrechung der Besoldung // Kürzung der Bezüge // Verjährung, Rechtsweg // Bemessung des Grundgehalts // Zulagen (Amts- und Stellenzulagen, Erschwerniszuschläge, leistungsbezogene Bestandteile) // Grundlagen des Familienzuschlags // sonstige Bezüge (Anwärterbezüge, jährliche Sonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen) // Fürsorgeleistungen (Ballungsraumzulage, Hinweis auf Leistungen während Mutterschutz und Elternzeit, Jubiläumsszuwendung) // Grundzüge der Rückforderung von Bezügen // Riesterreente bei Beamten // Lohn- und Einkommensteuer (Verhältnis Lohn- und Einkommensteuer, Steuertarif, Versteuerung laufender und sonstiger Bezug, Abwicklung steuerpflichtiger Überzahlungen)

➤ **HINWEIS** Die Besonderheiten für Lehrpersonal/wissenschaftliches Personal sind nicht Bestandteil des Seminars. Es wird empfohlen, vor diesem Seminar das Seminar „Beamtenrecht – Grundseminar“ zu belegen.

➤ **TIPP** Für AKDB-Anwender verweisen wir auf das umfangreiche Seminarprogramm unserer Kooperationspartnerin AKDB zur Umsetzung der Abrechnung im Lohnprogramm.

TERMIN UND ORT

16.04. bis 20.04.2012
Regensburg
Nr. PS-12-125043
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 410,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

TVöD

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Personalstellen ohne tarifrechtliche Kenntnisse

➤ **IHR NUTZEN** Dieses Seminar erleichtert Ihnen den Einstieg in das Tarifrecht und vermittelt die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis.

➤ **INHALT** Begründung des unbefristeten und befristeten Arbeitsverhältnisses // Unterschiede von befristeten und unbefristeten Arbeitsverhältnissen (Überblick) // Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien // Führung von Personalakten // Arbeitszeit // Grundzüge des Eingruppierungsrechts // Entgelt (Überblick) // Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Ersterkrankung, Wiederholungserkrankung, Fristen) // Urlaub // Mutterschutz und Elternzeit (Überblick) // Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Überblick)

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist das Lehrbuch „Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst“ enthalten.

➤ **TIPP** Für Personalratsmitglieder bieten wir spezielle Seminare zum TVöD im Unterthemenbereich „Personalvertretung“ an.

TERMIN UND ORT

16.07. bis 20.07.2012
Regensburg
Nr. PS-12-124947
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 440,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

TVöD

Aufbauseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen aus kommunalen Personalstellen

➔ **IHR NUTZEN** Sie lernen den Umgang und die Handlungsschritte in komplexen und schwierigen Fällen aus der Praxis kennen und können sich im Rahmen der Gruppendiskussion mit Praktikern austauschen.

➔ **INHALT** Befristete Arbeitsverhältnisse, Befristungsgründe und Besonderheiten // Eingruppierung // Stufenaufstieg // Arbeitszeit: Öffnungsklauseln im TVöD, Sonderdienste, Überstunden und Mehrarbeit, Beteiligung des Personalrats // Tarifliche Ausschlussfrist // Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall: Wiederholungserkrankung, Fristen, Attest // Urlaub und Zusatzurlaub // Arbeitsschutzrecht (z.B. Diskriminierung, Kündigungsschutz) // Sanktionen bei Pflichtverletzungen

➔ **TIPP** Für Personalratsmitglieder bieten wir spezielle Seminare zum TVöD im Unterthemenbereich „Personalvertretung“ an.

TERMIN UND ORT

06.02. bis 10.02.2012
Regen
Nr. PS-12-124933
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 420,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

TV-L

Grundseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus staatlichen Personalstellen ohne tarifrechtliche Kenntnisse

➔ **IHR NUTZEN** Dieses Seminar erleichtert Ihnen den Einstieg in das Tarifrecht und vermittelt die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts der Länder anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis.

➔ **INHALT** Zusammenspiel Tarifrecht und allgemeines Arbeitsrecht // Begründung des unbefristeten und befristeten Arbeitsverhältnisses // Unterschiede befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse (Überblick) // Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien // Führung von Personalakten // Arbeitszeit, Überstunden, Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst // Grundzüge der Eingruppierung // Entgelt (Überblick) // Nachwirkungen der Überleitung // Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Erst-, Wiederholungserkrankung, Fristen) // Urlaubsrecht // Mutterschutz und Elternzeit (Überblick) // Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Überblick)

➔ **TIPP** Für Personalratsmitglieder bieten wir spezielle Seminare zum TV-L im Unterthemenbereich „Personalvertretung“ an.

TERMIN UND ORT

12.11. bis 16.11.2012
Regen
Nr. PS-12-124946
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 420,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

TV-L

Aufbauseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen aus staatlichen Personalstellen

➔ **IHR NUTZEN** Sie lernen den Umgang und die Handlungsschritte in komplexen und schwierigen Fällen aus der Praxis kennen und können sich im Rahmen der Gruppendiskussion mit Praktikern austauschen.

➔ **INHALT** Befristete Arbeitsverhältnisse: Befristungsgründe, Besonderheiten // Die Arbeitszeit: Öffnungsklauseln im Tarifvertrag, Sonderdienste, Überstunden und Mehrarbeit // Eingruppierung // Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall // Urlaub // Mutterschutz und Elternzeit // Sanktionen bei Pflichtverletzungen

TERMIN UND ORT

21.05. bis 25.05.2012
Deggendorf
Nr. PS-12-124939
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 420,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Urlaubsrecht für Tarifbeschäftigte

Aufbauseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus Personalverwaltungen mit praktischen Erfahrungen im Vollzug des Urlaubsrechts

➤ **IHR NUTZEN** Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse im Urlaubsrecht und können den Urlaubsanspruch auch in schwierigen Fällen festsetzen.

➤ **INHALT** Urlaubsfestsetzung in schwierigen Fällen // Ermittlung von Zusatzurlaub // Konkurrenzen beim Zusatzurlaub // Sonderurlaub und Dienstbefreiung // Saisonbezogene Urlaubsgewährung // Urlaubsgewährung bei atypischen Arbeitsverhältnissen // Aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung

➤ **HINWEIS** Das für Beamte geltende Urlaubsrecht finden Sie im Unterbereich Beamtenrecht.

TERMIN UND ORT

16.10. bis 17.10.2012
Deggendorf
Nr. PS-12-124950
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 280,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 58,00 €

Pfändung und Abtretung des Entgelts

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus der Personalverwaltung oder Entgeltabrechnung

➤ **IHR NUTZEN** Sie lernen in diesem Seminar das rechtssichere Verfahren bei Pfändung und Abtretung von Entgelt kennen und können dieses in der Praxis anwenden.

➤ **INHALT** Was ist eine Zwangsvollstreckung? // Was ist eine Pfändung? // Beteiligte Parteien // Rechtswirksamkeit des Pfändungsbeschlusses // Zustellung, Drittschuldnererklärung // Definition unterhaltsberechtigter Personen // Berechnung der pfändbaren Beträge // Pfändung wegen Unterhaltsforderung // Hinterlegungsverfahren // Anhebung/Herabsetzung des Pfändungsfreibetrags // Abtretungserklärung (Überblick) // Zusammentreffen von Pfändung und Abtretung (Überblick) // Insolvenz und Auswirkungen auf die Lohnpfändung

TERMIN UND ORT

12.09. bis 14.09.2012
Regensburg
Nr. PS-12-125576
(18 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 290,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Altersteilzeit für Beamte

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus dem Personalbereich

➤ **IHR NUTZEN** Sie erfahren, wie die Altersteilzeit bei Beamtinnen und Beamten funktioniert, wie sie vertraglich vereinbart werden kann und welche Gestaltungsmöglichkeiten, Chancen und Risiken es gibt.

➤ **INHALT** Antragstellung – Bewilligungsvoraussetzungen // Begriff der dringenden dienstlichen Belange // Teilzeitmodell / Blockmodell // Altersgrenzen // Eintritt in den Ruhestand // Definition eines Störfalls // Widerruf der Genehmigung bei Störfällen // Aktuelle Änderungen zum 01.01.2011 (Auswirkungen des Gesetzes zum neuen Dienstrecht in Bayern auf die Altersteilzeitbescheide) // Kurzüberblick: Besoldungsrechtliche Auswirkungen der Altersteilzeit

➤ **HINWEIS** In der Seminaregebühr für Regensburg ist ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

02.05.2012
Regensburg
Nr. PS-12-125562
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 193,00 €

Zusatzversorgung im öffentlichen und kirchlichen Dienst

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus der Personalverwaltung und der Entgeltabrechnung

➔ **IHR NUTZEN** Sie kennen die rechtlichen Grundlagen der Zusatzversorgung, die dazugehörigen Verfahren und deren praktische Bedeutung.

➔ **INHALT** Kurzeinführung in die Zusatzversorgung Mitgliedschaft (Erwerb, Pflichten) Versicherungsverhältnis (Pflichtversicherung, beitragsfreie Versicherung, freiwillige Versicherung, Überleitungen) Meldeverfahren, Zuflussprinzip (An- und Abmeldung, Versicherungsabschnitte, Berichtigungen, Jahresabrechnung) Zusatzversorgungspflichtiges Entgelt, Steuer- und Sozialversicherungspflicht von Umlagen und Beiträgen Freiwillige Versicherung Förderung nach dem Altersvermögensgesetz (z.B. Entgeltumwandlung und Riester-Rente) Überblick über das Leistungsrecht der Zusatzversorgung

➔ **HINWEIS** Am Seminarort Regensburg ist in der Seminargebühr der Preis für ein Mittagessen enthalten.

➔ **DOZENT/-IN** Walter Dietsch, Wolfgang Graßl, Petr Vosmanský

➔ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden

TERMIN UND ORT

11.04.2012
Regensburg
Nr. PS-12-124748
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 193,00 €

TERMIN UND ORT

09.10.2012
Passau
Nr. PS-12-124760
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 180,00 €

Zusatzversorgung – Meldeverfahren

Workshop

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen aus der Personalverwaltung und der Entgeltabrechnung, die das Meldeverfahren selbständig ausführen oder detaillierte Kenntnisse im Meldewesen erwerben wollen

➔ **VORAUSSETZUNG** Besuch des allgemeinen Zusatzversorgungsseminars oder vergleichbare Kenntnisse

➔ **IHR NUTZEN** Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und Inhalte der erforderlichen Meldungen in der Zusatzversorgung.

➔ **INHALT** Buchungsschlüssel // geringfügig Beschäftigte // Mutterschutz und Elternzeit // Zuflussprinzip // Erwerbsminderungsrenten

➔ **HINWEIS** Dieser Workshop baut auf den im allgemeinen Zusatzversorgungsseminar erworbenen Kenntnissen auf und ergänzt diese. Ein Besuch ohne diese Grundlagen ist nicht sinnvoll. Am Seminarort Würzburg ist in der Seminargebühr der Preis für ein Mittagessen enthalten.

➔ **DOZENT/-IN** Walter Dietsch, Wolfgang Graßl, Petr Vosmanský

➔ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden

TERMIN UND ORT

10.10.2012
Passau
Nr. PS-12-124761
(6 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 140,00 €

Reisekostenrecht

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen mit keinen oder geringen praktischen Erfahrungen im Vollzug des Reisekostenrechts

➤ **IHR NUTZEN** Dieses Seminar erleichtert Ihnen den Einstieg in das Reisekostenrecht und vermittelt die entsprechenden Grundlagen anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis.

➤ **INHALT** Geltungsbereich // Dienstreise // Dienstgang // Fortbildungsreise/Ausbildungsreise // Arten der Reisekostenvergütung // Schnittstellen Reisekostenrecht – Trennungsgeldrecht // Grundlagen der Versteuerung der Reisekostenvergütungen // Verfahrensrecht (Beamten/Beamtinnen, Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer)

➤ **HINWEIS** In den Reisekostenseminaren wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet. Trennungsgeld, Auslandsreisekosten, Reisekosten nach TVA-öD und TVA-L, Reisekosten und Trennungsgeld für Beamtenanwärter/-innen sind nicht Inhalt des Grundseminars. Diese Themenbereiche sind Inhalt der entsprechenden Sonderseminare. Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zum/zur „Reisekostensachbearbeiter/-in (BVS)“ für neue Sachbearbeiter/-innen. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeiter.

TERMIN UND ORT

16.07. bis 19.07.2012
Deggendorf
Nr. PS-12-125468
(28 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 350,00 €
Unterkunft 138,00 €
Verpflegung 120,50 €

Personalvertretungsrecht für Arbeitnehmervertreter

Kommunaler Bereich – Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Erstmals gewählte Personalratsmitglieder mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **IHR NUTZEN** Dieses Seminar erleichtert Ihnen den Einstieg in die Personalratsarbeit und vermittelt die Grundlagen des Personalvertretungsrechts sowie des Arbeits- und Tarifrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis.

➤ **INHALT** Das Bayerische Personalvertretungsgesetz // Rechtsstellung und Aufgaben des Personalrats // Geschäftsführung im Personalrat // Form und Verfahren der Beteiligung // Beteiligungspflichtige Angelegenheiten (Personal, Soziales, Organisatorisches) // Der TVöD: Begründung von Arbeitsverhältnissen, Arbeitszeitrecht, Eingruppierungsrecht im Überblick, Entgelt, Beendigung des Arbeitsverhältnisses

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist das Handbuch „Das Bayerische Personalvertretungsgesetz, Systematik – Rechtsgrundlagen – Umsetzung“ enthalten.

TERMIN UND ORT

24.10. bis 28.10.2011
Regen
Nr. PS-11-126156

23.04. bis 27.04.2012
Deggendorf
Nr. PS-12-125617

11.06. bis 15.06.2012
Regensburg
Nr. PS-12-125615
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 430,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Personalvertretungsrecht für Beamtenvertreter

Grundseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Erstmals gewählte Personalratsmitglieder und Personalratsmitglieder mit geringen praktischen Erfahrungen aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

➔ **IHR NUTZEN** Dieses Seminar erleichtert Ihnen den Einstieg in die Personalratsarbeit und vermittelt die Grundlagen des Personalvertretungsrechts sowie des Beamtenrechts anhand von Beispielen und Fällen aus der Praxis.

➔ **INHALT** Zusammensetzung, Aufgaben, Rechtsstellung und Geschäftsführung im Personalrat // Vertrauensvolle Zusammenarbeit // Beteiligungsrechte des Personalrats // Beteiligungspflichtige Angelegenheiten // Formen und Verfahren der Beteiligung // Beamtenrechtliche Grundlagen, Neues Dienstrecht in Bayern

➔ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist das Handbuch „Das Bayerische Personalvertretungsgesetz, Systematik – Rechtsgrundlagen – Umsetzung“ enthalten.

TERMIN UND ORT

13.02. bis 17.02.2012

Deggendorf

Nr. PS-12-125620

18.06. bis 22.06.2012

Regensburg

Nr. PS-12-125621

(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 430,00 €

Unterkunft 184,00 €

Verpflegung 142,00 €

Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Neue Prüfer/-innen der Rechnungsprüfungsämter von Städten, Landkreisen und Bezirken

➤ **IHR NUTZEN** Rechtliche, technische und psychologische Grundkenntnisse erwerben // Richtige Vorgehens- und Verhaltensweisen kennen

➤ **INHALT** Rechtliche Grundlagen // Einführung in die Prüfungspraxis // Praktische Prüfungstechniken // Kommunalwirtschaftliches Prüfungswesen // Psychologie des Prüfungsgeschehens // Gesprächsführung // Praktisches Prüfungsgeschehen (verschiedene Prüfbereiche)

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar kann auch als Inhouse- bzw. Regionalseminar gebucht werden. Für die Rechnungsprüfung im Beihilferecht empfehlen wir den Besuch des Grundseminars Beihilferecht. Die Inhalte des Seminars finden Sie im Themenbereich Personal, Unterthemenbereich Beihilfe.

TERMIN UND ORT

17.09. bis 21.09.2012
Deggendorf
Nr. FI-12-123551
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 510,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Beitragskalkulation für leitungsgebundene Einrichtungen

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden mit praktischen Erfahrungen im Bereich Gebührenkalkulation Wasser/Abwasser

➔ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars „Beiträge und Gebühren für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser)“ oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

➔ **IHR NUTZEN** Das im Grundseminar erworbene Wissen soll vertieft und erweitert werden. Sie lernen dabei auch, Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen zu kalkulieren und können dabei gegenseitig praktische Erfahrungen austauschen.

➔ **INHALT** Vertiefung der Beitragskalkulation // Aufwandsermittlung // Kalkulation von Beiträgen (Wasser/Abwasser) // Globalsystem // Einrichtungsseinheit // Abgrenzung zur Gebührenkalkulation // Durchführung einer Kalkulation // Rechnungsperiodenabgrenzung gemäß KAG

TERMIN UND ORT

11.06. bis 13.06.2012
Regen
Nr. Fl-12-123590
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 280,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung

Basiswissen – Grundseminar

➔ **IHR NUTZEN** Die Vollstreckung der bayerischen Kommunen wird grundsätzlich nach den Regeln des Verwaltungs- und Steuerrechts, des Bürgerlichen Gesetzbuches und der Zivilprozessordnung durchgeführt. Den Teilnehmer/-innen werden daher die verwaltungs- und zivilrechtlichen Grundlagen vermittelt, wobei die verwaltungsrechtlichen Bestimmungen insbesondere bei der Beurteilung der Vollstreckbarkeit einer öffentlichrechtlichen Forderung unabdingbar sind. Daneben werden Vollstreckungshemmnisse, wie z. B. die Verjährung oder Insolvenzen erläutert. Besonderes Augenmerk wird auf die Bezeichnung der Zahlungspflichtigen gelegt, z. B. Personenmehrheiten, juristische und natürliche Personen, Firmen oder minderjährige Personen, die unter Betreuung stehen. Auf den Unterschied zwischen Bekanntgabe und Zustellung, die Titulierungsmöglichkeiten privatrechtlicher Forderungen (Mahn- und streitiges Verfahren), die Berechnung von Fristen, Zinsen und Säumniszuschlägen wird genauso eingegangen, wie auf die unterschiedlichen Vollstreckungsarten und Organe, die gesamtschuldnerische Haftung, Vollstreckung gegen Gesamthandsgemeinschaften (wie Erbengemeinschaft, Wohnungseigentümergeinschaften oder Gesellschaften des bürgerlichen Rechts) sowie auch Ehegattenvollstreckung und die Bedeutung des Lebensalters auf die rechtliche Stellung des Menschen. Ebenso wird der Unterschied zwischen Stundung und Teilzahlungsvereinbarung erläutert und entsprechende arbeitstechnische Hinweise, auch zu Verrechnung von Teilzahlungen gegeben.

➔ **INHALT** Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Verwaltungsvollstreckungsrecht – Forderungsarten (öffentlich-rechtlich) / – Vollstreckungsmerkmale – Verjährung, Unterbrechung und Hemmung / – Leistungsbescheid – Zustellungsarten, Merkmale (z.B. Tenor eines Leistungsbescheides) – Ausstandsverzeichnis/vollstreckbarer Leistungsbescheid – Voraussetzungen / – Zustellung nach dem VwZVG Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Privatrecht – Organe der Rechtspflege und Gerichtsorganisation – Schiedsverfahren, Mahnverfahren, streitiges Verfahren – Arten der Zwangsvollstreckung / – Allgemeine Voraussetzung der – Zwangsvollstreckung / (Klausel, Zustellung, Rechtskraft)

➔ **METHODIK** Übungsformulare und Beispielsbearbeitung sollen Sicherheit und Vertrauen vermitteln.

➔ **DOZENT/-IN** Peter Gruber // Harald Jordan

TERMIN UND ORT

13.02. bis 17.02.2012
Regen
Nr. Fl-12-123530

11.06. bis 15.06.2012
Deggendorf
Nr. Fl-12-123581
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 610,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Vollstreckungswesen

Workshop

➤ **ZIELGRUPPE** Langjährige, erfahrene Vollstreckungsmitarbeiter/-innen im Inendienst

➤ **IHR NUTZEN** Aktuelle Entwicklungen erörtern // Praktische Erfahrungen austauschen // Lösungsansätze erarbeiten

➤ **INHALT** Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung mit Auswirkungen für die Praxis // Anhand von Praxisbeispielen werden aktuelle Fragen und Probleme beim Vollzug behandelt // Probleme aus dem Teilnehmerkreis (Vorabfrage)

TERMIN UND ORT

09.07. bis 11.07.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123614
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 320,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Das Vermögensverzeichnis im Verfahren Abgabe der Offenbarungsversicherung

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen des Kassen- und Vollstreckungsbereichs

➤ **IHR NUTZEN** Bedeutung des Vermögensverzeichnisses für die Zwangsvollstreckung erkennen // Verfahrensabläufe erkennen/erlernen // Formulierungen von Pfändungsansprüchen

➤ **INHALT** Verhältnis Verwaltungs-/ZPO-Vollstreckung // Was bedeutet die Abgabe der Offenbarungsversicherung für den Schuldner? // Was kann der Gläubiger aus dem Vermögensverzeichnis herauslesen? // Beispiele für Forderungspfändungen // Ergänzung bzw. wiederholte eidesstattliche Versicherung // Praktischer Vollzug

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr für Regensburg ist der Preis für ein Mittagessen enthalten.

➤ **TIPP** Dieses Seminar ist auch für Mitarbeiter/-innen von Krankenkassen und Krankenhäusern geeignet.

TERMIN UND ORT

07.05.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123575
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 203,00 €

Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Staatliche und kommunale Mitarbeiter/-innen, die sich einen Überblick über die Grundlagen des Verfahrens zu Beantragung von Fördermitteln verschaffen oder vorhandene Kenntnisse auffrischen möchten

➤ **IHR NUTZEN** Überblick über Besonderheiten der Förderung von Kommunen erhalten // Zuwendungen beantragen und abrufen können // Fähigkeit, Verwendung sachgerecht nachweisen können // Praktische Erfahrungen austauschen

➤ **INHALT** Haushaltsrechtliche Grundlagen der Förderung von Kommunen (BayHO, VVK, ANBest-K, Art. 35, 36, 39, 40, 41, 43, 48, 49, 49a BayVfG) // Handwerkszeug und Arbeitsunterlagen // Grundbegriffe des Zuwendungsrechtes (Überblick) // Zuwendungs- und Finanzierungsarten // Antragsverfahren // Vorzeitiger Maßnahmenbeginn // Bewilligungsbescheid – Hauptregelungen und Nebenbestimmungen // Allgemeine Projektbegleitung // Mittelabruf und Mittelauszahlung // Verwendungsnachweisverfahren // Nachweis der Verwendung // Verwendungsnachweisprüfung // Geltendmachung von Erstattungsansprüchen

➤ **HINWEIS** Es werden keine Sachfragen des Kommunalen Finanzausgleichs (FAG) behandelt.

TERMIN UND ORT

12.07. bis 13.07.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123626
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 280,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 50,00 €

Umsatzsteuer der jur. Personen des öffentl. Rechts insbes. Kommunen, Anstalten und Stiftungen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben

➤ **IHR NUTZEN** Die Steuerpflicht der öffentlichen Hand kennen lernen // umsatzsteuerlich relevante Sachverhalte erkennen, beurteilen und abwickeln können // Umsatzsteuervoranmeldungen und Jahreserklärungen selbständig erstellen können

➤ **INHALT** Übersicht über die Umsatzsteuersystematik // Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand (Betriebe gewerblicher Art-BgA) // Steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze // Option zur Steuerpflicht // Besteuerung unentgeltlicher Wertabgaben an den Hoheitsbereich // Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer // Steuersätze // Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers, insbesondere beim Leistungseinkauf von im Ausland ansässigen Unternehmen // Erwerbsbesteuerung von EU-Erwerben // Vorsteuerabzug // Aufteilung von Vorsteuern bei teilweise steuerpflichtig und steuerfrei genutzten Gegenständen // Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG // Steuerliche Aufzeichnungspflichten // Behandlung land- und forstwirtschaftlicher Umsätze // Vielfache Praxisbeispiele zum Umsatzsteuerrecht // Erstellung einer Umsatzsteuervoranmeldung anhand von praxisbezogenen Beispielsachverhalten // Erstellung einer Umsatzsteuerjahreserklärung und eines Antrages auf Dauerfristverlängerung

TERMIN UND ORT

13.06. bis 15.06.2012
Regen
Nr. FI-12-123593
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 290,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 87,50 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen - Aktuelle Problemstellungen

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die nationale und europaweite Vergabeverfahren über Liefer- und Dienstleistungen durchführen müssen, bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts verfügen und sich einen Überblick über die aktuelle Probleme und Rechtsprechung der vergangenen beiden Jahre und deren Auswirkung auf die Vergabepaxis verschaffen wollen

➤ **IHR NUTZEN** Anhand verschiedener Fälle aus der Praxis werden Ihnen die aktuellen Probleme und die neueste Rechtsprechung vermittelt.

➤ **INHALT** Einführung in die Rechtsgrundlagen (GWB, VgV, Schwerpunkt VOL/A) // Kernprobleme des nationalen und EU-Weiten Vergabeverfahrens unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung, wie z. B. Wertgrenzen in nationalen und EU-weiten Verfahren und Berechnung der Auftragswerte (EU-weit, nationale Wertgrenzen) u. a. unter Berücksichtigung von Vertragslaufzeiten // Wahl der zutreffenden Vergabeverfahren // Prüfung und Wertung der Angebote // Nachverhandlungsverbot // Checkliste von Mängeln bei der Vergabe von Lieferungen und Leistungen

➤ **HINWEIS** Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Leistungen nach VOL auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen und europarechtlichen Bestimmungen. In diesem Seminar steht mehr die Wissensvermittlung anhand praktischer Fälle im Vordergrund als die reine theoretische Wissensvermittlung. Das Seminar ist daher für Mitarbeiter/-innen, die diesen Bereich erst vor kurzem übernommen haben, ungeeignet. Für Vergabe von Bauleistungen nach VOB gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen. // In der Seminargebühr für Regensburg ist ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

23.04.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123620
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 193,00 €

Vermeidung von Vergabefehlern

Workshop

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Beschäftigte in den Bereichen Beschaffung und Rechnungsprüfung/Revision, die sich einen aktuellen Überblick verschaffen und vorhandene Kenntnisse vertiefen wollen

➤ **IHR NUTZEN** Dieser Workshop bietet die Gelegenheit, bereits vorhandene Grundkenntnisse zu aktualisieren und zu vertiefen. Zu jeder Fragestellung wird die jeweilige, aktuelle Rechtsprechung dargestellt.

➤ **INHALT** Rechtsquellen und Grundsätze der öffentlichen Auftragsvergabe // Häufige Beschwerdegründe – wie vermeiden? Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibung // Bestimmung des Auftragswertes, Neutrale Leistungsbeschreibung und zulässige Ausnahmen, Vertrags- und Bewerbungsbedingungen // Wahl der Vergabeart, Teilnehmer am Wettbewerb // Rechtskonforme Wertungskriterien, Bekanntmachung // Auswahl des wirtschaftlichsten Angebots // Die vier Phasen der Angebotsprüfung und -wertung // Preisspiegel einschließlich Wertungskriterien // Zuschlag/ Nicht berücksichtigte Angebote, Aufhebung von Ausschreibungen // Vergabevermerk: Transparenz durch Dokumentation // Aktuelle Rechtsprechung // Beispiele der Fallstudien/Themenauswahl // Konzeption einer Ausschreibung (Lieferung/Dienstleistung) // Beurteilung von Bewerbungsbedingungen // Auswahl und Beurteilung von Wertungskriterien // Beurteilung von Bekanntmachungen // Angebotsauswahl (Preisspiegel mit Nutzwertanalyse) // Problemfeld Vergabe von Gebäudereinigungsleistungen // Analyse von Fällen aus der Rechtsprechung

TERMIN UND ORT

28.11. bis 30.11.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123642
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 320,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Freihändige Vergabe

Rechtssicher gestalten, souverän verhandeln

Grundseminar

➔ **EINFÜHRUNG** Der Anwendungsbereich des nationalen Verhandlungsverfahrens (nach altem Vergaberecht „Freihändige Vergabe“) ist in letzter Zeit stark erweitert worden. Eine Reihe von Bundesländern und Kommunen hat die Wertgrenzen zur Regelvergabe deutlich erhöht. Damit steigt auch die Verantwortung der Vergabestellen. Das Verhandlungsverfahren ist nämlich kein „formstrenge“ Verfahren. Es besteht die Möglichkeit, über die Art (technische Spezifikation) den gesamten Vertragsinhalt (kommerzielle Bedingungen) sowie über den Preis der einzukaufenden Leistung zu verhandeln. Die Rechtsprechung verlangt dabei aber die Einhaltung sehr konkreter Regeln, während die Einkäufer/-innen sich andererseits kommunikativ gut geschulten Verkäufern gegenüber sehen.

➔ **ZIELGRUPPE** Vorgesetzte, Führungskräftenachwuchs und Mitarbeiter/-innen im Einkauf, die ihre kommunikative Kompetenz bei der Gesprächs- und Verhandlungsführung im Rahmen von vergaberechtlichen Entscheidungen weiterentwickeln wollen

➔ **IHR NUTZEN** Dieses Seminar kombiniert die vergaberechtliche Sicht mit der notwendigen Gesprächs- und Verhandlungskompetenz. Der Schlüssel zum Erfolg ist die kommunikative Kompetenz bei der Gesprächs- und Verhandlungsführung im Einkauf. Das Seminar soll dazu beitragen, diese Kompetenz weiterzuentwickeln.

➔ **INHALT** Die Grundsätze der öffentlichen Auftragsvergabe: Das Wettbewerbs- und das Wirtschaftlichkeitsprinzip // Neutralität, Transparenz und Ordnungsmäßigkeit // Das Verhandlungsverfahren als zulässige Vergabeart – Möglichkeiten und Grenzen: Ausnahmetatbestände und Ermessensspielräume // Dokumentation/Vergabevermerk // Spezielle Aspekte aus der aktuellen Rechtsprechung // Nutzen und Wirtschaftlichkeit erreichen durch erfolgreiche Verhandlungen // Interne Gespräche mit den Fachabteilungen optimieren und Verhandlungen mit Lieferanten erfolgreich gestalten // Überzeugungskraft gewinnen – eigene Potentiale erkennen und ausbauen, innere Hürden überwinden // Gewinnen ohne zu (be-)siegen, überzeugen statt überwältigen // Das Kommunikationsmodell // Verbale Kommunikation: Argumentation, Einwand, Fragen, aktives Zuhören, Feedback // Wenn Konflikte drohen: Abwehr von unfairen Methoden (Manipulation, Provokation, Aggression, emotionale Erpressung) // Fallstudien: Gesprächs- und Verhandlungsstrategie als Voraussetzung für Erfolg, Ziel, Vorbereitung, Gesprächsklima und -ablauf // Vereinbarungen: Gesprächs- und Verhandlungssituationen, Rollenspiel

TERMIN UND ORT

24.09. bis 26.09.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123628
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 380,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Vergaberecht für Führungskräfte

➤ **ZIELGRUPPE** Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich, deren Mitarbeiter/-innen mit Auftragsvergaben im Liefer- und Dienstleistungsbereich befasst sind

➤ **IHR NUTZEN** Die Führungskräfte werden die wesentlichen Aspekte des Vergaberechts und vermeidbare Fehlerquellen kennen lernen, um ihre Dienstaufsicht ausüben und Grundsatzentscheidungen im Beschaffungsverfahren treffen zu können.

➤ **INHALT** Rechtliche Grundlagen // Vergabegrundsätze // Auftraggeber // Öffentliche Aufträge // Schwellenwerte // Vergabeararten // Schätzung der Auftragswerte // Das Vergabeverfahren // Informationspflicht // Verdingungsunterlagen // Prüfung und Wertung der Angebote // Vergabevermerk // Nachprüfungsverfahren // Spielräume? // Korruptionsvorsorge im Vergabeverfahren

➤ **HINWEIS** Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungen (keine Bauleistungen!) auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen (auch europarechtlichen) Bestimmungen. In der Seminargebühr für Regensburg ist der Preis für ein Mittagessen enthalten.

➤ **TIPP** Für die Vergabe von Bauleistungen werden eigene Seminare im Themenbereich „Bauwesen-Architektur“ angeboten.

TERMIN UND ORT

24.04.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123570

17.09.2012
Regensburg
Nr. FI-12-123625
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 193,00 €

Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Neue Prüfer/-innen der Rechnungsprüfungsämter von Städten, Landkreisen und Bezirken

➤ **IHR NUTZEN** Rechtliche, technische und psychologische Grundkenntnisse erwerben // Richtige Vorgehens- und Verhaltensweisen kennen

➤ **INHALT** Rechtliche Grundlagen // Einführung in die Prüfungspraxis // Praktische Prüfungstechniken // Kommunalwirtschaftliches Prüfungswesen // Psychologie des Prüfungsgeschehens // Gesprächsführung // Praktisches Prüfungsgeschehen (verschiedene Prüfbereiche)

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar kann auch als Inhouse- bzw. Regionalseminar gebucht werden. Für die Rechnungsprüfung im Beihilferecht empfehlen wir den Besuch des Grundseminars Beihilferecht. Die Inhalte des Seminars finden Sie im Themenbereich Personal, Unterthemenbereich Beihilfe.

TERMIN UND ORT

17.09. bis 21.09.2012
Deggendorf
Nr. FI-12-123551
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 510,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Rechnungsprüfungswesen – Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen /VOB

➤ **ZIELGRUPPE** Leiter/-innen der Rechnungsprüfungsämter von Städten und Landkreisen sowie deren Mitarbeiter/-innen

➤ **IHR NUTZEN** Wissen aktualisieren und vertiefen, aktuelle Probleme bei Anwendung der VOB erörtern // Praktische Erfahrungen austauschen

➤ **INHALT** VOB-Vergabegrundsätze // Aktuelle Neuerungen im Vergaberecht // Werkvertrag // Nachträge // Bauherrnaufgabe der öffentlichen Hände // Möglichkeit einer nachträglichen Prüfung // Hinweise für die Prüfung // Hinweise zur Verhütung von Manipulation // Prüfungstechnik // EG-Harmonisierung im Bauvergabewesen

TERMIN UND ORT

07.05. bis 09.05.2012
Deggendorf
Nr. FI-12-123562
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 290,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

IT-Revision

➔ **ZIELGRUPPE** Leiter/-innen des Rechnungsprüfungsamtes, Revisionsamtes und der staatlichen Rechnungsprüfungsstellen sowie deren Mitarbeiter/-innen

➔ **IHR NUTZEN** Der Teilnehmer erhält praktische Grundlagen der IT-Revision und ist in der Lage, selbständig IT-Prüfungen vor Ort durchzuführen. Er kann beurteilen, ob der Einsatz der IT bei der geprüften Stelle ordnungsgemäß und rechtmäßig sowie wirtschaftlich, zweckmäßig und sicher ist.

➔ **INHALT** Grundlagen der effektiven und sicheren IT-Prüfung // Prüfungsfeststellungen und Textziffern // Wirtschaftlichkeit und Beschaffungswesen // IT-Organisation und Personalbedarf // KommHV- und datenschutzrechtliche Freigaben // IT-Strategiekonzept, Datensicherungskonzept, Notfallkonzept // IT-Betrieb, Entwicklung und Outsourcing // IT-Sicherheit, Firewall, Virenschutz, Kassensicherheit

TERMIN UND ORT

11.06. bis 15.06.2012

Regen

Nr. IT-12-124362

(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 600,00 €

Unterkunft 184,00 €

Verpflegung 142,00 €

Unterhaltsrechtliche Einkommensermittlung bei Selbständigen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Jugendämter (insbesondere Beistandschaft, Unterhaltsvorschuss), der Sozialämter (bei Unterhaltsansprüchen nach § 94 SGB XII) und der SGB II-Träger (insbesondere Jobcenter bei Unterhaltsansprüchen nach § 33 SGB II) sowie weitere Interessenten, die mit der unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung befasst sind oder davon berührt werden.

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen im Unterhaltsrecht sollten vorhanden sein.

➤ **IHR NUTZEN** Sie können die unterhaltsrechtliche Leistungsfähigkeit eines Selbständigen richtig einschätzen und die Unterlagen richtig beurteilen.

➤ **INHALT** Auskunfts- und Belegpflicht eines Selbständigen // Begriff des Einkommens im Steuer- und Unterhaltsrecht // Arten der Gewinnermittlung, Steuerrechtliche Bilanzierung // Problematische Positionen bei der Gewinnermittlung im Unterhaltsrecht (z. B. Abschreibungen) // Fallbeispiel zur Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung // Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen“ (BWA) // Interpretation der Privatentnahmen // (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung // Besonderheiten bei Neugründungen // Besonderheiten bei mangelnder Leistungsfähigkeit

➤ **DOZENT/-IN** Dr. Robert P. Maier

TERMIN UND ORT

25.07. bis 27.07.2012
Regen
Nr. SO-12-124606
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 386,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Sanktionen nach § 31 SGB II

➤ **ZIELGRUPPE** Leistungssachbearbeiter/-innen sowie in der Vermittlung tätige Mitarbeiter/-innen der Sozialhilfverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft).

➤ **IHR NUTZEN** Sie können die einschlägigen Vorschriften sicher anwenden. Mit Blick auf die ARGE als Gesamtheit haben wir uns gegen eine Teilung der Inhalte nach Leistung bzw. Eingliederung entschieden. In der Veranstaltung wird über das Thema „Sanktionen“ umfassend informiert und alle Beteiligten erhalten einen vollständigen Einblick in die Materie. Es wird immer den ein oder anderen Punkt geben, der nicht für alle Beteiligten von gleichem Interesse ist, der das Wissen und Verständnis aber insgesamt abrundet.

➤ **INHALT** Eingliederungsvereinbarung // Belehrung, Form, Inhalt // Wichtige Gründe, die ein Abweichen von der Eingliederungsvereinbarung rechtfertigen // Kürzung der Regelleistung // Sanktionstatbestände // Vermittlungsvorschläge // Zuweisung von Arbeitsgelegenheiten // Sanktion bei Ablehnung // Sofortangebot nach § 15a SGB II // selbstverschuldete Arbeitsaufgabe // Sperrzeit ALG II

➤ **HINWEIS** Bei der Veranstaltung in Regensburg ist ein Mittagessen in der Gebühr enthalten.

TERMIN UND ORT

17.05.2012
Regensburg
Nr. SO-12-124565
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 143,00 €

HLU und Grundsicherung nach SGB XII

Grundseminar mit Workshop

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die neu oder erst kurze Zeit (max. 1. Jahr) in der Sozialhilfeverwaltung beschäftigt sind

➤ **IHR NUTZEN** Sie erhalten grundlegende Kenntnisse bezüglich Gewährung von Hilfe zum Lebensunterhalt (HLU) und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII. Außerdem behandeln Sie systematisch die gesetzlichen Bestimmungen und vertiefen Ihr Wissen in zahlreichen Übungen.

➤ **INHALT** Bestimmung und Abgrenzung des leistungsberechtigten Personenkreises // Anspruchsvoraussetzungen // Leistungen nach Kap. 3 + 4 SGB XII außerhalb von Einrichtungen // Zuständigkeiten und Verfahren // Einsatz von Einkommen und Vermögen // Bedarfsermittlung // Eheähnliche Gemeinschaft // Unterkunft- und Heizkosten // Einmalige Leistungen // Mehrbedarf für kostenaufwändige Ernährung (neue Empfehlungen des DV) // Umgangsrecht // Übernahme der Kosten für eine Haushaltshilfe // Bestattungskosten // Behindertentestament // Krankenversicherung und Alterssicherung // Örtliche und sachliche Zuständigkeit // Kostenerstattung, Kostenersatz // Darlehen // Strafrechtliche Konsequenzen // Das Bildungs- und Teilhabepaket

TERMIN UND ORT

18.06. bis 22.06.2012
Regen
Nr. SO-12-124563
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 349,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Jugendhilfe – Sachliche und örtliche Zuständigkeit und Kostenerstattung

Workshop

➤ **ZIELGRUPPE** (Leitende) Mitarbeiter/-innen in Jugendämtern, die entweder die Grundseminare „Jugendhilfe“ besucht haben oder seit längerem (mindestens zwei Jahre) im Jugendamt tätig sind

➤ **IHR NUTZEN** In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen anhand der aktuellen Rechtsprechung und behandeln eingehend Spezialfälle und Probleme aus Ihrer täglichen Praxis.

➤ **INHALT** Gewöhnlicher Aufenthalt // Sachliche und örtliche Zuständigkeit nach §§ 85 ff. SGB VIII // Kostenerstattung nach §§ 89 ff. SGB VIII und SGB X

➤ **HINWEIS** Um eine gezielte Vorbereitung zu ermöglichen, überlegen Sie bitte rechtzeitig, welche Fragen und Probleme aus Ihrer Praxis behandelt werden sollen. Leiten Sie uns Ihre Wünsche bitte in einer kurzen schriftlichen Darstellung zu. Bei großer Nachfrage ist eine getrennte Behandlung der Themen „Sachliche und örtliche Zuständigkeit“ sowie „Kostenerstattung“ vorgesehen.

➤ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN UND ORT

30.01. bis 01.02.2012
Deggendorf
Nr. SO-12-124543

10.09. bis 12.09.2012
Regensburg
Nr. SO-12-124602
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 259,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Jugendhilfe – Update

Aktuelle Entwicklungen

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen in Jugendämtern, die die Grundseminare „Jugendhilfe“ besucht haben

➤ **VORAUSSETZUNG** Basiswissen aus den Grundseminaren

➤ **IHR NUTZEN** Sie aktualisieren Ihr Wissen anhand der aktuellen Gesetzgebung, der Rechtsprechung und sonstiger Veröffentlichungen. Sie erörtern die veränderten Anforderungen bei der Gewährung einzelner Leistungen und anderer Aufgaben und diskutieren die Umsetzung in die tägliche Arbeit.

➤ **INHALT** Sämtliche Leistungen und andere Aufgaben nach dem SGB VIII // Abgrenzung zu anderen (Sozial-)Leistungen // Heranziehung // Übernahme von Teilnahmebeiträgen

➤ **HINWEIS** Die in dieser aktuellen Reihe diskutierten Themen wechseln von Veranstaltung zu Veranstaltung und werden nicht älter als zwölf Monate sein. Die jeweiligen Schwerpunkte stehen zum Zeitpunkt der Einladung fest. // Bei den Veranstaltungen in Regensburg ist ein Mittagessen in der Gebühr enthalten.

➤ **DOZENT/-IN** Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN UND ORT

20.03.2012

Regensburg

Nr. SO-12-124553

(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 181,00 €

Wohngeld

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die erst kurz (ca. 2 bis 3 Monate) in der Wohngeldstelle tätig sind.

➤ **IHR NUTZEN** Mit dem Erwerb von Grundkenntnissen können Sie anschließend die Anträge selbständig überprüfen und entscheidungsreif bearbeiten.

➤ **INHALT** Einführung in das Wohngeldrecht // Rechtsgrundlagen, Allgemeine Grundsätze // Antragsberechtigung // Grundsätze der Einkommensermittlung // Ermittlung der berücksichtigungsfähigen Miete bzw. Belastung // Wohngeldverfahrensrecht // Bewilligungsverfahren // Widerspruchsverfahren

TERMIN UND ORT

16.04. bis 20.04.2012

Regen

Nr. SO-12-124549

(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 349,00 €

Unterkunft 184,00 €

Verpflegung 142,00 €

Wohngeld **NEU**

Workshop

➔ **EINFÜHRUNG** Neben der täglichen Abwicklung von „normalen“ Fallkonstellationen müssen Sie sich oft auch mit besonderen Schwierigkeiten der Einkommensermittlung und – anrechnung auseinandersetzen, mit denen nicht immer leicht umzugehen ist.

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen von Wohngeldstellen

➔ **IHR NUTZEN** Mit einem grundlegenden Verständnis für das Wohngeldrecht ausgestattet, können Sie Ihre Spezialfragen eingehend und praxisorientiert erörtern.

➔ **INHALT** Der Begriff Gesamt-/Jahreseinkommen (Darstellung positiver Einkünfte § 14 Abs. 1 WoGG 2009 i.V. m. § 2 Abs. 1 und 2 des EStG sowie steuerfreier Einkünfte § 14 Abs. 2 WoGG) // Die Plausibilitätsprüfung zwischen nachgewiesenen Einkommen und bekannten Ausgaben // Die Darstellung der Ermittlung des Einkommens bei Einnahmen aus selbständiger Tätigkeit, Gewerbebetrieb, Land- und Forstwirtschaft, Kapitalvermögen, Vermietung und Verpachtung // Die Darstellung der Einkommensermittlung anhand Gewerbebetrieb (Einnahme- Überschussrechnung, Absetzung für Abnutzung (AfA), Übersichten, Einkommenssteuerbescheid) // Die Berücksichtigung einmaliger Einnahmen im jeweiligen Bemessungszeitraum // Die Berücksichtigung von Werbungskosten und Betriebsausgaben bei Ermittlung wohngeldrechtlicher Einnahmen (pauschaler Abzug von Steuern, Beiträgen zur Kranken bzw. Rentenversicherung oder vergleichbaren Versicherungen, Grundpauschale, Nachweisführung, Frei- und Abzugsbeträge bei Schwerbehinderung, Pflegebedürftigkeit, bei Verfolgten und ihnen Gleichgestellten und bei Erbringung von Unterhalt) // Die Festlegung des Bewilligungszeitraums // Die Abgrenzung zwischen Einkommen und Vermögen // Übungsfälle und Lösungen // Praxisreflexionen

➔ **HINWEIS** Bei der Veranstaltung in Regensburg ist ein Mittagessen in der Gebühr enthalten.

TERMIN UND ORT

10.10.2012
Regensburg
Nr. SO-12-124624
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 219,00 €

Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) **NEU**

Aufbauseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen bei Landratsämtern und kreisfreien Städten

➔ **VORAUSSETZUNG** Der Besuch eines Grundseminars bzw. entsprechende Erfahrungen werden vorausgesetzt

➔ **IHR NUTZEN** Sie erweitern und vertiefen Ihr Wissen, lernen neue Entwicklungen kennen und tauschen praktische Erfahrungen aus. Sie besprechen komplexe Sachverhalte und bearbeiten typische Probleme aus der Praxis.

➔ **INHALT** Vertiefung der Themen des Grundseminars // Aktuelle Fragen aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN UND ORT

16.01. bis 20.01.2012
Deggendorf
Nr. SO-12-124526
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 494,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Kind- und buchungszeitbezogene Förderung nach BayKiBiG

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen des Einrichtungsträgers sowie Mitarbeiter/-innen bei Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit dem Betrieb von Kindertageseinrichtungen befasst sind

➤ **INHALT** Ausführlicher Einstieg in Aufbau und Inhalte des BayKiBiG // Verantwortung der Gemeinden bei der Planung und Sicherstellung der Betreuungsangebote sowie der Förderung nach dem BayKiBiG // Finanzierung gemeindefremder Kinder // Berechnung des Anstellungsschlüssels unter Berücksichtigung der Buchungszeiten der Kinder sowie des Qualifikationsschlüssels // Einfluss der Öffnungstage, der Öffnungszeiten, der Fortbildung sowie der Verfügungszeiten auf die Personalausstattung // Bemessung des Leitungsanteils einer Kindertageseinrichtung // Modelle für die Staffelung der Elternbeiträge nach den Buchungszeiten sowie für die soziale Staffelung nach § 90 Abs. 1 SGB VIII

TERMIN UND ORT

29.10. bis 31.10.2012
Regen
Nr. KI-12-124506
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 312,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Kostenersätze für Berufsschulen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen in (kreisfreien) Städten und Landratsämtern, die mit der Abwicklung von Finanzvorgängen für staatliche und kommunale Berufsschulen befasst sind

➤ **IHR NUTZEN** Sie erwerben grundlegende Kenntnisse im Bereich der Finanzierung von Berufsschulen durch Kostenersätze und lernen deren Umsetzung anhand praktischer Anwendungsbeispiele kennen.

➤ **INHALT** Kostenersätze für Berufsschulen // Gastschülerarten und -voraussetzungen // Spitzabrechnung des Kostenersatzbetrages nach Art. 10 Abs. 4 BaySchFG // Kosten des Betriebs der Berufsschule // Ansatzfähige Ausgaben und ansatzpflichtige Einnahmen nach Anlage 1 zur AVBaySchFG // Kalkulatorische Kosten // Besonderheiten bei beruflichen Schulzentren // Besonderheiten bei Schülerheimen für Blockberufsschüler // Kostenbeteiligung für Umschüler nach Art. 10 Abs. 6 BaySchFG // Auswärtige Unterbringung von Blockberufsschülern einschließlich Restkostenumlage

➤ **HINWEIS** Der Bereich Gastschulbeiträge ist Gegenstand eines gesonderten Seminars.

TERMIN UND ORT

05.03. bis 07.03.2012

Regen

Nr. SL-12-123379

(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 174,00 €

Unterkunft 92,00 €

Verpflegung 76,00 €

Ahndung von Schulpflichtversäumnissen

➤ **ZIELGRUPPE** Sachbearbeiter/-innen von Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren wegen Schulpflichtversäumnissen bearbeiten, von Schulämtern sowie Schulleitungen von Haupt- und Berufsschulen

➤ **INHALT** Ordnungswidrigkeitentatbestände im BayEUG // Vollzug bei der Kreisverwaltungsbehörde // Bußgeldverfahren gegen Schulpflichtige, Eltern, Arbeitgeber // Schulen als Anzeigerstatter, Lehrer als Zeugen // Abfassung des Bußgeldbescheides und Zumessung der Geldbuße // Einspruch – Zusammenarbeit mit der Staatsanwaltschaft // Vertretung der Behörde im gerichtlichen Bußgeldverfahren // Vollstreckung gegen Jugendliche und Heranwachsende

TERMIN UND ORT

25.06. bis 27.06.2012

Deggendorf

Nr. SL-12-123377

(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 211,00 €

Unterkunft 92,00 €

Verpflegung 76,00 €

Sicherheitsrechtliche Belange bei Veranstaltungen **NEU**

Praxistag(e)

➤ **EINFÜHRUNG** Veranstaltungen finden zwischenzeitlich in zahlreichen Variationen und in unterschiedlichster Größenordnung statt. Zahlreiche Berichte in den Medien über Unglücksfälle und auch der Anspruch der Bevölkerung gegenüber den Kommunen in Bezug auf die „Sicherheit“ einer Veranstaltung machen es erforderlich, sich intensiv mit allen möglichen Facetten sicherheitsrechtlicher Anforderungen zu befassen.

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen und Mitarbeiter von Ordnungsämtern sowie von Bauaufsichtsbehörden und seitens der Polizei. Das Seminar ist auch für Bürgermeister/-innen geeignet, die sich intensiver mit der Materie befassen möchten.

➤ **IHR NUTZEN** Sie erhalten anhand von Praxisbeispielen viele wertvolle Anregungen, welche Vorüberlegungen anzustrengen sind, wie die Zuständigkeiten zusammengefasst und welche Stellungnahmen eingefordert werden müssen.

➤ **INHALT** Abgrenzungsfragen zur Anwendung des Bayerischen Landesstraf- und Ordnungsgesetzes, des Gaststättengesetzes und der Versammlungsstättenverordnung // Zuständigkeiten der Straßenverkehrsbehörde // Eignung der Veranstaltungsstätte für die geplante Veranstaltung // Abstimmungsgespräche mit der Polizei // Auflagenfestsetzung in Belangen des Brandschutzes, des Jugendschutzes, des Sicherheits- und Ordnungsdienstes, der Rettungswege // Berechnung der erforderlichen Rettungskräfte // Sperrzeitenregelungen // Besonderheiten bei Budenbetrieb // Praxisbeispiele aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN UND ORT

07.03. bis 09.03.2012
Regen
Nr. SI-12-125096
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 284,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Aktuelles bei der Genehmigung von Feuerwerken

➤ **EINFÜHRUNG** Das 4. Sprengstoff-Änderungsgesetz regelt seit 2010 die Einteilung der pyrotechnischen Gegenstände völlig neu. Die Zuständigkeiten der Kommunen bei der Genehmigung zum Abbrennen von Großfeuerwerken, Privatfeuerwerken und bei der Bühnentechnik sowie bei Ausnahmegenehmigungen von Verboten haben sich damit erheblich erweitert.

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von kreisangehörigen Gemeinden, Großen Kreisstädten und kreisfreien Städten

➤ **INHALT** Neue Einteilung der Pyrotechnischen Gegenstände nach dem 4. Sprengstoff-Änderungsgesetz // Neuregelung der Zuständigkeiten // Rechtliche Voraussetzungen nach dem Sprengstoffgesetz // Erforderliche Antragsunterlagen // Genehmigungs- bzw. Ausnahmebescheid erstellen // Sicherheitsvorschriften kennen

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

10.05.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123828
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 153,00 €

Bestattungen von Amts wegen

- **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/innen von kreisangehörigen Gemeinden
- **IHR NUTZEN** Sie können mit der zunehmend auftretenden Problematik rechtlich sicherer umgehen.
- **INHALT** Bestattungspflicht nach dem Bestattungsgesetz // Stellung der Betreuerin/des Betreuers // Einbindung des Nachlassgerichts (Nachlasssicherung) // Durchsetzung der Verpflichtung bei Angehörigen // Kostenrechtliche Fragen
- **HINWEIS** In Regensburg ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

24.01.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123819
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Versammlungsrecht

- **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von Kreisverwaltungsbehörden
- **INHALT** Die Neuerungen 2008 und folgende Anpassungen des Versammlungsrechts in Bayern und deren Umsetzung // Bestimmung der Begriffe „Versammlung“, „Aufzug“, „in geschlossenen Räumen“, „unter freiem Himmel“ und der daraus resultierenden Anwendung des Versammlungsgesetzes // Anzeige- und Mitteilungspflichten // Pflichten für Veranstalter und Teilnehmer/-innen // Umsetzung des Kooperationsgebots // Verbot oder Auflösung einer Versammlung, Auflagensetzung // Besonderheiten bei rechtsextremistischen Versammlungen
- **HINWEIS** In der Seminargebühr ist ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

13.03.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123815
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 153,00 €

Waffenrecht

Praxistag(e)

- **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Kreisverwaltungsbehörden mit mehrjähriger praktischer Erfahrung in der waffenrechtlichen Sachbearbeitung
- **VORAUSSETZUNG** Der Besuch des Grundseminars und/oder eine mehrjährige praktische Erfahrung werden vorausgesetzt.
- **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle Erfahrungen auszutauschen sowie verschiedene Verwaltungspraktiken und Lösungsansätze für die Praxis kennen zu lernen.
- **INHALT** Aktuelle Rechtsentwicklungen, insbesondere Umsetzung der neuen Verwaltungsvorschrift // Die weiteren Themen werden mittels einer Vorabfrage bei den Teilnehmer/-innen abgefragt.
- **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

TERMIN UND ORT

05.03. bis 07.03.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123824
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 189,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Sprengstoffrechtliche Erlaubnis nach § 27 SprengG für Vorderlader, Wiederlader und Böllerschützen **NEU**

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Kreisverwaltungsbehörden

➤ **IHR NUTZEN** Sie können die gesonderte vom Waffenrecht getrennte Sprengstoffrechtliche Erlaubnis für Ihre Sport- bzw. Brauchtumsschützen richtig bearbeiten und kennen die Feinheiten, insbesondere hinsichtlich der Unterscheidung der Pulverarten und der Lagerung.

➤ **INHALT** Erlaubnisvoraussetzungen nach § 27 SprengG (Fachkunde, Bedürfnis, persönliche Eignung, Alter) // Unterschiede in der Erlaubnis für Wiederlader, Vorderlader und Böllerschützen // Lagerung der explosionsgefährlichen Stoffe // Auflagen // Aufzeichnungspflichten // verantwortliche Personen // Vertrieb und Überlassen // Mitführen von Urkunden // Anzeigepflichten // Zusammenhang mit dem Waffengesetz

➤ **HINWEIS** Bei dem Termin in Regensburg ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

21.03.2012
Regensburg
Nr. SI-12-124964
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Pass-, Ausweis- und Meldewesen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften

➤ **IHR NUTZEN** Sie können Meldevorgänge in den Grundzügen entscheidungsreif bearbeiten.

➤ **INHALT** Passrecht, Personalausweisrecht // Melderecht mit dazugehörigen Nebengesetzen // Datenschutz bei Auskunft und Datenübermittlung // Durchsetzung der Meldepflicht einschließlich Zwangsmaßnahmen // Kostenfragen // Ausländer- und staatsangehörigkeitsrechtliche Grundinformationen

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist das Buch „Mit Meldedaten richtig umgehen“ von Dr. Eugen Ehmann aus der Buchreihe „Fortbildung und Praxis“ aus dem Boorberg-Verlag enthalten.

➤ **TIPP** Wir empfehlen Ihnen nach einem oder auch mehreren Jahren Praxiserfahrung die Teilnahme an den Praxistagen zum Melde- und Passwesen.

TERMIN UND ORT

16.01. bis 20.01.2012
Regen
Nr. SI-12-123955

24.09. bis 28.09.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123980

05.11. bis 09.11.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123986
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 410,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Pass- und Ausweiswesen **NEU**

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit mindestens einjähriger praktischer Erfahrung in der Meldebehörde

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle Erfahrungen auszutauschen sowie verschiedene Verwaltungspraktiken und Lösungsansätze für die Praxis kennen zu lernen.

➤ **INHALT** Der neue Personalausweis in der Praxis // Aktuelle Fragen zum Pass- und Ausweisrecht insbesondere PassVwV Verfahren bei der Beantragung und der Ausgabe von Ausweisdokumenten Passversagungen und – entziehungen

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden hier eine überwiegende moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

➤ **HINWEIS** Sie können in direktem Anschluss an das Seminar auch die Praxistage zum Meldewesen buchen.

➤ **TIPP** Dieses Seminar kann auf Anfrage in inhaltlich reduzierter Form auch für mehrere Meldebehörden auf regionaler Ebene angeboten werden. Bitte sprechen Sie Ihr Landratsamt an und melden Sie Ihren Bedarf.

TERMIN UND ORT

10.09. bis 12.09.2012

Deggendorf

Nr. SI-12-123959

17.10. bis 19.10.2012

Regensburg

Nr. SI-12-123985

(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 206,00 €

Unterkunft 92,00 €

Verpflegung 76,00 €

Meldewesen **NEU**

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit mindestens einjähriger praktischer Erfahrung in der Meldebehörde

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle Erfahrungen auszutauschen sowie verschiedene Verwaltungspraktiken und Lösungsansätze für die Praxis kennen zu lernen.

➤ **INHALT** Praxisfragen aus dem Teilnehmerkreis, insbesondere Meldeversäumnisse, // Durchsetzung von Meldepflichten // Auskunftssperren // Verwaltungsverfahrenrechtliche Fragen // Erhebung von Gebühren für Auskünfte (Kostengesetz) // Eintragung von Dr.-Titeln insbesondere im Ausland erworbener Titel // Prüfung Hauptwohnung/Nebenwohnung und Festsetzung der Hauptwohnung // Bußgeldverfahren (Verwarnungs- und Bußgelder) im Meldewesen // Auskünfte innerhalb der EU und an Drittstaaten

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

➤ **HINWEIS** Sie können in direktem Anschluss an dieses Seminar auch die Praxistage zum Passwesen buchen.

➤ **TIPP** Dieses Seminar kann auf Anfrage in inhaltlich reduzierter Form auch für mehrere Meldebehörden auf regionaler Ebene angeboten werden. Bitte sprechen Sie Ihr Landratsamt an und melden Sie Ihren Bedarf.

TERMIN UND ORT

12.09. bis 14.09.2012

Deggendorf

Nr. SI-12-123981

15.10. bis 17.10.2012

Regensburg

Nr. SI-12-125938

(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 206,00 €

Unterkunft 92,00 €

Verpflegung 76,00 €

Auskünfte und Übermittlungen aus dem Melderegister

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Meldebehörden

➤ **INHALT** Begriff des Datenschutzes und damit zusammenhängende Rechtsgrundlagen des Melderechts (BayMeldeG, DVMeldeG, MeldDV, 1./2. BMeldDÜV, VollzBekBayMeldeG) // Umgang mit Meldedaten // Auskünfte und Datenübermittlungen an öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaften – an öffentliche und nichtöffentliche Stellen – regelmäßig und im Einzelfall – besondere Auskunft (z.B. Wahlwerbung, Jubiläumsdaten) – allgemeine Auskunft (Einzel- und Gruppenauskunft) // Auskunftssperren // Fragen der Praxis

➤ **HINWEIS** Bei dem Termin in Regensburg ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

26.09.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123982
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Staatsangehörigkeitsrecht im Meldewesen

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Meldebehörden

➤ **INHALT** Rechtsgrundlagen für den Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit // Staatsangehörigkeit von Spätaussiedlern // Optionspflicht nach § 29 StAG // Nachweise der deutschen und ausländischen Staatsangehörigkeit

➤ **HINWEIS** Beim Regensburger Termin ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

20.09.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123979
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Standesamtswesen Aufbauseminar I

➤ **ZIELGRUPPE** Standesbeamtinnen und Standesbeamte mit bis zu drei Jahren praktischer Erfahrung oder länger, wenn es sich um ein kleines Standesamt (ca. bis zu 6.000 Einwohner) handelt.

➤ **IHR NUTZEN** Sie frischen Ihr Wissen im Gesamtüberblick auf und vertiefen Einzelthemen aufgrund aktueller Entwicklungen.

➤ **INHALT** Eheschließung // Anerkennung von ausländischen Eheschließungen und ausländischen Entscheidungen in Ehesachen // Ehe- und Kindschaftsrecht // Vorlagen an die Aufsichtsbehörden im Vollzug der Dienstanweisung // Sterbefälle // Namensrecht // Namensangleichungen nach § 47 EGBGB // Grundbegriffe des Internationalen Privatrechts (Personenstandsfälle mit Auslandsbeteiligung) // Ausstellung von Personenstandsurkunden // Staatsangehörigkeitsrecht anhand von praktischen Fällen // Berichtigung und Benutzung von Personenstandsregistern // Rechtsweg im Personenstandsrecht

➤ **METHODIK** Vorhandenes praktisches Grundwissen soll im Gesamtüberblick aufgefrischt und vertieft werden.

➤ **HINWEIS** Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 2 Nr. 3 PStVollzV und § 2 Abs. 2 der Verordnung zur Änderung der PStVollzV vom 18.11.98 mit 40 Punkten bewertet.

TERMIN UND ORT

19.11. bis 23.11.2012
Regen
Nr. SI-12-124673
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 410,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Standesamtswesen Aufbauseminar II

➔ **ZIELGRUPPE** Standesbeamtinnen und Standesbeamte mit mehr als drei Jahren praktischer Erfahrung

➔ **VORAUSSETZUNG** Mehr als dreijährige praktische Erfahrung nicht nur im Rahmen einer Stellvertretung und gute Kenntnisse im IPR

➔ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen Ihr Wissen aus dem Aufbauseminar I

➔ **INHALT** Eheschließungen // Anerkennung von ausländischen Eheschließungen und ausländischen Entscheidungen in Ehesachen // Adoptionen mit Auslandsbezug // Ehe- und Kindschaftsrecht // Vorlagen an die Aufsichtsbehörden im Vollzug der Dienstanweisung (insbesondere bei Ausländerbeteiligung) // Staatsangehörigkeitsrechtliche Zusammenhänge // Namensrecht // Namensangleichungen nach § 47 EGBGB // Nachbeurkundung von im Ausland erfolgten Geburts- und Sterbefällen sowie Eheschließungen // Berichtigungen und Benutzung von Personenstandsregistern // Internationales Privatrecht // Rechtsweg im Personenstandsrecht

➔ **METHODIK** Da es sich um ein Aufbauseminar für langjährig tätige Standesbeamtinnen und Standesbeamte handelt, wird in diesem Seminar der Schwerpunkt auf die Vertiefung des Wissens aus dem Aufbauseminar I und die Behandlung von praktischen Fällen und Einzelproblemen gelegt.

➔ **HINWEIS** Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 2 Nr. 3 PStVollzV und § 2 Abs. 2 der Verordnung zur Änderung der PStVollzV vom 18.11.98 mit 40 Punkten bewertet.

TERMIN UND ORT

23.01. bis 27.01.2012
Regen

Nr. SI-12-124648

16.07. bis 20.07.2012

Regen

Nr. SI-12-124662

(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 410,00 €

Unterkunft 184,00 €

Verpflegung 142,00 €

Standesamtswesen für Stellvertretungen

➔ **ZIELGRUPPE** Standesbeamtinnen und Standesbeamte, die diese Funktion z. B. als Stellvertretung nicht ständig wahrnehmen sowie Interessierte der Standesamtsaufsicht

➔ **IHR NUTZEN** Sie können unaufschiebbare Vorgänge rechtssicher und fehlerfrei bearbeiten.

➔ **INHALT** Führung der Personenstandsregister // Ausstellung von Personenstandsurkunden // Eheschließung und ihre Beurkundung // Anmeldung der Eheschließung // Namensrechtliche Erklärungen // Berichtigung und Benutzung von Personenstandsregistern // Beurkundung von Sterbefällen // Kirchenaustritte // Vaterschaftsanerkennung

➔ **METHODIK** In diesem Seminar sollen Fachkenntnisse aufgefrischt und aktualisiert sowie anhand von Praxisfällen dargestellt werden.

➔ **HINWEIS** Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 2 Nr. 3 PStVollzV und § 2 Abs. 2 der Verordnung zur Änderung der PStVollzV vom 18.11.98 mit 40 Punkten bewertet.

TERMIN UND ORT

13.02. bis 17.02.2012

Regensburg

Nr. SI-12-124650

(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 410,00 €

Unterkunft 184,00 €

Verpflegung 142,00 €

Beurkundung von Sterbefällen

➔ **ZIELGRUPPE** Standesbeamtinnen und Standesbeamte unabhängig ihrer Berufserfahrung

➔ **INHALT** Zuständigkeiten // Anzeigepflichten // Anzeigarten // Prüfungspflichten des Standesamtes // Vorzulegende Nachweise // Inhalt des Sterberegisters // Tätigkeiten nach der Beurkundung // Mitteilungspflichten nach Abschluss der Beurkundung // Sterbeurkunden // Verfahren bei Totgeburten // Auslands- und Kriegsterbefälle

➔ **HINWEIS** Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 2 Nr. 3 PStVollzV und § 2 Abs. 2 der Verordnung zur Änderung der PStVollzV vom 18.11.98 mit 10 Punkten bewertet. Bei dem Termin in Regensburg ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

16.10.2012
Regensburg
Nr. SI-12-124666
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Internationales Privatrecht

Aufbauseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Standesbeamtinnen und Standesbeamte, die ihr Grundwissen vertiefen möchten

➔ **IHR NUTZEN** Sie können konkrete Fälle des Internationalen Privatrechts üben und die Vorschriften in der Praxis richtig anwenden.

➔ **INHALT** Vertiefung des Grundlagenwissens, insbesondere Art. 11, 13, 14 EGBGB // Abstammung // Materielles Eheschließungsrecht in anderen Ländern

➔ **HINWEIS** Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 2 Nr. 3 PStVollzV und § 2 Abs. 2 der Verordnung zur Änderung der PStVollzV vom 18.11.98 mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN UND ORT

05.11. bis 07.11.2012
Regensburg
Nr. SI-12-124678
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 206,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Sicherheitsrechtliche Belange bei Veranstaltungen **NEU**

Praxistag(e)

➤ **EINFÜHRUNG** Veranstaltungen finden zwischenzeitlich in zahlreichen Variationen und in unterschiedlichster Größenordnung statt. Zahlreiche Berichte in den Medien über Unglücksfälle und auch der Anspruch der Bevölkerung gegenüber den Kommunen in Bezug auf die „Sicherheit“ einer Veranstaltung machen es erforderlich, sich intensiv mit allen möglichen Facetten sicherheitsrechtlicher Anforderungen zu befassen.

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen und Mitarbeiter von Ordnungsämtern sowie von Bauaufsichtsbehörden und seitens der Polizei. Das Seminar ist auch für Bürgermeister/-innen geeignet, die sich intensiver mit der Materie befassen möchten.

➤ **IHR NUTZEN** Sie erhalten anhand von Praxisbeispielen viele wertvolle Anregungen, welche Vorüberlegungen anzustrengen sind, wie die Zuständigkeiten zusammengefasst und welche Stellungnahmen eingefordert werden müssen.

➤ **INHALT** Abgrenzungsfragen zur Anwendung des Bayerischen Landesstraf- und Ordnungsgesetzes, des Gaststättengesetzes und der Versammlungsstättenverordnung // Zuständigkeiten der Straßenverkehrsbehörde // Eignung der Veranstaltungsstätte für die geplante Veranstaltung // Abstimmungsgespräche mit der Polizei // Auflagenfestsetzung in Belangen des Brandschutzes, des Jugendschutzes, des Sicherheits- und Ordnungsdienstes, der Rettungswege // Berechnung der erforderlichen Rettungskräfte // Sperrzeitenregelungen // Besonderheiten bei Budenbetrieb // Praxisbeispiele aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN UND ORT

07.03. bis 09.03.2012
Regen
Nr. SI-12-125096
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 284,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Gewerberecht in kreisangehörigen Gemeinden

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen kreisangehöriger Gemeinden

➤ **VORAUSSETZUNG** Mehrjährige praktische Erfahrungen im Vollzug des Gewerbe- und Gaststättenrechts

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle Erfahrungen auszutauschen sowie verschiedene Verwaltungspraktiken und Lösungsansätze für die Praxis kennen zu lernen.

➤ **INHALT** Vertiefung ausgewählter Themen aus dem Grundseminar nach Vorabfrage bei den angemeldeten Teilnehmer/-innen, zum Beispiel Abgrenzung der gewerbeanmeldepflichtigen und freiberuflichen Tätigkeiten // Verschiedene Rechtsformen im Gewerberecht und ihre besondere Behandlung // Abgrenzung „Verwertung eigenen Vermögens – Gewinnerzielungsabsicht“ // Gebühren // Marktfestsetzungen // Auswirkungen der EU-Dienstleistungsrichtlinie auf das Gewerberecht

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Der Dozent wird eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar kann auf Anfrage auch für mehrere Meldebehörden auf regionaler Ebene als Tagesseminar (mit einer reduzierten Themenauswahl) angeboten werden. Bitte sprechen Sie Ihr Landratsamt an und melden Sie Ihren Bedarf.

TERMIN UND ORT

02.05. bis 04.05.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123913

12.11. bis 14.11.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123928
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 206,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Spielrecht

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von Kreisverwaltungsbehörden, Großen Kreisstädten, kreisfreien Städten sowie kreisangehörigen Gemeinden, die mit dem Spielrecht befasst sind

➤ **IHR NUTZEN** Sie erhalten fundierte Kenntnisse über die Erfordernis von Erlaubnissen im Spielrecht.

➤ **INHALT** Gewerbliches Spielrecht (Automatenaufstellerlaubnis, Geeignetheitsbescheinigung, Sielhalle und Mehrfachkomplexe, Geldspielgeräte, Kontrollmöglichkeiten und Manipulationen) // Glücksspielstaatsvertrag (Sportwetten, Pokerturniere, Hausverlosungen, Kartenspiele, Lotterien, Tombolen, Internetspiele)

➤ **HINWEIS** Das Seminar umfasst das gesamte Spielrecht und trennt daher nicht zwischen der Zielgruppe kreisangehöriger Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden. Der neue Glücksspielstaatsvertrag wird voraussichtlich erst in der 2. Jahreshälfte 2012 beschlossen. Je nach Umfang bieten wir dann ein erweitertes Seminar zusätzlich an. // Beim Regensburger Termin ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

18.07.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123923
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Gewerberecht in Kreisverwaltungsbehörden

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von Landratsämtern, kreisfreien Städten und Großen Kreisstädten mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **INHALT** Gewerberechtliche Erlaubnisverfahren // Stehendes Gewerbe, Reise-gewerbe, Erlaubnispflichtige Gewerbe // Gewerbeüberwachung // Scheinselbständigkeit // Rücknahme und Widerruf von Erlaubnissen // Ordnungswidrigkeiten

TERMIN UND ORT

18.06. bis 20.06.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123924
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 206,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Forum zur Bekämpfung der Schwarzarbeit

Praxistag(e)

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Kreisverwaltungsbehörden, des Zolls, der Polizei und der Handwerkskammern, Finanzämter

➔ **IHR NUTZEN** Sie erhalten die Möglichkeit eines praxisnahen Erfahrungsaustausches und der Erörterung von Fallbeispielen unter Berücksichtigung der derzeit herrschenden Rechtsprechung.

➔ **INHALT** Erscheinungsformen in der Schwarzarbeit in Form von nicht angezeigtem stehenden Gewerbe im Sinne von Reisegewerbeausübung ohne Reisegewerbebescheinigung und im Sinne unerlaubter Handwerksausübung // Erscheinungsformen der unerlaubten Handwerksausübung sowie bestehende Ausnahmeregelungen (z. B. Hilfs- und unerheblicher Nebenbetrieb) unter Berücksichtigung der Aspekte „wesentliche Tätigkeiten“ und „Kumulationsverbot“ // Ausnahmeregelungen Hilfs- und unerheblicher Nebenbetrieb // Beauftragung zur Schwarzarbeit // Darstellung verschiedener Möglichkeiten zur Erlangung von Erkenntnissen über den Verdacht auf Schwarzarbeit (eigene Erkenntnisse durch Außendienst, Auswertung von Zeitungen, externe Übermittlung) // Die Ermittlungsarbeit als vorbereitende Handlung für das weitere Verfahren (Beantragung einer richterlichen Durchsuchungs- und Beschlagnahmeordnung und deren Dokumentation) Hinweis: Der Ablauf des Ordnungswidrigkeitenverfahrens ist nicht Bestandteil des Seminars.

➔ **HINWEIS** Die Seminargebühr trägt das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Verkehr und Technologie (ausgenommen für Teilnehmer/-innen von Behörden außerhalb Bayerns und von Bundesbehörden).

➔ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Verkehr und Technologie

TERMIN UND ORT

23.05.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123918
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 164,00 €

Lebensmittelrechtliche Bußgeldverfahren

Praxistag(e)

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen der Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren im Lebensmittelrecht bearbeiten

➔ **VORAUSSETZUNG** Es sollten bereits Kenntnisse der einschlägigen lebensmittelrechtlichen Vorschriften und des Ordnungswidrigkeitenrechts vorliegen.

➔ **IHR NUTZEN** Sie können aufgrund der einschlägigen Tatbestände aus dem LFGB und der EU-VO die Bußgeldverfahren richtig einleiten und inhaltlich fundiert abfassen

➔ **INHALT** Tatbestände nach dem LFGB und EU-VO und der LMHV zur Einleitung des Bußgeldverfahrens // Aufklärung des Sachverhalts durch die Lebensmittelüberwachung // Abfassung des Bußgeldbescheids gegen Lebensmittelunternehmer // Bußgeldverfahren innerhalb juristischer Personen

➔ **HINWEIS** Diese Seminar ist nicht geeignet für Lebensmittelüberwachungsbeamten/-beamtinnen, wenn diese nicht selber Bußgeldverfahren abschließend bearbeiten. Inhaltlich deckt sich dieses Seminar mit den 16 Unterrichtseinheiten zum Bußgeldverfahren im Rahmen des Wochenseminars „Lebensmittelrecht kompakt“.

TERMIN UND ORT

09.05. bis 11.05.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123900
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 230,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Vernehmungstechniken und Beweisführung im Ordnungswidrigkeitenverfahren

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die mit der Ermittlung von Ordnungswidrigkeiten befasst sind

➤ **INHALT** Gesetzlicher Hintergrund der Vernehmung // Vernehmungsmethoden // Umgang mit den Aussagepersonen // Gewinnung sachdienlicher Zeugenaussagen // Protokollierung und richtige Darstellung der Aussagen // Mögliche Erkennungsmerkmale im Verhalten der Aussageperson in Bezug auf den Wahrheitsgehalt von Aussagen

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

23.10.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123992
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 153,00 €

Friedhofs- und Bestattungswesen

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **INHALT** Rechtsgrundlagen im Bestattungswesen // Die praktische Arbeit im Friedhofs- und Bestattungswesen // Grab- und sonstige Nutzungsrechte // Bestattungsformen // Satzungen, Verordnungen etc. // Gefahrenquellen am Friedhof (u. a. Verkehrssicherungspflichten) // Errichtung eines Grabmals // Friedhofstechnik // Bescheide, Gebührenbescheide // Unfallverhütung/Arbeitssicherheit // Exkursion zu einem Friedhof

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist eine Exkursion enthalten. Zur Bestattung von Amts wegen und zur Kalkulation von Friedhofsgebühren beachten Sie bitte die gesonderten Seminaurausschreibungen. Diese Themen sind nicht Bestandteil dieser Praxistage.

TERMIN UND ORT

02.05. bis 04.05.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123899

10.10. bis 12.10.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123907
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 230,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Friedhofs- und Bestattungswesen

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen der Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden

➤ **VORAUSSETZUNG** Vorhandene praktische Erfahrung im Vollzug des Friedhofs- und Bestattungswesens

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle Erfahrungen auszutauschen sowie verschiedene Verwaltungspraktiken und Lösungsansätze für die Praxis kennen zu lernen.

➤ **INHALT** Vertiefung von Themen des Grundseminars und Themen aus der Vorabfrage, insbesondere aktuelle Rechtsentwicklungen // Praktische Umsetzung des Friedhofs- und Bestattungsrechts // Wettbewerb // Einhaltung von Ruhefristen // Exkursion zu einem Friedhof

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist eine Exkursion enthalten. Zur Bestattung von Amts wegen und zur Kalkulation von Friedhofsgebühren beachten Sie bitte die gesonderten Seminaurausschreibungen. Diese Themen sind nicht Bestandteil dieser Praxistage.

TERMIN UND ORT

22.10. bis 24.10.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123908
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 230,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Feststellung der Staatsangehörigkeit

Praxistag(e)

- ➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen der Staatsangehörigkeitsbehörden
- ➔ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen Ihre Rechtskenntnisse und haben die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle aus dem Teilnehmerkreis Erfahrungen auszutauschen und Lösungsansätze für die Praxis zu erörtern.
- ➔ **INHALT** Vertiefung der Grundkenntnisse und Praxisfragen zu Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit, z. B. Ersitzung (§ 3 Abs. 2 StAG) // § 29 StAG (Optionsregelung) // Feststellungsverfahren (§ 30 StAG, Feststellungsbescheid und Staatsangehörigkeitsausweis) // Erwerb und Verlust der Staatsangehörigkeit // Sonstiges (z. B. Rechtsstellung als Deutscher ohne deutsche Staatsangehörigkeit, Spätaussiedler, Heimatlose Ausländer, Asylberechtigte Staatenlose)
- ➔ **KOOPERATION** Beim Regensburger Termin ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

24.09.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123876
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Einbürgerungsfragen im Staatsangehörigkeitsrecht

Praxistag(e)

- ➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen der Staatsangehörigkeitsbehörden
- ➔ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen Ihre Rechtskenntnisse in der Thematik der Einbürgerung und haben die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle aus dem Teilnehmerkreis Erfahrungen auszutauschen und Lösungsansätze für die Praxis zu erörtern.
- ➔ **INHALT** Vertiefung der Themen des Grundseminars in Zusammenhang mit der Anspruchs- und Ermessenseinbürgerung // Durchführung von Sicherheitsberfragungen // Verwaltungsrechtliche Verfahren // Zusammenarbeit mit anderen Ämtern // Diskussion von Praxisfällen aufgrund der bei den Teilnehmer/-innen durchgeführten Vorabfrage
- ➔ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

TERMIN UND ORT

02.05. bis 04.05.2012
Regen
Nr. SI-12-123868

19.11. bis 21.11.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123881
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 194,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Sicherheitskonzeption im Ausländerrecht

➤ **EINFÜHRUNG** Der Zuzug von Menschen in einer globalisierten Welt bietet Chancen aber auch Risiken. Die Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung von Aufenthaltstiteln durch Ausländer aus Problemstaaten, wie dem Irak, dem Iran oder Afghanistan gehört zum Alltagsgeschäft in den bayerischen Ausländerbehörden und erfordert eine gewissenhafte Prüfung, ob den Sicherheitsbehörden Erkenntnisse zum jeweiligen Antragsteller vorliegen, die der Erteilung eines Aufenthaltstitels entgegenstehen oder das Ergreifen aufenthaltsbeendender Maßnahmen erfordern.

➤ **ZIELGRUPPE** Abteilungsleiter/-innen, Sachgebietsleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen der Ausländerbehörden

➤ **IHR NUTZEN** Es werden Ihnen zum einen die Grundlagen und Elemente der im Jahr 2010 umfassend überarbeiteten „Bayerischen Sicherheitskonzeption im Ausländerrecht“ vermittelt, zum anderen erhalten sie eine praxisorientierte Schulung im Hinblick auf die Vorbereitung und Durchführung von Sicherheitsbefragungen.

➤ **INHALT** Einführung in die themenbezogenen Erteilungsvoraussetzungen, Versagungsgründe und Ausweisungstatbestände // Vorstellung der „Bayerischen Sicherheitskonzeption“ im Ausländerrecht // Die Sicherheitsanfrage im automatisierten Verfahren // Informationsfluss zwischen Ausländer- und Sicherheitsbehörden // Abstimmungserfordernisse mit Aufsichtsbehörden und Zusammenarbeit mit AG BIRGIT // Vorbereitung und Durchführung einer sicherheitsrechtlichen Befragung bzw. eines Sicherheitsgesprächs (Rahmenbedingungen, Fragetechniken) // Umgang mit Erkenntnissen des Verfassungsschutzes

TERMIN UND ORT

25.07. bis 27.07.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123854
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 276,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Aufenthaltsbeendigung im Ausländerrecht

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Ausländerbehörden, die überwiegend mit der Aufenthaltsbeendigung befasst sind

➤ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die wichtigsten aufenthaltsbeendenden Bestimmungen, vor allem ergänzt durch die europäische Rechtsprechung sowie über die Bescheiderstellung.

➤ **INHALT** Ausweisung und/oder Versagung der Erteilung bzw. Verlängerung eines Aufenthaltstitels // Feststellung des Verlusts des Rechts auf Einreise und Aufenthalt von EU-Bürgern // Androhung, Anordnung und Vollzug der Abschiebung oder Aussetzung der Abschiebung (Duldung?) // Rücküberstellungen im Rahmen des Dublin II-Verfahrens // Identitätsklärung und Beschaffung von Heimreisedokumenten, Zusammenarbeit mit den Zentralen Rückführungsstellen // Aktuelle europäische Rechtsprechung (z. B. zur Rückführungsrichtlinie) // Abschiebungskosten (Erstellen von Leistungsbescheiden, Erhebung von Sicherheitsleistungen) // Internationale Abkommen (z. B. ARB 1/80, ENA, Niederlassungs-, Rückübernahme- und Durchreiseabkommen) // Techniken zur Erstellung eines aufenthaltsbeendenden Bescheides // Zusammenarbeit mit den Polizeivollzugsbehörden // Fragen aus der Praxis der Teilnehmer/-innen

TERMIN UND ORT

02.05. bis 04.05.2012
Regen
Nr. SI-12-123871
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 194,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Aufenthaltsrecht für Unionsbürger und Staatsangehörige der EWR-Staaten sowie Familienangehörige

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von Ausländerbehörden mit Grundkenntnissen im Ausländerrecht

➤ **IHR NUTZEN** Sie können die Kenntnisse über die speziellen Vorschriften für Unionsbürger sowie Fragen in Abgrenzung zum Aufenthaltsgesetz vertiefen.

➤ **INHALT** Feststellung des Rechts auf Einreise und Aufenthalt nach dem FreizügG/EU // Verfahren zur Ausstellung der Bescheinigung über das Aufenthaltsrecht oder einer Aufenthaltskarte // Verfahren zur Ausstellung einer Bescheinigung des Daueraufenthaltsrechts oder einer Daueraufenthaltskarte // Verfahren zur Feststellung des Verlusts des Rechts auf Einreise und Aufenthalt sowie Fertigung eines Bescheides über die Feststellung des Verlusts // Ausreisepflicht und Durchsetzung der Aufenthaltsbeendigung // Anwendung des Aufenthaltsgesetzes

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

18.09.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123875
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 148,00 €

Gesprächsforum für die Leitung in der Ausländerbehörde

➤ **ZIELGRUPPE** Sachgebietsleiter/-innen der Ausländerbehörden und ihre Stellvertreter/-innen

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle Erfahrungen auszutauschen sowie verschiedene Verwaltungspraktiken und Lösungsansätze für die Praxis kennen zu lernen

➤ **INHALT** Aktuelle Rechtsentwicklungen // Aktuelle Rechtsprechung // Europäisches Einwanderungs- und Asylrecht // Sicherheitskonzeption im Ausländerrecht // Aufenthaltsbeendigung und Rückführung, Zusammenarbeit mit den Zentralen Rückführungsstellen // Integrationsmanagement bei den Ausländerbehörden // Fragen in der Anwendung des Ermessens // Praxisfragen aus dem Teilnehmerkreis, die vorab bei Ihnen abgefragt werden

➤ **METHODIK** Das Seminar soll gezielt auf Fragestellungen aus dem Teilnehmerkreis eingehen und den Erfahrungsaustausch bei der Lösung schwieriger Einzelproblematiken fördern sowie zur Diskussion anregen. Das Seminar findet nicht ausschließlich in Form von Einzelvorträgen statt.

TERMIN UND ORT

24.10. bis 26.10.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123880
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 284,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Kfz-Zulassungen

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen der Kfz-Zulassungsbehörden

➤ **VORAUSSETZUNG** Mehrjährige praktische Erfahrung im Vollzug des Zulassungswesens

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle aus dem Teilnehmerkreis Erfahrungen auszutauschen und Lösungsansätze für die Praxis zu erörtern.

➤ **INHALT** Aktuelle Entwicklungen aus der Umsetzung der 2. Stufe der FZV // Kennzeichen // Ausnahmegenehmigungen // Besonderheiten bei neuen Fahrzeugarten // Auskünfte // HU und SP // Haftpflichtversicherung // Elektronische Versicherungsbestätigungen // Auflösung der örtlichen Register // Fragen aus der Praxis des Teilnehmerkreises

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

TERMIN UND ORT

22.10. bis 24.10.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123951
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 236,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Kfz-Versicherungsschutz und Betriebsuntersagungen

Verwaltungsverfahren

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Kfz-Zulassungsbehörden, die mit der Bearbeitung von Versicherungsanzeigen betraut sind bzw. künftig betraut werden

➤ **IHR NUTZEN** Sie behandeln spezielle Fragen des Versicherungsschutzes und von Betriebsuntersagungen infolge der Hauptuntersuchung und vertiefen hierzu insbesondere verwaltungsverfahrenrechtliche Kenntnisse.

➤ **INHALT** Die FZV und ihre Auswirkungen auf Versicherungsfragen // Bearbeitung von Versicherungsanzeigen // Ermittlung des Bescheidadressaten // Zwangsmittelfestsetzung // Kostentragungspflicht // Tatsächliches Datum der Außerbetriebsetzung // Zusammenarbeit mit der Polizei // Amtshaftungsproblematik bei fehlerhafter Sachbearbeitung // Abwicklung des Abhilfeverfahrens bei formlosen Gegendarstellungen // Abwicklung des Klageverfahrens bei angegriffener Kostenentscheidung // Maßnahmen bei Unzuverlässigkeit des RDK-Inhabers // Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenmaßnahmen

TERMIN UND ORT

23.07. bis 25.07.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123949
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 261,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Leitung der Kfz-Zulassungsbehörden

➤ **ZIELGRUPPE** Leiter/-innen von Kfz-Zulassungsbehörden einschließlich ihrer Stellvertreter/-innen

➤ **INHALT** Neuerungen und Einzelfragen zur StVZO, z.B. Verfahrensänderungen // Zulassungspflicht und Zulassungsfreiheit // Betriebserlaubnis // Internationaler Kraftfahrzeugverkehr // Gebührenordnung // Kennzeichen // Organisierte Kfz-Verschiebung // Harmonisierung des Zulassungsverfahrens in Europa // Ausländische Fahrzeugpapiere // Fragen zur Bescheiderstellung (Aufbau, Durchsetzung von Anordnungen)

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

TERMIN UND ORT

27.06. bis 29.06.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123943
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 236,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Fahrlehrerrecht **NEU**

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Fahrerlaubnisbehörden mit mindestens einem Jahr praktischen Erfahrungen im Fahrlehrerrecht

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle aus dem Teilnehmerkreis Erfahrungen auszutauschen und Lösungsansätze für die Praxis zu erörtern.

➤ **INHALT** Aktuelle Rechtsentwicklungen und Rechtsprechungen zum Fahrlehrerrecht // Überwachung der Fahrschulen // Unlauterer Wettbewerb (Werbung der Fahrschulen) // Rabattgewährung, Pauschalpreisangebote // Abmahnung der Fahrlehrer nach Mitteilung des KBA bezüglich Verkehrsübertretungen // Überprüfung der persönlichen Zuverlässigkeit // Umgang mit Informationen von konkurrierenden Fahrschulen // Ordnungswidrigkeitenverfahren

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

➤ **HINWEIS** Ein Grundseminar für neue Mitarbeiter/-innen wird im Frühjahr 2013 wieder ausgeschrieben.

TERMIN UND ORT

24.10. bis 26.10.2012
Regensburg
Nr. SI-12-125102
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 194,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Fahrerlaubnis

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Kreisverwaltungsbehörden mit geringer praktischer Erfahrung

➤ **IHR NUTZEN** Sie können Anträge selbständig überprüfen und in den Grundzügen entscheidungsreif bearbeiten.

➤ **INHALT** Einführung in die allgemeinen Grundlagen des Fahrerlaubnisrechts // Fahrberechtigung und Umschreibung ausländischer (EU-/EWR- und Drittstaaten) Fahrerlaubnisse // Begleitetes Fahren ab 17 // Grundlagen zur Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung // Fahrerlaubnis auf Probe und Mehrfachtätersystem // Entzug und Neuerteilung // Tilgungsfristen // Fahreignungsbegutachtung // Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse

➤ **HINWEIS** Sie erhalten zum Beginn Ihrer Tätigkeit in der Fahrerlaubnisbehörde jeweils einen Überblick zu den genannten Inhalten. Für Ihre persönlichen Schwerpunkte in der Sachbearbeitung wählen Sie zu einem späteren Zeitpunkt bitte eines der Folgeseminare zu den ausgeschriebenem Spezialthemen.

TERMIN UND ORT

06.02. bis 10.02.2012
Regen
Nr. SI-12-123886
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 345,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Das Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von Fahrerlaubnisbehörden, die auf Grund ihrer Tätigkeit mit der Eintragung der zugehörigen Schlüsselzahl befasst sind.

➤ **INHALT** Überblick über den Anwendungsbereich des BKrFQG // Zuständigkeiten // Besitzstandsregelungen // Anforderungen an die Ausbildungsstätten

➤ **HINWEIS** Bei dem Termin in Regensburg ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

07.11.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123884
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 153,00 €

Erteilung von Fahrerlaubnissen

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen der Fahrerlaubnisbehörden, die überwiegend im Schalterbereich eingesetzt sind

➤ **VORAUSSETZUNG** Mehrjährige praktische Erfahrung im Vollzug des Fahrerlaubnisrechts

➤ **IHR NUTZEN** Sie haben insbesondere die Gelegenheit, fachlich moderiert anhand konkreter Fälle aus dem Teilnehmerkreis Erfahrungen auszutauschen und Lösungsansätze für die Praxis zu erörtern.

➤ **INHALT** Aktuelle Entwicklungen in Gesetzgebung, Vollzug und Rechtsprechung // Ersterteilung // Erweiterung und Verlängerung von Fahrerlaubnisklassen // Erlaubnis zur Fahrgastbeförderung // Dienstfahrerlaubnis // Ausstellung des Internationalen Führerscheins // Praxisfragen aus dem Teilnehmerkreis

➤ **METHODIK** In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Der Dozent wird hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen.

TERMIN UND ORT

09.07. bis 11.07.2012
Regen
Nr. SI-12-123890
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 265,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Vollzug des Punktesystems

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Fahrerlaubnisbehörden mit dem Schwerpunkt im Vollzug des Punktesystems in der Sachbearbeitung

➤ **INHALT** Anwendungsbereich des Punktesystems nach § 4 StVG, §§ 40-45 FeV i. V. m. Anlage 13 // Bewertung der im Verkehrszentralregister erfassten Straftaten und Ordnungswidrigkeiten // Maßnahmen gemäß § 4 StVG: Entzug und Wiedererteilung der Fahrerlaubnis // Löschung von Punkten // Fahrerlaubnis auf Probe

TERMIN UND ORT

23.01. bis 25.01.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-124917
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 265,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Straf- oder verkehrsrechtliche Fahrauffälligkeiten

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Fahrerlaubnisbehörden mit dem Schwerpunkt „Fahreignung“ in der Sachbearbeitung

➤ **INHALT** Erhebliche oder wiederholte Verkehrsdelikte // Aggressionsdelikte gemäß § 11 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 FeV // Aggressionsdelikte außerhalb des Straßenverkehrs // Welche Gutachten in welchen Fällen?

TERMIN UND ORT

26.09. bis 28.09.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123895
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 194,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 72,00 €

Einführung des neuen EU-Kartenführerscheins **NEU**

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Fahrerlaubnisbehörden

➤ **IHR NUTZEN** Sie erhalten die notwendigen Informationen zur Umsetzung der 3. EU- Führerscheinrichtlinie ab Januar 2013.

➤ **INHALT** Regelungen aus der Umsetzung der 3. EU-Führerscheinrichtlinie // Einführung vier weiterer Fahrerlaubnisklassen // Vorgehen hinsichtlich der Antragstellung und Ausgabe des neuen EU- Kartenführerscheins

➤ **HINWEIS** Am Seminarort Regensburg ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

22.11.2012
Regensburg
Nr. SI-12-124913

04.12.2012
Regensburg
Nr. SI-12-124914
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 153,00 €

Untere Verkehrsbehörden

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **IHR NUTZEN** Sie kennen die Grundlagen des Straßenverkehrsrechts und können typische Anträge entscheidungsreif bearbeiten.

➤ **INHALT** Grundbegriffe des Straßenverkehrsrechts – Rechtsgrundlagen, Vorschriften, anzuwendende Richtlinien, einschlägige Normen // Besondere Regelungen, z. B. Vorfahrtsregelungen, Wegweisungen, Lichtzeichenanlagen, Verkehrszeichen, Ortstafeln // Schulwegsicherheit, Verkehrsberuhigung, Zonengeschwindigkeit // Arten von Beschilderungen // Grundlagen der Erlaubniserteilung für Veranstaltungen // Grundzüge der Baustellenabsicherung // Aufgaben der Unfallkommission (Unfallauswertung) // Schnittstellen des Straßenverkehrsrechts zum BayStrWG // Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Beteiligten // Kostenfragen

TERMIN UND ORT

21.05. bis 25.05.2012
Regen
Nr. SI-12-124001
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 420,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Absicherung von Baustellen

Praxistag(e)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von anordnenden Behörden (kreisangehörige Gemeinden und Straßenverkehrsbehörden)

➤ **IHR NUTZEN** Sie können Ihr Vorgehen bei der Baustellenabsicherung optimieren.

➤ **INHALT** Rechtliche Grundlagen (Straßenverkehrsrecht, Zivilrecht, Strafrecht, RSA, RMS, RUB) // Verkehrssicherungspflicht // Rechtsprechung // Die Verkehrsregelung anhand praktischer Beispiele // Überprüfung und Überwachung // Form und Inhalt verkehrsrechtlicher Anordnungen (Antragstellung, Beschilderungspläne, Erarbeitung von Anordnungen, Auflagenkatalog) // Pflichten der verantwortlichen Bauleiter/-innen // Exkursion zur Besichtigung einer Baustellenabsicherung

➤ **HINWEIS** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter/-innen der Straßenverkehrsbehörden, Schulungsnachweise nach MVAS 99 werden nicht ausgestellt.

➤ **TIPP** Zur Vertiefung der Seminarinhalte in technischer Hinsicht und des MVAS 99 für auftraggebende Straßenbaubehörden wird auf das Seminar „Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen“ im Seminarbereich „Bauwesen/Architektur“ hingewiesen.

TERMIN UND ORT

25.01. bis 27.01.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-125959
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 220,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Die Durchführung einer Verkehrsschau **NEU**

➤ **ZIELGRUPPE** Dienstkräfte von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden

➤ **INHALT** Allgemeine Grundlagen der Verkehrsschau Zweck und Inhalt der Verkehrsschau Sonderverkehrsschauen (z. B. Bahnübergänge, Fußgängerüberwege) Abgrenzung Verkehrsschau/Unfallkommission Aufstellung von Verkehrszeichen Beschilderungsbeispiele Exkursion zur Verkehrsschau Fragen aus der Praxis

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist eine Exkursion enthalten.

TERMIN UND ORT

20.06. bis 22.06.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-125822
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 220,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Ordnungswidrigkeitenrecht

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **IHR NUTZEN** Sie kennen die Grundzüge des Bußgeldverfahrens von der Anhörung bis zur Erstellung eines Bußgeldbescheides bzw. einer Einstellungsverfügung.

➤ **INHALT** Grundlagen des Bußgeldverfahrens // Zuständigkeit // Verantwortlichkeit, Vorsatz, Fahrlässigkeit // Einleitung des Bußgeldverfahrens // Beteiligung // Verfolgungshindernisse // Aufklärung des Sachverhalts, Anhörungsverfahren und Zeugenvernehmung // Einstellung des Bußgeldverfahrens, Verfahrenseinstellungen // Zumessung der Geldbuße // Verwarnungsverfahren // Inhalt und Aufbau des Bußgeldbescheids // Zustellung // Zusammenarbeit mit Polizei und Staatsanwaltschaft

➤ **TIPP** Bitte informieren Sie sich in den einzelnen Fachbereichen über eventuell gesondert angebotene Seminare zu den dort einschlägigen Ordnungswidrigkeiten.

TERMIN UND ORT

07.03. bis 09.03.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123987
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 206,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Ordnungswidrigkeitenrecht

Praxistag(e)

➤ **EINFÜHRUNG** Das Ordnungswidrigkeitenrecht beinhaltet immer wieder Einzelproblematiken, die nicht alltäglich vorkommen und Schwierigkeiten bei der Entscheidung über das weitere Vorgehen bereiten. Der Workshop bietet die Gelegenheit, entstandene Fragen aus der Praxis gemeinsam mit den Teilnehmer/-innen und den Dozenten zu klären.

➤ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen, insbesondere aus dem Bereich des Ordnungs-, Sicherheits- und Gewerberechts

➤ **IHR NUTZEN** Sie können Einzelprobleme des Ordnungswidrigkeitenrechts vertiefen sowie praktische Erfahrungen austauschen.

➤ **INHALT** Vertiefung von Einzelthemen des Grundseminars anhand von Fallbeispielen der Teilnehmer/-innen aus einer durchgeführten Vorabfrage, z. B. Tateinheit, Tatmehrheit // Vorsatz, Fahrlässigkeit // Ermittlung des Verantwortlichen in größeren Unternehmen // Bescheidtechnik // Zwischenverfahren der Verwaltungsbehörde // Gerichtliches Verfahren // Wiedereinsetzung in den vorigen Stand, Antrag auf gerichtliche Entscheidung // Vollstreckungsverfahren

➤ **HINWEIS** Ordnungswidrigkeiten aus dem Bereich der kommunalen Verkehrsüberwachung sind nicht Bestandteil des Seminars.

➤ **TIPP** Bitte informieren Sie sich auch in den einzelnen Fachbereichen über eventuell angebotene Seminare zu den dort einschlägigen Ordnungswidrigkeiten.

TERMIN UND ORT

11.07. bis 13.07.2012
Regen
Nr. SI-12-123990

12.11. bis 14.11.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123996
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 206,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Vernehmungstechniken und Beweisführung im Ordnungswidrigkeitenverfahren

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen, die mit der Ermittlung von Ordnungswidrigkeiten befasst sind

➔ **INHALT** Gesetzlicher Hintergrund der Vernehmung // Vernehmungsmethoden // Umgang mit den Aussagepersonen // Gewinnung sachdienlicher Zeugenaussagen // Protokollierung und richtige Darstellung der Aussagen // Mögliche Erkennungsmerkmale im Verhalten der Aussageperson in Bezug auf den Wahrheitsgehalt von Aussagen

➔ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

23.10.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123992
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 153,00 €

Ordnungswidrigkeitenverfahren bei juristischen Personen und Personengesellschaften

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen aus Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren bearbeiten

➔ **INHALT** Besonderheiten bei der Ermittlung und Ahndung bei juristischen Personen und Personengesellschaften, z. B. Verfahrensbeteiligung // Täterschaft von Beauftragten // Einheitliches bzw. selbständiges Verfahren bei Aufsichtspflichtverletzungen // Verfallbescheid und Abschöpfung // Auffangtatbestand nach § 130 OWiG // Limited-Gesellschaften // Verfahrensfragen

➔ **HINWEIS** In der Seminargebühr für Regensburg ist der Preis für ein Mittagessen enthalten.

TERMIN UND ORT

29.11.2012
Regensburg
Nr. SI-12-123995
(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 158,00 €

Lebensmittelrechtliche Bußgeldverfahren

Praxistag(e)

➔ **ZIELGRUPPE** Erfahrene Mitarbeiter/-innen der Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren im Lebensmittelrecht bearbeiten

➔ **VORAUSSETZUNG** Es sollten bereits Kenntnisse der einschlägigen lebensmittelrechtlichen Vorschriften und des Ordnungswidrigkeitenrechts vorliegen.

➔ **IHR NUTZEN** Sie können aufgrund der einschlägigen Tatbestände aus dem LFGB und der EU-VO die Bußgeldverfahren richtig einleiten und inhaltlich fundiert abfassen

➔ **INHALT** Tatbestände nach dem LFGB und EU-VO und der LMHV zur Einleitung des Bußgeldverfahrens // Aufklärung des Sachverhalts durch die Lebensmittelüberwachung // Abfassung des Bußgeldbescheids gegen Lebensmittelunternehmer // Bußgeldverfahren innerhalb juristischer Personen

➔ **HINWEIS** Diese Seminar ist nicht geeignet für Lebensmittelüberwachungsbeamtinnen/-beamte, wenn diese nicht selber Bußgeldverfahren abschließend bearbeiten. Inhaltlich deckt sich dieses Seminar mit den 16 Unterrichtseinheiten zum Bußgeldverfahren im Rahmen des Wochenseminars „Lebensmittelrecht kompakt“.

TERMIN UND ORT

09.05. bis 11.05.2012
Deggendorf
Nr. SI-12-123900
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 230,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Ahndung von Schulpflichtversäumnissen

➤ **ZIELGRUPPE** Sachbearbeiter/-innen von Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren wegen Schulpflichtversäumnissen bearbeiten, von Schulämtern sowie Schulleitungen von Haupt- und Berufsschulen

➤ **INHALT** Ordnungswidrigkeitstatbestände im BayEUG // Vollzug bei der Kreisverwaltungsbehörde // Bußgeldverfahren gegen Schulpflichtige, Eltern, Arbeitgeber // Schulen als Anzeigeerstatter, Lehrer als Zeugen // Abfassung des Bußgeldbescheides und Zumessung der Geldbuße // Einspruch – Zusammenarbeit mit der Staatsanwaltschaft // Vertretung der Behörde im gerichtlichen Bußgeldverfahren // Vollstreckung gegen Jugendliche und Heranwachsende

TERMIN UND ORT

25.06. bis 27.06.2012

Deggendorf

Nr. SL-12-123377

(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 211,00 €

Unterkunft 92,00 €

Verpflegung 76,00 €

Baurecht – kreisangehörige Gemeinden

Grundseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen von kreisangehörigen Gemeinden mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **IHR NUTZEN** Sie erwerben Grundlagenwissen im öffentlichen Baurecht und lernen die wesentlichen Schwerpunkte des öffentlichen Baurechts kennen.

➤ **INHALT** Zusammenhänge im Baurecht // Stellung der Gemeinde // Grundstrukturen der Bauleitplanung // Planungsrechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben // Baunutzungsverordnung // Materielles und formelles Bauordnungsrecht // Bauantrag, Baugenehmigung, Verfahren // Isolierte Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen // Örtliche Bauvorschriften (Überblick) // Baurechtliche Eingriffsbefugnisse (Überblick)

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist das Lehrbuch „Öffentliches Baurecht“ (Band 26) berücksichtigt.

TERMIN UND ORT

09.01. bis 13.01.2012
Regen
Nr. PB-12-124189
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 345,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Baurecht – Bauaufsichtsbehörden

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen im nichttechnischen Dienst von Bauaufsichtsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

➤ **IHR NUTZEN** Sie erwerben Grundlagenwissen im öffentlichen Baurecht und Sie kennen die wesentlichen Schwerpunkte des öffentlichen Baurechts für die praktische Tätigkeit in der Bauaufsichtsbehörde.

➤ **INHALT** Zusammenhänge im Baurecht // Bauleitplanung (Überblick) // Planungsrechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben // Baunutzungsverordnung // Materielles und formelles Bauordnungsrecht // Bauantrag, Baugenehmigung, Verfahren // Sachverständige, Nachweise // Baurechtliche Eingriffsbefugnisse

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist das Lehrbuch „Öffentliches Baurecht“ (Band 26) berücksichtigt.

TERMIN UND ORT

25.06. bis 29.06.2012
Regensburg
Nr. PB-12-124226
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 345,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Bebauungsplan

Aufstellung, materielle Vorschriften, Inhalte

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen mit wenig Erfahrung von kreisangehörigen Gemeinden und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen der Bauleitplanung befasst sind

➤ **IHR NUTZEN** Die Teilnehmer/-innen sollen das Verfahren zur Aufstellung eines Bebauungsplans und die materiellen Anforderungen an einen ordnungsgemäßen Bebauungsplan kennen und diese Kenntnisse in der Praxis anwenden können.

➤ **INHALT** Rechtliche Grundlagen, insbesondere Neuerungen und Erfahrungen mit den letzten Novellierungen des BauGB // Verhältnis von Flächennutzungsplan und Bebauungsplan // Aufstellungsverfahren (ausgewählte Probleme) // Vereinfachtes Verfahren für Bebauungspläne der Innenentwicklung // Materielle Vorschriften, insbesondere Abwägung // Umweltprüfung in der Bauleitplanung // Ausgewählte Festsetzungen des Bebauungsplans (insbesondere Art und Maß der baulichen Nutzung) // Planerhaltung, Normenkontrollverfahren

TERMIN UND ORT

23.07. bis 25.07.2012
Regen
Nr. PB-12-124248
(20 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 246,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 79,50 €

Bayerische Bauordnung in der Praxis – kreisangehörige Gemeinden

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen des nichttechnischen Dienstes von kreisangehörigen Gemeinden

➤ **IHR NUTZEN** Sie lernen wichtige formelle und materielle Probleme des Bauordnungsrechts vertieft kennen und entwickeln konkrete Lösungen für die Praxis. Sie werden mit Vollzugsproblemen und Zweifelsfällen vertraut gemacht.

➤ **INHALT** Aktuelle Rechtsentwicklung // Wichtige Genehmigungsfreiheitstatbestände, insbesondere solche der BayBO-Novelle 2008 // Genehmigungsverfahren, Freistellungsverfahren (inklusive Verfahren bei Abbruch baulicher Anlagen) // Nachbarbeteiligung, Nachbarschutz // Behandlung von Baugesuchen, Stellungnahme der Gemeinde (einschl. Einvernehmen) // Erteilung isolierter Ausnahmen, Befreiungen und Abweichungen (ausgewählte Probleme)

TERMIN UND ORT

07.11. bis 09.11.2012
Regensburg
Nr. PB-12-124281
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 226,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Sicherheitsrechtliche Belange bei Veranstaltungen **NEU**

Praxistag(e)

➤ **EINFÜHRUNG** Veranstaltungen finden zwischenzeitlich in zahlreichen Variationen und in unterschiedlichster Größenordnung statt. Zahlreiche Berichte in den Medien über Unglücksfälle und auch der Anspruch der Bevölkerung gegenüber den Kommunen in Bezug auf die „Sicherheit“ einer Veranstaltung machen es erforderlich, sich intensiv mit allen möglichen Facetten sicherheitsrechtlicher Anforderungen zu befassen.

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen und Mitarbeiter von Ordnungsämtern sowie von Bauaufsichtsbehörden und seitens der Polizei. Das Seminar ist auch für Bürgermeister/-innen geeignet, die sich intensiver mit der Materie befassen möchten.

➤ **IHR NUTZEN** Sie erhalten anhand von Praxisbeispielen viele wertvolle Anregungen, welche Vorüberlegungen anzustrengen sind, wie die Zuständigkeiten zusammengefasst und welche Stellungnahmen eingefordert werden müssen.

➤ **INHALT** Abgrenzungsfragen zur Anwendung des Bayerischen Landesstraf- und Ordnungsgesetzes, des Gaststättengesetzes und der Versammlungsstättenverordnung // Zuständigkeiten der Straßenverkehrsbehörde // Eignung der Veranstaltungsstätte für die geplante Veranstaltung // Abstimmungsgespräche mit der Polizei // Auflagenfestsetzung in Belangen des Brandschutzes, des Jugendschutzes, des Sicherheits- und Ordnungsdienstes, der Rettungswege // Berechnung der erforderlichen Rettungskräfte // Sperrzeitenregelungen // Besonderheiten bei Budenbetrieb // Praxisbeispiele aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN UND ORT

07.03. bis 09.03.2012
Regen
Nr. SI-12-125096
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 284,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Brandschutz

Grundseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Technische Mitarbeiter/-innen von Baugenehmigungsbehörden und Hochbauämtern sowie sonstige Fachkräfte, die mit Fragen des Brandschutzes befasst sind

➔ **IHR NUTZEN** Sie kennen brandschutztechnische Probleme und deren Lösungen. Sie werden mit rechtlichen und technischen Fragen des Brandschutzes vertraut gemacht.

➔ **INHALT** Das Brandschutzkonzept der BayBO 2008 // Die Brandschutzvorschriften der BayBO, Sonderbauverordnungen, Richtlinien // Prüfumfang bei den verschiedenen Verfahren // Brandschutznachweis // Sachverständige // Rettungswege // Brandschutzanforderungen an Baustoffe und Bauteile // Brandschutzanforderungen an Leitungsanlagen // Brandschutz bei der Errichtung von Gebäuden // Brandschutz bei bestehenden Gebäuden, insbesondere bei Baudenkmalen // Lagerung brennbarer Stoffe // Abwehrender Brandschutz (Überblick)

➔ **HINWEIS** In der Seminargebühr ist ein umfangreiches Skript zum Brandschutz enthalten.

TERMIN UND ORT

07.05. bis 11.05.2012
Regen
Nr. PB-12-124257
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 350,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Straßen- und Wegerecht

Grundseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Landkreise, Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Städte mit keinen oder geringen Kenntnissen im Straßen- und Wegerecht

➔ **IHR NUTZEN** Sie sind mit den rechtlichen Grundlagen des Straßen- und Wegerechts vertraut und können in der Praxis rechtssichere und sachgerechte Entscheidungen treffen.

➔ **INHALT** Rechtsgrundlagen // Zusammenhänge mit anderen Rechtsgebieten // Anwendung in der kommunalen Praxis // Widmung, Umstufung, Einziehung // Gemeingebrauch und Sondernutzung // Anbau an Straßen // Straßenbaulast // Verkehrssicherungspflicht // Sicherheitsrechtliche Verpflichtungen der Gemeinden // Führen von Bestandsverzeichnissen

TERMIN UND ORT

08.10. bis 12.10.2012
Deggendorf
Nr. PB-12-124285
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 320,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Mietrecht

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen staatlicher und kommunaler Liegenschaftsverwaltungen, die mit Mieten befasst sind

➔ **IHR NUTZEN** Sie erweitern und vertiefen Ihr Wissen zum Mietrecht und erlangen dadurch mehr Sicherheit in der Praxis. Außerdem erhalten Sie Gelegenheit, praktische Erfahrungen im Kollegenkreis auszutauschen.

➔ **INHALT** Grundlagen des Mietrechts // Mietvertrag (u.a. Zustandekommen, Inhalt, Hauptpflichten, Mietminderung, Schadenersatzpflicht) // Gebrauchsüberlassung an Dritte (Untervermietung) // Mietsicherheiten // Regelungen über die Miethöhe, insbesondere Mieterhöhungsvereinbarung, Staffelmiete, Indexmiete, Mieterhöhungsverlangen // Bauliche Veränderungen durch den Vermieter, insbesondere Instandhaltung und Modernisierung // Mieterhöhung bei Modernisierung // Betriebskosten // Wechsel der Vertragsparteien // Beendigung des Mietverhältnisses, insbesondere Kündigung (u.a. Form und Inhalt der Kündigung, fristlose Kündigung, befristete Mietverträge)

TERMIN UND ORT

23.04. bis 27.04.2012
Regensburg
Nr. PB-12-124207
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 330,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Denkmalschutz

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen der Denkmalschutzbehörden, die im Baugenehmigungs- und Erlaubnisverfahren tätig sind

➤ **IHR NUTZEN** Sie erweitern und vertiefen Ihre Kenntnisse im Denkmalschutz und Sie erhalten die Gelegenheit, aktuelle Probleme zu erörtern sowie praktische Erfahrungen auszutauschen.

➤ **INHALT** Aktuelle Rechtsfragen // Finanzielle und steuerliche Regelungen // Vergabe von Zuschüssen // Vollzug von Vorschriften // Praktische Denkmalpflege // Stadtsanierung // Stadtbildpflege und Stadterhaltung // Durchsetzung von Belangen der Denkmalpflege // Fragen der Zusammenarbeit // Umwelteinflüsse auf Baudenkmäler // Exkursion

➤ **HINWEIS** In der Seminaregebühr ist eine Exkursion nach Regensburg enthalten.

➤ **KOOPERATION** In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landesamt für Denkmalpflege

TERMIN UND ORT

15.10. bis 19.10.2012
Deggendorf
Nr. BA-12-124157
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 330,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Der Bauhof

Aufbauseminar

➤ **ZIELGRUPPE** Technische Mitarbeiter/-innen kommunaler Bauhöfe in verantwortlichen Positionen mit mehrjährigen praktischen Erfahrungen in kommunalen Bauhöfen

➤ **VORAUSSETZUNG** Vorheriger Besuch des Grundseminars

➤ **IHR NUTZEN** Sie kennen die aktuellen Entwicklungen im Bauhofbereich. Sie vertiefen und erweitern Ihre Kenntnisse und tauschen praktische Erfahrungen aus.

➤ **INHALT** Aktuelle Themen aus Recht und Praxis // Mitarbeiterführung, Mitarbeitergespräch // Fragen der Zusammenarbeit // Organisation, Arbeitsabläufe, Personalfragen // Versicherungs- und haftungsrechtliche Fragen // VOB, VOL (ausgewählte Probleme) // Bauausführung, Bauabnahme // Gewährleistung bei Mängeln // Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen

TERMIN UND ORT

03.09. bis 07.09.2012
Regen
Nr. BA-12-124164
(32 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 320,00 €
Unterkunft 184,00 €
Verpflegung 142,00 €

Aktuelle Entwicklungen in der Abfall- und Entsorgungswirtschaft

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen bei Gemeinden, Zweckverbänden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen sowie der Entsorgungswirtschaft und anderer Betriebe, die mit der Abfallentsorgung betraut sind // Teilnehmer/-innen der Qualifizierungsmaßnahme zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“

➤ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen und aktualisieren Ihr Fachwissen und tauschen Erfahrungen mit den Kolleginnen/Kollegen aus.

➤ **INHALT** EU-Abfallrecht // KrW-/AbfG // Untergesetzliches Regelwerk // Depo-nieverordnung // TA Siedlungsabfall // Abfallablagerungsverordnung // Abfallverbrin-gungsverordnung // Die Entwicklung der Abfallwirtschaft ist in ständigem Wandel. Wir werden deshalb die Themen dieses Seminars den aktuellen Entwicklungen an-passen. Die genauen Themen erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Basismodul im Fachgebiet Abfallentsorgungsbe-triebe der Qualifizierung zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“.

TERMIN UND ORT

16.01. bis 18.01.2012
Regen
Nr. UT-12-125591
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 209,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Aktuelle Entwicklung Kanal- und Kläranlagenbetrieb

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen bei Gemeinden, Zweckverbänden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen sowie der Abwasserwirtschaft und anderer Betriebe, die mit der Abwasserbeseitigung und -behandlung betraut sind // Teilnehmer/-innen der Qualifizierungsmaßnahme zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“

➤ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen und aktualisieren Ihr Fachwissen und tauschen Er-fahrungen mit den Kolleginnen/Kollegen aus.

➤ **INHALT** Abwasserbeseitigung // Kommunale Kläranlagen // Kleinkläranlagen // Kanalbetrieb // Abwasserproben // Die Entwicklung der Abwasserentsorgung ist in ständigem Wandel. Wir werden deshalb die Themen dieses Seminars den aktuel-len Entwicklungen anpassen. Die genauen Themen erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Basismodul im Fachgebiet Abwasserentsor-gungsbetriebe der Qualifizierung zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“.

TERMIN UND ORT

08.10. bis 10.10.2012
Regensburg
Nr. UT-12-125595
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 209,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Elektrotechnisch unterwiesene Person (EUP)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen in technischen Betrieben

➤ **IHR NUTZEN** Zur Unterstützung der Elektrofachkraft eines Betriebs ist nach Unfallverhütungsvorschrift „elektrische Anlagen und Betriebsmittel“ der Einsatz von elektrotechnisch unterwiesenen Personen (EUP) vorgesehen. Die BVS bietet Ihnen die Möglichkeit, diese Zusatzqualifikation zu erlangen. Die Teilnehmer/-innen dieses Seminars erwerben Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Elektrotechnik sowie des Arbeitsschutzes und können, nach Abnahme einer innerbetrieblichen praktischen Unterweisung durch eine Elektrofachkraft, folgende Tätigkeiten an betriebs-spezifischen elektrischen Betriebsmitteln ausführen: Maschinen auf erkennbare Mängel im elektrischen Bereich kontrollieren; prüfen ortsveränderlicher, elektrischer Betriebsmittel mit geeignetem Prüfgerät; Spannungsfreiheit prüfen; Sicherungen überprüfen und bei Bedarf auswechseln; Motorschutzschalter kontrollieren. Das Seminar endet mit einer internen Abschlussprüfung. Bei erfolgreichem Abschluss der internen Prüfung wird ein Qualifikationsnachweis erteilt, der zusammen mit einer praktischen betriebsinternen Einweisung durch eine Elektrofachkraft zur Qualifikation „Elektrotechnisch unterwiesene Person“ führt. Die praktische betriebsinterne Einweisung ist in diesem Seminar nicht enthalten.

➤ **INHALT** Grundlagen der Elektrotechnik // Brandschutz in elektrischen Anlagen // Gefahren durch den elektrischen Strom // Baugruppen und Schaltgeräte // Gefahren bei Arbeiten an elektrischen Anlagen // Arbeiten als EUP // Organisation und Verantwortlichkeiten // Unfallverhütungsvorschriften – Elektrische Anlagen und deren Betrieb

➤ **KOOPERATION** Ein Seminar der BVS in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindeunfallversicherungsverband GUVV.

TERMIN UND ORT

26.11. bis 28.11.2012
Deggendorf
Nr. UT-12-125686
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 230,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Vertiefung des Immissionsschutzes **NEU**

Aufbauseminar

➤ **EINFÜHRUNG** Dieses Seminar beinhaltet sowohl einen verwaltungsrechtlichen als auch einen technischen Teil, da bei der Thematik Immissionsschutz beide Teile sehr eng miteinander verzahnt sind.

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen des technischen und nicht technischen Dienstes im kommunalen und staatlichen Bereich mit Erfahrung.

➤ **VORAUSSETZUNG** Mitarbeiter/-innen, die das Grundseminar besucht oder langjährige praktische Erfahrung haben.

➤ **IHR NUTZEN** In diesem Seminar vertiefen und diskutieren Sie den Immissionsschutz und das Immissionsschutzrecht. Sie lernen die neuesten Entwicklungen kennen und erarbeiten Problemlösungen. Sie tauschen Erfahrungen mit Ihren Kolleginnen/Kollegen aus.

➤ **INHALT** Themen des Grundseminars aktualisieren und vertiefen (Entstehung und Schutzziele des BImSchG, Anwendungsbereich des BImSchG und der praxisbedeutsamen Verordnungen, Begriffsbestimmungen, Rechtsgrundlagen, Abgrenzung genehmigungsbedürftige und nicht genehmigungsbedürftige Anlagen, Genehmigungsverfahren, Luftreinhaltung TA-Luft, Lärmschutz TA-Lärm) // Erfahrungen und Probleme aus der Praxis erörtern // Erfahrungen austauschen // Straftaten und Ordnungswidrigkeiten // Fragen und Diskussion

TERMIN UND ORT

28.11. bis 30.11.2012
Deggendorf
Nr. UT-12-125696
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 236,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Artenschutz

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen im kommunalen und staatlichen Bereich, insbesondere bei den Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

➔ **IHR NUTZEN** In diesem Seminar erwerben Sie aktuelles Grundlagenwissen, schärfen Ihr Problembewusstsein und erlangen Sicherheit im Vollzug. Sie tauschen Ihre praktischen Erfahrungen mit Ihren Kolleginnen/Kollegen aus.

➔ **INHALT** Rechtsgrundlagen // Geschützte Arten // Washingtoner Artenschutzabkommen // Praktischer Vollzug // Überwachungs- und Kontrollaufgaben // Beschlagnahme, Einziehung // Zusammenarbeit mit Zoll und Polizei

TERMIN UND ORT

15.11. bis 16.11.2012
Regensburg
Nr. UT-12-125702
(12 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 177,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 50,00 €

Aktuelle Entwicklungen in der Abfall- und Entsorgungswirtschaft

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen bei Gemeinden, Zweckverbänden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen sowie der Entsorgungswirtschaft und anderer Betriebe, die mit der Abfallentsorgung betraut sind // Teilnehmer/-innen der Qualifizierungsmaßnahme zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“

➔ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen und aktualisieren Ihr Fachwissen und tauschen Erfahrungen mit den Kolleginnen/Kollegen aus.

➔ **INHALT** EU-Abfallrecht // KrW-/AbfG // Untergesetzliches Regelwerk // Depo-nieverordnung // TA Siedlungsabfall // Abfallablagerungsverordnung // Abfallverbringungsverordnung // Die Entwicklung der Abfallwirtschaft ist in ständigem Wandel. Wir werden deshalb die Themen dieses Seminars den aktuellen Entwicklungen anpassen. Die genauen Themen erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

➔ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Basismodul im Fachgebiet Abfallentsorgungsbe-triebe der Qualifizierung zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“.

TERMIN UND ORT

16.01. bis 18.01.2012
Regen
Nr. UT-12-125591
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 209,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Fortbildung für Fachkräfte für Wasserversorgungstechnik und V+E Wasserversorgung

➔ **EINFÜHRUNG** Gerade in der Wasserversorgung sind in unserer Zeit sowohl technische als auch rechtliche Änderungen an der Tagesordnung. Aufgrund dessen ist eine regelmäßige Auffrischung und Vertiefung der vorhandenen Fachkenntnisse zu den Rechtsvorschriften, Verfahrenstechniken und Methoden von immenser Bedeutung. Mit dieser Fortbildung für „Fachkräfte für Wasserversorgungstechnik“ und „Ver- und Entsorger der Fachrichtung Wasserversorgung“ wollen wir Ihnen, als Absolventen des Lehrgangs im Bildungszentrum Lauingen, eine regelmäßige quali-fizierte Fortbildung anbieten.

➔ **ZIELGRUPPE** „Fachkräfte für Wasserversorgungstechnik“ und „Ver- und Ent-sorger der Fachrichtung Wasserversorgung“, ehemalige Teilnehmer/-innen an Prü-fungen der BVS im Bildungszentrum Lauingen.

➔ **IHR NUTZEN** Sie erweitern, vertiefen und diskutieren Ihre Fachkenntnisse. Sie tauschen Ihre praktischen Erfahrungen mit Ihren Kolleginnen/Kollegen aus.

➔ **INHALT** Betrieb von Wasserversorgungsanlagen // Umgang mit Störungen // Moderne und aktuelle Überwachungsmöglichkeiten // Wassergewinnung und aktu-elle Neuigkeiten hierzu

TERMIN UND ORT

03.12. bis 04.12.2012
Deggendorf
Nr. UT-12-125743
(12 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 161,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 50,00 €

Fortbildung für FK für Abwassertechnik und V+E Fachrichtung Abwasser

➤ **EINFÜHRUNG** Gerade in der Abwasserentsorgung sind in unserer Zeit sowohl technische als auch rechtliche Änderungen an der Tagesordnung. Aufgrund dessen ist eine regelmäßige Auffrischung und Vertiefung der vorhandenen Fachkenntnisse zu den Rechtsvorschriften, Verfahrenstechniken und Methoden von immenser Bedeutung. Mit dieser Fortbildung für „Fachkräfte für Abwassertechnik“ und „Ver- und Entsorger der Fachrichtung – Abwasser“ wollen wir Ihnen, als Absolventinnen/Absolventen des Lehrgangs im Bildungszentrum für Umweltschutz in Lauingen, eine regelmäßige qualifizierte Fortbildung anbieten.

➤ **ZIELGRUPPE** „Fachkräfte für Abwassertechnik“ und „Ver- und Entsorger der Fachrichtung Abwasser“, ehemalige Teilnehmer/-innen an Prüfungen der BVS im Bildungszentrum Lauingen.

➤ **IHR NUTZEN** Sie erweitern, vertiefen und diskutieren Ihre Fachkenntnisse. Sie tauschen Ihre praktischen Erfahrungen mit Ihren Kolleginnen/Kollegen aus.

➤ **INHALT** Technik Kläranlage – Betriebsoptimierung: Überblick über rechtliche Grundlagen, Verfahren zur Abwasserbeseitigung, Möglichkeiten der Betriebsoptimierung und Betriebskosteneinsparungen, Betriebsüberwachung // Techniken und Verfahren der Abwasserschlammbehandlung // Klärschlammuntersuchung

TERMIN UND ORT

23.07. bis 24.07.2012
Deggendorf
Nr. UT-12-125749
(12 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 161,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 50,00 €

Aktuelle Entwicklung Kanal- und Kläranlagenbetrieb

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen bei Gemeinden, Zweckverbänden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen sowie der Abwasserwirtschaft und anderer Betriebe, die mit der Abwasserbeseitigung und -behandlung betraut sind // Teilnehmer/-innen der Qualifizierungsmaßnahme zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“

➤ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen und aktualisieren Ihr Fachwissen und tauschen Erfahrungen mit den Kolleginnen/Kollegen aus.

➤ **INHALT** Abwasserbeseitigung // Kommunale Kläranlagen // Kleinkläranlagen // Kanalbetrieb // Abwasserproben // Die Entwicklung der Abwasserentsorgung ist in ständigem Wandel. Wir werden deshalb die Themen dieses Seminars den aktuellen Entwicklungen anpassen. Die genauen Themen erhalten Sie mit der Einladung zum Seminar.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Basismodul im Fachgebiet Abwasserentsorgungsbetriebe der Qualifizierung zum/zur „Betriebsleiter/-in (BVS)“.

TERMIN UND ORT

08.10. bis 10.10.2012
Regensburg
Nr. UT-12-125595
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 209,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Abwassermeister-Fortbildung

➔ **EINFÜHRUNG** Gerade in der Abwassertechnik sind in unserer Zeit sowohl technische als auch rechtliche Änderungen an der Tagesordnung. Aufgrund dessen ist eine regelmäßige Auffrischung und Vertiefung der vorhandenen Fachkenntnisse zu den Rechtsvorschriften, Verfahrenstechniken und Methoden von immenser Bedeutung. Mit dieser Abwassermeister-Fortbildung wollen wir Ihnen, als Absolventinnen/Absolventen des „Meisterlehrgangs“ im Bildungszentrum Lauingen, eine regelmäßige qualifizierte Fortbildung anbieten.

➔ **ZIELGRUPPE** Teilnehmer/-innen der Abwassermeisterlehrgänge oder Abwassermeisterprüfungen der BVS im Bildungszentrum Lauingen

➔ **IHR NUTZEN** Sie erweitern, vertiefen und diskutieren Ihre Fachkenntnisse. Sie tauschen Ihre praktischen Erfahrungen mit Ihren Kolleginnen/Kollegen aus.

➔ **INHALT** Technik Kläranlagen – Betriebsoptimierung // Klärschlamm – Betriebsoptimierung // Rechtliche Grundlagen // Verfahren der Abwasserbeseitigung und der Klärschlammbehandlung // Möglichkeiten der Betriebsoptimierung und Betriebskosteneinsparung // Betriebsüberwachung

TERMIN UND ORT

18.10. bis 19.10.2012
Deggendorf
Nr. UT-12-125751
(12 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 161,00 €
Unterkunft 46,00 €
Verpflegung 50,00 €

Umgang mit wassergefährdenden Stoffen

Aufbauseminar

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen bei Gemeinden, Zweckverbänden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen sowie anderer Betriebe mit Erfahrungen oder beratende Ingenieure und Planer/-innen

➔ **VORAUSSETZUNG** Mitarbeiter/-innen, die das Grundseminar besucht oder langjährige praktische Erfahrung haben.

➔ **IHR NUTZEN** In diesem Seminar erweitern, vertiefen und diskutieren Sie Ihre Fachkenntnisse zu den Vorschriften über den Umgang mit wassergefährdenden Stoffen. Weiterhin lernen Sie die neue Anlagenverordnung kennen. Sie tauschen Ihre praktischen Erfahrungen mit Ihren Kolleginnen/Kollegen aus.

➔ **INHALT** Vertiefte Kenntnisse über das Ineinandergreifen von Wasser-, Bau- und Gewerberecht // § 19g-I ff. WHG // Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen // Art. 19 ff. BayBO // Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) // Einbindung des Anlagenrechts in andere Rechtsbereiche (z.B. Immissionsschutzrecht) // Anlagenarten // Anforderungen an technische Anlagen // Technische Abgrenzung der Anlagen // Einzelfragen zur Anlagentechnik

TERMIN UND ORT

25.07. bis 27.07.2012
Deggendorf
Nr. UT-12-125755
(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 196,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 76,00 €

Elektrotechnisch unterwiesene Person (EUP)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter/-innen in technischen Betrieben

➤ **IHR NUTZEN** Zur Unterstützung der Elektrofachkraft eines Betriebs ist nach Unfallverhütungsvorschrift „elektrische Anlagen und Betriebsmittel“ der Einsatz von elektrotechnisch unterwiesenen Personen (EUP) vorgesehen. Die BVS bietet Ihnen die Möglichkeit, diese Zusatzqualifikation zu erlangen. Die Teilnehmer/-innen dieses Seminars erwerben Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Elektrotechnik sowie des Arbeitsschutzes und können, nach Abnahme einer innerbetrieblichen praktischen Unterweisung durch eine Elektrofachkraft, folgende Tätigkeiten an betriebs-spezifischen elektrischen Betriebsmitteln ausführen: Maschinen auf erkennbare Mängel im elektrischen Bereich kontrollieren; prüfen ortsveränderlicher, elektrischer Betriebsmittel mit geeignetem Prüfgerät; Spannungsfreiheit prüfen; Sicherungen überprüfen und bei Bedarf auswechseln; Motorschutzschalter kontrollieren. Das Seminar endet mit einer internen Abschlussprüfung. Bei erfolgreichem Abschluss der internen Prüfung wird ein Qualifikationsnachweis erteilt, der zusammen mit einer praktischen betriebsinternen Einweisung durch eine Elektrofachkraft zur Qualifikation „Elektrotechnisch unterwiesene Person“ führt. Die praktische betriebsinterne Einweisung ist in diesem Seminar nicht enthalten.

➤ **INHALT** Grundlagen der Elektrotechnik // Brandschutz in elektrischen Anlagen // Gefahren durch den elektrischen Strom // Baugruppen und Schaltgeräte // Gefahren bei Arbeiten an elektrischen Anlagen // Arbeiten als EUP // Organisation und Verantwortlichkeiten // Unfallverhütungsvorschriften – Elektrische Anlagen und deren Betrieb

➤ **KOOPERATION** Ein Seminar der BVS in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindeunfallversicherungsverband GUVV.

TERMIN UND ORT

26.11. bis 28.11.2012

Deggendorf

Nr. UT-12-125686

(16 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 230,00 €

Unterkunft 92,00 €

Verpflegung 76,00 €

Lehren lernen – Umwelt und Technik, Aufbaumodul 1 Methodik und Didaktik **NEU**

Aufbauseminar

➔ **EINFÜHRUNG** Der Fachunterricht steht durch einen Lehrvortrag häufig in der Gefahr zu kopflastig zu sein. Aus diesem Grund ist es notwendig, sich mit unterschiedlichen Unterrichtsmethoden vertraut zu machen, um diese im Unterricht situationsgerecht einsetzen zu können. Der Unterrichtsstoff kann so in einer angemessenen, fachgerechten und verständlichen Form teilnehmerzentriert vermittelt und die Nachhaltigkeit des Lernens gefördert werden.

➔ **ZIELGRUPPE** Dozent(en)/-innen im Bereich Umwelt und Technik // Externe Teilnehmer/-innen

➔ **IHR NUTZEN** Sie vertiefen und erweitern Ihr Methodenspektrum und werden sicherer bei der passgenauen didaktischen Planung und Durchführung ihres Unterrichts.

➔ **INHALT** Aktivierende Methoden im Unterricht // Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit // Lehrvortrag // Lehrgespräch // Gütekriterien für guten Unterricht // Falldidaktik

➔ **HINWEIS** Bitte bringen Sie die Stoffgliederungspläne/Rahmenstoffpläne und Ihre erarbeiteten Unterrichtsmaterialien zum Seminar mit. // Das Modul kann einzeln gebucht werden oder ist Teil der pädagogischen Weiterbildung zur/zum geprüften Dozentin/Dozenten (BVS). // Dozent(en)/-innen der BVS zahlen für dieses Seminar keine Seminargebühr. Unterkunft und Verpflegung werden für Dozent(en)/-innen der BVS unentgeltlich bereitgestellt. // Bitte beachten Sie die allgemeinen Stornoregelungen für unsere Fortbildungsseminare.

➔ **DOZENT/-IN** Christine Niedermayer // Wolfgang Hetterich

TERMIN UND ORT

21.11. bis 23.11.2012
Deggendorf
Nr. PÄ-12-125092
(18 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 325,00 €
Unterkunft 92,00 €
Verpflegung 77,50 €

Lern- und Arbeitstechniken im Unterricht fördern

Workshop

➤ **EINFÜHRUNG** Schulen, insbesondere berufsbildende, sollen den Lernenden nicht nur Fach- und Allgemeinwissen vermitteln, sondern auch zunehmend die Befähigung, sich selber beständig Wissen anzueignen, zu verarbeiten und weiterzugeben. Lernende, die über geeignete Lern- und Arbeitstechniken verfügen, schneiden bei Prüfungen und anderen Leistungsbewertungen besser ab und können ihr Wissen im beruflichen Alltag besser anwenden. Die BVS möchte in den kommenden Jahren so viele Dozent(en)/-innen wie möglich befähigen, das Fach Lern- und Arbeitstechniken zu unterrichten bzw. im Rahmen ihres Fachunterrichts einfließen zu lassen und somit die Teilnehmer/-innen in ihrem Lernen zu unterstützen.

➤ **ZIELGRUPPE** Dozent(en)/-innen in der Ausbildung // Externe Teilnehmer/-innen

➤ **IHR NUTZEN** Sie erfahren allgemeine Grundlagen des Lernens und setzen sich mit verschiedenen Lerntypen auseinander. Sie lernen allgemeine und fachspezifische Arbeits- und Lerntechniken kennen und sind in der Lage, diese an die Teilnehmer/-innen weiterzugeben.

➤ **INHALT** Lerntypen // Allgemeine Lerntechniken, z.B. Motivation, Zeitmanagement, Lern- und Arbeitsgruppen // Fachspezifische Arbeitstechniken, z.B. Umgang mit der VSV, Zitieren, Kommentieren, Prüfungsvorbereitung // Prüfungsmanagement (zeitliche Planung, nachhaltiges Lernen und Üben) // Methoden der Vermittlung von Lerntechniken an die Lernenden

➤ **HINWEIS** Dozent(en)/-innen der BVS zahlen für dieses Seminar keine Seminargebühr. // Bitte beachten Sie die allgemeinen Stornoregelungen für unsere Fortbildungsseminare. // In Regensburg ist in der Seminargebühr ein Mittagessen enthalten.

➤ **DOZENT/-IN** Christine Niedermayer // Matthias Braun

TERMIN UND ORT

11.07.2012

Regensburg

Nr. PÄ-12-124888

(8 UE à 45 Min.)

GEBÜHREN

Seminar 208,00 €

ENTWICKLUNG, PLANUNG UND BILDUNGSBERATUNG



Roswitha Pfeiffer

Leiterin des
Geschäftsbereichs



Christian Dandl

Doppik und
Betriebswirtschaft
Finanzen
und Abgaben



Peggy Engelhardt

Finanzen und
Abgaben
Doppik und
Betriebswirtschaft



Ursula Gorges

Führungskräfte-,
Organisations-
und Mitarbeiter-
entwicklung



Cornelia Kauntz

Personal



Ludwig Kipfelsberger

Informations-
technologie



Anton Miehling

Allgemeine
Verwaltung
Planen und Bauen
Bauwesen –
Architektur



Verena Pfeiffer

Stellvertretende
Leiterin des
Geschäftsbereichs
Führungskräfte-
und Organisations-
entwicklung
Personal



Daniela Reitberger

Führungskräfte-,
Organisations-
und Mitarbeiter-
entwicklung



Silke Seel

Führungskräfte-,
Organisations-
und Mitarbeiter-
entwicklung



Sylvia Seemüller

Personal



Michaela Thienemann

Sicherheit
und Ordnung
Schulen



Gabriele Warfolomjeew

Soziales
Kindertages-
einrichtungen

Die Kontaktdaten der Fortbildungsreferentinnen und -referenten finden Sie auf der Rückseite des Programms. Sie stehen Ihnen für inhaltliche Auskünfte jederzeit gerne zur Verfügung.

ORGANISATION



Nicole Almstadt



Kerstin Degener



Peggy Engelhardt



Christine Glas



Jennifer Graf



Corina Hartung



Sarah Kästner



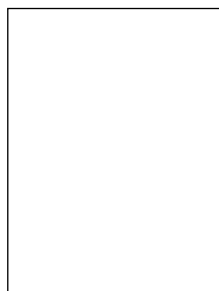
Brigitte Kagleder



Ludwig Kipfelsberger



Carmen Ober



Annette Salaic



Kathrin Schröder



Ursula Spicker



Marianne Tiefenbeck



Manuela Weimer

SEMINARHOTELS Regionalprogramm Niederbayern/Oberpfalz



Hotel Donauhof
Hafenstr.1, 94469 Deggendorf
Tagungshaus Bayerischer Wald
Amtsgerichtstr. 6-8, 94209 Regen

DB Trainingszentrum Regensburg
Klosterackerweg 1, 93049 Regensburg

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FORTBILDUNG

- **SEMINARINHALT UND DOZENTEN** Der „Inhalt“ ist nicht abschließend. Themen können entfallen oder zusätzlich aufgenommen werden. Maßgebend ist ihre Aktualität. Sind Dozentinnen oder Dozenten benannt, so werden andere nur verpflichtet, wenn die genannten Personen verhindert sind.
- **ZIELGRUPPE** Bitte achten Sie bei Anmeldungen darauf, dass Ihre Mitarbeiter der ausgeschriebenen Zielgruppe auch tatsächlich entsprechen.
- **SEMINARORTE** Im Interesse einer organisatorisch ausgewogenen Belegung unserer Bildungszentren behalten wir uns vor, den Seminarort zu ändern. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.
- **TERMINVERSCHIEBUNG** Trotz sorgfältiger Terminplanung kann es zu Terminverschiebungen kommen. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.
- **ANMELDUNG** Bitte melden Sie online über www.bvs.de an. Selbstverständlich akzeptieren wir auch eine schriftliche Anmeldung (Anmeldeformular oder formlos) oder eine Anmeldung per E-Mail ansemnaranmeldung@bvs.de. Alle Anmeldungen und Änderungen werden von uns umgehend bestätigt.
- **UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG** Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten und die Unterkunft im Bildungszentrum sind wesentliche Bestandteile unserer Seminarkonzeption. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern. Werden bei mehrtägigen Seminaren diese Leistungen nicht angeboten, so ist dies bei der Seminausschreibung vermerkt.
- **BEFREIUNG VON DER UNTERKUNFT** Auf Antrag der anmeldenden Behörde kann von der Unterkunft befreit werden, wenn die Angemeldeten ihren Dienst- oder Wohnort innerhalb eines Umkreises von 50 km vom Bildungszentrum haben oder zwingende Gründe vorliegen. Diese sind glaubhaft darzulegen. Bitte stellen Sie den Antrag zusammen mit der Anmeldung zum Seminar. Nachträgliche Befreiungsanträge können nicht mehr berücksichtigt werden. In den Bildungszentren können Befreiungsanträge nicht gestellt oder bewilligt werden.
- **BEFREIUNG VON DER VERPFLEGUNG** Von der Inanspruchnahme der Verpflegung wird auch teilweise nicht befreit. Ausgenommen davon sind medizinische Notwendigkeiten, die ärztlich bestätigt sind.
- **WARTELISTE** Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen nach. Die Dienstbehörde wird darüber informiert. Kann die Anmeldung nicht berücksichtigt werden, erhalten Sie vor Seminarbeginn eine Benachrichtigung.
- **ERSATZTERMINE** Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, so wird ein Ersatztermin schriftlich angeboten, der sich in der Regel zeitlich und örtlich von dem ursprünglichen Seminartermin unterscheidet.
- **EINLADUNG ZUM SEMINAR** Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmer über die Dienstbehörde eine schriftliche Einladung zum Seminar mit Seminarprogramm, Fahrthinweis und weiteren Unterlagen.
- **TEILNAHMEBESTÄTIGUNG** Jeder Teilnehmer erhält am Seminarende eine Teilnahmebestätigung.
- **GEBÜHREN** Die Gebühren sind bei den einzelnen Seminaren angegeben. Die Seminargebühr ermäßigt sich, wenn unsererseits mehr als ein halber Unterrichtstag ausfällt. Die Gebührenschild entsteht mit der Einladung. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, obwohl die Teilnehmer schon angereist sind, werden auf Antrag die Fahrtkosten ersetzt. Weitere Kosten werden nicht ersetzt. Der Antrag ist unverzüglich schriftlich zu stellen. Werden die bereitgestellte Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch genommen, so ermäßigen sich die Gebühren nicht.
- **ABMELDUNG** Bitte melden Sie schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70% der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reist der Teilnehmer ohne Abmeldung nicht an, sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.
- **UMBUCHUNG** Auf Antrag der anmeldenden Behörde buchen wir Teilnehmer einmalig um (spätestens am Tag vor Seminarbeginn). Die für die ursprüngliche Veranstaltung entstandenen Gebühren werden bei der Anmeldung des Teilnehmers für eine andere Veranstaltung innerhalb eines Jahres auf die neue Gebührenschild nach den Regelungen unserer Gebührensatzung angerechnet. Die Teilnahme am umgebuchten Seminar ist damit bindend. Die Anrechnung erfolgt nach Teilnahme an der neuen Veranstaltung (§ 7a der Gebührensatzung der BVS).
- **ERSATZTEILNEHMER** Selbstverständlich akzeptieren wir Ersatzteilnehmer aus der gleichen Dienstbehörde.
- **INHOUSE-SEMINARE** Für Inhouse-Seminare entnehmen Sie die Teilnahmebedingungen dem jeweiligen Angebot.
- **RECHTSGRUNDLAGEN** Satzung der BVS, Gebührensatzung der BVS vom 24.03.2004, zuletzt geändert durch Satzung vom 27.07.2010. Die Personendaten werden gemäß Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG gespeichert und weiterverarbeitet. Näheres unter www.bvs.de.

INFORMATIONEN



Kompetenz. Wissen. Erfolg.

Bayerische Verwaltungsschule (BVS)
Kundenservice
Ridlerstraße 75
80339 München

Telefax 089/54057-599
kundenservice@bvs.de

■ **Wir wünschen weitere Informationen:**

Wir bitten um Rückruf zum Thema

Wir interessieren uns für ein Inhouse-Angebot der BVS zu folgenden Themen
.....

Wir haben folgende Thematik in Ihrem Programm nicht gefunden:
.....

■ **Wir interessieren uns für weitere Angebote der BVS:**

- Gesamtprogramm „Fortbildung“
- Aus- und Fortbildungsprogramm „Umwelt und Technik“
- Aus- und Fortbildungsprogramm „Bäderbetriebe“
- Fortbildungsprogramm „Planen und Bauen, Bauwesen – Architektur“
- Fortbildungsprogramm „Soziales“
- Fortbildungsprogramm „Management und Führung“
- Fortbildungsprogramm „Kindertageseinrichtungen“
- Fortbildungsprogramm „Sicherheit und Ordnung“
- Fortbildungsprogramm „Berufsbegleitende Weiterbildungen“
- Regionalprogramm „Niederbayern/Oberpfalz“
- Regionalprogramm „Unterfranken“
- „WISSENSWERT“ – Die Kundenzeitschrift der BVS
- „WISSENSWERT“ Online – Der Newsletter der BVS
- Wir interessieren uns für folgende Thematik

■ **Absender**

Behörde/Firma Kundennr.

Name Telefon

Telefax E-Mail

Postanschrift

.....



Seminare online buchen www.bvs.de/seminare

Über 1.400 Seminare jährlich

Immer aktuell

Jetzt auch mit E-Mail-Bestätigung

So funktioniert's:

1. Besuchen Sie www.bvs.de/seminare. **2.** Sie finden Ihr Seminar über die angezeigten Themenbereiche oder über die Suche. **3.** Wählen Sie Ihr Seminar. **4.** Nun sehen Sie die Seminarinhalte, Gebühren und Termine. Klicken Sie auf "Detailsicht/Anmeldung" unter dem von Ihnen gewünschten Termin. **5.** In der Übersicht sehen Sie weitere Infos und die aktuelle Platzverfügbarkeit. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf "weiter". **6.** Nun können Sie Ihre angegebenen Daten kontrollieren. Klicken Sie auf "absenden". Ihre Anmeldung wird dann in unser System übertragen. Eine schriftliche Bestätigung erhalten Sie in wenigen Tagen per Post. **NEU** ➔ Möchten Sie Ihre Unterlagen per E-Mail erhalten? Rufen Sie unseren Kundenservice unter 089/54057-540 an.

ANMELDUNG



Kompetenz. Wissen. Erfolg.

Bayerische Verwaltungsschule (BVS)
Kundenservice
Ridlerstraße 75
80339 München

Telefax 089/54057-599
seminaranmeldung@bvs.de

■ Absender/-in

Sachbearbeiter/-in

Telefon/Telefax

E-Mail

■ Anmeldung

Dienstbehörde/Unternehmen

Anmeldende Behörde
(wenn nicht Dienstbehörde)

Kostenträger
(wenn nicht Dienstbehörde)

Kundennummer bei der BVS

Kundennummer bei der BVS

Kundennummer bei der BVS

Postanschrift

Postanschrift

Postanschrift

■ Teilnehmer/-in

Name, Vorname Herr Frau

E-Mail

■ Veranstaltung

Nummer

Bezeichnung und Termin

Befreiung Unterkunft

Bemerkungen

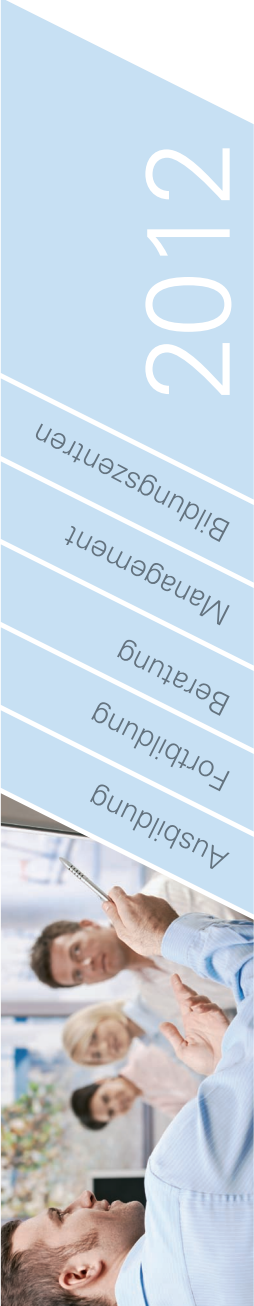
Bitte angeben:

Grund 01
Dienst- oder
Wohnort näher
als 50 km zum
Veranstaltungsort

Grund 02
Zwingende
persönliche oder
dienstliche
Gründe: bitte
gesondert
begründen

Datum, Unterschrift

Die Speicherung und Weiterverarbeitung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter www.bvs.de



2012

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
01 So KW 52 Nachlese	01 Mi	01 Do	01 So	01 Di	01 Fr	01 So	01 Mi	01 Sa	01 Mo	01 Do KW 40	01 Sa
02 Mo Wahrscheinlichkeiten	02 Do	02 Fr	02 Mo	02 Mi	02 Sa	02 Mo	02 Do	02 So	02 Di	02 Fr	02 So
03 Di	03 Fr	03 Sa	03 Di	03 Do	03 So	03 Di	03 Fr	03 Mo KW 27	03 Mi KW 28	03 Sa	03 Mo KW 49
04 Mi	04 Sa	04 So	04 Mi	04 Fr	04 Mo	04 Mi	04 Sa	04 Di	04 Do	04 So	04 Di
05 Do	05 So	05 Mo	05 Do	05 Sa	05 Di	05 Do	05 So	05 Mi	05 Fr	05 Mo	05 Mi
06 Fr	06 Mo	06 Di	06 Fr	06 So	06 Mi	06 Fr	06 Mo	06 Do	06 Sa	06 Di	06 Do
07 Sa	07 Di	07 Mi	07 Sa	07 Mo	07 Do	07 Sa	07 Di	07 Fr	07 So	07 Mi	07 Fr
08 So	08 Mi	08 Do	08 So	08 Di	08 Fr	08 So	08 Mi	08 Sa	08 Mo	08 Do	08 Sa
09 Mo	09 Do	09 Fr	09 Mo	09 Mi	09 Sa	09 Mo	09 Do	09 So	09 Di	09 Fr	09 So
10 Di	10 Fr	10 Sa	10 Di	10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 Mo	10 Mi	10 Sa	10 Mo
11 Mi	11 Sa	11 So	11 Mi	11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So	11 Di
12 Do	12 So	12 Mo	12 Do	12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Mi	12 Fr	12 Mo	12 Mi
13 Fr	13 Mo	13 Di	13 Fr	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo	13 Do	13 Sa	13 Di	13 Do
14 Sa	14 Di	14 Mi	14 Sa	14 Mo	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Fr	14 So	14 Mi	14 Fr
15 So	15 Mi	15 Do	15 So	15 Di	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Sa	15 Mo	15 Do	15 Sa
16 Mo	16 Do	16 Fr	16 Mo	16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do	16 So	16 Di	16 Fr	16 So
17 Di	17 Fr	17 Sa	17 Di	17 Do	17 So	17 Di	17 Fr	17 Mo	17 Mi	17 Sa	17 Mo
18 Mi	18 Sa	18 So	18 Mi	18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 Sa	18 Di	18 Do	18 So	18 Di
19 Do	19 So	19 Mo	19 Do	19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Mi	19 Fr	19 Mo	19 Mi
20 Fr	20 Mo	20 Di	20 Fr	20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo	20 Do	20 Sa	20 Di	20 Do
21 Sa	21 Di	21 Mi	21 Sa	21 Mo	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Fr	21 So	21 Mi	21 Fr
22 So	22 Mi	22 Do	22 So	22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Sa	22 Mo	22 Do	22 Sa
23 Mo	23 Do	23 Fr	23 Mo	23 Mi	23 Sa	23 Mo	23 Do	23 So	23 Di	23 Fr	23 So
24 Di	24 Fr	24 Sa	24 Di	24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 Mo	24 Mi	24 Sa	24 Mo
25 Mi	25 Sa	25 So	25 Mi	25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 Sa	25 Di	25 Do	25 So	25 Di
26 Do	26 So	26 Mo	26 Do	26 Sa	26 Di	26 Do	26 So	26 Mi	26 Fr	26 Mo	26 Mi
27 Fr	27 Mo	27 Di	27 Fr	27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Do	27 Sa	27 Di	27 Do
28 Sa	28 Di	28 Mi	28 Sa	28 Mo	28 Do	28 Sa	28 Di	28 Fr	28 So	28 Mi	28 Fr
29 So	29 Mi	29 Do	29 So	29 Di	29 Fr	29 So	29 Mi	29 Sa	29 Mo	29 Do	29 Sa
30 Mo	30 Do	30 Fr	30 Mo	30 Mi	30 Sa	30 Mo	30 Do	30 So	30 Di	30 Fr	30 So
31 Di	31 Sa			31 Do		31 Di	31 Fr		31 Mi	Reformationstag	31 Mo KW 1 Silvester

Die BVS ist ein leistungsstarker Partner für Bildung und Beratung.

Wir unterstützen Verwaltungen und Unternehmen durch ein umfassendes und praxisorientiertes Angebot: Ausbildung, Fortbildung, Beratung, Management und Bildungszentren.

TELEFONISCHE AUSKÜNFTE UND ANMELDUNG

Haben Sie Fragen? Unsere Mitarbeiter/-innen freuen sich auf Ihren Anruf.
Sie erreichen uns Montag bis Donnerstag von 7.30 bis 16.30 Uhr
und Freitag von 7.30 Uhr bis 12.30 Uhr.

Telefon 089/54057-540
Telefax 089/54057-599

kundenservice@bvs.de
www.bvs.de