BVS

Wir bilden Bayern

GESAMTPROGRAMM FORTBILDUNG



2027

INHALT

Vorwort 3

Ansprechpartner/-innen 4

Inhouse-Seminare / Lernen vor Ort 6

BVS-Bildungsfahrplan 8

Berufsbegleitende Weiterbildungen 10

Seminare 13

Tagungen 528

Partner und Kooperationen 530

Teilnahmebedingungen 536

Impressum

Bayerische Verwaltungsschule

Ridlerstraße 75 • 80339 München • Telefon 089 54057-0 • Telefax 089 54057-8599 • www.bvs.de • info@bvs.de

Herausgeber: Hans-Christian Witthauer, Vorstand

Redaktion: Roswitha Pfeiffer, Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung

Satz und Realisierung: eupro medientechnik GmbH

Titelbild: © lassedesignen – stock.adobe.com

Alle Rechte vorbehalten. Abdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Herausgebers.

FSC™ www.fsc.org MIX Paper FSC™ C016368

Druckprodukt mit finanziellem Klimabeitrag

ClimatePartner.com/12461-2607-1007

VORWORT



Roswitha Pfeiffer Hans-Christian Witthauer

Liebe Leserinnen und Leser,

Als sich im Jahr 399 v. Chr. das Athener Geschworenengericht versammelte, um über Sokrates zu urteilen, blieb dieser auch angesichts der drohenden Strafe seiner Haltung treu: Denken, Fragen, Prüfen – darauf wollte er nicht verzichten. Nach Platon brachte er diese Haltung sinngemäß auf den Punkt: Ein Leben ohne Selbstreflexion sei nicht lebenswert. Für Sokrates war das kritische Hinterfragen von Überzeugungen und Handlungen kein Luxus, sondern Voraussetzung für Erkenntnis und Entwicklung.

Fast zweieinhalb Jahrtausende später hat dieser Gedanke nichts von seiner Aktualität verloren. Im Gegenteil: Gerade in einer Zeit tiefgreifender Veränderungen ist die Fähigkeit zur Selbstreflexion, zur Horizonterweiterung und zum mutigen Weiterdenken wichtiger denn je. Das gilt für jede und jeden Einzelnen – und es gilt in besonderer Weise für die öffentliche Verwaltung. Denn Verwaltung trägt Verantwortung: für Rechtsstaatlichkeit, Verlässlichkeit, gute Dienstleistungen, gesellschaftlichen Zusammenhalt und die konkrete Umsetzung politischer Entscheidungen im Alltag der Menschen.

Die Beschäftigten im öffentlichen Dienst spielen dabei eine Schlüsselrolle. Sie halten Staat und Kommunen handlungsfähig, übersetzen komplexe Anforderungen in praktische Lösungen und gestalten Veränderung dort, wo sie unmittelbar wirksam wird: in Ämtern, Behörden, Schulen, Gemeinden, Landratsämtern und Ministerien. Moderne Verwaltung entsteht nicht allein durch Technik, neue Gesetze oder digitale Verfahren. Sie entsteht durch Menschen, die bereit sind, Neues zu lernen, Gewohntes zu prüfen und Verantwortung professionell wahrzunehmen.

Genau hier sieht die Bayerische Verwaltungsschule ihren Auftrag. Wir wissen, wie Verwaltung funktioniert. Und wir wissen, dass sie sich weiterentwickeln muss: digitaler, serviceorientierter, effizienter, kooperativer und zukunftsfähiger.

Dafür braucht es Vorgesetzte, die Lernbereitschaft fördern, Entwicklung ermöglichen und ihren Mitarbeitenden den Rücken stärken. Und es braucht ein Bildungsangebot, das fachlich fundiert, praxisnah, vielfältig und zeitgemäß ist. Genau dieses Angebot legen wir Ihnen mit unserem neuen Jahresprogramm vor.

Es ist ein Beitrag zu guter Verwaltung – und damit ein Beitrag zu einem starken, modernen und verlässlichen Gemeinwesen.

In diesem Sinne laden wir Sie herzlich ein, unser neues Jahresprogramm zu entdecken: mit Neugier, mit Freude am Lernen und mit dem Bewusstsein, dass Weiterentwicklung immer dort beginnt, wo Menschen bereit sind, Fragen zu stellen, neue Antworten zu suchen und Verantwortung für die Zukunft zu übernehmen.

Viel Freude bei der Lektüre.

Hans-Christian Witthauer
Vorstand der BVS

Roswitha Pfeiffer
Leiterin des Geschäftsbereichs
Fortbildung und Entwicklung
Stv. Vorstand der BVS

LERNEN VOR ORT

AUF IHRE BEDÜRFNISSE ZUGESCHNITTEN

Mit Inhouse- und Regionalseminaren bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fortbildung auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden. Ziele, Inhalte und Dauer dieser Seminare können konkret und individuell für Sie gestaltet werden. Unsere Fortbildungsreferenten/-innen beraten Sie kompetent und bedarfsgerecht.

IHRE VORTEILE

- Sie bringen die besonderen Bedürfnisse Ihres Hauses bzw. der beteiligten Einrichtungen in die Planung ein.
- Sie legen fest, zu welcher Zeit, an welchem Ort und in welchen Räumen die Seminare stattfinden.
- Die Umsetzung der Seminarergebnisse in den konkreten Arbeitsalltag wird erleichtert.
- Die dienstliche Abwesenheit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer reduziert sich wegen der entfallenden Reisezeiten deutlich.

INHOUSE-SEMINARE

... finden innerhalb einer Behörde oder Organisation statt. Sie erhalten hierfür ein kostengünstiges Angebot mit einer Pauschalgebühr.

INHOUSE-KOOPERATIONEN

... sind selbstverständlich auch möglich. Auf Wunsch gestalten und betreuen wir Ihr gesamtes Fortbildungsangebot im Rahmen von Inhouse-Seminaren vor Ort.

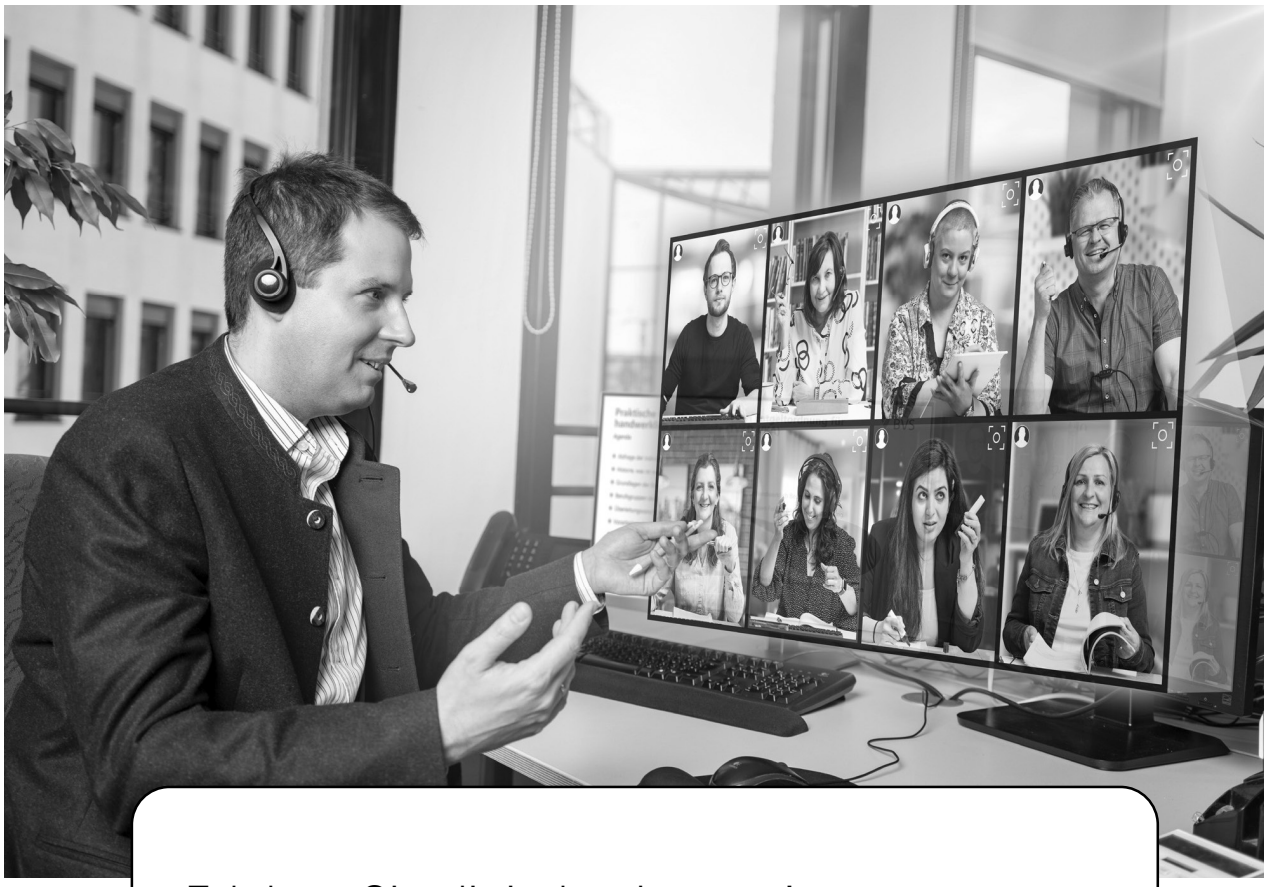
REGIONALSEMINARE

... werden für mehrere Kommunen/Einrichtungen in einer Region (z.B. einem Landkreis) organisiert. Hier werden die Gebühren den einzelnen Teilnehmer/-innen in Rechnung gestellt. Wir beraten Sie gerne, welche Themen sich für Regionalseminare eignen.

MÖGLICHE THEMEN

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotene Seminare können als Inhouse- oder Regionalseminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir weitere Vorschläge nach Ihren Bedürfnissen.

Wir bieten Ihnen auch längerfristige, durchgängige Konzepte zur Personal- und Führungskräfteentwicklung an. Nutzen Sie auch die Kompetenzen unseres Tochterunternehmens, der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management.



Erleben Sie digitales Lernen!

Digitale Bildung ist schon lange Teil unseres Angebots. Wir bieten Ihnen ein stetig wachsendes Angebot an Webinaren und Digitalen Lernbausteinen (DLB) an. Diese ermöglichen Ihnen eine professionelle Weiterbildung, ganz unabhängig von Ihrem Standort und ohne Reiseaufwand. Neben Präsenzseminaren stehen Ihnen stets aktualisierte und erweiterte Online-Kurse zu Rechts-, Fach-, Führungs- und Kommunikationsthemen zur Verfügung. Entdecken Sie gezielt unsere Online-Optionen unter **www.bvs.de/seminare**.

Wir freuen uns darauf, Sie bald in einem unserer Seminare, ob vor Ort oder online, begrüßen zu dürfen. Bei Fragen steht Ihnen unser engagiertes Team jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

Planen und Bauen, Bauhof

FACHKRAFT FÜR ÖFFENTLICHES BAURECHT – GEMEINDEN (BVS) – Die Weiterbildung für Mitarbeitende in den Bauämtern der Gemeinden
Ansprechpartner: Andreas Hofmann, Telefon 089 54057-8680, hofmann@bvs.de

Lehrgang mit Zertifikat „Bauleitplanung in Kooperation mit der Bayerischen Archtiektenkammer
Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de

GEBÄUDEMANAGER (BVS) – Eine Qualifizierungsmaßnahme für Mitarbeitende im Liegenschaftsbereich
Ansprechpartner: Andreas Hofmann, Telefon 089 54057-8680, hofmann@bvs.de

BAUHOFLEITER (BVS) – Eine Weiterbildung für Bauhofleitungen und solche, die es werden sollen
Ansprechpartnerin: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de

VERWALTUNGSEIGENE STRASSENWÄRTERPRÜFUNG – Eine Möglichkeit für technische Mitarbeitende von Landkreis-Bauhöfen, sich weiter zu qualifizieren
Ansprechpartner: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de

Finanzen

FACHKRAFT FÜR KÄMMEREI UND FINANZVERWALTUNG (BVS) – Die Qualifizierung für Mitarbeitende in Finanzverwaltungen.
Ansprechpartnerin: Tanja Bast, Telefon 089 54057-8608, bast@bvs.de

BUCHHALTER KOMMUNAL (BVS) – Die Qualifizierung für die Mitarbeitende in Finanzverwaltungen
Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

VOLLSTRECKUNGSFACHWIRT/IN (BVS) – Die Qualifizierung für Vollstreckungsfachwirte
Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.dE

KOMPAKTLEHRGANG BESTEUERUNG DER JPÖR (BVS) – ONLINE
Ansprechpartnerin: Dorothea Klempnow, Telefon: 089 54057-8660, klempnow@bvs.de

Presse- / Öffentlichkeits- / Medienarbeit & Marketing

PUBLIC RELATIONS- & MEDIA-MANAGER/-IN (BVS) – Weiterbildung in der klassischen und digitalen Presse- & Öffentlichkeitsarbeit für die öffentliche Verwaltung.
Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

Personalwesen und zentrale Aufgabe

PERSONALFACHWIRT (BVS) – Die Qualifizierung für die Personalsachbearbeitende in den Verwaltungen
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

NEU IM PERSONALBEREICH – Der Kompaktlehrgang von BVS und AKDB für neue Personalsachbearbeitende aus kleineren und mittleren Kommunen
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

REISEKOSTENSACHBEARBEITUNG (BVS) – Die Modulreihe zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung für neue und erfahrene Reisekostensachbearbeitende.
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Qualifizierung für die Gleichstellungsbeauftragten in den Verwaltungen
Ansprechpartnerin: Doris Hüttner, Telefon 089 54057-8661, huettner@bvs.de

WEITERBILDUNG FÜR AUSBILDUNGSBEAUFTRAGTE
Ansprechpartnerin: Cornelia Hetterich, 089/54057-8261, c.hetterich@bvs.de

GEPRÜFTE/R DOZENT (BVS) – Die pädagogische Weiterbildung für Lehrbeauftragte
Ansprechpartner: Christian Dandl, Telefon 089 54057-8105, dandl@bvs.de

OFFICEMANAGER (BVS) – Die Qualifizierungsmaßnahme für das Office-Management
Ansprechpartnerin: Ursula Gorges, Telefon 089 54057-8690, gorges@bvs.de

Führen Leiten Steuern Management

FÜHRUNGSKRAFT (BVS) – Die berufsbegleitende Führungskräfte-Qualifizierung
Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

BEAUFTRAGTE FÜR GESUNDHEITSMANAGEMENT – Weiterbildung im betrieblichen Gesundheitsmanagement für die öffentliche Verwaltung
Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

PROJEKTLEITER (BVS) BZW. PROJEKTLEITERIN – Die berufsbegleitende Qualifizierung für professionelles Projektmanagement in Verwaltungen
Ansprechpartnerin: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de

IT Digitalisierung

AMTSFLUENCER – Amtsfluencer sprechen über die Behörde und nicht für die Behörde!
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

ZERTIFIZIERTER BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS) – Der Zertifikatslehrgang für den behördlichen Datenschutz in Bayern in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landesbauftragten für Datenschutz.
Ansprechpartner: Claudia Anton-Vijeyaraj, Telefon 089 54057-8665, claudia.anton-vijeyaraj@bvs.de@bvs.de

DIGITALLOTSE (BVS) – Die Weiterbildung in Sachen Digitalisierung in Bayern.
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALKOORDINATOR (BVS) – Die Aufbauqualifizierung in Sachen Digitalisierung in Bayern
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

DIGITALWIRT (BVS) – Die übergreifende Weiterbildung in Sachen Digitalisierung für Verwaltungsinformationswirte, Informationssicherheitsbeauftragte und Digitalkoordinatoren
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

BASISWISSEN FÜR DROHNENPILOTEN KOMPETENZSTUFE A1/A3 – Der Einstieg in die Nutzung von Drohnen in der Verwaltung
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

THEORIE UND PRAXIS FÜR DROHNENPILOTEN KOMPETENZSTUFE A2 – Ausbildung und Prüfung A2-Fernpilotenschein nach DVO (EU) 2019/947 gemäß UAS.OPEN.030(2)c
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Weiterbildung für Mitarbeitende, die Entwicklungen im Informationssicherheitsbereich überwachen und kontrollieren
Ansprechpartner: Claudia Anton-Vijeyaraj, Telefon 089 54057-8665, claudia.anton-vijeyaraj@bvs.de

BCM PRAKTIKER – Die Weiterbildung zum BCM-Praktiker (BSI) vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse und praktische Kompetenzen im Bereich des Business Continuity Management (BCM)
Ansprechpartner: Claudia Anton-Vijeyaraj, Telefon 089 54057-8665, claudia.anton-vijeyaraj@bvs.de

IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER – Der Einstieg in das offizielle Zertifizierungsprogramm des BSI
Ansprechpartner: Claudia Anton-Vijeyaraj, Telefon 089 54057-8665, claudia.anton-vijeyaraj@bvs.de

KI LOTSE – Beschäftigen Sie sich mit KI um nicht abgehängt zu werden
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

ONLINEMODERATOR (BVS) – Die Qualifizierung zur Steuerung von Onlineveranstaltungen (zugleich Bestandteil im Lehrgang Digitalwirt (BVS)
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

QUEREINSTEIGER INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG (BVS) – Die berufsbegleitende Einstiegsqualifizierung in die digitale Verwaltung
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

KOMPAKTLEHRGANG DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE – Dieser Lehrgang ermöglicht eine intensive und kompakte Auseinandersetzung mit den zentralen Aspekten behördlichen Datenschutzes
Ansprechpartner: Claudia Anton-Vijeyaraj, Telefon 089 54057-8665, claudia.anton-vijeyaraj@bvs.de

SMART CITY – Smart City zum Anfassen und Erleben!
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

SOCIAL MEDIA MANAGER – Das Web spricht über Sie – reden Sie unbedingt mit
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS) – Die Weiterbildung für die Informationstechnik in der Verwaltung
Ansprechpartner: Claudia Anton-Vijeyaraj, Telefon 089 54057-8665, claudia.anton-vijeyaraj@bvs.de

KOMMUNALPROFIL FÜR INFORMATIONSSICHERHEITBEAUFTRAGTE (BVS) – Die Weiterbildung zum Kommunalprofil Praktiker
Ansprechpartner: Claudia Anton-Vijeyaraj, Telefon 089 54057-8665, claudia.anton-vijeyaraj@bvs.de

KI-FÜHRERSCHEIN – Die orchestrierende Führungskraft (Vom Macher zum Dirigenten)
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

QUALIFIZIERTER ANSPRECHPARTNER DIGITALISIERUNG – Die definierte Weiterbildung nach Art. 4 Abs. 2 BayDIG für Digitalisierer
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

IT-STRATEGIE LOTSE – Die Weiterbildung um eine digital souveräne IT-Strategie zu erarbeiten und umzusetzen
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

EU AI ACT – KI VERORDNUNG – In verschiedenen Videos zum Selbststudium wird das benötigte Wissen nach EU AI Act vermittelt
Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

Quereinsteiger

VERWALTUNGSKOMPETENZ FÜR QUEREINSTEIGER – Die Weiterbildung für Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung
Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

Kita Soziales Interkulturelles

QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KITA-BEREICH (BVS) – Die Modulreihe zum Sozialmanagement in Kindertagesstätten
Ansprechpartnerin: Daniela Reitberger, Telefon 089 54057-8658, reitberger@bvs.de

KOMPAKTLEHRGANG LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS) – Der Kompaktlehrgang für Führungskräfte von Kindertageseinrichtungen und Mitarbeitende der Verwaltung, die mit dem Betrieb von Kitas befasst sind und ihre Kindertageseinrichtung(en) zukunftssicher aufstellen möchten.
Ansprechpartnerin: Christine Wiench, Telefon 089 54057-8659, wiench@bvs.de

FACHKRAFT FÜR LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS) – Die Qualifizierung für Führungskräfte von Kindertageseinrichtungen und Mitarbeitende der Verwaltung, die mit dem Betrieb von Kitas befasst sind und ihre Kindertageseinrichtung(en) zukunftssicher aufstellen möchten.
Ansprechpartnerin: Christine Wiench, Telefon 089 54057-8659, wiench@bvs.de

REFERENTEN FÜR INTERKULTURELLE ARBEIT & INTEGRATION (BVS) – Weiterbildung für Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten.
Ansprechpartner: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

Sicherheit und Ordnung

GEPRÜFTE/R KOMMUNALE/R VERKEHRSÜBERWACHER
Ruhender/Fließender Verkehr (BVS)
Ansprechpartnerin: Michaela Thienemann, Telefon 089 54057-8620, thienemann@bvs.de



BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNGEN

Die berufbegleitenden Weiterbildungen sind in einer eigenen Broschüre veröffentlicht.

Sie können diese kostenlos anfordern unter:

www.bvs.de/weiterbildungen

VERWALTUNGSKOMPETENZ FÜR QUEREINSTEIGER

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger 14

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 1: Einführung in das Recht, Staatsrecht 16

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 1: Einführung in das Recht, Staatsrecht (Webinar) 16

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 2: Einführung in die Verwaltung 17

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 2: Einführung in die Verwaltung (Webinar) 17

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 3: Verwaltungstechnik und -recht 18

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 3: Verwaltungstechnik und -recht (Webinar) 18

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger:
Leistungsnachweis (Online-Prüfung) 19

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger:
Leistungsnachweis (Präsenz-Prüfung) 19

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger

Sie sind in der öffentlichen Verwaltung tätig und haben keine klassische Verwaltungsausbildung, sind also ein sogenannter Quereinsteiger? Dann ist diese Seminarreihe genau das richtige für Sie! Denn woher sollen Sie wissen, was sich alles hinter dem Begriff der öffentlichen Verwaltung verbirgt, wo Ihre Behörde angesiedelt ist, welche Zuständigkeiten es in Ihrer Behörde gibt und wie die Abläufe dort geregelt sind, um nur ein paar wichtige Aspekte herauszugreifen. Diese Themen werden in den Basismodulen behandelt, um Ihnen grundlegendes Wissen zur Verwaltungstätigkeit zu vermitteln. Darauf aufbauend sind weitere fachspezifische Seminare sowie fachübergreifende Seminare zu belegen, um die Weiterbildung nach Ihren Interessen abzurunden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung ohne Verwaltungsausbildung, wie z. B. Architektinnen/Architekten, Ingenieurinnen/Ingenieure, Betriebswirtinnen/Betriebswirte, Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter, Bankkaufleute usw.

IHR NUTZEN

Die Seminare (Module) dieser Seminarreihe ergänzen Ihr Fachwissen, das Sie außerhalb der öffentlichen Verwaltung erworben haben, um verwaltungsspezifische Elemente, damit Sie in der öffentlichen Verwaltung sicherer tätig sein können.

AUFBAU

Die Seminarreihe besteht aus folgenden 5 Modulen, die innerhalb von drei Jahren zu besuchen sind:

Basismodul 1
Einführung in das Recht, staatsrechtliche Grundlagen (16 Unterrichtseinheiten)

Basismodul 2
Einführung in die Verwaltung (32 Unterrichtseinheiten)

Basismodul 3
Verwaltungstechnik und -recht (20 Unterrichtseinheiten)

Leistungsnachweis
Nach Besuch der Basismodule 1–3 ist ein Leistungsnachweis von einer Stunde Dauer im Multiple-Choice-Verfahren über die Inhalte der Basismodule 1 bis 3 abzulegen. Dieser Test erfolgt über ein Online-Portal.

Modul 4 – Fachspezifische Kompetenzen
Dieses fachspezifische Modul unterstützt Sie, Ihren fachlichen Schwerpunkt ergänzend zu vertiefen. Das jeweilige Seminar können Sie frei aus dem für Ihr Fachgebiet angebotenen Seminarspektrum auswählen. Es müssen aber insgesamt 32 Unterrichtseinheiten sein.

Modul 5 – Fachübergreifende Kompetenzen
In diesem Modul wählen Sie ein Seminar zu einem fachübergreifenden Thema. Das Seminar bzw. eine Kombination von Seminaren muss mindestens 16 Unterrichtseinheiten haben.

Das Auswahl-Spektrum der Seminare zu Modul 4 und 5 finden Sie im Internet auf www.bvs.de

Module „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“

Basismodul 1
Einführung in das Recht, staatsrechtliche Grundlagen (16 UE)

Basismodul 2
Einführung in die Verwaltung (32 UE)

Basismodul 3
Verwaltungstechnik und -recht (20 UE)

Leistungsnachweis

Modul 4 – Fachspezifische Kompetenzen
Ihr persönlicher Vertiefungsschwerpunkt, z.B. Öffentliches Recht, Finanzen, Personalbereich (32 UE)

Modul 5 – Fachübergreifende Kompetenzen
z.B. Führung, Arbeitstechnik (IT) und Kommunikation (16 UE)

Abschlussbescheinigung
„Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“

WO FINDEN SIE DIE SEMINARE, DIE ZU DEN MODULEN GEHÖREN?

Die Seminarorte, Termine und Gebühren für die Seminare entnehmen Sie bitte der Fortbildungsbroschüre und der Seminardatenbank auf www.bvs.de.

ABSCHLUSSBESCHEINIGUNG

Wenn Sie alle erforderlichen Seminare besucht und den Leistungsnachweis bestanden haben, erhalten Sie auf Antrag zusätzlich zu den üblichen Seminarbestätigungen bei den einzelnen besuchten Seminaren eine zusammenfassende Abschlussbescheinigung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger“.

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Sebastian Pagel, 089 54057-8694, pagel@bvs.de
Organisation: Sandra Hofknecht, 089 54057-8681, hofknecht@bvs.de

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 1: Einführung in das Recht, Staatsrecht

www.bvs.de/14655

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung, also sog. Quereinsteiger (wie z.B. Architektinnen/Architekten, Ingenieurinnen/Ingenieure, Betriebswirtinnen/Betriebswirte und Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter, die etwas über das Recht und seine Anwendung sowie über staatsrechtliche Grundlagen erfahren möchten. Teilnehmende an der Qualifizierungsmaßnahme „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger".

INHALT Teil 1 – Einführung in das Recht: A) Rechtsbereiche (öffentl./privates Recht), Rechtsetzung, Rechtsprechung B) Rechtsquelle und Rechtssatz, Rangordnung der Rechtsquellen C) Aufbau von Rechtsnormen (Tatbestand und Rechtsfolge, Verweisungen) D) Rechtsanwendung (Rechtsfindung und Subsumtion) // Teil 2 – Staatsrechtliche Grundlagen: A) Verfassungsrechtliche Grundlagen (Bayerische Verfassung/Grundgesetz) B) Verfassungsgrundsätze , oberste Verfassungsorgane im Überblick C) Behördenaufbau (Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung), Zuständigkeiten D) Rechtsnatur der Gemeinden/Landkreise/Bezirke, Selbstverwaltungsrecht E) Die Staatsfunktionen, ausgewählte Grundrechte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.03. bis 24.03.2027	Utting	Nr. QV-27-244930	Seminar	395,00 €
07.06. bis 09.06.2027	Furth	Nr. QV-27-244931	Unterkunft	130,00 €
20.09. bis 22.09.2027	Furth	Nr. QV-27-244932 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 1: Einführung in das Recht, Staatsrecht (Webinar)

www.bvs.de/17579

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung, also sog. Quereinsteiger (wie z.B. Architektinnen/Architekten, Ingenieurinnen/Ingenieure, Betriebswirtinnen/Betriebswirte und Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter, die etwas über das Recht und seine Anwendung sowie über staatsrechtliche Grundlagen erfahren möchten. Teilnehmende an der Qualifizierungsmaßnahme „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger".

INHALT Teil 1 – Einführung in das Recht: A) Rechtsbereiche (öffentl./privates Recht), Rechtsetzung, Rechtsprechung B) Rechtsquelle und Rechtssatz, Rangordnung der Rechtsquellen C) Aufbau von Rechtsnormen (Tatbestand und Rechtsfolge, Verweisungen) D) Rechtsanwendung (Rechtsfindung und Subsumtion) // Teil 2 – Staatsrechtliche Grundlagen: A) Verfassungsrechtliche Grundlagen (Bayerische Verfassung/Grundgesetz) B) Verfassungsgrundsätze , oberste Verfassungsorgane im Überblick C) Behördenaufbau (Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung), Zuständigkeiten D) Rechtsnatur der Gemeinden/Landkreise/Bezirke, Selbstverwaltungsrecht E) Die Staatsfunktionen, ausgewählte Grundrechte

HINWEIS Das Webinar gliedert sich in 4 Sequenzen auf: täglich jeweils von 9 – ca. 12:30 / 13 Uhr:

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.01. bis 14.01.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244933	Seminar	425,00 €
25.10. bis 28.10.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244934 (18 UE à 45 Min.)		

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 2: Einführung in die Verwaltung

www.bvs.de/11107

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung, also sog. Quereinsteiger (wie z.B. Architektinnen/Architekten, Ingenieurinnen/Ingenieure, Betriebswirtinnen/Betriebswirte und Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter, die sich einen Überblick über die Arbeitsweise der kommunalen und/oder staatlichen Verwaltung verschaffen wollen sowie Teilnehmende an der Weiterbildung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger".

INHALT Staatsaufbau und Staatsverwaltung in der Bundesrepublik Deutschland // Stellung der Kommune im Staatsgefüge // Selbstverwaltungsrecht der Kommunen // Rechts- und Fachaufsicht versus Weisungsbefugnis // Aufgaben, Zuständigkeiten und Organe der Kommune // Geschäftsgang in der Kommune // Dienstanweisungen, Geschäftsverteilungsplan // Handeln der Kommunen nach außen (Handlungsformen) // Rechtsbehelfe gegen staatliches und kommunales Handeln // Kommunale Finanzen im Überblick, Hinweis auf die staatliche Finanzwirtschaft (wird nicht tiefergehend behandelt) // Wirtschaftliche Aktivitäten der Kommunen (Überblick) // Haushaltsplan und Haushaltssatzung versus Haushaltsgesetz und Haushaltsordnung // Über- und außerplanmäßige Ausgaben, Anordnungsbefugnis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 16.04.2027	Utting	Nr. QV-27-244935	Seminar	690,00 €
21.06. bis 25.06.2027	Lauingen	Nr. QV-27-244936	Unterkunft	260,00 €
04.10. bis 08.10.2027	Lauingen	Nr. QV-27-244938 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	204,50 €

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Basismodul 2: Einführung in die Verwaltung (Webinar)

www.bvs.de/17580

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung, also sog. Quereinsteiger (wie z.B. Architektinnen/Architekten, Ingenieurinnen/Ingenieure, Betriebswirtinnen/Betriebswirte und Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter, die sich einen Überblick über die Arbeitsweise der kommunalen und/oder staatlichen Verwaltung verschaffen wollen sowie Teilnehmende an der Weiterbildung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger".

INHALT - Staatsaufbau und Staatsverwaltung in der Bundesrepublik Deutschland – Stellung der Kommune im Staatsgefüge – Selbstverwaltungsrecht der Kommunen – Rechts- und Fachaufsicht versus Weisungsbefugnis – Aufgaben, Zuständigkeiten und Organe der Kommune – Geschäftsgang in der Kommune – Dienstanweisungen, Geschäftsverteilungsplan – Handeln der Kommunen nach außen (Handlungsformen) – Rechtsbehelfe gegen staatliches und kommunales Handeln – Kommunale Finanzen im Überblick, Hinweis auf die staatliche Finanzwirtschaft (wird nicht tiefergehend behandelt) – Wirtschaftliche Aktivitäten der Kommunen (Überblick) – Haushaltsplan und Haushaltssatzung versus Haushaltsgesetz und Haushaltsordnung – Über- und außerplanmäßige Ausgaben, Anordnungsbefugnis

HINWEIS Das Webinar findet an 8 aufeinander folgenden Arbeitstagen statt, jeweils von 08:30 – 12:00 / max. 13:15 Uhr.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.01. bis 04.02.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244937	Seminar	750,00 €
09.11. bis 18.11.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244939 (33 UE à 45 Min.)		

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger Basismodul 3: Verwaltungstechnik und -recht

www.bvs.de/13104

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung, also sog. Quereinsteiger (wie z.B. Architektinnen/Architekten, Ingenieurinnen/Ingenieure, Betriebswirtinnen/Betriebswirte und Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter, die in ihrem Arbeitsbereich sowohl Kenntnisse in der Verwaltungstechnik als auch verwaltungsrechtliche Grundkenntnisse benötigen. Teilnehmende an der Qualifizierungsmaßnahme „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger".

INHALT Teil 1 – Grundzüge des Verwaltungsrechts: A) Grundsätze des Verwaltungshandelns B) Handlungsformen der Verwaltung C) Das Verwaltungsverfahren D) Der Verwaltungsakt als zentrales Instrument des Verwaltungshandelns E) Der rechtswidrige Verwaltungsakt (Rechtswirkungen, „Korrekturmöglichkeiten") F) Rechtsbehelfe gegen Verwaltungsakte G) Rechtsbehelfe gegen sonstiges Verwaltungshandeln // Teil 2 – Grundlagen der Verwaltungstechnik: A) Allgemeine Geschäftsordnung (AGO), sonstige Geschäftsordnungen B) Grundsätze einer bürgerorientierten Verwaltung C) Auskunft, Akteneinsicht D) Gestaltung des Geschäftsgangs E) Sachbearbeitung F) Schriftguterstellung und dessen Aufbewahrung G) Aktenordnung, Aktenzeichen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. QV-27-244940	Seminar	480,00 €
07.07. bis 09.07.2027	Riedenburg / Buch	Nr. QV-27-244941	Unterkunft	130,00 €
02.11. bis 04.11.2027	Lauingen	Nr. QV-27-244942 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	112,50 €

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger Basismodul 3: Verwaltungstechnik und -recht (Webinar)

www.bvs.de/17581

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne Verwaltungsausbildung, also sog. Quereinsteiger (wie z.B. Architektinnen/Architekten, Ingenieurinnen/Ingenieure, Betriebswirtinnen/Betriebswirte und Sozialarbeiterinnen/Sozialarbeiter, die in ihrem Arbeitsbereich sowohl Kenntnisse in der Verwaltungstechnik als auch verwaltungsrechtliche Grundkenntnisse benötigen. Teilnehmende an der Qualifizierungsmaßnahme „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger".

INHALT Teil 1 – Grundzüge des Verwaltungsrechts: A) Grundsätze des Verwaltungshandelns B) Handlungsformen der Verwaltung C) Das Verwaltungsverfahren D) Der Verwaltungsakt als zentrales Instrument des Verwaltungshandelns E) Der rechtswidrige Verwaltungsakt (Rechtswirkungen, „Korrekturmöglichkeiten") F) Rechtsbehelfe gegen Verwaltungsakte G) Rechtsbehelfe gegen sonstiges Verwaltungshandeln // Teil 2 – Grundlagen der Verwaltungstechnik: A) Allgemeine Geschäftsordnung (AGO), sonstige Geschäftsordnungen B) Grundsätze einer bürgerorientierten Verwaltung C) Auskunft, Akteneinsicht D) Gestaltung des Geschäftsgangs E) Sachbearbeitung F) Schriftguterstellung und dessen Aufbewahrung G) Aktenordnung, Aktenzeichen

HINWEIS Das Webinar gliedert sich in 4 Sequenzen auf: täglich jeweils von 08:30 – 12:30 / 13:15 Uhr.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 25.02.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244943	Seminar	550,00 €
06.12. bis 09.12.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244944 (22 UE à 45 Min.)		

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger: Leistungsnachweis (Online-Prüfung)

www.bvs.de/17645

ZIELGRUPPE Ausschließlich Teilnehmende an der BVS-Weiterbildung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger"

VORAUSSETZUNG Um am Leistungsnachweis teilnehmen zu können, müssen Sie zwingend zuvor die Basismodule 1 – 3 zur Weiterbildung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger" absolviert haben.

INHALT Digitaler Leistungsnachweis (überwiegend Multiple-Choice-Test)

HINWEIS Die Online-Prüfung erfolgt digital über die BVS-Lernplattform „Moodle". Falls Sie noch über keine bestehenden Zugangsdaten zu Moodle verfügen, erhalten Sie die Zugangsdaten für die Online-Prüfung ca. 10 Tage vor Prüfungsbeginn per Mail. Es ist daher zwingend erforderlich, dass Sie im Zuge Ihrer Anmeldung zum Leistungsnachweis Ihre E-Mail Adresse an die BVS übermitteln.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.03.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244945	Seminar	50,00 €
04.06.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244946		
21.12.2027	Online	Nr. WEB_QV-27-244947 (2 UE à 45 Min.)		

Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger: Leistungsnachweis (Präsenz-Prüfung)

www.bvs.de/17644

ZIELGRUPPE Ausschließlich Teilnehmende an der BVS-Weiterbildung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger"

VORAUSSETZUNG Um am Leistungsnachweis teilnehmen zu können, müssen Sie zwingend zuvor die Basismodule 1 – 3 zur Weiterbildung „Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger" absolviert haben.

INHALT Schriftlicher Leistungsnachweis (überwiegend Multiple-Choice-Test)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.07.2027	München	Nr. QV-27-244948	Seminar	50,00 €
19.11.2027	Nürnberg	Nr. QV-27-244949 (2 UE à 45 Min.)		

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

Führungskraft (BVS) ... 25
BVS am Morgen – KI im Arbeitsalltag – Überblick und erste Schritte NEU ... 27
BVS am Morgen – Weniger Ablenkung – mehr Produktivität: Wie gestalten Sie eine fokusförderliche Arbeitsumgebung für sich und Ihr Team? NEU ... 27
BVS am Morgen – Wenn Harmonie wichtiger wird als Ehrlichkeit – Wie Führungskräfte Konflikte klar und respektvoll ansprechen NEU ... 27
BVS am Morgen – Moderne Fehlerkultur – Sicher handeln und sich gemeinsam weiter entwickeln NEU ... 28
BVS am Morgen – Resilient & souverän in unsicheren Zeiten NEU ... 28
BVS am Morgen – Die 13 plus 1 Führungsfallen ... in die Führungskräfte zukünftig nicht mehr treten sollten NEU ... 28
Führungskompetenz für Einsteiger (Webinar) – Grundseminar ... 29
Führungskompetenz für Einsteiger – Grundseminar ... 29
Führungskompetenz für Einsteiger (Aufbauseminar) ... 30
Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte ... 30
FührungsKraft neu denken – Impulse und Reflexion für erfahrene Führungskräfte – Workshop ... 30
Praxisworkshop Führung – mit Herausforderungen umgehen (Webinar) ... 31
Praxisworkshop Führung – mit Herausforderungen umgehen ... 31
Führen auf Distanz – Führen im digitalen Kontext (Webinar) – Workshop ... 31
Ein neues Führungsverständnis – als Behörde zukunftsfähig werden ... 32
Führung in Veränderung ... 32
Umgang mit Verantwortung in der Führung (Webinar) ... 32
Führung, Vertrauen und Selbstverantwortung ... 33
Wandernd weiterdenken – Führung zukunftsfähig ausrichten – Workshop ... 33
Erfolgreich führen durch Positive Psychologie ... 33
Menschen bewegen – Veränderungen leichter machen ... 34
Typisch-kritische Situationen im Führungsalltag ... 34
Klarheit und Durchsetzungskraft in der Führung – Workshop ... 34
Sieben schwierige Situationen für Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung ... 35
Führen in Teilzeit und im Tandem (Webinar) NEU ... 35
Leiten und steuern ohne Weisungsbefugnis ... 35
Souverän vertreten – sicher entscheiden – Führungskompetenz für Stellvertretungen – Grundseminar NEU ... 35
Führen aus der 2. Reihe – ein Seminar für Stellvertreter und Stellvertreterinnen – Grundseminar ... 36
Führen aus der 2. Reihe – Umgang mit verschiedenen Führungssituationen und Menschentypen – Aufbauseminar ... 36
Führung am Bauhof ... 36
Konflikte und störendes Verhalten im Team am Bauhof ... 37
Leistungsbewertung als Führungsaufgabe ... 37
Das Mitarbeiterjahresgespräch erfolgreich gestalten ... 37
Psychologie für Führungskräfte – schärfen Sie das Verständnis für Ihre Mitarbeitenden ... 38
Mit Konflikten souverän umgehen ... 38
Umgang mit schwierigen Zeitgenossen und anderen anspruchsvollen Personen ... 38

QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSKRAFT IM KITA-BEREICH

Qualifizierte Führungskraft im Kita-Bereich (BVS) 39

GESUNDHEITSMANAGEMENT

Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS) 41
Betriebliches Gesundheitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung 43
Gesundheitsgerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen: Verhältnisprävention 43
Förderung gesundheitsgerechter Verhaltensweisen: Verhaltensprävention 44
Strategien und Managementkompetenzen zur Einführung von Betrieblichem Gesundheitsmanagement 44
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) Rückkehr an den Arbeitsplatz 45
Gesunde Selbstführung – Persönliche Achtsamkeit: Sich selbst schützen und Vorbild für andere sein 45
Betriebliches Gesundheitsmanagement – Projektarbeit und Leistungsnachweis 45
Forum Betriebliches Gesundheitsmanagement: Praxis-Workshop & Erfahrungsaustausch 46
Take a break – Aktive Auszeit & neue Impulse für ein gesundes Arbeitsleben 46
Achtsamkeit & Resilienz: Gesund bleiben im Beruf – Wie Sie in stürmischen Zeiten den Kurs halten! NEU 47
Error – Stress – Error: Upgrade für Ihre innere Firewall! 47
In der Ruhe liegt die Kraft – Stressmanagement für Führungskräfte 48
Zwischenmenschlichen Stress auflösen 48
Betriebliches Gesundheitsmanagement – Ein absolutes „Muss“?! – Kompaktseminar 48
Die Gefährdungsbeurteilung – Workshop 49
Auf Nummer sicher gehen – Arbeits- und Gesundheitsschutz im öffentlichen Dienst (Grundlagen-Seminar) 49

RECHT

Arbeitsrecht: Stellenausschreibung und Bewerbungsverfahren (Webinar) NEU 49
Arbeitsrecht: Neue Regeln, neue Pflichten: Das Arbeitsrecht-Update für die Praxis (Webinar) NEU 49
Arbeitsrecht: Teilzeit- und Elternzeitansprüche (Webinar) NEU 50
Arbeitsrecht: Mitarbeiterführung (Webinar) NEU 50
Arbeitsrecht: Krankheit und Fehlzeiten (Webinar) NEU 50
AGG Spezial: Sexuelle Belästigung im Dienst – Was Sie wissen müssen (Webinar) NEU 50
Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Webinar) NEU 50
Sicher durch den Datenschutz-Dschungel für Führungskräfte (Webinar) NEU 51
Effektives Risikomanagement für Führungskräfte (Webinar) NEU 51
Beamtenrecht: Dienstliche Beurteilung (Webinar) NEU 51

PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG

Mental stark und erfolgreich im Job ... 51
Stark und souverän Grenzen setzen, selbstbewusst auftreten NEU ... 52
Keep cool – entspannt und souverän durch einen herausfordernden Führungsalltag ... 52
Souverän und klar führen – Der Code für die 7 Kräfte wirksamer Führung NEU ... 52
Wie bin ich eigentlich als Chef/-in? ... 53
Stimme ins Team – Kommunikation, die verbindet statt beeindruckt NEU ... 53
Frauen starten durch – ein Workshop für Frauen in Führung ... 53
Kreativ im Denken und Handeln – Anpassungsfähig bleiben ... 54
Future skills für Führungskräfte – was brauche ich zukünftig in der Arbeitswelt ... 54
Was ist gut genug – und was zu viel gewollt.
Das richtige Maß für meinen Anspruch an Perfektion ... 54
Stark in mir – Stark in Führung: Selbstführung und Zuversicht in bewegten Zeiten NEU ... 55
Als Führungspersönlichkeit überzeugen NEU ... 55
Überzeugend auftreten – Menschen erreichen NEU ... 55
Souverän reden und auftreten – Rhetorik für Frauen ... 55
Erfolgsfaktor Stimme – wirkungsvoller sprechen – überzeugender ankommen ... 56
Eloquent und schlagfertig ... 56
Kommunikation und Körpersprache ... 56
Erfolgreich verhandeln – schwierige Verhandlungssituationen erfolgreich meistern
& Win³- Lösungen finden für ein größeres Ganzes ... 57
Gut vorbereitet: Mit Gelassenheit zur Bestleistung (Webinar) ... 57

PERSONAL- UND TEAMENTWICKLUNG

Teams entwickeln – Teamgeist fördern ... 58
Wandernd weiterdenken ins nächste Jahr – Teams stärken – Workshop ... 58
Kommunikation im Team bewusst gestalten NEU ... 58
Teamwork – konstruktive Zusammenarbeit im Team (Webinar) ... 59
Wie führe ich mein Team zu mehr Selbstverantwortung? – Workshop ... 59
Spannungen aushalten – konstruktiv kommunizieren ... 59
Führen in herausfordernden Zeiten – Zusammenarbeit und Stabilität im Team stärken
– Workshop NEU ... 60
Inklusionsorientiert führen – Potentiale von Menschen mit Behinderung im öffentlichen
Dienst erkennen und nutzen (Webinar) ... 60
Konfliktkompetenz für den Führungsalltag (Webinar) ... 60
Konflikte bearbeiten – positives Teamklima schaffen ... 60
Mitarbeitende durch Veränderungen begleiten – die Führungskraft als Change Manager NEU ... 61
Mit positiver Führung die Mitarbeiterbindung erhöhen ... 61
Erfolgsfaktor Team: Unterschiedliche Persönlichkeiten erkennen und motivieren NEU ... 61
Führungsaufgabe Mitarbeitersicherheit und Konfliktmanagement bei arbeitsplatzbezogenen
Grenzüberschreitungen NEU ... 62

STEUERUNG UND STRATEGIE

Empowerment für Führungskräfte und Verwaltungen NEU ... 62
BWL als generalistische Kompetenz für Führungskräfte ... 62
Entscheidungen – Grundlagen, Methoden und Praxis (Webinar) ... 63
Grundlagen zum Thema Geschäftsprozesse: Prozesse im eigenen Bereich analysieren und verbessern – Workshop ... 63
Als Führungskraft in Veränderungsprozessen gefordert ... 63
Erarbeiten einer gemeinsamen Teamstrategie NEU ... 63
Einfach mal (weg-) lassen! – wie Sie als Führungskraft Bürokratie aktiv abbauen können – Workshop NEU 64
Kulturveränderung: Ist das möglich und wenn ja, wie? – Workshop NEU ... 64
Digitalisieren als Führungskraft im Team gestalten ... 64
Führung der Verwaltung – warum sich Führungskräfte auch um ihre Organisation kümmern müssen 64
Führen an der Nahtstelle von Politik und Verwaltung – Workshop ... 65
Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) ... 66
Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Modul 1: Grundlagen des Projektmanagements ... 68
Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Modul 2: Führung und Kommunikation im Projekt ... 68
Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Modul 3: Steuerung und Abschluss von Projekten ... 69
Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Praxisworkshop (Webinar) ... 69
Kreatives Chaos und operative Hektik – Nein Danke! Kompaktkurs Projektmanagement – Kompaktseminar ... 69

ARBEITSTECHNIKEN

KI in der Praxis: ChatGPT wirkungsvoll einsetzen (Webinar) NEU ... 70
KI in der Praxis: Claude wirkungsvoll einsetzen (Webinar) NEU ... 70
Die Kraft des Fragens ... 70
Navigieren und Steuern: Frage- und Kommunikationskultur für Führungskräfte ... 70
Die Kraft des Zuhörens NEU ... 71
Direkt oder durch die Blume – Feedback als Schlüssel zur erfolgreichen Führung ... 71
Emotionen im Management NEU ... 71
Führen am Limit – Wie Sie als Führungskraft trotz schwindender Ressourcen handlungsfähig bleiben NEU ... 72
Teure Seminare – wenig Wirkung? – Wie Führungskräfte dafür sorgen, dass aus Lernen messbare Veränderung wird NEU ... 72
Besprechungen effektiv steuern und leiten – Ergebnisse erzielen ... 72
Besser entscheiden & effektivere Besprechungen – in Gruppen, Arbeits- und Projektteams sowie in Gremien (Webinar) ... 73
Online-Meetings – effektiv und fesselnd in digitalen Formaten agieren (Webinar) ... 73
Moderationstraining: Moderationen effektiv und souverän gestalten ... 73
Vorne stehen und punkten – Strategien für einen wirkungsvollen Auftritt ... 74
Agile Methoden & Kreativitätstechniken für den Führungsalltag ... 74
10 Schritte zur effektiven Selbstorganisation ... 74
Alles im Blick? Selbst- und Zeitmanagement (Webinar) ... 75

Der MENSCH im Mittelpunkt

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

Die BVS steht für ein tiefes Verständnis des öffentlichen Dienstes und kennt die damit verbundenen Herausforderungen in der Personalarbeit – von Fachkräftemangel, Digitalisierung und Entbürokratisierung bis hin zu modernem Personalmanagement, effizienten Strukturen und dem kritischen Hinterfragen gewohnter Abläufe.

Unsere Angebote im Bereich Personal und Führung greifen diese Entwicklungen gezielt auf und übersetzen sie in praxisnahe Seminare und Qualifizierungen für alle Ebenen der Personalarbeit.

Der Mensch steht dabei konsequent im Mittelpunkt – sowohl als Lernender als auch als gestaltende Kraft innerhalb der Organisation.

Dabei geht es nicht nur um die Vermittlung von Fachwissen, sondern um die nachhaltige Erweiterung beruflicher Handlungssicherheit: unser **ganzheitlicher Ansatz.**

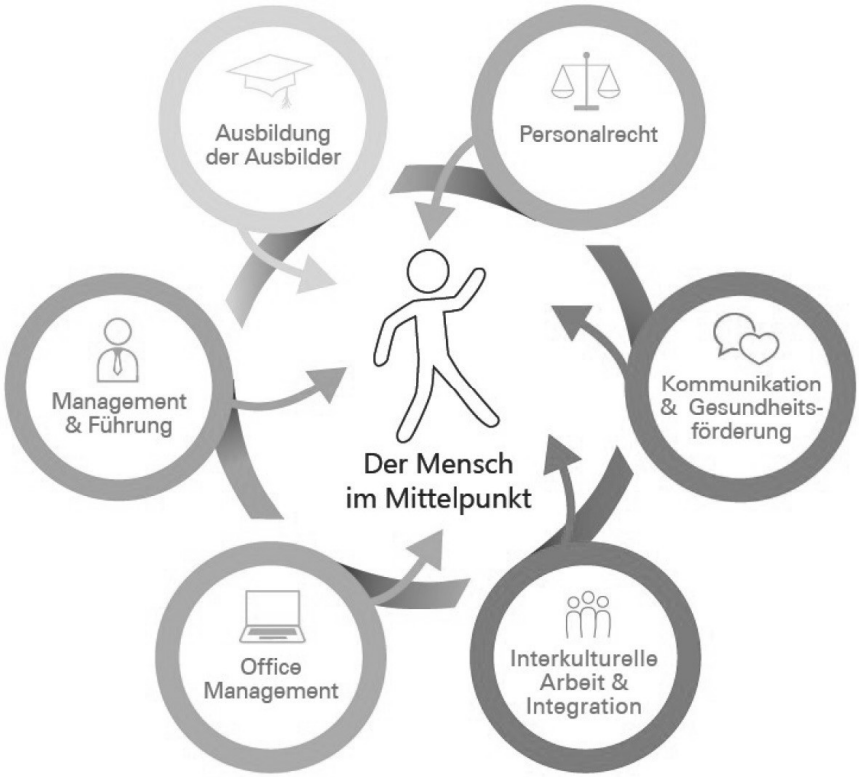
Unter dem BVS-Motto **„Aus der Praxis für die Praxis"** werden Inhalte von erfahrenen Expertinnen und Experten vermittelt. Dadurch wird sichergestellt, dass alle Inhalte unmittelbar anwendbar sind und den tatsächlichen Anforderungen am Arbeitsplatz entsprechen.

Zentrale Produktbereiche:
- Management und Führung
- Personalrecht
- Ausbilder
- Kommunikation, Arbeitsstil und Gesundheitsförderung
- Office Management
- Diversity, Interkulturelle Arbeit und Integration

Neben den klassischen Seminaren sowie digitalen Angeboten ermöglichen Workshops, Praxistage und Transfereinheiten, dass **das Gelernte nachhaltig in die Praxis übertragen** wird.

Innovative **berufsbegleitende Weiterbildungskonzepte** ermöglichen darüber hinaus eine langfristige und strukturierte Qualifizierung mit klaren Entwicklungspfaden, z. B. Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger, Personalfachwirt (BVS), Führungskraft (BVS) etc.

Der Mensch im Mittelpunkt – für Weiterbildung, die nicht nur Wissen vermittelt, sondern **Verwaltung nachhaltig verbessert und zukunftsfähig macht.**



FÜHRUNGSKRAFT (BVS)

EINFÜHRUNG

Führung ist Zusammenarbeit mit Menschen. Gerade in den vergangenen Jahren haben die Herausforderungen im öffentlichen Dienst deutlich gemacht, dass eine starke Führungskraft, die Orientierung geben, Stabilität schaffen und Veränderungen gestalten kann, immer wichtiger wird. Wirksame Führung entsteht nicht zufällig. Auch Menschen mit ausgeprägtem Führungstalent profitieren davon, sich mit verschiedenen Aspekten von Führung zu beschäftigen - und zwar aus dem Blickwinkel dieser Rolle heraus.

Ausgehend von der Überlegung, dass angehende Führungskräfte mit unterschiedlichen Kompetenzen und Vorerfahrungen in die Weiterbildung starten und der Erfahrungsaustausch und die Netzwerkbildung mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen Dienststellen eine wichtige Rolle spielt, haben wir die Weiterbildung „Führungskraft (BVS)“ konzipiert. Sie können dadurch die eigene Qualifizierung bedarfsorientiert zusammenstellen - hierzu beraten wir Sie gerne.

ZIELGRUPPE

Nachwuchsführungskräfte und Führungskräfte

IHR NUTZEN

Führung erfolgreich gestalten - so einfach dieses Ziel auf den ersten Blick erscheint, so herausfordernd ist es in der Realität. Das Konzept der Weiterbildung „Führungskraft (BVS)“ sorgt dafür, dass die verschiedenen für Führung wichtigen Kompetenzbereiche abdeckt werden.

Im Bereich der persönlichen Kompetenz erarbeiten Sie sich ein klares Verständnis Ihres Führungsverhaltens inklusive Ihrer Stärken und Ihres Entwicklungspotenzials und entwickeln Ihr Führungsverhalten kontinuierlich weiter. Dadurch gewinnen Sie mehr Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Führungssituationen.

Gleichzeitig erweitern Sie Ihre sozialen Kompetenzen. Sie lernen, Beziehungen bewusst zu gestalten, wertschätzend zu kommunizieren und ein konstruktives Arbeitsklima zu fördern. Dabei schärfen Sie Ihr Verständnis für die Auswirkungen Ihres Führungshandelns auf Mitarbeitende, Teams und die Organisation. Sie lernen geeignete Führungsinstrumente und Methoden kennen und setzen diese zielgerichtet ein.

Die Weiterbildung „Führungskraft (BVS)“ unterstützt Sie dabei, Führungsverantwortung bewusst zu übernehmen und Ihre Handlungssicherheit zu erhöhen, um erfolgreich Ihre Führungsaufgaben zu erfüllen.

AUFBAU

Das Modulsystem besteht aus fünf Modulen. Die Unterrichtseinheiten (UE) können durch die Teilnahme an Präsenz- oder Online-Veranstaltungen (wenn verfügbar) eingebracht werden. Stellen Sie sich bitte entsprechend der Module Ihr eigenes Seminarprogramm zusammen. Die Reihenfolge bleibt Ihnen überlassen.

Modul 1
Mindestens 32 UE aus dem Bereich „Mitarbeiterführung“: Grundseminar „Führungskompetenz für Einsteiger“ (34 UE) oder andere Seminare Ihrer Wahl.

Zusätzlich „Praxisworkshop Führung“ zur Besprechung von Fällen aus der Führungspraxis der Teilnehmenden mit mindestens 16 UE (1 Präsenz- oder 2 Online-Termine).

Modul 2
Mindestens 32 UE aus dem Bereich „Personal- und Teamentwicklung“

Modul 3
Mindestens 32 UE aus dem Bereich „Steuerung und Strategie“ oder „Gesundheitsmanagement und -förderung“ oder „Recht für Führungskräfte“

Modul 4
Mindestens 32 UE aus dem Bereich „Arbeitstechniken“

Modul 5
Mindestens 32 UE aus dem Bereich „Persönlichkeitsentwicklung“

Online-Auftaktveranstaltung

Modul 1: Mitarbeiterführung (mind. 32 UE)

und zusätzlich Praxisworkshop Führung (mind. 16 UE)

Modul 2: Personal- und Teamentwicklung (mind. 32 UE)

Modul 3: Steuerung und Strategie oder Recht für Führungskräfte oder Gesundheitsmanagement und -förderung (mind. 32 UE)

Modul 4: Arbeitstechniken (mind. 32 UE)

Modul 5: Persönlichkeitsentwicklung (mind. 32 UE)

Abschlussbericht und Online-Abschlussgespräch

ZERTIFIKAT FÜHRUNGSKRAFT (BVS)

DAUER

Insgesamt sind mindestens 176 Unterrichtseinheiten im Zeitraum von zwei bis drei Jahren zu besuchen. Dies entspricht 22 Fortbildungstagen.

START UND ABSCHLUSS

Bitte informieren Sie Frau Welte, wenn Sie mit der Weiterbildung beginnen möchten, um im nächsten Schritt an einer Online-Auftaktveranstaltung teilzunehmen.

Sobald Sie alle Module besucht haben, reichen Sie bitte per Email (welte@bvs.de) das Lerntagebuch als Abschlussbericht ein und vereinbaren einen Termin für das Online-Abschlussgespräch.

INHALTE, TERMINE, ORTE, GEBÜHREN

Die Inhalte, Termine, Orte und Gebühren der einzelnen Seminare bzw. Webinare entnehmen Sie bitte dem aktuellen BVS-Programm im Themenbereich Management und Führung.

METHODIK

In den Seminaren arbeiten wir mit Trainerinput, Rollenspielen, Reflexion von Fällen aus dem eigenen beruflichen Alltag, Gruppenarbeiten, Erfahrungsaustausch und Transferaufgaben. Zusätzlich fördern wir den Transfer des Gelernten in den Führungsalltag durch Lernziele (Auftaktveranstaltung), Lerntagebuch bis hin zur Reflexion Ihrer ersten Umsetzungserfolge im Rahmen des Abschlussgespräches.

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de
Organisation: Sebastian Bergmann, Telefon 089 54057-8692,
sebastian.bergmann@bvs.de

BVS am Morgen – KI im Arbeitsalltag – Überblick und erste Schritte NEU

www.bvs.de/18824

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Interessierte aus dem öffentlichen Dienst

INHALT - Was KI ist und was sie im Arbeitsalltag tatsächlich verändert – Chancen und Grenzen im Kontext des öffentlichen Dienstes – Datenschutz und Verantwortung als Rahmen für den Einsatz – Erste konkrete Anwendungsfelder und der Weg zum sinnvollen Einstieg

DOZENT/-IN Sabine Can

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243525 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	95,00 €

BVS am Morgen – Weniger Ablenkung – mehr Produktivität: Wie gestalten Sie eine fokusförderliche Arbeitsumgebung für sich und Ihr Team? NEU

www.bvs.de/18825

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Interessierte aus dem öffentlichen Dienst

INHALT - Die größten Konzentrationskiller im Arbeitsalltag – und wie Sie ihnen wirksam begegnen – Welche Rahmenbedingungen fokussiertes Arbeiten fördern und wie Sie diese als Führungskraft gestalten können – Kleine Veränderungen mit großer Wirkung für mehr Produktivität und weniger Ablenkung im Team

DOZENT/-IN Claudia Spangler

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.03.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243526 (1 UE à 45 Min.)	Seminar	95,00 €

BVS am Morgen – Wenn Harmonie wichtiger wird als Ehrlichkeit – Wie Führungskräfte Konflikte klar und respektvoll ansprechen NEU

www.bvs.de/18892

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Interessierte aus dem öffentlichen Dienst

INHALT - Warum People Pleasing ein weit verbreitetes Verhaltensmuster ist – kein persönliches Defizit – Persönliche Einblicke und Beispiele aus dem Führungsalltag – Ein kompaktes 3-Schritte-Starterkit für mehr Klarheit und Verantwortung

DOZENT/-IN Mareike Lehmann

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.04.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-246712 (1 UE à 45 Min.)	Seminar	95,00 €

BVS am Morgen – Moderne Fehlerkultur – Sicher handeln und sich gemeinsam weiter entwickeln NEU

www.bvs.de/18849

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Teamleitungen, Projektverantwortliche sowie alle, die in dynamischen, belasteten Arbeitsumfeldern Verantwortung tragen

INHALT - Warum Fehler in Krisenzeiten unvermeidbar sind und wie sie zur Ressource für Qualität, Entwicklung und Zusammenhalt werden – Psychologische Sicherheit als Schlüssel in belasteten Teams – Fehler erkennen, ansprechen und nutzen – ohne Schuldzuweisungen – Führung zwischen Verantwortung, Kontrolle und Vertrauen – Kommunikation bei Fehlern: klar, wertschätzend und wirksam

DOZENT/-IN Michael Hübler

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243527 (1 UE à 45 Min.)	Seminar	95,00 €

BVS am Morgen – Resilient & souverän in unsicheren Zeiten NEU

www.bvs.de/18850

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Interessierte aus dem öffentlichen Dienst

INHALT - Resilienz verstehen und gezielt stärken – Souveränität als Ergebnis eigener Resilienz – 3 sofort umsetzbare Impulse für mehr innere Stabilität

DOZENT/-IN Matthias Baller

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.10.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243530 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	95,00 €

BVS am Morgen – Die 13 plus 1 Führungsfallen ... in die Führungskräfte zukünftig nicht mehr treten sollten NEU

www.bvs.de/18851

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Interessierte aus dem öffentlichen Dienst

INHALT - Unterschiedliche Verständnisse und falsche Annahmen in der Führung – Wie Sie als Führungskraft von Ihrem Team wahrgenommen werden – Perspktivwechsel: Ein kritischer Blick verbreitetes Führungsannahmen – Wie Sie die geläufigsten Führungsfallen zukünftig umgehen können.

DOZENT/-IN Stefan Scholer

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.11.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243531 (1 UE à 45 Min.)	Seminar	95,00 €

Führungskompetenz für Einsteiger (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17475

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die erste Erfahrungen mit Führung sammeln konnten; Mitarbeitende, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten

INHALT - Rolle und Aufgaben einer Führungskraft – Situativ führen – Grundlagen und Instrumente wirksamer Führung – Anerkennung und Wertschätzung in der Zusammenarbeit – Sich und andere motivieren – Kommunikation und Gesprächsführung – Mitarbeitergespräche führen – Delegation und Kontrolle – Konstruktiver Umgang mit Konflikten – Klarheit bei Anerkennung und Kritik – Den eigenen Führungsstil entwickeln

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 16.03.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243567	Seminar	950,00 €
11.10. bis 19.10.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243568 (30 UE à 45 Min.)		

Führungskompetenz für Einsteiger

Grundseminar
www.bvs.de/12102

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die erste Erfahrungen mit Führung sammeln konnten; Mitarbeitende, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten

INHALT - Rolle und Aufgaben einer Führungskraft – Situativ führen – Grundlagen und Instrumente wirksamer Führung – Anerkennung und Wertschätzung in der Zusammenarbeit – Sich und andere motivieren – Kommunikation und Gesprächsführung – Mitarbeitergespräche führen – Delegation und Kontrolle – Konstruktiver Umgang mit Konflikten – Klarheit bei Anerkennung und Kritik – Den eigenen Führungsstil entwickeln

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 05.02.2027	Riedenburg / Buch	Nr. MI-27-243569	Seminar	890,00 €
22.02. bis 26.02.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243570	Unterkunft	260,00 €
08.03. bis 12.03.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243571	Verpflegung	199,00 €
19.04. bis 23.04.2027	Obing	Nr. MI-27-246396		
31.05. bis 04.06.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243574		
07.06. bis 11.06.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243572		
14.06. bis 18.06.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243575		
28.06. bis 02.07.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243576		
12.07. bis 16.07.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243577		
19.07. bis 23.07.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243573		
20.09. bis 24.09.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243578		
11.10. bis 15.10.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243579		
25.10. bis 29.10.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243580		
15.11. bis 19.11.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243581		
06.12. bis 10.12.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243583		
13.12. bis 17.12.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243582 (34 UE à 45 Min.)		

Führungskompetenz für Einsteiger (Aufbauseminar)

www.bvs.de/14550

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die die Grundlagen rund um das Thema Führung bereits kennengelernt haben und darauf aufbauen möchten

VORAUSSETZUNG Voraussetzung für die Teilnahme an dem Aufbauseminar ist der Besuch des gleichnamigen Grundseminars oder vergleichbarer Seminare. Zudem sollte der Abstand zum Grundseminar mindestens 6 Monate betragen, in denen das Gelernte des Grundseminars angewandt und erprobt werden kann.

INHALT - Situativ führen: Komplexe Führungssituationen erfassen und angemessen agieren – Die Führungsrolle in Veränderungsprozessen: Führungskraft als Organisationsentwickler bzw. Organisationsentwicklerin – Konfliktmanagement: Konflikte lösen helfen – Persönliche Stärken und Entwicklungsfelder

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06. bis 25.06.2027	Furth	Nr. MI-27-243584	Seminar	670,00 €
13.10. bis 15.10.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243585	Unterkunft	130,00 €
10.11. bis 12.11.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243586	Verpflegung	117,00 €
		(24 UE à 45 Min.)		

Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

www.bvs.de/17948

ZIELGRUPPE Führungskräfte mit mehreren Jahren Führungserfahrung aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Vertiefung zu Führungsstilen und –strategien wie beispielsweise transformationale Führung und partizipative Führung – Professionelle Führungskommunikation im Alltag der öffentlichen Verwaltung – Konfliktmanagement für Fortgeschrittene – Führungskräfte als Kulturträger – Rolle als Mentor oder Coach – Methoden für Führungskräfte – Aspekte von Change Management, Vision und Innovation – Veränderungen in der Dienststelle leiten und begleiten – Strategische Entscheidungsfindung – Selbstregulation und Selbstführung, um effektiv zu sein und um die Belastbarkeit zu stärken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06. bis 25.06.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243587	Seminar	890,00 €
		(34 UE à 45 Min.)	Unterkunft	260,00 €
			Verpflegung	199,00 €

FührungsKraft neu denken – Impulse und Reflexion für erfahrene Führungskräfte

Workshop
www.bvs.de/18499

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich explizit an erfahrene Führungskräfte aus der bayerischen Verwaltung, die bereits über ein solides Führungsfundament verfügen, ihre Führungspraxis reflektieren und weiterentwickeln möchten, offen für innovative und unkonventionelle Methoden sind und bereit sind, voneinander zu lernen und sich kollegial zu beraten.

INHALT - Führungsbiografien und Führungskompetenzen der Zukunft – Design Thinking für innovative Problemlösungsansätze im Verwaltungskontext – Systemische Methoden zum tieferen Verständnis von Organisationsdynamiken – Wertekompass und Achtsamkeitspraxis – Sicherung des persönlichen Methodenschatzes

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 29.10.2027	Bad Wörishofen	Nr. MI-27-243589	Seminar	890,00 €
		(34 UE à 45 Min.)	Unterkunft	260,00 €
			Verpflegung	199,00 €

Praxisworkshop Führung – mit Herausforderungen umgehen (Webinar)

www.bvs.de/17704

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Beratungstools, wie die Kollegiale Beratung, kennenlernen – Ziele für aktuelle Herausforderungen der eigenen Führungspraxis definieren – Mit systemischen Fragen Tiefenwirkung erzielen – Hypothesen aufstellen und reflektieren – Lösungsideen entwickeln und priorisieren

HINWEIS Dieser „Praxisworkshop Führung" ist in Präsenz oder online auch ein Pflichtseminar für die Weiterbildung „Führungskraft (BVS)", empfohlen in der zweiten Hälfte der Weiterbildung. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/fuehrungskraft.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243591	Seminar	295,00 €
23.11.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243592 (6 UE à 45 Min.)		

Praxisworkshop Führung – mit Herausforderungen umgehen

www.bvs.de/17685

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Beratungstools, wie die Kollegiale Beratung, kennenlernen – Ziele für aktuelle Herausforderungen der eigenen Führungspraxis definieren – Mit systemischen Fragen Tiefenwirkung erzielen – Hypothesen aufstellen und reflektieren – Lösungsideen entwickeln und priorisieren

HINWEIS Dieser „Praxisworkshop Führung" ist in Präsenz oder online auch ein Pflichtseminar für die Weiterbildung „Führungskraft (BVS)", empfohlen in der zweiten Hälfte der Weiterbildung. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/fuehrungskraft.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03. bis 05.03.2027	Utting	Nr. MI-27-243590 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führen auf Distanz – Führen im digitalen Kontext (Webinar)

Workshop

www.bvs.de/17767

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Zusammenarbeit auf Distanz als Kulturveränderung: Mit welchen Geisteshaltungen gelingt ein Führen auf Distanz? Woraus schöpfen Führungskräfte Vertrauen und wie wichtig ist Transparenz bei einer Zusammenarbeit auf Distanz? Wie gehen wir in Zukunft mit Hierarchien um, wenn Mitarbeitende kaum noch greifbar sind? – Digitale Kommunikation: Welche digitalen Tools nutzen wir? Wie gelingt eine Kommunikation des Vertrauens in digitalen Zeiten, ohne in Kontrolle abzudriften und in Informationsüberflutung zu versinken? Wie gehen wir in Zukunft mit Lob, Kritik und Feedback um? Wie erhalten wir den Teamgeist auch auf Distanz aufrecht? – Ziele auf dem Prüfstand: Wie klar und transparent sollten Ziele in Zukunft sein? Wieviel Vorgabe ist nötig und wieviel eigene Zielsetzungen sind möglich? – Rahmenbedingungen: Brauchen wir mehr Regeln und regelmäßige Rituale als Orientierung und um die Bindung im Team aufrechtzuerhalten? Wenn ja, welche?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.11.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243593 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Ein neues Führungsverständnis – als Behörde zukunftsfähig werden

www.bvs.de/17707

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Projektleitungen aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT KONZEPTE UND MODELLE – Selbstorganisierte Teams: Wie Engagement und Verantwortung der Mitarbeitenden wachsen – Organisationskultur als Führungsaufgabe: Wie gemeinsames Handeln sinnvoll wird – Führen als Coaching: Eine neue Aufgabe für Führungskräfte – Agil und innovativ: Potenziale aus verschiedenen Ämtern und Fachbereichen zusammenführen PRAXIS UND UMSETZUNG – Mit unterschiedlichen Personen und Entwicklungen umgehen: das Modell „Situatives Führen" – Aktives Generationen-Management: Wie verschiedene Altersgruppen konstruktiv zusammenarbeiten – Die Mitarbeitenden sind nicht im Büro: Kooperieren und Führen auf Distanz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.06. bis 18.06.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243594 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führung in Veränderung

www.bvs.de/17103

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Führung in Zeiten stetiger Veränderungen: äußere und innere Stressfaktoren in der sogenannten VUCA-Welt; neue Anforderungen im Umgang mit Zielen, schnellen Veränderungen, Wertewandel oder einer Führung auf Distanz; sinnvoller Einsatz von Agilität – Die Führungskraft als Fels in der Brandung: hilfreiche Geisteshaltungen (Mindset) und Überzeugungen; Rolle der Führungskraft als Vorbild; Vermitteln einer klaren Orientierung – Förderung der Selbststeuerung der Mitarbeitenden: agile Zielsetzungsmethoden; strukturelle Stabilität mit Hilfe von Ritualen, Regeln, Richtlinien und Rollen – Diversität in Teams und Arbeitsgruppen: eine gelingende Transformation durch Vielfalt und Schwarmintelligenz; die Rollen verschiedener Teamtypen in der Veränderung, Nörgler und Quertreiber gut einbinden, sinnvolle Teamregeln

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07. bis 06.07.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243595 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Umgang mit Verantwortung in der Führung (Webinar)

www.bvs.de/18560

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT VERANTWORTUNG UND SELBSTVERANTWORTUNG IN DER FÜHRUNG – Worin besteht die Verantwortung als Führungskraft persönlich und objektiv? – Wo liegen die Grenzen der eigenen Verantwortung? – Wie gehen Führungskräfte mit Situationen um, auf die sie wenig Einfluss haben? – Wie gewinnen Führungskräfte wieder Energie in dauerhaft belastenden und frustrierenden Situationen? MIT VERANTWORTUNGSÜBERNAHME DEN TEAMGEIST FÖRDERN – Wie lässt sich Teilverantwortung sauber delegieren? – Wie fördern Führungskräfte eine hoffnungsvolle, optimistische, proaktive und lösungsorientierte Haltung im Team, um die Handlungsfähigkeit aller zu erhöhen? – Wie fördern Sie die Verantwortungsübernahme im Team mit freundlicher Beharrlichkeit? – Wie sollte ein kritisches Feedback aussehen, um nicht auf Reaktanz zu stoßen, sondern stattdessen zum Nachdenken anzuregen?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243596 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Führung, Vertrauen und Selbstverantwortung

www.bvs.de/18357

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Funktionen und Dysfunktionen eines Teams – Vertrauen und Konfliktbereitschaft – Ich-Zustände, innere Antreiber, innere Haltungen – Selbstverantwortung und Motivation – Gefühle wahrnehmen und verbalisieren – empathische Führung – offene Fragen, Feedback geben – Vertrauen in gemeinsame Werte – Praxis-Transfer anhand von aktuellen Situationen der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Furth	Nr. MI-27-243597 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	560,00 € 130,00 € 111,50 €

Wandernd weiterdenken – Führung zukunftsfähig ausrichten

Workshop

www.bvs.de/18497

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich, die sich gerne in der Natur bewegen und die Kondition für kleine, bis zu dreistündige Wanderungen mitbringen

INHALT - Positive Leadership Modelle kennenlernen und praxisnahe Umsetzungspläne erstellen – Den eigenen Führungsstil reflektieren und weiterentwickeln – Neue Lösungsansätze für aktuell herausfordernde Führungssituationen – Methoden zur Förderung von Resilienz, Arbeitszufriedenheit und Zusammenarbeit in Ihrem Team erarbeiten – Maßnahmenplan mittels Leadership-Canvas für einen gelungenen Transfer in Ihren Arbeitsalltag

HINWEIS Bitte beachten Sie unbedingt vor der Anreise: Die Teilnehmenden müssen mit einer Regenjacke, Wanderschuhen, einem kleinen Rucksack sowie der Außentemperatur angemessenen Outdoor-Bekleidung ausgestattet sein. Bitte halten Sie sich an die Packliste. Business Kleidung und Büroschuhe dürfen gerne zu Hause bleiben. Wir starten den Workshop bereits passend gekleidet für eine erste Wanderung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07. bis 21.07.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243598 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	560,00 € 130,00 € 111,50 €

Erfolgreich führen durch Positive Psychologie

www.bvs.de/17528

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Projektleitungen

INHALT - Die Positive Psychologie: die Wissenschaft über Glück und Erfolg – Positive Selbstführung: stimmt die Stimmung, stimmt auch die Ausstrahlung – Positive Vorbildfunktion, Wertschätzung, konstruktives Feedback, Vertrauen und weitere Zutaten für eine positive Führungs- und Organisationskultur – Wirkungen und Wechselwirkungen: der systemische Blick auf Führung und Organisation – Potenziale der Mitarbeitenden erkennen und die kollektive Intelligenz nutzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07. bis 20.07.2027	Furth	Nr. MI-27-243600 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Menschen bewegen – Veränderungen leichter machen

www.bvs.de/18260

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Einfluss der Gefühle auf unser Handeln – Kommunikation in den Phasen der Veränderungskurve – aktives Zuhören – Schulung der eigenen Wahrnehmung – Motivation und Motivierung – Zusammenhang Gefühle und Bedürfnisse – empathische Führung – offene Fragen – systemische und lösungsorientierte Fragen – Stufen-Modell des Change-Managements – Praxis-Transfer anhand von aktuellen Veränderungssituationen der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.11. bis 12.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243601 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Typisch-kritische Situationen im Führungsalltag

www.bvs.de/16863

ZIELGRUPPE Führungskräfte mit mindestens einem Jahr Führungserfahrung

INHALT - Reflexion von typisch-kritischen Situationen anhand von Hilfsfragen – Kurze Darstellungen von Erkenntnissen aus der Wissenschaft – Erarbeiten von Lösungsmöglichkeiten bei konkreten Praxisfällen – Einsetzen von angemessenen Gesprächs- und Argumentationsstrategien – Vermitteln von negativen Botschaften, ohne zu verletzten – Im Team divergierende Meinungen zu Konsenslösungen führen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04. bis 30.04.2027	Obing	Nr. MI-27-243602 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Klarheit und Durchsetzungskraft in der Führung

Workshop
www.bvs.de/18349

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Eigene Positionierung: Führung im Spannungsfeld zwischen Verwaltungsinteressen und Mitarbeiterorientierung – Umgang mit Emotionen: Wie schaffe ich es, auf der Sachebene zu bleiben – Eine präzise und konkrete Sprache nutzen: Wirksam kommunizieren heißt auch Mehrdeutigkeiten und Missverständnisse vermeiden – Zweifel: Was hindert uns mitunter an einem deutlichen Wort? – Eigene Erwartungen und Werte: Warum es so wichtig ist, diese nicht für sich zu behalten – Kritisches Feedback: Es geht auch ohne Vorwurf! Wie Sie Kritik mit Wertschätzung verbinden können – Selbstreflexion: eigene Antriebskräfte und Motive kennen. Was hindert mich ggf. an einem klaren Wort? – „Tough on the issue – soft on the person!": Hochleistung und Menschlichkeit sind kein Widerspruch! – Auf den Punkt gebracht: Die drei Erfolgsfaktoren wirksamer, klarer Führung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10. bis 27.10.2027	Utting	Nr. MI-27-243603 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Sieben schwierige Situationen für Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung

www.bvs.de/14994

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte in verantwortlicher Position

INHALT - Gemeinsame Analyse der sieben Führungssituationen „Führung & Fachkraft, Arbeitsverdichtung, einschränkende Rahmenbedingungen, von der Anweisung zur Vereinbarung, Feedback-Systeme, konstruktive Streitkultur, aktive Gelassenheit unter Druck" – Sozialwissenschaftliche Modelle zu einzelnen schwierigen Konstellationen – Praxisorientierte Werkzeuge zur Unterstützung der Führungstätigkeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 11.05.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243604 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führen in Teilzeit und im Tandem (Webinar) NEU

www.bvs.de/18745

ZIELGRUPPE Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte und Personalverantwortliche

INHALT - Welche Voraussetzungen müssen im Unternehmen vorliegen, damit Führung in Teilzeit gelingen kann? – Welche Vorteile bietet „Führen in Teilzeit" und welche möglichen Nachteile sind damit verbunden? – Welche Arbeitszeitmodelle sind für Führungskräfte geeignet? – Welche Besonderheiten sind bei der Tandem-Führung zu beachten? – Ist Führen in Teilzeit für jede Person und jede Stelle geeignet? – Wie erstelle ich ein Konzept für meine persönliche Situation bzw. für einen bestimmten Arbeitsplatz? – Tipps für Führungskräfte in Teilzeit und im Tandem

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-246307 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

Leiten und steuern ohne Weisungsbefugnis

www.bvs.de/15435

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit Führungsaufgaben ohne Weisungsbefugnis

INHALT - Besonderheiten beim Führen ohne Weisungsbefugnis – Prinzipien lateraler Führung: Vertrauen aufbauen, Verhandeln strukturieren, Verständigung erreichen, Vereinbarungen schließen, Verantwortung einfordern – Instrumente lateraler Führung: Zielvereinbarungen, Projektsteuerung, zielorientierte Besprechungen – Vermittlung von Sinn in Bezug auf die Arbeit – Personen zur aktiven Mitarbeit gewinnen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243605 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Souverän vertreten – sicher entscheiden – Führungskompetenz für Stellvertretungen NEU

Grundseminar

www.bvs.de/18831

ZIELGRUPPE Personen, die regelmäßig oder anlassbezogen Vertretungsaufgaben in der Team- oder Bereichsleitung übernehmen

INHALT - Verstehen und Steuern von Aufgaben und Zielen in Vertretungssituationen – Analyse der eigenen Position und Rollen im Führungskontext – Erfolgreich durch die Erwartungen von Vorgesetzten und Mitarbeitenden navigieren – Eigene Führungsressourcen identifizieren – Führungsgewohnheiten erkennen und steuern – Ansätze für die persönliche Weiterentwicklung als Führungskraft – Glaubwürdige Kommunikation als Stellvertretung in Führungssituationen – Bearbeitung persönlicher Probleme und Herausforderungen in der Führungsrolle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 16.06.2027 27.09. bis 29.09.2027	Lauingen Furth	Nr. MI-27-246497 Nr. MI-27-246500 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Führen aus der 2. Reihe – ein Seminar für Stellvertreter und Stellvertreterinnen

Grundseminar
www.bvs.de/12657

ZIELGRUPPE Stellvertreter und Stellvertreterinnen von Führungspositionen

INHALT - Stellvertretung von Auftrag bis Ziel – Reflexion der eigenen Position und Rolle(n) – Erfolgreich zwischen allen Stühlen: was Chefs und Mitarbeitenden wichtig ist – Führungsaufgaben – Womit führe ich eigentlich: eigene Führungsfähigkeiten und Ressourcen – Bestandteile der individuellen Autorität – Gewohnheiten pro & contra – Effektives, motivierendes Führungsverhalten – 6 Gestaltungsebenen für die eigene Führungskräfteentwicklung – Das eigene Führungsprofil: achtsam, glaubwürdig, integer, kooperativ, präsent, unterstützend, ruhig – Glaubwürdig und überzeugend in der Kommunikation – Individuelle Probleme und Herausforderungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 14.04.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243606	Seminar	670,00 €
26.07. bis 28.07.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243607	Unterkunft	130,00 €
15.11. bis 17.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243608	Verpflegung	117,00 €
		(24 UE à 45 Min.)		

Führen aus der 2. Reihe – Umgang mit verschiedenen Führungssituationen und Menschentypen

Aufbauseminar
www.bvs.de/15799

ZIELGRUPPE Stellvertreter und Stellvertreterinnen von Führungspositionen, die das Seminar „Führen aus der 2. Reihe" bereits besucht oder vergleichbare Qualifikationen erworben haben, ihre „Toolbox" an Führungsinstrumenten erweitern und mehr Leichtigkeit in die Zusammenarbeit bringen wollen

INHALT - Unterschiedliche Menschentypen, Denk- und Wahrnehmungsweisen erkennen und in Führung und Kommunikation nutzen – Akzeptanz steigern im Team und in der Hierarchie – Aufgaben abgeben, delegieren und Rückdelegation vermeiden – Überzeugen mit Feedback und konstruktiver Kritik – Führungsrolle und Verantwortung übernehmen bzw. abgeben – Lösungswege für alltägliche und schwierige Führungssituationen in der Stellvertretung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 08.10.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243611	Seminar	670,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	117,00 €

Führung am Bauhof

www.bvs.de/18263

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen

INHALT - Die Führungsaufgaben und -verantwortung am Bauhof – Ein Blick in die Werkzeugkiste: Richtig kontrollieren, kritisieren, anerkennen – Ein motivierendes Arbeitsumfeld schaffen – Beziehungsmanagement: Erfolgreich zusammenarbeiten mit Mitarbeitenden, Vorgesetzten, internen Auftraggebern, externen Partnern – Den eigenen Führungsstil erkennen und entwickeln – Praxisfälle bearbeiten und kollegialer Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 02.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243612	Seminar	670,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	117,00 €

Konflikte und störendes Verhalten im Team am Bauhof

www.bvs.de/18347

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen

INHALT - Wie ein Team funktioniert und welche Rolle die Führungskraft dabei spielt – Frühwarnsystem für ernsthafte Störungen und Konflikte im Team – Die Rolle der Bauhofleitung: Wann muss, wann sollte ich eingreifen? – Konfliktdynamik und Lösungsansätze – Die Rolle als Vermittler bzw. Schlichter und Tipps für Konfliktgespräche – Strategien im Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden – Fehlverhalten konfrontieren und Führungsfehler vermeiden – Praxisfälle analysieren und Lösungsmöglichkeiten erarbeiten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 20.10.2027	Furth	Nr. MI-27-243613 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Leistungsbewertung als Führungsaufgabe

www.bvs.de/16282

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die Bewertungsgespräche führen

INHALT - Sinn und Zweck von Beurteilungen – Leistungsbewertung im Rahmen des TVöD – Formen und Methoden der Leistungsbewertung: systematische Leistungsbewertung und Zielvereinbarung – Beurteilungsmerkmale und Maßstabfindung – Wahrnehmungsprobleme und Beurteilungsfehler – Das Leistungsbewertungsgespräch: Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation – Kommunikationsfähigkeiten im Bewertungsgespräch – Risiken der Bewertung und Möglichkeiten, damit umzugehen – Gesprächs- und Motivationstypen im Beurteilungsprozess

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243614 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Das Mitarbeiterjahresgespräch erfolgreich gestalten

www.bvs.de/18257

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Zielsetzung und Struktur des Mitarbeiterjahresgesprächs – Professionelle Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung – Wertschätzende Kommunikation, konstruktives Feedback und wirksame Fragetechniken – Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen – Praxisnahe Übungen und persönliche Transferplanung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.06.2027	München	Nr. MI-27-243615 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Psychologie für Führungskräfte – schärfen Sie das Verständnis für Ihre Mitarbeitenden

www.bvs.de/14544

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Menschenkenntnis und Motivation: Was motiviert Menschen und wie können Sie dieses Wissen gezielt nutzen, um Ihre Mitarbeitenden zu motivieren? – Führung: Wie sollten unterschiedliche Mitarbeitende geführt werden? Welche Auswirkungen hat dies auf ein optimal eingestelltes Team? Und welche Rolle spielt dabei das Nonverbale, d.h. Mimiken, Gesten und Körperhaltungen? – Crashkurs Konfliktmanagement: Wie erkennen und lösen Sie Konflikte und welche Rolle spielt dabei ein professioneller Umgang mit Emotionen und Intuition? – Verhaltensänderung: Wie gehen Sie mit schwierigen Mitarbeitenden um? Und wie können Sie die Ressourcen Ihrer Mitarbeitenden gezielt fördern? – Umsetzung des Gelernten in die Praxis mit verschiedenen Gesprächstechniken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12. bis 02.12.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243616 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Mit Konflikten souverän umgehen

www.bvs.de/18052

ZIELGRUPPE Führungs- und Führungsnachwuchskräfte

INHALT - Konstruktive und destruktive Kommunikation in Konflikten – Konfliktdynamiken und ihr Automatismus – Grundvoraussetzung für sinnvolle Konfliktlösungen – Konfliktanalyse – Konfliktstile und der eigene Konfliktstil – Der Umgang mit eigenen und den Gefühlen des Gegenübers in Konflikten – Praxis, Praxis, Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 14.04.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243617 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Umgang mit schwierigen Zeitgenossen und anderen anspruchsvollen Personen

www.bvs.de/17398

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Fachkräfte in verantwortlicher Position

INHALT - Mein eigenes bevorzugtes Verhalten in Konfliktsituationen, persönliche Grundeinstellungen und Wahrnehmungsmuster – Unterschiedliche Reaktionsmuster und deren jeweiligen Konfliktdynamiken erkennen – Konflikteskalation und die „dämonisierte Zone" – Motive, Bedürfnisse und Rückfahrkarten aus der Konfliktdynamik – Grenzen setzen und sich so (an)greifbar machen – Konstruktiv konfrontieren und kritisches Feedback geben – Führen von schwierigen Gesprächen – Erfahrungsaustausch und Praxisübungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 28.04.2027	Landshut	Nr. MI-27-243618 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

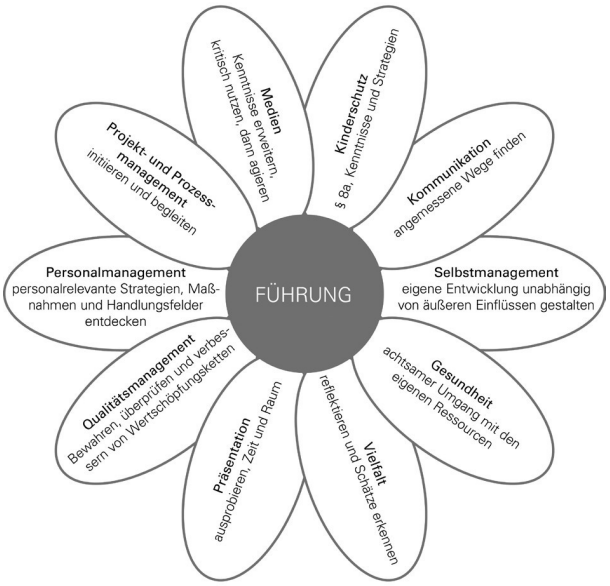
QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KiTa-BEREICH (BVS)

Als Führungskraft in der Kita werden Sie im Alltag mit vielen Herausforderungen konfrontiert. Sie müssen dem Träger, den Eltern, dem Personal, vor allem den Kindern und sich selbst gerecht werden, ihre Bedürfnisse wahrnehmen und dementsprechend handeln.

Erschwerend kommt der Fachkräftemangel hinzu der sich täglich auf Ihre Arbeit auswirkt und hohe Flexibilität von Ihnen fordert.

Dazu benötigen Sie vielfältige Kompetenzen die wir mit Ihnen gemeinsam entdecken und weiterentwickeln, um dieser Challenge gewachsen zu sein.

Folgende Kompetenzen werden wir mit Ihnen thematisieren:



IHR NUTZEN

Sie kennen die rechtliche Verankerung des Kindergartenwesens und sind in der Lage, bei Bedarf entsprechende Maßnahmen einzuleiten. Sie erwerben umfassende Kompetenzen, um Ihre Rolle als Leitungskraft, Ihrem Persönlichkeitstyp entsprechend, auszufüllen. Durch praxisnahes Lernen an konkreten Themen Ihrer Einrichtung erarbeiten Sie entsprechende Lösungen für Ihre Kita. Sie erkennen Ihre Stärken und gewinnen dadurch mehr Sicherheit. Sie nehmen Ihre Führungsverantwortung bewusst wahr und gestalten die Rahmenbedingungen, um Ihre KiTa erfolgreich zu leiten. Dadurch sind Sie den künftigen Herausforderungen gewachsen.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– neue Leitungen,
– stellvertretende Leitungen,
– sowie Nachwuchsführungskräfte,
die künftig eine Leitungsfunktion innerhalb einer Kita nach BayKiBiG oder einer vergleichbaren Einrichtung übernehmen werden.

Zugangsvoraussetzung ist die Anerkennung als Pädagogische Fachkraft im Sinne des BayKiBiG.

Die Weiterbildung ist Voraussetzung im Sinne des §16 Abs. 3 der Ausführungsverordnung des BayKiBiG, wonach „Fachkräfte in Leitungsfunktion über ausreichend praktische Erfahrungen verfügen und an einer **Fortbildung für Leitungskräfte** teilgenommen haben" sollen. Sie unterstützt Sie darin, praxisnahe Erfahrungen zu machen, Ihre Kompetenzen weiter auszubauen, und Ihre Leitungsaufgaben erfolgreich umzusetzen.

AUFBAU DER WEITERBILDUNG:

Olympiade der Teamführung: 5 Ringe für starke Kita-Führungskräfte

– **Ring 1: Teamgeist entfachen** – Von Einzelkämpfern zu Erfolgsteams: Orientierung und Teamfindung (32 UE)
– **Ring 2: Konflikte meistern** – Reibung in positive Energie umwandeln: Konfliktbewältigung und Teamdynamik (32 UE)
– **Ring 3: Werte-Codex** – Den Kita-DNA-Strang gemeinsam entschlüsseln: Entwicklung gemeinsamer Normen (32 UE)
– **Ring 4: Synergie-Effekte** – Das Orchester der perfekten Zusammenarbeit: Effektive Zusammenarbeit und Leistung (32 UE)
– **Ring 5: Das olympische Feuer weitergeben** – Teamarbeit neu denken und beleben: Reflexion, Abschluss und Neuausrichtung (32 UE)

DAUER

Die gesamte Weiterbildung umfasst ca. 224 Unterrichtseinheiten (UE). 160 UE bestehen aus 25 Seminartagen in Präsenz und online. Ergänzend gibt es Peer-Gruppen-Treffen (max. 4) mit je 6 UE sowie jeweils ein Protokoll, Transferberichte zu jedem Modul, Projektarbeit und eine Abschlusspräsentation (ca. 40 UE)

METHODIK

Entsprechend den Bayerischen Bildungsleitlinnen steht Lernen in Interaktion, Kooperation und durch dialogische Kommunikation mit einem partizipativen Verständnis im Vordergrund:
– Weiterentwicklung eigener Potentiale
– Fachliche Inputs
– Bearbeitung von Fallbeispielen aus der eigenen Praxis
– Peergruppen (Kennlernen der Einrichtungen, Erfahrungsaustausch, Reflexion de Gelernten)
– Abschlusspräsentation vor den Lehrbeauftragten und der Gruppe

BEGINN, ABSCHLUSS, ZERTIFIKAT

Die Weiterbildung ist in fünf Module gegliedert, die als Gesamtpaket gebucht werden.

Um zum Abschlussmodul zugelassen zu werden, sind mehrere Bedingungen zu erfüllen:
– erfolgreiche Teilnahme an den Peergruppen-Treffen inklusive Protokollführung
– die Erstellung von Wissenstransferberichten für jedes Modul
– Projektarbeit und
– Abschlusspräsentation vor den Lehrbeauftragten und der Gruppe

Es wird darauf hingewiesen, dass bei einer Teilnehmerzahl von weniger als 9 Personen während der Weiterbildung Anpassungen vorgenommen werden können.

INHALTE, TERMINE, ORTE, GEBÜHR

Die Informationen zu den einzelnen Modulen finden Sie unter www.bvs.de/kitaleitung

Die Lehrgangsgebühr für die gesamte Weiterbildung 2027/2028 beträgt 4.050€

Sie wird mit dem Gebührenbescheid zu Beginn des Lehrgangs fällig. Unterkunfts- und Verpflegungsgebühren werden pro Modul abgerechnet. Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eine der Schwerpunktthemen 2027.

Die gesamte Weiterbildung dauert 1 Jahr und ist verteilt auf 2 Haushaltsjahre.

ANSPRECHPARTNERIN:
Daniela Reitberger reitberger@bvs.de Telefon 089/54057-8658

BEAUFTRAGTE FÜR GESUNDHEITSMANAGEMENT (BVS)

WEITERBILDUNG IM BETRIEBLICHEN GESUNDHEITSMANAGEMENT FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG – MIT 10-JÄHRIGER ERFOLGSGESCHICHTE

Die Gesundheit von Mitarbeitenden ist in den letzten Jahren zu einem zentralen Anliegen für Führungskräfte und Personalmanagement geworden. Die demographische Schere zwischen einer alternden Belegschaft und wenigen Nachwuchskräften klafft in der öffentlichen Verwaltung immer weiter auseinander und stellt Behörden vor große Herausforderungen. Gesunde und arbeitsfähige Mitarbeitende sind die wertvollste „Ressource" in unserer heutigen Arbeitswelt. Die Frage der Zukunft muss daher lauten: Wie gelingt es Arbeitgebern, die Gesundheit der Mitarbeitenden nachhaltig zu erhalten und zu fördern?

Mit dieser Frage befasst sich das Betriebliche Gesundheitsmanagement (BGM) und zielt dabei auf einen ganzheitlichen Ansatz ab: Gesunde Mitarbeitende kann es nur in Organisationen mit gesunden Strukturen und einer gesunden Arbeitskultur geben. Wie kann es nun gelingen, dass BGM sowohl in der Politik, von Führungskräften und natürlich von den Mitarbeitenden als unverzichtbar erachtet wird? Welche Maßnahmen sind erfolgsversprechend und wie lassen sich diese im öffentlichen Dienst umsetzen? Welche Kompetenzen braucht eine Behörde zur Einführung eines dauerhaften und wirkungsvollen BGM?

Mit der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)" haben wir eine modulare Weiterbildung konzipiert, durch die Sie fundiertes Fachwissen erwerben und sowohl Ihre Managementkompetenzen als auch Ihre persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte

IHR NUTZEN

Sie haben ein ganzheitliches Verständnis über BGM in der öffentlichen Verwaltung und kennen die gesetzlichen Arbeitgeber-Pflichten in Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und weiteren gesetzlichen Regelungen. Sie können Strategien zur Einführung von BGM in behördliche Strukturen konzipieren und sind in der Lage einen nachhaltigen BGM-Prozess zu gestalten. Es gelingt Ihnen, Gesundheitsrisiken in Ihrem Arbeitsumfeld zu erkennen und präventive Maßnahmen für eine gesundheitsgerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen zu entwickeln und umzusetzen. Sie verfügen über ein fundiertes Methodenwissen zur Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen und erwerben Kompetenzen im Bereich Projekt- und Changemanagement. Durch die Auseinandersetzung mit Aspekten der gesunden Selbstführung schärfen Sie Ihr Bewusstsein über einen achtsamen Umgang mit den eigenen Ressourcen. In Fällen von Langzeiterkrankungen wissen Sie um die Bedeutung und Wichtigkeit von Betrieblichem Eingliederungsmanagement (BEM) und können Rückkehrgespräche sorgfältig vorbereiten und gesundheitsfördernd durchführen.

KONZEPT

Die Weiterbildung setzt sich aus einem Basismodul, fünf Aufbaumodulen und einem Abschlussmodul zusammen und umfasst insgesamt 84 Unterrichtseinheiten (UE) – das entspricht 11 Seminartagen.

Basismodul: MI-27-243532
Betriebliches Gesundheitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung (16 UE)

Aufbaumodul 1: MI-27-243533
Gesundheitsgerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen: Verhältnisprävention (16 UE)

Aufbaumodul 2: MI-27-243534
Förderung gesundheitsgerechter Verhaltensweisen: Verhaltensprävention (8 UE)

Aufbaumodul 3: MI-27-243535
Strategien und Managementkompetenzen zur Einführung von Betrieblichem Gesundheitsmanagement (20 UE)

Aufbaumodul 4: MI-27-243536
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Rückkehr an den Arbeitsplatz (8 UE)

Aufbaumodul 5: MI-27-243537
Gesunde Selbstführung – Persönliche Achtsamkeit: Sich selbst schützen und Vorbild für andere sein (8 UE)

Abschlussmodul: MI-27-243538
Betriebliches Gesundheitsmanagement – Projekt & Leistungsnachweis (8 UE)

ABSCHLUSS

Nach dem Besuch des Basismoduls planen Sie selbst ein BGM-Projekt und erläutern dieses im Rahmen einer schriftlichen Projektarbeit. Dabei kann es sich sowohl um eine einzelne BGM-Maßnahme als auch einen umfassenden BGM-Prozess handeln. Um einen möglichst nachhaltigen Lernerfolg zu erzielen, bieten sich reale Projekte in Ihrer Arbeitsumgebung an. Eine Ausarbeitung von fiktiven Projekten ist natürlich auch möglich. Die Auswahl des Projekts erfolgt in Absprache mit der BVS.

Die Projektarbeit wird im Abschlussmodul präsentiert (Leistungsnachweis). Ihre Abschlussurkunde erhalten Sie unmittelbar am Ende des Abschlussmoduls.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Bitte informieren Sie uns, wenn Sie mit der Weiterbildung beginnen möchten.

Nachdem Sie das Basismodul besucht haben, können Sie die Reihenfolge der fünf Aufbaumodule nach Ihren eigenen Wünschen gestalten. Zum Abschlussmodul können Sie sich erst anmelden, sobald Sie das Basismodul und die fünf Aufbaumodule abgeschlossen und Ihre Projektarbeit eingereicht haben. Wir empfehlen Ihnen die oben dargestellte Reihenfolge der Module.

Alle Module sind innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren nach Ende des Basismoduls zu durchlaufen.

Die einzelnen Seminare, Seminarorte, Termine und Seminargebühren finden Sie im Inhaltsverzeichnis des BVS-Fortbildungskatalogs und im Internet (www.bvs.de) unter dem Themenbereich:

– Management und Führung / Gesundheitsmanagement und -förderung

ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Inhalt: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

Betriebliches Gesundheitsmanagement in der öffentlichen Verwaltung

www.bvs.de/15788

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte

INHALT Zusammenhänge und Wechselwirkungen von Arbeit und Gesundheit // Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements // Rechtliche Rahmenbedingungen und Fürsorgepflichten des Arbeitgebers // Einführung in die verschiedenen Handlungsfelder des BGM: Gesundheitsgerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen: Verhältnisprävention; Förderung gesundheitsgerechter Verhaltensweisen: Verhaltensprävention (Betriebliche Gesundheitsförderung) // Einführung von BGM in öffentliche Verwaltungen – der BGM-Prozess (Überblick): Analyse, Maßnahmenplanung, Maßnahmenumsetzung, Evaluation // Die Aufgaben von „Gesundheitsbeauftragten" // Praxisbericht über eine erfolgreiche Einführung von BGM

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich Gesundheitsmanagement losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten und kann also auch einzeln besucht werden. Themen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) werden in diesem Seminar nur am Rande behandelt. Hierzu finden Sie im BVS-Fortbildungsprogramm gesonderte Seminare.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 11.05.2027	Utting	Nr. MI-27-243532 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	490,00 € 65,00 € 71,00 €

Gesundheitsgerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen: Verhältnisprävention

www.bvs.de/15785

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte

INHALT Verhältnisprävention: Einflussmöglichkeiten des Arbeitgebers auf gesunde Arbeitsbedingungen // Analyse der arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren und Risikofaktoren // Die Gefährdungsbeurteilung: Fürsorgepflichten des Arbeitgebers, rechtliche Rahmenbedingungen (z. B. ArbSchG, ArbMedVV, BetrSichV, ArbStättV), Erhebung und Dokumentation, Rechtsfolgen bei Nicht-Beachtung // Maßnahmen der Verhältnisprävention: Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit, Gestaltung gesundheitsförderlicher Arbeitsstrukturen

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich Gesundheitsmanagement losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten und kann also auch einzeln besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.06. bis 29.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243533 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	490,00 € 65,00 € 71,00 €

Förderung gesundheitsgerechter Verhaltensweisen: Verhaltensprävention

www.bvs.de/15786

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte

INHALT Verhaltensprävention – Was ist das? Gesundheitsförderliches Verhalten des Einzelnen // Luxemburger Deklaration zur Betrieblichen Gesundheitsförderung in der EU // Gesetzliche Verankerung und Pflichten in Deutschland: § 20a SGB V // Vermeiden und Minimieren von gesundheitsschädlichen Verhaltensweisen // Psychische Entlastung: Stärkung persönlicher Kompetenzen der Mitarbeitenden // Wie lässt sich eine aktive Mitarbeiterbeteiligung erreichen? // Aufklärende und präventive Maßnahmen im Dienstbetrieb: Informationsveranstaltungen, Gesundheitstage, Mitarbeiterzirkel, Bewegungs- und Fortbildungsprogramme

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)“. Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich Gesundheitsmanagement losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten und kann also auch einzeln besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07.2027	München	Nr. MI-27-243534 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Strategien und Managementkompetenzen zur Einführung von Betrieblichem Gesundheitsmanagement

www.bvs.de/15793

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte

INHALT Einbindung und Sensibilisierung von (politischen) Entscheidungsträgern sowie Führungskräften // Prozessorientiertes Vorgehen: Analysephase: Bestandsaufnahme Ist-Situation, Mitarbeiterbefragungen, Gesundheitszirkel, Erstellung Projektauftrag; Planungsphase: Zieldefinition, Ausarbeitung Maßnahmenkatalog, Festlegung von Verantwortlichkeiten, Ausarbeitung Umsetzungsplan; Umsetzungsphase: Maßnahmendurchführung, Monitoring Umsetzungsplan; Evaluierungsphase: Folgemitarbeiterbefragungen, Erfolgsbewertung, Einsatz von Evaluations-Tools // Begleitprozesse in der BGM-Einführung: Projekt- und Changemanagement Kompetenzen // Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit: Bewusstseinsbildung unter den Beschäftigten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Beteiligten machen // Möglichkeit zur kollegialen Fallberatung bzw. zur Besprechung von Praxis-Projekten

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)“. Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich Gesundheitsmanagement losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten und kann also auch einzeln besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 29.09.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243535 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	560,00 € 130,00 € 111,50 €

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) Rückkehr an den Arbeitsplatz

www.bvs.de/15787

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte

INHALT Fürsorgepflichten des Arbeitgebers nach § 167 Abs. 2 SGB IX // Ziele im Betrieblichen Eingliederungsmanagement // Nutzen für Betroffene und Mehrwert für die Verwaltung // Dienstvereinbarung und Leitfaden für ein Betriebliches Eingliederungsmanagement // Beteiligung zuständiger Interessensvertretungen // Das Erstgespräch als Kernelement und Erfolgsfaktor

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich Gesundheitsmanagement losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten und kann also auch einzeln besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11.2027	Nürnberg	Nr. MI-27-243536 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Gesunde Selbstführung – Persönliche Achtsamkeit: Sich selbst schützen und Vorbild für andere sein

www.bvs.de/16250

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte, alle die sich für einen achtsamen Umgang mit den eigenen Ressourcen interessieren

INHALT Körperliche und psychische Belastungsfaktoren in der Arbeitswelt // Was treibt Sie an – kennen Sie Ihre persönlichen Antreiber und inneren Motivatoren? // Was versteht man unter Stress? Zu welchem Stresstyp gehören Sie? // Express-Stress-Bewältigung: Bewältigungsmechanismen und Entspannungstechniken // Seien Sie achtsam: Bewusster Umgang mit den eigenen Energien // Darf ich auch einmal NEIN oder STOPP sagen!? // Persönliche Selbstführung als Vorbildfunktion für Führungskräfte und Kollegen

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich Gesundheitsmanagement oder für persönliche Achtsamkeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.10.2027	München	Nr. MI-27-243537 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Betriebliches Gesundheitsmanagement – Projektarbeit und Leistungsnachweis

www.bvs.de/16619

ZIELGRUPPE Teilnehmende an der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)"

VORAUSSETZUNG An diesem abschließenden Modul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)" können nur Personen teilnehmen, die zuvor alle Module dieser Qualifizierungsmaßnahme absolviert und ihre Projektarbeit eingereicht haben.

INHALT Vorstellung Ihres persönlichen BGM-Projekts und Besprechung Ihrer Projektarbeit // Rückmeldungen durch Lehrbeauftragte und Teilnehmende // Erfahrungsaustausch // Feierliche Verleihung Ihrer Abschluss-Bescheinigung

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Beauftragte für Gesundheitsmanagement (BVS)".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.12.2027	München	Nr. MI-27-243538 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

Forum Betriebliches Gesundheitsmanagement: Praxis-Workshop & Erfahrungsaustausch

www.bvs.de/17015

ZIELGRUPPE Teilnehmende und Absolventen der Weiterbildung zur/zum „Beauftragten für Gesundheitsmanagement" sowie Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen und verantwortliche Beschäftigte, die mit Aufgaben des Betrieblichen Gesundheitsmanagements betraut sind

INHALT Impulsvorträge zu aktuellen Themen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements von Fach-Experten aus Verwaltung und Wissenschaft // Praxis-Bericht: Aus dem „Leben" einer/eines „Gesundheitsmanagers/-in" in der öffentlichen Verwaltung // BVS-Bericht: BGM-Absolventen berichten // Kollegiale Fall-Beratung in Kleingruppen // Moderierter Erfahrungsaustausch & Plenums Diskussion // Aufbau eines BGM-Netzwerks

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06. bis 04.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243539 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Take a break – Aktive Auszeit & neue Impulse für ein gesundes Arbeitsleben

www.bvs.de/17143

ZIELGRUPPE Unabhängig von der Position: Führungskräfte und Mitarbeitende, die merken, dass ihnen langsam die Puste ausgeht und dringend mal eine kleine Auszeit brauchen von den vielen auf sie einströmenden Aufgaben

INHALT Ankommen – Runterkommen – Weiterkommen: Schön, dass Sie da sind! Kleine Impulse zu Beginn // Theorie: Belastung, Beanspruchung und Stress – Was steckt dahinter? // Praxis: Umgang mit individuellen Belastungen // Take-a-Break: Zeit zum Nachdenken und Reflektieren // Theorie: Was treibt Sie an? – Innere Antreiber: Wann sie uns helfen & Wann sie uns schaden // Praxis: Was treibt mich an? Wie ticke ich und wie überliste ich mich selbst, gerade unter Stress? // Take-a-Break: Zeit zum Nachdenken und Reflektieren // Theorie: Ungeliebtes Verhalten ändern – nur wie? Ansätze zu Verhaltensänderungen // Praxis: Die Gedanken sind frei! Neue Gedanken denken dürfen! Ausprobieren! Spaß haben! // Take-a-Break: Zeit nehmen für sich! – Was nehmen Sie mit nach Hause?

DOZENT/-IN Trainer-Tandem: Heidi Wahl & Sebastian Pagel (BVS)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04. bis 30.04.2027	Obing	Nr. MI-27-243540 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	495,00 € 65,00 € 71,00 €

Achtsamkeit & Resilienz: Gesund bleiben im Beruf – Wie Sie in stürmischen Zeiten den Kurs halten! NEU

www.bvs.de/16287

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte in verantwortlicher Position, die Ihre natürliche Widerstandskraft in belastenden Situationen / Phasen stärken möchten und wirksamer aus den eigenen Ressourcen schöpfen möchten

INHALT Ankommen, Segel einholen, Anker werfen: Schön, dass Sie da sind! Kleine Achtsamkeits-Impulse zu Beginn // Was bedeutet eigentlich Achtsamkeit? – Definition & Abgrenzung // Achtsamkeit als Baustein für ein gesundes Stress-Management im Job: Von Auto-Piloten & Multi-Tasking-Märchen... // Zur Ruhe kommen & Energie tanken: Einfache Achtsamkeitstechniken für den (Arbeits-)Alltag // Theorie: Belastung, Beanspruchung und Stress – Was steckt dahinter? // Reflexion der Belastungsfaktoren und Phasen mit hoher Beanspruchung in Ihrem persönlichen Arbeitsumfeld // Blick nach innen: Resilienz – die psychische Widerstandsfähigkeit. Was verbirgt sich dahinter? // Wie Sie Ihre Widerstandskraft stärken – die sieben Säulen der Resilienz: – Der Weg zur Selbstakzeptanz: Gute Fracht verstauen – Ballast von Bord werfen – Soziales Netzwerk: ein sicherer Hafen, der Halt und Kraft gibt – Selbstwirksamkeit sammeln: in sicheren Gewässern kleine Schätze heben – Lösungsorientierung: Untiefen verlassen, neue Seerouten erkunden – Selbstverantwortung übernehmen: Den eigenen Kurs bestimmen – Persönlicher Optimismus: der Sonne entgegen segeln – Zukunftsorientierung: Träume zu Zielen machen und Segel setzen!

DOZENT/-IN Sebastian Pagel (BVS), M.A. Training, Development (Univ.); Zertifizierter Achtsamkeitstrainer (Deutsche Sport-Akademie)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06. bis 11.06.2027	Bad Aibling	Nr. MI-27-243542 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	490,00 € 65,00 € 71,00 €

Error – Stress – Error: Upgrade für Ihre innere Firewall!

www.bvs.de/17770

ZIELGRUPPE Unabhängig von der Position, Führungskräfte und Mitarbeitende aus dem kommunalen und staatlichen Bereich, die sich mit ihren Schutz- und Abwehrmechanismen beschäftigen möchten und dringend ein Update benötigen

INHALT Mentale Firewall: Was ist das? // Analyse Ihres „Daten-Verkehrs“: Wann und warum wird meine Firewall löchrig? // Angriffe von außen: Welche Themen treffen meinen „roten Punkt“? // Schädlinge im System: Belastende Glaubenssätze und Verhaltensweisen aufspüren // Malware-Alarm: Toxische Menschen: Was passiert da genau? // Ihr persönliches Software-Update: Eigene Werte kennen, schützen und stärken // Upgrade für Ihren Spam-Filter: Verhalten und Kommunikation unter Stress meistern // Abwehren und Blockieren: Das 1x1 des Nein-Sagens // Daten-Bereinigung: Belastenden Ballast über Bord werfen // Die Firewall puschen: Einfache Übungen & Techniken für den Transfer in den Alltag // Einfach mal den Stecker ziehen: Wie Sie einen „schwarzen Bildschirm“ genießen können!

DOZENT/-IN Um Ihre Firewall 2.0 kümmert sich in diesem Seminar ein Trainer-Team: Heidi Wahl und Sebastian Pagel (BVS)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243541 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	495,00 € 65,00 € 71,00 €

In der Ruhe liegt die Kraft – Stressmanagement für Führungskräfte

www.bvs.de/15015

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die ihre Leistungsfähigkeit, sowie ihre physische und psychische Gesundheit verbessern und auf Dauer erhalten wollen.

INHALT Stressauslöser und Stressreaktionen in Führungssituationen Stresstypen und ihre Bewältigungsstrategien Mind-Set: Stresssteigernde und -mindernde Denk- und Verhaltensweisen Aktivierende, ausgleichende, beruhigende Techniken aus Ost und West Achtsamkeit, Atmung, Fokuswechsel, innere Ruhe und Balance, Präsenz und geistige Klarheit, entspannte Wachheit, positive Ziele Auflösung von Blockaden Ineffektive Bewältigungsstrategien und unliebsames Verhalten verändern Kurze Übungen, mit denen Sie Ruhe und Leichtigkeit in den Arbeits- und Führungsalltag bringen Ergänzende Übungen mit denen Sie in Ihrer Freizeit „Energie tanken" und Ihre „Batterien wieder aufladen können"

HINWEIS Die Wirksamkeit aller im Seminar verwendeten Techniken ist durch internationale medizinische und psychologische Forschungseinrichtungen empirisch bestätigt.

DOZENT/-IN Rudolf G. Bildhauer

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10. bis 13.10.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243544 (22 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	620,00 € 130,00 € 111,50 €

Zwischenmenschlichen Stress auflösen

www.bvs.de/16617

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheitsbeauftragte und Beschäftigte in verantwortlicher Position

INHALT Psycho-physiologische Hintergründe von zwischenmenschlichem Stress // Persönliche Kraftquellen als Grundlage für die Stressreduktion // Das Frühwarnsystem des eigenen Körpers verstehen und nutzen // Systematische Trigger-Analyse // Selbsthilfetechniken zur persönlichen Gefühlsregulierung und De-Aktivierung von Stress-Reaktionen // Bedürfnisse angemessen formulieren // Sinnvoller Umgang mit Stress-Reaktionen bei anderen Personen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 13.07.2027	Furth	Nr. MI-27-243545 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	490,00 € 65,00 € 71,00 €

Betriebliches Gesundheitsmanagement – Ein absolutes „Muss"?!

Kompaktseminar
www.bvs.de/14674

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Sicherheitsbeauftragte

INHALT Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Rahmenbedingungen, Ziele, Qualitätsstandards, Kernprozesse) // Einführung eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements im öffentlichen Dienst // Rechtliche Rahmenbedingungen (Pflicht und Kür) // Kennzahlen eines Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Bedeutung von Fehlzeiten, Präsentismus) // Einfluss von Führung auf Gesundheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz // Rolle der verschiedenen Akteure im Betrieblichen Gesundheitsmanagement

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt // Themen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) werden in diesem Seminar nur am Rande behandelt. Hierzu finden Sie im BVS-Fortbildungsprogramm gesonderte Seminare.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
29.04.2027	München	Nr. MI-27-243547 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 295,00 €
06.10.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243548 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 320,00 €

Die Gefährdungsbeurteilung

Workshop
www.bvs.de/14637

ZIELGRUPPE Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte, Führungskräfte, Mitarbeitende in Personalämtern, Gesundheitsämtern oder anderen Einrichtungen, Mitglieder von Personalvertretungen ohne Erfahrung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen

INHALT Rechtliche Rahmenbedingungen (z.B. ArbSchG) // Zuständigkeiten bei der Gefährdungsbeurteilung // Methodik der Gefährdungsbeurteilung // Psychische Gefährdungsbeurteilung // Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07.2027	Nürnberg	Nr. MI-27-243549 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Auf Nummer sicher gehen – Arbeits- und Gesundheitsschutz im öffentlichen Dienst (Grundlagen-Seminar)

Grundseminar
www.bvs.de/14243

ZIELGRUPPE Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte, Führungskräfte, Beschäftigte in Personalämtern, Gesundheitsämtern oder anderen Einrichtungen, Mitglieder von Personalvertretungen ohne Erfahrung im Arbeits- und Gesundheitsschutz

INHALT Zuständigkeiten und Aufgaben der Personen im Arbeits- und Gesundheitsschutz // Arbeitsschutz/-sicherheit und Unfallverhütung – Definition // Rechtliche Rahmenbedingungen (z.B. ArbSchG) // Betriebliche Strukturen des Arbeitsschutzes // Grundlagen der Arbeitsplatz- und Gefährdungsbeurteilungen // Rechtsfolgen bei Nichtbeachtung

HINWEIS Bei der Gefährdungsbeurteilung werden nur die Grundlagen behandelt. Speziell zu diesem Thema bieten wir das Seminar „Die Gefährdungsbeurteilung" an. Gefahrenstoffe sind nicht Inhalt dieses Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.09.2027	München	Nr. MI-27-243550 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Arbeitsrecht: Stellenausschreibung und Bewerbungsverfahren (Webinar) NEU

www.bvs.de/17775

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Gestaltung von Stellenausschreibungen – Umgang mit Bewerbungen – Zulässige und unzulässige Fragen im Bewerbergespräch – Datenerhebung/Datenschutz – Exkurs: Praktika

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243551 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Arbeitsrecht: Neue Regeln, neue Pflichten: Das Arbeitsrecht-Update für die Praxis (Webinar) NEU

www.bvs.de/17777

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Inhalt und Grenzen des Direktionsrechts – Homeoffice und Mobiles Arbeiten – Arbeitszeit – Vertragsänderung – Änderungskündigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243553 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Arbeitsrecht: Teilzeit- und Elternzeitansprüche (Webinar) NEU

www.bvs.de/17778

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Teilzeitanspruch nach TzBfG – Teilzeitanspruch nach BEEG – Rückkehr zur Vollzeit/Stundenerhöhung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243554 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Arbeitsrecht: Mitarbeiterführung (Webinar) NEU

www.bvs.de/17779

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Personalgespräche – Fluch und Segen – Abmahnung und Beendigungskündigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243555 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Arbeitsrecht: Krankheit und Fehlzeiten (Webinar) NEU

www.bvs.de/17781

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Rechte und Pflichten – Mitarbeitergespräch – Aussagekraft von AU-Bescheinigungen – Vorgetäuschte Krankheit – Einschaltung des Medizinischen Dienstes

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.10.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243557 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

AGG Spezial: Sexuelle Belästigung im Dienst – Was Sie wissen müssen (Webinar) NEU

www.bvs.de/18205

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - AGG – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz Grundlegendes zum AGG Benachteiligung Rechtsfolgen eines Verstoßes gegen AGG – Sexuelle Belästigung im Dienst Was ist eine sexuelle Belästigung? Zahlen und Fakten Ursachen und Folgen Rechte, Pflichten und Handlungsstrategien für Betroffene, Arbeitgeber und Personalrat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.10.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243558 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Grundlagen der Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Webinar) NEU

www.bvs.de/17782

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Allgemeiner Kündigungsschutz – Besonderer Kündigungsschutz – Auflösungsvertrag – Vorbereitung und Ablauf des Kündigungsverfahrens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.11.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243559 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Sicher durch den Datenschutz-Dschungel für Führungskräfte (Webinar) NEU

www.bvs.de/18206

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Das Datenschutzrecht – Vorgaben bei der Datenverarbeitung – Datenschutz im Arbeitsalltag – Datenschutzrisiken vermeiden – Umgang mit Datenschutzvorfällen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.10.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243562 (3 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Effektives Risikomanagement für Führungskräfte (Webinar) NEU

www.bvs.de/18207

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Grundlegendes zum Risikomanagement – Der Risikomanagement-Kreislauf a) Risiko-Identifikation * Risiko-Kategorien b) Risiko-Bewertung * Ermittlung der Eintrittswahrscheinlichkeit, Schadenshöhe und des Schadenserwartungswertes c) Risiko-Steuerung * Bildung von Gegenmaßnahmen d) Risiko-Überwachung * Die Berichterstattung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.11.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243564 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Beamtenrecht: Dienstliche Beurteilung (Webinar) NEU

www.bvs.de/18033

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Arten der Beurteilung, Inhalt der dienstlichen Beurteilung, Bewertungsmaßstäbe – Entwicklungsmöglichkeiten: Ausbildungsqualifizierung – modulare Qualifizierung – Leistungsbesoldung – Leistungsprämien, Leistungsstufen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243563 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	120,00 €

Mental stark und erfolgreich im Job

www.bvs.de/18606

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Woher kommt mentale Stärke und wie ist es möglich, die mächtige Kraft des Unterbewusstseins zu steuern? – Du bist, was du denkst – Glaubenssätze durchschauen, hemmende Denkmuster unterbrechen und stattdessen erfolgsversprechende Muster integrieren – Mentale Power – Erfolg beginnt im Kopf: mithilfe bewährter Techniken aus dem Mentalcoaching erfahren Sie, wie Sie Ihre Gedanken und Ihre Haltung beeinflussen und steuern können – Vom Problem zur Lösung – Herausforderungen erfolgreich angehen – Von der Fremdbestimmung zur Selbstwirksamkeit – Stärken stärken und ausbauen, Ressourcen finden und nutzen und die eigene Selbstwirksamkeit voranbringen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.09. bis 16.09.2027	Furth	Nr. MI-27-243622 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Stark und souverän Grenzen setzen, selbstbewusst auftreten NEU

www.bvs.de/18604

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Durchsetzungsstark auftreten und ernst genommen werden: Klare Kommunikation und selbstbewusstes Verhalten – Zu sich stehen und authentisch bleiben – Grenzen setzen: Selbstbehauptung und Nein-Sagen ohne schlechtes Gewissen – Ich bin ich: Selbstwertstärkung und innere Stabilität – Entwicklung eines positiven Selbstbildes

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.07. bis 07.07.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243633 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Keep cool – entspannt und souverän durch einen herausfordernden Führungsalltag

www.bvs.de/17026

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Der eigene Umgang mit Stress und Belastung – Stressverstärker und individuelle Antreiber – Perso?nliche Bedu?rfnisse und Werte im (Arbeits-)Leben und in der Führung von Beschäftigten – Ich als Führungspersönlichkeit, meine Führungsmotivation – Hinderliche und fo?rderliche Grundu?berzeugungen – Unterscheidung zwischen Ursache und Auslo?ser – Umgang mit und Führung in Zeiten der Veränderung – Gelassene Kommunikation – Praktische U?bungen, um innerlich entspannt zu bleiben und Distanz aufzubauen – Praktische Übungen, um das Gedankenkarussel zu stoppen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.06. bis 30.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243623 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Souverän und klar führen – Der Code für die 7 Kräfte wirksamer Führung NEU

www.bvs.de/17564

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die bei allen akzeptierten Abhängigkeiten mit mehr Selbstverständnis aus sich selbst heraus agieren möchten.

INHALT - Was unsere Souveränität ausmacht – Die 7 Kräfte des souveränen Handelns – Die Bedeutung des Schattens und sein Potential – Wie Souveränität immer wieder gelingt

HINWEIS In der Seminargebühr ist das Buch: „Einfach souverän werden: Der Code für die 7 Kräfte Ihrer Persönlichkeit" enthalten. Dieses Intensiv-Seminar beinhaltet eine individuelle, halbstündige Nachbesprechung mit der Referentin zu Ihren Themen und verstärkt damit die Umsetzung Ihrer Vorhaben. Termine hierzu werden im Seminar individuell vereinbart.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.04. bis 09.04.2027	Bad Wörishofen	Nr. MI-27-243625 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	770,00 € 130,00 € 117,00 €

Wie bin ich eigentlich als Chef/-in?

www.bvs.de/13440

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Grundmuster unseres Verhaltens nach Marston und die STAB-Typologie – Erstellen des eigenen Profils (Fragebogen) und Auswertungen – Die eigenen Verhaltensmuster verstehen: Wie gehe ich an Aufgaben/Probleme heran? Welche Rolle nehme ich in Gruppen ein? Was bringt mich an meine Grenzen? Was motiviert mich? – Das eigene Führungspotential erkennen: Wie groß ist mein Drang zu führen? Was sind meine Stärken, Chancen und Grenzen als Führungskraft? – Konfliktpotentiale erkennen und entschärfen – Persönliche Entwicklungsperspektiven entwerfen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10. bis 27.10.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243629 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Stimme ins Team – Kommunikation, die verbindet statt beeindruckt NEU

www.bvs.de/18661

ZIELGRUPPE Führungskräfte aller Ebenen, die Teams durch Veränderungen begleiten und ihre kommunikative Wirkung nach innen stärken möchten.

INHALT - Kommunikation mit Resonanz: Wie Sprache wirkt – jenseits von Buzzwords und Worthülsen – Innere Haltung, äußere Wirkung: Warum Ihr Mindset Ihre Kommunikation prägt – Meetings, die verbinden: Teams in schwierigen Phasen mit Sprache stärken – Veränderung kommunizieren: Sicherheit vermitteln, ohne falsche Versprechen – Stimme und Körpersprache: Wie Sie nonverbal Führung ausstrahlen – Die Macht des Moments: Kurzbeiträge mit großer Wirkung – vom Standpunkt im Jour Fixe bis zur Ansprache im Team – Praxistransfer: Übungen an Praxisbeispielen, Feedback – für den Alltag als Führungskraft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07. bis 20.07.2027	Furth	Nr. MI-27-243635 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Frauen starten durch – ein Workshop für Frauen in Führung

www.bvs.de/16614

ZIELGRUPPE Frauen in Führungspositionen oder auf dem Weg dorthin

INHALT - Den aktuellen Standort bestimmen – Persönliche Werte entschlüsseln – Ziele definieren – Hürden erkennen und Lösungsansätze entwickeln – Ressourcen kennen und aktivieren – Belastungen und Stress überwinden – Konflikte souverän bewältigen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11. bis 16.11.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243632 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Kreativ im Denken und Handeln – Anpassungsfähig bleiben

www.bvs.de/18027

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die Ihre Veränderungskompetenzen stärken möchten, um Herausforderungen besser zu meistern.

INHALT - VERÄNDERUNGSKOMPETENZEN entwickeln: Die 7 Stufen der Veränderungen; Macht der Gedanken reflektieren; Lernen, sich mehr auf das Positive zu konzentrieren. Festigung der Persönlichkeit in Zeiten der Veränderung+ – KREATIVITÄTSTECHNIKEN: Kreative Kompetenz und Kreativitätstechniken; Bewusste Nutzung verschiedener Denkprinzipien, Assoziationstechniken;Erkennen eigener Denkschablonen; – PHÄNOMEN KREATIVITÄT: Denkstile und Denkrichtungen; Übungen: Anders denken und geistige Flexibilität entwickeln; Perspektivwechsel einnehmen, Umgang mit Glaubenssätzen, Lösungsorientiertes Denken – LERN- und MERKTECHNIKEN: Gehirn und Gedächtnis; Wahrnehmungs- bzw. Lerntyp; Lernstrategien und Merktechniken kennen und einsetzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.11. bis 05.11.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243626 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Future skills für Führungskräfte – was brauche ich zukünftig in der Arbeitswelt

www.bvs.de/18038

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Meta-Stabilität im Team herstellen: was bleibt, wenn sich alles verändert? – Erweiterte Change-Kompetenzen: Offenheit für Neues, Veränderung durch Dialog herbeiführen, die eigenen Präferenzen im limbischen System kennenlernen – Tools für Lernen und Weiterentwicklung im Team, iterative Lernprozesse – Stärken und Potentiale erkennen und nutzen: eigene und die von Mitarbeitenden – Umgang mit Dilemmata und Unsicherheiten: Ambiguitätstoleranz – Beherrschung und Kennen der Anwendungsfelder der 3 Arbeitsmodi: Linear-kausal, Effectuation und Transformation – Nachhaltigkeit im Sinne von Win³ – In Netzwerken denken, diese aufbauen und nutzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 02.04.2027	Utting	Nr. MI-27-243627 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Was ist gut genug – und was zu viel gewollt. Das richtige Maß für meinen Anspruch an Perfektion

www.bvs.de/18346

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Definition Perfektionismus – Gesunder Ehrgeiz vs. Zuviel des Guten – Umgang mit Erwartungen und Leistungsdruck – Umgang mit Fehlern – Einfluss von Erfahrungen und Persönlichkeit – Innere Antreiber – Auswirkungen von Zuviel an Perfektionismus im Arbeitsalltag – Nein Sagen – gesunder Umgang mit Verantwortung – Aufschieberitis entgegenwirken – kommunikative Grundlagen für eine klare „Auftragsklärung" – Prioritäten setzen – gesundes Haushalten mit der eigenen Energie – meine Schritte zu mehr Effizienz und Gelassenheit durch Selbstreflexion, Selbstmanagement und Selbstfürsorge

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10. bis 08.10.2027	Furth	Nr. MI-27-243631 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Stark in mir – Stark in Führung: Selbstführung und Zuversicht in bewegten Zeiten NEU

www.bvs.de/18609

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Selbstreflexion und Selbstverständnis: Wer bin ich in meiner Führungsrolle? – Meine Haltung und Verantwortung zwischen Führungskraft, Mensch und Organisation – Innere Klarheit gewinnen: Was mich trägt – auch wenn es schwierig wird? Meine Stärken, Ressourcen und Karriereanker – Meine Werte, Bedürfnisse und persönliche Ziele bewusst machen für mehr Klarheit als Kompass für Entscheidungen – Zuversicht stärken: Eine kraftvolle innere Haltung entwickeln, die in unsicheren Zeiten trägt – Stressoren erkennen und regulieren: Gesunder Umgang mit Druck und hoher Komplexität – Konstruktiv Grenzen setzen: Für sich und andere Verantwortung übernehmen – ohne auszubrennen – Führung im Spannungsfeld: Umgang mit fordernden Situationen in der Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden, Kolleginnen, Kollegen, Vorgesetzten und der Öffentlichkeit – Führungswirksamkeit erhöhen: Herausfordernde Situationen souverän und konstruktiv meistern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06. bis 22.06.2027	Furth	Nr. MI-27-243630 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Als Führungspersönlichkeit überzeugen NEU

www.bvs.de/17567

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die sich als Persönlichkeit in ihrer Rolle weiterentwickeln wollen.

INHALT - Was heißt für mich glaubwürdiges Handeln? – Von welchen Werten lasse ich mich leiten? – Was stärkt und schwächt mich in meiner Führungsrolle? – Was motiviert mich, was möchte ich erreichen? – Wann wirke ich überzeugend und glaubwürdig? – Was zeichnet mich als Führungspersönlichkeit aus? – Wie trete ich wirksam für meine Überzeugungen ein?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.04. bis 07.04.2027	Utting	Nr. MI-27-243636 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Überzeugend auftreten – Menschen erreichen NEU

www.bvs.de/18823

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Aufmerksamkeit gewinnen und Menschen erreichen – Authentische Präsenz statt perfekter Fassade – Körpersprache, Stimme und Sprache als Einheit nutzen – Als Experte wirken – nicht nur Experte sein – Die eigene Persönlichkeit bewusst einsetzen – Sicher auftreten – auch unter Druck – Individuelles Videofeedback und konkrete Entwicklungsschritte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.06. bis 10.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243637 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Souverän reden und auftreten – Rhetorik für Frauen

www.bvs.de/15017

INHALT - Spielregeln eines souveränen Auftritts – Körpersprache und Stimme als Fundament – Selbstsicher formulieren – Persönliche Stärken entdecken – Rhetorische Strukturhilfen – Spontan sprechen und dabei souverän bleiben – Hörerbezogen sprechen – Verständlich kommunizieren – Nervosität und schwierige Situationen meistern – Überzeugend argumentieren – Sich behaupten ohne zu verletzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.06. bis 17.06.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243638 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Erfolgsfaktor Stimme – wirkungsvoller sprechen – überzeugender ankommen

www.bvs.de/13048

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Fachkräfte in verantwortlicher Position

INHALT - Wirkung und Beurteilungskriterien der Sprechstimme – Die eigene Stimme einschätzen und wahrnehmen – Körperhaltung und Körpersprache als Unterstützung der Stimme – Richtig und ökonomisch atmen – Nachdrücklich sprechen mit Hilfe der Atmung – Erarbeiten der richtigen Sprechstimmlage – Präzise und verständlich artikulieren – Lebendig sprechen: Tempo, Pausen, Betonung, Modulation – Stimm-Programm für den Alltag – Vorbereitung auf sprechintensive Situationen – Do's and Don'ts für die Stimme

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10. bis 27.10.2027	Furth	Nr. MI-27-243639 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Eloquent und schlagfertig

www.bvs.de/14053

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende, die in Gesprächsrunden überzeugen wollen.

INHALT - Selbstsicherheit ausstrahlen – Ausgewählte Schlagfertigkeitstechniken – Souverän auf Einwände und Angriffe reagieren – Überzeugend argumentieren – Sprachliche Stilmittel wirkungsvoll einsetzen – Ihr persönliches Auftreten weiterentwickeln – Übungen für die Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04. bis 29.04.2027	Utting	Nr. MI-27-243641 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Kommunikation und Körpersprache

www.bvs.de/12604

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Postition aus dem kommunalen und staatlichen Bereich.

INHALT - Der erste Eindruck: Wie entsteht „Ausstrahlung"? – Keine Missverständnisse: Wie erkläre ich richtig? – Pro und Contra: Wie überzeuge ich? – Hier spielt die Musik: Wie spreche ich vor Gruppen? – Gute Gespräche: Wie lenke ich die Gesprächsbeteiligten? – Schwierige Gespräche: Wie setze ich mich durch? – Körpersprache: Welche Signale sende ich aus?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.07. bis 14.07.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243642 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Erfolgreich verhandeln – schwierige Verhandlungssituationen erfolgreich meistern & Win³-Lösungen finden für ein größeres Ganzes

www.bvs.de/13050

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Fachkräfte in verantwortlicher Position

INHALT - Verhandlungsprinzipien und -techniken nach der Harvard-Methode verstehen und anwenden den roten Faden im Gesprächsablauf aufbauen und verfolgen – Verhandlungen vorbereiten – Gesprächsziele entwickeln und vertreten – Führung übernehmen und Nutzenargumentation aufstellen – Win³ – Lösungen generieren: die Interessen der Verhandlungspartner, der Stakeholder und die eigenen erkennen und berücksichtigen (Interessen statt Positionen) – Mit Angriffen, Druck, Tricks und Manipulationen souverän und geschickt umgehen – starke Emotionen handhaben ("Verhandlungs-Judo", BAMBUS-Technik) – Emotionen und Sache auseinanderhalten – Alternativen zu beiderseitigem Vorteil entwickeln – konsequent eine konstruktive Strategie durchhalten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07. bis 06.07.2027	Bad Wörishofen	Nr. MI-27-243634 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Gut vorbereitet: Mit Gelassenheit zur Bestleistung (Webinar)

www.bvs.de/17177

ZIELGRUPPE Alle, die vor Prüfungen stehen und Ihre Prüfungsangst überwinden sowie Ihre Konzentration vor Prüfungen verbessern möchten.

INHALT - Prüfungsangst verstehen – Bewältigungsstrategien – Konzentrationssteigerung – akuter Stressabbau

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06.2027 19.10.2027	Online Online	Nr. WEB_MI-27-243620 Nr. WEB_MI-27-243621 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	95,00 €

Teams entwickeln – Teamgeist fördern

www.bvs.de/18259

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Wirk- und Erfolgsfaktoren für die Gestaltung von Teamarbeit und die Anforderung an Führung – Phasen und Interventionsmöglichkeiten zur Förderung von Teamgeist – Konstruktive Konfliktlösungen in Teams – Kommunikation in Teams erfolgreich gestalten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243644 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Wandernd weiterdenken ins nächste Jahr – Teams stärken

Workshop
www.bvs.de/18496

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich, die gerne in der Natur sind und Freude an kleinen, bis zu halbtägigen Wanderungen haben

INHALT - Führungsimpulse und Methoden aus der Positiven Psychologie, Resilienzforschung, Teamentwicklung und dem agilen Führen – Jahresabschluss und Jahresauftakt mit dem Team innovativ gestalten – Kollegiale Beratung für die eigenen Teamherausforderungen – Anwendungsfahrplan für Ihr erfolgreiches Team

HINWEIS Bitte beachten Sie unbedingt vor der Anreise: Die Teilnehmenden müssen mit einer Regenjacke, Wanderschuhen, einem kleinen Rucksack sowie der Außentemperatur angemessenen Outdoor-Bekleidung ausgestattet sein. Bitte halten Sie sich an die Packliste. Business Kleidung und Büroschuhe dürfen gerne zu Hause bleiben. Wir starten den Workshop bereits passend gekleidet für eine erste Wanderung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10. bis 06.10.2027	Ohlstadt	Nr. MI-27-243646 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	560,00 € 130,00 € 111,50 €

Kommunikation im Team bewusst gestalten NEU

www.bvs.de/18746

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Die Kommunikationslandschaft in Ihrer Organisation bewusst analysieren – Information oder Kommunikation? Den passenden Kanal gezielt wählen – Kommunikation als Führungsinstrument wirksam einsetzen – Mitarbeitergespräche, Feedback und Austausch mit mehr Wirkung gestalten – Besprechungen, die Orientierung schaffen statt Zeit kosten – Kommunikation in hybriden Teams und digitalen Arbeitswelten erfolgreich gestalten – Generationen verbinden: unterschiedliche Kommunikationsstile verstehen und nutzen – Mit einer bewussten Kommunikationskultur Zusammenarbeit, Beteiligung und Innovation fördern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 21.04.2027	Landshut	Nr. MI-27-246359 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Teamwork – konstruktive Zusammenarbeit im Team (Webinar)

www.bvs.de/18261

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Entwicklung des Teams: Welche Phasen werden durchlaufen und welche Phasen bringen welche Konflikte mit sich? – Blick auf die Personen im Team: Welche Rollen gibt es im Team und welche positiven Funktionen sind mit einer bestimmten Rolle verbunden? – Konflikte im Team: Wie können sie entstehen und wie gelingt ein konstruktiver Umgang mit Konflikten im Team – Gute Zusammenarbeit und Teamspirit: Welche Bedingungen benötigt das Team, damit dieses gut zusammenarbeiten kann und ein positiver Teamgeist entsteht?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 19.04.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243645 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €

Wie führe ich mein Team zu mehr Selbstverantwortung?

Workshop

www.bvs.de/18350

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Klärung: Was ist Verantwortung? Der Unterschied zwischen Verantwortlichkeit und Verantwortung – Reflexion: Wie gehen Sie selbst als Führungskraft mit Verantwortung um? Für sich selbst, für das Team? – Eingefahrene Handlungsweisen: Wie Sie diese verändern können – Durch konsequentes Delegieren die Selbstverantwortung des Teams stärken. Wie Sie nicht nur Sachthemen, sondern auch Verantwortung delegieren – Eine Kultur der Verantwortung schaffen: Wie stärken Sie dauerhaft mehr Selbstverantwortung im Team? – Der „Responsibility Prozess": Wie Sie Verantwortung in anderen entwickeln – Praktische Modelle: Hilfe für Ihr tägliches Führungshandeln

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06. bis 23.06.2027	Furth	Nr. MI-27-2436472 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Spannungen aushalten – konstruktiv kommunizieren

www.bvs.de/18561

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte, Teamleitungen und Projektverantwortliche

INHALT - Prinzipien einer konstruktiven Streitkultur – Grundlagen der Entstehung von Kritik und Konflikten – Dynamiken und persönliche Muster in schwierigen Gesprächen erkennen – Souverän mit Unzufriedenheiten und Kritik umgehen – Schwierige Gespräche führen mit Gelassenheit, Empathie und Standhaftigkeit – Selbstregulation in spannungsgeladenen Situationen lernen – Konstruktiv Streiten üben mit Embodiment und Improtheater-Übungen – Moderationsmethoden für Teamdiskussionen üben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 04.05.2027	Utting	Nr. MI-27-243648 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führen in herausfordernden Zeiten – Zusammenarbeit und Stabilität im Team stärken NEU

Workshop
www.bvs.de/18562

ZIELGRUPPE Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, insbesondere Team-, Sachgebiets- und Amtsleitungen

INHALT - Führungsrolle in herausfordernden Rahmenbedingungen wirksam gestalten – Teams als soziale Systeme verstehen und gezielt steuern – Psychologische Sicherheit und stabile Zusammenarbeit fördern – Teamphasen und Rollen bewusst nutzen – Kommunikation und Zusammenarbeit verbindlich gestalten – Veränderungsprozesse und Belastungssituationen souverän begleiten – Ressourcen- und lösungsorientierte Führung im Alltag verankern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10. bis 12.10.2027	Utting	Nr. MI-27-246029 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Inklusionsorientiert führen – Potentiale von Menschen mit Behinderung im öffentlichen Dienst erkennen und nutzen (Webinar)

www.bvs.de/18558

ZIELGRUPPE Führungskräfte (insbesondere Team- und Abteilungsleitungen) sowie Mitarbeitende aus Personalverwaltungen aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Formen von Behinderungen und Hilfsmittel – Anlaufstellen für Information und Unterstützung – Barrierefreie Lösungen am Arbeitsplatz – Förderung der Integration von Menschen mit Handicap ins Team – Positive Lösungen bei Unsicherheiten und Spannungen – Fördermöglichkeiten – Rechtliche Rahmenbedingungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243649 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Konfliktkompetenz für den Führungsalltag (Webinar)

www.bvs.de/18191

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Grundlagen zu Konfliktentstehung, Konfliktanalyse und Elementen der Mediation – Praxiserprobte Methoden zum Umgang mit Konfliktsituationen – Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmenden durch kollegialen Austausch und Supervision

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.06. bis 14.06.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243651 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €

Konflikte bearbeiten – positives Teamklima schaffen

www.bvs.de/17399

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Systemischer Blick in das eigene Team – Das Verhalten, die Beziehungsdynamik, Interessen und Bedürfnisse der Teilnehmenden – Aspekte und Phasen der Teamentwicklung – Meine Rolle als Führungskraft – Ohnmacht und Gestaltungsmacht im Führungsalltag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12. bis 03.12.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243652 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Mitarbeitende durch Veränderungen begleiten – die Führungskraft als Change Manager **NEU**

www.bvs.de/18751

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Die Bedeutung und Herausforderung von Change Management – Der optimale Ablauf in betrieblichen Veränderungsvorhaben – Die Bedeutung von Coaching und Konfliktlösung in Veränderungsprozessen – Systematische Coaching- und Konfliktlösungsverfahren – Verständnis über die Gefühlslage der Betroffenen in den unterschiedlichen Phasen des Veränderungsprozesses – Geeignete deeskalierende, lösungsorientierte Gesprächstechniken („Tool-Box") – Notwendige Haltung und Eigenschaften des „Change Managers" – Übung an Praxisfällen, Anschauung bzw. aktive Moderation durch die Teilnehmenden – Wirkungsweise und Nutzen des „agilen" Veränderungsmanagements

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.06. bis 18.06.2027	Furth	Nr. MI-27-246460 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Mit positiver Führung die Mitarbeiterbindung erhöhen

www.bvs.de/17702

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Das psychische Kapital der Mitarbeitenden: Mit welchen Führungshaltungen und -praktiken lässt sich das psychische Kapital der Mitarbeitenden erhöhen und wie wirkt sich dieses in normalen Zeiten auf die Kreativität und in Krisenzeiten auf die Resilienz der Mitarbeitenden aus? – Gestaltung einer positiven Atmosphäre: Wie gestalte ich eine positive Atmosphäre im Team mit Hilfe von Neugier, Optimismus, Verlässlichkeit, Glaubwürdigkeit, Hoffnung und Humor? – Förderung der Gestaltungslust: Wie fördere ich die Gestaltungslust und das Engagement meiner Mitarbeitenden über Sinnhaftigkeit, Kompetenzorientierung und einen lernfreudigen Umgang mit Fehlern? – Förderung der Teambindung: Wie fördere ich die Bindung meiner Mitarbeitenden mit Hilfe von Respekt, Dankbarkeit, Empathie, Vertrauen und Wertschätzung?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 19.10.2027	Bad Wörishofen	Nr. MI-27-243653 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Erfolgsfaktor Team: Unterschiedliche Persönlichkeiten erkennen und motivieren **NEU**

www.bvs.de/15819

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich sowie Projektleitungen mit Führungsverantwortung

INHALT - Einführung in das INSIGHTS-Persönlichkeitsmodell zur Erkennung von Stärken und Entwicklungspotenzialen – Analyse von Kommunikationsstrukturen und Rollen im Team – Sichtbarmachen von Wechselwirkungen und Dynamiken – Unterschiedliche Motivations- und Führungsbedürfnisse verstehen – Typgerechte Kommunikation im Führungsalltag – Konstruktiver Umgang mit Konflikten – Entwicklung konkreter Lösungsstrategien für die Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.06. bis 29.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243654 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führungsaufgabe Mitarbeitersicherheit und Konfliktmanagement bei arbeitsplatzbezogenen Grenzüberschreitungen NEU

www.bvs.de/18830

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die schon Erfahrungen mit Gewaltvorfällen haben oder sich präventiv darauf vorbereiten wollen

INHALT - Rechtlicher Auftrag : Pflicht zu Schutzmaßnahmen, Vorgaben Arbeitsschutzgesetz – Definition und Erkennen von gewaltförmigem Verhalten, Warnsignale – Gefährdungsbeurteilung und Sicherheitskonzepte – Mitarbeiterfortbildung – Kriseninterintervention und Gewaltprävention – Nachsorge für Mitarbeitende und Handlungsmöglichkeiten gegen gewalttätige Personen

HINWEIS Bei Interesse als Inhouse bitte Kontaktaufnehmen unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07. bis 02.07.2027	Utting	Nr. MI-27-243656 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Empowerment für Führungskräfte und Verwaltungen NEU

www.bvs.de/18747

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Grundlagen und Bedeutung von Empowerment in Führung und Verwaltung – Analyse von strukturellem und psychologischem Empowerment in der eigenen Führung und Organisation – Eigenes Empowerment analysieren und gezielt weiterentwickeln – Einführung in eine empowermentorientierte Führung und deren praktische Anwendung im Führungsalltag – Der persönliche Maßnahmenplan und Transfer in die tägliche Arbeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.09. bis 01.10.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243667 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

BWL als generalistische Kompetenz für Führungskräfte

www.bvs.de/16888

ZIELGRUPPE Führungskräfte, insbesondere mit nicht-betriebswirtschaftlicher Fachausbildung (juristisch, kulturell, technisch, sozial)

INHALT - Aktionsfelder der BWL in der öffentlichen Verwaltung – Überblick über die kaufmännische Rechnungslegung und den Jahresabschluss als Abbild betriebswirtschaftlicher Prozesse – Strategische Steuerung und betriebswirtschaftliche Kennzahlen – Operativ betriebliches Controlling und betriebswirtschaftliche Kennzahlen – Überblick über Investitionsrechenverfahren und Wirtschaftlichkeitsanalysen – Aktuelle Entwicklungen, z.B. Personal, Strukturen, Prozesse, Digitalisierung und IT managen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09. bis 30.09.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243658 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Entscheidungen – Grundlagen, Methoden und Praxis (Webinar)

www.bvs.de/18359

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position, die sich aktiv in das Webinar einbringen wollen und sich mit der eigenen Entscheidungskompetenz auseinandersetzen möchten

INHALT - Intuitives und rationales Entscheiden – Einfluss von Vorerfahrungen auf das Entscheiden – Vorbereitung von Entscheidungen – Umgang mit fehlerhaften Entscheidungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 19.07.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243659 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €

Grundlagen zum Thema Geschäftsprozesse: Prozesse im eigenen Bereich analysieren und verbessern

Workshop
www.bvs.de/15436

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte in verantwortlicher Position

INHALT - Nutzen und Vorteile von Geschäftsprozessen – Die Problematik der Schnittstellen und sonstiger Hemmschuhe – Dokumentation von Prozessen: Unsichtbares sichtbar machen – Welche Informationen sind wichtig? – Von der Dokumentation zur bewussten Arbeit mit Prozessen – Prozessoptimierung als kontinuierliche Verbesserung – Möglichkeiten der Software-Unterstützung – Geschäftsprozesse als Baustein der Organisationsentwicklung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04. bis 23.04.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243660 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Als Führungskraft in Veränderungsprozessen gefordert

www.bvs.de/16751

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die kleinere oder größere Veränderungen in ihrem eigenen Bereich umsetzen wollen oder müssen

INHALT - Chancen und Risiken von Veränderungen – Typische Reaktionsmuster auf Veränderungen – Phasen der Veränderung – Erfolgsfaktoren bei Veränderungsprozessen – Veränderungsvorhaben planen und steuern – Führungsaufgaben und Teamrollen in Veränderungsprozessen – Innere Haltung bei Veränderungen – Kommunikation in Veränderungsprozessen – Führung, Werte und Emotion – Umgang mit Unsicherheit und Ängsten – Bearbeitung von Praxisfällen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04. bis 23.04.2027	Dießen	Nr. MI-27-243661 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Erarbeiten einer gemeinsamen Teamstrategie NEU

www.bvs.de/18748

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Projektleitungen

INHALT - Review: Was läuft bisher gut, was weniger gut? – Herausforderungen in der Team-Dynamik: Wann und warum Team-Strategieprozesse wichtig sind – Talente im Team entdecken und einsetzen – Strategie: Was ist das eigentlich? – Inhalte von Strategieprozessen im Team kennenlernen – Gemeinsame Erarbeitung von strategischen Zielen – Die Team-Verfassung, gemeinsame Werte und Regeln – Einsatz teamfördernder Moderationstechniken: von Brainstorming über Mindmapping bis hin zu Umsetzungsplänen – Wertschätzende Kommunikation im Team, Ansätze zur Konfliktprävention

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 15.06.2027	Furth	Nr. MI-27-243662 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Einfach mal (weg-) lassen! – wie Sie als Führungskraft Bürokratie aktiv abbauen können NEU

Workshop
www.bvs.de/18750

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Bürokratieabbau und Führung: Was kann Führung leisten? – Wie beeinflusst das Verhalten von Führungskräften in der Verwaltung den Auf- und Abbau von Bürokratie? – Abstimmungsschleifen, Meetings, Dienstwege: Selbstgemachte Bürokratie abbauen – Führungskultur im Öffentlichen Dienst: (Wie) kann diese in Richtung Bürokratieabbau verändert werden? – „Circle of Influence": Handlungsmöglichkeiten von Führungskräften und Mitarbeitenden für den Abbau von Bürokratie

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.10. bis 06.10.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243650 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Kulturveränderung: Ist das möglich und wenn ja, wie? NEU

Workshop
www.bvs.de/18749

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in Schlüsselpositionen

INHALT - Was ist „Kultur"? – Warum Kultur so mächtig ist – Kultur des öffentlichen Dienstes – Warum es so schwer ist, eine Kultur zu verändern – Braucht es für eine neue Kultur ein neues Mindset? – Das Kulturdreieck: Die drei Hebel einer Kulturveränderung – Zwei nützliche Modelle, um Kultur zu verändern – Kulturveränderung: Sieben Empfehlungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.11. bis 01.12.2027	Utting	Nr. MI-27-243665 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Digitalisieren als Führungskraft im Team gestalten

www.bvs.de/18258

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Auswirkungen der Digitalisierung: Wo sind aktuell in Ihrem Team die größten Veränderungen spürbar? – Wie können Sie Unsicherheiten zur Digitalisierung abbauen und wie erreichen Sie eine höhere Akzeptanz für digitales Arbeiten? – Wie können Sie Ihre Motivation an Ihr Team weitergeben und Vorbild sein? – Welche neuen Kompetenzen müssen entwickelt werden und wie können Sie einzelne Mitarbeitende hinsichtlich der Digitalisierung unterstützen?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.07. bis 23.07.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243666 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führung der Verwaltung – warum sich Führungskräfte auch um ihre Organisation kümmern müssen

www.bvs.de/18358

ZIELGRUPPE Leitungs- und Führungskräfte auf allen Ebenen

INHALT - Systemisches Verständnis über die Einzigartigkeit jeder Organisation – Entscheidungen, Spielregeln und Erwartungen als Basis der Organisation – Umgang mit Widersprüchen und Dynamik in der Organisation – Steuerung der Organisation durch beobachtende Führung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.12. bis 07.12.2027	Furth	Nr. MI-27-243668 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führen an der Nahtstelle von Politik und Verwaltung

Workshop
www.bvs.de/18356

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich, deren Führungshandeln sich in hoher Abhängigkeit von politischen Entscheidungen und Entscheidungsträgern vollzieht. Führungskräfte, die die Interessen von Politik und Verwaltung ausbalancieren müssen.

INHALT - Reflexion: Mit welchen spezifischen Herausforderungen Sie als Führungskraft an der Schnittstelle von Politik und Verwaltung zu tun haben. – Rollenverständnis: Wie Sie mit Rollenkonflikten besser umgehen. – Führung im Kontext unterschiedlicher Interessen: Den eigenen Weg finden und diesen ins Team vermitteln. – Das Modell der „Veränderbaren und nicht veränderbaren Welten": Wie Sie als Führungskraft mit Entscheidungen umgehen, die Sie nicht verändern können. Wie Sie den eigenen Einflussbereich definieren und abstecken können. – Veränderungsdruck: Wie Sie mit neuen politischen Schwerpunktsetzungen und mit Widerstand in der Verwaltung umgehen. – Ressourcen-Management: Die Verteilung von begrenzten Ressourcen wie Finanzen, Personal und Zeit ist oft ein Streitpunkt. Wie Sie eigene und die eingeschränkten Ressourcen der Verwaltung (besser) steuern können. – Kommunikation: Wie Sie schwierige Botschaften kommunizieren und das Team trotzdem motiviert halten. – Verbindlichkeit: Wie Sie trotz volatiler Rahmenbedingungen Sicherheit im Team schaffen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 08.07.2027	Riedenburg / Buch	Nr. MI-27-243669 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

PROJEKTLEITER BZW. PROJEKTLEITERIN (BVS)

Es sind vor allem die Menschen, die Projekte erfolgreich machen, nicht die Projektmanagementmethoden oder -werkzeuge! Die Projektleitung spielt dabei eine ganz entscheidende Rolle. Er bzw. sie steht vor der Herausforderung, das Projekt zu planen und zu steuern. Projektmitarbeitende, die ihre Projektaufgabe oft als zusätzliche Belastung empfinden, müssen für das Projekt begeistert werden. Das Team muss entwickelt werden, um Zusammenarbeit zu fördern und die Projektmitarbeitenden ausreichend zu informieren und zu steuern. In der Organisation ist oft viel Überzeugungsarbeit für die Projektarbeit bzw. -ergebnisse notwendig. Häufig kommt es zu Konflikten, mit denen die Projektleitung umgehen und die er bzw. sie zu einer Lösung führen muss.

Wir bieten Ihnen eine berufsbegleitende Weiterbildung, durch die Sie Ihre Projektleitungskompetenz in verschiedenen Kompetenzbereichen gezielt weiterentwickeln können.

ZIELGRUPPE

Projektleiter bzw. Projektleiterinnen, die ihre Projektmanagementkompetenzen verbessern und Gelerntes direkt im eigenen Projekt anwenden wollen

IHR NUTZEN

Sie kennen die gängigen Methoden des Projektmanagements und beherrschen die Planung, die Steuerung und den Abschluss von Projekten. Dazu gehört auch die gezielte Steuerung Ihres Projektteams (u. a. Delegation). Durch Ihr vernetztes Denken und den Einsatz bestimmter Projektmanagement-Methoden sind Sie sich der Auswirkungen Ihres Projektes auf einzelne Personen, Bereiche bzw. die Organisation bewusst und managen diese aktiv.

Sie bauen Ihre Sozialkompetenz weiter aus, so dass Sie Ihr Projektteam professionell entwickeln und erfolgreich die Kommunikation im Team und mit Beteiligten in der Organisation gestalten. Ihre Konfliktfähigkeit ist durch die Weiterbildung zum Projektleiter bzw. zur Projektleiterin (BVS) gestärkt – sowohl zur Lösung von Konflikten innerhalb Ihres Teams als auch im Rahmen der Vertretung Ihres Projektes in der Organisation.

Sie erweitern Ihre Persönliche Kompetenz, indem Sie sich Ihre Rolle als Projektleitung bewusst machen und Ihr Führungsverhalten in Projekten reflektieren.

KONZEPT

Das Modulsystem besteht aus folgenden drei Seminaren und einem Online-Praxisworkshop:

Modul 1 – Grundlagen des Projektmanagements
Modul 2 – Führung und Kommunikation im Projekt
Modul 3 – Steuerung und Abschluss von Projekten

Der Besuch des Moduls 1 ist Voraussetzung für die Teilnahme an den Modulen 2 und 3.

Frühestens 2 Monate nach dem letzten Modul ist zudem die Teilnahme an mindestens einem Praxisworkshop (Webinar) verpflichtend, bei dem praxisorientiert an den von Teilnehmenden eingebrachten Fällen gearbeitet wird.

24 UE	24 UE	24 UE
Modul 1	Modul 2	Modul 3
Projektleiter bzw. Projektleiterin	Projektleiter bzw. Projektleiterin	Projektleiter bzw. Projektleiterin
Grundlagen des Projektmanagements	Führung und Kommunikation im Projekt	Steuerung und Abschluss von Projekten

PRAXISWORKSHOP (WEBINAR) 6 UE

ABSCHLUSSBERICHT UND ONLINE-ABSCHLUSSGESPRÄCH

ZERTIFIKAT PROJEKTLEITER BZW. PROJEKTLEITERIN (BVS)

METHODIK

Trainerinputs, Übungen praxisnah anhand von Fallbeispielen oder Projekten der Teilnehmenden, Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden, Umsetzung des Gelernten im eigenen Projekt zwischen den Modulen, Lerntagebuch, Praxisworkshop, Abschlussbericht und -gespräch zur Reflexion des Gelernten und Förderung des Transfers in den Berufsalltag

ABSCHLUSS

Wurden alle drei Module und ein Praxisworkshop besucht, wird das Zertifikat „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)“ nach Vorlage Ihres Projektabschlussberichtes und einem Online-Abschlussgespräch zur Reflexion des Gelernten und Förderung des Transfers in den Berufsalltag erteilt.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Die Termine, Orte und Gebühren zu den einzelnen Veranstaltungen entnehmen Sie bitte dem aktuellen BVS-Gesamtprogramm im Themenbereich Management und Führung, Unterthemenbereich Steuerung und Strategie.

Die einzelnen Module sind jeweils dreitägig (24 Unterrichteinheiten) und der Praxisworkshop ist eintägig (6 Unterrichtseinheiten), d.h. es sind insgesamt 10 Fortbildungstage.

Hinweis: Es müssen nicht immer große Vorhaben sein, die Projektleiterqualitäten benötigen. Auch kleinere Vorhaben sind manchmal so komplex, dass Projektleitungskompetenz wichtig ist, um gut ans Ziel zu kommen.

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Miriam Welte, Telefon 089 54057-8693, welte@bvs.de
Organisation: Sebastian Bergmann, Telefon 089 54057-8692,
sebastian.bergmann@bvs.de

Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Modul 1: Grundlagen des Projektmanagements

www.bvs.de/17535

ZIELGRUPPE Projektverantwortliche, die ihre Projektmanagementkompetenzen verbessern und Gelerntes direkt im eigenen Projekt anwenden wollen

INHALT - Definition von Projekt und Projektmanagement – Die Phasen eines Projektes – Initiierung und Planung von Projekten – Der Projektauftrag – Durchführung von Projekten – Die Projektorganisation – Projektgremien und Instanzen – Das operative Projektmanagement – Werkzeuge und Methoden – Klassisches Projektmanagement versus agilem Projektmanagement – Zusammenarbeit mit Fachabteilungen und Gremien – Die Rolle der Projektleitung – Kreativitätstechniken in Projekten – Übungen und Betrachtung konkreter Projekte

HINWEIS Dieses Seminar ist Teil der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)". Informationen zu dieser Qualifizierung finden Sie im BVS-Programm vor dem Modul 1 und im Internet unter der Rubrik Fortbildung/Berufsbegleitende Weiterbildungen/Führen, Leiten, Steuern. Auch wenn diese Veranstaltung im Unterthemenbereich „Steuerung und Strategie" veröffentlicht ist, wird dieses Modul der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)" nicht bei der Weiterbildung „Führungskraft (BVS)" angerechnet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.04. bis 09.04.2027	Utting	Nr. MI-27-243670	Seminar	670,00 €
17.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243671	Unterkunft	130,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	117,00 €

Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Modul 2: Führung und Kommunikation im Projekt

www.bvs.de/17536

ZIELGRUPPE Projektverantwortliche, die ihre Projektmanagementkompetenzen verbessern und Gelerntes direkt im eigenen Projekt anwenden wollen. Der Besuch des Moduls 1 ist Voraussetzung für die Teilnahme an den Modulen 2 und 3.

INHALT - Der Mensch im Projekt – Führungsaufgaben und -instrumente im Projekt – Hierarchische versus agile Führung – Den eigenen Führungsstil reflektieren – Kommunikation und Führung – Zusammensetzung des Teams – Entwicklung des Projektteams – Teamprozesse in Projektteams – Rollen im Team – Delegation, Motivation, Gruppendynamik – Steuerung des Teams – Moderation und Leitung der Projektgruppensitzungen – Reflexion der laufenden Praxisprojekte der Teilnehmenden – Übungen

HINWEIS Dieses Seminar ist Teil der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)". Informationen zu dieser Qualifizierung finden Sie im BVS-Programm vor dem Modul 1 und im Internet unter der Rubrik Fortbildung/Berufsbegleitende Weiterbildungen/Führen, Leiten, Steuern. Auch wenn diese Veranstaltung im Unterthemenbereich „Steuerung und Strategie" veröffentlicht ist, wird dieses Modul der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)" nicht bei der Weiterbildung „Führungskraft (BVS)" angerechnet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06. bis 04.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243672	Seminar	670,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	117,00 €

Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Modul 3: Steuerung und Abschluss von Projekten

www.bvs.de/17537

ZIELGRUPPE Projektverantwortliche, die ihre Projektmanagementkompetenzen verbessern und Gelerntes direkt im eigenen Projekt anwenden wollen. Der Besuch des Moduls 1 ist Voraussetzung für die Teilnahme an den Modulen 2 und 3.

INHALT - Veränderungsprozesse in Verwaltungen initiieren, gestalten und begleiten – Grundlagen des Change Managements – Konfliktsymptome, Vermeidung von Konflikten, Möglichkeit der Konfliktlösung – Stolpersteine im Projektmanagement – Werkzeuge und Methoden des Controllings – Kommunikation der Projektarbeit und Projektergebnisse innerhalb der Organisation – Abschluss von Projekten – Präsentation der Projektergebnisse – Prozessbetrachtung – Reflexion der laufenden Projekte der Teilnehmenden – Übungen

HINWEIS Dieses Seminar ist Teil der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)". Informationen zu dieser Qualifizierung finden Sie im BVS-Programm vor dem Modul 1 und im Internet unter der Rubrik Fortbildung/Berufsbegleitende Weiterbildungen/Führen, Leiten, Steuern. Auch wenn diese Veranstaltung im Unterthemenbereich „Steuerung und Strategie" veröffentlicht ist, wird dieses Modul der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)" nicht bei der Weiterbildung „Führungskraft (BVS)" angerechnet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 08.10.2027	Utting	Nr. MI-27-243673 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS) – Praxisworkshop (Webinar)

www.bvs.de/18053

ZIELGRUPPE Projektverantwortliche, die die Module 1 bis 3 der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)" bereits besucht haben

INHALT - Individuelle Reflexion des Gelernten, Erfahrungsaustausch und Transfer in die eigene Projektpraxis – Prozessorientiertes Arbeiten an den von den Teilnehmenden eingebrachten Praxisfällen – Trainerinput zur Vertiefung von Projektmanagementthemen entsprechend der eingebrachten Praxisfälle

HINWEIS Dieses Webinar ist Teil der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)". Informationen zu dieser Qualifizierung finden Sie im BVS-Programm vor dem Modul 1 und im Internet unter der Rubrik Fortbildung/Berufsbegleitende Weiterbildungen/Führen, Leiten, Steuern. Auch wenn diese Veranstaltung im Unterthemenbereich „Steuerung und Strategie" veröffentlicht ist, wird dieses Webinar der Weiterbildung „Projektleiter bzw. Projektleiterin (BVS)" nicht bei der Weiterbildung „Führungskraft (BVS)" angerechnet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.01.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243674 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Kreatives Chaos und operative Hektik – Nein Danke! Kompaktkurs Projektmanagement

Kompaktseminar

www.bvs.de/12172

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Aufgaben systematisch strukturieren – Methoden des Projektmanagements – Ressourcenplanung und Projektsteuerung – Projektleitung und Krisenmanagement

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 28.04.2027 25.10. bis 27.10.2027	Beilngries Beilngries	Nr. MI-27-243675 Nr. MI-27-243676 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

KI in der Praxis: ChatGPT wirkungsvoll einsetzen (Webinar) NEU

www.bvs.de/18852

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Interessierte aus dem öffentlichen Dienst

INHALT - Grundlagen und Funktionsweise von ChatGPT – Gute Prompts formulieren und Ergebnisse gezielt verbessern – Konkrete Anwendungsfelder aus dem Verwaltungsalltag – Datenschutz, Grenzen und der verantwortungsvolle Umgang mit Ergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-246612 (3 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

KI in der Praxis: Claude wirkungsvoll einsetzen (Webinar) NEU

www.bvs.de/18853

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Interessierte aus dem öffentlichen Dienst

INHALT - Grundlagen und Besonderheiten von Claude im Vergleich – Effektiv arbeiten mit längeren Texten, Dokumenten und Analysen – Konkrete Anwendungsfelder aus dem Verwaltungsalltag – Datenschutz, Grenzen und der verantwortungsvolle Umgang mit Ergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-246613 (3 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Die Kraft des Fragens

www.bvs.de/18607

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Die Kunst der Frage – Warum Fragen wirksam sind – Psychologische und kommunikative Wirkung von Fragen – Fragen als Führungsinstrument – Fragetypen: Von geschlossen, über offen bis „systemisch" – Fragen als Impulsgeber für Entwicklung und Veränderung – Warum gute Fragen Motivation auslösen – Fragen und Zuhören: wie Topf und Deckel

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.09. bis 16.09.2027	Furth	Nr. MI-27-243491 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Navigieren und Steuern: Frage- und Kommunikationskultur für Führungskräfte

www.bvs.de/16271

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Senden & Empfangen – Funk- und Störfrequenzen – Klar und positiv formulieren, Ich-Botschaften senden – Die Navigation – Anerkennung & Feedback – Die Crew auf Kurs bringen – Metakommunikation – den Kollisionskurs verlassen – Aktives Zuhören – Der Lotse – Die eigene Kommunikationskultur – Die Führungskraft als Kapitän – Die 7 Phasen des Gesprächs – in sicheres Fahrwasser gelangen – Fragearten und -kategorien – Das Steuerrad – Die Wirkung von Fragen – Land in Sicht – Systemische und lösungsorientierte Fragen in der Führung – auf zu neuen Ufern – Praxis-Transfer: Szenen aus Ihrem Arbeitsalltag – den Anker setzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06. bis 23.06.2027	Furth	Nr. MI-27-243490 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Die Kraft des Zuhörens NEU

www.bvs.de/18820

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Zuhören: Unterschätzte Grundkompetenz wirksamer Kommunikation und Führung – Zuhören im Führungskontext: Eine Kultur der Lauten? – Zuhören heißt auch: Stille akzeptieren und ermöglichen – Mit Zuhören Motivation auslösen – Motive und Bedürfnisse von Menschen: Warum Zuhören ein Grundbedürfnis erfüllt, und welches Bedürfnis dies ist. – Hirnforschung: Warum unser Gehirn uns mitunter vom Zuhören abhält – Mit Vier Ohren hören: Das Kommunikationsmodell von Schulz van Thun – Aktives Zuhören – Zuhör-Hindernisse, und wie Sie diese überwinden können. – Zuhören im Führungs- und Projektalltag: Werkzeuge und Tools

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06. bis 01.07.2027	Lauingen	Nr. MI-27-246467 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Direkt oder durch die Blume – Feedback als Schlüssel zur erfolgreichen Führung

www.bvs.de/18345

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Definition, Ziel und Wirkung von Feedback – Der Schlüssel zum Erfolg: Verbalisierung von Anerkennung und Wertschätzung – Was hält mich ab, ehrliches Feedback zu äußern – Selbst- und Fremdwahrnehmung: wie kommt Ihr Feedback bei anderen an? Wie verhalten Sie sich, wenn Sie Feedback bekommen? – Feedbackregeln, wie gebe ich konstruktiv Feedback – Vermeidung von typischen Feedback-Fallen – Feedback annehmen – Reflektieren und Beherrschung von Emotionen – Vermeidung von Rechtfertigung – Folgen der Vermeidung von unangenehmen Themen – Rahmenbedingungen für eine offene – konstruktive Diskussionskultur im Team

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05. bis 12.05.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243492 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Emotionen im Management NEU

www.bvs.de/18821

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Überblick über die Bedeutung von Emotionen im Management – Was ist emotionale Kompetenz? Die fünf Komponenten emotionaler Intelligenz – Reflexion der eigenen Emotionen: Techniken der Selbstwahrnehmung – Strategien zur Selbstregulierung: Wie man Emotionen in den Griff bekommt – Führung von Gesprächen, in den Emotionen eine tragende Rolle spielen – Kritische Feedback-Gespräche: die emotionale Ebene bewusst kommunizieren und für Lösungsansätze nutzen – Wie man emotionale Signale von Mitarbeitern erkennt und darauf reagiert. – Das „Spiegeln" von Emotionen als zentraler Bestandteil effektiver Kommunikation

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.05. bis 14.05.2027	Neustadt	Nr. MI-27-246471 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Führen am Limit – Wie Sie als Führungskraft trotz schwindender Ressourcen handlungsfähig bleiben NEU

www.bvs.de/18822

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Über welche Ressourcen sprechen wir? – Persönliche Strategien zum Umgang mit Ressourcen – Kritisches Hinterfragen von Abläufen – Welche Veränderungen sind nötig um Freiräume zu schaffen? – Wie gehe ich mit Dingen um, die ich nicht verändern kann? – Wie verteile ich Arbeit auf alle Schultern gleichmäßig? – Wie plane ich Veränderungsvorhaben in und mit meinem Team? – Wie gehe ich mit meinen eigenen Ressourcen um?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06. bis 04.06.2027	Utting	Nr. MI-27-246472 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Teure Seminare – wenig Wirkung? – Wie Führungskräfte dafür sorgen, dass aus Lernen messbare Veränderung wird NEU

www.bvs.de/18819

ZIELGRUPPE Führungs- und Führungsnachwuchskräfte, Projektleitungen und Stellvertretungen, Personalleitungen und Mitarbeitende in verantwortlicher Position

INHALT - Warum Lerntransfer häufig scheitert – und welche Einflussmöglichkeiten Führungskräfte haben – Die Rolle der Führungskraft vor, während und nach einer Weiterbildung – Transfergespräche wirksam führen: die richtigen Fragen zum richtigen Zeitpunkt – Einfache Transfer-Tools und -Methoden mit hoher Wirkung und geringem Zeitaufwand – Rahmenbedingungen schaffen, die Lernen und Ausprobieren im Arbeitsalltag ermöglichen – Nachhaltigkeit sichtbar machen: Wie Sie Transfererfolge erkennen und fördern – Lerntransfer als Führungsaufgabe dauerhaft im Team verankern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.11.2027	München	Nr. MI-27-243496 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Besprechungen effektiv steuern und leiten – Ergebnisse erzielen

www.bvs.de/16290

ZIELGRUPPE Führungs- und Fachkräfte in verantwortlicher Position, Projektleitende, Mitarbeitende von Sitzungsdiensten, die mit der Aufgaben der Sitzungleitung betraut sind

INHALT - Welchen Platz haben Besprechungen im Zeitalter der digitalen Informationsflut und permanenten Erreichbarkeit? Besprechungskultur gestern und heute – Arten von Besprechungen (Überblick) – Auftragsklärung & Vorbereitung – was Sie hier investieren zahlt sich später aus! – Leitfaden für eine Ablaufplanung von Besprechungen – Phasenmodell einer moderierten Sitzung – Moderation, Steuerung, Leitung des Prozesses: Der Weg zur effektiven Besprechung – Handwerkszeug für Besprechungen: Einfache Moderations- & Visualisierungsmethoden – Ergebnisse erzielen, Vereinbarungen treffen und Zuständigkeiten festlegen – Effektives Berichts- und Protokollwesen, Einforderung von Ergebnisverantwortung – Tipps im Umgang mit schwierigen Teilnehmenden und Gruppensituationen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10. bis 12.10.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243494 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Besser entscheiden & effektivere Besprechungen – in Gruppen, Arbeits- und Projektteams sowie in Gremien (Webinar)

www.bvs.de/17179

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Projektleitende

INHALT - Grundlage der Methode "Systemisches Konsensieren" (SK) kennenlernen – Die SK-Grundhaltung und der Nutzen für die Alltagskommunikation – SK und das breite Spektrum der Anwendungsmöglichkeiten – Gemeinsame Vereinbarung von Besprechungsregeln

HINWEIS Das Seminar findet in zwei aufeinander aufbauenden Modulen statt: 1. Termin: 11. Mai 2027 von 9:00 – 12:15 Uhr; 2. Termin: 12. Mai 2027 von 9:00 – 12:15 Uhr

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05. bis 12.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243499 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Online-Meetings – effektiv und fesselnd in digitalen Formaten agieren (Webinar)

www.bvs.de/17178

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende, die häufig Online-Meetings moderieren und diese effektiver und motivierender gestalten wollen.

INHALT - Worauf Sie achten sollten – die richtige Vorbereitung für Sie und Ihre Teilnehmenden – Unterschiede Onlinemeeting und Präsenzveranstaltung – Spielregeln definieren und einhalten – Online alle Sinne ansprechen und Ihre Teilnehmenden auf der Sach- und der Beziehungsebene erreichen – Methoden-Tool-Box, um für Interaktion zu sorgen und Online-Veranstaltungen spannend und abwechslungsreich zu gestalten

HINWEIS Das Seminar findet in 7wei aufeinander aufbauenden Modulen statt: 1. Termin: 1. April 2027 von 9:00 – 12:30 Uhr; 2. Termin: 8. April 2027 von 9:00 – 12:30 Uhr

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.04. bis 08.04.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243504 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Moderationstraining: Moderationen effektiv und souverän gestalten

www.bvs.de/15439

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende, die Besprechungen, Gruppenarbeiten oder (Problemlöse-)Workshops moderieren

INHALT - Grundlagen der Moderation – Rolle und Aufgabe – Moderationsmethoden – Was passt zu welchem Anlass? – Verschiedene Phasen der Moderation – Ergebnissicherung, Nachbereitung und Nachhalten der geleisteten Teamarbeit – Visualisierung in der Moderation – Gruppendynamik zielgerichtet gestalten: aktivieren, motivieren und lenken – Umgang mit Störungen und Störern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.08. bis 18.08.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243502 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Vorne stehen und punkten – Strategien für einen wirkungsvollen Auftritt

www.bvs.de/14549

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Basiswissen Kommunikation und Rhetorik – Meine Rolle als vortragende Person – Vorbereitung des Auftritts und Hilfe für spontane Reden – Souveräne und stimmige Körpersprache – Stimmung machen mit der Stimme – Präsenz und Ankommen beim Publikum: Was erwartet die Zielgruppe? – Dramaturgie des Vortrags: überzeugend und originell – Ein pfiffiger Einstieg und ein Ausstieg, der im Kopf bleibt – Stilistischer Feinschliff: Wortwahl und Sprache – Basiswissen zur Gestaltung von Flip-Charts und PPT-Folien – Nervosität in den Griff bekommen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243501 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Agile Methoden & Kreativitätstechniken für den Führungsalltag

www.bvs.de/17027

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Projektleitende, Mitarbeitende in verantwortlicher Position, die agile Methoden und Kreativitätstechniken gewinnbringend nutzen, neue Ideen und Konzepte entwickeln oder eingefahrene Workshops und Meetings kreativ wieder in Schwung bringen möchten

INHALT - Rahmenbedingungen und „no-gos" für kreatives Verhalten – Fehlerkultur und Killerphrasen – Kreativitätstechniken, Visualisierungsmethoden, Imaginationstechniken und analytische Verfahren: Neue Ideen entwickeln mithilfe von Brainstorming – klassisch und mithilfe des destruktiv-konstruktiven Ansatzes; Brainwriting mithilfe der 635 Methode; Mindmapping als Visualisierungsinstrument, um neue Ideen zu entwickeln und den Überblick zu behalten; Imaginationstechniken wie die 6 Hüte von de Bono, um eine Fragestellung aus neuen Perspektiven zu betrachten; Die Denkstühle von Walt Disney: leicht und fundiert Ideen entstehen zu lassen; Analytische Verfahren der Ideenfindung wie die Checkliste von Osborne und der morphologische Kasten – Werkzeuge und Übungen, um Besprechungen kreativer, interessanter und abwechslungsreicher zu gestalten (Vorstellung, Einleitung, Transfer) – Ausgewählte agile Methoden für Mitarbeiterführung und Projektteams

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.10. bis 13.10.2027	Neustadt	Nr. MI-27-243495 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

10 Schritte zur effektiven Selbstorganisation

www.bvs.de/16239

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Sich Ziele setzen – Gewohnheiten verändern – Prioritäten setzen – Einen persönlichen Arbeitsrhythmus entwickeln – Planen und sich kontrollieren – Konstruktiv und positiv denken – Werkzeuge nutzen – Persönliche Projekte definieren – Die Informationsflut meistern – Verantwortung übernehmen – verlässlich kooperieren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.03. bis 25.03.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243498 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Alles im Blick? Selbst- und Zeitmanagement (Webinar)

www.bvs.de/17176

ZIELGRUPPE Führungskräfte aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Das Konzept der inneren Antreiber erkennen und effizient nutzen – Prioritäten setzen – Grenzen setzen und nein sagen – Analyse der Ist-Situation – Zeitfressern an den Kragen gehen – Smarte Ziele formulieren – Erkennen vorrangiger Aufgaben und Ziele – Zeitmanagement-Methoden und Werkzeuge

HINWEIS Das Seminar findet in zwei aufeinander aufbauenden Modulen statt: 1. Termin: 03. Juni 2027 von 9:00 – 12:30 Uhr; 2. Termin: 10. Juni 2027 von 9:00 – 12:30 Uhr

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06. bis 10.06.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243497 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

MQ ÄMTER AB A 10 MODUL 1

Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht ... 77
Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht (Webinar) ... 77
Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht (Webinar) ... 77
Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht ... 78
Modul 1 – Teil 3: Personalmanagement (Webinar) ... 78
Modul 1 – Teil 3: Personalmanagement ... 79
Modul 1 – Teil 4: Finanzmanagement ... 79
Modul 1 – Teil 4: Finanzmanagement (Webinar) ... 79

MQ ÄMTER AB A 10 MODUL 2

Modul 2a – Führungskompetenz für Einsteigerinnen und Einsteiger ... 80
Modul 2b – Kommunikationstraining & Arbeitstechnik: Präsentation & freie Rede ... 80
Modul 2c – Kommunikationstraining & Arbeitstechnik: Methoden & Techniken der Problemlösung (Webinar) ... 80

MQ ÄMTER AB A 10 MODUL 3

Modul 3a – Rechtsanwendung in der kommunalen Praxis ... 81

MQ ÄMTER AB A 14 MODUL 1

Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht (Webinar) ... 83
Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht ... 83
Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht (Webinar) ... 83
Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht ... 84

MQ ÄMTER AB A 14 MODUL 2

Modul 2 – Teil 1: Personalmanagement (Webinar) ... 85
Modul 2 – Teil 1: Personalmanagement ... 85
Modul 2 – Teil 2: Finanzmanagement (Webinar) ... 85
Modul 2 – Teil 2: Finanzmanagement ... 86

MQ ÄMTER AB A 14 MODUL 3

Modul 3a – Mitarbeiterführung: Führungskompetenz für Einsteigerinnen und Einsteiger (Webinar). 87
Modul 3a – Mitarbeiterführung: Führungskompetenz für Fortgeschrittene ... 87
Modul 3b – Personal- und Teamentwicklung (Webinar) ... 87
Modul 3b – Personal- und Teamentwicklung ... 88
Modul 3c – Steuerung und Strategie: Controlling und Organisation ... 88
Modul 3c – Steuerung und Strategie: Projektmanagement ... 88

MQ ÄMTER AB A 14 MODUL 4

Modul 4a – Rechtsanwendung in der kommunalen Praxis ... 89

Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht

www.bvs.de/14249

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Staatsrechtliche Grundlagen (Wiederholung) – Grundrechte (einschließlich Rechtsbehelfe) – Europarecht

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.01. bis 08.01.2027	Lauingen	Nr. MQ-27-245918	Seminar	360,00 €
26.07. bis 27.07.2027	Lauingen	Nr. MQ-27-245919	Unterkunft	65,00 €
23.08. bis 24.08.2027	Neustadt	Nr. MQ-27-245920	Verpflegung	71,00 €
15.11. bis 16.11.2027	Utting	Nr. MQ-27-245916 (16 UE à 45 Min.)		

Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht (Webinar)

www.bvs.de/17497

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Staatsrechtliche Grundlagen (Wiederholung) – Grundrechte (einschließlich Rechtsbehelfe) – Europarecht

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03. bis 19.03.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245915	Seminar	360,00 €
02.12. bis 03.12.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245917 (16 UE à 45 Min.)		

Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht (Webinar)

www.bvs.de/17498

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Allgemeines Verwaltungsrecht am Beispiel des Sicherheitsrechts – Besonderes Verwaltungsrecht: Baurecht – Besonderes Verwaltungsrecht: Kommunalrecht

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245923	Seminar	540,00 €
02.11. bis 04.11.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245924 (24 UE à 45 Min.)		

Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht

www.bvs.de/14250

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Allgemeines Verwaltungsrecht am Beispiel des Sicherheitsrechts – Besonderes Verwaltungsrecht: Baurecht – Besonderes Verwaltungsrecht: Kommunalrecht

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls. // Beginnen mehrtägige Seminare zwischen 13.00 und 13.30 Uhr, bieten wir Ihnen vor dem Seminar ab 12.00 Uhr bis 13.00 Uhr ein Mittagessen an. Endet das Seminar zwischen 12.00 und 13.30 Uhr können Sie vor der Abreise ebenfalls gerne noch zu Mittagessen. Die Verpflegungen sind bereits in der Verpflegungsgebühr enthalten. Bestehen Unverträglichkeiten, so teilen Sie dies bitte direkt dem Veranstaltungsort mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
22.03. bis 24.03.2027 21.04. bis 23.04.2027 17.11. bis 19.11.2027	Utting Utting Utting	Nr. MQ-27-245927 Nr. MQ-27-245926 Nr. MQ-27-245928 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 127,50 €
16.08. bis 18.08.2027	Neustadt	Nr. MQ-27-245925 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 117,00 €

Modul 1 – Teil 3: Personalmanagement (Webinar)

www.bvs.de/17499

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Arbeits- und Tarifrecht – Beamtenrecht – Personalvertretungsrecht

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.01. bis 22.01.2027 22.11. bis 23.11.2027	Online Online	Nr. WEB_MQ-27-245929 Nr. WEB_MQ-27-245933 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	360,00 €

Modul 1 – Teil 3: Personalmanagement

www.bvs.de/14251

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Arbeits- und Tarifrecht – Beamtenrecht – Personalvertretungsrecht

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
03.03. bis 05.03.2027 28.06. bis 30.06.2027 13.10. bis 15.10.2027	Utting Lauingen Utting	Nr. MQ-27-245934 Nr. MQ-27-245932 Nr. MQ-27-245936 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 360,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €
20.09. bis 21.09.2027	Lauingen	Nr. MQ-27-245935 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 360,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 71,00 €

Modul 1 – Teil 4: Finanzmanagement

www.bvs.de/14252

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Betriebswirtschaftliche Instrumente in der öffentlichen Verwaltung – Der Haushalt im kommunalen Bereich – Beschaffungen, Vermögens- und Kreditwirtschaft im öffentlichen Bereich

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
10.05. bis 11.05.2027	Utting	Nr. MQ-27-245942 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 360,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 71,00 €
28.07. bis 29.07.2027 14.10. bis 15.10.2027 08.12. bis 09.12.2027	Lauingen Lauingen Lauingen	Nr. MQ-27-245943 Nr. MQ-27-245941 Nr. MQ-27-245944 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 360,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €

Modul 1 – Teil 4: Finanzmanagement (Webinar)

www.bvs.de/17500

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Betriebswirtschaftliche Instrumente in der öffentlichen Verwaltung – Der Haushalt im kommunalen Bereich – Beschaffungen, Vermögens- und Kreditwirtschaft im öffentlichen Bereich

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 16.02.2027 01.07. bis 02.07.2027	Online Online	Nr. WEB_MQ-27-245937 Nr. WEB_MQ-27-245940 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	360,00 €

Modul 2a – Führungskompetenz für Einsteigerinnen und Einsteiger

www.bvs.de/14255

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind und auf Führungspositionen vorbereitet werden sollen

INHALT - Rolle und Aufgaben einer Führungskraft in der 3. Qualifikationsebene – Grundlagen und Instrumente wirksamer Führung in der öffentlichen Verwaltung (z.B. Potentialerkennung) – Selbst- und Fremdwahrnehmung – Gesprächsführung – Umgang mit Konflikten, z.B. schwierige Situationen im Team

HINWEIS Das Modul schließt mit der Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) ab.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
19.04. bis 23.04.2027	Riedenburg / Buch	Nr. MQ-27-245945	Seminar 890,00 €
14.06. bis 18.06.2027	Obing	Nr. MQ-27-245947	Unterkunft 260,00 €
25.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. MQ-27-245948 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung 199,00 €
26.07. bis 29.07.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245946 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 890,00 €

Modul 2b – Kommunikationstraining & Arbeitstechnik: Präsentation & freie Rede

www.bvs.de/14256

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind und ihre persönlichen Arbeitstechniken erweitern wollen

INHALT - Zielgruppengerechte und einprägsame Vorträge erstellen – Komplexe Sachverhalte verständlich aufbereiten – Nachvollziehbar gliedern und argumentieren – Wirkungsvolle Visualisierung und Medieneinsatz bei Präsentationen – Sprache, Stimme und Körpersprache – Interaktion mit dem Publikum, Fragerunden und Diskussionen moderieren – Schlagfertigkeit und Stegreifstatements – Umgang mit Einwänden, Zwischenrufen, Opposition – Die persönliche Wirkung steigern und den eigenen Präsentationsstil entwickeln

HINWEIS Das Modul schließt mit der Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) ab.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 05.02.2027	Feldkirchen-Westerham	Nr. MQ-27-245951	Seminar	890,00 €
12.07. bis 16.07.2027	Beilngries	Nr. MQ-27-245952 (32 UE à 45 Min.)	Unterkunft	260,00 €
			Verpflegung	199,00 €

Modul 2c – Kommunikationstraining & Arbeitstechnik: Methoden & Techniken der Problemlösung (Webinar)

www.bvs.de/17501

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind und ihre persönlichen Arbeitstechniken erweitern wollen

INHALT - Problemanalyse – Lösungsfindung und Umsetzung – Aufbereitung und Begründung von Entscheidungen – Kreativitätstechniken – Arten von Besprechungen – Auftragsklärung und Vorbereitung von Besprechungen – Verschiedene Leitungsrollen – Ablaufplanung, Leitfaden und Dramaturgie – Phasenmodell einer moderierten Sitzung – Steuerung und Leitung des Prozesses – Umgang mit schwierigen Teilnehmerinnen und Teilnehmern und Gruppensituationen

HINWEIS Das Modul schließt mit der Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) ab.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 18.03.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245949	Seminar	890,00 €
27.09. bis 30.09.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245950 (32 UE à 45 Min.)		

Modul 3a – Rechtsanwendung in der kommunalen Praxis

www.bvs.de/14253

ZIELGRUPPE Kommunale Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10 angemeldet sind

INHALT Behandlung konkreter Praxisfälle aus folgenden Themenbereichen: – Staats- und Europarecht – Allgemeines Verwaltungsrecht – Besonderes Verwaltungsrecht – Personalmanagement – Finanzmanagement

HINWEIS Nach Besuch des Moduls 3 wird eine einfache Teilnahmebescheinigung ausgeteilt. Der erfolgreiche Abschluss des Moduls wird mit einer anschließenden mündlichen Prüfung festgestellt. // Mit der Anmeldung zu diesem Modul werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer automatisch einem Prüfungstermin zugewiesen. Die Einladung zur Prüfung erfolgt spätestens zwei Wochen vor der Prüfung. // Die Gebühr für die Prüfung ist in der Lehrgangsgebühr nicht enthalten, die Wochenendübernachtung ist auf Anfrage bei Verfügbarkeit am jeweiligen Seminarort möglich, aber in der Gebühr für die Unterkunft nicht enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 08.06.2027	Utting	Nr. MQ-27-245957	Seminar	1230,00 €
19.07. bis 27.07.2027	Utting	Nr. MQ-27-245959	Unterkunft	325,00 €
08.11. bis 16.11.2027	Utting	Nr. MQ-27-245960 (48 UE à 45 Min.)	Verpflegung	291,00 €

Bitte ausgefüllt zurücksenden an

089 54057-8699
degener@bvs.de

BVS
Wir bilden Bayern

ANMELDUNG
modulare Qualifizierung

für Ämter ab Besoldungsgruppe A10

Dienstbehörde / Unternehmen Kundennummer bei der BVS	**Anmeldende Behörde** Kundennummer bei der BVS (wenn nicht Dienstbehörde)	**Kostenträger** Kundennummer bei der BVS (wenn nicht Dienstbehörde)
Postanschrift	Postanschrift	Postanschrift
Sachbearbeitung	Telefon / Telefax	E-Mail-Adresse Ihrer Dienststelle (Team-/Funktionspostfächer können angegeben werden)

Teilnehmende Person ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Name, Vorname	Funktion/Amt	Geburtsdatum (**Pflichtfeld**)

persönliche E-Mail-Adresse (Pflichtfeld, für die digitalen Angebote der BVS, z.B. Webinare und Moodle).
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf das angegebene Postfach ständig zugreifen können, auch aus dem Homeoffice heraus.

Zwischen Beginn des 1. Moduls und Abschluss des letzten müssen mind. 6 Monate liegen. Alle Termine unter bvs.de/mq

mQ für Ämter ab A10 in	**Seminarnummer**	**Termin**
MODUL 1 Teil 1: Staats- und Europarecht		
MODUL 1 Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht		
MODUL 1 Teil 3: Personalmanagement		
MODUL 1 Teil 4: Finanzmanagement		
Auswahl **eines** Seminars: ☐ MODUL 2a: Führungskompetenz f. Einsteiger ☐ MODUL 2b: Präsentation und freie Rede ☐ MODUL 2c: Methoden & Techniken d. Problemlösung		
Auswahl **eines** Seminars: ☐ MODUL 3a: Rechtsanwendung i.d. kommunalen Praxis ☐ MODUL 3b: Rechtsanwendung i.d. sonstigen Verwaltungspraxis		

Hiermit bestätigen wir, dass die rechtlichen Voraussetzungen für die Teilnahme vorliegen.

Datum, Unterschrift

Die Speicherung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter **www.bvs.de/datenschutz**.
Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter **www.bvs.de**

Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht (Webinar)

www.bvs.de/17468

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

VORAUSSETZUNG Für eine erfolgreiche Teilnahme an dieser Maßnahme wird auf bereits vorhandenes Wissen aufgesetzt. Die erwarteten Grundkenntnisse werden im Skript dargestellt.

INHALT - Staatsrecht, u.a. aktuelle Entwicklungen im Staats- und Verfassungsrecht und deren Auswirkungen auf die Verwaltungspraxis – Europarecht, u.a. Beihilfen und aktuelle Entwicklungen des Europarechts

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05. bis 12.05.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245980 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	440,00 €

Modul 1 – Teil 1: Staats- und Europarecht

www.bvs.de/14258

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT - Staatsrecht, u.a. aktuelle Entwicklungen im Staats- und Verfassungsrecht und deren Auswirkungen auf die Verwaltungspraxis – Europarecht, u.a. Beihilfen und aktuelle Entwicklungen des Europarechts

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
05.07. bis 06.07.2027	München	Nr. MQ-27-245982 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 440,00 €
13.10. bis 15.10.2027 02.11. bis 04.11.2027	Lauingen Neustadt	Nr. MQ-27-245983 Nr. MQ-27-245981 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 440,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €

Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht (Webinar)

www.bvs.de/17466

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT - Allgemeines Verwaltungsrecht als Grundstruktur verwaltungsrechtlichen Handelns – Verwaltungsprozessrecht – Besonderes Verwaltungsrecht: Kommunalrecht

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.09. bis 23.09.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245984 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	600,00 €

Modul 1 – Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht

www.bvs.de/14259

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT - Allgemeines Verwaltungsrecht als Grundstruktur verwaltungsrechtlichen Handelns – Verwaltungsprozessrecht – Besonderes Verwaltungsrecht: Kommunalrecht

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
12.05. bis 14.05.2027 06.12. bis 08.12.2027	Utting Lauingen	Nr. MQ-27-245985 Nr. MQ-27-245987 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 600,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 127,50 €
07.06. bis 09.06.2027	München	Nr. MQ-27-245986 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 600,00 €

Modul 2 – Teil 1: Personalmanagement (Webinar)

www.bvs.de/17467

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT - Personalbedarfsermittlung und strategische Personalplanung – Personalauswahl und Personalmarketing – Personalentwicklung der Beschäftigten – rechtliche Vorgaben und Instrumente – Gesundheitsmanagement als Führungsaufgabe – rechtliche Grundlagen der Mitarbeiterführung: Direktions- und Weisungsrecht – Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen – Personalvertretungsrecht

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07. bis 28.07.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245988 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	600,00 €

Modul 2 – Teil 1: Personalmanagement

www.bvs.de/14260

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT - Personalbedarfsermittlung und strategische Personalplanung – Personalauswahl und Personalmarketing – Personalentwicklung der Beschäftigten – rechtliche Vorgaben und Instrumente – Gesundheitsmanagement als Führungsaufgabe – rechtliche Grundlagen der Mitarbeiterführung: Direktions- und Weisungsrecht – Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen – Personalvertretungsrecht

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
13.01. bis 15.01.2027	München	Nr. MQ-27-245989 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 600,00 €
10.03. bis 12.03.2027 11.10. bis 13.10.2027	Lauingen Lauingen	Nr. MQ-27-245990 Nr. MQ-27-245991 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 600,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 117,00 €

Modul 2 – Teil 2: Finanzmanagement (Webinar)

www.bvs.de/17469

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT - Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen/ Investitionsfolgekosten – Bilanzanalyse – Schnittstellen zur politischen Ebene (strategische Ziele) – Grundzüge des Steuerrechts

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.01. bis 20.01.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245992 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	440,00 €

Modul 2 – Teil 2: Finanzmanagement

www.bvs.de/14261

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT - Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen/ Investitionsfolgekosten – Bilanzanalyse – Schnittstellen zur politischen Ebene (strategische Ziele) – Grundzüge des Steuerrechts

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
01.03. bis 02.03.2027 11.10. bis 12.10.2027	Utting	Nr. MQ-27-245993 Nr. MQ-27-245994 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 440,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €
11.11. bis 12.11.2027	München	Nr. MQ-27-245995 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 440,00 €

Modul 3a – Mitarbeiterführung: Führungskompetenz für Einsteigerinnen und Einsteiger (Webinar)

www.bvs.de/14268

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind und sich auf die Anforderungen in Führungspositionen in der 4. Qualifikationsebene vorbereiten

INHALT - Rolle und Aufgaben einer Führungskraft in der 4. Qualifikationsebene – Grundlagen und Instrumente wirksamer Führung, insb.: – Delegation und Kontrolle – vernetztes, strukturelles und entscheidungsbezogenes Arbeiten – Entscheidungen vorbereiten, mitgestalten und treffen – Erkennen und Einsatz vorhandener Potenziale der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – Umgang mit Konflikten in verschiedenen Hierarchieebenen (Gestaltung der Beziehungen zur nachhöheren bzw. politischen Ebene)

HINWEIS Das Modul schließt mit einer Teilbescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebestätigung) ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07. bis 08.07.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-245996 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	890,00 €

Modul 3a – Mitarbeiterführung: Führungskompetenz für Fortgeschrittene

www.bvs.de/14269

ZIELGRUPPE Erfahrene Beamtinnen und Beamte in Führungspositionen, die für eine Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind und ihre Führungskompetenz vertiefen möchten, um sich auf die steigenden Anforderungen vorzubereiten

INHALT Mitarbeiterführung – Vertiefung, insb.: – Führen und Leiten von Veränderungsprozessen: Organisationsentwicklung durch Führungskraft – Persönliche Stärken und Entwicklungsfelder – Kompetenz in der Gesprächsführung

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 16.04.2027	Bad Aibling	Nr. MQ-27-245997	Seminar	890,00 €
14.06. bis 18.06.2027	Schweinfurt	Nr. MQ-27-245998	Unterkunft	260,00 €
15.11. bis 19.11.2027	Furth	Nr. MQ-27-245999 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Modul 3b – Personal- und Teamentwicklung (Webinar)

www.bvs.de/17470

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind und ihre Führungskompetenz im Bereich Personal- und Teamentwicklung vertiefen möchten, um sich auf die steigenden Anforderungen vorzubereiten

INHALT - Personalentwicklung, insb. – Potenzialerkennung – individuelle Kompetenzen fördern – Mitarbeitergespräche erfolgreich und zielorientiert führen – Teamentwicklung, insb. – Entwicklungsphasen der Teamdynamik – konstruktive Gestaltung im Team und Umgang mit Konflikten – Kommunikations- und Entscheidungsprozesse im Team kennen und gestalten

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 22.10.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-246000 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	890,00 €

Modul 3b – Personal- und Teamentwicklung

www.bvs.de/14270

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind und ihre Führungskompetenz im Bereich Personal- und Teamentwicklung vertiefen möchten, um sich auf die steigenden Anforderungen vorzubereiten.

INHALT - Personalentwicklung, insb. – Potenzialerkennung – individuelle Kompetenzen fördern – Mitarbeitergespräche erfolgreich und zielorientiert führen – Teamentwicklung, insb. – Entwicklungsphasen der Teamdynamik – konstruktive Gestaltung im Team und Umgang mit Konflikten – Kommunikations- und Entscheidungsprozesse im Team kennen und gestalten

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01. bis 29.01.2027	Lauingen	Nr. MQ-27-246001 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	890,00 € 260,00 € 199,00 €

Modul 3c – Steuerung und Strategie: Controlling und Organisation

www.bvs.de/14272

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind und ihre Führungskompetenz im Bereich Controlling und Organisation vertiefen möchten, um sich auf die steigenden Anforderungen vorzubereiten

INHALT Organisation, insb. – Organisationsprinzipien und -formen in der Verwaltung – Grundzüge Projektmanagement – Grundzüge Prozess- und Veränderungsmanagement – Controlling, insb. – Ziele, Definition und Organisation des Controlling – Controlling in der öffentlichen Verwaltung – Neues Steuerungsmodell (NSM) – Funktionen, Ziele und Planung – Arten des Controlling

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 05.03.2027 22.11. bis 26.11.2027	Utting Schweinfurt	Nr. MQ-27-246002 Nr. MQ-27-246003 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	890,00 € 260,00 € 199,00 €

Modul 3c – Steuerung und Strategie: Projektmanagement

www.bvs.de/14271

ZIELGRUPPE Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind und ihre Führungskompetenz im Bereich Projektmanagement vertiefen möchten, um sich auf die steigenden Anforderungen vorzubereiten

INHALT - Projekt: Definition, Phasen und Organisation – Werkzeuge und Methoden – Rolle der Projektleitung – Projektteam und dazugehörige Prozesse – Aufgaben und Delegation in Projekten – Moderation und Leitung

HINWEIS Dieser Teil des Moduls schließt mit einer Teilbescheinigung ab. Die abschließende Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme (qualifizierte Teilnahmebescheinigung) erhalten Sie spätestens vier Wochen im Anschluss an den letzten Teil des Moduls.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
01.02. bis 05.02.2027	Furth	Nr. MQ-27-246004 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 890,00 € Unterkunft 260,00 € Verpflegung 199,00 €
20.09. bis 23.09.2027	Online	Nr. WEB_MQ-27-246005 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 890,00 €

Modul 4a – Rechtsanwendung in der kommunalen Praxis

www.bvs.de/14262

ZIELGRUPPE Kommunale Beamtinnen und Beamte, die für die modulare Qualifizierung für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 14 angemeldet sind

INHALT Behandlung konkreter Praxisfälle aus folgenden Themenbereichen: – Staats- und Europarecht – Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsprozessrecht – Besonderes Verwaltungsrecht: Kommunalrecht – Personalmanagement – Finanzmanagement

HINWEIS Nach Besuch des Moduls 4 wird eine einfache Teilnahmebescheinigung ausgeteilt. Der erfolgreiche Abschluss des Moduls wird mit einer anschließenden mündlichen Prüfung festgestellt. // Mit der Anmeldung zu diesem Modul werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer automatisch einem Prüfungstermin zugewiesen. Die Einladung zur Prüfung erfolgt spätestens zwei Wochen vor der Prüfung. // Die Gebühr für die Prüfung ist in der Lehrgangsgebühr nicht enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
25.01. bis 02.02.2027	Dießen	Nr. MQ-27-246009	Seminar 1450,00 €
07.06. bis 15.06.2027	Riedenburg / Buch	Nr. MQ-27-246007	Unterkunft 325,00 €
13.09. bis 21.09.2027	Lauingen	Nr. MQ-27-246008 (48 UE à 45 Min.)	Verpflegung 291,00 €
22.11. bis 30.11.2027	München	Nr. MQ-27-246006 (48 UE à 45 Min.)	Seminar 1450,00 €

Bitte ausgefüllt zurücksenden an

089 54057-8699
degener@bvs.de

BVS
Wir bilden Bayern

ANMELDUNG
modulare Qualifizierung

für Ämter ab Besoldungsgruppe A14

Dienstbehörde / Unternehmen Kundennummer bei der BVS	**Anmeldende Behörde** Kundennummer bei der BVS (wenn nicht Dienstbehörde)	**Kostenträger** Kundennummer bei der BVS (wenn nicht Dienstbehörde)
Postanschrift	Postanschrift	Postanschrift
Sachbearbeitung	Telefon / Telefax	E-Mail-Adresse Ihrer Dienststelle (Team-/Funktionspostfächer können angegeben werden)

Teilnehmende Person ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Name, Vorname | Funktion/Amt | Geburtsdatum (**Pflichtfeld**)

persönliche E-Mail-Adresse (Pflichtfeld, für die digitalen Angebote der BVS, z.B. Webinare und Moodle).
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf das angegebene Postfach ständig zugreifen können, auch aus dem Homeoffice heraus.

Zwischen Beginn des 1. Moduls und Abschluss des letzten müssen mind. 12 Monate liegen. Alle Termine unter bvs.de/mq

mQ für Ämter ab A14 in	**Seminarnummer**	**Termin**
MODUL 1 Teil 1: Staats- und Europarecht		
MODUL 1 Teil 2: Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht		
MODUL 2 Teil 1: Personalmanagement		
MODUL 2 Teil 2: Finanzmanagement		
Auswahl von **zwei** Seminaren: ☐ MODUL 3a: Führungskompetenz f. Einsteiger ☐ MODUL 3a: Führungskompetenz f. Fortgeschrittene		
☐ MODUL 3b: Personal- u. Teamentwicklung ☐ MODUL 3c: Projektmanagement ☐ MODUL 3c: Controlling u. Organisation		
Auswahl **eines** Seminars: ☐ MODUL 4a: Rechtsanwendung i.d. kommunalen Praxis ☐ MODUL 4b: Rechtsanwendung i.d. Verwaltungspraxis		

Hiermit bestätigen wir, dass die rechtlichen Voraussetzungen für die Teilnahme vorliegen.

Datum, Unterschrift

Die Speicherung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter **www.bvs.de/datenschutz**.
Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter **www.bvs.de**

KOMMUNIKATION

Selbstbewusst NEIN – Sagen: den Bambi-Reflex durchbrechen (Webinar) NEU 93

Körpersprache und Gefühle lesen – Mit Menschenkenntnis mehr erreichen 93

Effektive Kommunikation am Telefon 93

Telefonieren mit aufgebrachten Anrufern NEU 94

Gewinnen mit sozialer Kompetenz 94

Gut sprechen – Sicher auftreten
Sprache und Stimme im dienstlichen Alltag 94

„Wie wirke ich wirklich?"
Selbst- und Fremdwahrnehmung als Schlüssel zur professionellen Präsenz NEU 95

Klar kommunizieren via Telefon und E-Mail – Erfolgreiches Miteinander ohne Blickkontakt 95

Wir sind Profis – Erfolgreich im Bürgerkontakt 95

Miteinander arbeiten heißt miteinander kommunizieren 96

Schwierige Gespräche erfolgreich führen – Webinar 96

Einführung in die Welt von NLP – klarer kommunizieren, denken, verstehen – Grundseminar NEU 96

Vertiefung in die Welt von NLP – Aufbauseminar NEU 96

Spannungen im Bürgerkontext – gekonnt deeskalieren und Lösungen finden NEU 97

Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen – Grundseminar 97

Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen – noch sicherer werden – Aufbauseminar 97

Deeskalation – professionell reagieren in eskalierenden Gesprächssituationen – Kompaktseminar .. 98

Mehr Schutz durch professionelles Deeskalationsverhalten und strukturelle
Sicherungsmaßnahmen – Kompaktseminar NEU 98

Wenn Gespräche emotional werden – souverän kommunizieren:
Wie das Nervensystem Gespräche steuert und wie Sie handlungsfähig bleiben. NEU 99

Konfliktsituationen konstruktiv und kompetent meistern 99

Paroli bieten- vertreten Sie selbstbewusst Ihre Position 99

Schlagfertigkeitstraining – Gekonnt kontern und rhetorisch überzeugen 100

Feedback-Gespräche und Kritik-Gespräche gekonnt führen – Webinar 100

Konflikte: Was tun mit den „Roten Knöpfen?"
Alte Muster erkennen und verändern – Emotionen in den Griff bekommen (Webinar) 100

Frauenseminar: Selbstbewusst und sicher Auftreten (Webinar) 100

PERSÖNLICHER ARBEITSSTIL

Gedächtnis- und Konzentrationstechnik 101

Mein Beruf, meine Familie und ich –
Frauen im Spannungsfeld von Erwartungen, Herausforderungen und dem Wunsch nach Balance .. 101

Zeitmanagement, das den Arbeitsalltag wirklich erleichtert -
Mit Fokus, Klarheit und den richtigen Prioritäten NEU 101

Besser organisiert am Arbeitsplatz NEU 102

Kreatives Zeit- und Selbstmanagement (Webinar) 102

Erfolg beginnt mit dem ersten Schritt – wie Sie innere Prozesse in Bewegung bringen
– Kompaktseminar NEU 102

Wirksames Selbst- und Zeitmanagement mit Mentaltechniken und KI Unterstützung
(Webinar 1. u 2. Juni 26 von 8 bis 16.30) 103

Psychologische Menschenkenntnis
– Grundlagen menschlicher Zusammenarbeit verstehen und gestalten 103

Discover your Best – gestärkt durch Positive Psychologie (Webinar) 104

Souverän sein leicht gemacht – Der Code für die 7 Kräfte Ihre Persönlichkeit
(Grundseminar) – Intensivseminar 104

Souverän handeln in der Verwaltung - Die 7 Kräfte Ihrer Persönlichkeit vertiefen
(Vertiefungsseminar) – Intensivseminar 104

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

Gesundheit beginnt in Bewegung – kleine Veränderungen mit großer Wirkung
– Kompaktseminar NEU 105

Toolbox mentale Gesundheit
Ihre Fragen. Praktische Impulse. Sofort umsetzbare Lösungen NEU 105

Souverän bleiben unter Druck
– Professioneller Umgang mit aggressivem und respektlosem Verhalten NEU 106

Arbeitsbelastung souverän meistern!
Gelassen und lösungsorientiert im beruflichen Alltag – Grundseminar NEU 106

Mentale Ermüdung – und der Weg zurück aus der Falle NEU 107

Standfest im Gegenwind: Rollenbewusstsein stärken und psychologische Sicherheit gewinnen
– Klar bleiben, auch wenn die Wellen hochschlagen 107

Selbstfürsorge – Basis für ein gesundes und erfülltes Leben 107

Die Anfragen nehmen kein Ende- Umgang mit Dauerbelastung 108

Stressfreies Sehen und entspannter Blick am Bildschirm Arbeitsplatz 108

Schenke dir Selbst Wert – Ernte wertvolle positive Gesundheit 108

Transfer-Webinar zu PA-27-243248
Schenk dir Selbst Wert – Transfertag 109

Entschleunigung im hektischen Berufsleben: Mit Qigong die innere Balance stärken NEU 109

Energie tanken im Arbeitsalltag – widerstandsfähig und kraftvoll! 109

Beweglich bleiben im sitzenden Arbeitsalltag – Bewegungszentriert Energie aufladen! 110

Fühl Dich gut Dein Leben lang
Mit den »Big Five« ganzheitlich Gesundheit und Resilienz stärken (Webinar) 110

Gesund bleiben im Beruf – dem Burnout vorbeugen (Webinar) 110

Emotionale Intelligenz – gesund mit sich und anderen umgehen 111

Wenn der Kopf nicht abschaltet und der Körper erschöpft bleibt.
Gesunder SCHLAF als Schlüssel zu Regeneration, Selbstregulation und Resilienz. NEU 111

Raus aus dem Gedankenkarussell! –
Strategien für inneres Gleichgewicht und Fokus 112

Der 60-Sekunden-Reset – Stress abbauen zwischendurch 112

Keep cool – Anti-Ärger Strategien 112

Mentale Fitness und Gesundheit 113

Nie wieder müde! Leistungsfähig und gesund bleiben 113

Mach's dir leicht, sonst macht's dir keiner – Resilienztraining 113

Selbstbewusst NEIN – Sagen: den Bambi-Reflex durchbrechen (Webinar) NEU

www.bvs.de/18708

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die sich mit ihrem vollen Potential einbringen und gleichzeitig gut auf Ihre Grenzen achten möchten.

INHALT Web-Vormittag findet am 4 Mai 27 statt und der Transfer-Web-Vormittag am 11 Mai 27 jeweils von 9 bis 12 Uhr 30. // - Warum „Nein sagen" so schwerfällt? – Unbewusste Muster und ihre Auswirkungen – Was sind die Antreiber, die mein Verhalten im Alltag steuern? – Schutzmechanismen unseres Autonomen Nervensystem: Der Bambi-Reflex (Fawning) – das Risiko, ständig allen gefallen zu wollen – Eigene Bedürfnisse wahrnehmen und dafür sorgen, dass sie erfüllt werden – Freundlich, klar und konsequent kommunizieren – Grenzen setzen ohne Angst vor Ablehnung – Mehr innere Ruhe, Selbstwert und persönliche Effektivität – Transfer: Minischritte zum unmittelbaren umsetzen – Transferreflexion: Umgang mit den ersten Hürden und Vertiefung der neuen Reaktions- und Handlungsweisen

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05. bis 11.05.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243271 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Körpersprache und Gefühle lesen – Mit Menschenkenntnis mehr erreichen

www.bvs.de/15409

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die Ihre emotionale Kompetenz stärken möchten, indem Sie ihre Menschenkenntnis ausbauen.

INHALT - Wofür sind meine Emotionen hilfreich? – Wie bin ich besser in Kontakt mit anderen durch beobachten und einfühlen? – Wie lassen sich Gefühle anhand von Mimiken und Körperhaltungen deuten? – Wie kann ich meine und die Reaktionen anderer besser verstehen? – Was motiviert und unterscheidet Menschen voneinander und wie können Sie mit diesem Wissen gezielt(er) auf andere eingehen? – Sympathie oder: Muss ich mit jedem können? – Wie reagiere ich für mich stimmig und erhöhe dadurch meine Zufriedenheit? – Wie lassen sich Konflikte durch bessere Menschenkenntnis reduzieren? – Wie kann ich das neu erworbene Wissen mit Hilfe verschiedener Gesprächstechniken sofort in die Praxis umsetzen?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 28.09.2027	Furth	Nr. PA-27-243280 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Effektive Kommunikation am Telefon

www.bvs.de/15071

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit häufigen Telefonkontakten

INHALT - Das Besondere der Kommunikation am Telefon – Der Ablauf eines professionellen Telefonats – Hilfen und Techniken für die zielorientierte Gesprächsführung am Telefon – Umgang mit schwierigen Gesprächen, Konflikten und Beschwerden – Umgang mit Stress und stimmlicher Belastung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09. bis 17.09.2027	Lauingen	Nr. PA-27-243265 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Telefonieren mit aufgebrachten Anrufern NEU

www.bvs.de/18718

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die häufiger mit Beschwerden bzw. herausfordernden, unhöflichen oder aggressiven Gesprächspartner/innen am Telefon zu tun haben.

INHALT - Was Konflikte am Telefon erzeugen kann – Die innere Einstellung zu sich und dem Anrufer – Einen guten Kontakt zum Gesprächspartner herstellen – Sich in die Lage des anderen hineinversetzen und diese im Gespräch berücksichtigen – lösungsorientiert vorgehen – Reizworte vermeiden, positiv formulieren – Die Vorteil-Nutzen-Argumentation – Mit häufigen unfairen Taktiken umgehen – professionell auf persönliche Angriffe reagieren – Die Stimme gezielt einsetzen

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.06.2027	München	Nr. PA-27-246399 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Gewinnen mit sozialer Kompetenz

www.bvs.de/15358

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit anderen Menschen erweitern und erfolgreicher einsetzen wollen.

INHALT - Die eigene Rolle definieren und positiv wahrnehmen – Sich den eigenen Stärken bewusst werden – Meinen Beitrag im Team weiter stärken – Gespräche gewinnbringend führen – Konfliktpotenzial erkennen und entschärfen – In Stresssituationen handlungsfähig bleiben – Persönliches Verhaltensrepertoire erweitern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 20.04.2027	Dießen	Nr. PA-27-243266 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Gut sprechen – Sicher auftreten
Sprache und Stimme im dienstlichen Alltag

www.bvs.de/14459

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die in ihrem dienstlichen Alltag viel sprechen müssen.

INHALT - Körperhaltung und Körpersprache und ihre unterstützende Wirkung für die Stimme – Atmung als Motor – die optimale Atmung – Anstrengungen beim Sprechen vermeiden – Gutes Artikulieren: Voraussetzung für verständliches Sprechen – Motivierende und überzeugende Art des Sprechens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07. bis 06.07.2027	Obing	Nr. PA-27-243268	Seminar	500,00 €
13.10. bis 14.10.2027	Furth	Nr. PA-27-243269	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

„Wie wirke ich wirklich?“ Selbst- und Fremdwahrnehmung als Schlüssel zur professionellen Präsenz NEU

www.bvs.de/18450

ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte sowie Verwaltungsmitarbeitende, die ihre Wirkung auf andere besser verstehen und gezielt weiterentwickeln möchten – insbesondere für Menschen mit Präsentations-, Besprechungs- oder Führungsverantwortung.

INHALT - Eigene Außenwirkung erkennen und gezielt reflektieren – Unterschiede zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung verstehen – Nonverbale Signale und Körpersprache bewusst einsetzen – Feedback als Entwicklungsinstrument aktiv nutzen – Kommunikationsstil analysieren und wirksam gestalten – Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen verbessern – Konkrete Ansatzpunkte für persönliche Weiterentwicklung zur persönlichen Wirkung formulieren

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10.2027	München	Nr. PA-27-243270 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Klar kommunizieren via Telefon und E-Mail – Erfolgreiches Miteinander ohne Blickkontakt

www.bvs.de/16235

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die Ihre kommunikativen Kompetenzen via Telefon und E-Mail noch weiter ausbauen wollen, um effizienter zu kommunizieren.

INHALT - Wahrnehmungskanäle – Herausforderungen für Wort & Schrift – Hör- und Sichtbares & Verborgenes – Das Fundament der Botschaften – Interpretation & „Du weißt schon“ – Fallen im Wahrnehmungstunnel – Senden und Empfangen auf dem Prüfstand – Stimme, Wortwahl & Co – klare Kommunikation am Telefon – Telefon oder E-Mail – Die Qual der Wahl – E-Mail-Knigge – kurz, klar & sparsam – Erreichbarkeit & Stille Stunden – Der Spagat zwischen Service und Abgrenzung

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04.2027	München	Nr. PA-27-243272 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Wir sind Profis – Erfolgreich im Bürgerkontakt

www.bvs.de/16840

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die regelmäßig Parteiverkehr haben.

INHALT - Erwartungen des Bürgers – Arten von Bürgern – Einschätzung von „Bürgertypen“ und Ärger vermeiden – Motivation – Umgangsformen – Respektvoller Umgang mit dem Bürger – Ausdrucksweise und Gesprächsführung – Erwirkung eines positiven Eindrucks beim Kunden – Ehrlichkeit bei Fehlern und Schäden – Umgang mit Reklamationen – Professionalität trotz Termindruck – „Blickkontakt und Lächeln“ – Sauberes Arbeiten – Bürgerzufriedenheit herstellen – Praktische Fallbeispiele

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10.2027	München	Nr. PA-27-243273 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Miteinander arbeiten heißt miteinander kommunizieren

www.bvs.de/18182

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die ihre kommunikativen Fähigkeiten verbessern wollen.

INHALT - Grundlagen der Kommunikation – Vier Seiten der Kommunikation – Körpersprache – Wie wirke ich? – Der eigene Kommunikationsstil – Gespräche führen – Fragetechniken – Ich und Du Botschaften – Aktives Zuhören – Das Kritikgespräch – Feedback geben und nehmen – Praktische Übungen

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06.2027	München	Nr. PA-27-243274 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Schwierige Gespräche erfolgreich führen – Webinar

www.bvs.de/16950

ZIELGRUPPE Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die durch wirkungsvolle Kommunikation in Gesprächen, entspannter und effektiver agieren wollen.

INHALT - Grundstruktur eines Gespräches – Vorbereiten als Grundlage des Erfolges – Eigene Fallstricke in der Kommunikation erkennen und optimieren – Schwierige Gespräche in 5 Schritten meistern – Verschiedene Gesprächssituationen trainieren – In 60 Sekunden zum Ziel: Der Elevator Speech

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.05.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243285 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

Einführung in die Welt von NLP – klarer kommunizieren, denken, verstehen NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18713

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die klarer und zielgerichteter kommunizieren möchten.

INHALT - Geheimnis guter Kommunikatoren – Aufbau guter Beziehungen zum Gegenüber – Das NLP-Kommunikationsmodell – Trainieren der Wahrnehmungskanäle – Feedback-Modell und Zielerreichung – Basis-Techniken zum mentalen Training und zur Ressourcen-Aktivierung

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06. bis 25.06.2027	Utting	Nr. PA-27-246444 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Vertiefung in die Welt von NLP NEU

Aufbauseminar
www.bvs.de/18714

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Führungskräfte aus allen Bereichen, die bereits am Grundseminar „Einführung in die Welt von NLP – klarer kommunizieren, denken, verstehen“ teilgenommen haben.

VORAUSSETZUNG Teilnahme am BVS Grundseminar: „Einführung in die Welt von NLP – klarer kommunizieren, denken, verstehen“

INHALT - Eigene Gedanken-/ Verhaltens- und Sprachmuster entlarven und verändern – Der Einfluss des Unterbewusstseins auf unser tägliches Denken und Handeln – Das Metaprogramm: Gezielte Sprachmuster erkennen und einsetzen – Die „Firewall in Gesprächen“: in schwierigen Gesprächen ruhig und gelassen bleiben – Arbeit mit dem Unterbewusstsein: Ressourcen und Potenzialaktivierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11. bis 23.11.2027	Utting	Nr. PA-27-246447 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Spannungen im Bürgerkontext – gekonnt deeskalieren und Lösungen finden NEU

www.bvs.de/18709

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die im Bürgerkontakt mit Spannungen und aufkommenden Konflikten souveräner umgehen möchten, die einerseits klare Vorgaben kommunizieren müssen und in dem einen oder anderen Fall Lösungsspielräume zulassen können

INHALT - Selbstreflexion: eigene Denk- und Kommunikationsverhalten – Rollenklarheit gewinnen – Raum schaffen für offene Gespräche und wertfreies zuhören – Einführung in eine lösungsorientierte Gesprächsvorbereitung und -führung mit praktischen Übungen – Einen sorgsamen, eleganten und klaren Sprachgebrauch etablieren – Deeskalieren durch eine fragende Haltung

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10.2027	München	Nr. PA-27-246323 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen

Grundseminar

www.bvs.de/15069

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die souveräner mit schwierigen Gesprächen umgehen möchten.

INHALT - Ruhig und gelassen bleiben – Wie kann ich aufgebrachte Gesprächssituationen beruhigen? – Wie kann ich ein Gespräch zielgerichtet nach Gesprächsphasen führen? – Welche Gesprächstechniken gibt es? Wie setze ich sie richtig ein? – Vertiefen mit praktischen Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. PA-27-243275 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen – noch sicherer werden

Aufbauseminar

www.bvs.de/16847

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus allen Bereichen der Verwaltung, die bereits am Grundseminar „Schwierige Gespräche führen“ teilgenommen haben.

INHALT - Bedürfnisse und Interessen erkennen – Umgang mit Aggressionen/ Angemessen auf Gegenargumente reagieren – Kritische Situationen entschärfen – Vertiefung von Gesprächstechniken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.11. bis 30.11.2027	Furth	Nr. PA-27-245216 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Deeskalation – professionell reagieren in eskalierenden Gesprächssituationen

Kompaktseminar
www.bvs.de/15043

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit häufigem Kontakt, die mit grenzüberschreitenden Verhalten konfrontiert sind.

INHALT - Vermittlung von Grundlagen der gewaltfreien Kommunikation und Gesprächsführung – Aufzeigen von Eskalationsphasen und -dynamiken – Kommunikations- und Deeskalationstechniken in verschiedenen Eskalationsphasen – Präventives Konfliktmanagement zur Steigerung des individuellen Reaktionsrepertoires

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 15.06.2027	Furth	Nr. PA-27-243276 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	545,00 € 65,00 € 71,00 €

Mehr Schutz durch professionelles Deeskalationsverhalten und strukturelle Sicherungsmaßnahmen NEU

Kompaktseminar
www.bvs.de/18492

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die im Bürgerkontakt mit aggressiven und grenzüberschreitendem Verhalten konfrontiert sind und sich dagegen besser schützen möchten.

INHALT - Interventions- und Präventionsmöglichkeiten und -grenzen – schwierige Situationen gezielt wahrnehmen und steuern – Warnsignale erkennen, Risikoeinschätzung – deeskalierenden Maßnahmen ergreifen – Umgang mit Gewaltandrohung und körperlichen Übergriffen – Selbst- und Fremdwahrnehmung, Körpersprache – das eigene Kommunikations- und Konfliktverhalten optimieren – Sicherheit am Arbeitsplatz – Sicherheitskonzept – Notfallpläne – Vorgehen in unterschiedlichen Notsituationen – rechtliche Handlungs- und Unterstützungsmöglichkeiten – Umgang mit Cybermobbing, Hassangriffen im Internet und per Mail – Nachsorge und Psychohygiene

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10. bis 12.10.2027	Furth	Nr. PA-27-245210 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	545,00 € 65,00 € 71,00 €

Wenn Gespräche emotional werden – souverän kommunizieren: Wie das Nervensystem Gespräche steuert und wie Sie handlungsfähig bleiben. NEU

www.bvs.de/18479

ZIELGRUPPE Alle, die emotionale Gespräche souverän führen und handlungsfähig bleiben möchten.

INHALT Die meisten Menschen wissen, was gute Kommunikation ausmacht: Sachlich bleiben, wertschätzend sein, um Klärung bemühen. Und trotzdem entstehen immer wieder Situationen, in denen Gespräche festfahren: Ein Hinweis wird als Vorwurf verstanden. Kritik löst Rechtfertigung aus. Informationen werden gehört, aber nicht angenommen. Themen werden vermieden statt geklärt. Nach Gesprächen bleibt ein ungutes Gefühl zurück. Warum? Der entscheidende Faktor liegt eine Ebene tiefer: Unser Nervensystem reagiert zuerst auf Sicherheit oder Gefahr — nicht auf Argumente. Ob ein Gespräch gelingt, entscheidet sich deshalb oft bereits in den ersten Sekunden: am Tonfall, Tempo, Blickkontakt, inneren Druck oder innerer Ruhe. ERST DANACH WIRKEN WORTE. Im Seminar wird an genau diesen Ebenen gearbeitet. Die Teilnehmenden schärfen ihre Wahrnehmung, lernen ihren inneren Zustand bewusst zu regulieren und übertragen dies unmittelbar in ihre Gesprächsführung. Darauf aufbauend werden passende Kommunikationsmethoden eingesetzt – sodass Verständigung auch in anspruchsvollen Situationen möglich wird.

HINWEIS Optional kann im Rahmen des Seminars der Zustand des Nervensystems mittels Biofeedbacks gemessen werden: während es Seminars in einer Echtzeit-Kurzmessung, vor dem Seminar mit einer Langzeitmessung. Auf Wunsch wäre eine individuelle eine 48-h-HRV-Messung vor dem Seminar mit Führen eines Tagebuches zu ihrer Kommunikation vereinbar mit der Lehrbeauftragten. Diese zusätzliche Leistung kostet pro Teilnehmenden 300 Euro ist nicht in den Seminargebühren enthalten, sonder direkt abzurechnen. Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 13.04.2027	Landsberg	Nr. PA-27-244900	Seminar	525,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Konfliktsituationen konstruktiv und kompetent meistern

www.bvs.de/18099

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die nachhaltig ihre Konfliktbewältigungsstrategien verbessern wollen.

INHALT - Konfliktursachen und Entwicklungen – Mut zum Konflikt – Verschiedene Konfliktbewältigungsstrategien – Nützliche Elemente aus der Mediation – Konstruktive Konfliktbewältigung als Chance für Veränderungen – Methoden, um der Eskalation von Konflikten vorzubeugen – Exemplarische Fallbearbeitung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 16.03.2027	Utting	Nr. PA-27-243277	Seminar	500,00 €
04.11. bis 05.11.2027	Neustadt	Nr. PA-27-243278	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Paroli bieten- vertreten Sie selbstbewusst Ihre Position

www.bvs.de/18100

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die in Gesprächen souveräner auftreten möchten.

INHALT - Auch bei Stress souverän bleiben – Eigene Gesprächsblockaden überwinden – Die richtige Antwort geben – Grenzen etablieren: Höflich, aber bestimmt – Gespräche wieder in vernünftige Bahnen lenken – Die eigene Position überzeugend darstellen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10. bis 08.10.2027	Furth	Nr. PA-27-243282	Seminar	500,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Schlagfertigkeitstraining – Gekonnt kontern und rhetorisch überzeugen

www.bvs.de/18095

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die sich bisher darüber geärgert haben, dass ihnen die besten Antworten immer erst hinterher eingefallen sind.

INHALT - Rhetorische Grundlagen – Stärken-Schwächen-Analyse – Ausstrahlung: Sicherheit – Fragetechniken – Einwände gekonnt entkräften – Angriffsfläche reduzieren und optimal reagieren – Souveräner Umgang mit Stresssituationen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 13.04.2027	Bad Wörishofen	Nr. PA-27-243283	Seminar	500,00 €
07.10. bis 08.10.2027	Lauingen	Nr. PA-27-243284	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Feedback-Gespräche und Kritik-Gespräche gekonnt führen – Webinar

www.bvs.de/17675

ZIELGRUPPE Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die durch gut angewendete Technik erfolgreicher und wirkungsvoller agieren möchten.

INHALT - Struktur eines Feedback-Gespräches – Vorbereiten als Grundlage des Erfolges – Eigene Fallstricke in der Kommunikation erkennen und optimieren – Kritikgespräche wirkungsvoll führen – Verschieden Gesprächssituationen trainieren – Feedback aus der Gruppe/ Selbstbild/ Fremdbild

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243286	Seminar	180,00 €
		(4 UE à 45 Min.)		

Konflikte: Was tun mit den „Roten Knöpfen?“ Alte Muster erkennen und verändern – Emotionen in den Griff bekommen (Webinar)

www.bvs.de/17676

ZIELGRUPPE Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Kommunikation bewusst gestalten und verfeinern möchten.

INHALT - Impulsvortrag zur Ursache und Entstehung von Konflikten mit dem Transaktionsanalyse-Model – Eigene Anteile entdecken – Eigene Themen bearbeiten – Sofortige Lösungsansätze für den Alltag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243287	Seminar	180,00 €
		(4 UE à 45 Min.)		

Frauenseminar: Selbstbewusst und sicher Auftreten (Webinar)

www.bvs.de/17677

ZIELGRUPPE Mitarbeiterinnen, die sich mit eigenen Mustern und Glaubenssätzen auseinandersetzen möchten. Durch Ihre Selbstreflexion verwandeln Sie diese in kraftvolle Aussagen zur Stärkung Ihres selbstbewussten Auftretens.

INHALT - Glaubenssätze erkennen – Glaubenssätze umformulieren in kraftvolle Souveränitätsanker – Transaktionsanalyse und deren Aussagen – Rhetorische Hilfsmittel kennen und anwenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243288	Seminar	230,00 €
		(6 UE à 45 Min.)		

Gedächtnis- und Konzentrationstechnik

www.bvs.de/18097

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus allen Bereichen

INHALT - Aufbau, Wirkungsweise und Funktion des Gehirns – Konzentrationsvermögen: Aufnahmefähigkeit und Lernmotivation erhöhen – Lerntechniken kennen und anwenden: Assoziation, Phantasie und bildhaftes Denken; Anwendung der Memotechniken – Merkfähigkeit steigern – Erinnerung und Wiedergabe

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. PA-27-243297 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Mein Beruf, meine Familie und ich – Frauen im Spannungsfeld von Erwartungen, Herausforderungen und dem Wunsch nach Balance

www.bvs.de/18482

ZIELGRUPPE Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung, die Ihre Prioritäten zwischen Beruf, Familie und ihren eigenen Bedürfnissen neu ausrichten möchten.

INHALT - Wer bin ich – und wie beeinflusst mein Selbstbild mein Verhalten und meine Entscheidungen? – Welche Rollen fülle ich derzeit beruflich und privat aus? – Wie gehe ich mit meinem Energiehaushalt um? Was gibt mir Kraft – was raubt mir Energie? – Was kann ich im Alltag tun , um meine Ressourcen zu pflegen, um Erschöpfung vorzubeugen? – Wie bleibe ich selbstgesteuert trotz größerer Aufgabenfülle als verfügbare Zeit?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Utting	Nr. PA-27-243296 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	560,00 € 130,00 € 111,50 €

Zeitmanagement, das den Arbeitsalltag wirklich erleichtert - Mit Fokus, Klarheit und den richtigen Prioritäten NEU

www.bvs.de/18716

ZIELGRUPPE Mitarbeitende der öffentlichen Verwaltung, die ihren Arbeitsalltag erleichtern möchten.

INHALT - Die eigene Zeit bewusst gestalten statt sich vom Arbeitsalltag treiben zu lassen – Prioritäten sicher setzen und Entscheidungen erleichtern – Den Fokus auch bei Unterbrechungen behalten – Zeitdiebe erkennen und wirksam reduzieren – Methoden des Zeit- und Selbstmanagements gezielt einsetzen – Den eigenen Arbeitsstil reflektieren und weiterentwickeln – Kommunikation nutzen, um Zusammenarbeit effizient zu gestalten – Persönliche Strategien für mehr Struktur und Gelassenheit entwickeln – Praxistransfer anhand eigener beruflicher Fragestellungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07.2027	München	Nr. PA-27-246452 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Besser organisiert am Arbeitsplatz NEU

www.bvs.de/18493

ZIELGRUPPE Mitarbeitende einer Verwaltungsbehörde, die Werkzeuge und Vorgehensweise an die Hand bekommen möchten, um Hektik und Stress zu reduzieren.

INHALT - Stärken erkennen: Was läuft gut? Worin möchten wir besser werden? – Kreis des Einflusses: Was können wir verändern? – Wertschöpfen & verschwenden: Lean betrachtet – Ordnen & strukturieren am Arbeitsplatz mit 5 S – Planen & organisieren: Wie verbessern? – Fokussieren & konzentrieren: Effektives arbeiten fördern – Pausen & durchatmen: Regenerierendes zwischendurch – Verbinden & zusammenarbeiten: Die wichtigsten Regeln für die Kommunikation im Team TRANSFER: erste Schritte umsetzen: Was will besonders angewendet und geübt werden?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.11.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-245211 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Kreatives Zeit- und Selbstmanagement (Webinar)

www.bvs.de/17741

ZIELGRUPPE Alle Mitarbeitenden, die im Hinblick auf die zunehmende Arbeitsbelastung ihre eigenen Möglichkeiten für den kreativen Umgang mit ihrer Zeit erkennen und optimal ausnutzen wollen.

INHALT - Grundvoraussetzungen für erfolgreiches Zeitmanagement – Individuelle Zeitplanmodelle – Das ABC-plus-Modell – Prioritäten erkennen, setzen und realisieren – Umgang mit C-Aufgaben – Stresstypen-Test – Umgang mit Belastung, eine Typfrage – Persönliche Stressoren Analyse – Zeitfallen erkennen und Gegenstrategien entwickeln – Tagesprofil und persönliche Leistungskurve – Antreibermodell der Transaktionsanalyse – Analyse und Korrekturen der individuellen Stärken und Schwächen – NEIN-Sagen und Ressourcen orientiertes Verhalten – Wahrnehmung – Ursachen für Burnout

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243298 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Erfolg beginnt mit dem ersten Schritt – wie Sie innere Prozesse in Bewegung bringen NEU

Kompaktseminar
www.bvs.de/18705

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Führungskräfte aus allen Bereichen

INHALT - Zusammenhang von Körper und Geist/ Mindset verstehen – Wie innere Prozesse entstehen und wie sie durch äußere Bewegung beeinflusst werden können – Praktische Methoden aus der Physiotherapie zur Aktivierung und Regulation des Körpers und somit auch des Geistes, z.B. bei Antriebslosigkeit oder Stress – Grundlagen wirksamer Zielorientierung und mentaler Klarheit – Techniken zum Erkennen und Unterbrechen von inneren Blockaden und festgefahrenen Denk- und Verhaltensmustern – NLP-basierte Impulse zur Ressourcenaktivierung und Zielausrichtung – Strategien, um Motivation stabil aufzubauen und zu halten – Transfer: Verbindung von innerer Haltung und äußerer Umsetzung im Alltag

HINWEIS Bequeme Alltagskleidung, die Bewegungsspielraum erlaubt, bitte anziehen. // Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07. bis 27.07.2027	Utting	Nr. PA-27-246138 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	545,00 € 65,00 € 71,00 €

Wirksames Selbst- und Zeitmanagement mit Mentaltechniken und KI Unterstützung (Webinar 1. u 2. Juni 26 von 8 bis 16.30)

www.bvs.de/18484

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung Bayerns, die ihre Selbstorganisation, Effektivität, Effizienz, sowie Ihre Resilienz im Verwaltungsalltag stärken wollen – unter Einsatz wirksamer psychologischer Selbstmanagementtechniken und zukunftsorientierter KI-Werkzeuge.

VORAUSSETZUNG Für das eigenständige ausprobieren Lizenzen für einen freien Zugang zu folgenden Anwendungen: Claude, Chat-GPT-Modelle, Notion usw. Die Liste der tatsächlich notwendigen Anwendungen erhalten Sie ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn per Mail zugesandt. Sofern Sie dies in den digitalen Arbeitsumgebung durchführen wollen, klären Sie bitte im Vorfeld die Voraussetzungen hierfür mit Ihren IT-Verantwortlichen, um entsprechende Tool verfügbar zu haben.

INHALT PSYCHOLOGISCHE GRUNDLAGEN WIRKSAMER SELBSTSTEUERUNG: – NLP-Strategien zur Veränderung von Zeitwahrnehmung, Handlungsfokus und Emotionen – Achtsamkeitstechniken zur Förderung von Klarheit, Präsenz und Wachheit im Arbeitsalltag -Typische „Zeitfresser" und Reaktionsmuster in Verwaltungskontexten erkennen und positiv beeinflussen -Wirksame Ziele setzen und diese effektiv erreichen DIGITALE ENTLASTUNG MIT INTELLIGENTER KI UNTERSTÜTZUNG: – Einführung in KI-Tools für das persönliche Aufgabenmanagement, Priorisierung, Wissensmanagement, … (Notion AI, Notebook LM, o.ä.) – Praxisbeispiel: KI-gestützte Protokollführung in Besprechungen mit Transkriptions-KI (Bliro, Claude, ChatGpt), Prompts für Besprechungsoptimierung, Bescheide in einer Barriere freien / leichten Sprache. – Effiziente Tages- und Wochenstruktur mit digitalem Begleit-Coach Prozesse automatisieren – Fokus bewahren: – Use Cases: Ablaufoptimierung von wiederkehrenden Verwaltungsroutinen durch Chatbots oder KI-Agenten (z.B. Terminvergabe, Bürgeranfragen, interne Anleitungen, o.ä.) – Übungen zur KI-gestützten Aufbereitung/Bearbeitung von Praxisfällen – mit strukturierten Datenbank basierten KI Systemen wie Perplexity o.ä. – Welche eigenen Abläufe lassen sich ggf. vereinfachen oder automatisieren? – Transferunterstützung mit Mentaltechniken und eigenem ChatBot (Hinweis: Die KI Tools werden ca. 4 Wochen vor dem Webinar aktualisiert.)

HINWEIS Transferunterstützung findet am 6 Juli 2027 von 13 bis 15.30 statt 2,5 Stunden Follow-UP-Webinar zur Reflexion eigener Erfolge im Alltag (welche Mentaltechniken, welche KI Tools haben sich im Alltag der teilnehmenden Führungskräfte und Mitarbeiter bewährt? Welche Fragen, Herausforderungen und Wünsche haben sich ggf. neu ergeben? Wie lassen sich diese beantworten/ lösen/ erfüllen? Welche hilfreichen Tipps und Tools für den Alltag wären noch möglich?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.06. bis 06.07.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243290 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	560,00 €

Psychologische Menschenkenntnis – Grundlagen menschlicher Zusammenarbeit verstehen und gestalten

www.bvs.de/18711

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die im Arbeitsalltag mehr psychologische Sicherheit gewinnen möchten.

INHALT - Psychologische Sicherheit verstehen – Grundvoraussetzung für stabile und konstruktive Zusammenarbeit – Menschliche Wahrnehmung und Denkprozesse – Wie Interpretationen, Denk- und Bewertungsmuster entstehen? – Eigene und fremde Verhaltensmuster erkennen und einordnen – Überblick zu Persönlichkeitsmodellen – Emotionen im Arbeitsalltag – Wie Gefühle Entscheidungen und Zusammenarbeit beeinflussen? – Typische Kommunikationsherausforderungen – Psychologische Wirkmechanismen verstehen und Missverständnisse vermeiden – Motivation, Werte und innere Antreiber – Was Leistungsbereitschaft und Engagement fördert? – Transfer in den Berufsalltag – Anliegen konkret umsetzten beginnen, Praxisbeispiele und Reflexionsübungen

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.06. bis 18.06.2027	Furth	Nr. PA-27-243292 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Discover your Best – gestärkt durch Positive Psychologie (Webinar)

www.bvs.de/17944

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die sich für positive Psychologie interessieren

INHALT - Grundzüge der positiven Psychologie – Konzept der 24 Charakterstärken kennenlernen und eigenen Stärken herausfinden – Werkzeuge und Strategien, um Ihre Stärken im beruflichen Alltag „auf die Straße zu bringen" und bestmöglich einzusetzen – Persönliche Bestleistung durch Flow: Wie Sie in den Flow kommen und Flow-Erlebnisse im Berufsleben finden und ausbauen – Positive Kommunikation: die Grundzüge der lösungs- und ressourcenorientierte Kommunikation – Reflexion der eigenen Motivation und Werte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243293 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	315,00 €

Souverän sein leicht gemacht – Der Code für die 7 Kräfte Ihre Persönlichkeit (Grundseminar)

Intensivseminar
www.bvs.de/17423

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die ihre volle Kraft in ihr berufliches Tun einbringen möchten, die ihre eigene Persönlichkeit und eine klare Positionierung als Schlüssel für beruflichen Erfolg stärken wollen.

INHALT - Was unsere Souveränität ausmacht – Die 7 Kräfte des souveränen Handelns – Lösungsorientiert mit sich selbst umgehen – Sich einen Übungsweg bauen – Wie Souveränität immer wieder gelingt

HINWEIS In der Seminargebühr ist das Buch: „Einfach souverän werden: Der Code für die 7 Kräfte Ihrer Persönlichkeit" enthalten. Dieses Intensiv-Seminar beinhaltet eine individuelle 60 minütige Nachbesprechung mit der Referentin zu Ihren Themen und verstärkt damit die Umsetzung Ihrer Vorhaben. Termine hierzu werden im Seminar individuell vereinbart.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.03. bis 25.03.2027	Utting	Nr. PA-27-246185 (25 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	820,00 € 195,00 € 153,00 €

Souverän handeln in der Verwaltung - Die 7 Kräfte Ihrer Persönlichkeit vertiefen (Vertiefungsseminar)

Intensivseminar
www.bvs.de/18706

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Führungskräfte in der Verwaltung, die ihre persönliche Souveränität stärken und ihre Handlungskompetenz in herausfordernden Situationen weiterentwickeln möchten.

INHALT - Reflexion bisheriger Erfahrungen und persönlicher Entwicklung – Was stärkt bereits heute Ihre Souveränität? – Umgang mit Situationen, die Sie aus dem Gleichgewicht bringen – Die 7 Kräfte souveränen Handelns gezielt vertiefen – Handlungsspielräume erkennen und aktiv nutzen – Innere Haltung festigen und Belastbarkeit stärken – Mit schwierigen Rahmenbedingungen konstruktiv umgehen – Souveränität im Alltag immer wieder neu herstellen

HINWEIS Idealerweise haben Sie am Grundseminar teilgenommen. Ergänzt wird das Seminar mit dem Buch: „Einfach souverän werden: Der Code für die 7 Kräfte Ihrer Persönlichkeit" soweit Sie es im Grundkurs noch nicht erhalten haben.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10. bis 06.10.2027	Lauingen	Nr. PA-27-246218 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	695,00 € 130,00 € 114,00 €

Gesundheit beginnt in Bewegung – kleine Veränderungen mit großer Wirkung NEU

Kompaktseminar
www.bvs.de/18719

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Führungskräfte die durch regelmäßige Bewegung im Alltag ihre Gesundheit stärken möchten.

INHALT - Die 30-Sekunden-Regel – Mini-Übungen mit großer Wirkung – Bewegungsmangel erkennen – Alltagsbewegung steigern – Kleine Übungen ohne Sportkleidung – Motivation – Gewohnheiten verändern – Nachhaltige Strategien, um dauerhaft in Bewegung zu bleiben – Persönlicher Bewegungsplan für den eigenen Arbeitsalltag – Persönlicher Bewegungsplan – so gelingt der Transfer in den Arbeitsalltag Webinar findet am 27. April 27 von 9 Uhr bis 16.30 online statt. Transferunterstützung am 23 Juni 27 online von 9 bis 13 Uhr

HINWEIS Transferunterstützung findet am 23 Juni 2027 von 9 bis 13 Uhr online statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.04. bis 23.06.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-246684 (13 UE à 45 Min.)	Seminar	390,00 €

Toolbox mentale Gesundheit Ihre Fragen. Praktische Impulse. Sofort umsetzbare Lösungen NEU

www.bvs.de/18717

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung

INHALT Die Themen orientieren sich an den Fragen und Bedürfnissen der Teilnehmenden. Mögliche Themen sind beispielsweise: Gelassen mit Stress und Belastungen umgehen Konzentration und Fokus stärken Gedankenkarussell unterbrechen Grenzen setzen und Nein sagen Mit schwierigen Gesprächen oder Konflikten besser umgehen Emotionen besser verstehen und regulieren Motivation und Selbstfürsorge stärken Schlaf, Bewegung und Ernährung als unterstützende Faktoren für die mentale Gesundheit Weitere Fragen aus der Runde

HINWEIS Die Toolbox lebt von den Fragen der Teilnehmenden. Eigene Fragestellungen und Herausforderungen sind ausdrücklich willkommen und werden – soweit zeitlich möglich – gemeinsam bearbeitet. Der Schwerpunkt liegt auf der mentalen Gesundheit und psychologischen Strategien für den Arbeitsalltag. Keine Beratung zu Bewegung oder Ernährung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.03.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-246453	Seminar	180,00 €
25.06.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-246589		
01.10.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-246590		
10.12.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-246591 (4 UE à 45 Min.)		

Souverän bleiben unter Druck – Professioneller Umgang mit aggressivem und respektlosem Verhalten NEU

www.bvs.de/18712

ZIELGRUPPE Beschäftigte in öffentlichen Verwaltungen, die im persönlichen, telefonischen oder digitalen Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern, Kundinnen und Kunden oder anderen externen Personen herausfordernde, aggressive oder respektlose Situationen erleben.

INHALT - Entstehung und Dynamik aggressiven oder respektlosen Verhaltens – Frühe Warnsignale und Eskalationsstufen erkennen – Eigene Stressreaktionen wahrnehmen und regulieren – Auch unter Druck klar, ruhig und professionell kommunizieren – Deeskalierende Gesprächsführung und hilfreiche Fragetechniken – Grenzen setzen, ohne die Situation zusätzlich zu verschärfen – Umgang mit Provokationen, persönlichen Angriffen und Drohungen – Nähe und Distanz in schwierigen Begegnungen – Handlungsmöglichkeiten und Grenzen der eigenen beruflichen Rolle – Bearbeitung konkreter Situationen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmenden – Entwicklung persönlicher Handlungs- und Notfallstrategien

HINWEIS Bei Interesse auch als zweitägiges Inhouse-Seminar buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11. bis 09.11.2027	Lauingen	Nr. PA-27-246420 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Arbeitsbelastung souverän meistern! Gelassen und lösungsorientiert im beruflichen Alltag NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18704

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die ihren Stresslevel senken und mit mehr Freude und Leichtigkeit arbeiten möchten.

INHALT 1. Säule: Kognitiv-emotionale Strategien: – Stressverstärkende Muster erkennen und verändern – Aus dem Gedankenkarussell aussteigen – Die inneren Antreiber kennen und nutzen – Grenzen setzen, lernen Nein zu sagen – Konstruktiv und positiv denken 2. Säule: Spannungsregulation: – Spannung regulieren und abschalten können – Entspannungstechniken – Minipausen am Arbeitsplatz – Gesunde Selbstfürsorge 3. Säule: Handlungsstrategien und Verhaltensänderung: – Zeitmanagement und Arbeitsorganisation – Selbstmanagement – Planen und sich kontrollieren – Ziele und Prioritäten setzen; Konzentration auf das Wesentliche – Konstruktiv und lösungsorientiert handeln – Impulse für eine gelassene Kommunikation

HINWEIS Die Bewegungs- und Entspannungsübungen finden verteilt auf die Seminartage statt – Bitte bequeme Kleidung tragen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11. bis 12.11.2027	Utting	Nr. PA-27-245226 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 117,00 €

Mentale Ermüdung – und der Weg zurück aus der Falle NEU

www.bvs.de/18491

ZIELGRUPPE Alle, die sich selbst auf dem Weg in die mentale Ermüdung wähnen oder sich nachhaltig schützen möchten. Personalverantwortliche, die die mentale Gesundheitsvorsorge ihrer Mitarbeitenden im Fokus haben, um vorausschauend Stabilität und Leistungsfähigkeit zu stärken .

INHALT - Ein wachsendes Phänomen: mentale Ermüdung – Die Bedeutung von negativem und positivem Stress – Auslöser: Was passiert in uns? Woran können wir es merken? – Ein konkretes Praxisbeispiel: Viele Faktoren, die zusammen kommen und uns verschleißen; Der Weg zurück – Strategien aus der Falle – Die Trauer- und Veränderungskurve: der zeitliche und emotionale Verlauf der mentalen Ermüdung und Erholung – Wie wir anderen in Ermüdungsphasen beistehen können: aktive Tools und Techniken – Taktiken im Umgang mit künftigen stressigen Situationen – Resilienz-Impulse: Wie wir uns nachhaltig einen Schutz erarbeiten können?

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10.2027	München	Nr. PA-27-245208 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Standfest im Gegenwind: Rollenbewusstsein stärken und psychologische Sicherheit gewinnen – Klar bleiben, auch wenn die Wellen hochschlagen

www.bvs.de/18481

ZIELGRUPPE Mitarbeitende. die im Bürgerkontakt mit hoher Belastung, vielfältigen Anliegen, Kritik oder Widerstand von außen zu tun haben.

INHALT - Klar berufliche Rolle und Aufgaben von der eigenen Person zu unterscheiden – Gewinnen von gesunder Distanz, um Belastungen besser zu bewältigen. – Souveräner Umgang mit psychischem Druck, besonders emotionalen Reaktionen und hohen Erwartungen – Bewusst äußere und innere Grenzen setzen. – Hilfreiche alltagstaugliche Selbstfürsorgeimpulse: kurze Atemübungen, Abstandstechniken – Austausch über konstruktiven Umgang mit Belastungssituationen und negativen Reaktionen – Transfer: Was übe ich in den kommenden Monaten für meine persönliche Psychohygiene und psychologische Sicherheit besonders?

HINWEIS Bei Interesse auch als zweitägiges Inhouse-Seminar buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 19.10.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PA-27-243245 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	525,00 € 65,00 € 71,00 €

Selbstfürsorge – Basis für ein gesundes und erfülltes Leben

www.bvs.de/18180

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen, Mitarbeitende von Personalstellen, Personalratsmitglieder, Gesundheits- und Sicherheitsbeauftragte, alle, die sich für einen gesunden Umgang mit der eigenen physischen und mentalen Gesundheit interessieren.

INHALT Bedeutung der Selbstfürsorge – mehr als nur ein Schaumbad Anzeichen fehlender Selbstfürsorge Belastungsfaktoren im Arbeitsalltag erkennen Achtsame Wahrnehmung der eigenen Bedürfnisse Handwerkszeug der Selbstfürsorge Eigene Stärken erkennen und als Energiequelle nutzen Selbstfürsorge in den Alltag integrieren Self Care als Voraussetzung für gesunde Staff Care im Umgang mit Mitarbeitenden und Kolleginnen und Kollegen

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11.2027	München	Nr. PA-27-243244 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Die Anfragen nehmen kein Ende- Umgang mit Dauerbelastung

www.bvs.de/18079

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die laufend neue Anfrage/Anträge zu bewältigen haben und mit dem andauernden Aufgabendruck besser umgehen möchten

INHALT - Selbsteinschätzung und Erkennen von Stressfaktoren: Welche Faktoren lösen Stress aus und wie gehe ich bisher damit umgehen? – Wie gewinne ich Selbstsicherheit? – Wie auf ungeduldige Bürgerinnen und Bürgern passend reagieren? – Aktiv den Arbeitstag beenden. – Transfer: Was möchte ich künftig in den Alltag einbauen?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. PA-27-243246 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Stressfreies Sehen und entspannter Blick am Bildschirm Arbeitsplatz

www.bvs.de/18476

ZIELGRUPPE Visuell beanspruchte Mitarbeiter (z.B. Bildschirmtätigkeit, Arbeiten im Nahbereich. Mitarbeiter mit visuellen Stress-Symptomen und digitalen Sehbeschwerden wie: Rötung, Brennen, Trockenheit, Doppelbilder, Lichtempfindlichkeit, schnelle Ermüdung der Augen, Kopfschmerzen, Anstrengung beim Sehen, Augenmigräne. Brillenträger und Mitarbeiter, die einer Brille vorbeugen und ihre Augengesundheit unterstützen möchten.

INHALT - Kurze theoretische Einführung – Screening der Augenfunktionen – Entspannungsmethoden für die Augen – Beweglichkeit der Augen – Scharfstellen der Augenlinsen – Zusammenarbeit der Augen und beidäugiges Sehen – Fusion und Gehirnintegration – Ernährung, Licht, Stress und Augen

HINWEIS Nach Möglichkeit am Seminar-Tag keine Kontaktlinsen tragen. Da wir einen Augenspaziergang im Freien planen bitte für entsprechende Kleidung sorgen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07.2027	Augsburg	Nr. PA-27-243247 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Schenke dir Selbst Wert – Ernte wertvolle positive Gesundheit

www.bvs.de/18477

ZIELGRUPPE Beschäftigte und Führungskräfte mit einer hohen Arbeitsbelastung, die gerne einmal auftanken und abschalten wollen. Menschen, die sich selbst und ihre aktuellen Lösungsstrategien und Strategien zum Umgang mit Herausforderungen reflektieren und erweitern wollen. Menschen, die offen sind für neue und moderne Lernmethoden inkl. Meditation.

INHALT Positive Health ist eine umfassendere Sicht auf Gesundheit. Dieser umfassendere Ansatz trägt dazu bei, dass Menschen in der Lage sind, mit körperlichen, emotionalen und sozialen Herausforderungen im Leben umzugehen – und die Verantwortung für ihre eigenen Angelegenheiten zu übernehmen. // - Körperliche Gesundheit – Mentales Wohlbefinden – Sinnhaftigkeit / Sinngebung – Lebensqualität – Partizipation: Soziales Gefüge / Netzwerk – Das tägliche Leben /Zeitmanagement

HINWEIS Transfer-Webinar WEB_PA-27-243249 am 22. Juli 2027 von 9 bis 15 Uhr – den Zugangslink hierzu bekommen Sie gemailt. Die Grafik zur positiven Gesundheit finden Sie unter dem Link: Positive Gesundheit (positive-gesundheit.eu)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 16.06.2027	Utting	Nr. PA-27-243248 (30 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	765,00 € 130,00 € 117,00 €

Transfer-Webinar zu PA-27-243248 Schenk dir Selbst Wert

Transfertag
www.bvs.de/18486

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die an PA-27-243248 Schenk dir selbst Wert teilgenommen haben. (geschlossene Gruppe)

VORAUSSETZUNG Teilnahme am Prasenzseminar PA-27-243248 Schenk dir Selbst Wert vom 14 bis 16 Juni 27

INHALT - Reflexion des bisherigen Umsetzungserfolgs – Umsetzungsherausforderungen meistern – Förderung des weiteren Transfers

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
22.07.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243249 (6 UE à 45 Min.)	

Entschleunigung im hektischen Berufsleben: Mit Qigong die innere Balance stärken NEU

www.bvs.de/18494

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die sowohl leistungsfähiger und gesünder als auch energiereicher sein wollen.

INHALT - Praktisches Üben im Wechsel mit theoretischen Einheiten – Erlernen der „18 Bewegungen des Taiji-Qigong" – Atem- und Entspannungsübungen – Selbstreflexion und Strategien zur Stressbewältigung

HINWEIS Die Qigong-Übungen finden im Stehen oder Sitzen und nach Möglichkeit auch im Freien statt. Bitte bringen Sie bequeme Kleidung für drinnen und draußen mit. Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07. bis 09.07.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PA-27-245225 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Energie tanken im Arbeitsalltag – widerstandsfähig und kraftvoll!

www.bvs.de/18177

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die durch wirkungsvolle Kurzübungen Stress abbauen und neue Energie tanken wollen.

INHALT - Umgang mit Belastungen und Stress – Erkennen der eigenen Stressverstärker – Entwickeln von Maßnahmen gegen Stress – Stärken der inneren Widerstandskraft – Aufbauen der eigenen Ressourcen – Kurzaktivierungsübungen für den Alltag – Entspannungs- und Konzentrationstechniken – Abschalten und Grenzen setzen nach der Arbeit – Persönlicher Energietanken- Werkzeugkoffer

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 19.10.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PA-27-243252 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Beweglich bleiben im sitzenden Arbeitsalltag – Bewegungszentriert Energie aufladen!

www.bvs.de/18173

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die sowohl Ihre Leistungsfähigkeit und Gesundheit stärken, als auch Ihre Energie steigern und erhalten wollen.

INHALT - Vier Handlungsfelder der Gesundheitsförderung – Risikofaktoren und Schutzfaktoren – Vom Wissen zum Handeln – Wie Sie Ihre persönlichen Gesundheitsziele erreichen – Dranbleiben – Innere und äußere Barrieren identifizieren und richtig damit umgehen – Gelassen bleiben und abschalten können – Wege aus dem Stress – Einfache Bewegungsübungen – „Du bist, was du isst" – mehr Energie durch gesundes Essen – Qigong – ein wirksames und einfaches Mittel zur Stressbewältigung

HINWEIS Die Bewegungseinheiten zur Entspannung und Aktivierung finden verteilt über das Seminarprogramm statt. Bitte bequeme Kleidung tragen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10. bis 15.10.2027	Furth	Nr. PA-27-243251 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Fühl Dich gut Dein Leben lang Mit den »Big Five« ganzheitlich Gesundheit und Resilienz stärken (Webinar)

www.bvs.de/17941

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die Ihre Gesundheit erhalten und ihre natürliche Widerstandskraft gegenüber belastenden Situationen stärken möchten

INHALT - Älter werden – was heißt das eigentlich? – Wie Lebensstil, Lebensenergie und Gesundheit zusammenhängen – Resilienz – was die psychische Widerstandskraft im beruflichen und privaten Alltag bedeutet – Wie Sie mit den »Big Five« Ihre Gesundheit und Resilienz stärken

HINWEIS Buch „Fühl dich gut – dein Leben lang! Jung bleiben mit den BIG FIVE" ist in den Seminargebühren enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243253 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Gesund bleiben im Beruf – dem Burnout vorbeugen (Webinar)

www.bvs.de/17738

ZIELGRUPPE Alle Mitarbeitenden, die vorbeugend etwas tun möchten im Hinblick auf die zunehmende Hektik und Arbeitsbelastung und den ständig wachsenden Anforderungen des modernen Lebens.

INHALT - Was ist „Burnout"? Ursachen – Folgen – Hintergrundinformationen – Vermeidung von Stress – Das Arbeitsumfeld: Kommunikation, Arbeitsabläufe und Störfaktoren – Mein persönlicher Aktionsplan"

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.10.2027	Online	Nr. WEB_PA-27-243254 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

Emotionale Intelligenz – gesund mit sich und anderen umgehen

www.bvs.de/18707

ZIELGRUPPE Alle, die Ihre Fähigkeit, Ihre Emotionen zu regulieren, verbessern wollen, um Ihre Gesundheit zu stärken und konstruktive Beziehungen zu pflegen.

INHALT - Grundlagen Emotionaler Intelligenz und ihre Bedeutung für Gesundheit und Zusammenarbeit – Zusammenhang von Emotionen mit mentaler Gesundheit und körperliches Wohlbefinden. – Selbstwahrnehmung: eigene Emotionen, Bedürfnisse und Stresssignale erkennen – Eigenverantwortliche Emotionsregulierung auf Basis der modernen Psychologie und Neurowissenschaften. – Empathie: andere Perspektiven besser verstehen und angemessen reagieren – Beziehungsmanagement: Gespräche konstruktiv, wertschätzend und klar gestalten – Umgang mit emotional herausfordernden Situationen, Konflikten und Belastungen – Praktische Übungen für mehr innere Stabilität, Klarheit und gesunde Kommunikation

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 04.05.2027	Utting	Nr. PA-27-243255 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	525,00 € 65,00 € 71,00 €

Wenn der Kopf nicht abschaltet und der Körper erschöpft bleibt. Gesunder SCHLAF als Schlüssel zu Regeneration, Selbstregulation und Resilienz. NEU

www.bvs.de/18710

ZIELGRUPPE Alle, die ihre Schlafqualität verbessern, morgens erholter aufwachen und stabiler durch den Arbeitsalltag gehen möchten.

INHALT - Schlaf verstehen: Was nachts im Körper und Gehirn geschieht. – Wie Erholung, Gedächtnis, emotionale Verarbeitung und körperliche Regeneration im Schlaf zusammenwirken. – Die 7 Arten der Ruhe – Warum ein aktiviertes Nervensystem das Einschlafen erschwert und weshalb Schlaf nicht erst im Bett beginnt. – Selbstwahrnehmung: Die eigenen Schlaf- und Stressmuster erkennen. – Welche Gedanken, Gewohnheiten, inneren Antreiber und Tagesroutinen den Schlaf unterstützen oder stören. – Selbstregulation statt Schlafdruck – Schlaffreundliche Tages- und Abendroutinen entwickeln. – Persönlicher Transfer in den Alltag: Entwicklung eines individuellen Schlafplans mit konkreten Maßnahmen.

HINWEIS Bitte eine Isomatte und Decke mitbringen. Optional kann im Rahmen des Seminars in einer Echtzeit-Kurzmessung der Zustand des Nervensystems mittels Biofeedback gemessen werden. Als zusätzliche Leistung besteht die Möglichkeit, vor dem Seminar eine individuelle 48-Stunden-HRV-Messung (Herzratenvariabilität) in Kombination mit einem Kommunikationstagebuch durchzuführen. Die Durchführung und Auswertung dieser individuellen Messung erfolgt in Abstimmung mit der Lehrbeauftragten. Diese zusätzliche Leistung kostet 300 Euro pro teilnehmender Person und ist nicht in den Seminargebühren enthalten. Die Abrechnung erfolgt separat direkt mit der Lehrbeauftragten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.05. bis 25.05.2027	Neustadt	Nr. PA-27-246377 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	525,00 € 65,00 € 71,00 €

Raus aus dem Gedankenkarussell! – Strategien für inneres Gleichgewicht und Fokus

www.bvs.de/18178

ZIELGRUPPE Alle, die lernen wollen, ihre Gedanken zu steuern, um Gelassenheit wie Klarheit zu fördern und Stress zu reduzieren.

INHALT - Schärfung Ihrer Wahrnehmung und wirkungsvolle Techniken, ihr Gedankenkarussell zu unterbrechen. – Loslassen nicht zielführender Gedanken für ein ausgeglichenes und fokussiertes Leben. – Förderung positiver geistiger Aktivitäten, um inneres Kopfkino in positive Bahnen zu lenken. – Stärkung der Selbstregulation. – Effektive Strategien zur Lenkung Ihrer Gedanken und gezielten Nutzung Ihrer Energie. – Unterstützende Achtsamkeitspraktiken, körpertherapeutische Übungen und mentale Techniken.

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07. bis 09.07.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PA-27-243256	Seminar	525,00 €
21.10. bis 22.10.2027	Neustadt	Nr. PA-27-246376	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Der 60-Sekunden-Reset – Stress abbauen zwischendurch

www.bvs.de/18490

ZIELGRUPPE Alle, die ihre mentale und körperliche Gesundheit stärken und achtsamer mit sich umgehen wollen.

INHALT - Verschiedene leicht anwendbare Mikrotools zum Einbauen in Ihren Arbeitsalltag – Atem- und Achtsamkeitsübungen sowie kurze körperliche Aktivitäten – Mentale Techniken zur Stressreduktion – Persönlichkeitstypen und ihre individuellen Strategien – Sensibilisierung für die positiven emotionalen und körperlichen Effekte – Bewusste Einflussnahme auf Ihr Nervensystem zur Stressregulation

HINWEIS Bei Interesse auch als Inhouse buchbar. Bitte Kontaktaufnehmen mit unserem BVS Inhouse-Team unter inhouse@bvs.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10.2027	München	Nr. PA-27-243257	Seminar	320,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Keep cool – Anti-Ärger Strategien

www.bvs.de/18078

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die Ihr Einstellungs- und Verhaltensspektrum bezüglich Ärger erweitern möchten, um Ärger frühzeitig zu erkennen und passend damit umzugehen.

INHALT UMGANG MIT EMOTIONEN: – Wie entstehen Emotionen und Ihre Auswirkungen auf Körper, Laune und Leistung WAHRNEHMUNG UND INTERPRETATION: – Welche Werte und Erwartungshaltung, Bedürfnisse stehen dahinter? SELBSTREFLEXION: – Wie reagiere ich? – Welche Erwartungshaltung habe ich an mich und meine Umwelt? EINSTELLUNGEN VERÄNDERN UND NEUE VERHALTENSWEISEN ENTDECKEN: – Flexibles Denken, stabile Emotionen – Umgang mit Situationen bei denen Realität und Erwartungen auseinanderklaffen – Frustrationstoleranz erhöhen – Abstand gewinnen – Aktivieren innerer Stärken – Schneller wieder in die Balance kommen – 10 Anti-Ärger-Strategien für Körper und Geist

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.02. bis 05.02.2027	Lauingen	Nr. PA-27-243258	Seminar	500,00 €
02.11. bis 03.11.2027	Lauingen	Nr. PA-27-243259	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Mentale Fitness und Gesundheit

www.bvs.de/17945

ZIELGRUPPE Alle, die ihre geistige Fitness und Gesundheit langfristig erhalten und verbessern möchten

INHALT - Aufbau und Erhalt mentaler Fitness und Gesundheit – Leichter lernen: je älter, desto fitter – Geistige Beweglichkeit durch Bewegung – Chancenorientierte Sichtweisen entwickeln – Konstruktiver Umgang mit Emotionen und Blockaden – Brain Food: Ernährung für mentale Fitness – Immer gesünder werden, wie geht das? So stärken Sie Ihre Selbstheilungskräfte – Aktivierungs- und Entspannungstechniken: Ab- und Umschalten in 30 Sekunden, Achtsamkeit und Atmung, Brain-Gym, Energie tanken, Qi Gong u.a. – Sanft und nachhaltig wirksam: das persönliche Programm für den Alltag.

HINWEIS In diesem Seminar erlernen Sie zusätzlich an einem Abend in zwei intensiven Übungseinheiten: Basic Qi Gong für den Alltag.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.06. bis 18.06.2027	Furth	Nr. PA-27-243261	Seminar	745,00 €
		(26 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	127,50 €

Nie wieder müde! Leistungsfähig und gesund bleiben

www.bvs.de/18096

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die sowohl Ihre Leistungsfähigkeit und Gesundheit stärken, als auch Ihre Energie steigern und erhalten wollen.

INHALT - Ursachen für Erschöpfung, Müdigkeit und Verspannung – Zusammenhänge zwischen Leistungsfähigkeit, Gesundheit und dem Umgang mit der eigenen Energie bei Beanspruchung und Belastung. Was kann ich tun? – Hilfreiche Verhaltensweisen mit Belastungen umzugehen – Wirksame Methoden zum Auftanken für Zwischendurch – Effektive Erholung für die Nacht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04. bis 30.04.2027	Lauingen	Nr. PA-27-243262	Seminar	500,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Mach's dir leicht, sonst macht's dir keiner – Resilienztraining

www.bvs.de/16736

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende leiden gleichermaßen unter Belastungen. Während die einen selbst in schwierigen Phasen konzentriert und leistungsfähig bleiben, sind andere überlastet und gestresst. Für alle eine unbefriedigende Situation.

INHALT - Resilienz: Konzepte und Stand der Forschung – Persönliche und organisationale Widerstandsfähigkeit – Vorbilder oder Geschichten von Stehaufmännchen – Wie ticke ich? Vier Persönlichkeitstypen und ihre Eigenheiten – Timeline-Arbeit: Lebens-EKG macht Stärken und Kompetenzen sichtbar – Mariposa-Prinzip: Acht alltagstaugliche Verhaltenstipps für ein leichteres Leben – Energie tanken mit einfachen, praktischen Übungen

HINWEIS Das Buch von Trainerin Heidi Wahl mit dem Titel „Mach's dir leicht, sonst macht's dir keiner. Resilienz tanken mit dem Mariposa-Prinzip" ist im Seminar inbegriffen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.09. bis 21.09.2027	Furth	Nr. PA-27-243263	Seminar	545,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

INTERKULTURELLE ARBEIT UND INTEGRATION

Referenten für interkulturelle Arbeit und Integration 115
Einführung in interkulturelle Arbeit 117
Kultursensibles Handeln & Interkulturelle Kommunikation 117
Nahost aus Erster Hand – Menschen, Kulturen, Konflikte: Hintergrundwissen & Praxis-Training 118
Der Islam und die islamisch geprägte Welt: Wissen – Verstehen – Begegnen NEU 118
UKRAINE – Interkulturelle Perspektiven: Was wir über die Ukraine wissen müssen (Webinar) 119
Praxis-Dialog Integration: Best-Practice Projekte (Kreativ-Workshop) 119
Methodenkoffer zur Gestaltung interkultureller Veranstaltungen, Workshops, etc. NEU 119
Interkulturelle Missverständnisse & Konflikte: erkennen, verstehen, handeln und auflösen 120
Diskriminierung, Rassismus und Ausgrenzung: professionell und couragiert Handeln 120
Diversity Management & Interkulturelle Öffnung der Verwaltung (Webinar) 121
Interkulturelle Skills für Führungskräfte: Mit Weitblick den Kulturwandel gestalten – Sind Sie am Puls der Zeit? NEU 121
Rechtliche Aspekte in der Flüchtlingsarbeit 122
Künstliche Intelligenz als (IT-)Support in der interkulturellen Arbeit: Chancen & Potenziale für die öffentliche Verwaltung (Kompakt-Webinar) NEU 122
Abschluss-Workshop: Interkulturelle Projektarbeit 122

REFERENTEN FÜR INTERKULTURELLE ARBEIT & INTEGRATION (BVS)

– BERUFSBEGLEITENDE WEITERBILDUNG –

Die Unterstützung und Integration von Menschen, die in Deutschland eine neue Heimat suchen, ist ohne Zweifel eine der großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit. Verfolgt man die Situation in der Ukraine, im arabischen Raum und in Großteilen des afrikanischen Kontinents, kann mit Gewissheit prognostiziert werden, dass Deutschland auch in den kommenden Jahrzehnten das Ziel vieler Tausender notleidender Menschen sein wird. Wie kann es gelingen, Menschen aus anderen Kulturkreisen in unsere Gesellschaft zu integrieren? Eine tragende Rolle kommt dabei der öffentlichen Verwaltung zu: wie schaffen es die Ausländerbehörden, Bürgerbüros, Einwohnermeldeämter, Sozialbürgerhäuser und die vielen weiteren an der Integration mitwirkenden Behörden mit diesen hohen Anforderungen umzugehen? Im täglichen Parteiverkehr sind Verständigungsprobleme, der Umgang mit tragischen Schicksalen oder das Aufeinanderprallen unterschiedlicher Werte-Vorstellungen stete Begleiter. Keine einfache Aufgabe!

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten.

IHR NUTZEN

Sie verfügen über ein fundiertes Basis-Wissen auf dem Gebiet der interkulturellen Arbeit. Es gelingt Ihnen, sich näher in die Lebenswelten von Menschen aus anderen Kulturkreisen hineinzuversetzen. Sie begreifen die Arbeit mit Menschen anderer kultureller Prägung als einen fortwährenden „kulturellen Verhandlungsprozess in kleinen Schritten". Sie kennen Stereotype und eigene Vorurteile gegenüber anderen Kulturen und können diese reflektieren. Mit neuen Erkenntnissen in den Bereichen Kultur- und Landeskunde erweitern Sie Ihren interkulturellen Horizont. Sie verbessern Ihre interkulturelle Kommunikation und können kultursensibel handeln. Sie kennen Ansätze für erfolgreiche Integrationsarbeit und erhalten auf diesem Gebiet die Möglichkeit, ausgewählte Inhalte und Kompetenzen zu vertiefen. Sie setzen sich mit dem Auftrag und der Rolle der öffentlichen Verwaltung bei Integrationsprozessen auseinander, kennen Ansätze für gelingendes Diversity Management und können ausgewählte rechtliche Kenntnisse im Kontext von Integrations- und Flüchtlingsarbeit erwerben. Sie entwickeln Ihre interkulturellen Kompetenzen nachhaltig weiter.

KONZEPT

Die Weiterbildung setzt sich aus insgesamt 9 zu besuchenden Seminaren bzw. Webinaren zusammen und beginnt mit zwei **Basismodulen** (Pflicht-Seminare) mit fundiertem interkulturellem Grundlagen-Wissen. Anschließend gliedert sich die Weiterbildung in die **drei Fachmodule** „Interkulturelles Wissen", „Migration & Integration" und „Verwaltung & Recht" auf. Jedes der drei Fachmodule bietet eine Auswahl von 4 Veranstaltungen. Pro Fachmodul müssen Sie 2 Veranstaltungen besuchen. Sie sollen dadurch selbst entscheiden, welche Seminare/Webinare für Ihre Praxisarbeit den größten Mehrwert versprechen. Gerne beraten wir Sie bei Ihrer Auswahl! Die Reihenfolge der gewählten Seminare kann nach Besuch der Basismodule individuell gestaltet werden. Am Ende der Weiterbildung steht ein **Praxis-Workshop**. Zu diesem Praxis-Workshop können Sie sich erst anmelden, wenn Sie die erforderlichen Veranstaltungen aus den Fachmodulen bereits besucht haben.

ABSCHLUSS

Um die Weiterbildung abzuschließen, müssen Sie eine schriftliche Projektarbeit anfertigen (Umfang max. 15 Seiten). In der Projektarbeit reflektieren Sie Ihren Erkenntnisgewinn und Ihre gesammelten Erfahrungen bei den besuchten Seminaren. Als Hilfestellung erhalten Sie Leitfragen von der BVS. Die Projektarbeit ist 2 Wochen vor Beginn des Praxis-Workshops einzureichen. Im Rahmen des Praxis-Workshops stellen Sie Ihre Projektarbeit an Hand einer kurzen Präsentation vor. Sie erhalten dann Ihre Abschluss-Urkunde zum „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration".

ZUSAMMENFASSUNG / ÜBERSICHT

BASISMODUL I: EINFÜHRUNG IN INTERKULTURELLE ARBEIT (PFLICHT)

BASISMODUL II: KULTURSENSIBLES HANDELN & INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION (PFLICHT)

FACHMODUL „INTERKULTURELLES WISSEN“ Sie wählen 2 aus 4	FACHMODUL „MIGRATION & INTEGRATION“ Sie wählen 2 aus 4	FACHMODUL „VERWALTUNG & RECHT“ Sie wählen 2 aus 4
Nahost aus erster Hand (High-Level Praxis-Training)	Praxis-Dialog „Integration“: Best-Practice-Projekte	Diversity Management und interkulturelle Öffnung der Verwaltung
Der Islam und die islamisch geprägte Welt Wissen-Verstehen-Begegnen	Methodenkoffer zur Gestaltung interkultureller Veranstaltungen, Workshops, etc.	Interkulturelle Skills für Führungskräfte
Ukraine - interkulturelle Perspektiven	Interkulturelle Missverständnisse und Konflikte	Rechtliche Aspekte in der Flüchtlingsarbeit
KI in der interkulturellen Arbeit: Chancen & Potenziale	Diskriminierung, Rassismus und Ausgrenzung	Freie Wahl-Option aus BVS-Seminarbereich „Ausländer- & Asylrecht“

ABSCHLUSS-WORKSHOP: INTERKULTURELLE PROJEKTARBEIT (PFLICHT)

REFERENTEN

Unsere Referenten verfügen sowohl über fundiertes akademisches Wissen als auch langjährige Praxis-Erfahrung in interkultureller Arbeit.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Detaillierte Informationen zu Seminarinhalten, Ort, Termin und Gebühr, finden Sie unter dem Themenbereich „Interkulturelle Arbeit & Integration“ im BVS-Fortbildungsprogramm sowie unter www.bvs.de.

HINWEIS

Die einzelnen Seminare können auch losgelöst von der Weiterbildungsreihe besucht werden (dies trifft nicht auf den Praxis-Workshop zu).

ANSPRECHPARTNER/INNEN

Inhalt: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de

Einführung in interkulturelle Arbeit

www.bvs.de/17592

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten

INHALT Interkulturelle Diversität in der öffentlichen Verwaltung: gestern, heute und morgen // Interkulturelles Glossar: Wichtige Begriffe in der interkulturellen Arbeit (Von A wie Assimilation bis Z wie Zuwanderung) // Entwicklung und Stärkung einer interkulturellen Persönlichkeit: Selbstreflexion von kulturellem Hintergrundwissen, Ihrer aktuellen Handlungssicherheit sowie zur Unterscheidung von Stereotypen und Vorurteilen // Kulturelle Wahrnehmung & Perspektivwechsel // Einblick in andere Kulturkreise: Werte, Identität, Kulturstandards, soziale Verhältnisse, Familienstrukturen, Geschlechterverhältnisse, Rollenvorstellungen und Kommunikationsstile // Grundlagen interkultureller Kommunikation (Do's and Don'ts) // „Angekommen in Deutschland": Kulturschock für geflüchtete Menschen und Behörden // Interkulturelle Konflikte – Grundlagenwissen // Interkulturelle Arbeit in der Praxis: Besprechung Ihrer Praxis-Situationen

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich aber ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden. // Im Seminar wird für Interessierte ein kurzer Überblick über die Module, Schwerpunkte und Inhalte des Weiterbildungslehrgangs gegeben.

DOZENT/-IN Fahim Sobat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06. bis 03.06.2027	Utting	Nr. MI-27-243505 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 65,00 € 71,00 €

Kultursensibles Handeln & Interkulturelle Kommunikation

www.bvs.de/17593

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten

INHALT Was „treibt Sie um" in der täglichen Praxis? – Interkultureller Erfahrungsaustausch, Fallbesprechung & fachliche Supervision // Menschen aus anderen Kulturkreisen besser verstehen: kulturelles Hintergrundwissen anhand des Modells der Kulturdimensionen (nach Hofstede) sowie kulturelle und landskundliche Aspekte aus ausgewählten Ländern / Regionen (u.a. Naher/ mittlerer Osten, Nord-Ost-Afrika, Westafrika etc.): – Kulturelle Werte, Erwartungshaltungen und Rollenvorstellungen – Direkter/indirekter Kommunikationsstil – Nähe/Distanz und nonverbale Kommunikation im interkulturellen Kontakt – Geschlechterverhältnisse und Familienstrukturen – Umgang mit Autoritäten/Behörden-Bediensteten, mit Schriftwechsel, Unsicherheit und Bürokratie – Umgang mit Fehlern, Kritik und Konflikten etc. // Kultursensibles Handeln und Kommunizieren (Grundlagen) // Differenzierung zwischen „normalem" und kulturbedingtem Verhalten // Interkulturelle Konflikte: Ursachen, erkennbare Signale und Lösungen // Selbstreflexion: eigener Haltungen und Werte // Überprüfung sowie Erweiterung eigener Denk- und Deutungsmuster von (Fremd-)Verhalten // Interkulturelle Kommunikation serviceorientiert, erfolgreich und auch mitarbeiterfreundlich gestalten

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

DOZENT/-IN Fahim Sobat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 13.07.2027	Furth	Nr. MI-27-243506 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	465,00 € 65,00 € 71,00 €

Nahost aus Erster Hand – Menschen, Kulturen, Konflikte: Hintergrundwissen & Praxis-Training NEU

www.bvs.de/16621

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten

INHALT Historische Wurzeln des Konflikts zwischen Juden und Arabern/Palästinensern; Kämpfe, Kriege und die Eskalation am 7.10.2023 // Israel von innen: heterogene Gesellschaft & innere Spannungen // Die Palästinenser: Volk der Flüchtlinge – und politisch gespalten // Arabische Nachbarn & Iran: Warum Palästinenser oft Spielball regionaler Machtpolitik sind // Israels aktuelle Politik unter Netanjahu // Palästinenser in Deutschland / Europa: Relevanz für Jugendhilfe, Sozialarbeit, Ausländerbehörden, Schulen // Jüdisches Leben in Deutschland & „importierter Konflikt": Wie der Nahostkonflikt sich auf deutsche Straßen, Schulen und Behördenkontakte überträgt

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

DOZENT/-IN Bernd Niebruegge (ARD-BR Top-Auslandskorrespondent, u. a. Tagesschau)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09.2027	Regensburg	Nr. MI-27-243507 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Der Islam und die islamisch geprägte Welt: Wissen – Verstehen – Begegnen

www.bvs.de/18061

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten

INHALT Entstehungsgeschichte einer Weltreligion // Muhammad: Person & Prophet – Überblick über seine Lehren (Sunna) // Das heilige Buch: der Koran // Werte, Moral, Recht und öffentliche Ordnung im Islam (Scharia) // Strömungen im Islam (Überblick) // Islam und Moderne // der Politische Islam (Islamismus, „IS") // Exkurs: Die Entstehung der nahöstlichen Staatenwelt & Politische Systeme // Konfliktgeschehen in der islamisch geprägten Welt (am Beispiel Naher Osten mit Fokus auf Syrien und Irak) // Fluchtgründe und –wege, der Traum von Europa // Islam in Deutschland // Besprechung Ihrer Erfahrungen & Praxis-Situationen: der Islam im Berufsalltag // Exkursion an einen Ort „interkultureller Begegnung", z. B. in eine islamische Moschee

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10. bis 22.10.2027	Gersthofen	Nr. MI-27-243510 (22 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	575,00 € 130,00 € 112,50 €

UKRAINE – Interkulturelle Perspektiven: Was wir über die Ukraine wissen müssen (Webinar)

www.bvs.de/17804

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten; insbesondere wenn Sie mit ukrainischen Geflüchteten im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit zu tun haben.

INHALT Geographie und Geschichte // Bevölkerung // Religion, Kultur und Mentalität // Politik, Wirtschaft und Entwicklung // Situation und Alltag in der Ukraine nach dem 24.02.2022 // Leben in Deutschland

HINWEIS Das Webinar gliedert sich in 2 Sequenzen auf: täglich jeweils vormittags von 09:00 – ca. 13:00 Uhr. // Dieses Webinar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Webinar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Webinar kann also auch einzeln gebucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.09. bis 07.09.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243509 (10 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Praxis-Dialog Integration: Best-Practice Projekte (Kreativ-Workshop) NEU

www.bvs.de/16743

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind

INHALT Vorstellung erfolgreicher Praxis- und Projektbeispiele aus der Integrationsarbeit Erfahrungsberichte von Gastreferentinnen und Gastreferenten mit ausgezeichneten BVS-Projektarbeiten Analyse von Erfolgsfaktoren, Herausforderungen und Lösungsstrategien Kreativmethoden zur Entwicklung neuer Projektideen für die eigene Praxis Kollegialer Austausch und Vernetzung

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

DOZENT/-IN Fahim Sobat & Gast-Dozenten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243511 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	465,00 € 65,00 € 71,00 €

Methodenkoffer zur Gestaltung interkultureller Veranstaltungen, Workshops, etc.

www.bvs.de/16891

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind und regelmäßig interkulturelle Veranstaltungen, Workshops etc. durchführen (sollen)

INHALT Checkliste vom Auftrag zur Umsetzung: Konzeption, Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von interaktiven Veranstaltungen // Grundlagen der Gruppendynamik in Veranstaltungen und Besonderheiten bei der Gestaltung von interkulturellen Veranstaltungen // Moderations- und Präsentationstechniken // Tipps & Tricks in Rhetorik & Körpersprache // Grundlegende Kommunikationstechniken & Besonderheiten interkultureller Kommunikation // Praktische Übungen: Planung & Durchführung von fiktiven Sequenzen // Veranstaltungsformate und geeignete Methoden: Welche Methoden / Übungen etc. eignen sich für welche Veranstaltungsformate? // Beantwortung Ihrer Praxis-Fragen

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

DOZENT/-IN Fahim Sobat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10. bis 15.10.2027	Lauingen	Nr. MI-27-243512 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	465,00 € 65,00 € 71,00 €

Interkulturelle Missverständnisse & Konflikte: erkennen, verstehen, handeln und auflösen

www.bvs.de/18062

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind

INHALT Wie entstehen Konflikte: allgemeines Grundlagenwissen & Kommunikationsmodelle // Von der Meinungsverschiedenheit bis zur Eskalation: Konflikt-Entwicklung / Eskalationsstufen nach F. Glasl // Früherkennung und Wahrnehmung von interkulturellen Konflikten: Ursachen, Besonderheiten und Herausforderungen // Interkulturelle Konflikte und deren spezielles Setting: Kulturalisierung von Konflikten // Rollen und Verantwortlichkeiten bei Konfliktklärung // Werteentscheidungen treffen und reflektieren, eigene Grenzen setzen, Nähe-Distanz-Regulierung in Arbeitsbeziehungen // Gewaltfreie Kommunikation und Deeskalationsprinzipien: Übertragbarkeit auf interkulturelle Konflikt-Situationen // Instrumente zur Konflikt-Lösung: externe Moderation und Mediation bei interkulturellen Konflikten // Besprechung Ihrer Praxis-Fragen

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

DOZENT/-IN Fahim Sobat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 28.09.2027	Furth	Nr. MI-27-243513 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	465,00 € 65,00 € 71,00 €

Diskriminierung, Rassismus und Ausgrenzung: professionell und couragiert Handeln

www.bvs.de/18059

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die sich dienstlich und/oder persönlich gegen Diskriminierung, Rassismus und Ausgrenzung engagieren; insbesondere Beschäftigte, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten.

INHALT Diskriminierung, Rassismus und Ausgrenzung: Begriffsklärung und gesellschaftliche Bedeutung im Jahr 2027 // Gesetzliche Prävention: Grundgesetz (GG), Europäische Gleichbehandlungsrichtlinien, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und weitere Rechtsnormen (Kern-Aussagen & Überblick) // Antidiskriminierung und Prävention: Auftrag und Aufgaben der öffentlichen Verwaltung // Ursachen und Formen von Diskriminierung und Rassismus // Diskriminierung, Rassismus und Ausgrenzung erkennen // Professionelle Handlungsoptionen & Leitfaden für ein couragiertes Handeln // Selbstreflexion, Selbstschutz und persönliche Abgrenzung // Unterstützung & Netzwerk: Antirassismus- und Antidiskriminierungsstellen in Bayern

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10.2027	München	Nr. MI-27-243514 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	275,00 €

Diversity Management & Interkulturelle Öffnung der Verwaltung (Webinar)

www.bvs.de/16890

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen in verantwortlichen Positionen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind, insbesondere Sachgebiets- und Abteilungsleitungen von Landratsämtern, Gemeinden und Städten, die mit der Aufgabe des Diversity Managements betraut sind.

INHALT Zahlen, Daten, Fakten zur demografischen Entwicklung mit Regionalbezug und die Bedeutung für die öffentliche Verwaltung // Bestandsaufnahme : Überprüfung und Reflexion der bestehenden Angebote und Maßnahmen im Umgang mit Vielfalt (behördenintern und extern sowie auf der Ebene der Arbeitsfelder der Teilnehmenden) // Diversity-orientierte Verwaltung als leistungsfähiger, innovativer und zukunftsfähiger Wettbewerbsvorteil – Was heißt das im Konkreten? // Interkulturelle Öffnung der Verwaltung und eine divers zusammengesetzte Verwaltung zur Sicherstellung der Anschlussfähigkeit an gesellschaftliche Gruppen und Kulturen // Verstehen, Anwenden und Gestalten der Möglichkeiten für eine vielfaltsorientierte Öffnung der Verwaltung // Zielgerichtete und strategische Steuerung des Diversity Management-Prozesses als Führungsaufgabe // Diversity Management als unerlässliches Instrument zur Personalgewinnung und -bindung nutzen // Grundlagen Interkultureller Kompetenz als abteilungsübergreifende Querschnittsaufgabe

HINWEIS Dieses Webinar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Webinar richtet sich ebenso an Personen, die sich losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Webinar kann also auch einzeln gebucht werden.

DOZENT/-IN Fahim Sobat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07. bis 27.07.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243516 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	375,00 €

Interkulturelle Skills für Führungskräfte: Mit Weitblick den Kulturwandel gestalten – Sind Sie am Puls der Zeit? NEU

www.bvs.de/18063

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in verantwortlicher Position, die ihr eigenes Führungsrepertoire durch den Erwerb interkultureller Führungsskills erweitern möchten

INHALT Utopie oder Weitblick? – Wenn der Nachwuchs- und Fachkräftemangel überwunden ist: Interkulturelle Vielfalt als künftiger Personal-Standard in der öffentlichen Verwaltung // Herausforderungen und Chancen einer multikulturell-zusammengesetzten Mitarbeiterschaft // Führung mit kultursensiblem Verständnis: die 5 Säulen interkultureller Skills: – Wissen: Anreicherung eines interkulturellen Wissensschatzes – Reflexion: kulturelle Wahrnehmung und die eigene kulturelle Prägung – Haltung: eigene Werte, Überzeugungen und Verhalten – Handlung: Kultursensibles Handeln, Führen und Kommunizieren – Struktur: Interkulturelle Öffnung der Verwaltung: den Kulturwandel proaktiv gestalten // Praxistransfer: Persönliche Entwicklungsaufgaben im Umgang mit interkultureller Diversität

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

DOZENT/-IN Fahim Sobat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11. bis 09.11.2027	Utting	Nr. MI-27-243517 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	485,00 € 65,00 € 71,00 €

Rechtliche Aspekte in der Flüchtlingsarbeit

www.bvs.de/16551

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus staatlichen und kommunalen Stellen, die im Arbeitsfeld der interkulturellen Arbeit, Migration und Integration tätig sind oder dort Fuß fassen möchten.

INHALT Grundlagen des Asylrechts // Wesentliche Gesetzesänderungen im Asyl- und Ausländerrecht (AsylG, AufenthG u.a.) // Fachkräfteeinwanderung // Arbeitsmigration // Familiennachzug // Asylbewerberleistungsgesetz Hinweis: Die Lehrbeauftragte wird einen tagesaktuellen Rechtsstand referieren und geht auf die individuellen Themenwünsche der Teilnehmenden ein

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Modul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar richtet sich ebenso an Personen, die sich im Bereich der interkulturellen Arbeit losgelöst vom Weiterbildungslehrgang fortbilden möchten. Dieses Seminar kann also auch einzeln gebucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06.2027	München	Nr. MI-27-243518 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Künstliche Intelligenz als (IT-)Support in der interkulturellen Arbeit: Chancen & Potenziale für die öffentliche Verwaltung (Kompakt-Webinar) NEU

www.bvs.de/18469

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen, die sich mit KI als effektivem Tool für interkulturelle Praxisarbeit auseinandersetzen möchten.

INHALT KI und interkulturelle Arbeit – Wie geht das zusammen? // Potenziale von KI zur Förderung interkultureller Kompetenz // Einsatzbereiche von KI in interkulturellen Kontexten (z. B. Wissenserwerb, Datenanalyse, Übersetzung, Kommunikation, KI als Dolmetscher) // Risiken: Bias in Daten und Algorithmen – Wie KI kulturelle Vorurteile verstärken können // Diskussionsrunde: Ethische Fragestellungen bei der Nutzung von KI im interkulturellen Kontext // Praxis-Training/Simulation: Umgang mit KI-Tools in realistischen Szenarien

DOZENT/-IN Fahim Sobat

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 11.05.2027	Online	Nr. WEB_MI-27-243520 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	375,00 €

Abschluss-Workshop: Interkulturelle Projektarbeit

www.bvs.de/16746

ZIELGRUPPE Ausschließlich Teilnehmende an der BVS-Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration"

VORAUSSETZUNG Zu diesem Praxis-Workshop können Sie sich erst anmelden, wenn Sie die erforderlichen Seminare aus den Fachmodulen besucht und Ihre Projektarbeit bei der BVS eingereicht haben.

INHALT Was beschäftigt Sie aktuell in Ihrer Praxis? – Erfahrungsaustausch & fachliche Supervision // Rückschau auf Ihre besuchten Seminare: Was ist inhaltlich hängen geblieben? // Reflexion: Erkenntnisse & Erfahrungen bei den besuchten Seminaren // Reflexion: Was konnten Sie in der Praxis erproben, anwenden und umsetzen // Präsentation & Besprechung Ihrer Projektarbeit // Feedback zur Projektarbeit von den Lehrbeauftragten und Teilnehmenden // Kollegiale Beratung und Coaching: Gemeinsame Arbeit an Fallbeispielen aus Ihrer Praxis // Feierliche Zertifikats-Verleihung

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul der Weiterbildung „Referenten für interkulturelle Arbeit & Integration". Das Seminar kann ausschließlich von Teilnehmenden dieser Weiterbildungsreihe besucht werden. Es müssen alle Voraussetzungen erfüllt sein, um zugelassen zu werden (vollständiger Besuch der erforderlichen interkulturellen Seminare und eingereichete schriftliche Projektarbeit).

DOZENT/-IN Fahim Sobat, Sebastian Pagel (BVS)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.12.2027	München	Nr. MI-27-243521 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

STARTHILFE

Starthilfe ... 124
Starthilfe QE2nVD/ VFA-K – Einwohnermeldeamt (Melde- und Passrecht) ... 125
Starthilfe QE2nVD/ VFA-K – Asylbewerber-Leistungsgesetz (AsylbLG) ... 125

VERWALTUNG ALLGEMEIN

Briefe & E-Mails – zeitgemäß und treffend formuliert ... 125
Crashkurs: Aktuelle Rechtschreibung, Kommasetzung, Grammatik-Fallen ... 126
Perfekt in Form: Die aktuelle DIN 5008 – Von A wie Adressfeld bis Z wie Zahlen (Webinar) ... 126
Briefe-Spezial: Schwieriges, Negatives – wie sag ich´s meinem Leser? (Webinar) ... 127
Protokolle gut formuliert ... 127
Beschlussvorlagen für kommunale Gremien ... 127
Schriftführung im Gemeinderat ... 128

GESCHÄFTSLEITUNG / HAUPTVERWALTUNG

Geschäftsgang der Gemeinde – Grundseminar ... 128
Geschäftsgang der Gemeinde – Aufbauseminar ... 128
Staatliche Auszeichnungen, Orden und Ehrungen ... 129
Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Grundlagen ... 129
Weg von Organisationsuntersuchungen – hin zu Verwaltungsentwicklung ... 129
Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Die Rolle als Führungskraft ... 130
Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Auch an der Spitze in Balance bleiben ... 130
Der (Arbeits-)Berg ruft: Wie wir in dünner Luft den Überblick behalten ... 130
Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Aktuelles Gesprächsforum ... 131

VERWALTUNGSRECHT

Kommunalrecht – Aktuelle Rechtsfragen und sonstige aktuelle Themen ... 131
Gemeindliches Normsetzungsverfahren ... 131
Das Recht auf Akteneinsicht und andere Einsichtsrechte ... 132
Allgemeines Verwaltungsrecht – Grundseminar ... 132
Allgemeines Verwaltungsrecht – Aufbauseminar ... 133
Ermessen im Verwaltungshandeln – kompakt erklärt ... 133
Grundlagen der Bescheidtechnik ... 133
Bescheid-Werkstatt: Bescheide rechtssicher und leserorientiert formulieren ... 134
Bescheide – Rechtsbehelfe – Schreiben ... 134
Bescheiderstellung – Schwerpunkt Nebenbestimmungen im Bau-, Umwelt- und Naturschutzrecht ... 134
Aufhebung, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten ... 135
Widerspruchs-, Klage- und Eilverfahren ... 135
Widerspruchs-, Klage- und Eilverfahren – Vertiefungstag ... 135

REGISTRATUR / ARCHIV

Archivwesen für Gemeinden – Grundseminar ... 136
Archivwesen für Gemeinden – Aufbauseminar ... 136
Amtliche Schriftgutverwaltung ... 136
Einführung in die digitale Archivierung ... 137
Archivwesen für Fortgeschrittene: Archivrecht und Archivierung digitaler Unterlagen ... 137
Archivwesen für Fortgeschrittene: Die Bayerische Kommunalverfassung (Geschichte und Gegenwart) 137
Modernes „Know-how“ im Registraturwesen – Grundseminar ... 138
Modernes „Know-how“ im Registraturwesen – Aufbauseminar ... 138

VOM AUSZUBILDENDEN/ANWÄRTER ZUM KOLLEGEN: STARTHILFE FÜR DIE ERSTEN WOCHEN

Webinare für die Absolventen des Ausbildungslehrgangs der Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) 2022/2025 und für die Absolventen des Vorbereitungsdienstes für die zweite Qualifikationsebene nichttechnischer Verwaltungsdienst (QE2nVD) 2023/2025.

Eben noch Auszubildender/Anwärter und nun Kollege. Es wurden viele Rechtsgebiete während der Ausbildung/des Vorbereitungsdienstes vermittelt, dennoch konnten nicht alle Gebiete gelehrt werden und nun geht es an den ersten Arbeitsplatz im neuen Bereich! Was erwartet mich? Wer bereitet mich auf die Tätigkeiten vor?

WIR HABEN HIER DAS RICHTIGE:

Für die ersten Wochen im neuen Job bieten wir eine Starthilfe zu ausgewählten Themen an. In kompakten Webinaren erhalten die frischgebackenen Angestellten und Beamten Wissen und Grundkenntnisse um erste Aufgaben selbstständig bearbeiten zu können.

Derzeit bieten wir folgende Webinare an:

- Asylbewerber-Leistungsgesetz
- Einwohnermeldewesen

ZIELGRUPPE

Für die Absolventen des VFA-K bzw. für die Absolventen des QE2nVD, die fit für Ihre ersten Wochen am Arbeitsplatz im Bereich Asylbewerber-Leistungsgesetz und Zulassungswesen sein wollen/sollen.

Es werden Grundlagen vermittelt, so dass im Anschluss einfache Fälle selbständige bearbeitet werden können. Eine Einarbeitung seitens der Kolleginnen bzw. Kollegen sollte noch nicht stattgefunden haben.

INHALT

- Grundlagenvermittlung
- Arbeiten an konkreten Beispielen
- erworbenes Wissen in die Praxis umsetzen

Detaillierte Beschreibungen der Webinare, wie Inhalt, Termin und Gebühr finden Sie unter dem Themenbereich „Allgemeine Verwaltung“ und Stichwort „Starthilfe“ im aktuellen Fortbildungsprogramm der Bayerischen Verwaltungsschule bzw. im Internet unter www.bvs.de.

Um dieses Wissen im Anschluss zu vertiefen bieten wir Grundseminare an. Diese finden Sie unter den jeweiligen Fachbereichen.

ANSPRECHPARTNER/IN

Inhalt: Elena Vladimirova, 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de
Organisation: Nadine Moj, 089 54057-8691, moj@bvs.de

Starthilfe QE2nVD/ VFA-K – Einwohnermeldeamt (Melde- und Passrecht)

www.bvs.de/17802

INHALT - Grundlagen im Einwohnermeldeamt (Melde- und Passrecht) – Arbeiten an konkreten Beispielen – erworbenes Wissen in die Praxis umsetzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09. bis 23.09.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243782 (14 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Starthilfe QE2nVD/ VFA-K – Asylbewerber-Leistungsgesetz (AsylbLG)

www.bvs.de/17799

INHALT - Grundlagen im Asylbewerber-Leistungsgesetz (AsylbLG) – Arbeiten an konkreten Beispielen – erworbenes Wissen in die Praxis umsetzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07. bis 27.07.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243781 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €

Briefe & E-Mails – zeitgemäß und treffend formuliert

www.bvs.de/16242

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung, die Schreiben und Texte erstellen und Wert auf verständlichen, modernen und leser-orientierten Stil legen sowie umfassendes Know-how dazu erhalten wollen

INHALT - Top aktuell: Briefnorm DIN 5008 (Stand 4/2020) – Sind Sie up-to-date? – Korrekte Anschriften und Anreden – so treten Sie nicht ins Fettnäpfchen: „Hallo …", „Sehr geehrte …" – Alternativen, Umgang mit „divers", Prof., Dr. & Co. – Die wichtigsten Regeln für gelungene E-Mails – Die ersten Sätze: So starten Sie gewinnend und erfrischend statt mit „anbei", „Bezug nehmend" ... – Mit dem richtigen Betreff für Aufmerksamkeit sorgen – Moderne Art, Schreiben zu beenden – Neue Grußformeln – Angestaubte Formulierungen und Stilsünden: „bezugnehmend", „in der Anlage", „zur Verfügung stehen", „zu Hd." usw. – weg damit! – Einfach, präzise, auf den Punkt gebracht, statt langatmig und umständlich – Verständlichkeit – darauf sollten Sie achten – Tragische und magische Wörter: Psychologie in der Korrespondenz – Beispiele für modernen, ansprechenden und lebendigen Stil – Komplexe Sachverhalte gut strukturiert – Tipps für erfrischende Einladungen, Glückwünsche, stilvolle Kondolenz – Die Check-Liste: Bestehende Texte schnell „modernisiert" – Praxis: Teilnehmer-Texte „optimieren"

HINWEIS Sie arbeiten in einer kleinen Gruppe. Dies garantiert ein intensives, praxisnahes Seminar für optimalen Lernerfolg.

TIPP Dieses intensive, praxisorientierte Seminar wird häufig als Inhouse-Seminar gebucht. Unsere Lehrbeauftragte passt die Inhalte individuell an und verwendet Beispiele aus vielen Bereichen der öffentlichen Verwaltung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 09.03.2027	Obing	Nr. AV-27-246188	Seminar	470,00 €
10.05. bis 11.05.2027	Furth	Nr. AV-27-243690	Unterkunft	65,00 €
19.07. bis 20.07.2027	Furth	Nr. AV-27-243691	Verpflegung	71,00 €
18.10. bis 19.10.2027	Furth	Nr. AV-27-243692 (16 UE à 45 Min.)		

Crashkurs: Aktuelle Rechtschreibung, Kommasetzung, Grammatik-Fallen

www.bvs.de/16757

ZIELGRUPPE Alle, die mit ihren Texten einen guten Eindruck hinterlassen wollen, ob selbst verfasst oder Korrektur gelesen, ihre Kenntnisse auffrischen und mehr Sicherheit erhalten möchten.

INHALT Überblick über die wichtigsten Regeln und Neuerungen: – Groß oder klein? (z. B. auf dem Laufenden/laufenden halten) – Getrennt oder zusammen? Wenige Regeln, die weiterhelfen! – Das reformierte Komma: Was muss und warum? Was kann? Und was geht gar nicht? – Häufige Fehlerquellen und Stolperfallen – und wie Sie bei Unsicherheiten richtig entscheiden – Aufzählungen, Spiegelstrich und Satzzeichen – Korrekte Schreibweise von Datums-, Orts-, Zeitangaben, Zahlen und Ziffern – „Ende diesen oder dieses Jahres" und mehr: häufige Grammatikfehler – Schreibweise von Fremdwörtern – „Recht oder recht geben?": Schreibweise typischer Verwaltungs-Wörter – Online-Hilfen, die Sie kennen sollten

HINWEIS Sie arbeiten in einer kleinen Gruppe. Dies garantiert ein intensives, praxisnahes Seminar für optimalen Lernerfolg.

TIPP Dieses Seminar eignet sich besonders gut als Inhouse-Seminar für größere Behörden und sonstige Einrichtungen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243694 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €

Perfekt in Form: Die aktuelle DIN 5008 - Von A wie Adressfeld bis Z wie Zahlen (Webinar)

www.bvs.de/17768

ZIELGRUPPE Alle, die schreiben und einen Überblick über die wichtigsten Regeln und den aktuellen Stand der DIN 5008 erhalten wollen, ebenso Verantwortliche für ein Brieflayout nach aktuellem Stand.

INHALT (A) Anschriftenfeld und Anrede – Neu: Die integrierte Absenderangabe – Zeitgemäße Anreden statt „Sehr geehrte …" – Prof., Dr., Titel, Positionen … – Fettnäpfchen vermeiden – veraltet: c/o, zu Hd., Länderkennung etc. – Bezugszeichen-, Kommunikationszeile, Infoblock – was neu und was veraltet ist – Der gute Schluss: Moderne Grußformeln, Anlage, Verteiler – das gilt jetzt! – E-Mail-Regeln und korrekte Signatur (Pflichtangaben) (B) Zahlen, Ziffern – Schreibweise und Gliederung – Telefon – Datum, Uhrzeit – IBAN (C) Layout und Gestaltung – Hervorhebungen, Aufzählungen, Überschriften – Die Vorschriften der DIN 5008 – Absätze, neue Zeile, Zeilenabstände – so ist es korrekt

HINWEIS Sie arbeiten in einer kleinen Gruppe. Dies garantiert ein intensives, praxisnahes Seminar für optimalen Lernerfolg.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.11.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243695 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Briefe-Spezial: Schwieriges, Negatives – wie sag ich´s meinem Leser? (Webinar)

www.bvs.de/16907

ZIELGRUPPE Alle, die oft weniger erfreuliche Texte formulieren wie Absagen, Ablehnungen, bestimmende „To do"-Schreiben auch in der Eingriffsverwaltung, Beschwerden (und Antworten darauf), Richtigstellungen, Mahnungen, und dabei den Spagat zwischen Höflichkeit und klarer, bestimmter Sprache meistern wollen.

INHALT - Aller Anfang ist schwer – so finden Sie die passenden Einstiegssätze – Der gelungene rote Faden durch den Text – Höflich und dennoch bestimmt und überzeugend – so gelingt's – Der richtige Ton entscheidet – „Leider", „bedauerlicherweise" – Floskeln ade – Mehr erreichen mit Diplomatie und Psychologie – Setzen Sie auf Verständnis-Formulierungen, die unterstützen – Der/Die Leser/-in soll/muss etwas tun: Formulierungen, die Nachdruck verleihen – Der Ausstieg: Trotz Konflikt in möglichst guter Erinnerung bleiben – Rechtssicher und verständlich zugleich – so geht's – Mit vielen Beispielen, direkt aus der Verwaltungspraxis!

HINWEIS Sie arbeiten in einer kleinen Gruppe. Dies garantiert ein intensives, praxisnahes Seminar für optimalen Lernerfolg. Sie können eigene Texte mitbringen, auf die wir einen Blick zur „Optimierung" werfen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243698 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €

Protokolle gut formuliert

www.bvs.de/17269

ZIELGRUPPE Alle, die Protokolle schreiben.

INHALT - Kurzer Überblick: Vom Vollprotokoll zur Aktennotiz – Welche Art für welchen Zweck? – Inhalt: Was muss/soll ins Protokoll? – Die neuen Regeln der DIN 5008 zu Protokollen – Checkliste: Was ist wichtig, was kann weggelassen werden? – Text/Aussagen straffen, auf den Punkt bringen, aber richtig – Direkte und indirekte Rede korrekt wiedergeben – Den Konjunktiv I und II richtig verwenden – Ausweichmöglichkeiten – Der Redner „sagt/berichtet" – Abwechslung statt Wiederholung – Guter Sprachstil: die Regeln – Stilistische Variationsmöglichkeiten – Klarer Satzbau – Verwendung von Abkürzungen – Das Protokoll übersichtlich gestalten – Tipps für effizientes und entspannteres Mitschreiben

HINWEIS Sie arbeiten in einer kleinen Gruppe. Dies garantiert ein intensives, praxisnahes Seminar für optimalen Lernerfolg. Sie können eigene Protokolle mitbringen, auf die wir – auszugsweise – einen Blick zur „Optimierung" werfen. Rechtsfragen im Zusammenhang mit der Erstellung von Protokollen/Niederschriften sind nicht Gegenstand dieses Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243699	Seminar	340,00 €
14.04.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243701		
07.07.2027	München	Nr. AV-27-243702		
20.10.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243703		
24.11.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-246242 (8 UE à 45 Min.)		

Beschlussvorlagen für kommunale Gremien

www.bvs.de/17604

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler Behörden, die Beschlussvorlagen für den Gemeinderat oder ein anderes kommunales Gremium erstellen. Dieses Seminar richtet sich auch an Beschäftigte, die keine Verwaltungsausbildung haben sowie diejenigen, die ihre rechtlichen Grundlagen auffrischen möchten.

INHALT 1) Die Aufgaben kommunaler Gremien – Die verfassungsrechtlichen Grundlagen der kommunalen Selbstverwaltung – Die kommunalen Wirkungskreise und staatliche Verwaltung – Laufende Angelegenheiten und grundsätzliche Entscheidungen – Einzelfallentscheidungen und Satzungsbeschlüsse 2) Der Gremiumsbeschluss als kommunale Handlungsgrundlage – Einzelfallentscheidung oder Satzungserlass – Die Beschlussvorlage – qualifizierter Entscheidungsvorschlag an das Gremium – Die Umsetzung kommunaler Gremiumsentscheidungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02.2027	München	Nr. AV-27-243705	Seminar	240,00 €
21.07.2027	München	Nr. AV-27-243706 (8 UE à 45 Min.)		

Schriftführung im Gemeinderat

www.bvs.de/16755

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die in den kommunalen Sitzungen (insbesondere im Gemeinderat und seinen Ausschüssen) die Aufgabe der Schriftführung und/oder Erstellung der Niederschrift neu übernehmen.

INHALT - Anforderungen und Grundlagen einer Niederschrift (Inhalt, Arten, Form und Gestaltung) – Genehmigung der Niederschrift – Führung der Niederschrift (Vorbereitung, Aufzeichnung, Formulierung, Ausarbeitung) – Einsicht in die Niederschrift – Vollzugskontrolle

HINWEIS Bitte beachten Sie: Fragen zum Einsatz von Software sind nicht Bestandteil des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. AV-27-243707 (13 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 65,50 €

Geschäftsgang der Gemeinde – Grundseminar

www.bvs.de/17203

ZIELGRUPPE Geschäftsleitende Beamtinnen und Beamte sowie Beschäftigte, die mit Sitzungsfragen befasst sind.

INHALT - Gemeinderats- und Ausschusssitzungen – Vor der Sitzung: Vorbereitung der Tagesordnungspunkte, Erstellung der Tagesordnung, Ordnungsgemäße Ladung – In der Sitzung: Beschlussfähigkeit, Abstimmung, Öffentlichkeitsprinzipien, Rechte und Pflichten der Gemeinderatsmitglieder – Nach der Sitzung: Vollzug der Beschlüsse, Sitzungsniederschrift – Geschäftsordnung: Rechtsnatur, Inhalte – Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.03.2027	München	Nr. AV-27-243721	Seminar	260,00 €
02.06.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243722		
05.07.2027	Nürnberg	Nr. AV-27-243723 (8 UE à 45 Min.)		

Geschäftsgang der Gemeinde – Aufbauseminar

www.bvs.de/17204

ZIELGRUPPE Erfahrene geschäftsleitende Beamtinnen und Beamte sowie Beschäftigte, die mit Sitzungsfragen befasst sind.

VORAUSSETZUNG Vorheriger Besuch des Grundseminars zum Geschäftsgang der Gemeinde oder vergleichbare Vorkenntnisse

INHALT - Der Geschäftsgang Gemeinderat / Ausschüsse – Vor der Sitzung: Vorbereitung der Tagesordnungspunkte, Ladung, Bekanntgabe der Tagesordnung – In der Sitzung: Beschlussfähigkeit, Abstimmung, Öffentlichkeit, Ordnungsgewalt, Rechte und Pflichten der Gemeinderatsmitglieder – Nach der Sitzung: Vollzug der Beschlüsse, Sitzungsniederschrift – Geschäftsordnung: Rechtsnatur, Inhalt (Pflichtinhalt und Kann-Inhalt), Rechtsfolgen bei Verstoß gegen die GeschO – Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10.2027	Regensburg	Nr. AV-27-243724 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Staatliche Auszeichnungen, Orden und Ehrungen

www.bvs.de/18415

ZIELGRUPPE Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter an Regierungen, Kreisverwaltungsbehörden und weiteren Behörden, die in Ordensprüfverfahren bei staatlichen Auszeichnungen eingebunden sind.

INHALT - Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland – Bayerischer Verdienstorden – Bayerischer Maximiliansorden für Wissenschaft und Kunst – Ehrenzeichen des Bayerischen Ministerpräsidenten für Verdienste im Ehrenamt und im Auslandseinsatz – Auszeichnungen für die Rettung von Menschen aus Lebensgefahr – Bayerischer Verfassungsorden – Kommunale Dankurkunde und kommunale Verdienstmedaille – weitere Staatsmedaillen und Auszeichnungen von Bayerischen Staatsministerien – weitere Auszeichnungen – Sachbearbeitung eines Ordensprüfverfahrens – Organisation einer Aushändigungsveranstaltung – Ordensdatenbank Insignia

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07. bis 21.07.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243725	Seminar	380,00 €
21.07. bis 23.07.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243726	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Grundlagen

www.bvs.de/16237

ZIELGRUPPE Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kommunalen Bereich, denen Aufgaben der Geschäftsleitung übertragen werden sollen oder die erst seit kurzer Zeit darin – auch stellvertretend – tätig sind.

INHALT - Die Rolle der Geschäftsleitung: Ein Blick auf Basics zu Führung und Kommunikation – Die Gemeinde, die Geschäftsordnung, das Zusammenspiel zwischen Gemeinderat, Bgm, GL und Verwaltung – Aufgaben der Geschäftsleitung und das kleine Einmaleins des Geschäftsgangs – Zentrale Themen des Dienstrechts (Schwerpunkt TVöD, Einblick ins Beamtenrecht) – Kommunale Finanzen und Fragestellungen zum Haushaltsrecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 26.02.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243727	Seminar	590,00 €
26.07. bis 30.07.2027	Utting	Nr. AV-27-243728	Unterkunft	260,00 €
04.10. bis 08.10.2027	Neustadt	Nr. AV-27-243729	Verpflegung	203,50 €
		(34 UE à 45 Min.)		

Weg von Organisationsuntersuchungen – hin zu Verwaltungsentwicklung

www.bvs.de/17429

ZIELGRUPPE Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter sowie weitere Führungskräfte, die Diagnosen und Prozesse zur Weiterentwicklung ihrer Verwaltungsorganisation planen und durchführen.

INHALT - Orientierung behalten mit einer Entwicklungslandkarte – Werkzeuge für unterschiedlichste Aspekte einer Verwaltungsorganisation (Strategie, Prozesse, Aufgaben, Funktionen, Personal, Arbeitsmittel etc.) anwenden – Anstehende Entwicklungsschritte und Entwicklungsaufgaben der Verwaltung erkennen – Unterstützungsprozesse für zielgerichtete Veränderungsprojekte nutzen – Vorhandene Widerstände und Lösungsideen von Mitarbeitenden aktiv nutzen – Konkrete Fallarbeit an den Projekten der Teilnehmenden

HINWEIS Bitte bringen Sie Ihre Projektvorhaben für Diagnosen und Veränderungsprojekte aus Ihrer Verwaltung mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.06. bis 18.06.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243730	Seminar	610,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	127,50 €

Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Die Rolle als Führungskraft

www.bvs.de/16049

ZIELGRUPPE Neue Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter im kommunalen Bereich

INHALT - Die zentralen Führungsaspekte der Geschäftsleitung – Sich selbst führen und die eigenen Stärken kennen – Eine Verwaltung mit einem systemischen Blick besser verstehen – Die besondere Funktion der Geschäftsleitung – Die Verwaltung und Beschäftigten in die Zukunft führen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.01. bis 05.01.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243731 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Auch an der Spitze in Balance bleiben

www.bvs.de/16759

ZIELGRUPPE Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter im kommunalen Bereich – unabhängig davon, ob Sie neu in dieser Funktion sind oder ein „alter Hase".

INHALT - Ganz allgemein: Ursachen von Stress und Burnout – Und jetzt mal konkrekt: Luftballon-Analyse oder wie hoch ist mein Level (Stresstest)? – Was motiviert Menschen und warum? – Antreiber, Werte und Glaubenssätze: wie sie unser Verhalten leiten – Analyse der Situation und Erkennen von Dysbalancen – Einfache, praktische Übungen für mehr Gelassenheit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.12. bis 22.12.2027	Neustadt	Nr. AV-27-243732 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 130,00 € 107,00 €

Der (Arbeits-)Berg ruft: Wie wir in dünner Luft den Überblick behalten

www.bvs.de/17700

ZIELGRUPPE Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter im kommunalen Bereich – unabhängig davon, ob Sie neu in dieser Funktion sind oder ein „alter Hase". Sie sollten Lust haben auf Bergblicke, auf Hüttenfeeling, kleine Wanderungen und merk-würdige Erfahrungen.

INHALT - Reflexion der eigenen Arbeitssituation – Blick auf das persönliche Führungshandeln – Erarbeiten neuer Handlungsperspektiven – Austausch in der Seminargruppe

HINWEIS Das sollten Sie wissen und beachten, bevor es los geht: Anzug und Pumps zuhause lassen. Bitte Wander- bzw. Freizeitkleidung mitbringen, festes Schuhwerk und Regenbekleidung. Das Team der Speck-Alm sorgt für leckeres Essen (am ersten Seminartag ab dem Mittagessen, reisen Sie gerne etwas früher an) und Unterbringung in urigem Ambiente – in dem auf einer Berghütte üblichen Rahmen. Weitere Infos unter www.speck-alm.de Der Seminarraum und Zimmer auf der Speck-Alm sind einfach gehalten. Hotelstandard ist nicht in allen Bereichen gegeben. Elektronische Geräte sind eingeschränkt nutzbar. Die Wanderungen sind klein und bei gutem Allgemeinzustand für alle machbar, aber beachten Sie bitte: Die Wanderungen erfolgen auf eigene Gefahr und werden nicht von einem geprüften Wanderführer geleitet. Die Speck-Alm ist im Sommer mit dem Auto zu erreichen. Anfahrtsbeschreibung unter www.speck-alm.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 09.07.2027	Neustadt	Nr. AV-27-243733 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 107,00 €

Geschäftsleitung im kommunalen Bereich – Aktuelles Gesprächsforum

www.bvs.de/11006

ZIELGRUPPE Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter im kommunalen Bereich

INHALT - Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung mit direkten Auswirkungen auf den kommunalen Bereich – Neue kommunalpolitische Entwicklungen – Aktuelle Fragen und Informationen – Meinungsaustausch mit Vertretern des Bayerischen Gemeindetags

HINWEIS Die Auswahl der Inhalte dieses Gesprächsforums erfolgt durch den Bayerischen Gemeindetag. Bei der Themenauswahl wird besonderer Wert auf die Aktualität und Bedeutung der Themen für die kommunale Praxis gelegt.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
21.06. bis 23.06.2027	Utting	Nr. AV-27-243735 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 330,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €
02.11. bis 04.11.2027 23.11. bis 25.11.2027	Utting Utting	Nr. AV-27-243736 Nr. AV-27-243737 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 300,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €

Kommunalrecht – Aktuelle Rechtsfragen und sonstige aktuelle Themen

www.bvs.de/11773

ZIELGRUPPE Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter, Leiterinnen und Leiter von Rechtsabteilungen sowie deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Beschäftigte aus dem Bereich Kommunalaufsicht

INHALT - Aktuelle Rechtsentwicklung – Aktuelle Rechtsprechung – Sonstige aktuelle Themen des Kommunalrechts

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.11.2027 19.11.2027	Nürnberg Nürnberg	Nr. AV-27-243739 Nr. AV-27-243738 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Gemeindliches Normsetzungsverfahren

www.bvs.de/16661

ZIELGRUPPE Alle, die mit dem Erlass von Satzungen und Verordnungen befasst sind (mit geringen Vorkenntnissen).

INHALT - Satzungen und Verordnungen der Gemeinde (Grundsätzliches) – Normsetzungsverfahren – Typische Fehler bei der Normsetzung – Technik der Normsetzung – Formelle und materielle Anforderungen an eine Verordnung – Satzungsentwurf mit Sitzungsbeschlussvorlage – Rechtsschutz bei gemeindlichen Normen – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04.2027	München	Nr. AV-27-243740 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Das Recht auf Akteneinsicht und andere Einsichtsrechte

www.bvs.de/15077

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kommunen und staatlichen Behörden, die in ihrer Praxis mit Akteneinsicht oder anderen Informationszugangswünschen konfrontiert werden.

INHALT - Akteneinsichtsrecht: Wer Akteneinsicht nehmen darf, Umfang des Akteneinsichtsrechts, vor der Einsicht zu entfernende Teile der Akte, Ort der Akteneinsicht, Durchsetzung des Anspruchs auf Akteneinsicht – Andere Einsichtsrechte/Rechte auf Informationszugang: aus Umweltinformationsgesetz, Verbraucherschutzgesetz und Informationsfreiheitsgesetz bzw. Informationsfreiheitssatzungen – Zentrale Fragestellungen bei all diesen Einsichtsrechten/Rechten auf Informationszugang, wie z. B. wer Informationen einfordern darf, in welchem Umfang Informationen gegeben werden dürfen, wann der Schutz des Betroffenen dem Anspruch auf Informationszugang vorgeht und wie der Anspruch auf Informationszugang auf dem Klageweg erstritten werden kann

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.02.2027	Nürnberg	Nr. AV-27-243741 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Allgemeines Verwaltungsrecht – Grundseminar

www.bvs.de/17222

ZIELGRUPPE Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit geringen Erfahrungen im Verwaltungsrecht oder ohne einschlägige Fachkenntnisse, Quereinsteiger oder solche, die längere Zeit keine Erfahrungen im Allgemeinen Verwaltungsrecht sammeln konnten.

INHALT - Abgrenzung zwischen privatem und öffentlichem Recht – Allgemeine Verfahrensgrundsätze im Verwaltungsrecht – Inhalt und Form des Verwaltungsaktes – Richtig adressieren: Bekanntgabe, Zustellung und Wirkung von Verwaltungsakten – Abgrenzung des Verwaltungsakts zu öffentlich-rechtlichen Verträgen – Rechtsbehelfe gegen Verwaltungsakte

HINWEIS Ergänzend und zur Vertiefung empfehlen wir das Lehrbuch der BVS „Allgemeines Verwaltungsrecht" (Band 3). Das Lehrbuch kann direkt beim Verlag bestellt werden: Südost Service GmbH, Frau Michaela Prechtl, Am Steinfeld 4, 94065 Waldkirchen, Telefon: 08581 96050, Telefax: 08581-754, E-Mail: info@suedost-service.de

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
27.01. bis 29.01.2027	Utting	Nr. AV-27-243742	Seminar 400,00 €
22.03. bis 24.03.2027	Utting	Nr. AV-27-243743	Unterkunft 130,00 €
20.07. bis 22.07.2027	Neustadt	Nr. AV-27-243747	Verpflegung 107,00 €
30.08. bis 01.09.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243746	
13.09. bis 15.09.2027	Utting	Nr. AV-27-243748	
20.12. bis 22.12.2027	Utting	Nr. AV-27-243750 (16 UE à 45 Min.)	
24.03. bis 26.03.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243744	Seminar 400,00 €
07.06. bis 09.06.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243745	
13.10. bis 15.10.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243749 (16 UE à 45 Min.)	

Allgemeines Verwaltungsrecht – Aufbauseminar

www.bvs.de/11033

ZIELGRUPPE Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht vertiefen wollen.

VORAUSSETZUNG Allgemeines Verwaltungsrecht – Grundseminar bzw. vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Verwaltungsrechtsweg in Zweifelsfällen – Abgrenzung von Verwaltungsakten zu anderen Rechtsakten – Rechtswidrigkeit und Nichtigkeit von Verwaltungsakten und deren Rechtsfolgen – Ermessensentscheidungen und deren Anforderungen – Vollstreckungsvoraussetzungen und Vollstreckungshindernisse – Formen des öffentlich-rechtlichen Vertrags – Überblick über die wesentlichen Klagearten

HINWEIS Die Themen werden anhand des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (BayVwVfG) und der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) behandelt. Das Sozialgesetzbuch (SGB) -und hier insbesondere das SGB X- ist nicht Gegenstand dieses Seminars. Entsprechende Seminare finden Sie im Themenbereich „Soziales" unter „Soziales Allgemein".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
30.03. bis 01.04.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243751	Seminar 380,00 €
15.09. bis 17.09.2027	Utting	Nr. AV-27-243752 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €
22.11. bis 24.11.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243753 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 380,00 €

Ermessen im Verwaltungshandeln – kompakt erklärt

www.bvs.de/18463

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die belastende Ermessensverwaltungsakte erlassen.

VORAUSSETZUNG Grundlegende Kenntnisse im Verfahrensrecht (VwVfG) und vorzugsweise der Besuch des Grundseminars zum Allgemeinen Verwaltungsrecht.

INHALT - Verfassungsrechtliche Voraussetzungen des Ermessensgebrauchs – Erkennen des Ermessens in Rechtsnormen – Ermessen rechtssicher ausüben und begründen – Ermessensnichtgebrauch/-fehlgebrauch/-überschreitung vermeiden – Heilung von unzureichenden Ermessensentscheidungen und ihre Grenzen – Prozessrechtliche Aspekte einer unzureichenden oder fehlerhaften Ermessensentscheidung – Besprechung von Beispielen und Fragen aus dem Kreis der Teilnehmenden

HINWEIS Auf Fragestellungen aus dem Sozialrecht wird in diesem Seminar nicht eingegangen. Hierfür bieten wir ein eigenes Seminar an (www.bvs.de/18408)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243754 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

Grundlagen der Bescheidtechnik

www.bvs.de/17205

ZIELGRUPPE Alle, die Bescheide erstellen.

INHALT - Überblick über die Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung – Das Verwaltungsverfahren – Der Verwaltungsakt – Abgrenzung zwischen Verwaltungsakt / Bescheid – Aufbau eines Bescheids – Bescheideingang, insbesondere Adressierung – Tenorierung – Hauptsacheentscheidung(en) – Rückgabe von Urkunden – Nebenbestimmungen – Anordnung der sofortigen Vollziehung – Zwangsmittelandrohung – Kostenentscheidung – Gründe (Sachverhalt, Rechtsgründe) – Rechtsbehelfsbelehrung – Unterschrift – Anfechtung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.02.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243755	Seminar	240,00 €
05.04.2027	München	Nr. AV-27-243756		
19.07.2027	München	Nr. AV-27-243757		
20.07.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243758		
25.11.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243759 (8 UE à 45 Min.)		

Bescheid-Werkstatt: Bescheide rechtssicher und leserorientiert formulieren

www.bvs.de/15748

ZIELGRUPPE Alle, die Bescheide erstellen.

INHALT - Alles, was Sie zum Bescheid wissen müssen: Aufbau, Inhalt, wo muss was stehen,Bescheid-Arten – Typische Fehler bei Bescheiden (z.B. bei Tenor, Auflagen, Hinweisen, Adressat etc.) – Rechtssicher und doch verständlich formulieren – Rechtsbegriffe: Was muss sein, welche Alternativen gibt es? – Klarer Satzbau – Verständliche Sprache statt „Amtschinesisch" – Inhaltliche Aussagen richtig strukturieren – Was muss im Bescheid stehen? Was kann weggelassen oder gestrafft werden? – Umfangreiche Bescheide – Strukturhilfen für den Leser – Konkrete Beispiele aus der Praxis: vorher – nachher

HINWEIS Das Seminar besteht aus einem Einführungsvideo zur Vorbereitung (abrufbar ca. 14 Tage vor den Seminartagen) und abschließend zwei Seminartagen in Präsenz oder online am genannten Termin.

DOZENT/-IN Dieses Seminar wird von zwei Lehrbeauftragten im Team gehalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.02. bis 16.02.2027 22.11. bis 23.11.2027	Utting Utting	Nr. AV-27-243761 Nr. AV-27-243764 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 480,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 71,00 €
15.04. bis 16.04.2027 08.07. bis 09.07.2027	Online Online	Nr. WEB_AV-27-243762 Nr. WEB_AV-27-243763 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 480,00 €

Bescheide – Rechtsbehelfe – Schreiben

www.bvs.de/11037

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die häufig Bescheide erstellen.

VORAUSSETZUNG Allgemeines Verwaltungsrecht – Aufbauseminar bzw. vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Teilnehmerbezogene Probleme des Verwaltungsverfahrens – Bestimmtheit von Verwaltungsakten – Nebenbestimmungen – Zustellungsfragen (Grundlagen) – Ermessensentscheidungen – Anordnung des Sofortvollzugs – Widerspruchsbescheide, Rechtsbehelfsbelehrungen – Verwaltungstechnische Einzelprobleme – Sprache der Verwaltung – Androhung von Zwangsmitteln

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10.2027	München	Nr. AV-27-243765 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Bescheiderstellung – Schwerpunkt Nebenbestimmungen im Bau-, Umwelt- und Naturschutzrecht

www.bvs.de/17341

ZIELGRUPPE Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die im Baurecht, Immissionsschutzrecht, Naturschutzrecht und Wasserrecht Bescheide erstellen.

INHALT - Bescheidstruktur, Formulierungshilfen – Adressaten, Bekanntgabearten – Tenor und Bestimmtheitsanforderungen – Auslegung aus der Sicht des Adressaten – Umfang und Transparenzgebot der Begründung – Anforderungen an die Ermessensausübung – Rechtssichere Formulierung von Nebenstimmungen – Bestimmtheitsanforderungen an Nebenbestimmungen – Unterschiede in den Nebenbestimmungen – Probleme im Zusammenhang mit dem „Nachschieben" von Nebenbestimmungen – Prozessrechtliche Aspekte insbesondere bezüglich Nebenbestimmungen

HINWEIS Die Themen werden anhand des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (BayVwVfG) und der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) behandelt. Das Sozialgesetzbuch (SGB) -und hier insbesondere das SGB X- ist nicht Gegenstand dieses Seminars. Entsprechende Seminare finden Sie im Themenbereich „Soziales" unter „Soziales Allgemein".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2027 11.10.2027	München Online	Nr. AV-27-243766 Nr. WEB_AV-27-243767 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Aufhebung, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten

www.bvs.de/11035

ZIELGRUPPE Alle, die bereits über Grundkenntnisse in diesem Bereich verfügen und diese weiter vertiefen wollen.

VORAUSSETZUNG Allgemeines Verwaltungsrecht – Aufbauseminar bzw. vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Aufhebung von Verwaltungsakten und deren Untergliederung – Abgrenzung zu Sonderformen – Allgemeine Voraussetzungen der Aufhebung – Anwendungsbereich der Rücknahme – Anwendungsbereich des Widerrufs – Verfahren – Vertrauensschutz und dessen Wegfall – Abwägungsvorgänge – Vermögensausgleich – Ermessensausübung – Rechtsbehelfe und deren Wirkungen

HINWEIS Die Themen werden anhand des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (BayVwVfG) und der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) behandelt. Das Sozialgesetzbuch (SGB) -und hier insbesondere das SGB X- ist nicht Gegenstand dieses Seminars. Entsprechende Seminare finden Sie im Themenbereich „Soziales" unter „Soziales Allgemein".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07. bis 16.07.2027	Neustadt	Nr. AV-27-243768 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 130,00 € 107,00 €

Widerspruchs-, Klage- und Eilverfahren

www.bvs.de/11036

ZIELGRUPPE Alle, die in ihrem Aufgabenbereich mit Widerspruchs-, Klage- und Eilverfahren befasst sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

VORAUSSETZUNG Allgemeines Verwaltungsrecht – Aufbauseminar bzw. vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Auftreten und Verhandeln – Schwierige Fälle im Widerspruchsverfahren – Heilung von Form- und Verfahrensmängeln – Ergänzen von Ermessensentscheidungen – Eilverfahren und Beschwerde – Abgrenzung der Klagearten – Inzidentkontrolle und deren Auswirkung – Begrenzung der Rechtsmittel

HINWEIS Die Themen werden anhand des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (BayVwVfG) und der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) behandelt. Das Sozialgesetzbuch (SGB) -und hier insbesondere das SGB X- sowie das Sozialgerichtsgesetz (SGG) sind nicht Gegenstand dieses Seminars. Entsprechende Seminare finden Sie im Themenbereich „Soziales" unter „Soziales Allgemein".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10.2027	München	Nr. AV-27-243769 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Widerspruchs-, Klage- und Eilverfahren – Vertiefungstag

www.bvs.de/18343

ZIELGRUPPE Alle, die mit der Bearbeitung von Rechtsbehelfen gegen Verwaltungsakte (Widerspruch, Klage- und Eilverfahren) betraut sind, darin Praxiserfahrung haben und Fragen einbringen und diskutieren möchten.

INHALT Praxisfragen der Teilnehmenden z.B. zu – Schwierige Fälle im Widerspruchsverfahren – Eilverfahren und Beschwerde – Klagearten und Klageverfahren – Heilung von Form- und Verfahrensmängeln – Ergänzen von Ermessensentscheidungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243770 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Archivwesen für Gemeinden – Grundseminar

www.bvs.de/11420

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Archiven und Registraturen mit archivischen Aufgaben und geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Rechtsgrundlagen – Archivpflege – Benützung – Archivalienkunde – Deutsche Schriftkunde mit praktischen Übungen – Öffentlichkeitsarbeit – Archivische Sammlungen – Archivische Erschließung – Besichtigung eines Archivs – Aktenaussonderung – Abschlussbesprechung

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.02. bis 19.02.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243771 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 450,00 €
26.04. bis 30.04.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243772 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 480,00 € Unterkunft 260,00 € Verpflegung 199,00 €

Archivwesen für Gemeinden – Aufbauseminar

www.bvs.de/11808

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in kommunalen Archiven und in Registraturen mit archivischen Aufgaben

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse, wie sie z.B. im Grundseminar „Archivwesen für Gemeinden“ vermittelt werden.

INHALT - Leseübungen an Schriftstücken des 17. bis 20. Jahrhunderts – Praktische Erschließungsarbeiten (Ordnung und Verzeichnung) mit Bewertungsübungen – Erstellung archivischer Sammlungen: Plakate, Flugblätter, Druckschriften, Bilder, Filme, Videos – Ausstellungen mit Archivgut – Besichtigung des Stadtarchivs München

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243773 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	480,00 € 260,00 € 199,00 €

Amtliche Schriftgutverwaltung

www.bvs.de/17699

ZIELGRUPPE Archivpflegerinnen und Archivpfleger sowie Archivare der bayerischen Kommunen, die sich einen knappen Überblick über zentrale Fragen der amtlichen Schriftgutverwaltung verschaffen wollen.

INHALT - Rechtsgrundlagen der amtlichen Schriftgutverwaltung – Organisationsformen der amtlichen Schriftgutverwaltung – Aktenführung / Verwendung von Aktenplänen – Festlegung von Aufbewahrungsfristen – Aussonderung von Verwaltungsunterlagen – Schlussdiskussion

HINWEIS Für Registratorinnen und Registratoren bieten wir eigene Seminare an: Näheres finden Sie bei „Modernes Know-how im Registraturwesen“.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09.2027	München	Nr. AV-27-243774 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Einführung in die digitale Archivierung

www.bvs.de/17911

ZIELGRUPPE Verantwortliche Mitarbeitende auf Entscheidungsebene in Kommunen und anderen Institutionen (Organisations- und Verwaltungsleitende), die sich über die Anforderungen eines digitalen Archivs und mögliche Lösungen informieren möchten, Mitarbeitende der IT sowie Archivarinnen und Archivare kleinerer und mittlerer Archive

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Rahmenbedingungen – Theorie der digitalen Archivierung – Erhaltungsstrategien – Technische und organisatorische Voraussetzungen und Aufwände – Konzeption von Archivierungsschnittstellen – Bearbeitung von Fallbeispielen für den Einstieg in die digitale Archivierung

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12. bis 03.12.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243775 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	330,00 € 130,00 € 107,00 €

Archivwesen für Fortgeschrittene: Archivrecht und Archivierung digitaler Unterlagen

www.bvs.de/15781

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalarchiven, die bereits das Grund- und Aufbauseminar zum Archivwesen besucht haben. Für Fachangestellte für Medien und Informationsdienste (FaMI), die in Bayern ihre Ausbildung absolvieren, ist das Seminar verpflichtend. Die Teilnahme wird im 2. Ausbildungsjahr empfohlen.

INHALT - Archivierung digitaler Unterlagen – Grundzüge des Archivrechts

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 14.07.2027	Neustadt	Nr. AV-27-243776 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	330,00 € 130,00 € 107,00 €

Archivwesen für Fortgeschrittene: Die Bayerische Kommunalverfassung (Geschichte und Gegenwart)

www.bvs.de/15783

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalarchiven, die bereits das Grund- und Aufbauseminar zum Archivwesen besucht haben. Für Fachangestellte für Medien und Informationsdienste (FaMI), die in Bayern ihre Ausbildung absolvieren, ist das Seminar verpflichtend. Die Teilnahme wird im 2. Ausbildungsjahr empfohlen.

INHALT Kommunalverfassung und Kommunalverwaltung in Bayern: – Grundbegriffe – Grundzüge der bayerischen Verfassungsgeschichte – Geschichte der Kommunalverfassung, inneren Verwaltung/Kommunalaufsicht und Justiz

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07. bis 23.07.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243777 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	330,00 € 130,00 € 107,00 €

Modernes „Know-how“ im Registraturwesen – Grundseminar

www.bvs.de/11416

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Registraturen und Servicebüros von Kommunal- und Staatsbehörden sowie alle, die in der Organisation der Schriftgutverwaltung tätig sind.

INHALT - Aufgaben und Probleme der behördlichen Schriftgutverwaltung – Rechtsfragen, Aktenaufbewahrungsfristen – Schriftguttypologie – Aktenbildung, Aktenführung, Aktenplan – Aufbauorganisation der Schriftgutverwaltung – Akten- und Registraturordnung – Normen der Schriftgutverwaltung – Arten der Schriftgutaufbewahrung – Aktenverwaltung mit elektronischen Systemen, Führung digitaler Akten – Aktenaussonderung, Archivierung – Besichtigung eines Archivs

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
18.01. bis 22.01.2027	Online	Nr. WEB_AV-27-243778 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 420,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Neustadt	Nr. AV-27-243779 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 480,00 € Unterkunft 260,00 € Verpflegung 199,00 €

Modernes „Know-how“ im Registraturwesen – Aufbauseminar

www.bvs.de/16045

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Registraturen und Servicebüros von Kommunal- und Staatsbehörden sowie alle, die in der Organisation der Schriftgutverwaltung tätig sind. Der vorherige Besuch des Grundseminars oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

INHALT - Schriftgutverwaltung als Bestandteil des amtlichen Geschäftsgangs – Elektronische Schriftgutverwaltung: Der Einsatz von Vorgangsbearbeitungs- und Dokumentenmanagementsystemen in der Praxis – Besondere Anforderungen und häufige Probleme beim Umgang mit digitalen Unterlagen

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Lauingen	Nr. AV-27-243780 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	330,00 € 130,00 € 107,00 €

OFFICE MANAGEMENT (BVS)

Office Management (BVS) 140
Organisations- und Arbeitstechniken – Office Management 1 142
Kommunikation und Sprache – Office Management 2 142
Kommunikation und Sprache - Office Management 2 (Webinar) 142
Besprechungen effizient vor- und nachbereiten – Office Management 3 143
Besprechungen effizient vor- und nachbereiten - Office Management 3 (Webinar) 143
„Umgang mit Belastungen und Konflikten - Office Management 4“ (Webinar) 143
Umgang mit Belastungen und Konflikten – Office Management 4 144
Informationsflut kanalisieren, Prioritäten setzen – Office Management 5 144
Resilienz – Selbststärkung zum verbesserten Umgang mit Herausforderungen (Webinar) Office Management 6 144

SEKRETARIAT UND ASSISTENZ

Zeit und Selbstmanagement – vom Planen zum Umsetzen (Webinar) 145
Das Chefsekretariat mit Persönlichkeit leiten 145
Souveräner Umgang mit besonderen Herausforderungen im Sekretariat 145

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

OFFICE MANAGEMENT (BVS)

Office Management ist nicht einfach die Sekretariatsaufgabe. Beschäftigte im Office Management sind vielmehr Organisation des Büros. Korrespondenz erledigen, Anrufe annehmen und Termine verwalten – die klassischen Sekretariats-Aufgaben sind für die Office Managerin und den Office Manager Routine. Auf diesen Schreibtischen laufen alle Fäden zusammen, die dann in geordnete Bahnen gelenkt werden. Die wirklichen Herausforderungen liegen in den Tätigkeiten, die das Wort „Management" beschreibt: Das Büro leiten, vordenken, kreative Lösungen finden, auch unter Druck stets den Überblick bewahren, nicht auf Anweisungen warten, sondern eigenständig arbeiten.

Sich selbst gut zu organisieren ist dabei die eine Seite, aber den Chef bzw. die Chefin auch „mit zu managen" ist mitunter anspruchsvoll. Mit zunehmender Aufgabenvielfalt ist es hilfreich, unterstützende Arbeitstechniken an die Hand zu bekommen, die den Arbeitsalltag entlasten. Mit gestärkten sozialen Kompetenzen verändern Sie Ihr Auftreten und Ihre Durchsetzungskraft. In all der Hektik sorgen Sie gut für Ihre Energiebalance.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im (Chef-)Sekretariat oder im Office-Bereich, Assistenten und Assistentinnen, die ihre Vorgesetzten noch besser unterstützen sowie ihren Aufgabenbereich erweitern und mehr Verantwortung übernehmen möchten.

IHR NUTZEN

Sie eignen sich Kenntnisse an, die Sie systematisch im kompetenten Office-Management weiterqualifizieren. Dazu gehört Selbstmanagement, Büroorganisation, Chefentlastung und professionelle Kommunikation. So werden Sie zum geschätzten „Mitdenker" bzw. zur geschätzten „Mitdenkerin" und entlasten Ihre Vorgesetzten verantwortungsvoll und effektiv. Sie stärken Ihre Resilienz.

Organisations- und Arbeitstechniken
Office Management 1

Kommunikation und Sprache
Office Management 2

Besprechungen effizient vor- und nachbereiten
Office Management 3

Umgang mit Belastungen und Konflikten
Office Management 4

Informationsflut kanalisieren und Prioritäten setzen
Office Management 5

Resilienz – Selbststärkung zum verbesserten Umgang mit Herausforderungen
Office Management 6

METHODIK

Die Lehrmethoden sind auf die Zielgruppe ausgerichtet und variieren bei den einzelnen Seminaren. So kommen neben dem interaktiven Lehrgespräch auch Methoden der Teamarbeit mit Fallstudien, Rollenspielen, Präsentationen und Demonstrationen zum Einsatz.

ABSCHLUSS

Nach dem Besuch aller Module beantragen Sie bitte Ihr Abschlusszertifikat mit der Bezeichnung „Office Manager (BVS)“ bzw. „Office Managerin (BVS)“ per Mail bei der BVS Organisations-Ansprechpartnerin.

LEHRBEAUFTRAGTE

Die Lehrbeauftragten verfügen über einen hohen Praxisbezug und gehen individuell auf Ihre Bedürfnisse ein.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Detaillierte Beschreibungen der Seminare, wie Inhalt, Ort, Termin und Gebühr, finden Sie unter dem Themenbereich „Office Management“ im aktuellen Fortbildungsprogramm der Bayerischen Verwaltungsschule bzw. im Internet unter www.bvs.de.

HINWEIS

Die Seminare der Weiterbildungsmaßnahme stehen auch Teilnehmerinnen und Teilnehmern offen, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Office Management (BVS)“ zu erlangen. Alle die mit der Weiterbildung Office Manager ab 2024 begonnen haben, schließen diese innerhalb von 5 Jahren mit 6 Modulen ab.

ANSPRECHPARTNER/INNEN

Inhalt: Ursula Gorges, Telefon 089 54057-8690, gorges@bvs.de
Organisation: Sandra Hofknecht, Telefon 089 54057-8681, hofknecht@bvs.de

Organisations- und Arbeitstechniken – Office Management 1

www.bvs.de/13537

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten

INHALT - Reflexion der eigenen Arbeitswelt – Strategien zur Verbesserung der eigenen Arbeitsweise – Selbstorganisation – Möglichkeiten der Zeitersparnis – Aufschieberitis und Nein-Sagen – Büroorganisation – Gezielte Selbstentlastung – Zeitplantechniken – Grundregeln des Zeitmanagements – Tagesplanung – Prioritätensetzung – Aufgabenplanung mit Outlook – Umgang mit der Informationsflut – Grundregeln für den Umgang mit Informationen – Informationsaufnahme und -beschaffung per E-Mail – Welche technischen Suchmöglichkeiten stehen mir zur Verfügung?

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Lauingen	Nr. OM-27-243221	Seminar	495,00 €
14.06. bis 16.06.2027	Lauingen	Nr. OM-27-243222	Unterkunft	130,00 €
25.10. bis 27.10.2027	Lauingen	Nr. OM-27-243223 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Kommunikation und Sprache – Office Management 2

www.bvs.de/13539

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten

INHALT - Persönliche Wirkung – Die Macht des ersten Eindrucks – Selbst- und Fremdbild – Wirkung optimieren, souveräner auftreten – mit positiver Ausstrahlung und Selbstbewusstsein Wirkung zeigen – mit authentischer Körpersprache und Stimmeinsatz überzeugen – Souveräner Umgang mit Gästen – Smalltalk ein Muss? – Schwierige Situationen mit Fingerspitzengefühl meistern – Teilnehmerorientierte Kommunikation – Die vier Seiten einer Nachricht – Aktives Zuhören verhindert Missverständnisse – Sprachliche Gestaltung bei Schriftverkehr und E-Mail

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04. bis 30.04.2027	Lauingen	Nr. OM-27-243224	Seminar	495,00 €
19.07. bis 21.07.2027	Utting	Nr. OM-27-243225	Unterkunft	130,00 €
		(20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Kommunikation und Sprache - Office Management 2 (Webinar)

www.bvs.de/18186

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten

INHALT - Persönliche Wirkung – Die Macht des ersten Eindrucks – Selbst- und Fremdbild – Wirkung optimieren, souveräner auftreten – mit positiver Ausstrahlung und Selbstbewusstsein Wirkung zeigen – mit authentischer Körpersprache und Stimmeinsatz überzeugen – Souveräner Umgang mit Gästen – Smalltalk ein Muss? – Schwierige Situationen mit Fingerspitzengefühl meistern – Teilnehmerorientierte Kommunikation – Die vier Seiten einer Nachricht – Aktives Zuhören verhindert Missverständnisse – Sprachliche Gestaltung bei Schriftverkehr und E-Mail

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10. bis 15.10.2027	Online	Nr. WEB_OM-27-243226 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	495,00 €

Besprechungen effizient vor- und nachbereiten – Office Management 3

www.bvs.de/13540

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten

INHALT - Planung einer Sitzung – Wie kann ich Sitzungen besser vorbereiten? – Abläufe vorstrukturieren und nachbearbeiten – Die optimale Verwaltung von Unterlagen – Dokumentation und Protokolle – Grundlagen Projektmanagement – Große Aufgaben in Teilschritten realisieren – Was bedeutet Teamarbeit? – Wie kann ich den Kollegenkreis zur Mitarbeit motivieren? Wir sitzen alle in einem Boot! – Stärken-Schwächen-Analyse

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07. bis 23.07.2027	Utting	Nr. OM-27-243227 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	495,00 € 130,00 € 112,50 €

Besprechungen effizient vor- und nachbereiten - Office Management 3 (Webinar)

www.bvs.de/18187

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten

INHALT - Planung einer Sitzung – Wie kann ich Sitzungen besser vorbereiten? – Abläufe vorstrukturieren und nachbearbeiten – Die optimale Verwaltung von Unterlagen – Dokumentation und Protokolle – Grundlagen Projektmanagement – Große Aufgaben in Teilschritten realisieren – Was bedeutet Teamarbeit? – Wie kann ich den Kollegenkreis zur Mitarbeit motivieren? Wir sitzen alle in einem Boot! – Stärken-Schwächen-Analyse

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 27.10.2027	Online	Nr. WEB_OM-27-243228 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	495,00 €

„Umgang mit Belastungen und Konflikten - Office Management 4" (Webinar)

www.bvs.de/18188

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten.

INHALT - Reflexion der momentanen Lebens- und Berufssituation – Was sind anspannende, was sind entspannende Tätigkeiten? – Grundlagen eines ausbalancierten Lebens – Lösungsorientiertes Aufgreifen von Spannungsfeldern – Konstruktiver Umgang mit Konflikten – Von persönlichen Visionen zum individuellen Ziel – Analyse wichtiger persönlicher Work-Life-Themen – Vom Stress zum Flow – Eigene Wünsche erkennen – Entspannungstechniken – Mentaltraining – Aktivierung innerer Kraftquellen und bewusster Umgang mit Ressourcen

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt .

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06. bis 02.07.2027	Online	Nr. WEB_OM-27-243229 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	495,00 €

Umgang mit Belastungen und Konflikten – Office Management 4

www.bvs.de/13541

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten

INHALT - Reflexion der momentanen Lebens- und Berufssituation – Was sind anspannende, was sind entspannende Tätigkeiten? – Grundlagen eines ausbalancierten Lebens – Lösungsorientiertes Aufgreifen von Spannungsfeldern – Konstruktiver Umgang mit Konflikten – Von persönlichen Visionen zum individuellen Ziel – Analyse wichtiger persönlicher Work-Life-Themen – Vom Stress zum Flow – Eigene Wünsche erkennen – Entspannungstechniken – Mentaltraining – Aktivierung innerer Kraftquellen und bewusster Umgang mit Ressourcen

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11. bis 17.11.2027	Utting	Nr. OM-27-243230 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	495,00 € 130,00 € 111,50 €

Informationsflut kanalisieren, Prioritäten setzen – Office Management 5

www.bvs.de/13542

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Bereich Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre Kompetenz ausbauen und sich systematisch weiterqualifizieren möchten

INHALT - Wo will ich hin? Erkennen Sie Ihre Prioritäten! – Was sind die wichtigsten Informationsquellen? – Effektives Lesen – Lern- und Konzentrationstechniken – Wie kann ich Informationen archivieren? – Informationsflut bekämpfen, Mut zur Lücke! – Mit Intuitionen arbeiten – Lieber eine falsche Entscheidung als keine Entscheidung

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Die Module sind sowohl zusammenhängend als auch einzeln buchbar. Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
28.06. bis 30.06.2027	Utting	Nr. OM-27-243231 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 495,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 117,00 €
17.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. OM-27-243232 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 495,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 112,50 €

Resilienz – Selbststärkung zum verbesserten Umgang mit Herausforderungen (Webinar) – Office Management 6

www.bvs.de/17934

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die an der BVS Weiterbildung Office Manager teilnehmen

INHALT - Einführung in das Thema Resilienz und die Resilienz-Säulen – Durchführung und Auswertung eines Resilienz-Tests im Webinar – Die eigene Energiebilanz erkennen und in der Gruppe reflektieren – Was brauche ich, um meine positiven Energiequellen zu erhöhen? – Wahrnehmen und Hinterfragen von Gedanken – Gedankenhygiene will gelernt sein – Pausenmanagement und Freiräume schaffen – Balance zwischen eigenen und betrieblichen Bedürfnissen: Was bedeutet Work-Life-Blending für Sie persönlich?

HINWEIS Dieses Seminar ist Bestandteil der Weiterbildung „Office Management (BVS)". Werden alle Module besucht, erhalten Sie auf Anfrage bei uns das Gesamtzertifikat digital übermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.02.2027 29.11.2027	Online Online	Nr. WEB_OM-27-243233 Nr. WEB_OM-27-243235 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Zeit und Selbstmanagement – vom Planen zum Umsetzen (Webinar)

www.bvs.de/17734

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die ihre Arbeitsweise optimieren wollen, um ihre Arbeitszeit bestens zu nutzen.

INHALT - Zeit und Ziele – persönliche Zeitfallen erkennen und reduzieren – Tagesplanung mit der ALL-TAG-Methode – Prioritäten setzen und einhalten – Umgang mit Dringendem – Wege zum leeren E-Mail Posteingang

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.02.2027	Online	Nr. WEB_OM-27-243236 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Das Chefsekretariat mit Persönlichkeit leiten

www.bvs.de/17735

ZIELGRUPPE Beschäftigte mit Erfahrung, die in verantwortlicher Position im Sekretariat bzw. in der Assistenz sind oder diese anstreben

INHALT - Sich der Vielfalt der Rolle bewusst sein und klare Ziele und verbindliche Prioritäten setzen – Durchsetzungsstärke durch Persönlichkeit – Verschiedene Ansprechpartner und Ansprechpartnerinnen informieren und integrieren – „Den Chef bzw. die Chefin führen": Durch Fragen steuern sowie Kommunikationsprozesse managen und Konflikte vorbeugen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.11. bis 03.11.2027	Utting	Nr. OM-27-243238 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Souveräner Umgang mit besonderen Herausforderungen im Sekretariat

www.bvs.de/17737

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Office Management, Chefsekretariat, Sekretariat und Assistenz- und Vorzimmerkräfte

INHALT Im Sekretariat und als Assistenzkraft sitzen Sie häufig „zwischen den Stühlen". Auf der einen Seite sollen Sie Ihre Vorgesetzten unterstützen und diesen den Rücken frei halten und auf der anderen Seite wendet sich die Kollegschaft mit ihren Anliegen an Sie. Meinungsverschiedenheiten und Interessenskonflikte sind dadurch vorprogrammiert. – Die eigene Position wirksam kommunizieren – Strategien für den Umgang mit Meinungsverschiedenheiten – Wer sind die schwierigen Personen und warum sind sie schwierig? – Sich selbst und andere besser kennen lernen – Die Selbstreflektionsfähigkeit verbessern – Methoden mit Ärger und Emotionen umzugehen (bei sich und anderen) – Gespräche mit schwierigen Personen vorbereiten und durchführen – Eigene Potentiale und Stärken erkennen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.12. bis 03.12.2027	Furth	Nr. OM-27-243239 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

PRESSE- / ÖFFENTLICHKEITS- / MEDIENARBEIT

Public Relations- & Media-Manager/-in (BVS) NEU 147

Grundlagen der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit in der öffentlichen Verwaltung NEU 148

PR-Management: Strategie & Jahresplanung der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit NEU 148

Klassische Pressearbeit: Von Presse-Mitteilungen, Presse-Gesprächen bis Presse-Konferenzen NEU 149

Klassische Öffentlichkeitsarbeit: Von A wie Amtsblatt, B wie Bürgerzeitung bis Z wie Zielgruppen NEU 149

Der Weg von der klassischen zur digitalen PR-Arbeit - Klassische PR-Arbeit mit Social Media, Landingpages, Videos und KI wirkungsvoll ergänzen NEU 150

Recht 1: Datenschutz auf Behörden-Webseiten – Was fordern DSGVO und TDDDG? NEU 150

Recht 2: Rechtssichere Öffentlichkeitsarbeit auf Social-Media: Instagram, Facebook & Co. NEU 150

Recht 3: Recht am eigenen Bild & Urheberecht: Welche Bilder und Texte darf man verwenden? NEU 151

Recht 4: Künstliche Intelligenz in der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung: Der rechtliche Rahmen NEU 151

Recht 5: Gebot der Staatsferne der Presse – Wettbewerbsrecht für öffentliche Stellen NEU 151

Vom Newsletter zur Wirkung – Digitale Kanäle in der Behördenkommunikation richtig nutzen NEU .. 152

Instagram in der Praxis – erfolgreiche Inhalte für die Öffentlichkeitsarbeit - Posts, Stories und Reels mit Canva und KI produzieren (Praxis-Webinar) NEU 152

KI-Tools in der Öffentlichkeitsarbeit – Print, Web und Social Media: Professionelle Medien-Gestaltung (klassische und KI-Techniken kombiniert) NEU 153

Kompakt-Training: „Knackige Grußworte und kurzweilige Reden schreiben" NEU 153

Kompakt-Training: „Besser feiern - gelungene Veranstaltungen, bürgernahe Feste" NEU 154

Kompakt-Training: „Einfacher kommunizieren - Barrierefrei & mit einfacher Sprache" NEU 154

1. Boot-Camp „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit": Strategische / Konzeptionelle kommunale Kommunikation (Intensiv-Praxis-Forum)..... 155

2. Boot-Camp „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit": Krisen-Kommunikation & Einflussmöglichkeiten im Krisen-Management (Intensiv-Praxis-Forum) 156

Medien-Training: Professionell agieren vor Kamera & Mikrophon NEU 156

Foto- und Video-Produktion in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Professionelle Aufnahmen mit Kamera, Licht und KI produzieren(Praxis-Workshop) NEU 157

Schreibwerkstatt & Storytelling: Kreative Texte für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung NEU 157

In Balance bleiben in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Achtsamkeits- & Resilienz-Training NEU 158

PUBLIC RELATIONS- & MEDIA-MANAGER/-IN (BVS)

WEITERBILDUNG IN DER KLASSISCHEN UND DIGITALEN PRESSE- & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT FÜR DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus staatlichen sowie kommunalen Stellen, die mit klassischer und digitaler Presse-/ Medien-/ Öffentlichkeitsarbeit befasst sind und ihre PR-Kompetenzen vertiefen, ausbauen und professionalisieren möchten.

KONZEPT

Die Weiterbildung zur/zum „Public Relations- & Media-Manager/-in" (BVS) setzt sich aus einem Start-Modul, sechs Aufbaumodulen und einem Abschluss-Modul zusammen und umfasst – je nach Schulungsauswahl – insgesamt zwischen 115 - 125 Unterrichtseinheiten (UE) – das entspricht ca. 14/15 Seminartagen. Die gesamte Weiterbildung ist einem Zeitraum von maximal 3 Jahren zu absolvieren.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Bitte informieren Sie uns, wenn Sie mit der Weiterbildung beginnen möchten.

Nachdem Sie das Start-Modul besucht haben, können Sie die Reihenfolge der sechs Aufbaumodule nach Ihren eigenen Wünschen gestalten. Zum Abschluss-Modul können Sie sich erst anmelden, sobald Sie alle erforderlichen Schulungen abgeschlossen haben. Einzelheiten zur Abschlussprüfung werden auf www.bvs.de sowie im persönlichen Kontakt bekanntgegeben.

Die einzelnen Schulungen, Inhalte, Seminarorte, Termine und Gebühren finden Sie im Inhaltsverzeichnis des BVS-Fortbildungskatalogs und im Internet (www.bvs.de) unter dem Themenbereich: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

ANSPRECHPARTNER/INNEN

Inhalt: Sebastian Pagel, Telefon 089 54057-8694, pagel@bvs.de
Organisation: Sandra Hofknecht, Telefon 089 54057-8681, hofknecht@bvs.de

Start-Modul:
Grundlagen Presse-/Öffentlichkeits-/Medienarbeit in der öffentlichen Verwaltung

Basis-Modul: Vertiefung Basiswissen zur klassischen und digitalen PR-Arbeit
Sie wählen 2 aus 5 Basis-Schulungen, Details auf www.bvs.de

Fach-Modul: Rechtssicherheit in der PR-Arbeit
Sie wählen 2 aus 5 Kompakt-Webinaren, Details auf www.bvs.de

Fach-Modul: Klassische & Digitale Kommunikation / Außenwirkung
Sie wählen 2 aus 5 Schulungen, Details auf www.bvs.de

Fach-Modul: IT-Tools & Künstliche Intelligenz (KI) in der PR-Arbeit
Sie wählen 3 aus 10 IT/KI-Schulungen, Details auf www.bvs.de

Kompakt-Modul: 1-tägiges Intensiv-Präsenz-Training
Sie wählen 2 aus 5 Schulungen, Details auf www.bvs.de

Praxis-Modul: Hard-Skill & Soft-Skill-Training in der PR-Arbeit
Sie wählen 2 aus 4 Schulungen, Details auf www.bvs.de

Abschluss-Modul:
Prüfung PUBLIC RELATIONS- & MEDIA-MANAGER/-IN (BVS)

Grundlagen der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit in der öffentlichen Verwaltung NEU

www.bvs.de/13518

ZIELGRUPPE Beschäftigte von staatlichen und kommunalen Stellen aus der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit

VORAUSSETZUNG Es sind keine besonderen Voraussetzungen erforderlich.

INHALT Aufgaben, Rolle und Selbstverständnis von Pressestellen in der öffentlichen Verwaltung // Presse-, Öffentlichkeits-, Marketing- und Medienarbeit: Unterschiede und Zusammenspiel // Organisation und Struktur der PR-Arbeit in öffentlichen Einrichtungen // Bedeutung einer strategischen Jahres- und Themenplanung // Klassische und digitale Medienarten: Was ist (noch) relevant? Wo geht die Reise hin? // Zielgruppen-Arbeit & Kernbotschaften // Proaktive Besetzung von Themen und Platzierung in unterschiedlichen Medien // Umgang mit Presse- und Medienvertretern und Anfragen / Beschwerden / kritischer Öffentlichkeit // Rechtlicher Rahmen in der PR-Arbeit von Behörden (Überblick) // KI in der PR-Arbeit von Behörden (Überblick / aktuelle Entwicklungen)

HINWEIS Dieses Seminar ist das Auftakt-Seminar (Start-Modul) zur BVS-Weiterbildung „Public Relations- & Media-Manager/-innen". Es kann aber ebenso einzeln – also losgelöst vom Weiterbildungslehrgang – besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 29.09.2027	Furth	Nr. PR-27-244902 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 130,00 € 107,00 €

PR-Management: Strategie & Jahresplanung der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit NEU

www.bvs.de/18366

ZIELGRUPPE Beschäftigte von staatlichen und kommunalen Stellen aus der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit

INHALT 1. Strategisches PR-Fundament: – Besonderheiten der Behörden-PR: Neutralitätspflicht versus Informationsauftrag – Positionierung: Image- und Vertrauensaufbau für öffentliche Institutionen – Zielgruppenanalyse: Bürger/-innen, Politik, Medien und interne Stakeholder richtig segmentieren // 2. Der Weg zur Jahresplanung: – Themenmanagement: Relevante Verwaltungsthemen frühzeitig identifizieren und priorisieren – Ressourcen & Budgets: Personelle und finanzielle Kapazitäten realistisch planen – Redaktionsplan: Tools und Methoden für eine crossmediale Jahresterminierung // 3. Kanalstrategie und Medieneinsatz: – Klassische Pressearbeit: Pressemitteilungen und Konferenzen zielgerichtet einsetzen – Digitale Kommunikation: Social Media und Website für die Verwaltung nutzen – Krisenvorsorge: Risiken in der Jahresplanung antizipieren // 4. Controlling und Erfolgsmessung: – KPIs für die Verwaltung: Richtige Kennzahlen jenseits reiner Klickzahlen finden – Evaluation: Kommunikationserfolge intern und extern überzeugend reporten

HINWEIS Diese Schulung ist Teil der BVS-Weiterbildung „Public Relations- & Media-Manager/-innen". Sie kann aber ebenso einzeln – also losgelöst vom Weiterbildungslehrgang – besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 26.10.2027	Utting	Nr. PR-27-244905 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

Klassische Pressearbeit: Von Presse-Mitteilungen, Presse-Gesprächen bis Presse-Konferenzen NEU

www.bvs.de/13520

ZIELGRUPPE Beschäftigte von staatlichen und kommunalen Stellen aus der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit

INHALT Rahmenbedingungen der klassischen Pressearbeit: – Auskunftsanspruch der Presse vs. Datenschutz und Verschwiegenheitspflichten – Gleichbehandlungsgrundsatz gegenüber Medienvertretern, Neutralitätsgebot und Sachlichkeitsgebot – Die Logik der Medien: Was macht ein Verwaltungsthema zur Nachricht? // Die Pressemitteilung (PM) als Basiswerkzeug in der PR-Arbeit: – Aufbau und Strukur, journalistische W-Fragen – Zielgruppenorientierung in Sprache und Stil – einfache Sprache vs. Amtsjargon – Zielgruppengerechte Verteiler // Das Pressegespräch – im Dialog mit Medien-Vertretern: – Anlass & Ziel: Wann reicht eine PM nicht mehr aus? – Formate & Setting wählen: Strategische Wahl der Gesprächspartner und Umgebung – Einladungsmanagement: journalistisches Interesse wecken – Gezielte Gesprächsvorbereitung (Kernbotschaften definieren / kritische Fragen antizipieren) – Gesprächsführung: Tipps für eine souveräne Gesprächsführung // Die Pressekonferenz (PK) – das „Königsformat": – Kriterien: Wann ist ein Thema „groß" genug für eine PK? – Ablaufplanung: Raum und Technik, Presseunterlagen, Einladungsmanagement, Timing – Das Podium: Zusammensetzung? Wer spricht wann? Wer moderiert? – Nachbereitung: Monitoring der Berichterstattung

HINWEIS Diese Schulung ist Teil der BVS-Weiterbildung „Public Relations- & Media-Manager/-innen". Sie kann aber ebenso einzeln – also losgelöst vom Weiterbildungslehrgang – besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.10. bis 13.10.2027	Utting	Nr. PR-27-244906 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

Klassische Öffentlichkeitsarbeit: Von A wie Amtsblatt, B wie Bürgerzeitung bis Z wie Zielgruppen NEU

www.bvs.de/13538

ZIELGRUPPE Beschäftigte von staatlichen und kommunalen Stellen aus der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit

INHALT Rahmenbedingungen der klassischen Öffentlichkeitsarbeit: – Grenzen zulässiger kommunaler Öffentlichkeitsarbeit: notwendige Bürger-Info vs. Werbung – Neutralitäts- und Sachlichkeitsgebot // Strategie: – Wer ist unsere „Öffentlichkeit"? – Kommunale Zielgruppen-Analyse – Wen erreichen die Medien der klassischen Öffentlichkeitsarbeit? // Amtsblatt und Bürgerzeitung – Was ist was? // Das Amtsblatt als behördliches Bekanntmachungsorgan: rechtssicher und kompakt // Die Bürgerzeitung als kommunales Lesemedium: – Format, Umfang, Print-Design, Faltwirkung – Titel, Aufbau, Rubriken, Taktische PR-Überlegungen – Corporate Design, Farbwirkung, Weißraum und Farbflächen – Fotos, Bilder und Logos – Text: Inhalte in Botschaften überführen – Politische Inhalte – Einbindung von Multiplikatoren, z. B. lokale Wirtschaft, Vereine, etc. // Redaktionelle Aspekte: – Turnus und Redaktionsstatuten – Redaktionsplan und Freigabeschleifen – Umgang und vertragliche Aspekte mit externen Zulieferern, Agenturen, Verlägen, Druckereien

HINWEIS Diese Schulung ist Teil der BVS-Weiterbildung „Public Relations- & Media-Manager/-innen". Sie kann aber ebenso einzeln – also losgelöst vom Weiterbildungslehrgang – besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11. bis 09.11.2027	Utting	Nr. PR-27-244912 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

Der Weg von der klassischen zur digitalen PR-Arbeit: Klassische PR-Arbeit mit Social Media, Landingpages, Videos und KI wirkungsvoll ergänzen **NEU**

www.bvs.de/13527

ZIELGRUPPE Beschäftigte (Anfänger/-innen und Fortgeschrittene) der öffentlichen Verwaltung, die klassische PR-Maßnahmen durch digitale Kommunikation ergänzen und professionalisieren möchten, insbesondere von Pressestellen, Social-Media-Redaktionen, im Veranstaltungsmanagement oder im (Arbeitgeber-)Marketing

VORAUSSETZUNG Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Soweit gewünscht, können eigene Texte, Bilder oder ein Kommunikationsthema aus dem Arbeitsalltag mitgebracht werden.

INHALT Von der klassischen zur digitalen PR-Arbeit // Kommunikationsstrategie und Kampagnenplanung // Content-Strategie und KI-gestützter Arbeitsprozess // Customer bzw. Citizen Journey gestalten // Landingpage und digitale Auffindbarkeit // Social-Media-Inhalte für Instagram und LinkedIn // Video für YouTube und Instagram erstellen // Kampagnenerfolg, Qualität und rechtliche Vorgaben

HINWEIS Im Workshop entstehen eine Landingpage, Social-Media-Inhalte und ein kurzes Videoformat. Dabei werden die Stärken der Kanäle ebenso berücksichtigt wie ihre Verbindung mit klassischen PR-Maßnahmen. KI unterstützt bei Recherche, Ideenfindung, Textentwürfen und Medienproduktion. Strategie, redaktionelle Prüfung und Qualitätskontrolle bleiben Aufgabe der Teilnehmenden.

DOZENT/-IN Alexander Nacke

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.12. bis 15.12.2027	Lauingen	Nr. PR-27-244914 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	550,00 € 130,00 € 111,50 €

Recht 1: Datenschutz auf Behörden-Webseiten – Was fordern DSGVO und TDDDG? **NEU**

www.bvs.de/17753

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung, Beschäftigte in der IT der öffentlichen Verwaltung, die mit der Außenkommunikation via Behörden-Websites / digitale Dienste befasst sind, Datenschutz- und IT-Sicherheitsbeauftragte

INHALT Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung auf Webseiten (Art. 6 DSGVO) // Cookie-Einwilligung und Consent-Management nach § 25 TDDDG // Rechtskonforme Datenschutzerklärung und Informationspflichten (Art. 13 DSGVO) // Die richtige Newsletteranmeldung auf Webseiten // Auftragsverarbeitung und Drittlandtransfer bei externen Dienstleistern // Sichere Kontaktformulare und verschlüsselte Datenübertragung // Umgang mit Betroffenenrechten und Auskunftsersuchen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.06.2027	Online	Nr. WEB_PR-27-244919 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	195,00 €

Recht 2: Rechtssichere Öffentlichkeitsarbeit auf Social-Media: Instagram, Facebook & Co. **NEU**

www.bvs.de/18888

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, von Social-Media-Redaktionen oder im Veranstaltungsmanagement der öffentlichen Verwaltung, die über Social Media Dienste nach außen kommunizieren

INHALT Gemeinsame Verantwortlichkeit mit Plattformbetreibern (Art. 26 DSGVO) // Marketing auf Social Media (z. B. Stadtfest & Gewinnspiele) // Pflichtangaben: Impressum und Datenschutzhinweise im Social-Media-Auftritt // Umgang mit kritischen Posts und Kommentaren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07.2027	Online	Nr. WEB_PR-27-246478 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	195,00 €

Recht 3: Recht am eigenen Bild & Urheberecht: Welche Bilder und Texte darf man verwenden? NEU

www.bvs.de/18889

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, von Social-Media-Redaktionen oder im Veranstaltungsmanagement der öffentlichen Verwaltung, die Bilder, Fotos, Grafiken und Texte Dritter in der Außenkommunikation verwenden

INHALT Recht am eigenen Bild nach §§ 22, 23 KUG // Einwilligung zur Bildveröffentlichung und deren Grenzen // Fotos von Veranstaltungen, Personengruppen und Minderjährigen // Urheberrechtlicher Schutz von Bildern, Texten und Grafiken // Lizenzmodelle, Bilddatenbanken und korrekte Quellenangaben // Verwendung fremder Inhalte und Zitatrecht (§ 51 UrhG) // Haftungsrisiken bei Rechtsverletzungen und Abmahnungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10.2027	Online	Nr. WEB_PR-27-246479 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	195,00 €

Recht 4: Künstliche Intelligenz in der Öffentlichkeitsarbeit der Verwaltung: Der rechtliche Rahmen NEU

www.bvs.de/18890

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, von Social-Media-Redaktionen oder im Veranstaltungsmanagement der öffentlichen Verwaltung, die generative IT-Tools zur Erstellung von Texten, Bildern oder Grafiken verwenden

INHALT Grundzüge der KI-Verordnung (EU AI Act) und Risikoklassen // Einsatz generativer KI für Texte, Bilder und Grafiken // Datenschutz bei KI-Tools: Eingabe personenbezogener Daten // Urheberrecht an KI-generierten Inhalten und Trainingsdaten // Kennzeichnungs- und Transparenzpflichten bei KI-Nutzung // Haftung und Sorgfaltspflichten beim behördlichen KI-Einsatz // Interne Richtlinien und Handlungsleitlinien für Mitarbeitende

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.11.2027	Online	Nr. WEB_PR-27-246481 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	195,00 €

Recht 5: Gebot der Staatsferne der Presse – Wettbewerbsrecht für öffentliche Stellen NEU

www.bvs.de/18891

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit in der öffentlichen Verwaltung

INHALT Verfassungsrechtliches Gebot der Staatsferne der Presse // Grenzen zulässiger kommunaler Öffentlichkeitsarbeit // Abgrenzung: Information der Bürger vs. pressemäßige Konkurrenz // Rechtsprechung zu kommunalen Amtsblättern und Stadtmagazinen // Wettbewerbsrechtliche Ansprüche privater Presseverlage (UWG) // Zulässige Inhalte und Reichweite behördlicher Publikationen // Risiken von Unterlassungsklagen und einstweiligen Verfügungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.12.2027	Online	Nr. WEB_PR-27-246480 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	195,00 €

Vom Newsletter zur Wirkung – Digitale Kanäle in der Behördenkommunikation richtig nutzen NEU

www.bvs.de/18614

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung

INHALT Strategie & Planung: Vom Kommunikationsziel zum passenden Kanal // Newsletter-Optimierung: Aufbau, Gestaltung, Lesefreundlichkeit, Versandrhythmus // Synergien nutzen: Zusammenspiel von Newsletter, Website, Social Media & Co. // Zielgruppenorientierte Ansprache: Sprache, Tonalität, Barrierefreiheit // Rechtliche Grundlagen: Datenschutz, Impressumspflicht, Urheberrecht // Erfolgskontrolle: Kennzahlen, Auswertung und Optimierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11. bis 16.11.2027	Utting	Nr. PR-27-244923 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

Instagram in der Praxis – erfolgreiche Inhalte für die Öffentlichkeitsarbeit -Posts, Stories und Reels mit Canva und KI produzieren (Praxis-Webinar) NEU

www.bvs.de/18390

ZIELGRUPPE Beschäftigte staatlicher und kommunaler Stellen sowie weiterer öffentlicher Einrichtungen, die Instagram für die Presse-, Medien-, Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit einsetzen

VORAUSSETZUNG Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Ein bereits vorbereiteter Test-Account in Instagram zum Üben wäre hilfreich, kann aber auch zu Kursbeginn erstellt werden.

INHALT Profil und redaktionelle Linie entwickeln // Grundlagen der Instagram-Produktion // Bilder und Grafiken mit Canva und Canva AI erstellen // Texte und Produktionsvorlagen mit ChatGPT Work und Claude Cowork entwickeln // Stories praktisch produzieren // Reels aufnehmen und bearbeiten // Veröffentlichen und Community Management organisieren // Urheber- und nutzungsrechtliche Vorgaben für Bilder, Videos, Musik und KI-Inhalte

HINWEIS Canva und Canva AI werden für Layout, Bildbearbeitung und Video eingesetzt. Die Künstliche Intelligenz von ChatGPT Work und Claude Cowork unterstützt bei der Produktion von Videos, Ideenfindung, Texten, Captions, Hashtags, Verlinkungen und Veröffentlichungszeitpunkte sinnvoll auszuwählen.

DOZENT/-IN Alexander Nacke

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.06. bis 10.06.2027	Online	Nr. WEB_PR-27-244927 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

KI-Tools in der Öffentlichkeitsarbeit – Print, Web und Social Media: Professionelle Medien-Gestaltung (klassische und KI-Techniken kombiniert) NEU

www.bvs.de/13661

ZIELGRUPPE Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die Medien für Print, Web und Social Media mit KI-Unterstützung selbst gestalten möchten, insbesondere von Pressestellen, Social-Media-Redaktionen, im Veranstaltungsmanagement oder im (Arbeitgeber-)Marketing

VORAUSSETZUNG Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

INHALT Medienprojekt und KI-Arbeitsprozess // Bilder mit Photoshop und KI-Werkzeugen bearbeiten // Faltblatt mit InDesign und KI produzieren // Plakat mit Canva und KI gestalten // Website bzw. Web-App ohne Programmierkenntnisse mit KI erstellen // YouTube Video mit KI erstellen und bearbeiten // Instagram-Inhalte mit KI produzieren // Beachtung rechtlicher Vorgaben

DOZENT/-IN Alexander Nacke

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.11. bis 30.11.2027	Furth	Nr. PR-27-244907 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

Kompakt-Training: „Knackige Grußworte und kurzweilige Reden schreiben“ NEU

www.bvs.de/17750

ZIELGRUPPE Mitarbeitende der kommunalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und alle Personen, die Grußworte und Reden für sich selbst oder für andere verfassen.

INHALT Das Rezept für ein gelungenes Grußwort: // Wichtige Vorüberlegungen // Ideen, Informationen und Informanten // packender Einstieg, lebendiger Hauptteil, prägnanter Schluss // Stilmittel, die das Zuhören leicht machen // (Stichwort-) Manuskript erstellen // Überzeugend vor Publikum sprechen (Tipps für Ungeübte)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06.2027	München	Nr. PR-27-244920 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Kompakt-Training: „Besser feiern – gelungene Veranstaltungen, bürgernahe Feste“ NEU

www.bvs.de/17752

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die für die Organisation von Festlichkeiten und Veranstaltungen zuständig sind; insbesondere aus dem Veranstaltungsmanagement und aus der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

INHALT Vorüberlegungen zu Zweck, Zeitpunkt und Ablauf // Projektplanung und -kontrolle (Alle im Boot? Genehmigungen? Kosten?) // Wichtige Details von GEMA bis Security

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10.2027	München	Nr. PR-27-244922 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

Kompakt-Training: „Einfacher kommunizieren - Barrierefrei & mit einfacher Sprache“ NEU

www.bvs.de/18067

ZIELGRUPPE Beschäftigte staatlicher und kommunaler Stellen, auch kommunaler Eigenbetriebe im Bereich Personal, Marketingarbeit, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Tourismus und in verwandten Arbeitsfeldern

INHALT Verständliche und sachbezogene Sprache // Onlinegerechtes Schreiben für Menschen und Suchmaschinen // Wie können Menschen mit eingeschränkter Lesefähigkeit Websites, Software und Apps ohne Hilfe von anderen selbständig nutzen? // Aktuelle Gesetzeslage (Überblick) // Video- und Audioinhalte als Textalternative

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10.2027	München	Nr. PR-27-244928 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	295,00 €

1. Boot-Camp „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“: Strategische / Konzeptionelle kommunale Kommunikation (Intensiv-Praxis-Forum)

www.bvs.de/13753

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der bayerischen Kommunalverwaltung, die seit mindestens 18 Monaten an der entsprechenden Stelle eingesetzt sind. Sie sollten Erfahrungen gesammelt haben; insbesondere aktive Teilnehmer/-innen an der BVS-Weiterbildung „Referenten/-innen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“

VORAUSSETZUNG Die Teilnahme am „Boot-Camp“ erfordert eine aktive Vorbereitung: – Auswertung der letzten beiden Kommunikationsmaßnahmen in der jeweiligen Institution – Verlässliche Zahlen zur Altersstruktur, Einkommensstruktur, Wahlverhalten, Ausstattung der Bevölkerung mit Kommunikationsmitteln in allen Ortsteilen – Wissen zu bevorzugten Kommunikationskanälen der Bevölkerung – Überblick zu Followern und aktiven Gruppen in den Social Media – Überblick über die „Aufregerthemen“ des letzten Halbjahres – Falls mit KI gearbeitet wird: an einem Beispiel, wie sie eingesetzt wurde und welche Veränderungen daraus abgeleitet wurden Die Teilnehmer/-inner erhalten ca. 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen ergänzenden konkreten Arbeitsauftrag für diese vorausgesetze Vorbereitung / Vorarbeit. Im „Boot-Camp“ werden also konkrete Praxis-Fälle bearbeitet, die aus der Reihe der Teilnehmenden gestellt werden.

INHALT Wie man eine strategische Grundlage für Kommunikationserfolg erzeugt – Strategische Ausrichtung in der Verwaltung finden und nutzen – Strategische Basis innerhalb der eigenen Kommune finden (Wissen aufbauen) Weshalb Bürgerinnen und Bürger verstehen müssen – nicht überredet werden sollen – Aufbau einer Langzeitkommunikation für unterschiedliche Zielgruppen – Nutzung von Referenten des Rates für den Dialogaufbau Wo KI nützlich ist und was ihr Einsatz bringt, wenn man Vertrauen erreichen möchte Wie entsteht Verständnis für eine Sache? Kommunikationsansätze für unterschiedliche Zielgruppen Weshalb man nicht mit Werten spielen darf: Wiederholte Ansprache von Werten innerhalb der Gesellschaft Ausarbeitung eines konkreten Konzeptes für eine PR-Maßnahme

HINWEIS Dieses „Boot-Camp“ kann allen aktiven Teilnehmenden an der BVS-Weiterbildung zu „Referenten/-innen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ anerkannt werden, die im Zeitraum 2024 – 2026 mit dieser Weiterbildung begonnen haben und nun bis Ende Juli 2027 abschließen möchten/müssen.

DOZENT/-IN Gisela Goblirsch-Bürkert und Gastreferenten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 23.04.2027	Utting	Nr. PR-27-244908 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	865,00 € 260,00 € 199,00 €

2. Boot-Camp „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“: Krisen-Kommunikation & Einflussmöglichkeiten im Krisen-Management (Intensiv-Praxis-Forum)

www.bvs.de/18887

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der bayerischen Kommunalverwaltung, die seit mindestens 18 Monaten an der entsprechenden Stelle eingesetzt sind. Sie sollten Erfahrungen gesammelt haben; insbesondere aktive Teilnehmer/-innen an der BVS-Weiterbildung „Referenten/-innen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“

VORAUSSETZUNG Die Teilnahme am „Boot-Camp“ erfordert eine aktive Vorbereitung: Beschreibung und Auswertung der letzten Kommunikationskrise: – Wie hat sie sich entwickelt. Wer war besonders aktiv? – Wissen zu Abhängigkeiten zwischen Akteuren – Pressespiegel und Social Media-Auswertung von Themen, die eine Rolle gespielt haben – Lessons learned – was hat sich im Zuge dieser Krise innerhalb der Verwaltung verändert – Veränderungen im Verhalten der Entscheider Die Teilnehmer/-inner erhalten ca. 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einen ergänzenden konkreten Arbeitsauftrag für diese vorausgesetze Vorbereitung / Vorarbeit. Im „Boot-Camp“ werden also konkrete Praxis-Fälle bearbeitet, die aus der Reihe der Teilnehmenden gestellt werden.

INHALT Krisenkommunikation: Wording und seine semantischen Effekte Taktisch kluges Vorgehen – unter Berücksichtigung aller Akteure Entscheidungen treffen und Mut zu klarem Vorgehen finden Wie Einzelinteressen die Interessen der Allgemeinheit in den Hintergrund drängen und wie man dies geschickt offenlegt Zusammenarbeit mit Krisenteam (und Juristen) Wann man vom Dienstleister zum Berater der Entscheider werden muss Sicherheit generieren – auch für die eigene Rolle und Person

HINWEIS Dieses „Boot-Camp“ kann allen aktiven Teilnehmenden an der BVS-Weiterbildung zu „Referenten/-innen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ anerkannt werden, die im Zeitraum 2024 – 2026 mit dieser Weiterbildung begonnen haben und nun bis Ende Juli 2027 abschließen möchten/müssen.

DOZENT/-IN Gisela Goblirsch-Bürkert und Gastreferenten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 04.06.2027	Utting	Nr. PR-27-246476 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	865,00 € 260,00 € 199,00 €

Medien-Training: Professionell agieren vor Kamera & Mikrophon NEU

www.bvs.de/13524

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Persönlichkeiten und Führungskräfte, die mit Medienarbeit zu tun haben.

VORAUSSETZUNG Keine. Das Training eignet sich für Anfängerinnen und Anfänger ebenso wie für Personen, die bereits Medienerfahrung haben.

INHALT Media Relations: Do‘s and Don‘ts im Pressekontext // Umgang mit Medien: Die Interview-Vorbereitung // Medienrecht: Praktischer Einblick in Rechte, Pflichten und Absicherungen // Vor Kamera & Mikro: Optik, Stimme und Präsenz im TV/Video/Audio // Ausdruck: Stimme und Sprache als Sympathieträger // Messaging: Formulierung und Schärfung Ihrer Kernbotschaften // Krisen-PR: Mechanismen der externen Krisenkommunikation // Ad-hoc-Statements: Das unvorbereitete Mikrofon (Überfall-Interview) // Fragetechniken: Souveräner Umgang mit kritischen Fragen

DOZENT/-IN Susanne Krauseneck (TV/Radio-Moderatorin & PR-Trainerin)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Utting	Nr. PR-27-244910 (18 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	535,00 € 130,00 € 111,50 €

Foto- und Video-Produktion in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Professionelle Aufnahmen mit Kamera, Licht und KI produzieren // (Praxis-Workshop) NEU

www.bvs.de/18616

ZIELGRUPPE Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die professionelle Fotos und Videos für ihren Aufgabenbereich erstellen möchten, beispielsweise in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, in Social-Media-Redaktionen, im Veranstaltungsmanagement oder im (Arbeitgeber-)Marketing

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse in Fotografie, Videoproduktion oder Bildbearbeitung sind nicht erforderlich. Der Workshop ist für Einsteigerinnen und Einsteiger geeignet.

INHALT Bildsprache, Storytelling und Aufnahmeplanung // Kameratechnik praktisch verstehen // Licht gezielt gestalten // Perspektive, Komposition und Personenführung // Presse-, Veranstaltungs- und Produktfotos produzieren // Videoclips mit gutem Bild und Ton drehen // Fotos organisieren und bearbeiten // Video schneiden und Medienprojekt fertigstellen

HINWEIS Im Mittelpunkt stehen typische Aufgaben aus der öffentlichen Verwaltung, beispielsweise die Dokumentation einer Veranstaltung, Porträts von Beschäftigten und Führungskräften, Gruppenaufnahmen, Pressefotos sowie kurze Videos für Website und Social Media. Die Teilnehmenden setzen eigene Foto- und Videoprojekte um. Sie planen die gewünschte Bildaussage, nehmen Fotos und Videoclips auf und bearbeiten ihre Ergebnisse mit klassischen und KI-gestützten Werkzeugen.

DOZENT/-IN Alexander Nacke (Dozent für Mediengestaltung & Fotograf)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07. bis 22.07.2027	Utting	Nr. PR-27-244926 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

Presse-Mitteilungen, Bericht und kreative Texte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit NEU

www.bvs.de/18615

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung

INHALT Zielgruppenorientierung: Wer soll erreicht werden – und wie? // Texte für verschiedene Kanäle (Print, Online, Social Media) anpassen // Texteinstiege, die neugierig machen // Überschriften, die ins Auge springen // Komplexe Inhalte verständlich und ansprechend formulieren // Sprachstil: sachlich, lebendig, glaubwürdig // Intensive Praxis-Übungen zu allen gängigen Textarten in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit // Möglichkeit zur Optimierung eigener Texte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.12. bis 08.12.2027	Furth	Nr. PR-27-244924 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

In Balance bleiben in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Achtsamkeits- & Resilienz-Training **NEU**

www.bvs.de/17016

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, denen immer mal wieder die Puste ausgeht!

INHALT Ankommen – Runterkommen – Weiterkommen: Schön, dass Sie da sind! Kleine Impulse zu Beginn // Theorie: Belastung, Beanspruchung und Stress – Was steckt dahinter? // Reflexion der Belastungsfaktoren und Phasen mit hoher Beanspruchung in Ihrem persönlichen Arbeitsumfeld // Blick nach innen: Resilienz – die psychische Widerstandsfähigkeit. Was verbirgt sich dahinter? // Wie Sie Ihre Widerstandskraft stärken – die sieben Säulen der Resilienz: – Der Weg zur Selbstakzeptanz: Gute Fracht verstauen – Ballast von Bord werfen – Soziales Netzwerk: ein sicherer Hafen, der Halt und Kraft gibt – Selbstwirksamkeit sammeln: in sicheren Gewässern kleine Schätze heben – Lösungsorientierung: Untiefen verlassen, neue Seerouten erkunden – Selbstverantwortung übernehmen: Den eigenen Kurs bestimmen – Persönlicher Optimismus: der Sonne entgegen segeln – Zukunftsorientierung: Träume zu Zielen machen und Segel setzen! // Was bedeutet Achtsamkeit? – Definition & Abgrenzung // Achtsamkeit als Baustein für ein gesundes Stress-Management im Job: Von Auto-Piloten & Multi-Tasking-Märchen... // Zur Ruhe kommen & Energie tanken: Einfache Achtsamkeitstechniken für den (Arbeits-)Alltag

DOZENT/-IN Ihr Trainer-Team: Heidi Wahl & Sebastian Pagel (BVS) – Wir freuen uns auf Sie!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07. bis 09.07.2027	Ohlstadt	Nr. PR-27-244929 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	475,00 € 65,00 € 71,00 €

PM:PERSONALMANAGEMENT

Personalfachwirte (BVS) ... 163
Das Gespräch zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement richtig führen ... 165
Herausforderung Demografie – Altersgerechte und generationsübergreifende Arbeitswelt (Webinar) 165
Personalbedarf zukunftssicher planen ... 165
Personalentwicklung – In Personal investieren ... 166
Talente entdecken – Kompetenzen entwickeln ... 166
Zwischen den Stühlen – Konfliktgespräche richtig führen – Intensivseminar ... 166
Onboarding: Gelebte Willkommenskultur für neue Mitarbeitende gestalten NEU ... 167
Schwierige Personalgespräche professionell führen ... 167
Sucht am Arbeitsplatz: Risiken erkennen – Verantwortung übernehmen NEU ... 167
Grundlagen erfolgreicher Personalauswahl – Workshop ... 168
Personalcontrolling ... 168

ARBEITS- UND TARIFRECHT

Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte ... 168
Rechtswirksame Befristung von Arbeitsverträgen ... 169
Beschäftigung von Rentnern und rentennahen Personen – Chancen, Rahmenbedingungen und Gestaltungsmöglichkeiten ... 169
Abmahnen will gelernt sein ... 169
Personalvertretungsrecht – Erfolgreich mit dem Personalrat zusammenarbeiten ... 170
Die Beteiligungsrechte des BayPVG ... 170
Wenn es nicht mehr im Guten geht – Rechtswirksam kündigen ... 170
Kündigungsrecht aktuell ... 171
Personalaktenführung – was darf rein? ... 171
Mutterschutz und Elternzeit ... 171
Arbeitszeitrecht im öffentlichen Dienst ... 171
Krankheit und Arbeitsunfähigkeit im Arbeitsverhältnis (Webinar) ... 172
Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) rechtssicher umsetzen ... 172
Grundlagen des Schwerbehindertenrechts im Arbeitsleben (2-tägiges Webinar jeweils am 09.11. und 16.11.2027) ... 172
Rechtssicher unterwegs mit geringfügig Beschäftigten ... 173
Pflege von Angehörigen – rechtliche Freistellungsmöglichkeiten für Verbeamtete und Tarifbeschäftigte 173
Der richtige Umgang mit Arbeits- und Dienstunfällen ... 173
Zeugnisse interpretieren und rechtlich gesichert abfassen – Grundseminar ... 174
Zeugnisse interpretieren und rechtlich gesichert abfassen – Aufbauseminar ... 174
Zeugnisgeneratoren und KI für Arbeitszeugnisse – Praxis, Nutzen und Grenzen (Workshop) NEU .. 175
Anordnung von Winterdienst – Rechtsrahmen und Handlungsspielräume (Webinar) ... 175
Der EuGH und seine Entscheidungen – Auswirkungen auf das deutsche Arbeits- und Tarifrecht . 175
Compliance, Whistleblowing und das Hinweisgeberschutzgesetz in der Praxis ... 176
Arbeitswelt 4.0: Künstliche Intelligenz im Arbeitsrecht (Webinar) NEU ... 176
Effektiver Umgang mit Low-Performern – Zwischen Fürsorge und Konsequenz (Webinar) NEU . 176
TVöD – Grundseminar (Webinar) ... 177
TVöD – Grundseminar ... 177
TVöD – Aufbauseminar ... 178
Update Arbeitsrecht und TVöD – Aktuelle Rechtsprechung für die Personalarbeit ... 178
TVöD-SuE in der Kita – Arbeitsrechtliche Besonderheiten in der Praxis ... 179
TV-L – Grundseminar ... 179

TV-L – Aufbauseminar ... 179
Update TV-L – Aktuelle Rechtsprechung, Tarifentwicklung und Praxisfragen ... 180
LoB – Die Dienstvereinbarung auf dem Prüfstand (Webinar) ... 180
Analytische Stellenbemessung – Workshop für die Praxis (Webinar) ... 180
Stellenbeschreibungen erfolgreich erstellen ... 181
Stellenbewertung für Tarifbeschäftigte (TVöD-VKA) und Beamte ... 181
Eingruppierung handwerklich Beschäftigter nach dem 13. LBzTV und TVöD-VKA (Webinar) ... 181
Eingruppierung im handwerklich-technischen Bereich des TVöD-VKA – inklusive Meister, Techniker und Ingenieure (Webinar) ... 182
TVöD-SuE: Eingruppierung im Sozial- und Erziehungsdienst in der Praxis ... 182
Stellenbewertung für Tarifbeschäftigte im staatlichen Bereich (TV-L) ... 182
Eingruppierung im TV-L – Grundseminar ... 183
Eingruppierung im TV-L – Aufbauseminar ... 183
Stellenbeschreibung und Eingruppierung im IT-Bereich ... 183
Eingruppierung im TVöD-VKA – Workshop ... 184
Rechtsfragen und Rechtsstreitigkeiten im Eingruppierungsrecht ... 184
NV_Aktuelle arbeits- und tarifrechtliche Entwicklungen im Krankenhausbereich ... 184
Stufenzuordnung nach TVöD (Webinar) ... 184
Stufenzuordnung nach TV-L ... 185
Beschäftigungszeit nach TVöD und TV-L (Webinar) ... 185
Urlaubsrecht für Tarifbeschäftigte ... 185

BEAMTENRECHT

Update Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht für Personalverantwortliche ... 185
Beamtenrecht – Grundseminar ... 186
Beamtenrecht – Grundseminar Teil II (Webinar) ... 187
Beamtenrecht – Aufbauseminar ... 187
Update Beamtenrecht – aktuelle Entwicklungen ... 187
Beamtenrecht im Führungsalltag ... 188
Besoldungsrecht – Grundlagen für die Personalpraxis ... 188
Stufenzuordnung bei Beamtinnen und Beamten (Webinar) ... 188
Stufenzuordnung bei Beamtinnen und Beamten – Workshop ... 189
Orts- und Familienzuschlag im Beamtenverhältnis rechtssicher festsetzen (Webinar) ... 189
Beamtenversorgung – Grundseminar ... 189
Beamtenversorgung – Aufbauseminar ... 190
Beamtenversorgung: Zuschläge für Kindererziehung und die nichterwerbsmäßige Pflege von Pflegebedürftigen – Workshop ... 190
Mutterschutz und Elternzeit im Beamtenverhältnis – Workshop ... 190
Laufbahnrecht in Bayern – Workshop ... 191
Rechtssichere Beurteilung im Beamtenverhältnis – Grundlagen und Praxis ... 191
Urlaubsrecht im Beamtenverhältnis – Workshop ... 191
Nebentätigkeitsrecht in Bayern kompakt ... 192
Erkrankungen im Beamtenverhältnis ... 192
Verbeamtung – Sonstiger Qualifikationserwerb ... 192
Versorgungsausgleich und seine Folgen für Beamte ... 193
Altersteilzeit – Chancen und Gestaltungsmöglichkeiten (Webinar) ... 193
Altersteilzeit im Beamtenrecht ... 193

QUALIFIZIERUNG

Neu im Personalbereich – Baustein 1 ... 196
Neu im Personalbereich – Baustein 2 ... 196
Neu im Personalbereich – Baustein 3 ... 196
Neu im Personalbereich – Baustein 4 ... 197
Neu im Personalbereich – Baustein 5 ... 197

ENTGELTBERECHNUNG

Entgelt- und Besoldungsrechner – Intensiv Workshop ... 197
Bruttoentgelt im TVöD: Richtig und rechtssicher abrechnen – Grundseminar ... 198
Was bleibt vom Brutto? – Nettoberechnung richtig gemacht – Grundseminar ... 198
Unständige Entgeltbestandteile – TVöD – Workshop ... 198
Erfassen zuschlagspflichtiger Arbeiten – Bauhöfe, Eigenbetriebe, andere Einrichtungen ... 199
Entgelt im Krankheitsfall ... 199
Entgelt im Krankheitsfall (Webinar) ... 199
Ohne Arbeit kein Lohn – Ausnahme: Entgelt im Krankheitsfall (TVöD) – Intensivseminar ... 200
Zuschuss zum Mutterschaftsgeld (2x Halbtags-Webinar) ... 200
Abrechnung von geringfügig Beschäftigten richtig gemacht ... 200
Abrechnung von geringfügig Beschäftigten richtig gemacht (Webinar) ... 200
Rechtssicher unterwegs in der Sozialversicherung ... 201
Rechtssicher unterwegs in der Sozialversicherung (Webinar) ... 201
Sozialversicherungsrecht: Vertiefung und Update – Workshop ... 201
Lohnpfändung, Abtretung und Insolvenzverfahren ... 202
Spezialwissen im Pfändungsrecht – Vertiefung und praktische Umsetzung (Webinar) ... 202

ZUSATZVERSORGUNG

Basisseminar Zusatzversorgung ... 203
Kompaktseminar Zusatzversorgung ... 203

REISEKOSTEN

Reisekostensachbearbeiter (BVS) ... 204
Reisekostenrecht – Grundseminar – Grundseminar ... 206
Reisekostenrecht – Aufbauseminar – Aufbauseminar ... 206
Reisekostenrecht aktuell – Intensivseminar ... 207
Versteuerung von Reisekosten (Webinar) ... 207
Abrechnung von Auslandsdienstreisen – Workshop ... 207
Effektive Kommunikation für einen professionellen Reisekostenservice ... 208
Reisekosten nach dem TVAöD/ TVA-L ... 208
Zielgerichtete Genehmigung/Anordnung von Reisen – Workshop ... 208
Trennungsgeld – Intensivseminar ... 209

GLEICHSTELLUNGSARBEIT

Neu in der Gleichstellung – Ihr Leitfaden zur Chancengleichheit – Grundseminar ... 209
Praxiswerkstatt Gleichstellung: Strategien für die Chancengerechtigkeit – Workshop NEU ... 209
Gemeinsam gestalten – Gleichstellung und Personalentwicklung im Dialog – Grundseminar NEU . 210

PERSONALVERTRETUNG

Personalvertretungsrecht für Arbeitnehmervertretungen – Kommunaler Bereich – Grundseminar... 210
Personalvertretungsrecht für Beamtenvertretungen – Grundseminar ... 210
Personalvertretungsrecht für Fortgeschrittene ... 211
Personalvertretungsrecht kompakt für Ersatzmitglieder im Personalrat – Kompaktseminar ... 211
Jugend- und Auszubildendenvertretung – TOP Fit für die neue Funktion ... 211
Die Aufgaben des Personalratsvorsitzes erfolgreich meistern ... 212
Erfolgreich im Personalratsvorsitz durch Erfahrung und Wissen – Workshop ... 212
Personalversammlung erfolgreich planen und gestalten – Intensivseminar ... 212
Einstieg in den TVöD für Personalratsmitglieder ... 212
Einstieg in den TV-L für Personalratsmitglieder ... 213
Einstieg in das Beamtenrecht für Personalratsmitglieder ... 213
TVöD für Personalratsmitglieder ... 213

BVS-QUALIFIZIERUNG

Qualifizierung für besonders verantwortungsvolle (Führungs-)Aufgaben (QVA-BVS) ... 214
QVA-BVS Teil 1: Staatsrecht – Grundseminar ... 216
QVA-BVS Teil 2: Europarecht – Grundseminar ... 216
QVA-BVS Teil 3: Verwaltungsrecht und digitale Prozesse – Grundseminar ... 216
QVA-BVS Teil 4: Kommunalrecht – Grundseminar ... 217
QVA-BVS Teil 5: Arbeits-, Tarif- und Personalvertretungsrecht – Grundseminar ... 217
QVA-BVS Teil 6: Beamtenrecht – Grundseminar ... 218
QVA-BVS Teil 7: Finanzmanagement – Grundseminar ... 218
QVA-BVS Transfermodul mit Prüfung – Grundseminar ... 218

DREI QUALIFIZIERUNGEN – EIN ZIEL: PROFESSIONELLE PERSONALARBEIT

PERSONALFACHWIRT/IN (BVS) - PERSONALFACHKRAFT (BVS) - FACHKRAFT FÜR PERSONALENTWICKLUNG (BVS)

Professionelle Personalarbeit ist ein entscheidender Erfolgsfaktor für eine moderne öffentliche Verwaltung. Mit unseren berufsbegleitenden Weiterbildungsangeboten eröffnen wir Ihnen vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten – bis hin zum Abschluss Personalfachwirt/in (BVS).

Er befähigt Sie, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgaben im Personalwesen des öffentlichen Dienstes zu übernehmen.

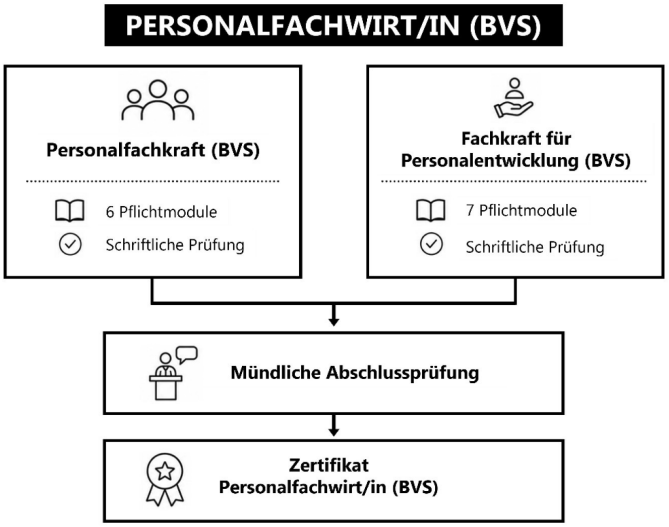
ZIELGRUPPE

Neue und erfahrene Mitarbeitende in der Personalsachbearbeitung

IHR NUTZEN

In unseren Qualifizierungsseminaren erwerben Sie die erforderlichen fachlichen, aber auch persönlichen Kompetenzen, um erfolgreich im Personalbereich zu arbeiten.n.

KONZEPT



ANMELDUNG UND ORGANISATION

Bitte beachten Sie: Die Gesamtqualifizierung ist innerhalb von drei Jahren abzuschließen. Die detaillierten Inhalte und aktuellen Termine der einzelnen Module finden Sie auf den folgenden Seiten im Programmbereich „Personal“ sowie online unter **www.bvs.de/personalfachwirt.**

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über das Anmeldeformular. Bereits absolvierte Seminare können auf Antrag angerechnet werden. Bei Fragen zur Gesamtqualifizierung oder zur Anrechnung bereits absolvierter Seminare stehen wir Ihnen gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

ABSCHLUSS

Für jede erfolgreich bestandene Prüfung erhalten Sie ein gesondertes BVS-Zertifikat.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Christian Frank, Telefon 089 54057-8666, christian.frank@bvs.de
Organisation: Kinga Gut, Telefon 089 54057-8683, kinga.gut@bvs.de

Aufbau Personalfachkraft (BVS)

Die Weiterbildung umfasst sechs Pflichtmodule und schließt mit einer schriftlichen Prüfung ab.

MODUL 1 – **Grundseminar TVöD oder TV-L**

MODUL 2 – **Grundseminar Beamtenrecht**

MODUL 3 – **Aufbauseminar TVöD oder TV-L** – nach Besuch des Grundseminars

MODUL 4 – **Aufbauseminar Beamtenrecht** – nach Besuch des Grundseminars

Weitere Pflichtmodule

MODUL 5 – Stellenbewertung für Tarifbeschäftigte (TVöD-VKA) und Beamte

MODUL 6 – Personalvertretungsrecht – Erfolgreich mit dem Personalrat zusammenarbeiten

ABSCHLUSS: Schriftliche Prüfung

ZERTIFIKAT: Personalfachkraft (BVS)

Aufbau Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)

Die Weiterbildung umfasst sieben Pflichtmodule und schließt mit einer schriftlichen Prüfung ab.

Hinweis:
Die Reihenfolge der Modulbelegung ist frei wählbar.

MODUL 1 – Grundlagen erfolgreicher Personalauswahl

MODUL 2 – Personalentwicklung – in Personal investieren

MODUL 3 – Führungskompetenz für Einsteiger

MODUL 4 – Zwischen den Stühlen – Konfliktgespräche richtig führen

MODUL 5 – Herausforderung Demografie – Altersgerechte und generationenübergreifende Arbeitswelt

MODUL 6 – Betriebliches Gesundheitsmanagement – Ein absolutes „Muss"?!

MODUL 7 – Talente entdecken – Kompetenzen entwickeln

ABSCHLUSS: Schriftliche Prüfung

ZERTIFIKAT: Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)

Das Gespräch zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement richtig führen

www.bvs.de/14100

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Personalämtern und Personalratsmitglieder

INHALT - Grundzüge des Betrieblichen Eingliederungsmanagements – Grundlagen der Kommunikation bezogen auf diese besondere Gesprächssituation – Die Problemlöse-Pyramide als Leitfaden – Behandlung von Einzelfragen – Praktische Übungen

TIPP Entsprechende Seminare für Führungskräfte finden Sie im Themenbereich Management und Führung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 09.03.2027	Coburg	Nr. PS-27-245596	Seminar	540,00 €
27.09. bis 28.09.2027	Feldkirchen-Westerham	Nr. PS-27-245597	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Herausforderung Demografie – Altersgerechte und generationsübergreifende Arbeitswelt (Webinar)

www.bvs.de/17226

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Personalleitungen

INHALT - Auswirkungen des demografischen Wandels – Veränderung der Arbeitswelt – Potenzial der Generation 50+ – Intergenerationelle Probleme – Altersspezifische Weiterbildung – Ältere Beschäftigte anwerben und beschäftigen – Altersgemischte Teams bilden – Wissenstransfer sichern – Mentoring-Programme einsetzen – Die Generation 50+ führen – Motivation und Wertschätzung fördern und fordern

HINWEIS Dieses Webinar findet an beiden Tagen jeweils von 9:00 Uhr bis 12:15 Uhr statt und ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 16.02.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245598	Seminar	380,00 €
28.09. bis 29.09.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245599		
		(8 UE à 45 Min.)		

Personalbedarf zukunftssicher planen

www.bvs.de/14729

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Beschäftigte aus Personal- und Organisationsämtern

INHALT - Personalplanung im Personalmanagement: Grundsätze und Bedeutung – Stellen- und Funktionsbeschreibungen als Basis – Personalbemessung mit Kennzahlen – Auswertungen – Umsetzungsplanung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07.2027	München	Nr. PS-27-245600	Seminar	280,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Personalentwicklung – In Personal investieren

www.bvs.de/12977

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus größeren und kleineren Dienststellen, die mit Aufgaben der strategischen und operativen Personalentwicklung befasst sind

INHALT - Definition von Zielen und Teilzielen – Abstimmung der Personalentwicklungsstrategie mit anderen Strategien – Veränderte Arbeitsformen (Teamarbeit, Projektarbeit, Telearbeit) – Kennzahlen und Personalcontrolling – Einführung neuer Mitarbeitender – Neue Herausforderungen an die Personalentwicklung – Bildungsbedarfsermittlung und Potenzialschätzung – Klassische und moderne Trainingsmethoden – Nachwuchskräfte-/Führungskräfteförderung – Förderung älterer Beschäftigter – Einführung von Personalentwicklungsinstrumenten in der eigenen Behörde – Kennzahl Mitarbeiterzufriedenheit – Mitarbeitendenbefragungen – praktische Maßnahmen und Tipps (Ideensammlung)

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.09. bis 24.09.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245601	Seminar	820,00 €
25.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245602	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Talente entdecken – Kompetenzen entwickeln

www.bvs.de/15049

ZIELGRUPPE Personalverantwortliche und Führungskräfte, die sich mit Fragen des Talentmanagements vertieft auseinandersetzen wollen

INHALT - Sich als Organisation bei Personen bewerben – Eine Organisationskultur aufbauen, die Talente bindet – Stärken der Beschäftigten entdecken – Beschäftigte fordern und fördern – Agilität, Kreativität und Innovationskraft in einer alternden Organisation erhalten – Wissen weitergeben

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04. bis 16.04.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245603	Seminar	540,00 €
18.11. bis 19.11.2027	Teisendorf	Nr. PS-27-245604	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	81,50 €

Zwischen den Stühlen – Konfliktgespräche richtig führen

Intensivseminar
www.bvs.de/14581

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Personalbereich mit Erfahrung im Bereich Kommunikation und Konflikt

VORAUSSETZUNG Besuch des Seminars „Führungskompetenz für Einsteiger" oder „Schwierige Personalgespräche – Grundlagen", oder vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Konflikte im Kontext der Personalarbeit – Die eigene Rolle klären – Beteiligter oder Moderator – Umgang mit Ablehnung, Aggression und Forderung – Kommunikationsinstrumente für Konfliktgespräche – Das Fünf-Stufen-Modell

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TIPP Entsprechende Seminare für Führungskräfte finden Sie im Themenbereich Management und Führung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 17.03.2027	Utting	Nr. PS-27-245605	Seminar	800,00 €
29.11. bis 01.12.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PS-27-245606	Unterkunft	130,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	117,00 €

Onboarding: Gelebte Willkommenskultur für neue Mitarbeitende gestalten NEU

www.bvs.de/18694

ZIELGRUPPE Mitarbeitenden in Verwaltungen, die für die Einarbeitungszeit neuer Kolleginnen und Kollegen verantwortlich sind: in Personalabteilungen, als Mentoren, als Praxisanleitung bzw. Ausbildungsleitung

INHALT - Methoden und Maßnahmen für einen strukturierten Einarbeitungsprozess – Gelingensfaktoren für eine wertschätzende Willkommenskultur – Transfer der Generationen-Bedürfnisse fürs Onboarding – Psychologische Ansätze für soziale Integration und Teamentwicklung: Psychologisches Empowerment, psychologische Grundbedürfnisse und psychologische Sicherheit im Team – Ressourcenorientiertes und systemisch-ganzheitliches Feedback für die Probezeit: für die Mitte und das Ende der Probezeit wertschätzende Feedbackgespräche führen – Kennenlernen von Good Practice: Handreichungen wie Einarbeitungspläne und digitale Feedbackmethoden für den Onboardee

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.05. bis 21.05.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245608	Seminar	500,00 €
16.09. bis 17.09.2027	Furth	Nr. PS-27-245610	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	81,50 €

Schwierige Personalgespräche professionell führen

www.bvs.de/14584

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Personalbereich und Personalverantwortliche

INHALT - Grundlagen konstruktiver Gespräche – Der Werkzeugkasten der Gesprächsführung – Die eigene Rolle – Die Bedeutung verschiedener Kommunikationstypen – Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

TIPP Entsprechende Seminare für Führungskräfte finden Sie im Themenbereich Management und Führung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.04. bis 08.04.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245607	Seminar	540,00 €
24.06. bis 25.06.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245609	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Sucht am Arbeitsplatz: Risiken erkennen – Verantwortung übernehmen NEU

www.bvs.de/18645

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Personalbereich, Führungskräfte, Personalvertretungen sowie Schwerbehindertenvertretungen

INHALT - Entwicklung, Ursachen und Bedingungen von Abhängigkeiten – Auswirkungen der Abhängigkeit auf Gesundheit und Arbeitsfähigkeit – Wie kann ich Suchtverhalten erkennen? – Gespräche führen bei Verdacht auf missbräuchliches Verhalten + Besonderheiten bei dieser Art von Gesprächen + Umgehen mit der Abwehrhaltung der betroffenen Person – Welche Führungsinstrumente kann ich einsetzen? – eigene Psychohygiene in Belastungssituationen – Bearbeitung von Einzelfragen der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.09. bis 14.09.2027	Utting	Nr. PS-27-245611	Seminar	540,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Grundlagen erfolgreicher Personalauswahl

Workshop
www.bvs.de/15597

ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, Beschäftigte aus Personalämtern und aus der Personalentwicklung, Personalratsmitglieder, Gleichstellungsbeauftragte

INHALT - Anforderungsprofil erarbeiten – Analyse von Bewerbungsmappen – Zielsetzung und Ablauf von Bewerbungsgesprächen – Das strukturierte Interview – Interview-Leitfaden – Auswertung und Entscheidungsfindung (Interview-Beobachtungsbogen) – Assessment-Center-Methoden – Praxisbeispiele aus Verwaltungen

HINWEIS In diesem Seminar werden keine arbeitsrechtlichen/beamtenrechtlichen Aspekte der Personalauswahl besprochen, dazu verweisen wir auf die entsprechenden Seminare im Unterthemenbereich Arbeitsrecht bzw. Beamtenrecht. // Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Fachkraft für Personalentwicklung (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 24.02.2027	Dießen	Nr. PS-27-245612	Seminar	540,00 €
28.06. bis 30.06.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PS-27-245613	Unterkunft	130,00 €
11.10. bis 13.10.2027	Furth	Nr. PS-27-245614	Verpflegung	107,00 €
		(16 UE à 45 Min.)		

Personalcontrolling

www.bvs.de/15428

ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, Beschäftigte aus Personalämtern und aus der Personalentwicklung, Personalratsmitglieder

INHALT - Warum Personalcontrolling unersetzbar ist – Ziele und Aufgaben des Personalcontrollings – Instrumente des Personalcontrollings – Anwendungsfehler des Personalcontrollings – Grundzüge der Entwicklung eines finanz- und personalwirtschaftlichen Kennzahlensystems – Aufbau eines periodischen Berichtswesens zum Personalcontrolling – Evaluation des Führungsprozesses im Rahmen der leistungsorientierten Entlohnung

HINWEIS Dieses Seminar behandelt keine Inhalte der Kosten- und Leistungsrechnung. Der Fokus liegt auf den strategischen und operativen Zielen des Personalmanagements.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245615	Seminar	320,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte

www.bvs.de/15098

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter, Amts- und Fachbereichsleitungen sowie sonstige Personalverantwortliche

INHALT - Aufbau und Systematik des Arbeitsrechts – Begründung des Arbeitsverhältnisses – Möglichkeiten und Grenzen des Direktionsrechts des Arbeitgebers – Rechte und Pflichten von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden – Urlaub, Krankheit, Gehorsamspflicht – Eingruppierungsrecht (Kurzüberblick) – Abmahnung und Kündigung – Beteiligungsrechte der Personalvertretung

TIPP Wir empfehlen Ihnen auch den Besuch des Seminars „Beamtenrecht im Führungsalltag", diese beiden Seminare ergeben in Kombination eine ganzheitliche Einsicht ins Thema „Personalrecht für Führungskräfte".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09. bis 30.09.2027	Utting	Nr. PS-27-245616	Seminar	540,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	61,00 €

Rechtswirksame Befristung von Arbeitsverträgen

www.bvs.de/18401

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern

INHALT - Befristete Arbeitsverträge mit Sachgrund – Befristete Arbeitsverträge ohne Sachgrund – Sonderregelungen des TVöD – Befristung einzelner Arbeitsbedingungen – Rechtsfolgen einer unwirksamen Befristung – Befristung nach anderen Gesetzen – Beendigung befristeter Arbeitsverhältnisse – Kündigung befristeter Arbeitsverhältnisse – Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.10.2027	München	Nr. PS-27-245617 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Beschäftigung von Rentnern und rentennahen Personen – Chancen, Rahmenbedingungen und Gestaltungsmöglichkeiten

www.bvs.de/18519

ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, Führungskräfte und Mitarbeitende im Personalbereich im öffentlichen Dienst in Bayern

INHALT - Überblick: demografische Entwicklung und Fachkräftemangel im öff. Dienst (Statistiken) – Altersgrenzen – Wiedereinstellung vs. Weiterbeschäftigung – Befristung, Teilzeit, kurzfristige Beschäftigung – Vertragswesen und Standardabläufe – Mitbestimmung und Rechte des Personalrats – Motivation und Interessenlage von rentennahen Personen – Rolle von Wissenstransfer, Mentoring, Projektarbeit – Chancen und Risiken für den Dienstbetrieb – Risiken: Altersdiskriminierung, Gerechtigkeitsfragen, Arbeitsfähigkeit – Weiterführende Planung und Verwendung von KI

HINWEIS Im Seminar werden nur arbeits- und tarifrechtliche Aspekte behandelt. Beamtenrecht ist nicht Inhalt dieses Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.12.2027	München	Nr. PS-27-245618 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Abmahnen will gelernt sein

www.bvs.de/10244

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus der Personalverwaltung sowie Führungskräfte

INHALT - Rechtliche Wertung und Wirkung der Abmahnung, Abgrenzung zur Ermahnung – Funktionen der Abmahnung (insb. Rügerecht, Warnfunktion, Beweisfunktion Hinweisfunktion) – Wann ist eine Abmahnung erforderlich? Sind Kündigungen (ordentliche/außerordentliche) auch ohne vorherige Abmahnung möglich? – Welche Bestandteile und Inhalte muss eine Abmahnung haben? – Gibt es Formvorschriften und Fristen für die Abmahnung? – Wer ist zur Abmahnung berechtigt? – Aufnahme in die Personalakte – Wann verlieren Abmahnungen ihre Wirkung? – Entfernung aus der Personalakte – Rechtsschutz

HINWEIS In diesem Seminar werden konkrete Fallbeispiele aus Ihrer Praxis besprochen. Bitte leiten Sie uns dazu rechtzeitig (spätestens vier Wochen) vor dem Seminar Ihre Muster zu.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04.2027	München	Nr. PS-27-245619	Seminar	320,00 €
06.10.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245620 (8 UE à 45 Min.)		

Personalvertretungsrecht – Erfolgreich mit dem Personalrat zusammenarbeiten

www.bvs.de/11184

ZIELGRUPPE Dienststellenleitende, Personalleitende

INHALT - Rechtsstellung des Personalrats – Pflichten des Personalrats – Beteiligungstatbestände, Mitbestimmung und Mitwirkung, allgemeine Informationsrechte des Personalrats – Frist, Form, Verfahren der Beteiligung – Verweigerung der Zustimmung durch den Personalrat und rechtliche Konsequenzen hieraus – Einigungsstellenverfahren (Kurzüberblick) – Abschluss von Dienstvereinbarungen – Tipps zur Gesprächs- und Verhandlungsführung – Praktische Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Personalfachkraft (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

LERNMITTEL In der Seminargebühr ist das Handbuch „Personalvertretungsgesetz Bayern" (Walhalla Verlag) enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02. bis 26.02.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245621	Seminar	540,00 €
27.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245622	Unterkunft	130,00 €
		(20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Die Beteiligungsrechte des BayPVG

www.bvs.de/18399

ZIELGRUPPE Dienststellenleitende, Personalleitende, Mitarbeitende aus Personalämtern

INHALT - Welche Beteiligungs- und Informationsrechte hat der Personalrat? – Die Beteiligungstatbestände anhand aktueller praktischer Beispiele (z.B. Einstellung, Kündigung, Teilzeit) – Welche Unterlagen sind dem Personalrat vorzulegen? – Beteiligung des Personalrats bei Kündigungen – Rechtsfolgen fehlerhafter Beteiligung des Personalrats – Fälle aus der Praxis der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245623	Seminar	320,00 €
24.11.2027	München	Nr. PS-27-245624		
		(8 UE à 45 Min.)		

Wenn es nicht mehr im Guten geht – Rechtswirksam kündigen

www.bvs.de/14695

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalverwaltungen ohne praktische Erfahrungen im Kündigungsrecht

INHALT - Die wirksame Abmahnung – Kündigungsgründe – Kündigungsfristen – Kündigungserklärung – Ordentliche/außerordentliche Kündigung – Allgemeine und besondere Kündigungsschutzvorschriften – Beteiligung der Personalvertretung – Änderungskündigung – Alternativen zur Kündigung

HINWEIS WICHTIG: dieses Seminar ist nur ohne Unterkunft und Verpflegung buchbar. Falls Sie übernachten wollen, bitten wir um eigenständige Organisation einer Unterkunft in Absprache mit Ihrem Arbeitgeber. Frühstück, Mittagessen und Abendessen sind nicht im Angebot enthalten. Getränke werden während des Seminars von der BVS zur Verfügung gestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 13.05.2027	Utting	Nr. PS-27-245625	Seminar	500,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	81,50 €

Kündigungsrecht aktuell

www.bvs.de/14696

ZIELGRUPPE Personalamtsleitende, erfahrene Mitarbeitende aus der Personalverwaltung

INHALT - Behandlung anspruchsvoller Kündigungsfälle – Krankheitsbedingte Kündigung – Aktuelle Rechtsprechung – Beteiligung der Personalvertretung und des Integrationsamtes – Arbeitsgerichtliches Verfahren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07. bis 02.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245626 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 81,50 €

Personalaktenführung – was darf rein?

www.bvs.de/14697

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalstellen

INHALT - Rechtsgrundlagen und Grundsätze der Personalaktenführung – Anlegen und Einteilung der Personalakten – Was darf nicht in die Personalakte aufgenommen werden? – An wen dürfen Auskünfte erteilt werden? – Wann müssen Vorgänge entfernt werden? – Einsichtnahme, Überlassung, Abgabe von Personalakten – Aufbewahrung – Elektronische Personalakte – Aktuelle rechtliche und technische Entwicklungen

HINWEIS WICHTIG: dieses Seminar ist nur ohne Unterkunft und Verpflegung buchbar. Falls Sie übernachten wollen, bitten wir um eigenständige Organisation einer Unterkunft in Absprache mit Ihrem Arbeitgeber. Frühstück, Mittagessen und Abendessen sind nicht im Angebot enthalten. Getränke werden während des Seminars von der BVS zur Verfügung gestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.05. bis 14.05.2027 14.10. bis 15.10.2027	Utting Utting	Nr. PS-27-245627 Nr. PS-27-245628 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 81,50 €

Mutterschutz und Elternzeit

www.bvs.de/11138

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalverwaltungen

INHALT - Aufbau und Systematik des Mutterschutzgesetzes – Beschäftigungsverbote nach dem Mutterschutzgesetz – Mutterschutzfristen – Kündigungsverbot – Geltendmachen der Elternzeit – Form, Frist und Dauer – Wechsel in der Elternzeit – Beschäftigung während und nach der Elternzeit

HINWEIS Zum gleichen Thema finden Sie ein spezielles Angebot auch im Unterbereich Beamtenrecht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.03.2027 26.04.2027 15.10.2027	München Nürnberg München	Nr. PS-27-245629 Nr. PS-27-245630 Nr. PS-27-245631 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Arbeitszeitrecht im öffentlichen Dienst

www.bvs.de/18398

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern

INHALT - Begriff der Arbeitszeit – Höchstzulässige Arbeitszeit – Ruhepausenregelungen, Ruhezeit und Ausnahmeregelungen hiervon – Sonn- und Feiertagsarbeit sowie Ausnahmeregelungen hiervon – Anordnung von Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst – Arbeitszeitkonto nach § 10 TVöD, Gleitzeitregelungen, Jahresarbeitszeitkonten – Aufzeichnungs- und Dokumentationspflicht – Grundzüge zu Dienstvereinbarungen zur Arbeitszeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.05.2027 15.10.2027	Online München	Nr. WEB_PS-27-245632 Nr. PS-27-245633 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Krankheit und Arbeitsunfähigkeit im Arbeitsverhältnis (Webinar)

www.bvs.de/17450

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Personalbereich sowie Führungskräfte, die mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen bei Krankheit und Arbeitsunfähigkeit befasst sind.

INHALT - Krankheit, Arbeitsunfähigkeit und Behinderung im Arbeitsverhältnis – Rechtsgrundlagen und Rechtsfolgen bei Krankheit, Arbeitsunfähigkeit und Behinderung – Auswirkungen von Krankheit und Arbeitsunfähigkeit auf: Personalauswahl und Einstellung, Entgelt, Urlaub, Zuweisung leidensgerechter Arbeit, Behinderung, Betriebliches Eingliederungsmanagement – Kündigung wegen Krankheit – Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245634 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) rechtssicher umsetzen

www.bvs.de/17452

ZIELGRUPPE Personalleitungen, Mitarbeitende im Personalbereich, Mitglieder von Personal- und Betriebsräten sowie Schwerbehindertenvertretungen.

INHALT - Betriebliches Eingliederungsmanagement: Ziele, Voraussetzungen und Verfahrensablauf – Grundpflichten/Präventionspflichten des Arbeitgebers – Arbeitsrechtliche Auswirkungen (insb. Kündigung) – Förderungsmöglichkeit des Integrationsamtes – Beteiligungsrechte – Gestaltungsmöglichkeiten in Dienst- oder Betriebsvereinbarung – Datenschutz – Praktische Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
08.06. bis 09.06.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245635 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 500,00 €
30.09. bis 01.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245636 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 500,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €

Grundlagen des Schwerbehindertenrechts im Arbeitsleben (2-tägiges Webinar jeweils am 09.11. und 16.11.2027)

www.bvs.de/14663

ZIELGRUPPE Schwerbehindertenvertretungen, Inklusionsbeauftragte, Mitarbeitende aus Personalverwaltungen

INHALT - Pflichten und Aufgaben von Arbeitgebern – Rechte von schwerbehinderten Beschäftigten und Nachteilsausgleiche im Berufsleben – Aufgaben, Rechte und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung – Auftrag und Stellung der/des Inklusionsbeauftragten – Einstellungsverfahren nach §§ 164 Abs. 1 und 165 SGB IX – Kontext zum Diskriminierungsverbot nach dem AGG mit Rechtsprechung – Beschäftigungssicherung durch Prävention und BEM – Allgemeine Präventionsbetrachtung, das Betriebliche Eingliederungsmanagement – Prävention nach § 167 Abs. 1 SGB IX – Aufgaben und Unterstützungsmöglichkeiten des Inklusionsamts und -fachdienstes – Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz – Kündigungsgründe und das Kündigungsschutzverfahren – Abhilfe- und Unterstützungsmöglichkeiten – Entscheidungspraxis des Integrationsamtes

HINWEIS Dieses Seminar ist nicht auf den Bedarf von kommunalen Behindertenbeauftragten ausgerichtet. Hierzu finden Sie im Bereich „Soziales“ das Angebot „Aufgaben der kommunalen Behinderten- bzw. Inklusionsbeauftragten nach BayBGG“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.11. bis 16.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245638 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €

Rechtssicher unterwegs mit geringfügig Beschäftigten

www.bvs.de/14698

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalverwaltungen

INHALT - Wer ist geringfügig beschäftigt? – Pflichten des Arbeitgebers bei der Einstellung – Geltung des TVöD – Urlaubsansprüche – Entgelt für kurzzeitig Beschäftigte – Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Behandlung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05.2027	München	Nr. PS-27-245639	Seminar	320,00 €
23.06.2027	München	Nr. PS-27-245640		
22.09.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245645		
01.12.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245641 (8 UE à 45 Min.)		

Pflege von Angehörigen – rechtliche Freistellungsmöglichkeiten für Verbeamtete und Tarifbeschäftigte

www.bvs.de/14665

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalstellen

INHALT - Rechtliche Grundlagen der Familienpflegezeit – Voraussetzungen für eine Vereinbarung der Familienpflegezeit – Abschluss einer Vereinbarung über Familienpflegezeit – Abschluss einer Familienpflegezeitversicherung – Finanzierung der Aufstockungsleistungen aus einem Wertguthaben – Vereinbarung, Berechnung und Zahlung der Aufstockungsleistungen – Leistungsansprüche des Arbeitgebers aus dem FPfZG – Beendigung und Unterbrechung der Familienpflegezeit (Störfälle) – Auswirkung der Familienpflegezeit auf Ansprüche aus den Tarifverträgen TVöD und TV-L (Entgeltleistungen, Stufen, Arbeitszeit) – Beteiligung des Betriebsrats bzw. Personalrats – Praxishilfen, Checklisten und Muster

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07.2027	München	Nr. PS-27-245642 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Der richtige Umgang mit Arbeits- und Dienstunfällen

www.bvs.de/18400

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalstellen, Personalratsmitglieder

INHALT - Wer ist abgesichert? – Wer ist für die Dienstunfallfürsorge zuständig? – Wann ist ein Unfall ein Dienst- oder Arbeitsunfall? – Was ist nach dem Unfall zu tun? – Ausschluss von Ansprüchen – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.09.2027	München	Nr. PS-27-245643 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Zeugnisse interpretieren und rechtlich gesichert abfassen – Grundseminar

www.bvs.de/11188

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern sowie Führungskräfte, die Zeugnisse erstellen oder interpretieren müssen.

INHALT - Rechtsgrundlagen des Zeugnisrechts inkl. Rechtsprechung – wichtige Grundsätze, insbes.: Wahrheit oder Wohlwollen? – Aufbau und Struktur, insbes. Zeugnisinhalte – Formulierungen/Zeugnistechniken (Lücken, Hinweise, Codierungen) – „Notengebung" bzgl. Leistung und Verhalten – Erstellen von Zeugnissen: von der Materialsammlung bis zur Fertigstellung – Besprechung konkreter Zeugnisse anhand von Mustern aus der Praxis der Teilnehmenden

HINWEIS In diesem Seminar sollen überwiegend konkrete Zeugnisse aus Ihrer Praxis besprochen werden. Bitte leiten Sie uns daher rechtzeitig (spätestens zwei Wochen) vor dem Seminar Ihre Muster zu.

TIPP Dieses Seminar eignet sich besonders gut auch als Inhouse-Seminar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245644	Seminar	320,00 €
07.06.2027	München	Nr. PS-27-245646		
16.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245647 (8 UE à 45 Min.)		

Zeugnisse interpretieren und rechtlich gesichert abfassen – Aufbauseminar

www.bvs.de/18083

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus Personalämtern sowie Führungskräfte, die Zeugnisse erstellen oder interpretieren müssen

VORAUSSETZUNG Es wird die vorherige Teilnahme an einem Grundseminar oder mehrjährige Erfahrung im Ausstellen oder Lesen von Arbeitszeugnissen empfohlen.

INHALT - wichtige und aktuelle Rechtsprechung insbes. des BAG sowie einschlägige Fachliteratur – intelligentes Lesen oder Erstellen von Zeugnissen: Tätigkeitsbeschreibung, Eigenschaften – Methoden der Verschlüsselung/Codierung: was geht und was geht nicht? – Erstellen von Zeugnissen – Zeugnisse lesen und entschlüsseln: Textanalyse – schwierige Fälle aus der Praxis und deren Lösungsmöglichkeiten – Besprechung konkreter Zeugnisse anhand von Mustern aus der Praxis der Teilnehmenden

HINWEIS In diesem Seminar sollen überwiegend konkrete Zeugnisse aus Ihrer Praxis besprochen werden. Bitte leiten Sie uns daher rechtzeitig (spätestens zwei Wochen) vor dem Seminar Ihre Muster zu.

TIPP Dieses Seminar eignet sich besonders gut auch als Inhouse-Seminar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11.2027	München	Nr. PS-27-245648 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	350,00 €

Zeugnisgeneratoren und KI für Arbeitszeugnisse – Praxis, Nutzen und Grenzen (Workshop) NEU

www.bvs.de/11189

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen sowie Führungskräfte, die die Erstellung von Arbeitszeugnissen durch den Einsatz von Zeugnisgeneratoren oder KI-gestützten Anwendungen unterstützen oder optimieren möchten.

INHALT - Kurzüberblick und Auffrischung der rechtlichen und inhaltlichen Anforderungen an qualifizierte Arbeitszeugnisse – Marktüberblick über kostenpflichtige und kostenfreie Zeugnisgeneratoren – Vergleich von Funktionen, Bedienkonzepten und Einsatzmöglichkeiten ausgewählter Systeme – Praktische Erprobung ausgewählter Zeugnisgeneratoren anhand typischer Fallbeispiele – Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) zur Unterstützung der Zeugniserstellung – Chancen, Grenzen und Risiken digitaler Unterstützungssysteme – Bewertung der Ergebnisse: Qualität, Rechtssicherheit und Praxistauglichkeit – Kriterien für die Auswahl und Einführung eines geeigneten Zeugnisgenerators in der Praxis

TIPP Gerne bieten wir dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung an. Weitere Informationen finden Sie unter www.bvs.de/inhouse.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04.2027	München	Nr. PS-27-245649 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	390,00 €

Anordnung von Winterdienst – Rechtsrahmen und Handlungsspielräume (Webinar)

www.bvs.de/17448

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen und deren Stellvertretende

INHALT - Arbeitszeit nach TVöD – Arbeitszeit nach dem Arbeitszeitgesetz – Rufbereitschaft – Zuständigkeit für die Anordnung – Umfang der Rufbereitschaft – Arbeitseinsätze während der Rufbereitschaft – Ruhezeiten nach der Rufbereitschaft – Vergütung der Rufbereitschaft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245650 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Compliance, Whistleblowing und das Hinweisgeberschutzgesetz in der Praxis

www.bvs.de/18402

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Personalbereich, Führungskräfte, Personalverantwortliche, mit Meldestellen betraute Personen sowie Mitglieder von Personalräten

INHALT - Whistleblowing und Hinweisgeberschutz im Beschäftigungskontext – Hinweisgeberschutzgesetz und EU-Whistleblowing-Richtlinie – Anwendungsbereich und wesentliche Vorgaben – Einrichtung und praktische Ausgestaltung interner Meldestellen und Meldeverfahren – Umsetzungspflichten und Fristen – Inhalt und Reichweite des Hinweisgeberschutzes – Umgang mit Meldungen und Schutzmaßnahmen in der Praxis – Rechte und Pflichten von Hinweisgebern – Rechtliche Risiken, Stolpersteine und Sanktionen – Beteiligungsrechte des Personalrats – Datenschutz und Compliance im Zusammenhang mit Hinweisgebersystemen – Praxistipps und Handlungsempfehlungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.09.2027	München	Nr. PS-27-245652 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Arbeitswelt 4.0: Künstliche Intelligenz im Arbeitsrecht (Webinar) NEU

www.bvs.de/18648

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalverwaltungen, Personalleitungen, Führungskräfte sowie Personalvertretungen

INHALT - KI im Bewerbungsprozess (inkl. AGG) – KI in der Arbeitszeiterfassung und Urlaubsplanung – KI und Weisungsrecht – KI und die Erstellung arbeitsrechtlicher Dokumente – Einsatz von KI durch Mitarbeitende (inkl. Pflichtverletzungen, Haftung des Arbeitgebers) – KI in der Leistungskontrolle – KI bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Beteiligung des Personalrats bei Verwendung von KI

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245653 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €

Effektiver Umgang mit Low-Performern – Zwischen Fürsorge und Konsequenz (Webinar) NEU

www.bvs.de/18649

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Personalleitungen

INHALT - Ursachen für Leistungs- und Verhaltensdefizite – Konkretisierung von Schlecht- und Minderleistungen + Messung von Arbeitsergebnissen/-leistung + Unterscheidung: Fehlende Leistungsfähigkeit/-bereitschaft + Leistungskontrolle und Überwachung – mögliche arbeitsrechtliche Maßnahmen (inkl. Abmahnung, Kündigung wg. Schlechtleistung, Aufhebungsvertrag) – erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Personalrat bei Low Performern – erfolgreiche Gespräch mit Low Performern – Rechtsprechung aktuell

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.10.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245654 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €

TVöD – Grundseminar (Webinar)

www.bvs.de/18456

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen der öffentlichen Verwaltung, die sich grundlegende Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des TVöD aneignen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten

INHALT - Begründung von unbefristeten und befristeten Arbeitsverhältnissen – Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien – Führung von Personalakten – Grundzüge des Eingruppierungsrechts – Entgelt (Überblick) – Arbeitszeit, Überstunden, Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst – Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Ersterkrankung, Wiederholungserkrankung, Fristen) – Urlaub – Mutterschutz und Elternzeit (Überblick) – Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Überblick)

HINWEIS Das Webinar umfasst jeweils 4 Veranstaltungstage, die sich auf zwei aufeinanderfolgende Wochen verteilen. Termine (jeweils zweiteilig): 11.–12.01. und 20.–21.01.; 18.–19.01. und 27.–28.01.; 08.–09.03. und 17.–18.03.; 19.–20.04. und 28.–29.04.; 27.–28.09. und 06.–07.10.; 04.–05.10. und 13.–14.10. In der Teilnahmegebühr ist das Lehrbuch „Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst" enthalten. Das Seminar ist zugleich ein Pflichtmodul der Qualifizierung „Personalfachkraft (BVS)". Informationen hierzu finden Sie unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TIPP Sind Sie Mitglied eines Personalrats? Entdecken Sie weitere speziell auf Personalratsmitglieder zugeschnittene Seminare im Themenbereich „Personalvertretung" sowie online in der Seminarsuche unter dem Suchbegriff „Personalvertretungsrecht".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 23.02.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245656	Seminar	720,00 €
08.03. bis 16.03.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245657		
19.04. bis 27.04.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245658		
20.09. bis 28.09.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245659		
		(32 UE à 45 Min.)		

TVöD – Grundseminar

www.bvs.de/14680

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen der öffentlichen Verwaltung, die sich grundlegende Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des TVöD aneignen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten.

INHALT - Begründung von unbefristeten und befristeten Arbeitsverhältnissen – Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien – Führung von Personalakten – Grundzüge des Eingruppierungsrechts – Entgelt (Überblick) – Arbeitszeit, Überstunden, Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst – Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Ersterkrankung, Wiederholungserkrankung, Fristen) – Urlaub – Mutterschutz und Elternzeit (Überblick) – Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Überblick)

HINWEIS In der Seminargebühr ist das Lehrbuch „Arbeits- und Tarifrecht im öffentlichen Dienst" enthalten. Das Seminar ist zugleich ein Pflichtmodul der Qualifizierung „Personalfachkraft (BVS)". Weitere Informationen zur Qualifizierung finden Sie unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TIPP Sind Sie Mitglied eines Personalrats? Entdecken Sie weitere speziell auf Personalratsmitglieder zugeschnittene Seminare im Themenbereich „Personalvertretung" sowie online in der Seminarsuche unter dem Suchbegriff „Personalvertretungsrecht".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 05.02.2027	Furth	Nr. PS-27-245662	Seminar	720,00 €
14.06. bis 18.06.2027	Utting	Nr. PS-27-245663	Unterkunft	260,00 €
30.08. bis 03.09.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245665	Verpflegung	199,00 €
18.10. bis 22.10.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245666		
		(32 UE à 45 Min.)		

TVöD – Aufbauseminar

www.bvs.de/14681

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus kommunalen Personalstellen, die ihre Kenntnisse im Tarifrecht vertiefen und ihre Handlungssicherheit bei der Bearbeitung komplexer personalrechtlicher Fragestellungen ausbauen möchten.

INHALT - Befristete Arbeitsverhältnisse, Befristungsgründe und Besonderheiten – Eingruppierung – Stufenaufstieg – Arbeitszeit: Öffnungsklauseln im TVöD, Sonderdienste, Überstunden und Mehrarbeit sowie Beteiligung des Personalrats – Tarifliche Ausschlussfristen – Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall: Wiederholungserkrankung, Fristen und Vorlage einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung – Erholungsurlaub und Zusatzurlaub – Arbeitsrechtlicher Schutz (z. B. Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz) – Sanktionen bei Pflichtverletzungen

HINWEIS Das Seminar ist zugleich ein Pflichtmodul der Qualifizierung „Personalfachkraft (BVS)". Weitere Informationen zur Qualifizierung finden Sie unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TIPP Sind Sie Mitglied eines Personalrats? Entdecken Sie weitere speziell auf Personalratsmitglieder zugeschnittene Seminare im Themenbereich „Personalvertretung" sowie online in der Seminarsuche unter dem Suchbegriff „Personalvertretungsrecht".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 05.02.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245669	Seminar	720,00 €
15.03. bis 19.03.2027	Utting	Nr. PS-27-245668	Unterkunft	260,00 €
12.07. bis 16.07.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245670	Verpflegung	199,00 €
18.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245671		
15.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245672		
		(32 UE à 45 Min.)		

Update Arbeitsrecht und TVöD – Aktuelle Rechtsprechung für die Personalarbeit

www.bvs.de/18403

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus der Personalverwaltung, Führungskräfte mit Personalverantwortung sowie Beschäftigte, die arbeits- und tarifrechtliche Fragestellungen bearbeiten.

INHALT - Aktuelle Rechtsprechung des BAG, der LAG und des EuGH zum Arbeits- und Tarifrecht – Neue Entwicklungen im TVöD – Konsequenzen für die Personalarbeit – Erfahrungsaustausch und Diskussion aktueller Praxisfragen

HINWEIS So bleiben Sie auf dem neuesten Stand: Das Seminar berücksichtigt die aktuelle Rechtsprechung sowie alle bis zum Veranstaltungszeitpunkt veröffentlichten Gerichtsentscheidungen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245673	Seminar	320,00 €
15.07.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245674		
13.12.2027	München	Nr. PS-27-245675		
		(8 UE à 45 Min.)		

TVöD-SuE in der Kita – Arbeitsrechtliche Besonderheiten in der Praxis

www.bvs.de/16247

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalstellen, Führungskräfte und Personalverantwortliche, die Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst in Kindertagesstätten betreuen

INHALT - Arbeitsvertrag im TVöD-SuE: Erhöhungs- und Absenkungsmöglichkeiten – Bandbreite der Erhöhung und Absenkung der Arbeitszeit – Vertragsmuster und Gestaltungsmöglichkeiten – Befristete Arbeitsverträge – Ferienüberhang und Besonderheiten bei der Arbeitszeit – Urlaub und Festlegung des Urlaubs durch den Arbeitgeber – Anspruch auf pädagogische Weiterbildung – Erkrankung und Pflichten der Beschäftigten – Besonderheiten bei Praktikantinnen und Praktikanten – Impfpflicht und Impfverlangen durch den Arbeitgeber

TIPP Fragen der Eingruppierung im Sozial- und Erziehungsdienst werden in unserem Seminar „TVöD-SuE: Eingruppierung im Sozial- und Erziehungsdienst in der Praxis“ behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.10. bis 13.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245680	Seminar	540,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	81,50 €

TV-L – Grundseminar

www.bvs.de/14684

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen, die den TV-L anwenden, und sich grundlegende Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht nach dem TV-L aneignen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten.

INHALT - Begründung von befristeten und unbefristeten Arbeitsverhältnissen – Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien – Führung von Personalakten – Arbeitszeit, Überstunden, Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst – Grundzüge der Eingruppierung – Entgelt (Überblick) – Überleitung und deren Nachwirkungen – Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall (Erst- und Wiederholungserkrankung, Fristen) – Urlaubsrecht – Mutterschutz und Elternzeit (Überblick) – Beendigung von Arbeitsverhältnissen (Überblick)

TIPP Sind Sie Mitglied eines Personalrats? Entdecken Sie weitere speziell auf Personalratsmitglieder zugeschnittene Seminare im Themenbereich „Personalvertretung“ sowie online in der Seminarsuche unter dem Suchbegriff „Personalvertretungsrecht“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07. bis 09.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245681	Seminar	720,00 €
26.07. bis 30.07.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245683	Unterkunft	260,00 €
06.12. bis 10.12.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245685	Verpflegung	199,00 €
		(32 UE à 45 Min.)		

TV-L – Aufbauseminar

www.bvs.de/14685

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen, die den TV-L anwenden, und ihre Kenntnisse im Tarifrecht vertiefen sowie ihre Handlungssicherheit bei der Bearbeitung komplexer tarifrechtlicher Fragestellungen ausbauen möchten.

INHALT - Befristete Arbeitsverhältnisse: Befristungsgründe und Besonderheiten – Arbeitszeit: Öffnungsklauseln im TV-L, Sonderformen der Arbeit, Überstunden und Mehrarbeit – Eingruppierung – Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall – Urlaub und Zusatzurlaub – Mutterschutz und Elternzeit – Sanktionen bei Pflichtverletzungen

TIPP Sind Sie Mitglied eines Personalrats? Entdecken Sie weitere speziell auf Personalratsmitglieder zugeschnittene Seminare im Themenbereich „Personalvertretung“ sowie online in der Seminarsuche unter dem Suchbegriff „Personalvertretungsrecht“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 14.05.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245686	Seminar	720,00 €
08.11. bis 12.11.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245687	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Update TV-L – Aktuelle Rechtsprechung, Tarifentwicklung und Praxisfragen

www.bvs.de/18368

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende und Führungskräfte aus staatlichen Personalstellen

INHALT - Aktuelle Rechtsprechung von BAG, LAG und EuGH zum Arbeits- und Tarifrecht – Stand der Tarifpolitik – aktuelle Fragen aus dem TVöD – Auswirkungen auf die Praxis – Erfahrungsaustausch

HINWEIS So bleiben Sie auf dem neuesten Stand: Das Seminar berücksichtigt die aktuelle Rechtsprechung sowie aktuelle relevante Gerichtsentscheidungen bis zum Veranstaltungszeitpunkt

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.04.2027	München	Nr. PS-27-245676 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

LoB – Die Dienstvereinbarung auf dem Prüfstand (Webinar)

www.bvs.de/14676

ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, Personalratsmitglieder, Mitglieder der betrieblichen Kommission

INHALT - Grundlagen und Ziele der leistungsorientierten Bezahlung (LoB) nach dem TVöD-VKA – Gestaltung von Dienstvereinbarungen: Regelungsbedarf, Gestaltungsmöglichkeiten und Muster – Konfliktmanagement sowie Rechtsschutz bei Leistungsbewertungen – Besprechung individueller Fragestellungen und Praxisfälle – Erfahrungsaustausch und Diskussion

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.05.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245688 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Analytische Stellenbemessung – Workshop für die Praxis (Webinar)

www.bvs.de/18501

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Haupt-, Personal- und Organisationsämtern, die mit Organisationsuntersuchungen, Personalbedarfsermittlungen oder Stellenbemessungen betraut sind, sowie Führungskräfte, die Organisations- oder Personalentwicklungsmaßnahmen planen, begleiten oder verantworten.

INHALT - Grundlagen der analytischen und fortschreibungsfähigen Stellenbemessung – Ablauf einer Stellenbemessung – Grundlagen zur Ermittlung von Fallzahlen und Häufigkeiten – Ermittlung von Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten – Rüst-, Verteil-, Querschnitts- und Sonderzeiten – Methoden zur Ermittlung von Bearbeitungszeiten – Schätzverfahren nach PERT – Berechnung des aufgaben- bzw. prozessorientierten Stellenbedarfs – Typische Stolpersteine in der Praxis – Praxisbeispiel zur Stellenbemessung – Tipps und Praxiserfahrungen

HINWEIS Bringen Sie eigene Aufgaben-, Arbeitsplatz- oder Prozessbeschreibungen in den Workshop ein und wenden Sie die Methodik der analytischen Stellenbemessung direkt auf Ihre Praxis an.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245689 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Stellenbeschreibungen erfolgreich erstellen

www.bvs.de/16258

ZIELGRUPPE Mitarbeitende in kommunalen Personal- und Organisationsämtern und Führungskräfte, die die Grundzüge der Stellenbewertung kennen

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse der Stellenbewertung nach TVöD-VKA

INHALT - Kurzüberblick über die Stellenbewertung – Formelles Verfahren und Vorgehensweise bei der Erstellung von Stellenbeschreibungen – Bilden von Arbeitsvorgängen – Arbeitsplatzinterview – Aufbau einer Stellenbeschreibung – Inhalte und mögliche Fehler – Musterschreiben – Musterformulierungen – Einrichtung einer Bewertungskommission / Externe Beratung bei der Einwertung

HINWEIS Der Bereich „Gesundheitswesen" sowie die Regelungen zur Entgeltordnung des TV-L für die Beschäftigten der Länder sind nicht Gegenstand des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245690	Seminar	320,00 €
24.11.2027	München	Nr. PS-27-245691 (8 UE à 45 Min.)		

Stellenbewertung für Tarifbeschäftigte (TVöD-VKA) und Beamte

www.bvs.de/17300

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus kommunalen Personal- und Organisationsabteilungen ohne Erfahrungen in der Stellenbewertung

INHALT - Grundlagen der Eingruppierung, Systematik der Entgeltordnung VKA und Auslegung der Tätigkeitsmerkmale – Bildung von Arbeitsvorgängen – Ziele und Inhalte von Stellenbeschreibungen – Unterschiede in den Bewertungsverfahren – Durchführung des Bewertungsverfahrens, Einbindung der Personalvertretung – Summarisches Bewertungsverfahren für Tarifbeschäftigte – Bewertungsverfahren für Beamte

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Personalfachkraft (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
09.03. bis 10.03.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245692	Seminar 480,00 €
20.09. bis 21.09.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245694	
11.10. bis 12.10.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245695 (16 UE à 45 Min.)	
03.06. bis 04.06.2027	Utting	Nr. PS-27-245693 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €

Eingruppierung handwerklich Beschäftigter nach dem 13. LBzTV und TVöD-VKA (Webinar)

www.bvs.de/17354

ZIELGRUPPE Personalleitungen, Personalsachbearbeiter und Bauhofleitungen

INHALT - Aufbau und Struktur der neuen Entgeltordnung für handwerklich Beschäftigte (13. LBzTV) – Verfahrensregelungen – Vorarbeiterzulage: Vergleich neues und altes Recht – Betriebseigene Prüfung – Umgang mit Erschwerniszuschlägen – Praktische Umsetzungshinweise – Fragen aus dem Teilnehmendenkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245698 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Eingruppierung im handwerklich-technischen Bereich des TVöD-VKA – inklusive Meister, Techniker und Ingenieure (Webinar)

www.bvs.de/17627

ZIELGRUPPE Personalleiter, Stellenbewerter, Personalsachbearbeitende

INHALT - Grundlagen der Eingruppierung und Subsumption der Tätigkeitsmerkmale, Umgang mit Heraushebungen – Übersicht über die Entgeltordnung – VKA und die Berufsgruppen des 13. Landesbezirklichen Tarifvertrages – Eingruppierung von Ingenieuren – Eingruppierung von Meistern – Eingruppierung von Technikern – Begriffsbestimmungen und –abgrenzungen anhand von Rechtsprechung – Definition des Sonstigen Beschäftigten – Fragen aus dem Kreis der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.01.2027 07.10.2027	Online Online	Nr. WEB_PS-27-245696 Nr. WEB_PS-27-245697 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

TVöD-SuE: Eingruppierung im Sozial- und Erziehungsdienst in der Praxis

www.bvs.de/15103

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Personalbereich, Führungskräfte, Personalverantwortliche sowie Mitglieder von Betriebs- und Personalräten

INHALT - Überblick über das Eingruppierungsrecht – Weitergeltung des bisherigen Rechts – Aufbau und Systematik der S-Entgeltgruppen – Auslegung von Tätigkeitsmerkmalen – Eingruppierung von Kinderpfleger/-innen sowie Beschäftigten in entsprechenden Tätigkeiten – Eingruppierung von Erzieher/-innen sowie Beschäftigten in entsprechenden Tätigkeiten – Eingruppierung von Leitungskräften – Eingruppierung von Sozialpädagogen/-innen – Praxisfälle und Fragen aus dem Teilnehmendenkreis

HINWEIS Allgemeine Fragen zur Eingruppierung können Sie uns gerne rechtzeitig vor Seminarbeginn zur Weiterleitung an den/die Dozent/in zukommen lassen. Die Fragen werden im Seminar nach Möglichkeit aufgegriffen. Eine individuelle Rechtsberatung ist nicht möglich.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03.2027	München	Nr. PS-27-245699 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Stellenbewertung für Tarifbeschäftigte im staatlichen Bereich (TV-L)

www.bvs.de/11792

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus staatlichen Personalstellen ohne Erfahrungen in der Stellenbewertung

INHALT - Grundlagen und Verfahren der Stellenbewertung – Überblick über die Eingruppierungstarifverträge – Aufbau der Entgelt- und Fallgruppen – Tarifgerechte Auslegung der Tätigkeitsmerkmale – Arbeitsplatz- und Stellenbeschreibung – Bewertungsverfahren und -techniken – Musterschreiben – Musterformulierungen

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Personalfachkraft (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245700 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 65,00 € 81,50 €

Eingruppierung im TV-L – Grundseminar

www.bvs.de/14315

ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, Beschäftigte der Personalabteilungen, Führungskräfte, Interessenvertretungen (Betriebs- und Personalratsmitglieder)

INHALT - Systematik der Eingruppierungsvorschriften – Eingruppierungsgrundsätze in §§ 12 und 13 TV-L – Aufbau bzw. Gliederung der Entgeltordnung – Allgemeine Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst – Persönliche Anforderungen – Funktionsbezogene Merkmale, z.B. Tätigkeitsmerkmale für best. Beschäftigtengruppen – Materielle Änderungen bei der Zuordnung zu Entgeltgruppen – Verfahrensregelungen (seit der Überleitung neu eingestellter/umgruppierter Beschäftigter oder Einstellungen ab 2012) – Bewährungs- und Fallgruppenaufstiege § 8 TVÜ-L – Entgeltgruppenzulage (früher Vergütungsgruppenzulage)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245701 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Eingruppierung im TV-L – Aufbauseminar

www.bvs.de/16260

ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, Mitarbeitende aus Personal- und Organisationsämtern, Mitglieder von Bewertungskommissionen aus staatlichen Dienststellen

VORAUSSETZUNG Sie kennen die Grundlagen des Eingruppierungsrechts nach TV-L und haben Erfahrungen mit Stellenbewertungen.

INHALT - Wie sollte/muss eine Stellenbeschreibung aussehen? – Zuschnitt des Arbeitsvorgangs – Anforderungen und Auslegung der Tätigkeitsmerkmale – Tarifgerechte Gesamtbetrachtung – Fälle und Fragen aus dem Teilnehmendenkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.12. bis 21.12.2027	Utting	Nr. PS-27-245702 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Stellenbeschreibung und Eingruppierung im IT-Bereich

www.bvs.de/16800

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus kommunalen Personalstellen mit Erfahrungen in der Stellenbewertung

INHALT - Überblick über die Grundlagen der Eingruppierung (§ 12 TVöD-VKA) – Beschreibung von IT-Tätigkeiten im Lebenszyklus eines IuK-Systems, u.a. Herangehensweise, generelle Anforderung an die „Zulieferung durch die Fachabteilung", Beschreibung von IT-Stellen mithilfe von ITIL, Vor- und Nachteile einer Orientierung an standardisierten Prozessen, Funktionen und Rollen – Bildung von speziellen IT-Arbeitsvorgängen – IT-spezifische Regeln und Wertungen in der Entgeltordnung – Spezielle IT-Vorbemerkung (Geltung, IT-Systeme, Lebenszyklus) – IT-Eingruppierungsmerkmale – Bewertung der einzelnen Arbeitsvorgänge und Gesamtbewertung – Standardisierung auf der Basis der ITIL-Rollen – Praxisbeispiele und Übungen

HINWEIS WICHTIG: dieses Seminar ist nur ohne Unterkunft und Verpflegung buchbar. Falls Sie übernachten wollen, bitten wir um eigenständige Organisation einer Unterkunft in Absprache mit Ihrem Arbeitgeber. Frühstück, Mittagessen und Abendessen sind nicht im Angebot enthalten. Getränke werden während des Seminars von der BVS zur Verfügung gestellt. // Im Seminarpreis ist das Handbuch „Grundlagen der Eingruppierung für die Beschäftigten in der Informations- und Kommunikationstechnik" der Bayerischen Akademie für Verwaltungsmanagement enthalten. // Die Berechnung des Entgelts, insbesondere die Stufenzuordnung ist nicht Inhalt dieses Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.08. bis 25.08.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245703 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Eingruppierung im TVöD-VKA – Workshop

www.bvs.de/16805

ZIELGRUPPE Mitarbeitende in Personal- und Organisationsämtern, Personalratsmitglieder und Führungskräfte, die die Grundzüge der Stellenbewertung kennen

INHALT - Von welchen Tätigkeiten ist hier auszugehen? – Wie werden die Arbeitsvorgänge richtig gebildet? – Von welchen Zeitanteilen ist auszugehen? – Wie sind die einzelnen Arbeitsvorgänge zu bewerten? – Welchen Teil der Entgeltordnung wende ich an? – Wie werden die Merkmale ausgelegt und welche werden erfüllt? – Welche Gesamtbewertung ergibt sich? – Sind Überleitungsaspekte zu berücksichtigen?

HINWEIS Bitte senden Sie uns Ihre Fälle und Fragen bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn zu.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2027 07.10.2027	München Nürnberg	Nr. PS-27-245704 Nr. PS-27-245705 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Rechtsfragen und Rechtsstreitigkeiten im Eingruppierungsrecht

www.bvs.de/16513

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Personalbereich, Führungskräfte

INHALT - Aufbau, Struktur und Inhalt der Entgeltordnung TVöD-VKA – Grundsätzliche Eingruppierungsregelungen und Tätigkeitsmerkmale (AT und BT) – Rechtsgrundlagen zur Eingruppierung – Funktionsweise der Ein- und Umgruppierung nach aktuellem Recht – Begründung und Durchbrechung von Besitzständen – Handlungspflichten der Arbeitnehmer und Arbeitgeber – Umgang mit Höhergruppierungsanträgen – Korrigierende Rückgruppierung – Ausgesuchte Einzelfragen aus dem Eingruppierungsrecht – Umgang mit Eingruppierungsklagen, Strategie und Taktik – Praxisbeispiele und Handlungsempfehlungen – Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05.2027 22.11.2027	München Nürnberg	Nr. PS-27-245706 Nr. PS-27-245707 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

NV_Aktuelle arbeits- und tarifrechtliche Entwicklungen im Krankenhausbereich

www.bvs.de/13331

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus Personalstellen von Krankenhäusern

INHALT Aktuelle Rechtsprechung z.B. zu Rufbereitschaft, Bereitschaft, Schicht- und Wechselschicht, Urlaub, Zusatzurlaub, Arbeitszeit, Arbeitsschutzrecht

HINWEIS Im Seminar werden die aktuellen Urteile besprochen. Die ausgeschriebenen Inhalte können sich je nach Entwicklung der Rechtsprechung verändern.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09.2027	München	Nr. PS-27-245708 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Stufenzuordnung nach TVöD (Webinar)

www.bvs.de/12454

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Personalbereich

INHALT - Stufenzuordnung bei Neueinstellungen ohne Berufserfahrung – Stufenzuordnung bei Neueinstellungen mit Berufserfahrung – Anerkennung von Zeiten – Stufenzuordnung bei Höhergruppierung – Stufenveränderungen – Stufenzuordnung und Strukturausgleich – Grenzen und Möglichkeiten der Veränderung der Stufenlaufzeiten – Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245709 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Stufenzuordnung nach TV-L

www.bvs.de/12881

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus der staatlichen Personalverwaltung

INHALT - Stufenzuordnung bei Neueinstellungen ohne Berufserfahrung – Stufenzuordnung bei Neueinstellungen mit Berufserfahrung – Behandlung von Restzeiten – Anerkennung von Zeiten – Stufenzuordnung bei Höhergruppierung – Stufenveränderungen – Stufenzuordnung und Strukturausgleich – Grenzen und Möglichkeiten der Veränderung der Stufenlaufzeiten – Aktuelle Rechtsentwicklung

HINWEIS Im Seminar wird auch auf die Ausnahmen bei der Stufenzuordnung aus den Durchführungshinweisen des TV-L eingegangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245710 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Beschäftigungszeit nach TVöD und TV-L (Webinar)

www.bvs.de/13354

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus kommunalen und staatlichen Personalstellen

INHALT - Für welche tariflichen Ansprüche ist die Beschäftigungszeit von Bedeutung? – Beginn der Beschäftigungszeit – Anrechnung von Vorzeiten – Berechnung der Beschäftigungszeit – Unterbrechung der Beschäftigungszeit – Folgen des Arbeitgeberwechsels – Nachweis und Festsetzung – Ausschlussfrist

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.02.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245711	Seminar	260,00 €
29.06.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245712 (4 UE à 45 Min.)		

Urlaubsrecht für Tarifbeschäftigte

www.bvs.de/18404

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalverwaltungen ohne Erfahrungen im Bereich Urlaubsrecht

INHALT - Urlaubsfestsetzung bei Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Übertragbarkeit des Urlaubs – Urlaub bei Mutterschutz und Elternzeit – Sonderurlaub – Urlaubsfestsetzung in schwierigen Fällen – Zusatzurlaub

HINWEIS Die Besonderheiten für Lehrpersonal oder wissenschaftliches Personal sind nicht Bestandteil des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245713	Seminar	320,00 €
03.03.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245714		
21.10.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245715 (8 UE à 45 Min.)		

Update Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht für Personalverantwortliche

www.bvs.de/10066

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter, Amts- und Fachbereichsleitungen sowie sonstige Personalverantwortliche, die sich über aktuelle Entwicklungen informieren möchten.

INHALT - Aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht – Aktuelle Entwicklungen im Tarifrecht (TVöD) – Aktuelle Entwicklungen im bayerischen Beamtenrecht – Aktuelle Themen und Trends im Personalmanagement – Erfahrungsaustausch und Diskussion aktueller Praxisfragen

HINWEIS Der Themenbereich „Beamtenrecht“ bezieht sich ausschließlich auf das bayerische Beamtenrecht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.10. bis 07.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245745 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 130,00 € 107,00 €

Beamtenrecht – Grundseminar

www.bvs.de/14514

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen der öffentlichen Verwaltung, die sich grundlegende Kenntnisse im bayerischen Beamtenrecht aneignen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten.

INHALT - Verfassungsrechtliche Grundlagen des Beamtenrechts – Begründung und Beendigung des Beamtenverhältnisses – Ernennungstatbestände und Laufbahnrecht – Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit – Versetzung, Abordnung, Umsetzung – Teilzeit, Altersteilzeit und Beurlaubung – Grundlagen des Besoldungsrechts

HINWEIS Die Besonderheiten für Lehrkräfte und wissenschaftliches Personal sind nicht Bestandteil des Seminars. Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt. Das Seminar ist zugleich Pflichtmodul der Qualifizierung zur „Personalfachkraft (BVS)". Weitere Informationen zur Qualifizierung finden Sie unter bvs.de/personalfachwirt.

TIPP Fragen des Besoldungs- und Versorgungsrechts sind nicht Gegenstand dieses Seminars. Vertiefende Kenntnisse vermitteln unser Grundseminar zum Besoldungsrecht sowie unsere Seminare zur Beamtenversorgung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.04. bis 09.04.2027	Utting	Nr. PS-27-245747	Seminar	660,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245748	Unterkunft	260,00 €
14.06. bis 18.06.2027	Utting	Nr. PS-27-245750	Verpflegung	199,00 €
12.07. bis 16.07.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245751		
27.09. bis 01.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245752		
		(32 UE à 45 Min.)		

Beamtenrecht – Grundseminar Teil I (Webinar)

www.bvs.de/16883

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen der öffentlichen Verwaltung, die sich grundlegende Kenntnisse im bayerischen Beamtenrecht aneignen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten.

INHALT - Aufbau und Systematik des Beamtenrechts – Einstellungsvoraussetzungen und Qualifikationserwerb – Probezeit – Beförderungsvoraussetzungen – Ausbildungsqualifizierung und modulare Qualifizierung – Rechte und Pflichten im Beamtenrecht

HINWEIS Dieses Seminar bildet den ersten Teil des Grundseminars Beamtenrecht. Der zweite Teil behandelt weitere Themen des Beamtenrechts, insbesondere beamtenrechtliche Nebengebiete, Dienstpostenwechsel und die Beendigung des Beamtenverhältnisses. Beide Seminare zusammen vermitteln einen umfassenden Einstieg in das Beamtenrecht und bilden zugleich das Pflichtmodul der Qualifizierung zur „Personalfachkraft (BVS)". Weitere Informationen zur Qualifizierung finden Sie unter bvs.de/personalfachwirt.

TIPP Fragen des Besoldungs- und Versorgungsrechts sind nicht Gegenstand dieses Seminars. Vertiefende Kenntnisse vermitteln unser Grundseminar zum Besoldungsrecht sowie unsere Seminare zur Beamtenversorgung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04. bis 15.04.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245755	Seminar	370,00 €
09.11. bis 10.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245757		
		(16 UE à 45 Min.)		

Beamtenrecht – Grundseminar Teil II (Webinar)

www.bvs.de/17684

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen der öffentlichen Verwaltung, die sich grundlegende Kenntnisse im bayerischen Beamtenrecht aneignen oder vorhandenes Wissen auffrischen möchten.

VORAUSSETZUNG Besuch des Beamtenrecht – Grundseminars Teil I

INHALT - Grundzüge Nebengebiete (u. a. Urlaubsrecht, Mutterschutz, Elternzeit) – Teilzeit und Sonderurlaub – Dienstpostenwechsel (Abordnung, Versetzung, Umsetzung) – Grundzüge der Altersteilzeit – Beendigung des Beamtenverhältnisses

TIPP Dieses Seminar bildet den zweiten Teil des Grundseminars Beamtenrecht. Zusammen mit dem ersten Teil vermittelt es einen umfassenden Einstieg in das Beamtenrecht. Beide Seminarteile bilden zugleich das Pflichtmodul der Qualifizierung zur „Personalfachkraft (BVS)". Weitere Informationen zur Qualifizierung finden Sie unter bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05. bis 05.05.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245759	Seminar	370,00 €
30.11. bis 01.12.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245760 (16 UE à 45 Min.)		

Beamtenrecht – Aufbauseminar

www.bvs.de/14515

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen der öffentlichen Verwaltung mit Grundkenntnissen im bayerischen Beamtenrecht, die ihre Kenntnisse vertiefen und ihre Handlungssicherheit bei der Bearbeitung komplexer beamtenrechtlicher Fragestellungen ausbauen möchten.

VORAUSSETZUNG Besuch des Beamtenrecht Grundseminars oder vergleichbare Kenntnisse.

HINWEIS Soweit nicht Bundesrecht unmittelbar anwendbar ist, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt. Die Besonderheiten für Lehrpersonal und wissenschaftliches Personal sind nicht Bestandteil des Seminars. Dieses Seminar ist zugleich ein Pflichtmodul der Qualifizierung „Personalfachkraft (BVS)". Weitere Informationen zur Qualifizierung finden Sie unter www.bvs.de/personalfachwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 19.03.2027	Furth	Nr. PS-27-245761	Seminar	660,00 €
05.07. bis 09.07.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245763	Unterkunft	260,00 €
08.11. bis 12.11.2027	Furth	Nr. PS-27-245765 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Update Beamtenrecht – aktuelle Entwicklungen

Workshop

www.bvs.de/14603

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen, die beamtenrechtliche Fragestellungen bearbeiten und sich über aktuelle Entwicklungen im bayerischen Beamtenrecht informieren möchten.

INHALT - Aktuelle Entwicklungen im bayerischen Beamtenrecht (z. B. Arbeitszeit, Stufenzuordnung, dienstliche Beurteilung und Digitalisierung) – Aktuelle Rechtsprechung – Bearbeitung aktueller Praxisfälle aus dem Teilnehmendenkreis

HINWEIS Die Besonderheiten für Lehrkräfte und wissenschaftliches Personal sind nicht Bestandteil des Seminars. Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05.2027	München	Nr. PS-27-245766	Seminar	260,00 €
27.10.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245768 (8 UE à 45 Min.)		

Beamtenrecht im Führungsalltag

www.bvs.de/15099

ZIELGRUPPE Führungskräfte

INHALT - Aufbau und Systematik des Beamtenrechts – Rechte und Pflichten von Beamtinnen und Beamten – Leistungslaufbahn: Einstellungsvoraussetzungen, Qualifikationserwerb, Probezeit und Beförderungsvoraussetzungen – Ausbildungs- und modulare Qualifizierung – Leistungsorientierte Besoldung: Leistungsprämie, Leistungsstufe und reguläre Stufensteigerung – Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit – Dienstliche Beurteilungen (Überblick) – Beendigung des Beamtenverhältnisses – Rechtsschutz von Beamtinnen und Beamten – Disziplinarrecht und Disziplinarmaßnahmen

HINWEIS Zum Themenbereich Beurteilungen verweisen wir auf das Webinar „Rechtssichere Beurteilung im Beamtenverhältnis".

TIPP Für einen umfassenden Überblick zum Personalrecht für Führungskräfte empfehlen wir den Besuch des Seminars „Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte". Beide Seminare ergänzen sich und vermitteln gemeinsam die wesentlichen arbeits- und beamtenrechtlichen Grundlagen für Führungskräfte.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.11. bis 18.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245770 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	440,00 € 65,00 € 81,50 €

Besoldungsrecht – Grundlagen für die Personalpraxis

www.bvs.de/14517

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Personalbereich, die bislang keine oder nur geringe Erfahrungen im Besoldungsrecht haben

INHALT - Rechtsgrundlagen des Bayerischen Besoldungsrechts – Besoldung und sonstige finanzielle Leistungen – Anspruch auf Besoldung, Beginn, Ende und Unterbrechung – Verjährung und Rechtsweg – Bemessung des Grundgehalts – Zulagen und Grundlagen des Familienzuschlags – Sonstige Bezüge und Fürsorgeleistungen – Grundzüge der Rückforderung und Kürzung von Bezügen

HINWEIS Besonderheiten für Lehrkräfte und wissenschaftliches Personal sind nicht Gegenstand des Seminars. Behandelt wird ausschließlich bayerisches Landesrecht, soweit nicht unmittelbar Bundesrecht gilt. Für einen optimalen Einstieg empfehlen wir den vorherigen Besuch des Grundseminars „Beamtenrecht".

TIPP Für AKDB-Anwenderinnen und -Anwender empfehlen wir das Seminarangebot unserer Kooperationspartnerin AKDB zur Entgeltabrechnung mit dem AKDB-Lohnprogramm. Weitere Informationen finden Sie unter www.akdb.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 03.06.2027	Utting	Nr. PS-27-245771 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	600,00 € 195,00 € 163,00 €

Stufenzuordnung bei Beamtinnen und Beamten (Webinar)

www.bvs.de/17121

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalstellen und der Besoldungsabrechnung, die mit der Stufenzuordnung von Beamtinnen und Beamten befasst sind.

INHALT - Grundgehalt nach Besoldungsordnung A, Besoldungsgruppen und Grundgehaltstabelle – Grundlagen des Stufensystems – Beginn der Stufenlaufzeit nach bisherigem Recht (kurzer Rückblick) und Überleitung von Bestandsfällen – Stufenfestsetzung sowie Berücksichtigung von Zeiten nach den Vorgaben der BayVwVBes – Besonderheiten beim Wechsel des Dienstherrn – Fortentwicklung der Stufe: Voraussetzungen sowie schädliche und unschädliche Fehlzeiten

HINWEIS In diesem Seminar wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245774 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Stufenzuordnung bei Beamtinnen und Beamten

Workshop
www.bvs.de/16509

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Bereich Besoldungsabrechnung und Personal

INHALT - Grundgehalt nach Besoldungsordnung A, Besoldungsgruppen und GG-Tabelle – Stufungsprinzip – Beginn der Stufenlaufzeit nach altem Recht (kurzer Rückblick), Überleitung der Bestandsfälle – Stufenfestsetzung, Berücksichtigung von Vorzeiten, Rahmenvorgaben in den BayVwVBes – Besonderheiten bei Dienstherrnwechsel – Fortgang und Voraussetzung zur weiteren Stufung, schädliche und unschädliche Fehlzeiten

HINWEIS In diesem Seminar wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10.2027	München	Nr. PS-27-245773 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Orts- und Familienzuschlag im Beamtenverhältnis rechtssicher festsetzen (Webinar)

www.bvs.de/17390

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalstellen und der Besoldungsabrechnung, die mit der Festsetzung des Familienzuschlags bei Beamtinnen und Beamten befasst sind.

INHALT - Stufen des Orts- und Familienzuschlags – Konkurrenzregelungen bei den Stufen – Ausnahmen von der Teilzeitkürzung bei Konkurrenzfällen – Änderungszeitpunkte und Konkurrenzen

HINWEIS In diesem Seminar wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027 15.09.2027	Online Online	Nr. WEB_PS-27-245776 Nr. WEB_PS-27-245777 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Beamtenversorgung – Grundseminar

www.bvs.de/14592

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen, die mit Aufgaben der Beamtenversorgung befasst sind oder sich grundlegende Kenntnisse im Versorgungsrecht aneignen möchten.

INHALT - Überblick über die einzelnen Versorgungsleistungen – Ruhegehaltfähige Bezüge und Dienstzeiten – Ruhegehaltssatz – Versorgungsabschlag (Grundzüge und Hinweise auf einen abschlagsfreien Ruhestand) – Hinterbliebenenversorgung ohne Unterhaltsbeiträge und Kinderzuschläge – Anrechnungs- und Ruhensvorschriften nach §§ 83 bis 85 BayBeamtVG (Grundzüge)

HINWEIS Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 27.10.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245783 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 127,50 €

Beamtenversorgung – Aufbauseminar

www.bvs.de/14601

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen mit praktischer Erfahrung im Bereich der Beamtenversorgung.

VORAUSSETZUNG Vorausgesetzt werden der Besuch des „Beamtenversorgung – Grundseminars" oder vergleichbare Kenntnisse sowie mindestens neun Monate praktische Erfahrung in der Sachbearbeitung der Beamtenversorgung.

INHALT - Aktuelle Rechtsentwicklungen – Festsetzung von Versorgungsbezügen – Vertiefung der ruhegehaltfähigen Bezüge und Dienstzeit – Anwendung der sog. Ermessensrichtlinien – Vorübergehende Erhöhung des Ruhegehaltssatzes – Umfassende Darstellung der Versorgungsab- und -aufschläge – Hinweise auf die Gewährung von Zuschlägen zum Ruhegehalt – Unfallfürsorgeleistungen – Vertiefung der Hinterbliebenenbezüge einschließlich der Unterhaltsbeiträge und Hinweise zum Kinderzuschlag zum Witwengeld – Allgemeine Hinweise zur Anwendung von Ruhensvorschriften – Übergangsregelungen

HINWEIS Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11. bis 05.11.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245784 (22 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 127,50 €

Beamtenversorgung: Zuschläge für Kindererziehung und die nichterwerbsmäßige Pflege von Pflegebedürftigen

Workshop
www.bvs.de/15911

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Bereich der Beamtenversorgung

INHALT - Ausgleich für Zeiten der Kindererziehung und die nichterwerbsmäßige Pflege von Pflegebedürftigen durch die Gewährung von Zuschlägen zum Ruhegehalt bzw. Kinderzuschlägen zum Witwengeld nach den Art. 71 bis 74 BayBeamtVG – Begrenzung der Zuschläge zum Ruhegehalt bei gleichzeitig zurückgelegten ruhegehaltfähigen Dienstzeiten sowie durch die Höchstversorgung – Steuerliche Behandlung der Zuschläge; Rechtsentwicklungen im Rentenrecht und in der Beamtenversorgung – Fallbeispiele – Problemfälle aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027	München	Nr. PS-27-245785 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Mutterschutz und Elternzeit im Beamtenverhältnis

Workshop
www.bvs.de/11159

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalstellen, die für Beamtinnen und Beamte zuständig sind

INHALT - Aufbau und Systematik der UrlMV – Beschäftigungsverbote und Mutterschutzfristen – Elternzeit – Auswirkungen auf den Erholungsurlaub sowie auf die laufbahnrechtliche Entwicklung – Dienstbefreiung wegen schwerer Erkrankung der Kinder – Besoldungs- und versorgungsrechtliche Auswirkungen der Kindererziehung (Grundzüge)

HINWEIS Die Fälle aus dem Teilnehmerkreis sollten der BVS spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn vorliegen.

TIPP Wir empfehlen für Mitarbeitende, die auch für Tarifbeschäftigte zuständig sind, das Seminar „Elternzeit" oder das Seminar „Mutterschutz und Elternzeit" im Bereich Arbeitsrecht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.03.2027	München	Nr. PS-27-245787 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Laufbahnrecht in Bayern

Workshop
www.bvs.de/13462

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen mit praktischer Erfahrung im bayerischen Beamtenrecht.

INHALT - Leistungslaufbahn mit Qualifikationsebenen – Reduzierte Anzahl Fachlaufbahnen – Qualifikationserwerb – Modulares System des lebenslangen Lernens – Ausbildungsqualifizierung/modulare Qualifizierung – Laufbahnrechtliche Auswirkungen hinsichtlich Elternzeit, Zivildienst, Wehrdienst, Beurlaubung und Teilzeitarbeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10.2027	München	Nr. PS-27-245788 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Beurteilung im Beamtenverhältnis – rechtssicher und kompakt (Webinar)

www.bvs.de/17215

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen sowie Mitarbeitende, die an der Erstellung dienstlicher Beurteilungen mitwirken.

INHALT - Grundlagen und Ziele des Beurteilungswesens, Beurteilungsarten – Beurteilungskriterien und Inhalte – Spezialfälle – Praktische Umsetzung der Beurteilung – Rechtsschutz gegen Beurteilungen – Ablauf des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens

HINWEIS Dieses Webinar führen wir gerne auch exklusiv als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Dienststelle durch. Informationen finden Sie unter www.bvs.de/inhouse.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.01.2027 23.09.2027	Online Online	Nr. WEB_PS-27-245789 Nr. WEB_PS-27-245791 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Rechtssichere Beurteilung im Beamtenverhältnis – Grundlagen und Praxis

www.bvs.de/14516

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Personalleitungen sowie Mitarbeitende, die an der Erstellung dienstlicher Beurteilungen mitwirken.

INHALT - Grundlagen und Ziele des Beurteilungswesens, Beurteilungsarten – Beurteilungskriterien und Inhalte – Spezialfälle – Praktische Umsetzung der Beurteilung – Rechtsschutz gegen Beurteilungen – Ablauf des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens

HINWEIS Dieses Seminar führen wir gerne auch exklusiv als Inhouse-Veranstaltung für Ihre Dienststelle durch. Informationen finden Sie unter www.bvs.de/inhouse.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07.2027	München	Nr. PS-27-24579 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Urlaubsrecht im Beamtenverhältnis

Workshop
www.bvs.de/11163

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus Personalstellen

INHALT - Urlaubsfestsetzung in schwierigen Fällen – Zusatzurlaub – Dienstbefreiung – Sonderurlaub – Aktuelle Entwicklungen im Urlaubsrecht – Urlaubsrecht und Elternzeit (Grundzüge) – Fälle aus der Praxis aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Die Fälle aus dem Teilnehmerkreis sollten der BVS spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn vorliegen.

TIPP Die Seminare zum Urlaubsrecht für Tarifbeschäftigte finden Sie im Unterthemenbereich Tarifrecht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245792 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Nebentätigkeitsrecht in Bayern kompakt

www.bvs.de/16885

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen, die mit nebentätigkeitsrechtlichen Fragestellungen befasst sind.

INHALT - Persönlicher Anwendungsbereich – Genehmigungs- und anzeigepflichtige Nebentätigkeiten nach BayNV und TVöD bzw. TV-L – Nebentätigkeitsgenehmigung, Genehmigungsversagung nach BayNV und TVöD bzw. TV-L – Ablieferungspflicht für Nebentätigkeitsvergütungen für Beamte – Entgeltfestsetzung für die Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal oder Material des Dienstherrn – Nebentätigkeiten kommunaler Mandatsträger – Aktuelle Rechtsprechung zum Nebentätigkeitsrecht

HINWEIS Fragen aus dem Bereich des Nebentätigkeitsrechts für wissenschaftliches Personal sind nicht Gegenstand dieses Seminars.

TIPP Spezielle Seminare zum Nebentätigkeitsrecht für wissenschaftliches Personal finden Sie im Unterthemenbereich „Hochschulen".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06.2027 08.11.2027	München Nürnberg	Nr. PS-27-245793 Nr. PS-27-245794 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Erkrankungen im Beamtenverhältnis

www.bvs.de/18169

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen, die mit beamtenrechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit Erkrankungen befasst sind.

INHALT - Gesundheitliche Störungen im Beamtenverhältnis auf Probe, Widerruf und Lebenszeit – Verfahrensfragen, insb. Umgang mit dem Amtsarzt oder Vertrauensarzt – Mitwirkungspflichten der Beamtin/des Beamten – Sanktionen gegen pflichtwidriges Verhalten, insb. Disziplinarrecht – Präventionsmaßnahmen zur Vermeidung des vorzeitigen Ruhestandes – Verfahrensabschluss – Rechtsschutz – Beratungsgespräch zur Planung des Ausscheidens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	München	Nr. PS-27-245795 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Verbeamtung – Sonstiger Qualifikationserwerb

www.bvs.de/18664

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalämtern und Personalstellen, die mit der Verbeamtung und laufbahnrechtlichen Fragestellungen zum sonstigen Qualifikationserwerb befasst sind.

INHALT - Allgemeine Regelungen für den Qualifikationserwerb (Art. 6 LlbG) – Voraussetzungen für den Qualifikationserwerb gem. Art. 38 bis 40 LlbG – Auswirkungen auf die Probezeit (Art. 12, 36 LlbG) – Stufenfestsetzung, Berücksichtigung von Vorzeiten (Art. 30, 31 BayBesG, BayVwVBes) – Berechnung des allgemeinen Dienstzeitbeginns (Art. 15 LlbG)

HINWEIS In diesem Seminar wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245799 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 76,00 €

Versorgungsausgleich und seine Folgen für Beamte

www.bvs.de/18650

ZIELGRUPPE Versorgungssachbearbeiter, Leiter und qualifizierte Mitarbeiter aus dem Personalwesen, Mitglieder von Personalvertretungen, Rechtspfleger, Fachanwälte für Scheidungsrecht und deren Mitarbeiter

VORAUSSETZUNG Gute bis fundierte Kenntnisse im Beamtenversorgungsrecht

INHALT - Darstellung des Systems des Versorgungsausgleichs – Ausgleichsformen (nach früherem und derzeitigem Recht) – Feststellung der ehezeitlich erworbenen Anrechte, die dem Versorgungsausgleich unterliegen – Ausschluss des Versorgungsausgleichs – Aufgaben der Pensionsbehörden – Ermittlung des Ehezeitanteils von Anrechten der Beamtenversorgung, Bestimmung des Ausgleichswerts/des korrespondierenden Kapitalwerts – Interne/externe Teilung – Umfassende Darstellung der Folgen des Versorgungsausgleichs für den Beamten und seine Hinterbliebenen – Hinweise auf das sog. Pensionistenprivileg – Abwendung der Kürzung der Versorgungsbezüge – Auswirkungen des Versorgungsausgleichs auf Ruhensberechnungen – Möglichkeiten der Abänderung von Entscheidungen des Familiengerichts

HINWEIS Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird vorrangig bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.11. bis 03.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245798 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 81,50 €

Altersteilzeit – Chancen und Gestaltungsmöglichkeiten (Webinar)

www.bvs.de/17447

ZIELGRUPPE Mitarbeitende im Bereich Personal und Bezüge ohne Vorkenntnisse

INHALT - Voraussetzungen und Gestaltung der Altersteilzeit nach TV FlexAZ und Altersteilzeitgesetz – Festsetzung der maßgeblichen Arbeitszeit sowie Auswirkungen auf das tarifliche Entgelt – Berechnung der Aufstockungsleistungen einschließlich besonderer Entgeltbestandteile und des Durchschnittsentgelts im Blockmodell – Auswirkungen von Urlaub, Krankheit, Überstunden und Nebentätigkeiten – Flexible Arbeitszeitmodelle nach FALTER und Abgrenzung zur Altersteilzeit – Aktuelle rechtliche Entwicklungen und praktische Gestaltungsmöglichkeiten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245849 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Altersteilzeit für Beamte – rechtssicher gestalten

www.bvs.de/11075

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalverwaltung und Personalbereich, die mit Fragen der Altersteilzeit befasst sind

INHALT - Antragstellung – Bewilligungsvoraussetzungen – Begriff der dringenden dienstlichen Belange – Teilzeitmodell / Blockmodell – Altersgrenzen – Eintritt in den Ruhestand – Definition eines Störfalls – Widerruf der Genehmigung bei Störfällen – Aktuelle Änderungen – Besoldungsrechtliche Auswirkungen der Altersteilzeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.11.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245850 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

NEU IM PERSONALBEREICH? ERFOLGREICH DURCHSTARTEN

KOMPAKTLEHRGANG DER BVS UND DER AKDB

Neu im Personalbereich ist der gemeinsame Kompaktlehrgang der BVS und der AKDB für neue Mitarbeitende sowie Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger in der Personalsachbearbeitung. Von den Grundlagen des Tarif- und Beamtenrechts bis hin zu den wichtigsten personalrechtlichen Fragestellungen erhalten Sie das Rüstzeug für Ihren Arbeitsalltag – **praxisnah, kompakt und unmittelbar anwendbar.**

ZIELGRUPPE

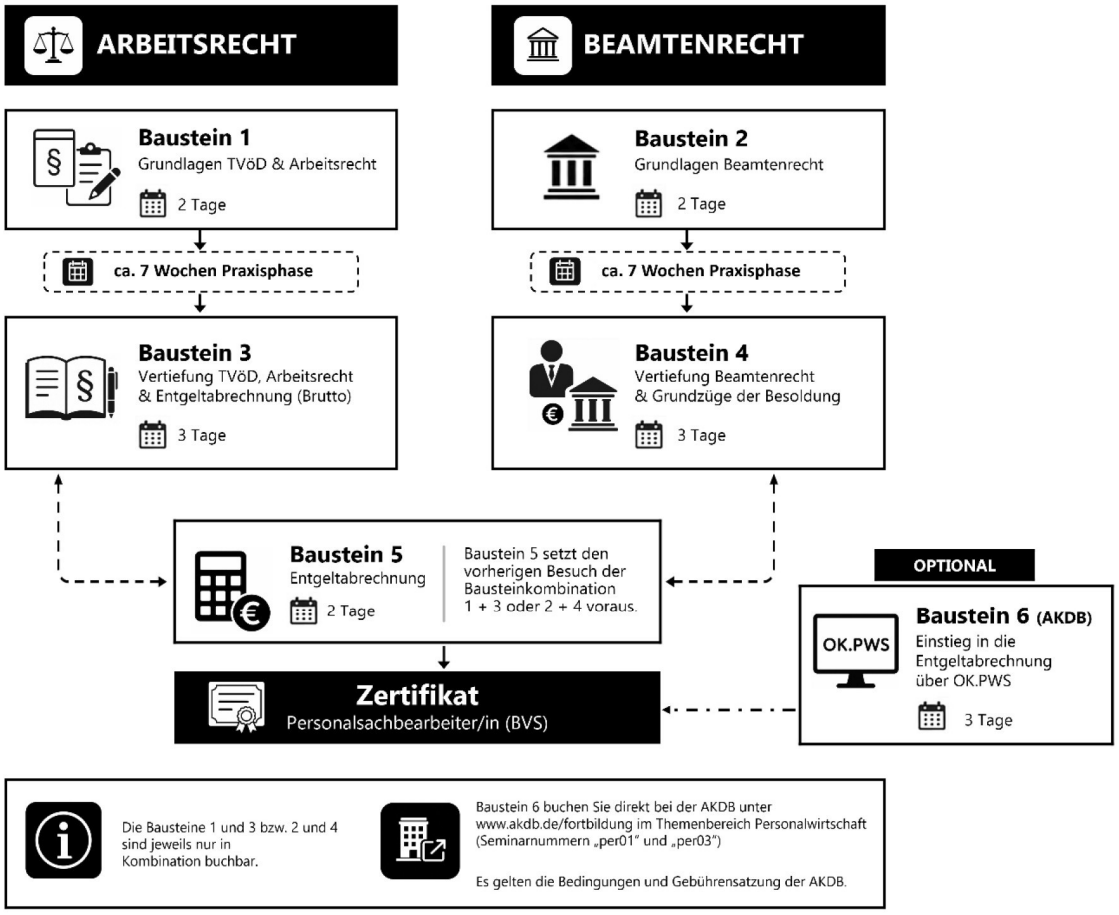
Neue Mitarbeitende sowie Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger in der Personalsachbearbeitung

IHR NUTZEN

Nach dem Lehrgang können Sie personalrechtliche Fragestellungen sicher einordnen, arbeits-, tarif- und beamtenrechtliche Vorschriften praxisgerecht anwenden, Aufgaben der Personalsachbearbeitung kompetent bearbeiten sowie - nach Besuch von Baustein 6 - die Entgeltabrechnungssoftware OK.PWS sicher anwenden.

Zusätzlich profitieren Sie vom fachlichen Austausch und einem wertvollen Netzwerk.

UNSER KONZEPT – IN 6 BAUSTEINEN ZUM ZERTIFIKAT

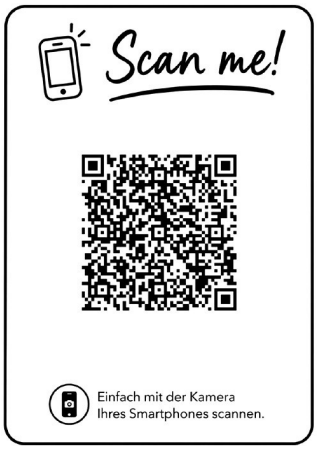


ZERTIFIKAT

Nach erfolgreichem Besuch aller erforderlichen Bausteine können Sie das Zertifikat „Personalsachbearbeiter/in (BVS)“ beantragen. Hierzu genügt eine formlose E-Mail an die unter AnsprechpartnerInnen aufgeführte, für den Inhalt verantwortliche Person. Bei zusätzlicher Teilnahme am optionalen Zusatz-Baustein 6 wird das Zertifikat mit dem Zusatz „AKDB“ ausgestellt.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Die detaillierten Inhalte und aktuellen Termine finden Sie auf den folgenden Seiten sowie online unter **www.bvs.de/neu-im-personalbereich**.



Dort können Sie sich auch bequem online anmelden und prüfen, ob für Ihren Wunschtermin noch freie Plätze verfügbar sind.

SIE MÖCHTEN IHR FACHWISSEN WEITER AUSBAUEN?

Der erfolgreiche Abschluss des Kompaktlehrgangs bildet eine ideale Grundlage für den weiterführenden Qualifizierungsweg zum/zur Personalfachwirt/in (BVS). Erfahren Sie mehr unter **www.bvs.de/personalfachwirt.**

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Christian Frank, Telefon 089 54057-8666, christian.frank@bvs.de
Organisation: Kinga Gut, Telefon 089 54057-8683, kinga.gut@bvs.de

Neu im Personalbereich – Baustein 1

www.bvs.de/13646

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich insbesondere an neue Mitarbeitende und Quereinsteigerinnen bzw. Quereinsteiger im Personalbereich.

INHALT - Allgemeines Arbeitsrecht und TVöD – Arbeitsvertragsrecht – Arbeitszeit – Eingruppierung – Krankheit – Beendigung des Arbeitsverhältnisses

HINWEIS Die Bausteine 1 und 3 können nur gemeinsam gebucht werden. Zwischen beiden Bausteinen ist eine Vorbereitungszeit von etwa sieben Wochen vorgesehen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
01.03. bis 02.03.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245809 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 €
28.06. bis 29.06.2027 13.09. bis 14.09.2027 06.12. bis 07.12.2027	Furth Utting Furth	Nr. PS-27-245810 Nr. PS-27-245811 Nr. PS-27-245812 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €

Neu im Personalbereich – Baustein 2

www.bvs.de/13647

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich insbesondere an neue Mitarbeitende und Quereinsteigerinnen bzw. Quereinsteiger im Personalbereich.

INHALT - Begründung des Beamtenverhältnisses – Ernennungstatbestände – Grundzüge Laufbahnrecht – Erkrankungen – Beendigung des Beamtenverhältnisses

HINWEIS Die Bausteine 2 und 4 können nur gemeinsam gebucht werden. Zwischen beiden Bausteinen ist eine Vorbereitungszeit von etwa sieben Wochen vorgesehen. Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
26.04. bis 27.04.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PS-27-245813 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €
29.09. bis 30.09.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245814 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 €

Neu im Personalbereich – Baustein 3

www.bvs.de/13648

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich insbesondere an neue Mitarbeitende und Quereinsteigerinnen bzw. Quereinsteiger im Personalbereich.

INHALT - Vertiefung der Inhalte des Bausteins 1, insb. Teilzeitarbeit, Urlaub, Mutterschutz und Elternzeit – Sonderdienste (Rufbereitschaft, Überstunden, Mehrarbeit) – Zeitzuschläge – Einführung in den TVÜ-VKA – Aufbau der Entgelttabelle des TVöD – Unständige Entgeltbestandteile – Grundzüge der Entgeltfortzahlung – Besitzstände

HINWEIS Die Bausteine 1 und 3 können nur gemeinsam gebucht werden. Zwischen beiden Bausteinen ist eine Vorbereitungszeit von etwa sieben Wochen vorgesehen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
21.04. bis 23.04.2027 01.12. bis 03.12.2027	Online Online	Nr. WEB_PS-27-245815 Nr. WEB_PS-27-245816 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 €
22.09. bis 24.09.2027 13.10. bis 15.10.2027	Furth Neustadt	Nr. PS-27-245817 Nr. PS-27-245818 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 111,50 €

Neu im Personalbereich – Baustein 4

www.bvs.de/13649

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich insbesondere an neue Mitarbeitende und Quereinsteigerinnen bzw. Quereinsteiger im Personalbereich.

INHALT - Vertiefung der Inhalte des Bausteins 2: insb. Teilzeitarbeit, Urlaub, Mutterschutz und Elternzeit – Grundzüge der Besoldung: + Aufbau der Besoldungstabelle(n) des BayBesG + Grund- und Nebenbezüge + Kürzung der Bezüge + sonstige Bezüge + Fürsorgeleistung + vermögenswirksame Leistung

HINWEIS Die Bausteine 2 und 4 können nur gemeinsam gebucht werden. Zwischen beiden Bausteinen ist eine Vorbereitungszeit von etwa sieben Wochen vorgesehen. Soweit nicht unmittelbar anwendbares Bundesrecht gilt, wird ausschließlich bayerisches Landesrecht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
07.07. bis 09.07.2027	Weichering	Nr. PS-27-245820 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 111,50 €
08.12. bis 10.12.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245821 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 €

Neu im Personalbereich – Baustein 5

www.bvs.de/13672

ZIELGRUPPE Mitarbeitende in der Personalsachbearbeitung, die die Bausteine 1 und 3 sowie 2 und 4 des Kompaktlehrgangs „Neu im Personalbereich" besucht haben.

INHALT Nettoentgeltabrechnung: – Sozialversicherung – Steuer – Zusatzversorgung

HINWEIS Die Abrechnung ehrenamtlich Beschäftigter ist nicht Gegenstand dieses Bausteins; hierzu wird ein gesondertes Seminar angeboten. Die praktische Verknüpfung der tariflichen und gesetzlichen Grundlagen mit dem Entgeltabrechnungsprogramm OK.PWS erfolgt in Baustein 6 (nur für AKDB-Anwender/-innen). Dort werden rechtliche Grundkenntnisse der Nettoentgeltabrechnung vorausgesetzt.

Für die Bausteine 1 bis 5 erfolgt die Einladung durch die BVS, für Baustein 6 durch die AKDB. Es gelten die jeweiligen Teilnahmebedingungen und Stornierungsregelungen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
17.03. bis 18.03.2027 23.11. bis 24.11.2027	Online Online	Nr. WEB_PS-27-245822 Nr. WEB_PS-27-245824 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 €
20.09. bis 21.09.2027	Furth	Nr. PS-27-245823 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 560,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €

Entgelt- und Besoldungsrechner – Intensiv Workshop

Workshop

www.bvs.de/14642

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus der Entgelt- und Besoldungsabrechnung

INHALT - Kürzung von Entgelten – Abrechnung von Wertguthabenmodellen (z.B. ATZ, Sabbatical) – Überblick Entgeltumwandlung inklusive Betriebsrentenstärkungsgesetz – Steuerrechtliche Förderung der Zukunftssicherung – Abfindungen und weitere aktuelle Spezialfälle aus dem Beamten- und Tarifrecht – Ausblick auf die aktuellen Entwicklungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07. bis 22.07.2027	Furth	Nr. PS-27-245718 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 111,50 €

Bruttoentgelt im TVöD: Richtig und rechtssicher abrechnen

Grundseminar
www.bvs.de/12056

ZIELGRUPPE Neue Mitarbeitende in der Entgeltabrechnung und Personalverwaltung sowie Mitarbeitende, die mit der Festsetzung und Prüfung von Entgeltansprüchen nach dem TVöD befasst sind

INHALT - Aufbau und Anwendung der Entgelttabelle des TVöD – Stufenfestsetzung sowie Höher- und Herabgruppierung – Arbeitsvertrag, Probezeit und Befristung von Arbeitsverhältnissen – Unterbrechungen des Arbeitsverhältnisses und Auswirkungen auf das Entgelt – Entgelt bei Teilzeitbeschäftigung – Zeitzuschläge, Überstunden, Mehrarbeit, Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst – Entgeltfortzahlung bei Urlaub, Arbeitsbefreiung und Erkrankung – Krankengeldzuschuss und Bezugsdauer – Vermögenswirksame Leistungen und Jahressonderzahlung – Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Wesentliche Besitzstände nach dem Überleitungstarifvertrag – Ausschlussfristen

TIPP Zur Umsetzung der Abrechnung im Lohnprogramm verweisen wir auf das umfangreiche Seminarprogramm unserer Kooperationspartnerin AKDB. Weitere Informationen finden Sie unter www.akdb.de.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. PS-27-245719	Seminar	640,00 €
30.08. bis 03.09.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245720	Unterkunft	260,00 €
25.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245721	Verpflegung	199,00 €
		(32 UE à 45 Min.)		

Was bleibt vom Brutto? – Nettoberechnung richtig gemacht

Grundseminar
www.bvs.de/14643

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung Mitarbeitende, die mit Fragen der Entgeltabrechnung und der Bezügeabrechnung befasst sind, insbesondere aus Personalverwaltung und Entgeltabrechnung.

INHALT – Steuerrechtliche Grundlagen des Lohnsteuerabzugs – Sozialversicherungspflicht bzw. –freiheit – Zusatzversorgungspflicht bzw. –freiheit – Berechnung der zusatzversorgungs–, steuer– und sozialversicherungspflichtigen Entgelte – Ermittlung der Umlagen und Beiträge zur Zusatzversorgung sowie deren steuer– und sozialversicherungsrechtliche Behandlung – Berechnung der zusatzversorgungs–, steuer– und sozialversicherungspflichtigen Entgelte – Versteuerung und Versicherung von laufenden und einmaligen Entgelten – Ermittlung des Auszahlungsbetrags

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.07. bis 30.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245722	Seminar	450,00 €
20.12. bis 22.12.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245723	Unterkunft	130,00 €
		(18 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Unständige Entgeltbestandteile – TVöD

Workshop
www.bvs.de/12059

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung

INHALT - Anordnung und Abgeltung von Überstunden – Abgrenzung Überstunden und Mehrarbeit – Anordnung und Abgeltung von Rufbereitschaft und Bereitschaftsdienst – Zeitzuschläge – Zulagen nach dem TV-Ü-VKA – Erschwerniszuschläge – Pauschalierung in Form von Nebenabreden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05.2027	München	Nr. PS-27-245724	Seminar	280,00 €
16.11.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245725		
		(8 UE à 45 Min.)		

Erfassen zuschlagspflichtiger Arbeiten – Bauhöfe, Eigenbetriebe, andere Einrichtungen

www.bvs.de/18080

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die in Bauhöfen, Eigenbetrieben oder anderen Einrichtungen zuschlagspflichtige Arbeiten für die Entgeltberechnung erfassen

INHALT - Rechtsgrundlagen für die Zahlung von Zeitzuschlägen, Zulagen, Überstunden – In welchen Fällen sind Zeitzuschläge zu zahlen? – Konkurrenzen zwischen Zeitzuschlägen – Erschwerniszuschläge – Voraussetzungen für die Zahlung von Zulagen (z.B. Vorarbeiterzulage) – Wann liegen Überstunden begrifflich vor? – Welche Besonderheiten gibt es bei Feiertagen? – Arbeitsbereitschaft und Bereitschaftsdienst

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245727 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Entgelt im Krankheitsfall

www.bvs.de/14666

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Vorgesetzte aus der Personalverwaltung oder Entgeltabrechnung

INHALT - Gesetzliche Regelung der Entgeltfortzahlung nach dem EFZG (Grundlagen, Bezugsdauer, Fristberechnung) – Anspruch auf Krankenbezüge nach dem TVöD und TV-L (Lohnfortzahlung, Fristen, Höchstbezugsregelungen) – Ansprüche auf tariflichen Krankengeldzuschuss (Anspruchsvoraussetzungen, Bezugsdauer, Höchstbezugsregelungen) – Regelungen zum Krankengeld im SGB V (Anspruch, Höhe, Dauer, Ruhen, Festsetzung Brutto und Netto Krankengeld) – Wiederholungserkrankungen (Überblick) – Besonderheiten bei Kuren (Überblick) – Nicht gesetzlich krankenversicherte Beschäftigte (Überblick) – Berechnung des Krankengeldzuschusses für Pflichtversicherte mit Teilmonatsberechnung unter Berücksichtigung der sozial- und steuerrechtlichen Vorgaben – Berechnung des Brutto und Nettoentgelts – steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungspflichtige Entgelt (detaillierte Berechnung anhand eines Praxisbeispiels) – Fristberechnungen – Beispiele für Lohnfortzahlung, Krankengeldzuschuss, Höchstbezugsregelung, Kur, laufendes und neues Kalenderjahr, Wiederholungserkrankung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04.2027	München	Nr. PS-27-245726 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Entgelt im Krankheitsfall (Webinar)

www.bvs.de/17340

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Vorgesetzte aus der Personalverwaltung oder Entgeltabrechnung

INHALT - Gesetzliche Regelung der Entgeltfortzahlung nach dem EFZG (Grundlagen, Bezugsdauer, Fristberechnung) – Anspruch auf Krankenbezüge nach dem TVöD und TV-L (Lohnfortzahlung, Fristen, Höchstbezugsregelungen) – Ansprüche auf tariflichen Krankengeldzuschuss (Anspruchsvoraussetzungen, Bezugsdauer, Höchstbezugsregelungen) – Regelungen zum Krankengeld im SGB V (Anspruch, Höhe, Dauer, Ruhen, Festsetzung Brutto und Netto Krankengeld) – Wiederholungserkrankungen (Überblick) – Besonderheiten bei Kuren (Überblick) – Nicht gesetzlich krankenversicherte Beschäftigte (Überblick) – Berechnung des Krankengeldzuschusses für Pflichtversicherte mit Teilmonatsberechnung unter Berücksichtigung der sozial- und steuerrechtlichen Vorgaben – Berechnung des Brutto und Nettoentgelts – steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungspflichtige Entgelt (detaillierte Berechnung anhand eines Praxisbeispiels) – Fristberechnungen – Beispiele für Lohnfortzahlung, Krankengeldzuschuss, Höchstbezugsregelung, Kur, laufendes und neues Kalenderjahr, Wiederholungserkrankung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245728 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Ohne Arbeit kein Lohn – Ausnahme: Entgelt im Krankheitsfall (TVöD)

Intensivseminar
www.bvs.de/14646

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die mindestens seit 2 Jahren in der Entgeltabrechnung tätig sind

INHALT - Anspruch auf Krankenbezüge nach dem TVöD – Fristenberechnungen – Ansprüche auf tariflichen Krankengeldzuschuss – Berechnung des Krankengeldzuschusses (auch für privat und freiwillig Versicherte) – Wiederholungserkrankungen – Besonderheiten bei Kuren – Sozialversicherungsrechtliche Behandlung des Krankengeldzuschusses

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245729 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Zuschuss zum Mutterschaftsgeld (2x Halbtags-Webinar)

www.bvs.de/17437

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende, die den Zuschuss zum Mutterschaftsgeld festsetzen

INHALT - Grundzüge und Vollzug der Mutterschutzverbote – Berechnung des Ausgleichsbetrags – Berechnung des Zuschusses zum Mutterschaftsgeld bei Beschäftigten mit Zusatzversorgungspflicht – Auswirkung von Änderungen im Entgelt auf die Berechnung des Zuschusses – Berechnung des Zuschusses in besonderen Fällen (unständige Entgeltbestandteile u.Ä.) – Auswirkungen auf die Sonderzahlung – Behandlung praktischer Fälle

HINWEIS Das Webinar ist für den 1. Tag von 09:00 Uhr bis 12:15 Uhr terminiert (inklusive Pausen), der 2. Tag beginnt um 13:00 Uhr, das Ende ist für 16:15 Uhr angesetzt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07. bis 21.07.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245730 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €

Abrechnung von geringfügig Beschäftigten richtig gemacht

www.bvs.de/14649

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung

INHALT - Geringfügig entlohnte und kurzfristige Beschäftigungen – Auswirkung auf die Sozialversicherung – Auswirkung auf die Lohnsteuer bzw. Pauschsteuer und Pauschalsteuer – Abrechnungsmöglichkeiten für den Brutto- und Nettoverdienst – Abgrenzung zu ehrenamtlich Tätigen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245733	Seminar	320,00 €
23.11.2027	München	Nr. PS-27-245734 (8 UE à 45 Min.)		

Abrechnung von geringfügig Beschäftigten richtig gemacht (Webinar)

www.bvs.de/17400

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung

INHALT - Geringfügig entlohnte und kurzfristige Beschäftigungen – Auswirkung auf die Sozialversicherung – Auswirkung auf die Lohnsteuer bzw. Pauschsteuer und Pauschalsteuer – Abrechnungsmöglichkeiten für den Brutto- und Nettoverdienst – Abgrenzung zu ehrenamtlich Tätigen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245735 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Rechtssicher unterwegs in der Sozialversicherung

Grundseminar
www.bvs.de/14650

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus der Personalverwaltung bzw. Entgeltabrechnung mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Versicherungspflicht, Versicherungsfreiheit – Sozialversicherungspflichtiges Entgelt – Beitragsermittlung von laufendem und einmalig gezahltem Entgelt – Meldeverfahren nach der DEÜV – Geringfügig und kurzfristig Beschäftigte – Gleitzonenregelung – Studierende und Praktika – Ehrenamtlich Beschäftigte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07. bis 22.07.2027	Furth	Nr. PS-27-245736	Seminar	540,00 €
08.12. bis 10.12.2027	Utting	Nr. PS-27-245737	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Rechtssicher unterwegs in der Sozialversicherung (Webinar)

www.bvs.de/17345

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus der Personalverwaltung bzw. Entgeltabrechnung mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Versicherungspflicht, Versicherungsfreiheit – Sozialversicherungspflichtiges Entgelt – Beitragsermittlung von laufendem und einmalig gezahltem Entgelt – Meldeverfahren nach der DEÜV – Geringfügig und kurzfristig Beschäftigte – Gleitzonenregelung – Studierende und Praktika – Ehrenamtlich Beschäftigte

HINWEIS Das Webinar ist für den 1. und 2. Tag von 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr terminiert (inklusive Pausen), der 3. Tag beginnt bereits um 09:30 Uhr, das Ende ist für 12:45 Uhr angesetzt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 14.04.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245738 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	540,00 €

Sozialversicherungsrecht: Vertiefung und Update

Workshop
www.bvs.de/14651

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit Erfahrung im Sozialversicherungsrecht

VORAUSSETZUNG Besuch des Grundseminars „Rechtssicher unterwegs in der Sozialversicherung" oder vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Vertiefung ausgewählter Themen des Grundseminars, z.B. sozialversicherungsrechtliche Behandlung geringfügiger und kurzfristiger Beschäftigungen – Gleitzonenregelung – Schwierige Prüfung und Beurteilung der Krankenversicherungspflicht (Jahresarbeitsentgeltberechnungen) – Schwierige Beitragsberechnungen – Sozialversicherungspflichtige Bestandteile bzw. Entgeltbestandteile – (Werk-) Studierende, Praktikanten/Praktikantinnen und Schüler/Schülerinnen – Meldeverfahren – Update: Sozialversicherung (geplante Gesetzesänderungen, Überblick über aktuelle Gesetzesvorhaben und Neuerungen)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.07.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245740	Seminar	280,00 €
29.11.2027	München	Nr. PS-27-245741		
		(8 UE à 45 Min.)		

Lohnpfändung, Abtretung und Insolvenzverfahren

www.bvs.de/15901

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus der Personalverwaltung oder Entgeltabrechnung

INHALT - Pfändung und Abtretung d. Arbeitseinkommens – Pfändungs- und Überweisungsbeschluss, insbes. Drittschuldnerauskunft – Vorläufiges Zahlungsverbot (Vorpfändung) – Umfang u. Wirkung der Pfändung von Arbeitseinkommen, insbes. pfändbares Arbeitseinkommen – Unterhaltspflichtige Personen, Besonderheiten bei Unterhaltspfändung (erweiterter Pfändungsbereich) – Aufrechnung von Gehaltsrückzahlungen i. V. m. Pfändung, Abtretung u. Insolvenz – Abtretung des Gehalts mit Besonderheiten des öffentl. Dienstes u. den tarifrechtl. Ausschluss – Verbraucherinsolvenz u. Restschuldbefreiung bei Lohnpfändung, Abtretung u. Aufrechnung – Hinterlegung – Verbraucherinsolvenz – Besonderheit Abtretung u. Unterhaltsrückstand – Unterhaltsansprüche innerhalb der EU / EG-Verordnung – Pfändungsschutzkonto – Pflichten des Arbeitgebers (sog. P-Konto) – Fragen und Fälle aus dem Teilnehmendenkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
24.02. bis 25.02.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245743 (18 UE à 45 Min.)	Seminar 440,00 €
16.08. bis 18.08.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245742 (18 UE à 45 Min.)	Seminar 440,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 111,50 €

Spezialwissen im Pfändungsrecht – Vertiefung und praktische Umsetzung (Webinar)

www.bvs.de/18473

ZIELGRUPPE Vorgesetzte und Mitarbeiter/-innen, die mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung haben und bereits die Seminare „Lohnpfändung, Abtretung und Insolvenzverfahren – Einsteiger- und Intensivseminar" besucht haben oder über gleichwertige Kenntnis verfügen.

INHALT - Fürsorgepflicht des Arbeitgebers im Pfändungsverfahren – Kündigung des Arbeitsverhältnisses wegen Pfändungen – Beschwerdebefugnis des Drittschuldners – Herausgabe Bezügemitteilung – Auskunftspflicht – Wirksamkeit eines Beschlusses des Vollstreckungsgerichts – Abrechnungs- bzw. Zahltagschluss – Bearbeitungsgebühren – Zustellkosten im Beschluss an weitere Drittschuldner – Unpfändbare Bezüge – Beiträge zur privaten KV: § 850e Abs. 1b ZPO – Riesterrente – Nachzahlungen – Steuerklassenwahl – Rückwirkende Entscheidungen – Deliktsforderung – Urlaubsabgeltung – Entgeltumwandlung – Wortlaut des BGB – Unterhaltspflicht / Bedürftigkeit / Leistungsfähigkeit. – Ermittlung unterhaltspfl. Personen. – Definition unterhaltspfl. Personen. – Volljährige Kinder-Bedürftigkeit und Kinder-Sozialleistung – Lebensgefährte/Stiefkinder – Freiwillige Unterhaltsleistung – Zusammentreffen von mehreren Pfändungen/Abtretungen – Kindergeld – Festsetzung der Existenzminimum durch das Vollstreckungsgericht – Neufestsetzung des dynamischen Unterhalt – Ausländische Unterhaltspfändungen – Rechtmäßigkeit – Begriff Urkunde – Zusammenrechnung – Abfindung – Unterhaltspfl. Personen – Steuerklassenwahl – Sog. Verstrickung im Verfahren – Abfindung – Steuerklassenwechsel – Aufrechnung Steueransprüche – Zwangsvollstreckungsformular-Verordnung – ZVVFV – Pfändungs- und Überweisungsbeschluss – modulare Basis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245744 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	540,00 €

Basisseminar Zusatzversorgung

www.bvs.de/11208

ZIELGRUPPE Einsteiger in das Recht der Zusatzversorgung (z.B. Neueingestellte in Personalverwaltung und Entgeltabrechnung) oder Personalverantwortliche (Personalleiter und Geschäftsführungen)

INHALT Überblick über: – Aufgabe und Bedeutung – Mitgliedschaft – Pflichtversicherung – Leistungen – Punktemodell – Finanzierung – Mitglieder-Jahresabrechnung – freiwillige Versicherung mit Entgeltumwandlung oder Riester-Förderung – Informationsquellen wie Mitgliederportal oder Homepage

HINWEIS Das Seminar hilft Ihnen beim Einstieg in das Thema Zusatzversorgung und gibt einen Überblick. Es beinhaltet keine Beispiele zum Meldeverfahren der Zusatzversorgung. Diese werden im Seminar „Zusatzversorgung kompakt" geschult.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02.2027	München	Nr. PS-27-245831	Seminar	260,00 €
14.04.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245832		
12.05.2027	München	Nr. PS-27-245833		
23.06.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245834		
21.07.2027	München	Nr. PS-27-245835		
20.09.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245836		
24.11.2027	München	Nr. PS-27-245837 (8 UE à 45 Min.)		

Kompaktseminar Zusatzversorgung

www.bvs.de/14048

ZIELGRUPPE Mitarbeitende aus Personalverwaltungen und Entgeltabrechnungen mit Grundkenntnissen zum Thema Zusatzversorgung

INHALT - Einführung in die Zusatzversorgung – Mitgliedschaft – Versicherungsverhältnisse (Pflichtversicherung, beitragsfreie Versicherung, freiwillige Versicherung, Überleitungen) – Zuflussprinzip – Meldewesen (An- und Abmeldung, Versicherungsabschnitte, Berichtigungen, Jahresabrechnung) – Finanzierungsverfahren – Steuern und Sozialabgabean – Punktemodell – zusatzversorgungspflichtiges Entgelt – Leistungsrecht – soziale Komponenten – Altersteilzeit – Krankheitszeiten – freiwillige Versicherung mit Entgeltumwandlung oder Riester-Förderung

HINWEIS Das Seminar wendet sich an die Verantwortlichen für das Meldeverfahren zur Zusatzversorgung in den Personalverwaltungen/Meldestellen und an Personen, die nach Besuch des Basisseminars vertieft in das Thema Zusatzversorgung einsteigen und Kenntnisse über das Meldeverfahren erwerben wollen.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.03. bis 25.03.2027	Utting	Nr. PS-27-245838	Seminar	360,00 €
18.05. bis 19.05.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245839	Unterkunft	65,00 €
27.07. bis 28.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245840	Verpflegung	71,00 €
02.11. bis 03.11.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245844		
02.11. bis 03.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245843		
16.11. bis 17.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245842 (14 UE à 45 Min.)		

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

REISEKOSTENSACHBEARBEITERIN (BVS), REISEKOSTENSACHBEARBEITER (BVS)

QUALIFIZIERUNG FÜR NEUE UND ERFAHRENE SACHBEARBEITENDE MIT ZERTIFIKAT

Umfangreiche Gesetzes-, Verwaltungs- und Steuervorschriften machen das Reisekostenrecht immer anspruchsvoller. Gleichzeitig erwarten Antragstellende von der Sachbearbeitung einen professionellen Reisekostenservice. Ein umfassendes Fachwissen ist daher essentiell für die tägliche Arbeit mit Reisekostenanträgen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in der Reisekostensachbearbeitung mit wenig oder keinen Vorkenntnissen, sowie diejenigen, die seit mindestens 18 Monaten Reisekostenfälle bearbeiten.

IHR NUTZEN

In unserem Qualifizierungsseminar erwerben Sie die erforderlichen fachlichen, aber auch persönlichen Kompetenzen, um erfolgreich zu arbeiten. Durch Wahlmodule können Sie die Qualifizierung auf Ihre örtlichen Bedürfnisse abstimmen. Nach der Teilnahme an den Seminaren erhalten Sie ein Zertifikat Ihrer Qualifizierung.

KONZEPT

In den Seminaren wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet.

Die Qualifizierung besteht aus zwei bzw. drei Pflichtmodulen und mindestens zwei Wahlmodulen. Bei den Wahlmodulen haben Sie die Auswahl aus vier verschiedenen Seminaren.

ABSCHLUSS

Das Zertifikat wird nach dem Besuch der erforderlichen Pflicht- und Wahlmodule erteilt. Nach dem Abschluss aller Seminare senden Sie bitte einen formlosen Antrag auf Zertifikatserteilung per E-Mail an die unter „Ansprechpersonen“ aufgeführte produktverantwortliche Person mit der Angabe Ihrer absolvierten Seminare.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Die genauen Inhalte der einzelnen Seminare und die Seminartermine finden Sie in der BVS-Gesamtbroschüre im Programmbereich „Personal“ – Unterthemenbereich „Reisekosten“ oder in unserer Seminardatenbank unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Kinga Gut, Telefon 089 54057-8683
Organisation: Sandra Hofknecht, Telefon 089 54057-8681, hofknecht@bvs.de

NEUE REISEKOSTEN-SACHBEARBEITUNG	ERFAHRENE REISEKOSTEN-SACHBEARBEITUNG
Pflichtmodul Reisekostenrecht – Grundseminar Reisekostenabrechnung mit der FA Reisekosten pws15 über OK.PWS (optional) 1 Tag auf Anfrage bei der AKDB	18-monatige Berufserfahrung

Pflichtmodul
Reisekostenrecht – Aufbauseminar

Pflichtmodul
Effektive Kommunikation für einen professionellen Reisekostenservice

2 Wahlmodule

Wahlmodul Abrechnung von Auslands-dienstreisen	oder	**Wahlmodul** Reisekostenrecht aktuell	oder	**Wahlmodul** Versteuerung von Reisekosten	oder	**Wahlmodul** Reisekosten nach dem TVAÖD und TVA-L

ZERTIFIKAT
„REISEKOSTENSACHBEARBEITERIN – REISEKOSTENSACHBEARBEITER (BVS)"

Reisekostenrecht – Grundseminar

Grundseminar
www.bvs.de/14703

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit keinen oder geringen praktischen Erfahrungen im Vollzug des Reisekostenrechts

INHALT - Geltungsbereich – Dienstreise – Dienstgang – Fortbildungsreise/Ausbildungsreise – Arten der Reisekostenvergütung – Schnittstellen Reisekostenrecht / Trennungsgeldrecht – Grundlagen der Versteuerung der Reisekostenvergütungen – Verfahrensrecht (Beamtinnen/Beamte, Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer)

HINWEIS In den Reisekostenseminaren wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet. Trennungsgeld, Auslandsreisekosten, Reisekosten nach TVAöD und TVA-L, Reisekosten und Trennungsgeld für Beamtenanwärterinnen und Beamtenanwärter sind nicht Inhalt des Grundseminars. Diese Themenbereiche sind Inhalt der entsprechenden Sonderseminare. Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Reisekostensachbearbeiterin (BVS)“, zum „Reisekostensachbearbeiter (BVS)“ für neue Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
25.01. bis 29.01.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245851	Seminar 540,00 €
05.07. bis 09.07.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245853	
08.11. bis 12.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245855 (28 UE à 45 Min.)	
22.03. bis 25.03.2027	Utting	Nr. PS-27-245852	Seminar 540,00 € Unterkunft 195,00 € Verpflegung 157,50 €
13.09. bis 16.09.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245854	
29.11. bis 02.12.2027	Utting	Nr. PS-27-245856 (28 UE à 45 Min.)	

Reisekostenrecht – Aufbauseminar

Aufbauseminar
www.bvs.de/14704

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit längeren praktischen Erfahrungen im Vollzug des Reisekostenrechts

VORAUSSETZUNG Besuch des Seminars „Reisekostenrecht – Grundseminar“ (bis 2021: Reisekostenrecht für Einsteiger) oder vergleichbare Kenntnisse. Zwischen Grund- und Aufbauseminar sollten mindestens 6 Monate liegen.

INHALT - Auslagenerstattung in besonderen Fällen, z.B. Dienstreisen in Verbindung mit Privatreisen, Dienstreisen in Krankheitsfällen – Aufwandsvergütung – Pauschvergütung

HINWEIS In den Reisekostenseminaren wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet. Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Reisekostensachbearbeiterin (BVS)“, zum „Reisekostensachbearbeiter (BVS)“. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
22.02. bis 23.02.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245857	Seminar 450,00 €
15.11. bis 16.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245859 (16 UE à 45 Min.)	
14.07. bis 15.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245858 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 450,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 81,50 €

Reisekostenrecht aktuell

Intensivseminar
www.bvs.de/15487

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit längeren praktischen Erfahrungen im Vollzug des Reisekostenrechts

INHALT - Aktuelle Entwicklungen und Fragestellungen im Reisekostenrecht – Schwierige Reisekostenabrechnungen – Differenzierung öffentliche/nichtöffentliche Kasse – Überblick über die Rechtsgrundlagen – Steuerliche Pauschbeträge, Sachbezugsversteuerung bei unentgeltlicher Verpflegung – Arbeitgeberveranlassung bei Übernachtungskosten – Errechnung der Steuer bei Reisekostenvergütungen – Nicht ausgenutzte Freibeträge Art. 5, 6 BayRKG, Fahrtkosten-, Wegstreckenentschädigung von der näheren Dienststelle – Aktuelle Entwicklungen bei der Versteuerung der Reisekostenvergütungen, insbesondere Lohnsteuerrichtlinien – Themenkreise und Problemfelder nach Vorgabe der Teilnehmenden

HINWEIS In dem Workshop wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet. // Dieses Seminar ist auch ein Wahlmodul für die Qualifizierung zur „Reisekostensachbearbeiterin (BVS)“, zum „Reisekostensachbearbeiter (BVS)“. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.03.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245860	Seminar	270,00 €
03.05.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245861		
23.09.2027	München	Nr. PS-27-245862		
23.11.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245863 (8 UE à 45 Min.)		

Versteuerung von Reisekosten (Webinar)

www.bvs.de/17655

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende, die Reisekosten abrechnen

INHALT - Differenzierung öffentliche Kasse/nichtöffentliche Kasse – Überblick über die Rechtsgrundlagen – Steuerliche Pauschbeträge, Sachbezugsversteuerung bei unentgeltlicher Verpflegung – Arbeitgeberveranlassung bei Übernachtungskosten – Errechnung der Steuer bei Reisekostenvergütungen – Nicht ausgenutzte Freibeträge Art. 5, 6 BayRKG, Fahrtkosten-, Wegstreckenentschädigung von der näheren Dienststelle – Aktuelle Entwicklungen bei der Versteuerung der Reisekostenvergütungen, insbesondere Lohnsteuerrichtlinien – Themenkreise und Problemfelder nach Vorgabe der Teilnehmenden

HINWEIS In dem Workshop wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet. Die Inhalte des Seminars „Reisekostenrecht – Grundseminar“ (bis 2021: Reisekostenrecht für Einsteiger) zur Versteuerung werden wiederholt, aktualisiert und mit Übungen und Fallbeispielen ergänzt. Dieses Seminar ist auch ein Wahlmodul für die Qualifizierung zur „Reisekostensachbearbeiterin (BVS)“ zum „Reisekostensachbearbeiter (BVS)“. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245864 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Abrechnung von Auslandsdienstreisen

Workshop
www.bvs.de/15486

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit langjähriger Erfahrung im Vollzug des Reisekostenrechts

VORAUSSETZUNG Besuch des Grundseminars „Reisekostenrecht“ oder des Workshops „Versteuerung von Reisekosten“ im letzten oder diesem Kalenderjahr

INHALT - Auslandsreisekostenverordnung – Aufbau und Systematik – Grenzübertritt – Tagegeldanspruch – Ermittlung des Übernachtungsgeldes – Erstattung von Flugkosten – Versteuerung (Sonderbestimmungen Ausland)

HINWEIS In diesem Seminar wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet. Dieses Seminar ist auch ein Wahlmodul für die Qualifizierung zur „Reisekostensachbearbeiterin (BVS)“, zum „Reisekostensachbearbeiter (BVS)“. Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.04. bis 08.04.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245865	Seminar	450,00 €
25.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245866	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Effektive Kommunikation für einen professionellen Reisekostenservice

www.bvs.de/13216

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die Reisekosten abrechnen

INHALT - Grundregeln der Kommunikation und Gesprächsführung – Gesprächstechniken bei Beschwerden und Konflikten – Souverän und gelassen bleiben – Besondere Anforderungen bei der Kommunikation am Telefon

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Pflichtmodul für die Qualifizierung zur „Reisekostensachbearbeiterin (BVS)", zum „Reisekostensachbearbeiter (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.07.2027	München	Nr. PS-27-245867 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Reisekosten nach dem TVAöD/ TVA-L

www.bvs.de/11608

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende, die nach dem TVAöD oder TVA-L abrechnen

INHALT - Dienstreisen und Reisen zur Ablegung der in den Ausbildungsordnungen vorgeschriebenen Prüfungen – Reisen zur Teilnahme an überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen – Besuch einer auswärtigen Berufsschule – Familienheimfahrten – Versteuerung

HINWEIS Dieses Seminar ist auch ein Wahlmodul für die Qualifizierung zur „Reisekostensachbearbeiterin (BVS)", zum „Reisekostensachbearbeiter (BVS)". Alle weiteren Informationen finden Sie im Internet unter www.bvs.de/reisekostensachbearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245868	Seminar	270,00 €
15.09.2027	München	Nr. PS-27-245869 (8 UE à 45 Min.)		

Zielgerichtete Genehmigung/Anordnung von Reisen

Workshop

www.bvs.de/12076

ZIELGRUPPE Mitarabeitende von Personalstellen oder anderen Organisationseinheiten, die für die Mitzeichnung und/oder abschließende Genehmigung von Reiseanträgen zuständig sind. Im staatlichen Bereich insbesondere Mitarbeitende von Reisekostenservicestellen, bzw. Sekretariaten. Im Bereich Kultus auch die Schulleitung, MB-Dienststellen, Sekretariate der Schulen.

VORAUSSETZUNG Die verwaltungsrechtlichen Grundlagen der Wirtschaftlichkeits- und Sparsamkeitsgrundsätze sowie rudimentäre Grundkenntnisse im BayRKG werden vorausgesetzt.

INHALT - Haushaltsrechtliche Grundsätze in Bezug auf Reisekosten – Anordnung als zwingende Grundlage für die Abrechnung – Regelungsinhalte der Reiseanordnung – Dauer der Reise – Reisebeginn und -ende am Dienst- oder Wohnort – Bemessung der Wegstreckenentschädigung – Kürzungsmöglichkeiten insbesondere im Hinblick auf die geänderte Erstattung der Wegstreckenentschädigung nach Wegfall der Regelung zu teilidentischen Strecken – Generelle Anordnung oder Einzelfallanordnung – Gezielte Hinweise für den von der Genehmigungsstelle vorzunehmenden Kostenvergleich

HINWEIS In diesem Seminar wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03.2027	München	Nr. PS-27-245870	Seminar	270,00 €
13.10.2027	Online	Nr. WEB_PS-27-245871 (8 UE à 45 Min.)		

Trennungsgeld

Intensivseminar
www.bvs.de/14706

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit keinen oder geringen praktischen Erfahrungen im Vollzug des Trennungsgeldrechts

INHALT - Rechtliche Grundbegriffe – Aufbau und Systematik des Trennungsgeldrechts – Querverbindung zu anderen Rechtsgebieten – Trennungsreisegeld – Trennungstagegeld – Trennungsgeld in Form der Fahrkostenerstattung – Trennungsgeld während der Ausbildung – Trennungsgeld für Beamtenanwärterinnen und -anwärter

HINWEIS In diesem Seminar wird ausschließlich bayerisches Landesrecht unterrichtet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10. bis 06.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245872 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Neu in der Gleichstellung – Ihr Leitfaden zur Chancengleichheit

Grundseminar
www.bvs.de/11939

ZIELGRUPPE Neu bestellte kommunale und staatliche Gleichstellungsbeauftragte und deren Stellvertretungen

INHALT - Motive für die Gleichstellungsarbeit – Überblick zum bayerischen Gleichstellungsgesetz und dem Konzept „Gender Mainstreaming" – Bedingungen, die für eine erfolgreiche, zielgerichtete Gleichstellungsarbeit erforderlich sind (gesetzlich, innerbehördlich, persönlich) – Zielfindung und Zielformulierung – Aktionsplan

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.03. bis 23.03.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245873	Seminar	440,00 €
24.05. bis 25.05.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245874	Unterkunft	65,00 €
21.07. bis 22.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245875	Verpflegung	81,50 €
02.11. bis 03.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245876 (16 UE à 45 Min.)		

Praxiswerkstatt Gleichstellung: Strategien für die Chancengerechtigkeit NEU

Workshop
www.bvs.de/18443

ZIELGRUPPE Kommunale und staatliche Gleichstellungsbeauftragte sowie deren Stellvertretungen, die schon mindestens ein Jahr in der Gleichstellungsarbeit tätig sind.

INHALT - Bearbeitung der Fallauswahl aus der Vorabfrage per Fragebogen (da nicht immer alle Fälle bearbeitet werden können, werden gemeinsam die relevantesten Beispiele ausgewählt) – Erarbeiten gemeisamer Lösungsvorschläge und Handlungsmöglichkeiten durch Methodenmix aus kollegialer Praxisberatung, Fallbesprechung und best-practice Beispielen – Maßnahmen im Gleichstellungskonzept – Auffinden passgenauer Veranstaltungen für die Öffentlichkeitsarbeit – Erfahrungsaustausch

HINWEIS Um das Seminar optimal auf Ihre Bedürfnisse abzustimmen, wird im Vorfeld zum Seminar ein Fragebogen an Sie versendet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.07.2027	München	Nr. PS-27-245877	Seminar	380,00 €
08.11.2027	Nürnberg	Nr. PS-27-245878 (8 UE à 45 Min.)		

Gemeinsam gestalten – Gleichstellung und Personalentwicklung im Dialog NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18652

ZIELGRUPPE Gleichstellungsbeauftragte (haupt- oder nebenamtlich), deren Stellvertretungen sowie Interessierte aus der Personal- und Gleichstellungsarbeit

INHALT - Grundlagen und aktuelle Entwicklungen der Personalentwicklung – Gleichstellung als Bestandteil moderner Personalstrategien – Analyse typischer Schnittstellen: Von Einstellung über Entwicklung bis hin zur Führungskräftearbeit – Stolpersteine und Erfolgsfaktoren in der Zusammenarbeit mit Personalverantwortlichen – Strategien zur Positionierung und Sichtbarmachung der Gleichstellungsarbeit im Haus – Austausch, Reflexion und Best Practice

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.12. bis 21.12.2027	Utting	Nr. PS-27-245879 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	440,00 € 65,00 € 81,50 €

Personalvertretungsrecht für Arbeitnehmervertretungen – Kommunaler Bereich

Grundseminar
www.bvs.de/12067

ZIELGRUPPE Erstmals gewählte Personalratsmitglieder mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Das Bayerische Personalvertretungsgesetz – Rechtstellung und Aufgaben des Personalrats – Geschäftsführung im Personalrat – Form und Verfahren der Beteiligung – Beteiligungspflichtige Angelegenheiten (Personal, Soziales, Organisatorisches) – Überblick über das Arbeits- und Tarifrecht nach TVöD

HINWEIS In der Seminargebühr ist das Praxis-Handbuch „Personalvertretungsgesetz Bayern" enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01. bis 29.01.2027	Beilngries	Nr. PS-27-245883	Seminar	570,00 €
08.02. bis 12.02.2027	Utting	Nr. PS-27-245880	Unterkunft	260,00 €
26.04. bis 30.04.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245881	Verpflegung	199,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. PS-27-245882		
26.07. bis 30.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245884		
11.10. bis 15.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245887		
08.11. bis 12.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245885		
06.12. bis 10.12.2027	Furth	Nr. PS-27-245886 (32 UE à 45 Min.)		

Personalvertretungsrecht für Beamtenvertretungen

Grundseminar
www.bvs.de/10476

ZIELGRUPPE Erstmals gewählte Personalratsmitglieder und Personalratsmitglieder mit geringen praktischen Erfahrungen aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Zusammensetzung, Aufgaben, Rechtsstellung und Geschäftsführung im Personalrat – Vertrauensvolle Zusammenarbeit – Beteiligungsrechte des Personalrats – Beteiligungspflichtige Angelegenheiten – Formen und Verfahren der Beteiligung – Grundlagen des Beamtenrechts in Bayern

HINWEIS In der Seminargebühr ist das Praxis-Handbuch „Personalvertretungsgesetz Bayern" enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10. bis 08.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245888 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	570,00 € 260,00 € 199,00 €

Personalvertretungsrecht für Fortgeschrittene

www.bvs.de/15684

ZIELGRUPPE Personalratsmitglieder mit langjähriger praktischer Erfahrung

INHALT - Vertiefte Behandlung der Beteiligungsrechte einschließlich der Zuständigkeiten – Abschluss von Dienstvereinbarungen – Vorbereitung und Durchführung von Personalversammlungen – Einigungsstellenverfahren – Zusammenarbeit mit Vertretungen und Verbänden – Aktuelle Rechtsprechung – Aktuelle Entwicklungen im Beamten- und Tarifrecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245889 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	570,00 € 260,00 € 199,00 €

Personalvertretungsrecht kompakt für Ersatzmitglieder im Personalrat

Kompaktseminar
www.bvs.de/14722

ZIELGRUPPE Ersatzmitglieder für den Personalrat

INHALT - Die wichtigsten gesetzlichen Regelungen (z.B. BayPVG, AGG) – Rechtsstellung und Aufgaben des Personalrats – Beteiligungsrechte des Personalrats (Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung) – Dienstvereinbarungen – Verfahrensabläufe und Zuständigkeiten

HINWEIS In der Seminargebühr ist das Praxis-Handbuch „Personalvertretungsgesetz Bayern" enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.11. bis 17.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245890 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 65,00 € 81,50 €

Jugend- und Auszubildendenvertretung – TOP Fit für die neue Funktion

www.bvs.de/13770

ZIELGRUPPE Erstmals gewählte Mitglieder von Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV), sowie erste Ersatzmitglieder oder JAV-Mitglieder mit geringen praktischen Erfahrungen aus dem kommunalen und staatlichen Bereich

INHALT - Gesetzliche Rahmenbedingungen – Rechtsstellung und Aufgaben der JAV – Grundlagen der Geschäftsführung JAV – Vorbereitung und Durchführung Jugend- und Auszubildendenversammlung – Zusammenarbeit mit dem Personalrat und der Dienststelle – Gesetzliche und tarifrechtliche Rahmen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 29.04.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245891	Seminar	600,00 €
19.07. bis 22.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245892	Unterkunft	195,00 €
11.10. bis 14.10.2027	Furth	Nr. PS-27-245893 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	173,50 €

Die Aufgaben des Personalratsvorsitzes erfolgreich meistern

www.bvs.de/14621

ZIELGRUPPE Erstmals gewählte Personalratsvorsitzende sowie deren Vertretungen

VORAUSSETZUNG Besuch eines Grundseminars zum Personalvertretungsrecht oder vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Zusammensetzung des Personalrats – Aufgaben des Vorsitzenden, insbesondere: laufende Geschäftsführung im Personalrat, Vorbereitung der Personalversammlung – Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit – Form und Verfahren der Beteiligung – Zusammenarbeit mit Schwerbehindertenvertretung, Jugendvertretung, Gleichstellungsbeauftragten und Interessenverbänden – Aktuelle Rechtsprechung

HINWEIS In der Seminargebühr ist das Praxis-Handbuch „Personalvertretungsgesetz Bayern" enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.03. bis 25.03.2027	Utting	Nr. PS-27-245894	Seminar	450,00 €
31.05. bis 03.06.2027	Utting	Nr. PS-27-245895	Unterkunft	195,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	153,00 €

Erfolgreich im Personalratsvorsitz durch Erfahrung und Wissen

Workshop
www.bvs.de/14622

ZIELGRUPPE Erfahrene Personalratsvorsitzende sowie deren Vertretungen

INHALT - Abschluss von Dienstvereinbarungen – Handlungsmöglichkeiten des Personalrats bei Mobbing, Sucht usw. – Aktuelle Rechtsänderungen und Rechtsprechung im Personalvertretungsrecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245896	Seminar	400,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	81,50 €

Personalversammlung erfolgreich planen und gestalten

Intensivseminar
www.bvs.de/16501

ZIELGRUPPE Personalratsmitglieder aus staatlichen und kommunalen Behörden

INHALT - Rechtliche Rahmenbedingungen – was geht, was geht nicht? – Einladung zur Personalversammlung – wie schaffe ich Aufmerksamkeit? – Tipps zu Planung und Organisation – Medieneinsatz – welche eignen sich für die Personalversammlung? – Welche Möglichkeiten gibt es einzelne Personalratsmitglieder (z.B. am Tätigkeitsbericht) einzubinden und die Teilnehmenden zu Beiträgen, Fragen und Anregungen zu aktivieren – Erfahrungsaustausch – Exkurs: Monatsgespräch, Sprechstunde des Personalrats

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.10.2027	München	Nr. PS-27-245897	Seminar	280,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Einstieg in den TVöD für Personalratsmitglieder

www.bvs.de/14623

ZIELGRUPPE Personalratsmitglieder

INHALT - Aufbau und Systematik des TVöD – Fortgeltende Übergangsregelungen aus dem TVÜ – Begründung des Arbeitsverhältnisses – Eingruppierung – Arbeitszeit – Leistungsentgelt – Urlaub – Krankheit – Beendigung des Arbeitsverhältnisses

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05. bis 05.05.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245898	Seminar	400,00 €
04.11. bis 05.11.2027	Lauingen	Nr. PS-27-245899	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	81,50 €

Einstieg in den TV-L für Personalratsmitglieder

www.bvs.de/17762

ZIELGRUPPE Personalratsmitglieder

INHALT - Aufbau und Systematik des TV-L – Begründung des Arbeitsverhältnisses – Eingruppierung – Arbeitszeit – Leistungsentgelt – Urlaub – Krankheit – Beendigung des Arbeitsverhältnisses

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.03. bis 31.03.2027	Utting	Nr. PS-27-245900 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 65,00 € 81,50 €

Einstieg in das Beamtenrecht für Personalratsmitglieder

www.bvs.de/16504

ZIELGRUPPE Personalratsmitglieder von bayerischen Landesbehörden und Kommunen

INHALT - Aufbau und Systematik des Beamtenrechts – Verfassungsrechtliche Grundlagen – Arten des Beamtenverhältnisses – Ernennungsrecht – Entlassung von Beamten – Beendigung des Beamtenverhältnisses durch Ruhestand

HINWEIS Soweit nicht unmittelbar Bundesrecht Anwendung findet, wird in diesem Seminar das bayerische Beamtenrecht vermittelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.04. bis 09.04.2027	Utting	Nr. PS-27-245901 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 65,00 € 81,50 €

TVöD für Personalratsmitglieder

www.bvs.de/16503

ZIELGRUPPE Personalratsmitglieder

INHALT - Befristung von Arbeitsverträgen – Eingruppierung und Stufenzuordnung – Teilzeitbeschäftigung – Kündigung – Aktuelle Rechtsprechung – Behandlung von Fällen aus dem Teilnehmerkreis – Diskussion und Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.05. bis 20.05.2027	Neustadt	Nr. PS-27-245902	Seminar	400,00 €
30.06. bis 01.07.2027	Utting	Nr. PS-27-245903	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	81,50 €

QUALIFIZIERUNG FÜR BESONDERS VERANTWORTUNGSVOLLE (FÜHRUNGS-) AUFGABEN (QVA-BVS)

EINE EXKLUSIVE WEITERBILDUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE IN DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG

Viele öffentliche Arbeitgeber stehen vor der Herausforderung, kompetente und qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in wichtigen bzw. zentralen Funktionen zu fördern und zu binden. Im Rahmen einer zukunftsfähigen wie zeitgemäßen Personalentwicklung sollen Personal-, Sozial- und Fachkompetenzen gezielt ausgebaut sowie ein strategisches, interdisziplinäres Denken und Handeln vermittelt werden. Die QVA-BVS richtet sich als exklusive Maßnahme an Mitarbeitende im öffentlichen Dienst, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

ZIELGRUPPE

Voraussetzung für die Teilnahme ist eine Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

IHR NUTZEN

Die QVA-BVS ermöglicht den Teilnehmenden:

- den Ausbau der eigenen Kompetenzen im Bereich Recht und Führung konkret bezogen auf die Anforderungen der besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgabe
- mehr Rechtsicherheit im täglichen Handeln und Entscheiden
- das Hineinwachsen in strategisches sowie juristisches Denken und Handeln
- eine breite Vernetzung mit anderen Führungskräften bzw. Spezialisten in vergleichbaren Situationen
- einen vertieften Erfahrungsaustausch sowie sich hieraus ergebende Synergieeffekte

KONZEPT

Alle Maßnahmen setzen auf der typischerweise vorhandenen förderlichen Berufserfahrung auf und vermitteln verstärkt Methoden- und Handlungskompetenzen statt reinem Fachwissen. Die BVS legt dabei großen Wert auf die Vermittlung überfachlicher Kompetenzen im Hinblick auf die breit gefächerte Zielgruppe des Konzepts

MODULE

Teil 1
Staatsrecht

Teil 2
Europarecht

Teil 3
Verwaltungsrecht und digitale Prozesse

Teil 4
Kommunalrecht

Teil 5
Arbeits-, Tarif- und Personalvertretungsrecht

Teil 6
Beamtenrecht

Teil 7
Finanzmanagement

Teil 8
Führung und Management

Transfermodul

Schriftliche Prüfung

ZERTIFIKAT „QUALIFIZIERUNG FÜR BESONDERS VERANTWORTUNGSVOLLE (FÜHRUNGS-)AUFGABEN (QVA-BVS)“

ABSCHLUSS

Das Zertifikat wird nach dem Besuch der erforderlichen Seminare sowie dem erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung in der festgelegten Qualifizierungszeit erteilt.

TERMINE UND ANMELDUNG:

Die Termine zu den einzelnen Modulen finden Sie in unserer Seminardatenbank.

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Florian Nöbauer, Telefon 089/54057-8650, noebauer@bvs.de
Organisation: Pinar Bernhardt, Telefon 089/54057-8657, p.bernhardt@bvs.de

QVA-BVS Teil 1: Staatsrecht

Grundseminar
www.bvs.de/16976

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT - Verfassungsrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns im juristischen Kontext – Umgang mit politischen Entscheidungen – Erkennen der rechtlichen Hintergründe und deren Auswirkungen in der Praxis – Staatsrecht, u.a. aktuelle Entwicklungen im Staats- und Verfassungsrecht

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul für die Qualifizierung für verantwortungsvolle (Führungs-) Aufgaben und kann ausschließlich im Rahmen dieser Weiterbildung unter Anmeldung durch die entsendende Behörde besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07.2027	München	Nr. PS-27-245762 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

QVA-BVS Teil 2: Europarecht

Grundseminar
www.bvs.de/16978

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT - Institutionen und Gesetzgebung und deren Auswirkungen auf die Verwaltung in Bayern – EU-Förderverfahren – Grundzüge des EU-Beihilferechts – Aktuelle Entwicklung im Europarecht

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul für die Qualifizierung für verantwortungsvolle (Führungs-) Aufgaben und kann ausschließlich im Rahmen dieser Weiterbildung unter Anmeldung durch die entsendende Behörde besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.07.2027	München	Nr. PS-27-245767 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

QVA-BVS Teil 3: Verwaltungsrecht und digitale Prozesse

Grundseminar
www.bvs.de/16979

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT - Rechtssicherheit bei Verwaltungsakten – Rechtsbehelfe im Verwaltungsrecht – Vorbereitung und Behördenvertretung in der (Verwaltungs-)Gerichtsbarkeit – Digitale Prozesse im Verwaltungsrecht

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul für die Qualifizierung für verantwortungsvolle (Führungs-) Aufgaben und kann ausschließlich im Rahmen dieser Weiterbildung unter Anmeldung durch die entsendende Behörde besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 29.09.2027	Utting	Nr. PS-27-245769 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 127,50 €

QVA-BVS Teil 4: Kommunalrecht

Grundseminar
www.bvs.de/16980

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT - Kommunales Unternehmensrecht und gemeindliche Einrichtungen – Grundlagen des kommunalen Vergaberechts – Aktuelle kommunalrechtliche Fragen (insbesondere zum kommunalen Geschäftsgang)

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul für die Qualifizierung für verantwortungsvolle (Führungs-) Aufgaben und kann ausschließlich im Rahmen dieser Weiterbildung unter Anmeldung durch die entsendende Behörde besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10. bis 12.10.2027	Utting	Nr. PS-27-245772 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

QVA-BVS Teil 5: Arbeits-, Tarif- und Personalvertretungsrecht

Grundseminar
www.bvs.de/16981

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT Arbeits- und Tarifrecht im Führungsalltag, insbesondere – Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis – Eingruppierungsrecht in der konkreten Praxis – Direktionsrecht des Arbeitgebers – Arbeitsrechtliche Maßnahmen (Abmahnung und Kündigung) – Leistungsorientierte Bezahlung (Grundzüge) – Beteiligungsrechte der Personalvertretung

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul für die Qualifizierung für verantwortungsvolle (Führungs-) Aufgaben und kann ausschließlich im Rahmen dieser Weiterbildung unter Anmeldung durch die entsendende Behörde besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11. bis 11.11.2027	Utting	Nr. PS-27-245775 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

QVA-BVS Teil 6: Beamtenrecht

Grundseminar
www.bvs.de/16982

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT Beamtenrecht im Führungsalltag, insbesondere – Grundlagen und Aufbau des Beamtenrechts – Einstellung und Beförderung, Ausbildungsqualifizierung und modulare Qualifizierung – Leistungsorientierte Bezahlung und Beurteilungswesen – Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeit – Grundzüge des Disziplinarrechts – Beendigung des Beamtenverhältnisses – Stellenbewertung im Beamtenrecht

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul für die Qualifizierung für verantwortungsvolle (Führungs-) Aufgaben und kann ausschließlich im Rahmen dieser Weiterbildung unter Anmeldung durch die entsendende Behörde besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.12. bis 16.12.2027	Utting	Nr. PS-27-245781 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

QVA-BVS Teil 7: Finanzmanagement

Grundseminar
www.bvs.de/17481

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT - Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung – Doppelte kommunale Buchführung (Doppik) – Jahresabschlussanalyse – Kosten- und Leistungsrechnung – Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen – Controlling – Verhütung und Bekämpfung von Korruption

HINWEIS Dieses Seminar ist ein Pflichtmodul für die Qualifizierung für verantwortungsvolle (Führungs-) Aufgaben und kann ausschließlich im Rahmen dieser Weiterbildung unter Anmeldung durch die entsendende Behörde besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01. bis 26.01.2027	Utting	Nr. PS-27-245782 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 81,50 €

QVA-BVS Transfermodul mit Prüfung

Grundseminar
www.bvs.de/17482

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit besonders verantwortungsvollen (Führungs-) Aufgaben betraut werden sollen bzw. bereits betraut sind.

VORAUSSETZUNG Qualifikation im öffentlichen Dienst (Qualifikation für ein Amt der 3. Qualifikationsebene, Fachprüfung II für Tarifbeschäftigte, Verwaltungsfachwirt) oder ein abgeschlossenes (Bachelor-) Hochschulstudium. Zudem muss mindestens eine fünfjährige Berufserfahrung in der Entgeltgruppe 10 bzw. in BesGr. A11 oder höher vorliegen.

INHALT - Rechtliche Themen aus den Teilen 1 bis 7 werden anhand von konkreten Fällen aus der Praxis eingeübt – Schriftliche Prüfung (ca. 2 Wochen später) mit Inhalten aus den Teilen 1 bis 7

HINWEIS Die Prüfungsgebühren sind in der Seminargebühr enthalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07. bis 23.07.2027	Feldkirchen-Westerham	Nr. PS-27-245786 (36 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	850,00 € 260,00 € 204,50 €

GRUNDLAGEN-BETRIEBSWIRTSCHAFT

Verwaltungsbetriebswirtin und Verwaltungsbetriebswirt (BVS) 220

Grundlagen der Kommunalverwaltung für Quereinsteigende in der Finanzverwaltung – Grundseminar 222

Kaufmännischer Jahresabschluss, Analyse und Auswertung 222

Betriebswirtschaftliche Steuerung in der Verwaltung – praxisnah und einfach umsetzbar – Kompaktseminar 222

DOPPIK

Grundlagen der doppelten Buchführung in der Doppik – Grundseminar 223

Haushaltsplanung in der Doppik – Grundseminar 223

ANLAGENBUCHHALTUNG

Buchhalterin und Buchhalter kommunal (BVS) 224

Anlagenbuchhaltung – Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung – Grundseminar 225

Anlagenbuchhaltung – Erfassung und Bewertung von Grundvermögen – Teil 1 – Aufbauseminar 225

Anlagenbuchhaltung – Erfassung und Bewertung von vorhandenen Straßen, Wegen und Plätzen – Teil 2 – Aufbauseminar 226

Anlagenbuchhaltung – Erfassung und Bewertung von vorhandenen Gebäuden – Teil 3 – Aufbauseminar 226

KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG

Interne Leistungsverrechnung 227

Kosten- und Leistungsrechnung – Grundseminar 227

Kosten- und Leistungsrechnung – Aufbauseminar – Aufbauseminar 227

RECHNUNGSPRÜFUNGSWESEN -DOPPIK-

Der Aufbau von Rechnungsprüfungsberichten – Grundseminar 227

VERWALTUNGSBETRIEBSWIRTIN UND VERWALTUNGSBETRIEBSWIRT (BVS)

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Beschäftigte, die an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und Abläufen interessiert sind.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Beamtinnen und Beamte in der Qualifikationsebene 3 oder 4 und Beschäftigte mit Fachprüfung II aus der öffentlichen Verwaltung werden zugelassen. Ferner können Beamtinnen und Beamte in der Qualifikationsebene 2, Verwaltungsfachangestellte und Beschäftigte mit Fachprüfung I mit mehrjähriger Verwaltungspraxis und Beschäftigte mit anderweitiger Vorbildung und mehrjähriger Berufspraxis zugelassen werden, wenn zu erwarten ist, dass das Ziel des Lehrgangs erreicht wird, insbesondere die geforderten Leistungsnachweise erbracht werden können. Die Zulassung kann formlos mit der Anmeldung beantragt werden.

LEHRGANG

findet berufsbegleitend einmal wöchentlich für ca. 13 Monate statt.
352 Unterrichtseinheiten
Lehrgangsgebühr: 3.800 Euro

56 UE	80 UE	112 UE	88 UE
Lehrgangsabschnitt 1	Lehrgangsabschnitt 2	Lehrgangsabschnitt 3	Lehrgangsabschnitt 3
Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen Investitionen und Finanzierung	Neues kommunales Rechnungswesen Neuer kommunaler Haushalt Der Jahresabschluss	Kosten- und Leistungsrechnung Controlling Rechtsformen Steuerrecht	Führung und Personalmanagement Marketing Organisation und Projektmanagement
1. LN	2. LN	3. LN	4. LN

IHR NUTZEN

Sie erwerben die fachlichen Kompetenzen, um bei der Einführung neuer Steuerungsmodelle konzeptionell mitzuwirken. Sie sind in der Lage wirtschaftlich und kostenbewusst zu handeln, um die Verwaltung auf den Weg hin zu einem modernen Dienstleistungsunternehmen zu unterstützen.

Sie können alle im Zusammenhang mit der Haushaltsplanung und dem Haushaltsvollzug auf der Basis der doppelten kommunalen Buchführung (Doppik) anfallenden Arbeiten erledigen.

Sie beherrschen die Erstellung und Bewertung des Jahresabschlusses.

Sie sind mit den verschiedenen Aspekten im Zusammenhang mit der Ausgliederung/Privatisierung von Aufgaben vertraut und beherrschen die besonderen steuerrechtlichen Aspekte und deren Behandlung im Rechnungswesen der Kommunen.

ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren (insgesamt vier). Nach erfolgreichen Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Verwaltungsbetriebswirtin bzw. Verwaltungsbetriebswirt (BVS)".

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Dauer
Der Lehrgang findet berufsbegleitend, in der Regel einmal wöchentlich statt, umfasst 352 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 13 Monate.

Lehrgangsnummer
Nr. 38127

Gebühren
Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 3.800 €.

Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de
Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Grundlagen der Kommunalverwaltung für Quereinsteigende in der Finanzverwaltung

Grundseminar
www.bvs.de/14266

ZIELGRUPPE Buchhalterinnen und Buchhalter, Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter sowie Steuerfachangestellte aus Unternehmen, die zu einer Kommune wechseln.

INHALT - Einführung in das Kommunalrecht – Rechtsnatur der Kommunen – Organe der Kommunen und deren Zuständigkeiten und Kompetenzen – Handeln der Kommune nach außen und Rechtsbehelfe dagegen – Geschäftsgang der Kommune und ihrer Gremien – Allgemeine Geschäftsordnung Bayern – Haushaltsgrundsätze und Grundsätze des Kassenwesens – Grundlagen der Kameralistik (Haushaltsplan und Haushaltssatzung) – Grundlagen der Doppik (Haushaltsplan und Haushaltssatzung) – Kontensystem, Kontenrahmen – Ertragshaushalt, Finanzhaushalt – Jahresabschluss – Unterschied kaufmännische Buchführung und Doppik

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.05. bis 26.05.2027	Neustadt	Nr. BW-27-244070 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 117,00 €

Kaufmännischer Jahresabschluss, Analyse und Auswertung

www.bvs.de/15453

ZIELGRUPPE Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatstragende, die kaufmännische Jahresabschlüsse lesen, analysieren und bewerten.

INHALT - Aufbau des Jahresabschlusses (Bilanz, GuV, Anhang) – Analyse der einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses – Kennzahlensystem der Jahresabschlussanalyse – Praktischer Leitfaden zur Jahresabschlussanalyse (Analyse-Leitfaden) – Analyse-Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11. bis 18.11.2027	Lauingen	Nr. BW-27-244071 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 195,00 € 153,00 €

Betriebswirtschaftliche Steuerung in der Verwaltung – praxisnah und einfach umsetzbar

Kompaktseminar
www.bvs.de/18697

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne einschlägige Vorerfahrung, die mit der betriebswirtschaftlichen Steuerung einer Verwaltung betraut sind

INHALT - Rolle der betriebswirtschaftlichen Steuerung in der Verwaltung – Statische Investitionsrechnung – Praxisfälle: Vorbereitung/Begründung von Investitionsentscheidungen – Grundlagen der Kosten. und Leistungsrechnung (KLR) in der Verwaltung – Wege zur Vereinfachung: Durchschnittswerte und einfache Umlageverfahren – Controlling in der Verwaltung – Kennzahlen und einfache Berichte – Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.09. bis 03.09.2027	Lauingen	Nr. BW-27-244073 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	480,00 € 130,00 € 117,00 €

Grundlagen der doppelten Buchführung in der Doppik

Grundseminar
www.bvs.de/17175

ZIELGRUPPE Beschäftigte in kommunalen und staatlichen Behörden, welche die Grundzüge der doppelten Buchführung im kommunalen Rechnungswesen (Doppik) kennenlernen wollen.

INHALT - Allgemeines zur Doppik – Unterschiede kameraler und doppischer Haushalt – Grundlagen und Grundzüge der Buchführung – Inventur, Inventar und Bilanz – Die Drei-Komponenten-Rechnung in der Doppik – Allgemeines zum kommunalen Kontenrahmen – Buchführung als Bestandsrechnung – Buchführung als Ergebnisrechnung – Organisation der Buchführung – Jahresabschluss

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. BW-27-244074 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	480,00 € 130,00 € 117,00 €

Haushaltsplanung in der Doppik

Grundseminar
www.bvs.de/13417

ZIELGRUPPE Beschäftigte und Führungskräfte von Finanzverwaltungen, gemeindlichen Unternehmen und Zweckverbänden, die die Doppik anwenden

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar werden Vorkenntnisse zur Doppik erwartet.

INHALT - Grundlagen der kommunalen Haushaltswirtschaft – gesetzliche Grundlagen – Phasen der Haushaltswirtschaft – Haushaltsgrundsätze – kommunale Einnahmen – der doppische Haushaltsplan – Inhalt, Aufbau und Gliederung – allgemeine Planungsgrundsätze – Planansätze – mittelfristige Finanzplanung – Haushaltssatzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.11. bis 18.11.2027	Lauingen	Nr. BW-27-244077 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	480,00 € 130,00 € 117,00 €

BUCHHALTERIN UND BUCHHALTER KOMMUNAL (BVS)

ZIELGRUPPE

Beschäftigte kommunaler Verwaltungen, insbesondere der Bereiche Finanzen, Kämmerei, Kasse und Revision sowie Beschäftigte der Rechnungsprüfung.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Beschäftigte mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung werden zugelassen.

Ferner können auch Beschäftigte, die diese Voraussetzung nicht erfüllen, zugelassen werden. Über die Zulassung entscheidet die BVS.

LEHRGANG

Lehrgang findet berufsbegleitend einmal wöchentlich für ca. 6 Monate statt.
176 Unterrichtseinheiten
Lehrgangsgebühr: 2.300 €

Lehrgangsabschnitt 1 (112 UE)	Lehrgangsabschnitt 2 (56 UE)
Vermögenserfassung und -bewertung	Neuer kommunaler Haushalt
Die Kommunale Eröffnungsbilanz	Jahresabschluss
Grundzüge und Organisation der Buchführung	Kosten- und Leistungsrechnung
1. LN	2. LN

IHR NUTZEN

Sie erwerben die fachlichen Kompetenzen, um bei der Haushaltsplanung und beim Haushaltsvollzug auf der Basis der doppelten kommunalen Buchführung (Doppik) behilflich zu sein.

Sie können die im Rahmen der doppelten kommunalen Buchführung anfallenden Buchungen vornehmen.

ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem der beiden Lehrgangsabschnitte ein dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Buchhalterin kommunal (BVS) und Buchhalter kommunal (BVS)“.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Dauer
Der Lehrgang findet berufsbegleitend, in der Regel einmal wöchentlich statt, umfasst 176 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 6 Monate.

Lehrgangsnummer
Nr. 42127

Gebühren
Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 2.300 €.

Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Inhalt: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de
Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Anlagenbuchhaltung – Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung

Grundseminar
www.bvs.de/13916

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kommunen, die die Aufgabe haben, eine Anlagenbuchhaltung mit systematischer Erfassung und Bewertung des gemeindlichen Vermögens aufzubauen, als zukünftige Anlagenbuchhalterinnen und Anlagenbuchhalter oder Kämmererinnen und Kämmerer, die sich Orientierung über die Anforderungen an eine systematische Erfassung und Bewertung des Vermögens schaffen wollen.

INHALT - Organisation des Einführungsprozesses Vermögenserfassung und -bewertung – Voraussetzungen für die Aufnahme in die Anlagenbuchhaltung (Aktivierung dem Grunde nach) – Allgemeine Bewertungsansätze (Aktivierung der Höhe nach) – Anschaffungskosten, Herstellungskosten, Nachträgliche Herstellungskosten (Erweiterung, Sanierung, Tausch – Spezielle Bewertungsansätze (Sonderposten, Immaterielle VG, Kunstgegenstände, Behandlung von Leasing, Anlagen im Bau) – Jahresabschlussarbeiten (planmäßige und außerplanmäßige Abschreibungen, Inventur und Inventurrichtlinien) – Anforderungen an die Dokumentation

HINWEIS Dieser Kurs ist Voraussetzung für die Teilnahme an den Aufbauseminaren.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.02. bis 18.02.2027	Utting	Nr. BW-27-244083	Seminar	540,00 €
14.06. bis 16.06.2027	Utting	Nr. BW-27-244081	Unterkunft	130,00 €
20.09. bis 22.09.2027	Utting	Nr. BW-27-244082	Verpflegung	117,00 €
		(24 UE à 45 Min.)		

Anlagenbuchhaltung – Erfassung und Bewertung von Grundvermögen – Teil 1

Aufbauseminar
www.bvs.de/13045

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens vornehmen.

VORAUSSETZUNG Die Teilnahme am Grundseminar wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Erfassungs- und Bewertungsarbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

INHALT - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung Grundvermögen – Erfassung: Einsatz von Geoinformationsdaten – Grundbuch – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) – Ersatzwerte gemäß Anlage 1 BewertR – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

HINWEIS Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen" umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, dass sich zum Zeitpunkt der Vermögenserfassung bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07.2027	München	Nr. BW-27-244084	Seminar	330,00 €
18.10.2027	München	Nr. BW-27-244085		
		(8 UE à 45 Min.)		

Anlagenbuchhaltung – Erfassung und Bewertung von vorhandenen Straßen, Wegen und Plätzen – Teil 2

Aufbauseminar
www.bvs.de/13919

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens und des beweglichen Vermögens vornehmen.

VORAUSSETZUNG Der Besuch des Grundseminars „Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung" wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Arbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

INHALT - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung der Teilprojekte Straßen, Wege, Plätze, etc. – Erfassung: Abgrenzung Bestandteile Straße/ingenieurtechnische Bauwerke/Zusammenstellung Straßen/Einsatz von Geoinformationssystemen – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten (AHK) und mögliche Substitute von AHK/Ersatzwerte: Normalherstellungskosten – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

HINWEIS Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen" umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, dass sich zum Zeitpunkt der Vermögenserfassung bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07.2027 19.10.2027	München München	Nr. BW-27-244086 Nr. BW-27-244087 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Anlagenbuchhaltung – Erfassung und Bewertung von vorhandenen Gebäuden – Teil 3

Aufbauseminar
www.bvs.de/13920

ZIELGRUPPE Beschäftigte, Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter, die die Erfassung und Bewertung des kommunalen Grundvermögens und des beweglichen Vermögens vornehmen.

VORAUSSETZUNG Der Besuch des Grundseminars „Einstieg in die Vermögenserfassung und -bewertung" wird vorausgesetzt. Es ist sinnvoll, wenn Sie bereits mit der praktischen Arbeit begonnen haben oder kurz davor stehen und sich erste praktische Fragen zeigen.

INHALT - Klärung der Vorgehensweise der Erfassung und Bewertung der Gebäude – Definition: Gebäude, Gebäudeteile/Abgrenzung Bestandteile selbstständige und nicht selbstständige – Gebäudeteile: Abgrenzung Gebäude und betriebstechnische Anlagen/Abgrenzung Unterhalt und Sanierung – Bewertung: Anschaffungs- und Herstellungskosten/Ersatzwertberechnung nach Normalherstellungskosten/Rolle von Verwendungsnachweisen/Nachträgliche Herstellungskosten durch z. B. Anbau oder Generalsanierung/Behandlung von Sonderposten – Anforderungen an die Dokumentation für die Eröffnungsbilanz – Ausblick auf die permanente Aufgabe nach Bilanzerstellung

HINWEIS Die Seminarreihe „Erfassung und Bewertung von Vermögen" umfasst ein Grundlagenseminar und drei Aufbauseminare. In den Aufbauseminaren liegt der Schwerpunkt auf dem Vermögen, das sich zum Zeitpunkt der Vermögenserfassung bereits in Ihrem wirtschaftlichen Eigentum befindet. Teil 1-3 bauen auf dem Grundseminar auf. Je nach praktischem Projektfortschritt können Sie die Teile 1-3 getrennt oder auch als Block buchen. Die Einzeltage sind so konzipiert, dass sie jeweils abgeschlossene Themenblöcke beinhalten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07.2027 20.10.2027	München München	Nr. BW-27-244088 Nr. BW-27-244089 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Interne Leistungsverrechnung

www.bvs.de/13928

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Behörden, kostenrechnenden Einrichtungen und in Querschnittsämtern, die die KLR bereits eingeführt haben, an der Einführungarbeiten oder die bestehende Struktur optimieren sollen.

INHALT - Kennenlernen von unterschiedlichen Möglichkeiten, Leistungen umzulegen oder zu verrechnen – Entwicklung der Leistungsverrechnung in der Praxis, speziell auch Verwaltungskostenerstattung (VKE) – Anforderungen an eine verwaltungsinterne Leistungsverrechnung im Rahmen des Neuen Kommunalen Finanzwesen in Bayern (NKFB) – Ausgestaltung des Systems interner Leistungsverrechnung und Einbeziehung in die Budgetierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.04. bis 07.04.2027	München	Nr. BW-27-244091 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 65,00 € 71,00 €

Kosten- und Leistungsrechnung

Grundseminar

www.bvs.de/15112

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die am Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung beteiligt sind; Beschäftigte mit Produkt- und/oder Führungsverantwortung

INHALT - Das Neue Steuerungsmodell – Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) – Überblick über das kaufmännische Rechnungswesen – Zusammenhang KLR und Finanzbuchhaltung – Grundlegende Begriffe der KLR – Instrumente der KLR – Kostenartenrechnung (u.a. Aufbau Anlagenbuchhaltung als Basis für Ermittlung kalkulatorischer Kosten) – Kostenstellenrechnung (u.a. Aufbau Betriebsabrechnungsbogen) – Kostenträgerrechnung (u.a. Kalkulation von Produktkosten nach unterschiedlichen Verfahren) – Praktische Anwendung

HINWEIS Dieses Seminar können Sie auch als Inhouse- oder Regionalseminar buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Utting	Nr. BW-27-244092 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 107,00 €

Kosten- und Leistungsrechnung – Aufbauseminar

Aufbauseminar

www.bvs.de/11255

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die bereits Kenntnisse im Grundseminar erworben haben, Beschäftigte im Controlling

INHALT - Zusammenhang Finanzbuchhaltung/Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlegende Begriffe der Kosten- und Leistungsrechnung – Vorgehensweise bei Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung – Erfassung von Kosten und Leistungen – Weiterverrechnung von Leistungen – Instrumente der Kosten- und Leistungsrechnung (Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung) – Kostenartenrechnung: Ermittlung von kalkulatorischen Kosten (Abschreibungen, Zinsen, Mieten) – Kostenstellenrechnung: Aufbau eines Betriebsabrechnungsbogens (BAB) – Kostenträgerrechnung: Kalkulation von Produktkosten (Fallbeispiele) – Grundlagen der deskriptiven Statistik (Mittelwerte, Häufigkeiten, Verteilungen, Grafiken)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 08.10.2027	Lauingen	Nr. BW-27-244093 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	480,00 € 130,00 € 107,00 €

Der Aufbau von Rechnungsprüfungsberichten

Grundseminar

www.bvs.de/13076

ZIELGRUPPE Beschäftigte in örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfungsämtern, Mitglieder in Rechnungsprüfungsausschüssen

INHALT - Aufbau von Berichten: Logik und Struktur – Gestaltung von Berichten: Verschiedene Elemente zielgerichtet einsetzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12.2027	München	Nr. BW-27-244095 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

SCHULFINANZIERUNG/SACHAUFWAND

Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar (Webinar) – Grundseminar 231
Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar – Grundseminar 231
Schulwegkostenfreiheit – Vertiefung – Aufbauseminar 231
Schulwegkostenfreiheit – Praxistage – Workshop 232

ABGABEN

Kompaktlehrgang Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (BVS) - online ... 233
Realsteuern – ein kompakter Überblick (Webinar) – Grundseminar 235
Realsteuern – Grundseminar 235
Gewerbesteuer – Aufbauseminar 235
Gewerbesteuer – Workshop – Workshop 235
Grundsteuer – Aufbauseminar 236
Grundsteuer – Workshop – Workshop 236
Grundsteuererlass nach Artikel 8 BayGrStG sowie nach den §§ 32, 34 GrStG – Grundseminar NEU 236
Hundesteuer – Grundseminar NEU 236
Zweitwohnungssteuer 237
Fremdenverkehrsbeitrag – Grundseminar 237
Verzinsungen im Abgabenbereich 237
Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der tatsächlichen Geschossfläche – Kompaktseminar I 237
Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der zulässigen Geschossfläche – Kompaktseminar II 238
Grundlagen der Gebührenkalkulation für den Bereich Abwasser/Entwässerung Teil I – Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung 238
Grundlagen der Gebührenkalkulation für den Bereich Abwasser/Entwässerung Teil II – Gebührenermittlung und rechtlicher Diskurs (BayKAG, Satzungsrecht) NEU 239
Grundlagen der Bestattungs- und Friedhofsgebühren – Grundseminar 239
Erschließungs- und Straßenausbaubeitrag – Grundseminar 239
Erschließungsbeitrag – Aufbauseminar 240
Erschließungsbeitrag – Praxistage – Workshop 240
Erschließungsbeitrag – Aktuelle Rechtsprechung 240
Straßenausbaubeitrag – Grundseminar 241
Finanzierungen außerhalb des Haushalts 241

KOMMUNALES HAUSHALTSWESEN

Mitteilungsverordnung – Rechtsgrundlagen und Digitalisierung (Webinar) 241
Lehrfilme zum Einstieg in das kommunale kamerale Haushaltsrecht mit Lernheft 241
Einführung in die Kameralistik für Einsteiger (Webinar) – Grundseminar 242
Vertiefung der Kameralistik für Einsteiger (Webinar) – Aufbauseminar 242
Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht (Webinar kompakt) – Grundseminar 242
Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht – Grundseminar 243
Vertiefung des kommunalen kameralen Haushaltsrechts (Webinar) – Aufbauseminar 243
Vertiefung des kommunalen kameralen Haushaltsrechts – Aufbauseminar 243
Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Grundlagen – Workshop 244
Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Aufbau – Workshop 244
Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Haushaltsstellenbildung/Haushaltssystematik (Webinar) 244
Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt (Webinar) 245
Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Die Haushaltssatzung (Webinar) 245

Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Flexible Haushaltsführung – Grundsätze/Haushaltsvermerke/Budget (Webinar) ... 245
Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Der Haushaltsausgleich (Webinar) ... 246
Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Grundzüge der Jahresrechnung (Webinar) NEU ... 246
Kämmerei – Aktuelles Gesprächsforum ... 246
Kredite/Schulden – Alternative Finanzierungen – Intensivseminar ... 247
Konsolidierung des kommunalen Haushalts-, Schulden- und Forderungsmanagement (Webinar) 247
Kamerale Jahresrechnung ... 247
Fachkraft für Kämmerei und Finanzverwaltung (BVS) ... 248
Kompetenzentwicklung für Leitungen von Finanzverwaltung und Kämmerei – Grundseminar ... 250
Finanzielle Aspekte des Feuerwehrwesens – Grundseminar ... 250

STAATLICHES HAUSHALTSWESEN

Haushaltsrecht des Staates – kompakt (Webinar) – Grundseminar ... 250
Haushaltsrecht des Staates – Grundseminar – Grundseminar ... 251
Haushaltsrecht des Staates – Aufbauseminar – Aufbauseminar ... 251
Haushaltsrecht des Staates – Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art (Bargeldstelle, Handvorschüsse, Geldannahmestelle, Geldannahmeermächtigte) ... 251

VOLLSTRECKUNG

Vollstreckungsfachwirtin und Vollstreckungsfachwirt (BVS) ... 252
Risikomanagement von Geld- und Kapitalanlagen ... 254
Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen – Grundseminar ... 254
Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung in der Praxis – Vertiefungsseminar – Aufbauseminar ... 254
Verwaltungsvollstreckungsrecht – Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen – Aufbauseminar ... 255
Verwaltungsvollstreckungsrecht – Workshop – Praxistage NEU ... 255
Verwaltungsvollstreckungsrecht – Vollstreckungshindernisse im kommunalen Forderungsmanagement NEU ... 255
Verwaltungsvollstreckungsrecht – Haftungs- und Duldungsverfahren – vom Bescheid zur effektiven Vollstreckung – Kompaktseminar NEU ... 256
Zwangsvollstreckung nach SGB X ... 256
Vollstreckung von privatrechtlichen Forderungen: Von der Mahnung bis zur Zwangsvollstreckung NEU 256
Der Vollstreckungsauftrag an den Gerichtsvollzieher NEU ... 257
Insolvenzrecht – Grundseminar ... 257
Insolvenzrecht -Praxiserfahrungen – Aufbauseminar ... 257

VERSICHERUNGSWESEN

Kommunales Versicherungswesen Teil 1 – Schwerpunkte Kommunale Haftpflichtversicherung, Kassenversicherung und Kraftfahrtversicherung – Grundseminar ... 258
Kommunales Versicherungswesen Teil 2 – Schwerpunkt Sachversicherungen – Grundseminar ... 258
Kommunales Versicherungswesen – Teil 3 Die kommunale Haftpflichtversicherung – Aufbauseminar ... 258
Kommunales Versicherungswesen – Teil 4 Die Vermögenseigenschadenversicherung (Webinar) ... 259

ZUWENDUNGSRECHT

Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber ... 259
Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO ... 259

Vergabe-, Zuwendungs- und Beihilfenrecht,
eine Verknüpfung zwischen Verwaltungspraxis und gesetzlichen Vorgaben NEU 260

Das europäische Zuwendungsrecht –
Was hat sich gegenüber den früheren Förderperioden verändert? 260

BESTEUERUNG

Körperschaftssteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Grundseminar 260

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (Webinar) – Grundseminar 261

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts
-Lernvideos- – Grundseminar 261

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Grundseminar 262

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – Grundseminar 262

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – für staatliche Behörden
– Grundseminar NEU 262

Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht für die öffentliche Hand (Webinar) 263

Tax Compliance bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts NEU 263

VERGABEWESEN – LIEFER-/DIENSTL.

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen -
Grundseminar
(Webinar) – Grundseminar 263

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen -
Grundseminar – Grundseminar 264

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und
Angebotswertung -
Aufbauseminar – Aufbauseminar 264

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen -
Intensivseminar – Intensivseminar 265

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen -
Workshop – Workshop 265

Beschaffung von Kommunalfahrzeugen – Kompaktseminar 266

Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen 266

RECHNUNGSPRÜFUNG -KAMERAL-

Rechnungsprüfung aus Sicht der geprüften Stelle – Grundseminar 266

Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar 267

Rechnungsprüfungswesen (Webinar) – Grundseminar 267

Delikt- und Korruptionsprävention für Beschäftigte im Rechnungsprüfungswesen – Grundseminar 268

Rechnungsprüfungswesen für Vorsitzende und Stellvertretende der Rechnungsprüfungsausschüsse
– Grundseminar NEU 268

Rechnungsprüfungswesen für Mitglieder der Rechnungsprüfungsausschüsse – Grundseminar NEU 269

EUROPA

EU-Beihilferecht in der Praxis 269

WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG

Gewerbesteuer in Sicht!
Kommunale Wirtschaftsförderung strategisch gestalten
Wie Unternehmensansiedlungen kommunale Haushalte stärken können NEU 269

Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17221

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die noch keine oder wenig Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

INHALT - Überblick über die Rechtssystematik – Notwendigkeit der Beförderung – Unterscheidung zwischen Beförderungspflicht und Kostenerstattungsanspruch – Umfang der Beförderung (Ermittlung der nächstgelegenen Schule) – Übernahme der Beförderung im Ermessen; Erkennen und sichere Anwendung der Ermessensvorschriften – Art der Beförderung; Grundsatz des ÖPV – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 28.04.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244281 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	410,00 €

Schulwegkostenfreiheit – Grundseminar

Grundseminar
www.bvs.de/16928

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die noch keine oder wenig Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

INHALT - Überblick über die Rechtssystematik – Notwendigkeit der Beförderung – Unterscheidung zwischen Beförderungspflicht und Kostenerstattungsanspruch – Umfang der Beförderung (Ermittlung der nächstgelegenen Schule) – Übernahme der Beförderung im Ermessen; Erkennen und sichere Anwendung der Ermessensvorschriften – Art der Beförderung; Grundsatz des ÖPV – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07. bis 23.07.2027	Utting	Nr. FI-27-244282 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 130,00 € 107,00 €

Schulwegkostenfreiheit – Vertiefung

Aufbauseminar
www.bvs.de/16932

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Aufgabenträger (Landratsämter und kreisfreie Städte), die bereits grundlegende oder weiterführende Kenntnisse über das Recht der Schulwegkostenfreiheit haben; für Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bzw. Verwaltungsgemeinschaften in Teilen nicht geeignet.

INHALT - kurze Wiederholung des Lehrinhaltes des Grundseminars – Problemstellungen hinsichtlich der Notwendigkeit der Beförderung; Ermittlung der Schulweglänge; Bewertung der Gefährlichkeit und Beschwerlichkeit eines Schulweges mit Beispielfällen – Thematik „dauernde Behinderung" – Erfüllung der Beförderungsplficht mit anderweitigen Verkehrsmitteln (z.B. privater PKW, Taxi) – Problemstellungen im Bereich der Kostenerstattung nach Art. 3 Abs. 2 SchKfrG – Antragsablehnungen, Rückforderungen von erbrachten Leistungen – Umgang mit Widersprüchen; Hinweise zum Verfahren – Übungsfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. FI-27-244283 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 130,00 € 107,00 €

Schulwegkostenfreiheit – Praxistage

Workshop
www.bvs.de/10744

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte in (kreisfreien) Städten und Landratsämtern, die mit der Schülerbeförderung befasst sind.

VORAUSSETZUNG Besuch der Grundseminare oder mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in der Thematik

INHALT - Erörterung schülerbeförderungsrechtlicher Fragestellungen aus dem Kreis der Teilnehmenden, insbesondere Reichweite und Abgrenzung zwischen Beförderungs- und Kostenerstattungsanspruch – Schulweg – Nächstgelegene Schule und Ausnahmevorschriften des § 2 Abs. 3 und 4 SchBefV – Schülerbeförderung mit ÖPNV, Schulbus, privatem Kfz und Mietwagen (Taxi) – Aktuelle Entwicklungen im Schülerbeförderungsrecht bezüglich Rechtsprechung und aufsichtsbehördlichen Vorgaben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. FI-27-244284 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 195,00 € 153,00 €

Realsteuern – ein kompakter Überblick (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/18075

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die bereits in der Steuerverwaltung tätig sind und sich einen Überblick über das Realsteuerrecht aus Sicht der Kommune verschaffen wollen.

INHALT - Einführung in das Steuerrecht – Verfahrensrecht – Grundsteuer – Gewerbesteuer

HINWEIS Wenn Sie an den Aufbauseminaren teilnehmen möchten, bitten wir Sie, das ausführliche Seminar oder Webinar zum Thema Realsteuern zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07. bis 15.07.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244104 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	410,00 €

KOMPAKTLEHRGANG BESTEUERUNG DER JURISTISCHEN PERSONEN DES ÖFFENTLICHEN RECHTS (BVS) - ONLINE

Fortbildungslehrgang der BVS und der Kanzlei Dr. Küffner & Partner GmbH

Modul 1 (12 UE)

- Einführung/Begriffe
- Abgabenordnung
- Umsatzsteuer 1 – Grundzüge

Modul 2 (12 UE)

- Körperschaftsteuer 1 – Grundzüge
- Umsatzsteuer 2 – Grundzüge und Besonderheiten
- Wiederholung/Spezialfälle

Modul 3 (12 UE)

- Körperschaftsteuer 2 - Besonderheiten
- Körperschaftsteuer 3 - Besonderheiten
- Wiederholung/Spezialfälle

Modul 4 (12 UE)

- Umsatzsteuer 3 - Besonderheiten
- Körperschaftsteuer 4 - Expertenwissen
- Umsatzsteuer 4 - § 2b UStG

Modul 5 (16 UE)

- Umsatzsteuer 5 - Kooperationen
- sonstige Steuerarten
- Vertiefung kommunale Steuerpraxis
- Wiederholung/Spezialfälle

Leistungsnachweis (4 UE)

ZIELGRUPPE

Beschäftigte und Führungskräfte in den Bereichen Finanzen, Kämmerei und Steuerabteilungen sowie sonstige Beschäftigte, die sich für das Steuerrecht der jPöR interessieren.

IHR NUTZEN

Die juristischen Personen des öffentlichen Rechts müssen voraussichtlichab dem 01.01.2027 das Steuerrecht und den neu geschaffenen § 2b UStG anwenden. Der Lehrgang richtet sich vor allem an Beschäftigte von juristischen Personen des öffentlichen Rechts, die sich mit steuerrechtlichen Belangen befassen müssen.

Die Teilnehmenden erwerben mit dem geplanten Kompaktlehrgang die fachlichen Kompetenzen zur richtigen Anwendung des Steuerrechts für die öffentliche Hand. Die steuerrechtlichen Themen werden sowohl systematisch als auch anhand von Beispielfällen dargestellt.

KOOPERATION

Der Lehrgang wird durch Lehrbeauftragte der Kanzlei Dr. Küffner & Partner GmbH durchgeführt.

ABSCHLUSS

Nach der Teilnahme der Module 1-5 ist ein dreistündiger Leistungsnachweis (Multiple Choice) zu absolvieren. Dieser Test erfolgt über ein Online-Portal. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein Zertifikat.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Der Lehrgang findet berufsbegleitend online statt, umfasst 68 Unterrichtseinheiten. Die genauen Inhalte und Termine finden Sie unter www.bvs.de. Dort können Sie auch die Online-Anmeldung nutzen oder nachsehen, ob noch freie Plätze zur Verfügung stehen.
Lehrgangsnummer: 44127
Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweis 900 EUR. Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de
Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Realsteuern

Grundseminar
www.bvs.de/10134

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die erst seit kurzer Zeit oder vertretungsweise in der Steuerverwaltung tätig sind.

INHALT - Abgabenordnung – Grundsteuer – Gewerbesteuer – Zustellung belastender Verwaltungsakte – Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.01. bis 22.01.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244106	Seminar	650,00 €
21.06. bis 25.06.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244108	Unterkunft	260,00 €
11.10. bis 15.10.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244109	Verpflegung	199,00 €
		(32 UE à 45 Min.)		

Gewerbesteuer

Aufbauseminar
www.bvs.de/17526

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die am Grundseminar „Realsteuern" teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

INHALT - Abgabenordnung – Schwierige Fälle bearbeiten – Vollverzinsung der Gewerbesteuer – Haftungsschuldner – Rechtsmittel / Nebenforderungen / Verjährung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244110	Seminar	410,00 €
26.07. bis 28.07.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244111	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Gewerbesteuer – Workshop

Workshop
www.bvs.de/10141

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die an den jeweiligen Grund- und Aufbauseminaren teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen und über umfangreiche praktische Erfahrung verfügen.

INHALT - Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung – Komplexe Fälle aus der Praxis – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06. bis 24.06.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244112	Seminar	380,00 €
23.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. FI-27-244113	Unterkunft	65,00 €
		(13 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Grundsteuer

Aufbauseminar
www.bvs.de/17545

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die am Grundseminar „Realsteuern" teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

INHALT - Abgabenordnung – Schwierige Fälle bearbeiten – Haftungsschuldner – Rechtsmittel – Nebenforderungen – Verjährung – Erfahrungsaustausch und Praxisfälle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 02.04.2027	Utting	Nr. FI-27-244114	Seminar	410,00 €
30.06. bis 02.07.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244115	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Grundsteuer – Workshop

Workshop
www.bvs.de/10142

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die an den jeweiligen Grund- und Aufbauseminaren teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen und über umfangreiche praktische Erfahrungen verfügen.

INHALT - Entwicklungen in der Gesetzgebung und Rechtsprechung – Komplexe Fälle aus der Praxis – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.01.2027 16.11.2027	Augsburg Nürnberg	Nr. FI-27-244116 Nr. FI-27-244117 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Grundsteuererlass nach Artikel 8 BayGrStG sowie nach den §§ 32, 34 GrStG NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18423

ZIELGRUPPE Leitungen von Finanzabteilungen und Kämmereien sowie Verwaltungskräfte in Steuerstellen bei Kommunalverwaltungen

INHALT - Darstellung der Sondererlassvorschrift für Bayern hinsichtlich des Artikel 8 BayGrStG „Erweiterter Erlass" sowie der Erlassvorschriften des § 32 GrStG „Erlass für Kulturgut und Grünanlagen" und § 34 GrStG „Erlass wegen wesentlicher Ertragsminderung bei bebauten Grundstücken" – Es werden in diesem Seminar die einschlägigen Voraussetzungen für diese Erlassvorschriften aufgezeigt sowie auch mögliche Einschränkungsmöglichkeiten hinsichtlich des Erlasses der bayerischen Sondervorschrift des Artikel 8 BayGrStG

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05.2027 05.10.2027	München Augsburg	Nr. FI-27-244118 Nr. FI-27-244119 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Hundesteuer NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18622

ZIELGRUPPE Mitarbeitende bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Erhebung der Hundesteuer befasst sind

INHALT Verfassungsrechtliche Grundlagen des kommunalen Steuerrechts (Grundgesetz, Bayerische Verfassung) • Das Steuerfindungsrecht der Gemeinden nach Art. 3 KAG • Charakteristik der Hundesteuer als örtliche Aufwandsteuer • Steuergegenstand: Definition und Abgrenzung des steuerpflichtigen Hundes • Wer ist Steuerschuldner • Steuerbefreiungen und Steuerermäßigungen • Bemessung und Höhe der Hundesteuer, Staffelungen und Besonderheiten • Besteuerung von Kampfhunden • Überblick über die aktuelle Rechtsprechung • Bezüge zum Melderecht und praktische Umsetzung • Typische Problemstellungen und aktuelle Entwicklungen in der Hundesteuerpraxis • Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.06.2027	München	Nr. FI-27-244120 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Zweitwohnungssteuer

www.bvs.de/10434

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Erhebung der Zweitwohnungssteuer befasst sind.

INHALT - Verfassungsrechtliche Grundlagen des kommunalen Steuerrechts (Grundgesetz und Bayerische Verfassung) – Das Steuerfindungsrecht der Gemeinden (Art. 3 KAG) – Verbrauchs- und Aufwandssteuern – Örtlicher Bezug – Gleichartigkeit – Verfassungsrechtliche Grenzen des kommunalen Steuerrechts – Entwicklung der Zweitwohnungssteuer – Steuergegenstand – Steuerpflichtige – Bemessung – Bezüge zum Melderecht – Probleme aus der Praxis – Beispielfälle – Fragen und Antworten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10.2027	Nürnberg	Nr. FI-27-244121 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Fremdenverkehrsbeitrag

Grundseminar

www.bvs.de/13725

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die sich mit der Erhebung von Fremdenverkehrsbeiträgen befassen.

INHALT - Rechtsgrundlagen des kommunalen Abgabenrechts – Der Fremdenverkehrsbeitrag: – Voraussetzungen der Erhebung – Aufwand der Gemeinde und Zweckbindung des Beitrags – Fremdenverkehrsbeitragspflichtige – Unmittelbarer und mittelbarer Vorteil als Voraussetzung der Beitragspflicht – Der Begriff des Fremdenverkehrs – Bemessung und Höhe des Beitrags – Entstehung und Fälligkeit – Diskussion aktueller Probleme

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.11.2027	München	Nr. FI-27-244122 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Verzinsungen im Abgabenbereich

www.bvs.de/15840

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit der Festsetzung von Zinsen im Abgabenbereich betraut sind.

INHALT - Anwendungsbereich der Verzinsungen nach AO – Vollverzinsung der Gewerbesteuer (§ 233a AO) – Stundungszinsen (§ 234 AO) – Zinsen bei Hinterziehung (§ 235 AO) – Prozesszinsen auf Erstattungsbeträge (§ 236 AO) – Zinsen bei Aussetzung der Vollziehung (§ 237 AO) – Abgrenzung der verschiedenen Zinsen zueinander – Zinsfreiheit in besonderen Fällen – Verhältnis Zinsen/Säumniszuschläge

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 01.06.2027	Utting	Nr. FI-27-244123	Seminar	380,00 €
01.09. bis 02.09.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244124	Unterkunft	65,00 €
		(14 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der tatsächlichen Geschossfläche – Kompaktseminar I

www.bvs.de/18164

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden, die erstmals mit dem Beitragsrecht konfrontiert werden sowie Beschäftigte, die ihr Wissen auffrischen möchten.

INHALT Das Seminar befasst sich mit dem Beitragsmaßstab der tatsächlichen Geschossfläche. Es werden sämtliche Grundsätze und Grundlagen der kommunalen Beitragserhebung nach der Grundstücksfläche und vorhandenen Geschossfläche behandelt. Der Vortrag wird durch zahlreiche Rechtsprechung und Praxisfälle ergänzt und erläutert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.03. bis 02.04.2027	Utting	Nr. FI-27-244125	Seminar	650,00 €
28.06. bis 01.07.2027	Utting	Nr. FI-27-244126	Unterkunft	195,00 €
02.11. bis 05.11.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244127	Verpflegung	153,00 €
14.12. bis 17.12.2027	Utting	Nr. FI-27-244128 (24 UE à 45 Min.)		

Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (Wasser/Abwasser) – Beitragsmaßstab der zulässigen Geschossfläche – Kompaktseminar II

www.bvs.de/18074

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden, die erstmals mit dem Beitragsrecht konfrontiert werden sowie Beschäftigte, die ihr Wissen auffrischen möchten.

INHALT Das Seminar befasst sich nur mit dem Beitragsmaßstab der zulässigen Geschossfläche. Es werden neben den Grundsätzen und Grundlagen der Beitragserhebung vor allem die Besonderheiten des Beitragsmaßstabe der zulässigen Geschossfläche behandelt. Zugleich wird der Vortrag durch zahlreiche Rechtsprechung und Praxisfälle ergänzt und erläutert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. FI-27-244129	Seminar	600,00 €
21.09. bis 23.09.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244130	Unterkunft	130,00 €
		(20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Grundlagen der Gebührenkalkulation für den Bereich Abwasser/Entwässerung Teil I – Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung NEU

www.bvs.de/18653

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden ohne, beziehungsweise mit geringen Erfahrungen im Bereich der Beitrags- und Gebührenkalkulation (Wasser/Abwasser)

INHALT Erfassen der abwassertechnischen Anlagen – Vermögensrechnung/investives Vermögen – Anlagenrechnung Erfassen von Kosten – Personalkosten, Sachkosten, Kapitalkosten (kalkulatorische Abschreibungen und kalkulatorische Zinsen) Erstellen eines Kostenstellenplanes Anfertigen von Kostenrechnungsunterlagen (Kalkulationsblätter, Kostenschätzungen, Kostenanschlägen, Grundlagen der Kostenverteilung) Unterscheidung Finanz-/Haushaltsrechnung und Gebührenhaushalt/-rechnung – Ermitteln der gebührenfähigen Kosten Erstellen eines Betriebsabrechnungsbogens – einschließlich Übungen Rechtlicher Diskurs – Kommunales Abgabengesetz in Bayern (BayKAG) – Unterscheidung zwischen Beiträgen (Art. 5 BayKAG) und Gebühren (Art. 8 BayKAG), Besonderheiten des Eigenbetriebs (Eigenbetriebsverordnung)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.05. bis 19.05.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244131	Seminar	410,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Grundlagen der Gebührenkalkulation für den Bereich Abwasser/Entwässerung
Teil II – Gebührenermittlung und rechtlicher Diskurs (BayKAG, Satzungsrecht) NEU

www.bvs.de/18654

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kommunen, Verwaltungsgemeinschaften, Widerspruchsbehörden und Zweckverbänden, die Teil I zur Gebührenkalkulation (Wasser/Abwasser) besucht haben

INHALT Aufteilung der Kosten (= betriebliche Aufwendungen) nach dem getrennten Gebührenmaßstab/gesplitteter Abwassergebührenmaßstab – nach Trinkwasser und nach Oberflächenwasser Fremdwasser (Anteil von 25% und darüber), Gebührenzuschläge für Abwässer (Starkverschmutzerzuschläge), Abwasserbescheid Abwasserabgabenbescheid Steuerrecht bei Betreibermodellen Satzungsrecht – die Beitrags- und Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung (BGS/EWS), Entwässerungssatzung (EWS), etc. Gebührenbescheid-Erstellung – Trennung zwischen Gebühren und steuerpflichtigen Leistungen (Trinkwasser) Folgen einer falschen Gebührenrechnung sowie einer falschen Satzung Abschlussbesprechung – Fragen, Diskussion, Anmerkungen, Zukunft (4. Reinigungsstufe), etc.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.11. bis 25.11.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244132 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 65,00 € 71,00 €

Grundlagen der Bestattungs- und Friedhofsgebühren

Grundseminar

www.bvs.de/10145

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden, Städten, Verwaltungsgemeinschaften und Widerspruchsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen in der Gebührenkalkulation

INHALT - Grundlagenermittlung – Betriebsabrechnungsbogen – Kalkulatorische Abschreibung – Kalkulatorische Verzinsung – Innere Verrechnung – Durchführen einer Gebührenkalkulation – Fragen aus der Praxis – Informationsaustausch über rechtliche Voraussetzungen: Friedhofs- und Bestattungssatzung, EU-Dienstleistungsrichtlinien

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027 25.10.2027	München Nürnberg	Nr. FI-27-244133 Nr. FI-27-244134 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Erschließungs- und Straßenausbaubeitrag

Grundseminar

www.bvs.de/15772

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden ohne bzw. mit geringen praktischen Erfahrungen bei der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau und Straßenausbau

INHALT Erster Überblick über das Erschließungs- und Straßenausbaubeitragsrecht: Begriff der Erschließung; Rechtsgrundlagen; Systematik des Beitragsrechts Erhebungspflicht Erschließungsanlagen In Grundzügen: Ermittlungsräume; Ermittlung und Umfang des beitragsfähigen Aufwands In Grundzügen: Grundstücksbegriff; Abrechnungsgebiet In Grundzügen: Verteilung des beitragsfähigen Aufwands // Entstehen der Beitragspflicht Vorausleistungen Fristen der Beitragserhebung Geltendmachung der Beitragsforderung Kostenspaltung (in Grundzügen) Rechtmäßigkeit der Herstellung // Erstmalige und endgültige Herstellung Ausschlussfristen des KAG Modell-Abrechnung Abgrenzung Erschließungsbeitrag – Straßenausbaubeitrag Erstattungsansprüche im Straßenausbaubeitragsrecht (Grundzüge)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01. bis 29.01.2027 10.05. bis 14.05.2027 13.12. bis 17.12.2027	Furth Lauingen Utting	Nr. FI-27-244135 Nr. FI-27-244136 Nr. FI-27-244137 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	650,00 € 260,00 € 199,00 €

Erschließungsbeitrag

Aufbauseminar
www.bvs.de/10150

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die an einem Grundseminar zur Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau teilgenommen haben oder vergleichbare Kenntnisse besitzen.

INHALT Beitragserhebung Beitragsrückzahlung Ermittlungsräume (Anlagenbegriff, Abschnittsbildung, Erschließungseinheit) Verteilung des beitragsfähigen Aufwands (Details zu Buchgrundstück, Grundstückssituation, Lage und Nutzung des Grundstücks, Verteilungsmaßstäbe, Zuschläge und Abschläge bei der Berechnung) // Grunderwerb (Kauf, Tausch, Enteignung [Grundzüge], Abtretung als Vorausleistung, Freimachung, Bereitstellung, Nebenkosten) Vertragliche Regelungen im Erschließungsbeitragsrecht (Arten und Formen von Verträgen, z.B. Ablösungsvertrag) Erschließungsvertrag // Grundstücksbegriff im Detail und mögliche zulässige Abweichungen davon im Beitragsrecht (Tiefenbegrenzung, wirtschaftliche Einheit) Bauplanungsrechtliche Probleme bei der Verteilung des beitragsfähigen Aufwands (Grünflächen, Anbauverbote, Nutzungsbeschränkungen); Erschließungshindernisse (tatsächliche und rechtliche Hindernisse); Billigkeitsregelungen (Stundung, Ratenzahlung, Verrentung, Teilerlass, Erlass); Straßenausbaubeitrag: Erstattungsanträge gemäß Art 19 Abs. 9 KAG // Widerspruchsverfahren (Widerspruchsrücknahme, Klagen) Gerichtliches Verfahren

HINWEIS Vor dem Besuch dieses Aufbauseminars wird empfohlen, das Grundseminar Erschließungsbeitragsrecht zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07. bis 23.07.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244138	Seminar	650,00 €
20.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. FI-27-244139	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Erschließungsbeitrag – Praxistage

Workshop
www.bvs.de/16821

ZIELGRUPPE Langjährige, erfahrene Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die sich mit der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau beschäftigen.

INHALT - Bearbeitung von Beispielfällen im Erschließungsbeitragsrecht – Besprechung von Problemstellungen der Teilnehmenden – Diskussion von Praxisfragen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 13.07.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244140	Seminar	410,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Erschließungsbeitrag – Aktuelle Rechtsprechung

www.bvs.de/10160

ZIELGRUPPE Langjährige, erfahrene Beschäftigte der Gemeinden und Widerspruchsbehörden, die sich mit der Abrechnung von Herstellungskosten beim Straßenneubau beschäftigen.

INHALT - Aktuelle Entscheidung zum Erschließungsbeitragsrecht – Auswirkungen auf die kommunale Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.06.2027	München	Nr. FI-27-244141	Seminar	330,00 €
22.07.2027	Nürnberg	Nr. FI-27-244142		
		(8 UE à 45 Min.)		

Straßenausbaubeitrag NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18655

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften, die sich mit Erstattungsbeiträgen gegenüber dem Freistaat beschäftigen.

INHALT - Erstattungsansprüche gegenüber Freistaat Bayern – entgangene Beiträge – Aufwendungen für Planung und Vorbereitung von Maßnahmen – Erstattungsantrag – Abgrenzung Straßeausbaubeitrag/Erschließungsbeitrag – Beitragsfähige Maßnahmen – Beitragsfähiger Aufwand. – Ermittlungsraum – Fragen aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.05.2027	München	Nr. FI-27-244143 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Finanzierungen außerhalb des Haushalts

www.bvs.de/18162

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Kämmerei und Finanzverwaltung, die sich mit dem Thema Finanzierung beschäftigen.

INHALT - Genehmigungsfreiheit oder – pflicht – Haushalts- und kommunalrechtliche Voraussetzungen – Was erscheint dennoch im Haushalt? – Arten der Finanzierungen (kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Bürgschaften, Gewährverträge) – Vor- und Nachteile dieser Rechtsgeschäfte – Fragen und Fälle aus dem Kreis der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06.2027	München	Nr. FI-27-244175 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Mitteilungsverordnung – Rechtsgrundlagen und Digitalisierung (Webinar)

www.bvs.de/18692

ZIELGRUPPE Beschäftigte in kommunalen Verwaltungen, die mit der Bewertung und Abwicklung mitteilungsrelevanter Vorgänge nach der Mitteilungsverordnung (MV) befasst sind.

INHALT Normzweck und Mitteilungsverpflichtete (Behördenbegriff) Einordnung der Mitteilungspflicht von Behörden und anderen öffentlichen Stellen (Begriffsbestimmungen): fachliche Verantwortlichkeit Fallkonstellationen: Zahlungsmitteilungen und weitere Mitteilungen beispielhafte Anwendungsfälle Allgemeine und spezielle Ausnahmen von der Mitteilungspflicht technische Lösung der Digitalisierung: Kleinmelderlösung/Software erforderliche Datenfelder: Einbindung in Prozesse Risiken und Probleme in der Umsetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244144 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	220,00 €

Lehrfilme zum Einstieg in das kommunale kamerale Haushaltsrecht mit Lernheft

www.bvs.de/18172

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit sehr geringen praktischen Erfahrungen.

INHALT 1. Einnahmen – Ausgaben 2. Kameraler Haushaltsplan 3. Bildung von Haushaltsstellen 4. Kassenwirksamkeit 5. Haushaltssatzung 6. Haushaltsausgleich 7. Erlassverfahren

HINWEIS Die Filme sind ganzjährig buchbar und bis zum Ende des laufenden Kalenderjahres zur Nutzung freigeschaltet. Hinweis: Das im System hinterlegte Seminardatum (31.12.) ist rein technisch bedingt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.12.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244145 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Einführung in die Kameralistik für Einsteiger (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17619

ZIELGRUPPE Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger ohne fundierte haushaltsrechtliche Erfahrungen, die nicht täglich mit der Thematik befasst sind.

INHALT - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kamerale Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.01. bis 12.01.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244146 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	410,00 €

Vertiefung der Kameralistik für Einsteiger (Webinar)

Aufbauseminar
www.bvs.de/17218

ZIELGRUPPE Beschäftigte, Führungskräfte und Mandatsträger mit Grundkenntnissen im kommunalen Haushaltsrecht, die nicht täglich mit der Thematik befasst sind.

VORAUSSETZUNG Das Grundseminar „Einführung in die Kameralistik für Einsteiger" oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

INHALT - Vertiefung des Grundseminars – Haushalts-, Veranschlagungs- und Deckungsprinzipien der Kameralistik – Kassenanordnungen – Genehmigungspflicht und -fähigkeit von Haushaltssatzungen und kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Haushalt und Nachtragshaushalt – Methoden flexibler Haushaltsführung – Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.11. bis 17.11.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244147 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	410,00 €

Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht (Webinar kompakt)

Grundseminar
www.bvs.de/17259

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit geringen praktischen Erfahrungen.

INHALT - Haushaltsstellenbildung (Haushaltssystematik) – Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt – Erläuterung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben – Voraussetzungen für den Übertrag von Haushaltsmitteln in das nächste Haushaltsjahr – Mittelbewirtschaftung – Welche Informationen liefert der kamerale Haushalt? – Grundzüge der Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244148	Seminar	540,00 €
31.05. bis 02.06.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244149		
15.11. bis 17.11.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244150 (24 UE à 45 Min.)		

Einführung in das kommunale kamerale Haushaltsrecht

Grundseminar
www.bvs.de/16996

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen ohne oder mit geringen praktischen Erfahrungen.

INHALT - Grundsätze der öffentlichen Finanzwirtschaft – Finanzplanung – Haushaltssatzung – Haushaltsplan – Wirtschafts- und Haushaltsführung – Anordnungswesen – Bewirtschaftung der Haushaltsmittel – Über- und außerplanmäßige Ausgaben – Kassen- und Rechnungswesen – Kommunales Vermögen – Kreditwesen – Jahresabschluss – Jahresrechnung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
25.01. bis 29.01.2027	Furth	Nr. FI-27-244151	Seminar 650,00 €
07.06. bis 11.06.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244152	Unterkunft 260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung 202,00 €
18.05. bis 21.05.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244153	Seminar 650,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Unterkunft 195,00 €
			Verpflegung 163,00 €
12.07. bis 16.07.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244154	Seminar 650,00 €
30.08. bis 03.09.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244155	Unterkunft 260,00 €
08.11. bis 12.11.2027	Furth	Nr. FI-27-244156	Verpflegung 199,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	

Vertiefung des kommunalen kameralen Haushaltsrechts (Webinar)

Aufbauseminar
www.bvs.de/17556

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen mit langjährigen praktischen Erfahrungen

VORAUSSETZUNG Das Grundseminar „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht" oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

INHALT - Kommunales Haushaltsrecht – Finanzplan – Haushaltsplan – Nachtragshaushaltsplan – Nachtragshaushaltssatzung – Kommunaler Finanzausgleich – Kommunales Abgabenwesen – Wirtschaftliche Betätigung (kostenrechnende Einrichtungen, notwendige europarechtliche Vorschriften) – Rücklagen – Dauernde Leistungsfähigkeit – Örtliche und überörtliche Prüfungen – Jahresabschluss – Haushaltsreste

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244157	Seminar	380,00 €
04.10. bis 06.10.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244158		
		(20 UE à 45 Min.)		

Vertiefung des kommunalen kameralen Haushaltsrechts

Aufbauseminar
www.bvs.de/16995

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kämmereien und Finanzabteilungen mit langjährigen praktischen Erfahrungen

VORAUSSETZUNG Das Grundseminar „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht" oder vergleichbare Kenntnisse werden vorausgesetzt.

INHALT - Kommunales Haushaltsrecht – Finanzplan – Haushaltsplan – Nachtragshaushaltsplan – Nachtragshaushaltssatzung – Kommunaler Finanzausgleich – Kommunales Abgabenwesen – Wirtschaftliche Betätigung (kostenrechnende Einrichtungen, notwendige europarechtliche Vorschriften) – Rücklagen – Dauernde Leistungsfähigkeit – Örtliche und überörtliche Prüfungen – Jahresabschluss – Haushaltsreste

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02. bis 26.02.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244159	Seminar	480,00 €
03.05. bis 05.05.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244160	Unterkunft	130,00 €
23.08. bis 25.08.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244161	Verpflegung	111,50 €
12.10. bis 14.10.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244162		
		(20 UE à 45 Min.)		

Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Grundlagen

Workshop
www.bvs.de/17095

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Rechts- und Kommunalaufsicht, kommunaler Finanzverwaltungen sowie staatliche Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer (mit noch wenigen Jahren Praxiserfahrung)

INHALT - Haushaltssatzungen und kommunale Vorhaben – Laufzeitverlängerung Kreditermächtigung – Änderung GO 2024 – Genehmigungspflicht / Anzeigepflicht – Anlagen zum Haushaltsplan (Vorbericht und amtliche Muster) – Genehmigungsfähigkeit, dauernde Leistungsfähigkeit – Analyse kommunaler Haushalte aus Sicht der Rechtsaufsichts- behörde – Beurteilung der Haushaltslage (haushaltsrechtlich und finanz- wirtschaftlich) – Finanzierung von Investitionen im Vermögenshaushalt – Kreditaufnahmen (geplante, haushaltslose Zeit) – Verpflichtungsermächtigungen – Ausgleich des Verwaltungshaushalts (zulässige, unzulässige Varianten) – Rücklagen (Zulässigkeit, Bildung, Verwendung, Zweckbindung) – Auflagen und Bedingungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.03. bis 25.03.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244163 (28 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	680,00 € 195,00 € 163,00 €

Haushaltsrechtlicher Austausch in Theorie und Praxis – Aufbau

Workshop
www.bvs.de/17096

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Rechts- und Kommunalaufsicht, kommunaler Finanzverwaltungen sowie staatliche Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer

INHALT - Änderungen im Unternehmensrecht – Änderungen GO 2024 – Genehmigungspflicht / Anzeigepflicht – Verwendung der amtlichen Muster – Genehmigungsfähigkeit von kreditähnlichen Rechtsgeschäften – Defizitübernahmevereinbarungen – Stundungen – Bürgschaftsübernahmen – Haftungsrisiken, Eventualverbindlichkeiten – Erbbaurechtsbestellung – Auflagen und Bedingungen zur Sicherung dauernder Leistungsfähigkeit – Haushaltskonsolidierung (Maßnahmen zur Gegensteuerung durch die Gemeinde) – Inhalte von Konsolidierungskonzepten – Beteiligung an Unternehmen und Genossenschaften – Kostendeckungsgrad öffentlicher Einrichtunge – Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit einzelner Vorhaben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.11. bis 12.11.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244164 (28 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	680,00 € 195,00 € 163,00 €

Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Haushaltsstellenbildung/Haushaltssystematik (Webinar)

www.bvs.de/17266

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalverwaltungen, die neu mit der kommunalen Haushaltswirtschaft in Berührung kommen – insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlungsanordnungen erstellen, Haushaltsmittel bzw. Budgets bewirtschaften oder Beschaffungen durchführen. Das Seminar eignet sich ebenso für neue Beschäftigte in Kämmerei und Kasse sowie für Führungskräfte mit Budget- oder Bewirtschaftungsverantwortung.

INHALT Von der Rechnung zur richtigen Haushaltsstelle: – Aufbau der Haushaltsstelle – und was bedeuten ihre Ziffern? – Zuordnung zum richtigen Aufgabenbereich mithilfe des Gliederungsplans – Einnahme oder Ausgabe? Arbeiten mit dem Gruppierungsplan – Einzelplan, Abschnitt und Unterabschnitt verständlich erklärt – Hauptgruppen, Gruppen und Untergruppen richtig einordnen – typische Einnahmen und Ausgaben aus der kommunalen Praxis – Zuschüsse, Zuweisungen und Erstattungen: Warum der Zahlungspartner eine Rolle spielt – Besonderheiten bei Kreditaufnahmen und Tilgungen – Haushaltsstellen, die in nahezu jedem kommunalen Haushalt vorkommen – Vom einzelnen Buchungsfall zum Gesamtbild: Wie ist ein kameraler Haushaltsplan aufgebaut?

HINWEIS Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral)" sind einzeln und unabhängig von einander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.03.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244165 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Unterschiede Verwaltungs- und Vermögenshaushalt (Webinar)

www.bvs.de/17264

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalverwaltungen, die neu mit der kommunalen Haushaltswirtschaft in Berührung kommen – insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlungsanordnungen erstellen, Haushaltsmittel bzw. Budgets bewirtschaften oder Beschaffungen durchführen. Das Seminar eignet sich ebenso für neue Beschäftigte in Kämmerei und Kasse sowie für Führungskräfte mit Budget- oder Bewirtschaftungsverantwortung.

INHALT Einteilung Verwaltungs- und Vermögenshaushalt Einnahmen und Ausgaben des Vermögens- und des Verwaltungshaushalts Begriffsbestimmungen: Investition, Anlagevermögen, Baumaßnahme Abgrenzungsvorschrift zur Bestimmung von beweglichen Sachen als Anlagevermögen Hochbaumaßnahmen: Unterscheidung Herstellungs- bzw. Erhaltungsaufwand Besonderheiten bei der Abgrenzung von Tiefbaumaßnahmen

HINWEIS Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „ Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig voneinander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.03.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244166 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Die Haushaltssatzung (Webinar)

www.bvs.de/17265

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalverwaltungen, die neu mit der kommunalen Haushaltswirtschaft in Berührung kommen – insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlungsanordnungen erstellen, Haushaltsmittel bzw. Budgets bewirtschaften oder Beschaffungen durchführen. Das Seminar eignet sich ebenso für neue Beschäftigte in Kämmerei und Kasse sowie für Führungskräfte mit Budget- oder Bewirtschaftungsverantwortung.

INHALT -Haushaltssatzung als gemeindliches „Haushaltsgesetz“ Inhalte einer Haushaltssatzung Kredite, Kassenkredite und Verpflichtungsermächtigungen Vorherigkeit, Rechtzeitigkeit, Jährigkeit und Jährlichkeit Genehmigung der Haushaltssatzung; rechtsaufsichtlicher Prüfungsumfang Bekanntmachung, Bekanntmachungsvermerk Bestandteile und Anlagen des Haushaltsplans Phasen der Haushaltswirtschaft

HINWEIS Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „ Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig voneinander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.04.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244167 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Flexible Haushaltsführung – Grundsätze/ Haushaltsvermerke/Budget (Webinar)

www.bvs.de/17557

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalverwaltungen, die neu mit der kommunalen Haushaltswirtschaft in Berührung kommen – insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlungsanordnungen erstellen, Haushaltsmittel bzw. Budgets bewirtschaften oder Beschaffungen durchführen. Das Seminar eignet sich ebenso für neue Beschäftigte in Kämmerei und Kasse sowie für Führungskräfte mit Budget- oder Bewirtschaftungsverantwortung.

INHALT Deckungsgrundsatz Zweckbindung von Einnahmen Deckungsfähigkeit von Ausgaben Übertragbarkeit von Haushaltsmitteln Haushaltsreste Haushaltsvermerke Budgetierung

HINWEIS Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „ Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig voneinander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.04.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244168 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Der Haushaltsausgleich (Webinar)

www.bvs.de/17558

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalverwaltungen, die neu mit der kommunalen Haushaltswirtschaft in Berührung kommen – insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlungsanordnungen erstellen, Haushaltsmittel bzw. Budgets bewirtschaften oder Beschaffungen durchführen. Das Seminar eignet sich ebenso für neue Beschäftigte in Kämmerei und Kasse sowie für Führungskräfte mit Budget- oder Bewirtschaftungsverantwortung.

INHALT Aufgaben der öffentlichen Finanzwirtschaft Vier Säulen der kommunalen Finanzen Unterschiedliche Abgaben: Steuern, Beiträge und Gebühren Kommunaler Finanzausgleich Rechtzeitige und vollständige Einziehung Rangfolge der Einnahmenbeschaffung Kameraler Haushaltsausgleich Pflicht-, Soll- und Mindestzuführung Arten und Zweck von Rücklagen

HINWEIS Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „ Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig voneinander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.05.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244169 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral): Grundzüge der Jahresrechnung (Webinar) NEU

www.bvs.de/18668

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalverwaltungen, die neu mit der kommunalen Haushaltswirtschaft in Berührung kommen – insbesondere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Zahlungsanordnungen erstellen, Haushaltsmittel bzw. Budgets bewirtschaften oder Beschaffungen durchführen. Das Seminar eignet sich ebenso für neue Beschäftigte in Kämmerei und Kasse sowie für Führungskräfte mit Budget- oder Bewirtschaftungsverantwortung.

INHALT Die wichtigsten Vorarbeiten für die kamerale Jahresrechnung Abschlussbuchungen Notwendige Bestandteile Feststellung bzw. Entlastung der Jahresrechnung

HINWEIS Die angebotenen Webinare der Seminarreihe „ Basics für das kommunale Haushaltsrecht (kameral)“ sind einzeln und unabhängig voneinander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.05.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244170 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Kämmerei – Aktuelles Gesprächsforum

www.bvs.de/10173

ZIELGRUPPE Führungskräfte der Kämmereien und Finanzverwaltung in Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften

HINWEIS Die Auswahl der Inhalte dieses Gesprächsforums erfolgt durch den Bayerischen Gemeindetag. Bei der Themenauswahl wird besonderer Wert auf die Aktualität und Bedeutung der Themen für die kommunale Praxis gelegt.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 03.03.2027	Utting	Nr. FI-27-244171	Seminar	370,00 €
28.07. bis 30.07.2027	Utting	Nr. FI-27-244172	Unterkunft	130,00 €
06.10. bis 08.10.2027	Utting	Nr. FI-27-244173 (24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Kredite/Schulden – Alternative Finanzierungen

Intensivseminar
www.bvs.de/10175

ZIELGRUPPE Leitungen von Kämmereien und Finanzabteilungen sowie deren Beschäftigte bei Gemeinden, Städten und Landkreisen

INHALT - Analyse der mittelfristigen Finanzplanung – Ermittlung der dauernden Leistungsfähigkeit – Berücksichtigung der Folgelasten – Privatisierung – Gründung eigener Gesellschaften und Auswirkungen auf Finanzierungsmöglichkeiten – Übertragung auf Eigenbetriebe und Auswirkungen auf Finanzierungsmöglichkeiten – Steuer- und genehmigungspflichtige Voraussetzungen – Anwendungsmöglichkeiten – Aktuelle Konjunktur- und Zinsentwicklung – Aktuelle Entwicklungen im Kommunalfinanzierungsmarkt – Kommunalkredit (Definition, bankaufsichtliche Hintergründe, Kreditarten, Derivate, Zinswap, Forward Rate Agreement, Caps und Floor, Kreditverträge, Konditionselemente) – Sonstige Finanzierungsformen kommunaler Investitionen (kommunalverbürgter Kredit, kommunale Förderkredite ÖPP/ÖÖP, kapitalmarktnahe Finanzierungen z.B. Anleihen, Schuldscheindarlehen, Bürgerkredite)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10. bis 05.10.2027	Utting	Nr. FI-27-244174 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 65,00 € 71,00 €

Konsolidierung des kommunalen Haushalts-, Schulden- und Forderungsmanagement (Webinar)

www.bvs.de/13073

ZIELGRUPPE Beschäftigte und Führungskräfte aus allen Verwaltungsbereichen mit Finanzverantwortung, Mandatsträger

INHALT - Grundlagen eines Schulden- und Forderungsmanagements – Optimierung der Leistungsstruktur – Senkung der Zinslast – Bearbeitung der offenen Forderungen – Voraussetzungen für ein effektives Schulden- und Forderungsmanagement – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.09.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244177 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Kamerale Jahresrechnung

www.bvs.de/10174

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kämmerei und Finanzabteilungen von Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen

INHALT - Verfahren der Jahresrechnung – Kassenmäßiger Abschluss – Haushaltsrechnung – Restebildung – Behandlung von Fehlbeträgen und Überschüssen – Analyse wichtiger Kennzahlen (z. B. erwirtschaftete kalkulatorische Kosten, Beurteilung der Leistungsfähigkeit) – Erkenntnisse für die Zukunft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.03.2027	Nürnberg	Nr. FI-27-244178	Seminar	330,00 €
22.07.2027	München	Nr. FI-27-244179		
04.11.2027	München	Nr. FI-27-244180 (8 UE à 45 Min.)		

FACHKRAFT FÜR KÄMMEREI UND FINANZVERWALTUNG (BVS)

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an Leitungen oder stellvertretende Leitungen der Kämmerei und Finanzverwaltung, sowie Personen, die zukünftig in diesen Positionen tätig sein möchten und über keine oder nur geringe Erfahrungen in diesem Bereich verfügen.

IHR NUTZEN

Sie haben einen fundierten Überblick über alle wichtigen Themen, mit denen Sie in der Kämmerei und Finanzverwaltung konfrontiert werden und werden somit Ihrer Aufgabe als Leitung der Kämmerei und Finanzverwaltung gerecht.

EINZELHEITEN ZUR QUALIFIZIERUNG:

Die Qualifizierung umfasst mindestens 150 Unterrichtseinheiten, die Sie innerhalb von drei Jahren absolvieren können. Hierbei nehmen Sie an allen Seminaren aus dem Pflichtmodul und ausgewählten Seminaren aus dem Wahlmodul teil. Die jeweiligen Seminare entnehmen Sie unserem Seminarprogramm.

PFLICHTMODUL

Lehrfilme zum Einstieg in das kommunale Haushaltsrecht mit Lernheft (6 UE)

Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral (32 UE)	oder	Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral **Webinar** (24 UE)
Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral (20 UE)	oder	Vertiefung des kommunalen Haushaltsrechts – kameral **Webinar** (20 UE)
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger Basismodul 3 (20 UE)	oder	Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger Basismodul 3 **Webinar** (22 UE)

Kamerale Jahresrechnung (8 UE)
Kompetenzentwicklung für Leitungen von Finanzverwaltung und Kämmerei (14 UE)
Rechnungsprüfungswesen aus Sicht der zu prüfenden Stelle (6 UE)

WAHLMODUL

Realsteuern (32 UE)	oder	Realsteuern **Webinar** (30 UE)
Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber (28 UE)	oder	Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber **Webinar** (28 UE)
Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (20 UE)	oder	Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts **Webinar** (18 UE)

Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO (20 UE)
Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen (32 UE)
Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen (8 UE)
Kosten- und Leistungsrechnung (16 UE)
Finanzierungen außerhalb des Haushalts (8 UE)
Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht für die öffentliche Hand (8 UE)

ZERTIFIKAT „FACHKRAFT FÜR KÄMMEREI UND FINANZVERWALTUNG (BVS)"

ABSCHLUSS
Zertifikat „Fachkraft für Kämmerei und Finanzverwaltung (BVS)"

EINZELHEITEN
Die Termine, Orte und Gebühren zu den einzelnen Veranstaltungen entnehmen Sie bitte dem aktuellen BVS-Programm.

ANSPRECHPARTNER
Inhalt: Tanja Bast, Telefon 089 54057-8680, bast@bvs.de
Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Kompetenzentwicklung für Leitungen von Finanzverwaltung und Kämmerei

Grundseminar
www.bvs.de/18076

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die Leitungsfunktionen in Kämmereien oder Finanzabteilungen übernehmen.

VORAUSSETZUNG Für die Teilnahme sollte eines der Grundseminare „Einführung in das kommunale Haushaltsrecht – kameral" oder „Kameralistik für Einsteiger" besucht worden sein.

INHALT - Rolle des Kämmerers bzw. der Kämmerin als Leitung der Finanzverwaltung – Position gegenüber dem Gemeinderat – Stellung gegenüber der Rechtsaufsicht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05. bis 05.05.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244183 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	380,00 € 65,00 € 71,00 €

Finanzielle Aspekte des Feuerwehrwesens

Grundseminar
www.bvs.de/13790

ZIELGRUPPE Geschäftsleitungen und Leitungen der Kämmerei von Gemeinden, Beschäftigte in den Finanzverwaltungen und Ordnungsämtern, die mit der Abrechnung von Feuerwehreinsätzen betraut sind, Feuerwehrführungskräfte

INHALT - Rechtssichere Abrechnung von Feuerwehreinsätzen nach Art. 28 BayFwG – Besprechung der entsprechenden Satzungen (Einrichtungssatzung, Kostensatzung) – Abrechnung von Feuerwehreinsätzen aufgrund anderer Rechtsgrundlagen – Kostenpflichtige und kostenfreie Einsätze – Abrechenbarer Aufwand – Rechtsgrundlagen und Organisation der Feuerwehr – Wirtschaftlicher Betrieb der Einrichtung Feuerwehr, alternative Finanzierungsformen, Feuerwehrbedarfsplanung – Zuwendungen im Feuerwehrwesen – Aufgabenteilung zwischen der Gemeinde, dem Landkreis und dem Staat im Bereich Feuerwehr – Feuerwehr und Feuerwehrverein – Haftung für Handlungen der Feuerwehr – Versicherungen im Feuerwehrbereich – Überblick über das Beschaffungswesen im Feuerwehrbereich – Lehrgänge im Feuerwehrbereich – Freistellungs-, Entgeltfortzahlungs- und Erstattungsansprüche von Feuerwehrdienstleistenden und herangezogenen Helfern – Erstattungsansprüche von Arbeitgebern – Entschädigung von Feuerwehrdienstleistenden – Zusammenarbeit mehrerer Feuerwehren einer Gemeinde – Überörtliche Hilfe der gemeindlichen Feuerwehren – Entschädigung von durch den Feuerwehreinsatz Geschädigten – Praktische Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03. bis 18.03.2027	Lauingen	Nr. FI-27-246642 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	480,00 € 130,00 € 127,50 €

Haushaltsrecht des Staates – kompakt (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17256

ZIELGRUPPE Beschäftigte mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Haushaltsgrundlagen – Haushaltsgrundsätze – Begriffsbestimmungen – Personalhaushalt – Haushaltsüberwachung – Kassenanordnungen – Kassenorganisation, Zahlstellen – Beschaffungswesen – Dezentrale Budgetverantwortung

HINWEIS Das Webinar umfasst alle Inhalte des Grundseminars. Im Vergleich zum Präsenzseminar entfallen einige Übungseinheiten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 05.10.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244186 (26 UE à 45 Min.)	Seminar	600,00 €

Haushaltsrecht des Staates – Grundseminar

Grundseminar
www.bvs.de/10224

ZIELGRUPPE Beschäftigte mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - praxisrelevante Haushaltsgrundätze und Begriffsbestimmungen – Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Stellen) – Bewirtschaftungsprobleme – Bewirtschaftungs- und Anordnungsbefugnis – Feststellungsbefugnis (sachliche und rechnerische Richtigkeit) – Personalhaushalt – dezentrale Budgetverantwortung – Grundzüge des Zuwendungsrechts – Vergaberecht – Kassenanordnungen – Kassenorganisation und Zahlstellen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07. bis 30.07.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244187	Seminar	680,00 €
29.11. bis 03.12.2027	Utting	Nr. FI-27-244188	Unterkunft	260,00 €
		(34 UE à 45 Min.)	Verpflegung	203,50 €

Haushaltsrecht des Staates – Aufbauseminar

Aufbauseminar
www.bvs.de/10225

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die bereits das Grundseminar absolviert haben

INHALT - Wiederholung wichtiger Themen aus dem Grundseminar – praxisrelevante Haushaltsgrundsätze und Begriffsbestimmungen – Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (Einnahmen, Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen, Stellen) – Bewirtschaftungsprobleme – Bewirtschaftungs- und Anordnungsbefugnis – Feststellungsbefugnis (sachliche und rechnerische Richtigkeit) – dezentrale Budgetverantwortung – Kassenanordnungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03. bis 04.03.2027	Utting	Nr. FI-27-244189	Seminar	410,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Haushaltsrecht des Staates – Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art (Bargeldstelle, Handvorschüsse, Geldannahmestelle, Geldannahmeermächtigte)

www.bvs.de/10227

ZIELGRUPPE Leitungen, Beschäftigte und Prüfende von Zahlstellen und Zahlstellen besonderer Art

INHALT - Allgemeine Kassenorganisation in Bayern – Organisation und Aufgaben, Abwicklung der Einzahlungen (Kassenanordnungen, Mahnung, Vollstreckung) – Abwicklung der Auszahlungen (auch außerhalb des Kassenraumes) – Geldverwaltung (Wie erkenne ich Falschgeld? – Euro-Sicherheitsmerkmale) – Abrechnung mit der zuständigen Kasse – Scheckrecht, Kassensicherheit – Fundgeld und Fundsachen – Mehr-, Minder-, Fehlbeträge – Aufbewahrung der Belege – Postwertzeichen und Freistempelmaschinen – Quittungsblöcke und geldwerte Drucksachen – Prüfung (Was – Wie – Wer?) – Euro Sicherheitsmerkmale

TIPP Besuchen Sie auch unser Seminar „Kassensicherheit Kassen und Zahlstellen der öffentlichen Hand – Überfallprävention gemäß DGUV Vorschrift 25“

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.02. bis 10.02.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244190	Seminar	410,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	107,00 €

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

VOLLSTRECKUNGSFACHWIRTIN UND VOLLSTRECKUNGSFACHWIRT (BVS)

LEHRGANG

findet berufsbegleitend statt.
212 Unterrichtseinheiten
Lehrgangsgebühr: 3.000 € zuzügl. Unterkunft und Verpflegung

Lehrgangsabschnitt 1

92 UE

Grundlagen

Vollstreckungs-voraussetzungen

Vollstreckungs-hindernisse

Informations-beschaffung

Vollstreckung nach OwiG, Erzwingungshaft

Vollstreckung in das bewegliche Vermögen

1. LN

Lehrgangsabschnitt 2

60 UE

Vollstreckungs-außendienst

Grundlagen der privatrechtlichen Vollstreckung

Gesprächsführung/ Kommunikation

2. LN

Lehrgangsabschnitt 3

60 UE

Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen

dingliche Lasten, Haftung, Duldung

Insolvenzrecht

3. LN

ZIELGRUPPE

Beschäftigte in der Kasse, in kommunalen Finanzverwaltungen und anderer Einrichtungen, die mit der Vollstreckung kommunaler Forderungen beauftragt sind.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Zugelassen werden Beschäftigte aus der öffentlichen Verwaltung, die über mehrjährige Erfahrungen im Vollstreckungswesen verfügen und am Grundseminar „Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung“ und das Aufbauseminar „Verwaltungsvollstreckung in der Praxis“ teilgenommen haben.

Die Bayerische Verwaltungsschule kann ferner Beschäftigte mit mehrjähriger Verwaltungspraxis und vergleichbaren Vorkenntnissen im Vollstreckungswesen zulassen, wenn zu erwarten ist, dass der Antragstellende das Ziel des Lehrgangs erreicht, insbesondere die geforderten Leistungsnachweise erbringen wird. Über die Zulassung entscheidet die BVS.

IHR NUTZEN

Der Lehrgang vermittelt erfahrenen Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung Kenntnisse über die Verwaltungsvollstreckung in Bayern und orientiert sich an den Bedürfnissen der kommunalen Verwaltungspraxis. Die Absolventen sind in der Lage, die Beitreibung kommunaler Außenstände vorzunehmen.

ABSCHLUSS

Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein Leistungsnachweis dreistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren.

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie eine Urkunde mit der Bezeichnung „Vollstreckungsfachwirtin (BVS) und Vollstreckungsfachwirt (BVS)“.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Der Unterricht erfolgt blockweise in Präsenzform. Der Lehrgang umfasst insgesamt 212 Unterrichtseinheiten und dauert ca. 5 Monate. Die genauen Inhalte und Termine finden Sie unter www.bvs.de.

Lehrgangsnummer
Nr. 43127

Die Lehrgangsgebühr beträgt einschließlich Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise 3.000 € zuzüglich Übernachtung und Verpflegung.
Die Erhebung der Gebühren richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Dorothea Klempnow, Telefon 089 54057-8660, klempnow@bvs.de
Organisation: Sabrina Flügel, Telefon 089 54057-8687, fluegel@bvs.de

Risikomanagement von Geld- und Kapitalanlagen

www.bvs.de/17917

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte aus dem Finanz- und Rechnungswesen mit praktischen Erfahrungen, die sich mit der Liquiditätssteuerung beschäftigen sowie weitere Interessenten z.B. aus den Bereichen Controlling oder Rechnungsprüfung

INHALT - gesetzliche Grundlagen – Grundlagen zu Sicherheit – Arten der Absicherung – Ziele festlegen und Strukturen schaffen – Steuern und Messen – Praxisbeispiele – Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.09.2027	München	Nr. FI-27-244191 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung – Basiswissen

Grundseminar
www.bvs.de/15843

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen.

INHALT - Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Verwaltungsvollstreckungsrecht – Leistungsbescheide als Vollstreckungsgrundlage – Vollstreckungsvoraussetzungen – Verjährung – Zustellung, Zusendung, Bekanntgabe – Eigentitulierung/Vollstreckungsanordnung – Vollstreckungsadressat, Leistungspflichtiger – Vollstreckungshindernisse – Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Privatrecht – Klage- und Mahnverfahren – Arten der Zwangsvollstreckung – Allgemeine Voraussetzung der Zwangsvollstreckung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 04.06.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244194	Seminar	740,00 €
12.07. bis 16.07.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244195	Unterkunft	260,00 €
18.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. FI-27-244196	Verpflegung	199,00 €
15.11. bis 19.11.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244197 (32 UE à 45 Min.)		

Die Grundlagen der Verwaltungsvollstreckung in der Praxis – Vertiefungsseminar

Aufbauseminar
www.bvs.de/16650

ZIELGRUPPE Mitarbeitende mit langjährigen praktischen Erfahrungen, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben.

INHALT - Wiederholung/Auffrischung der Grundlagen – Vollstreckungshindernisse – Die Vermögensauskunft – Die Pfändungs- und Überweisungsverfügung – Kontenabruf und Abfrage Arbeitgeber – Zwangssicherungshypothek (Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen) – Vollstreckungsmöglichkeiten bei Insolvenzverfahren – Duldungsbescheide bei öffentlichen Lasten – Auftrag an den Gerichtsvollzieher für öffentlich-rechtliche Forderungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 12.03.2027	Utting	Nr. FI-27-244199	Seminar	740,00 €
14.06. bis 18.06.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244200	Unterkunft	260,00 €
16.08. bis 20.08.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244202	Verpflegung	199,00 €
22.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. FI-27-244201 (32 UE à 45 Min.)		

Verwaltungsvollstreckungsrecht – Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen

Aufbauseminar
www.bvs.de/18166

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen.

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar baut auf Basiswissen im Verwaltungsvollstreckungs- und Verwaltungsrecht auf.

INHALT Unterscheidung persönliche und dingliche Ansprüche Grundbuch - Allgemein (Zuständigkeit, öffentlicher Glaube) - Eintragungsfähige Rechte und Eintragungsvoraussetzungen - Inhalt (Aufschrift, Bestandsverzeichnis, Abteilungen) Zwangssicherungshypotheken Zwangsversteigerung - Antrag, Beitritt, Anmeldung - Verfahrensablauf - Rangordnung (Rangklassenzuordnung) - Zuschlagsgrenzen Zwangsverwaltung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05. bis 13.05.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244203	Seminar	480,00 €
27.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244205	Unterkunft	130,00 €
		(20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	112,50 €

Verwaltungsvollstreckungsrecht – Workshop NEU

Praxistage
www.bvs.de/18217

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende im Vollstreckungsinnendienst, die über praktische Erfahrungen verfügen.

VORAUSSETZUNG Dieser Workshop baut auf Basiswissen im Verwaltungsvollstreckungsrecht auf. Anhand von vorher eingereichten „Problemfällen", aus der Praxis werden diese durch den Lehrbeauftragten visuell aufbereitet und gemeinsam bearbeitet. Weitere Fälle können im Workshop eingebracht werden.

INHALT Das Seminar konzentriert sich auf aktuelle Fallbeispiele, Problemstellungen und Schwierigkeiten im Verwaltungsvollstreckungsrecht aus dem Teilnehmerkreis.

HINWEIS Es werden keine Fragen zum Insolvenzrecht behandelt. Spezielle Seminare zum Insolvenzrecht finden Sie unter dem Stichwort „Insolvenz".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.12. bis 03.12.2027	Utting	Nr. FI-27-244206	Seminar	450,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Verwaltungsvollstreckungsrecht – Vollstreckungshindernisse im kommunalen Forderungsmanagement NEU

www.bvs.de/18472

ZIELGRUPPE Erfahrene Mitarbeitende im Vollstreckungsinnendienst, die Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit in der Verwaltungsvollstreckung aneignen wollen.

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar baut auf Basiswissen im Verwaltungsvollstreckungs- und Verwaltungsrecht auf.

INHALT - Stundung – Erlass von Forderungen – behördlicher Vollstreckungsschutz – Niederschlagung bzw. Wertberichtigung von Forderungen – Verjährung von Forderungen

HINWEIS Es werden keine Fragen zum Insolvenzrecht behandelt. Spezielle Seminare zum Insolvenzrecht finden Sie unter dem Stichwort „Insolvenz".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.05. bis 25.05.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244207	Seminar	410,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Verwaltungsvollstreckungsrecht – Haftungs- und Duldungsverfahren – vom Bescheid zur effektiven Vollstreckung NEU

Kompaktseminar
www.bvs.de/17709

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die bei der Erhebung und Beitreibung öffentlicher Grundstücklasten und Abgaben zuständig sind, um in bestimmten Verfahrensstadien den Haftungs- oder Duldungsschuldner in Anspruch zu nehmen und sich dabei Rechtssicherheit aneignen wollen. Im allgemeinen Kassenverwaltungen, Vollstreckungsbehörden, Steuerabteilung und Kämmereien.

INHALT - Abgaben – öffentliche Grundstückslasten – Gesetz und Satzung – Voraussetzungen von Haftungs- und Duldungsverfahren – Der Haftungsbescheid – Personengesellschaften, jur. Personen des Privatrechts – Der Duldungsbescheid – Insolvenz, Zwangsversteigerung, neuer Eigentümer – Vollstreckungsvoraussetzungen bei Haftungs- und Duldungsschuldner – Die Vollstreckung gegen Haftungs- und Duldungsschuldner

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10. bis 05.10.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244209 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 92,00 €

Zwangsvollstreckung nach SGB X

www.bvs.de/18693

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Sozialhilfe- und Jugendhilfeverwaltungen sowie der Kreis- und Stadtkassen, die Unterhaltsansprüche und sonstige Geldansprüche einfordern.

INHALT - Arten der Zwangsvollstreckung – Allgemeine und besondere Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung – Gerichtsvollzieher-Vollstreckung – Verjährungsunterbrechung bei Unterhaltsansprüchen – Pfändungsbeschluss/Verfahren – Einzelne Vollstreckungsmaßnahmen, z.B.: in Steuererstattungsanspruch, Miterbenanteil, Kontokorrentverhältnis, Miteigentumsanteil, BGB-Gesellschaftsanteil, Zwangsvollstreckung in Arbeitseinkommen und Sozialgeldleistungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. FI-27-244210 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 65,00 € 71,00 €

Vollstreckung von privatrechtlichen Forderungen: Von der Mahnung bis zur Zwangsvollstreckung NEU

www.bvs.de/18447

ZIELGRUPPE Mitarbeitende bei kommunalen Gebietskörperschaften, die privatrechtliche Außenstände ihrer Gebietskörperschaft zu vollstrecken haben und sich hierfür Rechtssicherheit sowohl im Erkenntnisverfahren (Titelbeschaffung) als auch in der Zwangsvollstreckung aneignen wollen.

INHALT - Rechtsvorschriften und wesentliche Grundlagen im Privatrecht – Fälligkeit/Verzug/Verjährung – Mahnverfahren und Klageverfahren – Arten der Zwangsvollstreckung – Allgemeine Voraussetzung der Zwangsvollstreckung – Vermögensauskunft – Gerichtsvollzieheraufträge – gerichtliche Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse (Forderungspfändung)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11. bis 12.11.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244211 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 111,50 €

Der Vollstreckungsauftrag an den Gerichtsvollzieher NEU

www.bvs.de/18733

ZIELGRUPPE Beschäftigte in den Vollstreckungsstellen, die sich über die neue Rechtslage informieren möchten.

INHALT - Aufgaben und Regelbefugnisse des Gerichtsvollziehers – Verfahren zur Abnahme der Vermögensauskunft – Änderungen von 1993 bis zur Reform der Sachaufklärung 2013 – Das Zentrale Vollstreckungsgericht -Erteilung von Vermögensverzeichnissen -Löschung der hinterlegten Vermögensverzeichnisse -Löschung von Eintragungen im Schuldnerverzeichnis -Eintragungsgründe (Was steckt hinter der Eintragung?) – Drittstellenauskünfte – Vollstreckungsformular nach ZVFV – Gerichtsvollzieherauftrag in Verbindung mit dem GvKostG – Antrag zur Aufenthaltsermittlung mit Weiterleitung an den zuständigen Gerichtsvollzieher – Verhaftungsauftrag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. FI-27-246194 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €

Insolvenzrecht

Grundseminar

www.bvs.de/10212

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Kassen- und Vollstreckungsbereich

INHALT - Grundlagen des Insolvenzrechts (Begriffe und Verfahrensablauf) – Gerichtliches Verfahren zur Entscheidung über den Eröffnungsantrag – Wirkungen der Verfahrenseröffnung – Tätigkeit des Insolvenzverwalters – Gläubigerverhalten – Aufgaben des Insolvenzgerichts im eröffneten Verfahren – Planverfahren und Eigenverwaltung – Restschuldbefreiung – Verbraucherinsolvenzverfahren

DOZENT/-IN Dieses Seminar wird durch Lehrbeauftragte der Bayerischen Fachhochschule für Rechtspflege in Starnberg durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. FI-27-244212 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 195,00 € Verpflegung 153,00 €
01.12. bis 03.12.2027	Utting	Nr. FI-27-244213 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 540,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €

Insolvenzrecht -Praxiserfahrungen

Aufbauseminar

www.bvs.de/10213

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Behörden, welche mit insolvenzrechtlichen Belangen betraut sind und über Grundkenntnisse verfügen.

VORAUSSETZUNG Der Besuch des Grundseminars „Insolvenzrecht" wird vorausgesetzt.

INHALT - Antrag auf Eröffnung des Verfahrens – Anmeldung von Forderungen – Geltendmachung von Forderungen außerhalb des Verfahrens – Schriftverkehr mit dem/der Insolvenzverwalter/-in und dem Insolvenzgericht – Überprüfung der Tabelle und des Verteilungsverzeichnisses – Fragen und Problemstellung aus dem Teilnehmerkreis

DOZENT/-IN Dieses Seminar wird von Lehrbeauftragten der Bayerischen Fachhochschule für Rechtspflege in Starnberg betreut.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07. bis 22.07.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244214 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 130,00 € 107,00 €

Kommunales Versicherungswesen Teil 1 – Schwerpunkte Kommunale Haftpflichtversicherung, Kassenversicherung und Kraftfahrtversicherung

Grundseminar
www.bvs.de/14566

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind.

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Versicherungsbedingungen – Kommunale Haftpflicht

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
20.04.2027	München	Nr. FI-27-244215 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 330,00 €
04.05.2027	München	Nr. FI-27-244216 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 240,00 €

Kommunales Versicherungswesen Teil 2 – Schwerpunkt Sachversicherungen

Grundseminar
www.bvs.de/14567

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind.

INHALT - Sachversicherungen – Bauleistungsversicherung – Elektronikversicherung – Maschinenversicherung – Weitere Spezialversicherungen für Kommunen

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
31.05.2027 29.06.2027	München München	Nr. FI-27-244217 Nr. FI-27-244218 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 240,00 €

Kommunales Versicherungswesen – Teil 3 Die kommunale Haftpflichtversicherung

Aufbauseminar
www.bvs.de/17618

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen

VORAUSSETZUNG Sie haben sich bereits mit dem Versicherungswesen befasst und an den Grundseminaren Teil 1 oder Teil 2 unserer Seminarreihe „Kommunales Versicherungswesen" teilgenommen bzw. verfügen über gleichwertige Kenntnisse.

INHALT - Kommunale Haftungsrisiken – Die kommunale Haftpflichtversicherung – Grundprinzipien der Amtshaftung – Zivilrechtliche Haftung – Ausgewählte Haftungsfälle

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
06.10.2027	München	Nr. FI-27-244219 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 240,00 €

Kommunales Versicherungswesen – Teil 4 Die Vermögenseigenschadenversicherung (Webinar)

www.bvs.de/14570

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden, Städten und Landkreisen, die mit dem Versicherungswesen befasst sind und an den Grundseminaren teilgenommen haben bzw. über gleichwertige Kenntnisse verfügen.

VORAUSSETZUNG Sie haben sich bereits mit dem Versicherungswesen befasst und an den Grundseminaren Teil 1 oder Teil 2 unserer Seminarreihe „Kommunales Versicherungswesen" teilgenommen bzw. verfügen über gleichwertige Kenntnisse.

INHALT Kassenversicherung: – Wesen der Vermögenseigenschadenversicherung – Wichtige Aspekte bei der Vertragsgestaltung und Schadensabwicklung – Schadentrends

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit der Versicherungskammer Bayern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244220 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Das bayerische Zuwendungsrecht für Einsteiger – Grundlagen für Zuwendungsgeber

www.bvs.de/16993

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Zuwendungsgebern ohne oder mit geringen Vorkenntnissen im Zuwendungsrecht

INHALT 1) Haushaltsrechtliche Grundlagen für Förderungen – Art. 23 BayHO – Art. 44 BayHO – Verwaltungsvorschriften zu den Art. 23 und 44 BayHO – Allgemeine Nebenbestimmungen lesen und verstehen (ANBest-I, -P und K mit Schwerpunkt P) – Überblick zum Förderverfahren 2) Die Bewilligung – Prüfung des Antrags auf Gewährung einer Zuwendung – Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn – Der Prüfvermerk – Inhalt des Zuwendungsbescheids – Prüfung des Auszahlungsantrags – Projektbegleitung – Durchführung einer Vor-Ort-Kontrolle 3) Der Verwendungsnachweis – Zuständigkeiten – Überwachung der Vorlage des Verwendungsnachweises – Auswertung der Akten – Durchführung der ersten Sichtung – Die vertiefte Prüfung des Verwendungsnachweises – Rücknahme Art. 48 und Widerruf Art. 49 BayVwVfG – Erstattung und Verzinsung – Inhalt des Prüfvermerks – Abschluss des Verfahrens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.03. bis 02.04.2027	Utting	Nr. FI-27-244223	Seminar	630,00 €
23.08. bis 26.08.2027	Utting	Nr. FI-27-244224	Unterkunft	195,00 €
		(28 UE à 45 Min.)	Verpflegung	163,00 €

Das bayerische Zuwendungsrecht – Förderung von Kommunen nach der BayHO

www.bvs.de/16994

ZIELGRUPPE Kommunale Beschäftigte, die sich aus Sicht des Zuwendungsnehmers einen Überblick über das staatliche Zuwendungsverfahren verschaffen möchten.

INHALT - Haushalts- und zuwendungsrechtliche Grundlagen der Förderung von Kommunen (Art. 23 und 44 BayHO, VVK, ANBest-K sowie die wichtigsten Regelungen des BayVwVfG) – Grundbegriffe des Zuwendungsrechtes (Überblick) – Zuwendungs- und Finanzierungsarten – Antragsverfahren – Vorzeitiger Maßnahmenbeginn – Bewilligungsbescheid – Hauptregelungen und Nebenbestimmungen – Allgemeine Projektbegleitung – Mittelabruf und Mittelauszahlung – Verwendungsnachweisverfahren – Geltendmachung von Erstattungsansprüchen

HINWEIS Es werden keine Sachfragen des kommunalen Finanzausgleichs (FAG) oder zu speziellen Förderprogrammen behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 02.04.2027	Utting	Nr. FI-27-244225	Seminar	480,00 €
21.07. bis 23.07.2027	Furth	Nr. FI-27-244226	Unterkunft	130,00 €
08.12. bis 10.12.2027	Utting	Nr. FI-27-244227	Verpflegung	111,50 €
		(20 UE à 45 Min.)		

Vergabe-, Zuwendungs- und Beihilfenrecht, eine Verknüpfung zwischen Verwaltungspraxis und gesetzlichen Vorgaben NEU

www.bvs.de/18421

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die für Vergaben aller Art und/oder für Zuwendungen als Zuwendungsempfänger oder Zuwendungsgeber betraut sind bzw. betraut werden

INHALT Teil 1 Vergaberecht: Kernprobleme des nationalen und europaweiten Verfahrens // Teil 2 Zuwendungsrecht: Zuwendungsrechtliche Grundlagen und Problemfelder, Schnittstellen zwischen Vergabe-, Zuwendungs- und Beihilfenrecht, Abgrenzung zwischen Zuwendung und Beihilfe, Rückforderung // Teil 3 Vertiefung: praxisorientierte Fallbeispiele

HINWEIS Das Seminar wir von einem versierten Rechtsanwalt und einem erfahrenen Ministerialbeamten aus dem Finanzbereich durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07. bis 16.07.2027	Utting	Nr. FI-27-244228 (22 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	610,00 € 130,00 € 117,00 €

Das europäische Zuwendungsrecht – Was hat sich gegenüber den früheren Förderperioden verändert?

www.bvs.de/13021

ZIELGRUPPE Zuwendungsempfänger, die für Förderprojekte EU-Mittel beantragen möchten.

INHALT - Überblick über die verschiedenen europäischen Fördermöglichkeiten – Rechtsgrundlagen zur EU-Kofinanzierungsfähigkeit von Ausgaben – Verhältnis der nationalen Bestimmungen zu den EU-Bestimmungen – Problematische Kostenpositionen – Berührungspunkte mit anderen EU-rechtlichen Rechtsgebieten, z. B. Beihilfe- und Vergaberecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.08. bis 20.08.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244229 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 65,00 € 71,00 €

Körperschaftssteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Grundseminar

www.bvs.de/10378

ZIELGRUPPE Mitarbeitende bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind.

INHALT - Grundlagen und Begriffe des Körperschaftsteuerrechts – Der Betrieb gewerblicher Art (BgA) – Abgrenzung zu anderen Sphären, hoheitliche Sphäre, vermögensverwaltende Sphäre – Arten der Betriebe gewerblicher Art (BgA): Verpachtung BgA, BgA und Betriebsaufspaltung, zusammengefasste BgA, Querverbund – Grundzüge der steuerlichen Gewinn- und Einkommensermittlung: EÜR, Betriebsvermögensvergleich, Zinsschranke, Betrieb gewerblicher Art (BgA) als virtuelle Kapitalgesellschaft – Zuordnung von Betriebsausgaben, Aufwendungen der Trägerkörperschaft für den BgA, nicht abzugsfähige Betriebsausgaben – „Verträge" zwischen BgA und Trägerkörperschaft – BgA und verdeckte Gewinnausschüttungen, Verlustfeststellung und (dauer-)defizitäre BgA – Besonderheiten bei Gründung und Aufgabe von BgA, Bewertung von Wirtschaftsgütern – Betrieb gewerblicher Art und Kapitalertragssteuer / Einkünfte gemäß § 20 Abs. 1 Nr. 10b EStG – Steuerliches Einlagekonto: § 27 KStG / Kapitalertragssteuerabzug und -anmeldung – Erstellung einer Körperschaftssteuererklärung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06. bis 04.06.2027	Utting	Nr. FI-27-244230 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 65,00 € 71,00 €

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17654

ZIELGRUPPE Mitarbeitende bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

INHALT - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – Steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers – Vorsteuerabzug – Vorsteueraufteilung bei teilunternehmerisch oder teilweise steuerpflichtig und steuerfrei genutzten Leistungsbezügen – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuervoranmeldung – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuerjahreserklärung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244231	Seminar	440,00 €
06.09. bis 08.09.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244232		
29.11. bis 01.12.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244233 (18 UE à 45 Min.)		

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts -Lernvideos-

Grundseminar
www.bvs.de/18439

ZIELGRUPPE Mitarbeitende bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

INHALT - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – Steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers – Vorsteuerabzug – Vorsteueraufteilung bei teilunternehmerisch oder teilweise steuerpflichtig und steuerfrei genutzten Leistungsbezügen – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuervoranmeldung – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuerjahreserklärung

HINWEIS Wir bieten das Grundseminar „Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts" im Rahmen von Videos über unsere Lernplattform als Digitalen Lernbaustein an. Die Lernvideos sind im genannten Zeitraum für Sie uneingeschränkt einsehbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.01. bis 31.12.2027	Online	Nr. DLB_FI-27-246776 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Grundseminar
www.bvs.de/15474

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

INHALT - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – kurzer Exkurs Betrieb gewerblicher Art – Steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers – Vorsteuerabzug – Vorsteueraufteilung bei teilunternehmerisch oder teilweise steuerpflichtig und steuerfrei genutzten Leistungsbezügen – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuervoranmeldung – Überblick und kurze Erklärung einer Umsatzsteuerjahreserklärung – Grundlagen Haushaltsscreening

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 21.04.2027	Lauingen	Nr. FI-27-244235	Seminar	480,00 €
22.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. FI-27-244236	Unterkunft	104,00 €
		(20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	117,00 €

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts

Grundseminar
www.bvs.de/15841

ZIELGRUPPE Mitarbeitende bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

INHALT - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers, EU-Erwerbe – Vorsteuerabzug, Vorsteueraufteilung – Änderung der Nutzungsverhältnisse – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Steuerliche Aufzeichnungspflichten – Behandlung land- und forstwirtschaftlicher Umsätze – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 18.03.2027	Utting	Nr. FI-27-244237	Seminar	630,00 €
		(28 UE à 45 Min.)	Unterkunft	195,00 €
			Verpflegung	163,00 €

Umsatzsteuer der juristischen Personen des öffentlichen Rechts – für staatliche Behörden NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18212

ZIELGRUPPE Mitarbeitende bei staatlichen Behörden, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen oder sich über die speziellen Anforderungen der öffentlichen Hand umfassend informieren wollen.

INHALT - Übersicht über die Umsatzsteuersystematik – Exkurs Körperschaftsteuer, Betriebe gewerblicher Art – Unternehmereigenschaft der öffentlichen Hand – steuerfreie und steuerpflichtige Umsätze – Option zur Steuerpflicht – Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer – Steuersätze – Entstehung der Steuer und Zeitpunkt der Vorsteuerabzugsberechtigung – Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers – Vorsteuerabzug, Vorsteueraufteilung – Änderung der Nutzungsverhältnisse – Vorsteuerberichtigung nach § 15 a UStG – Steuerliche Aufzeichnungspflichten – Grundlagen Verfahrensrecht – Grundlagen Tax Compliance

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.07. bis 30.07.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244239	Seminar	410,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	110,00 €

Ausweitung der Umsatzsteuerpflicht für die öffentliche Hand (Webinar)

www.bvs.de/17666

ZIELGRUPPE Mitarbeitende und Führungskräfte der Kämmerei, Buchhaltungskräfte, Projektverantwortliche, Rechnungsprüfungswesen, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister

INHALT - Neuregelungen des § 2b UStG und die damit verbundenen Konsequenzen, sowie die Unterschiede zum Status quo – Neuregelungen des § 2b UStG und die damit verbundenen Konsequenzen, sowie die Unterschiede zum bisherigen Recht – Auflistung und Besprechung einiger davon betroffenen Tätigkeiten auf kommunaler Ebene – Chancen und Möglichkeiten des Vorsteuerabzuges und der Vorsteuerberichtigung im Zusammenhang mit der Neuregelung – steuerrechtliche Besonderheiten, wie der Übergang der Steuerschuldnerschaft auf den Leistungsempfänger

HINWEIS Grundwissen im Umsatzsteuerrecht wird vorausgesetzt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.02. bis 12.02.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244240	Seminar	330,00 €
03.05. bis 04.05.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244241		
21.10. bis 22.10.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244242 (8 UE à 45 Min.)		

Tax Compliance bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts NEU

www.bvs.de/16118

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei kommunalen Gebietskörperschaften, die mit der Besteuerung der eigenen Körperschaft befasst sind oder im Controlling-Bereich tätig sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse haben oder vorhandene Kenntnisse aktualisieren wollen.

INHALT - Definition Tax Compliance – verschärfte Anforderungen der Finanzverwaltung (§ 153 AO) und Vorteile bei der Umsetzung – horizontale und vertikale Delegation – Zusammenhang mit §2b UStG? – Grundelemente des IDW PS980 – Bestandteile einer Steuerrichtlinie – Umsetzung – GoBD – Praxisbeispiele zu Umsatzsteuer und Lohnsteuer

HINWEIS Dieses eintägige Seminar umfasst die umfangreichen Themen und Fragestellungen zu Tax Compliance in kompakter Form.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11.2027	München	Nr. FI-27-244243 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen - Grundseminar (Webinar)

Grundseminar

www.bvs.de/17164

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit dem Vergabewesen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Prüfung und Wertung der Angebote – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

HINWEIS Schwerpunkt dieses Webinars ist die Vergabe von Lieferungen und Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen und europarechtlichen Bestimmungen. Vertiefende Kenntnisse werden im Aufbauseminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244247	Seminar	330,00 €
30.11.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244250 (8 UE à 45 Min.)		

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen - Grundseminar

Grundseminar
www.bvs.de/12033

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei kommunalen und staatlichen Behörden, die sich mit dem Vergabewesen befassen und noch über keine oder geringe Kenntnisse verfügen.

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Prüfung und Wertung der Angebote – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

HINWEIS Vertiefende Kenntnisse werden im Aufbauseminar und in diversen Workshops angeboten. Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Lieferungen und Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen und europarechtlichen Bestimmungen. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027	München	Nr. FI-27-244246	Seminar	330,00 €
30.06.2027	Nürnberg	Nr. FI-27-244248		
06.10.2027	Augsburg	Nr. FI-27-244249		
		(8 UE à 45 Min.)		

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen Eignung, Leistungsbeschreibung und Angebotswertung - Aufbauseminar

Aufbauseminar
www.bvs.de/10384

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit der Erstellung von Leistungsbeschreibungen für Liefer- und Dienstleistungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind und die bereits über gute Kenntnisse des Vergaberechts sowie praktische Erfahrungen im Einkauf verfügen.

INHALT - Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Arten der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung für Nutzwertanalyse – Eignungskriterien – Praktische Beispiele

HINWEIS Grundlegende Kenntnisse werden im Grundseminar und in diversen Workshops angeboten. Für Vergaben von Bauleistungen gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2027	München	Nr. FI-27-244251	Seminar	330,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen - Intensivseminar

Intensivseminar
www.bvs.de/10383

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit dem Einkauf von Liefer- und Dienstleistungen und der Erstellung von Leistungsbeschreibungen und der Auswertung von Angeboten befasst sind.

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Vergabegrundsätze – Schwellenwerte – Vergabearten – Das Vergabeverfahren – Informationspflicht – Vergabeunterlagen – Bewerbungsbedingungen – Zweck der Leistungsbeschreibung – Grundsätze bei der Erstellung – Inhalt und Form – Zuschlags- und Wertungskriterien – Vorbereitung für Nutzwertanalyse – Prüfung und Wertung der Angebote – Übungen – Rechtsprechung – Vergabevermerk – Manipulationsverhütung

HINWEIS In dem Intensivseminar werden Inhalte des Grund- und Aufbauseminars vermittelt. Praktische Übungen werden in diversen Workshops angeboten. Schwerpunkt dieses Seminars ist die Vergabe von Leistungen auf Grundlage der aktuellen vergaberechtlichen Bestimmungen. Für Vergaben von Bauleistungen nach VOB gibt es eigene Seminare im Themenbereich Bauwesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
22.03. bis 23.03.2027	Utting	Nr. FI-27-244253	Seminar 410,00 €
20.05. bis 21.05.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244254	Unterkunft 65,00 €
23.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. FI-27-244256 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung 71,00 €
08.07. bis 09.07.2027	Neustadt	Nr. FI-27-244255 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 410,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 71,00 €

Vergabewesen – Liefer- und Dienstleistungen - Workshop

Workshop
www.bvs.de/12992

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die bereits Seminare im Vergabebereich besucht haben und ihre Kenntnisse praktisch anwenden möchten.

INHALT Von der Wahl der Vergabeart bis zum Zuschlag: Anhand von ausgewählten praktischen Beispielen werden Vergabeunterlagen von den Teilnehmern/-innen selbstständig erarbeitet. – Im Rahmen des Seminars werden folgende Unterlagen erstellt: – Leistungsbeschreibung – Bekanntmachungstext – Angebotsauswertung – Nutzwertanalyse – Vergabevermerk – Zuschlag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. FI-27-244257 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 65,00 € 71,00 €

Beschaffung von Kommunalfahrzeugen

Kompaktseminar
www.bvs.de/17663

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Kommunalverwaltungen sowie Baubetriebshöfen und Feuerwehren, die mit der Beschaffung von Kommunalfahrzeugen – Bauhoffahrzeuge, Feuerwehrfahrzeuge, Dienstfahrzeuge – befasst sind.

INHALT A] Das Beschaffungsverfahren – Rechtsgrundlagen – Vergaberechtliche Grundsätze – Arten von Vergabeverfahren – Die Vergabeunterlagen – Ablauf einer Beschaffung – Dokumentationspflichten // B] Die Prüfung und Wertung der Angebote – Zwingend auszuschließende Angebote – Folgen fehlender Erklärungen und Nachweise – Eignungsprüfung und Abgrenzung zur Leistung – Bietergemeinschaften und Unterauftragnehmer – Die Möglichkeit zur Berücksichtigung von (schlechten) Erfahrungen – Bewertungsmethoden // C] Die Leistungsbeschreibung – Rechtliche Anforderungen – Zielführende Gestaltung – Wichtige technische Aspekte von Fahrgestell, Aufbauten und Anbauten – Produktneutralität und Leistungsbestimmungsrecht – Kriterienauswahl – Anforderungen aufgrund des SaubFahrzeugBeschG – Die Berücksichtigung von Präsentationen und Teststellungen // D] Vertragsumsetzung, insbesondere Fahrzeug-Abnahme – Eigenabnahme – „Stolperfallen"

TIPP Für die Vergabe von Bauleistungen werden eigene Seminare im Themenbereich „Bauwesen-Architektur" angeboten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05.2027	München	Nr. FI-27-244259 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen

www.bvs.de/18088

ZIELGRUPPE Beschäftigte des öffentlichen Dienstes, die mit der Ausschreibung und Vergabe von Reinigungsleistungen befasst sind.

INHALT - Vorüberlegungen zur Vergabe von Reinigungsleistungen und Ermittlung der erforderlichen Parameter (Flächenbedarf und sonstige Massenermittlung, zu definierende Leistungsstandards, Reinigungstiefe, zu verwendende Reinigungsmittel usw.) – Wahl des richtigen Ausschreibungsverfahrens (unter- oder oberhalb des EU- Schwellenwerts?) – Zulassung von Nebenangeboten? – Bekanntmachung der Ausschreibung – Erforderliche „Verdingungsunterlagen", wie z. B. Aufforderung zur Abgabe eines Angebots, Bewerbungsbedingungen, Leistungsbeschreibung und Leistungsverzeichnis usw. – Behandlung und Wertung der Angebote, Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots – Zuschlagserteilung und Vertragsschluss

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.07.2027	München	Nr. FI-27-244263 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Rechnungsprüfung aus Sicht der geprüften Stelle

Grundseminar
www.bvs.de/18069

ZIELGRUPPE Bürgermeister, Führungskräfte und Beschäftigte der Finanz- und Kassenverwaltung öffentlicher Stellen, Mitglieder in Rechnungsprüfungsgremien

INHALT - Formen der Rechnungsprüfung (örtlich/überörtlich) – handelnde Stellen der Rechnungsprüfung (z.B. Rechtsaufsicht, Rechnungsprüfungsausschuss) – Abgrenzung zu verwandten Bereichen wie Kassenprüfung – grundlegende gesetzliche Vorschriften und Inhalte (z.B. KommPrV) – mögliche Abläufe und Inhalte von Rechnungsprüfungen – Umgang mit Prüfungsfeststellungen bzw. deren Abarbeitung

HINWEIS Dieses Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse über gesetzliche Regelungen, Inhalte und Abläufe von Rechnungsprüfungen aus Sicht der geprüften Stellen. Weiterhin wird in Grundzügen auf verwandte Bereiche wie Kassenprüfungen sowie die Durchführung von örtlichen Rechnungsprüfungen eingegangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11.2027	München	Nr. FI-27-244182 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar
www.bvs.de/10390

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Gemeinden, Städten, Landkreisen und Bezirken sowie Innenrevisionen und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen

INHALT - gesetzliche Grundlagen der Rechnungs- und Kassenprüfung – Prüforgane, Prüfaufträge, und Prüfrechte, Prüfungsinhalte, Maßstäbe, Rechte der Revision, Stellung der Revision, Adressaten, Prüfung & Beratung, andere Prüfungsinstanzen – Prüfungsmethoden/-arten – Prüfungsplanung: Strategie, Prüfthemen, Risikobewertung, (Mehr-) Jahresplanung – Prüfungsvorbereitung: Prüfkonzept, Projektstrukturplan, Ankündigung der Prüfung – Prüfungsdurchführung: Prüfungsansätze, Prüfungshandlungen, Prüfungstechniken, Prozessablauf der Prüfung, Arbeitspapiere – Berichterstattung: Berichterstellung, Grundlagen, Aufbau und Abfassen von Berichten, Schlussbesprechung – Umsetzung und Nachschau von Prüfungsergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.12. bis 10.12.2027	Furth	Nr. FI-27-244266 (34 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	680,00 € 260,00 € 199,00 €

Rechnungsprüfungswesen (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17270

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Gemeinden, Städten, Landkreisen und Bezirken sowie Innenrevisionen und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen

INHALT - gesetzliche Grundlagen der Rechnungs- und Kassenprüfung – Prüforgane, Prüfaufträge, und Prüfrechte, Prüfungsinhalte, Maßstäbe, Rechte der Revision, Stellung der Revision, Adressaten, Prüfung & Beratung, andere Prüfungsinstanzen – Prüfungsmethoden/-arten – Prüfungsplanung: Strategie, Prüfthemen, Risikobewertung, (Mehr-) Jahresplanung – Prüfungsvorbereitung: Prüfkonzept, Projektstrukturplan, Ankündigung der Prüfung – Prüfungsdurchführung: Prüfungsansätze, Prüfungshandlungen, Prüfungstechniken, Prozessablauf der Prüfung, Arbeitspapiere – Berichterstattung: Berichterstellung, Grundlagen, Aufbau und Abfassen von Berichten, Schlussbesprechung – Umsetzung und Nachschau von Prüfungsergebnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.05. bis 21.05.2027	Online	Nr. WEB_FI-27-244265 (34 UE à 45 Min.)	Seminar	680,00 €

Delikt- und Korruptionsprävention für Beschäftigte im Rechnungsprüfungswesen

Grundseminar
www.bvs.de/13060

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Beschäftigte der Rechnungsprüfungsämter von Städten, Landkreisen, Bezirken und staatlichen Rechnungsprüfungsstellen. Verantwortliche in Leitungsfunktion und Beschäftige, die ein effektives Überwachungssystem in ihrer Verwaltung installieren wollen.

INHALT - Rechtliche Grundlagen der Delikt- und Korruptionstatbestände – Korruptionsarten/-strukturen – Indikatoren für Korruption – Warum handelt jemand kriminell? – Täterprofile und Motive – Wo liegen die größten Risiken? – korruptionsgefährdete Aufgabengebiete – Konkrete Maßnahmen zur Prävention und Aufdeckung von Korruption – Ziele der Rechnungsprüfung bei der Deliktrevision – Verhalten bei Auftreten eines Korruptionsverdachtes – Zusammenarbeit der Rechnungsprüfung mit den Ermittlungsbehörden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.09.2027	München	Nr. FI-27-244270 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Rechnungsprüfungswesen für Vorsitzende und Stellvertretende der Rechnungsprüfungsausschüsse NEU

Grundseminar
www.bvs.de/18580

ZIELGRUPPE Vorsitzende und Stellvertretende von Rechnungsprüfungsausschüssen

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Prüfungsprozess – Prüfungsgrundsätze – Prüfungsthemen und -bereiche – Praktische Prüfungstechniken – Fallstricke und Praxisbeispiele aus dem Prüfungsgeschehen

HINWEIS Das Seminar ist auch für Mitglieder von Rechnungsprüfungsausschüssen doppisch buchender Gebietskörperschaften geeignet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.04.2027	München	Nr. FI-27-244271 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Rechnungsprüfungswesen für Mitglieder der Rechnungsprüfungsausschüsse NEU

Grundseminar
www.bvs.de/15645

ZIELGRUPPE Mitglieder von Rechnungsprüfungsausschüssen sowie deren Stellvertretungen

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Praktische Prüfungstechniken – Leitfaden zur Prüfung der Jahresrechnung – Prüfungsgrundsätze – Fallstricke und Praxisbeispiele aus dem Prüfungsgeschehen

HINWEIS Das Seminar ist auch für Mitglieder von Rechnungsprüfungsausschüssen doppisch buchender Gebietskörperschaften geeignet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05.2027	München	Nr. FI-27-244273 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

EU-Beihilferecht in der Praxis

www.bvs.de/15844

ZIELGRUPPE Mitarbeitende, die in den Bereichen Kämmerei, Wirtschaftsförderung oder Projektförderung tätig sind.

INHALT Grundlagen des Beihilferechts Verfahrensrechtliche Grundzüge Auslegung des Beihilfebegriffs und beihilfefreie Förderungen Gestaltungsmöglichkeiten: De-Minimis-Verordnung, Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse (Daseinsvorsorge), beihilfefreie Förderungen nach dem Grundsatz des marktwirtschaftlich handelnden Wirtschaftsbeteiligten (sog. Privatinvestortest, z.B. bei Grundstücksverkäufen und Bürgschaften). Vorgehensweise im Zusammenhang mit der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung (nur Grundzüge)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.03.2027	München	Nr. FI-27-244277 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	330,00 €

Gewerbesteuer in Sicht! Kommunale Wirtschaftsförderung strategisch gestalten Wie Unternehmensansiedlungen kommunale Haushalte stärken können NEU

www.bvs.de/18899

ZIELGRUPPE Verwaltungsleitungen, Wirtschaftsförderer, Mitarbeitende aus Verwaltung, Kämmerei und Finanzverwaltungen, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister sowie kommunale Mandatsträger

INHALT - Bedeutung von Unternehmen für die kommunale Finanzkraft – Wirkung von Gewerbesteuer und weiteren wirtschaftlichen Effekten – erfolgreiche Ansiedlungsstrategien – strategische Gewerbeflächenentwicklung – Auswahl geeigneter Zielbranchen und Zielunternehmen – Aufbau eines kommunalen Wirtschaftsförderungskonzepts – konkrete Instrumente und Handlungsansätze – Praxisbeispiele aus der kommunalen Wirtschaftsförderung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.10. bis 20.10.2027	Utting	Nr. FI-27-246773 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	380,00 € 65,00 € 65,50 €

FORTBILDUNGSPROGRAMM 2027
FACHSTELLE FÜR PFLEGE- UND BEHINDERTENEINRICHTUNGEN – QUALITÄTSENTWICKLUNG UND AUFSICHT B(FQA)

Die FQA in Bayern leistet mit ihrer Arbeit einen wichtigen Beitrag zum Schutz der Bewohnerinnen und Bewohner in Einrichtungen für ältere Menschen und besonderen Wohnformen der Eingliederungshilfe, für Mieter in einer ambulant betreuten Wohngemeinschaft oder einer betreuten Wohngruppe sowie für Gäste in einem Hospiz und bietet mit ihrer Bewertung der Qualität eine Orientierung für die Einrichtungen und Einrichtungsträger.

Um diese Aufgabe erfüllen zu können, bedarf es qualifizierter Mitarbeitenden. So ist es primäres Ziel der bayernweiten Fortbildung für die FQA, die Kompetenz jedes Einzelnen zu erhalten, zu fördern und zu stärken.

Das Bayerische Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention (StMGPP) sichert und erweitert die Kompetenz in dem jeweiligen FQA-Team durch das Angebot eines gezielten Fortbildungsprogramms, das unter Einbindung aller Berufsgruppen des multiprofessionellen Teams der FQA und im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerien des Innern (StMI) entwickelt wurde und nunmehr in Zusammenarbeit mit der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) umgesetzt und organisiert wird.

ZIELGRUPPE

Das Fortbildungsprogramm 2027 für den Bereich der FQA richtet sich an alle Mitarbeitenden der FQA aus allen Professionen des multiprofessionellen Teams. Ist ein Thema für eine bestimmte Berufsgruppe besonders von Interesse, wird diese in der Zielgruppe ausdrücklich genannt.

LEHRBEAUFTRAGTE

Aus dem Bereich der FQA in wechselnder Besetzung.

ANMELDUNG

Die detaillierten Inhalte der einzelnen Veranstaltungen mit Termin und Ort werden, in Kooperation mit Frau Gabriele Hampel bei der Regierung der Oberpfalz, Sachgebiet 13 – Soziales und Jugend, zusammengestellt.

Die Seminarbeschreibungen finden Sie in unserer Seminardatenbank www.bvs.de/seminare, im Themenbereich Soziales unter FQA (Fachstellen für Pflege- und Behinderteneinrichtungen - Qualitätsentwicklung und Aufsicht). Dort haben Sie die Möglichkeit der praktischen Online-Anmeldung. Selbstverständlich können Sie sich auch schriftlich per Post, per Telefax an 089/54057-8699 oder per E-Mail an kundenservice@bvs.de anmelden.

ABMELDUNG

Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70 % der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reist jemand ohne Abmeldung nicht an, werden die vollen Gebühren der anmeldenden Dienstbehörde in Rechnung gestellt. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.

FINANZIERUNG

Für die aktiven Angehörigen einer FQA-Fachstelle werden die Kosten für das Seminar vom Bayerischen Staatsministerium für Gesundheit, Pflege und Prävention übernommen und direkt mit der BVS abgerechnet. Sofern im Angebot enthalten, sind bei mehrtägigen Seminaren darin auch die Kosten für eine Übernachtung sowie die Verpflegung innerhalb dieses Zeitraums dabei. Darüber hinausgehende Kosten, z.B.: für eine Übernachtung bei Anreise am Vorabend, müssen selbst getragen und vorab mit dem eigenen Dienstherrn abgestimmt sein. Ihre Fortbildungs-Reisekosten rechnen Sie bitte mit Ihrem Dienstherrn direkt ab.

Von dieser Finanzierung ausgenommen sind Beschäftigte, die nicht zur FQA gehören oder von Behörden außerhalb Bayerns und von Bundesbehörden sind.

IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN ZUM FORTBILDUNGSPROGRAMM

Silke Starke
Bayerische Verwaltungsschule
Telefon 089/54057-8651
silke.starke@bvs.de

Gabriele Hampel
Regierung der Oberpfalz
Telefon 0941/5680-1683
gabriele.hampel@reg-opf.bayern.de

SOZIALES ALLGEMEIN

Gesprächsforum für die juristische Abteilungsleitung Soziales ... 274

Sozialhilfe – Leitung ... 274

Versorgungsquartiere erfolgreich planen NEU ... 274

Wertschätzend führen im Pflegestützpunkt: Psychologische Konzepte wirksam nutzen – Basiskurs ... 275

Wertschätzend führen im Pflegestützpunkt: Menschen stärken, Zusammenarbeit gestalten – Aufbaukurs NEU ... 275

Beratungskompetenz im Pflegestützpunkt: Stärken sehen – Lösungen fördern – Basiskurs ... 275

Lösungsorientierte Beratung im Pflegestützpunkt: Herausfordernde Gespräche sicher und professionell gestalten – Aufbaukurs NEU ... 276

Leichte Sprache für Pflegestützpunkte NEU ... 276

Online-Beratung in der Pflegeberatung professionell gestalten (Webinar) NEU ... 276

Bildung und Teilhabeleistungen – Grundlagen und Praxis ... 277

Soziale Leistungen im Überblick – Aufgaben im Bürgerbüro ... 277

Aufgaben der kommunalen Behinderten- bzw. Inklusionsbeauftragten nach BayBGG – Grundseminar NEU ... 277

Aufgaben der kommunalen Behinderten- bzw. Inklusionsbeauftragten nach BayBGG – Aufbauseminar (Webinar) NEU ... 278

Basisqualifikation zum Förderprogramm „Hauptamtliche Integrationslotsen" ... 278

Allgemeines Sozialrecht nach SGB X – Grundseminar (Webinar) ... 278

Allgemeines Sozialrecht nach SGB X – Aufbauseminar (Webinar) ... 279

Rechtssichere Ermessensausübung in der Sozialverwaltung (Webinar) ... 279

Grundlagen der Aufhebung, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten nach SGB X ... 279

Ermittlungs- und Prüfdienst/Sozialer Außendienst im Rahmen des SGB II und XII - Grundlagen (Webinar) ... 280

Ermittlungs- und Prüfdienst/Sozialer Außendienst im Rahmen des SGB II und XII - Vertiefung (Webinar) ... 280

Unterhaltsrechtlicher Anspruchsübergang bei Gewährung von Sozialleistungen nach § 33 SGB II und nach § 94 SGB XII ... 281

Grundlagen der unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bei Selbständigen ... 281

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII ... 282

Workshop: Rentenversicherung für Versicherungsämter und antragaufnehmende Gemeindestellen – Aus der Praxis für die Praxis ... 282

JOBCENTER

Einführung in das SGB II ... 282

Einkommen und Vermögen nach §§ 11 und 12 SGB II ... 283

Erstattungsansprüche und Anspruchsübergänge nach dem SGB X – Bearbeitung im Jobcenter (Webinar) ... 283

Ersatzansprüche nach §§ 34 und 34a SGB II (Webinar) ... 283

Kosten der Unterkunft nach § 22 SGB II – Grundlagen (Webinar) ... 283

SOZIALHILFE

HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Grundlagen ... 284

HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Workshop ... 284

Bestattungskosten nach § 74 SGB XII – Grundlagen ... 284

Bestattungskosten – Workshop ... 284

ASYL

Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz – Grundseminar – Grundseminar 285
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz – Aufbauseminar – Aufbauseminar 285
Asylbewerberleistungsgesetz – Workshop – Workshop 285
Pflegeleistungen im Asylbewerberleistungsgesetz – Workshop NEU 286
Krankenhilfe für Asylsuchende – praktisches Verfahren und Zuständigkeiten NEU 286

JUGENDHILFE

Jugendhilfe für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit - bedeutsame Regelungen für die Wirtschaftliche Jugendhilfe 287
Grundlagen der örtlichen Zuständigkeit und der Kostenerstattung in der Jugendhilfe 287
Grundlagen zum Teilnahme-/Kostenbeitrag nach § 90 SGB VIII 287
Workshop: Heranziehung zu den Kosten nach § 90 SGB VIII – Workshop 288
Grundlagen der Heranziehung zu den Kosten nach §§ 91 ff. SGB VIII 288
Workshop: Heranziehung zu den Kosten nach §§ 91 ff. SGB VIII – Workshop 288
Workshop: Zur örtlichen und sachlichen Zuständigkeit und der Kostenerstattung in der Jugendhilfe – Workshop 289
Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII (Webinar) 289
Aktuelle Regelungen & Rechtsprechungen in der Wirtschaftlichen Jugendhilfe (Webinar) 289
Grundlagen des Unterhaltsvorschussrecht (UVG-Grundkurs) 290
Workshop: Zum Unterhaltsvorschussgesetz – Modul: §§ 1 und 2 UVG – Workshop 290
Rückgriff nach den Unterhaltsvorschussgesetz (§ 7 UVG) – Geltendmachung von Ansprüchen – Workshop 290
Rechtssicherer Umgang mit § 7 UVG und erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem LfF 291
Grundlagen des Beurkundungswesens im Jugendamt 291
Grundlagen der Beistandschaft – Kompaktseminar 291
Aufbauseminar für Beistandschaften 292
Amtsvormundschaft – wesentliche Informationen zum Rechtsgebiet 292
Workshop: Die Praxis in der Amtsvormundschaft – Workshop 292
Akteneinsicht und Auskunftsersuchen im Jugendamt – Workshop NEU 293
Spannungsfeld zwischen Datenschutz und Datentransfer im Jugendamt – Workshop NEU 293
Eingliederungshilfe nach § 35 a SGB VIII – Leistungsvoraussetzungen und Abgrenzung NEU 293
Grundlagen der Krankenhilfe und Krankenversicherung im Rahmen der SGB VIII-Leistungen NEU ... 294

BETREUUNGSRECHT

Grundlagen im Betreuungsrecht 294
Betreuungsrecht für Fortgeschrittene – Vertiefung und Workshop 295
Betreuungsrecht in der Praxis – aktuelle Herausforderungen, sichere Entscheidungen und wirksame Zusammenarbeit – Workshop NEU 295
Künstliche Intelligenz (KI) für Betreuungsbehörden (Webinar) – Grundlagen NEU 296
Fachtag für Leitungskräfte in der Betreuungsbehörde (Webinar) 296
Aufgaben als Stammbehörde (Webinar) 296
Behördenbetreuung – Best Practice (Webinar) 297
Vorsorgevollmacht, Betreuungs- und Patientenverfügung (Webinar) 297
Vorsorgevollmacht in der praktischen Fallbearbeitung 298
Gewaltschutz und Bedrohungsmanagement im Betreuungsrecht – Aufbauseminar (Webinar) 298
Behinderung und psychische Erkrankungen im Betreuungsrecht – Grundlagen für Quereinsteiger in der Betreuungsbehörde (Webinar) 298
Unterbringung, Vorführung und freiheitsentziehende Maßnahmen (Webinar) 299
Datenschutz in der Betreuungsbehörde – Grundwissen für Einsteiger und Interessierte in der Betreuungsbehörde (Webinar) 299

WOHNGELD

Grundlagen im Wohngeldrecht ... 299
Vertiefung im Wohngeldrecht ... 300
Workshop zur Einkommensermittlung im Wohngeld ... 300
Workshop zum Lastenzuschuss ... 300
Wohngeld für Heimbewohner – Workshop ... 301
Einkommensermittlung bei Selbständigen nach WoGG (Webinar) ... 301
Aufhebung und Rückforderung von Leistungen nach dem WoGG ... 301

AUSBILDUNGSFÖRDERUNG

Grundlagen der Ausbildungsförderung (BAföG) – Teil 1 ... 302
Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung (BAföG) – Teil 2 ... 302
Effektive Fallbearbeitung in der Ausbildungsförderung (BAföG) für Fortgeschrittene ... 303
Ausbildungsförderung (BAföG) für Fortgeschrittene – Vertiefung und Workshop ... 303
Ausbildungsförderung (BAföG) für Fortgeschrittene – Workshop ... 304
Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) ... 304
Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene ... 304
Praxis in der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene – Praxistag(e) ... 305
Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene – Workshop ... 305

Gesprächsforum für die juristische Abteilungsleitung Soziales

www.bvs.de/14108

ZIELGRUPPE Juristische Abteilungsleitungen in der Sozialverwaltung

INHALT In dieser Veranstaltung wird der Sachstand zu aktuellen Themen und Strategien vorgestellt und diskutiert. Die konkreten Schwerpunkte stehen spätestens zum Zeitpunkt der Einladung fest und können ggf. vorab unter www.bvs.de/seminarsuche/14108 abgerufen werden.

HINWEIS Unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen stellen wir ein hochwertiges und praxisgerechtes Themenangebot zur Verfügung und entwickeln es kontinuierlich mit unseren Partnern und Kunden weiter. Gerne nehmen wir die Themen, die Sie uns im Vorfeld nennen (per Mail an: wiench@bvs.de), nach Möglichkeit in unsere Planung mit auf.

KOOPERATION Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 14.07.2027	Utting	Nr. SO-27-243893 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	550,00 € 130,00 € 117,00 €

Sozialhilfe – Leitung

www.bvs.de/10535

ZIELGRUPPE Beschäftigte in leitender Funktion von Sozialhilfeverwaltungen

INHALT In dieser Veranstaltung werden aktuelle Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung mit Auswirkungen auf den Sozialhilfebereich sowie spezielle Führungsthemen für den Sozialhilfebereich vorgestellt und diskutiert. Die konkreten Schwerpunkte stehen spätestens zum Zeitpunkt der Einladung fest und können ggf. vorab unter www.bvs.de/seminarsuche/10535 abgerufen werden.

HINWEIS Unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen stellen wir ein hochwertiges und praxisgerechtes Themenangebot zur Verfügung und entwickeln es kontinuierlich mit unseren Partnern und Kunden weiter. Gerne nehmen wir Fragen/Wünsche zu den genannten Themen nach Möglichkeit in die Veranstaltung mit auf (per Mail an: wiench@bvs.de).

KOOPERATION Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Utting	Nr. SO-27-243894 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	650,00 € 130,00 € 117,00 €

Versorgungsquartiere erfolgreich planen NEU

www.bvs.de/18753

ZIELGRUPPE Bürgermeister, Geschäftsleitungen und Verantwortliche für den Aufbau kommunaler Versorgungsstrukturen

INHALT - Konzept der Versorgungsquartiere – Vernetzung relevanter Akteure vor Ort – Aufbau kommunaler Versorgungsstrukturen – Entwicklung von Service-Wohnangeboten und Tagespflegeeinrichtungen – Nutzung digitaler Möglichkeiten in der Gesundheits- und Pflegeversorgung – Finanzierung und nachhaltige Umsetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.02.2027	München	Nr. SO-27-246361 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Wertschätzend führen im Pflegestützpunkt: Psychologische Konzepte wirksam nutzen – Basiskurs

www.bvs.de/17853

ZIELGRUPPE Leitende und koordinierende Beschäftigte von Pflegestützpunkten

INHALT - Aufgaben einer Führungskraft und deren praxisnahe Umsetzung – Psychologische Konzepte für wirksame und wertschätzende Führung – Kommunikation und Feedback: Methoden aus der Systemischen Beratung – Selbstführung: Impulse für innere Stärke und Balance für den Führungsalltag sowie Methoden der Selbstreflexion – Die Rolle der Führungskraft in Veränderungsprozessen – Onboarding: Gelebte Willkommenskultur für neue Mitarbeitende – Kollegiale Fallberatung: Reflexion von Praxisfällen und gemeinsame Lösungswege

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 16.06.2027	Utting	Nr. SO-27-243896 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	590,00 € 130,00 € 117,00 €

Wertschätzend führen im Pflegestützpunkt: Menschen stärken, Zusammenarbeit gestalten – Aufbaukurs NEU

www.bvs.de/18827

ZIELGRUPPE Leitende und koordinierende Beschäftigte von Pflegestützpunkten

INHALT Aufbauend auf den Grundlagen wertschätzender Führung vertiefen Sie Ihre Führungskompetenzen und erweitern Ihr Handlungsrepertoire für eine moderne und menschenorientierte Führung. Die Fortbildung verbindet aktuelle Erkenntnisse aus Führungsforschung, Humanistischer Psychologie und Organisationsentwicklung mit praxisnahen Übungen, Selbstreflexion und kollegialem Austausch. Sie gewinnen neue Impulse, um Mitarbeitende zu stärken, Zusammenarbeit zu fördern und eine vertrauensvolle sowie motivierende Führungskultur im Pflegestützpunkt aktiv zu gestalten. Der Fokus liegt auf vertieften Interventionen aus der Systemischen Beratung. // Themenauswahl: – Wertschätzendes Feedback: Methoden und Erkenntnisse aus der Führungs- und Kommunikationsforschung für die Arbeit im Team und bei der Führung der Mitarbeitenden – Zusammenarbeit im Team stärken: Vertrauen fördern und Kooperation gestalten – Psychologische Faktoren erfolgreicher Teamarbeit – Selbstführung und Selbstfürsorge – zwei Seiten wirksamer Mitarbeiterführung – Eigene Ressourcen stärken und gesund führen – Vertiefende Kommunikationsmodelle aus der Humanistischen Psychologie – Empathie, Kongruenz und Wertschätzung in der Führungsarbeit – Machtsensibles Handeln: Verantwortung, Einfluss und Führungsrolle reflektieren – Umgang mit Spannungsfeldern zwischen Führung, Partizipation und organisationalen Anforderungen – Systemische Interventionen für die Beratungspraxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.06. bis 09.06.2027	Utting	Nr. SO-27-246458 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	590,00 € 130,00 € 117,00 €

Beratungskompetenz im Pflegestützpunkt: Stärken sehen – Lösungen fördern – Basiskurs

www.bvs.de/18683

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Pflegestützpunkten

INHALT - Grundprinzipien der lösungsorientierten Beratung: Haltung, Fragen, Ressourcen – Systemische Denk- und Handlungsansätze für komplexe Familiensituationen – Ressourcen- und stärkenorientierte Gesprächsführung mit pflegenden Angehörigen – Umgang mit Emotionen, Belastung und Widerstand im Beratungsgespräch – Kommunikationstechniken aus der Positiven Psychologie und wertschätzenden Gesprächsführung – Selbstfürsorge und professionelle Abgrenzung in der Beratungsarbeit – Kollegiale Fallberatung: Reflexion eigener Beratungspraxis und Entwicklung konkreter Lösungsstrategien

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06. bis 11.06.2027	Utting	Nr. SO-27-243897 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 65,00 € 71,00 €

Lösungsorientierte Beratung im Pflegestützpunkt: Herausfordernde Gespräche sicher und professionell gestalten – Aufbaukurs NEU

www.bvs.de/18826

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Pflegestützpunkten

INHALT Beratungsgespräche im Pflegestützpunkt sind oftmals von unterschiedlichen Wertvorstellungen, emotionalen Belastungen und komplexen Familiensituationen geprägt. Aufbauend auf den Grundlagen der lösungsorientierten Beratung vertiefen Sie in diesem Seminar Ihre Gesprächsführungskompetenz für anspruchsvolle Beratungssituationen. Sie lernen, diskriminierenden, rassistischen oder populistischen Äußerungen professionell zu begegnen, reflektieren eigene Wahrnehmungsmuster und erweitern Ihr methodisches Repertoire durch vertiefende Ansätze der Systemischen Beratung. Ziel ist es, auch in herausfordernden Situationen handlungssicher, wertschätzend und lösungsorientiert zu beraten. // Themenauswahl: – Vertiefende Methoden der lösungsorientierten und systemischen Gesprächsführung – Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Beratungssituationen – Professionelles Handeln bei populistischen, rassistischen und diskriminierenden Äußerungen – Wahrnehmungsfehler (Biases) erkennen und reflektieren – Perspektivwechsel und systemische Fragetechniken in komplexen Gesprächssituationen – Wertschätzende Feedbackmethoden für Beratung und Zusammenarbeit – Eigene Haltung reflektieren und professionell handeln // Diese Fortbildung verbindet aktuelle Erkenntnisse aus Beratungsforschung, Sozialpsychologie und Systemischer Beratung mit praxisnahen Übungen und kollegialem Austausch.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 13.05.2027	Neustadt	Nr. SO-27-246457 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 65,00 € 71,00 €

Leichte Sprache für Pflegestützpunkte NEU

www.bvs.de/18828

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Pflegestützpunkten

INHALT - Grundlagen der Leichten Sprache – komplexe Sachverhalte verständlich für alle aufbereiten – schriftsprachliche Kompetenzen in der Gestaltung von Flyern, Plakaten, Informationsbriefen sowie Info-Texten für die Website – komplexe Informationen in eine „Leichte Sprache" übersetzen – Regeln für unterschiedliche Kommunikationsmittel – sprachsensible Bildungsarbeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.01.2027	München	Nr. SO-27-246459 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Online-Beratung in der Pflegeberatung professionell gestalten (Webinar) NEU

www.bvs.de/18854

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Pflegestützpunkten, die mit der Online-Pflegeberatung befasst sind

INHALT - Chancen und Grenzen digitaler Pflegeberatung – Formen der Online-Beratung mit Fokus auf Videoberatung – Professionelle Beziehungsgestaltung und Vertrauensaufbau im virtuellen Raum – Digitale Gesprächsführung und kommunikative Besonderheiten online – Strukturierung und Moderation von Online-Beratungsgesprächen – Aktivierende Methoden und digitale Interaktionstechniken – Einsatz digitaler Werkzeuge (z. B. Whiteboards, Umfragen, kollaborative Dokumente, Bildschirmfreigabe) – Datenschutz, Schweigepflicht und Datensicherheit in der Online-Beratung – Technische Voraussetzungen und Gestaltung eines professionellen Beratungssettings – Umgang mit technischen Störungen und herausfordernden Beratungssituationen – Barrierearme und klientenorientierte digitale Beratung – Transfer in die Praxis der Pflegeberatung und der Pflegestützpunkte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.02.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-246557 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Bildung und Teilhabeleistungen – Grundlagen und Praxis

www.bvs.de/13954

ZIELGRUPPE Neue und erfahrene Beschäftigte für Bildung und Teilhabeleistungen nach dem SGB II, SGB XII, BKGG (Kinderzuschlag und Wohngeld) und AsylbLG sowie Beschäftigte der Jobcenter und der kommunalen Verwaltungen

INHALT Überblick über die einzelnen Leistungsarten, Anspruchsvoraussetzungen und praxisnahe Fallkonstellationen für die Leistungssachbearbeitung - Umsetzung in der Praxis: SGB II, SGB XII, BKGG und AsylbLG im Vergleich – inkl. relevanter AMS

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2027	München	Nr. SO-27-243898	Seminar	230,00 €
04.05.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-243899		
21.10.2027	München	Nr. SO-27-243900		
07.12.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-243901		
		(8 UE à 45 Min.)		

Soziale Leistungen im Überblick – Aufgaben im Bürgerbüro

www.bvs.de/11559

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei Gemeinden, in Bürgerbüros, Sozialdiensten, Betreuungsstellen, Betreuungsvereinen, Berufsbetreuungen sowie Einrichtungsleitungen in stationären Einrichtungen für ältere Menschen und Einrichtungen für Menschen mit Behinderung

INHALT Überblick über die Leistungen nach SGB XII und SGB II, einschl. einmalige Hilfen, z.B.: Darlehen, Bestattungskosten, Haushaltshilfe sowie GEZ, Krankenversicherung, Elterngeld, Landeserziehungsgeld, Umgangsrecht und Bürgerfreundlichkeit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.08. bis 19.08.2027	Neustadt	Nr. SO-27-243902	Seminar	350,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Aufgaben der kommunalen Behinderten- bzw. Inklusionsbeauftragten nach BayBGG – Grundseminar NEU

www.bvs.de/18743

ZIELGRUPPE Hauptberufliche und ehrenamtliche kommunale Behinderten- bzw. Inklusionsbeauftragte, die sich einen Aufgabenüberblick über das vielfältige Gebiet verschaffen möchten. Das Seminar ist nicht geeignet für Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers und Schwerbehindertenvertretungen nach SGB IX.

INHALT 1. Aufgaben und Ziele: – Wie starte ich? – Was sind mögliche erste Projekte? – Wie mache ich mich bekannt? // 2. Rechtliche Grundlagen und Teilhabe: Stellen Sie sich rechtssicher auf! Gesetzliche Vorschriften sind die besten Argumente. // 3. Überblick über Vorschriften zum barrierefreien Bauen: Barrierefreie Gestaltung ist kein guter Wille, sondern ein gesetzlich vorgeschriebener Standard. Wir bitten nicht, wir weisen nur darauf hin.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05. bis 05.05.2027	Utting	Nr. SO-27-246305	Seminar	430,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Aufgaben der kommunalen Behinderten- bzw. Inklusionsbeauftragten nach BayBGG – Aufbauseminar (Webinar) NEU

www.bvs.de/18353

ZIELGRUPPE Hauptberufliche und ehrenamtliche kommunale Behinderten- bzw. Inklusionsbeauftragte, die ihr Wissen vertiefen möchten. Das Seminar ist nicht geeignet für Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers und Schwerbehindertenvertretungen nach SGB IX.

INHALT - Barrierefreie Gestaltung am Beispiel eines Rathauses – Barrierefreiheit für Menschen mit Hörbehinderung – Barrierefreie Gestaltung von Veranstaltungen – Grundlagen Blindenleitsysteme im öffentlichen Raum und in Gebäuden – Barrierefreiheit im Denkmal

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.07.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243903 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Basisqualifikation zum Förderprogramm „Hauptamtliche Integrationslotsen“

www.bvs.de/18591

ZIELGRUPPE Hauptamtliche Integrationslotsen in Kommunen oder Wohlfahrtsverbänden, die nach der Förderrichtlinie „BIR, Beratungs- und Integrationsrichtlinie des Freistaates Bayern“ gefördert werden. Die Fortbildung richtet sich an alle, die neu im Amt sind, Impulse in der Weiterentwicklung des Förderprogrammes benötigen bzw. überlegen, ob sie ein solches Förderprogramm bei Ihrem Träger oder Ihrer Kommune neu aufsetzen möchten.

INHALT Das Seminar gibt einen Überblick über die Aufgaben des Förderprogramms. Behandelt werden insbesondere: – formale Herausforderungen – wichtige gesetzliche Grundlagen – Förderung von Ehrenamtsmanagement – Netzwerkarbeit. Anregungen für erfolgreiche Öffentlichkeit werden praxisorientiert an Fallbeispielen eingebracht. Das Seminar trainiert interkulturelle Kompetenz und zeigt, wie zivilgesellschaftliche Themen bei Veranstaltungen und Fortbildungen für Ehrenamtliche gut umgesetzt werden können. Besondere Themenwünsche werden nach den vorab von den Teilnehmenden übermittelten Eingaben behandelt, z.B. zum Finanzplan, Sachbericht und Verwendungsnachweis, Schulungen für Ehrenamtliche.

HINWEIS Das Seminar wird von zwei versierten Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-243904 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Allgemeines Sozialrecht nach SGB X – Grundseminar (Webinar)

www.bvs.de/18288

ZIELGRUPPE Neue Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft) ohne verwaltungsrechtliche Ausbildung

INHALT - Gesetzliche Grundlagen (SGB X) und Orientierung – Überblick über die Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung – Das Verwaltungsverfahren – Der Verwaltungsakt – Abgrenzung zwischen Verwaltungsakt und Bescheid – Aufbau eines Bescheids – Bescheideingang, insbesondere Adressierung – Tenorierung – Hauptsacheentscheidung(en) – Rückgabe von Urkunden – Nebenbestimmungen – Anordnung der sofortigen Vollziehung – Zwangsmittelandrohung – Kostenentscheidung – Gründe (Sachverhalt, Rechtsgründe) – Rechtsbehelfsbelehrung

HINWEIS Die Themen werden anhand des Sozialgerichtsgesetzes (SGG) und des SGB X behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 27.04.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243905 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	430,00 €

Allgemeines Sozialrecht nach SGB X – Aufbauseminar (Webinar)

www.bvs.de/18287

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft), die ihre Kenntnisse im Allgemeinen Sozialrecht (SGB X) vertiefen wollen

VORAUSSETZUNG Grundlegende Kenntnisse im allgemeinen Sozialrecht, vorzugsweise der Besuch des Grundseminars „Allgemeines Sozialrecht nach SGB X"

INHALT - Verwaltungsrechtsweg in Zweifelsfällen – Abgrenzung von Verwaltungsakten zu anderen Rechtsakten – Rechtswidrigkeit und Nichtigkeit von Verwaltungsakten und deren Rechtsfolgen – Aufhebung/ Rücknahme/ Widerruf – Ermessensentscheidungen und deren Anforderungen – Formen des öffentlich-rechtlichen Vertrags

HINWEIS Die Themen werden anhand des Sozialgerichtsgesetzes (SGG) und des SGB X behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.09.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243906 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Rechtssichere Ermessensausübung in der Sozialverwaltung (Webinar)

www.bvs.de/18408

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der SGB II-Träger (Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft) sowie auch Beschäftigte der SGB XII-Träger (Sozialamt/Sozialverwaltung)

VORAUSSETZUNG Grundlegende Kenntnisse im Verfahrensrecht und vorzugsweise der Besuch der Fortbildung „Allgemeines Sozialrecht nach SGB X – Grundseminar (Webinar)"

INHALT - Ermessen rechtssicher ausüben und begründen – Ermessensnichtgebrauch/-fehlgebrauch/-überschreitung vermeiden – Erörterung von Fällen aus der Praxis unter Berücksichtigung dieser Grundsätze, z.B. bei Entscheidungen zur Übernahme von Miet- und Energieschulden, zu Darlehen, Härtefällen, Mitwirkungspflichten und weitere Beispiele aus dem Kreis der Teilnehmenden

HINWEIS Mit Blick auf das Verfahrensrecht insgesamt haben wir uns gegen eine Teilung der Inhalte nach SGB XII bzw. SGB II entschieden. In der Veranstaltung wird über das Thema „Ermessen" umfassend informiert und alle Beteiligten erhalten einen vollständigen Einblick in die Materie. Es wird immer den einen oder anderen Punkt geben, der nicht für alle Beteiligten von gleichem Interesse ist, der das Wissen und Verständnis aber insgesamt abrundet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243907 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Grundlagen der Aufhebung, Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten nach SGB X

www.bvs.de/13449

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Sozialverwaltungen örtlicher und überörtlicher Träger, sowie von SGB II-Trägern (insbesondere Jobcenter in gemeinsamer Einrichtung oder in kommunaler Trägerschaft). Grundlegende Kenntnisse im SGB X werden vorausgesetzt.

INHALT - §§ 44 bis 50 SGB X, Sondervorschriften, Abgrenzungen – Aufhebung – Rücknahme – Widerruf

HINWEIS Bestandteil des Seminars ist eine CD (Einzelplatzversion) mit aktuellen Skripten. // Mit Blick auf das Verfahrensrecht insgesamt haben wir uns gegen eine Teilung der Inhalte nach SGB XII bzw. SGB II entschieden. In der Veranstaltung wird über das Thema umfassend informiert und alle Beteiligten erhalten einen vollständigen Einblick in die Materie. Es wird immer den einen oder anderen Punkt geben, der nicht für alle Beteiligten von gleichem Interesse ist, der das Wissen und Verständnis aber insgesamt abrundet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Furth	Nr. SO-27-243908 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	380,00 € 130,00 € 107,00 €

Ermittlungs- und Prüfdienst/Sozialer Außendienst im Rahmen des SGB II und XII - Grundlagen (Webinar)

www.bvs.de/18702

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die erst seit kurzem auf dem Gebiet des Außendienstes im Rahmen SGB II und SGB XII tätig sind

INHALT – Begriff und Aufgabenstellung – Rechtliche Säulen und Grenzen – Organisation, Ausstattung, persönliche Rahmenbedingungen eines Außendienstes – Der Außendienst in der Praxis: Anlass; Ablauf; Differenzierung zwischen Ermittlung, Beratung und (Bedarfs-)Feststellung; Bedeutung der Gesprächsführung vor Ort; Falldokumentation – Missbrauchssachverhalte – Statistik – nur theoretisches Instrument oder was bewirkt sie? – Konfrontation mit Konflikten vor Ort

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04.27	Online	WEB_SO-27-246783	Seminar	270,00 €

Ermittlungs- und Prüfdienst/Sozialer Außendienst im Rahmen des SGB II und XII - Vertiefung (Webinar)

www.bvs.de/18703

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die schon längere Zeit im Außendienst im Rahmen des SGB II und SGB XII tätig sind und/oder das Grundlagenseminar zum Ermittlungs- und Prüfdienst/Sozialer Außendienst besucht haben

INHALT – Der Außendienst in der Praxis: Anlass/Aufgabenstellung (Falldokumentation); Sachverhalte der Prüfaufträge wie Bedarfsfeststellung, Notwendigkeit – Umzug, Adressermittlung, Scheinwohnungen, eheähnliche Lebensgemeinschaften, tatsächlich getrennt lebend? Verdacht Leistungsmissbrauch – Auskunftsverfahren gegenüber Dritten wie Arbeitgebern, Angehörigen, Betreuern und Institutionen wie Banken, Versicherungen – Übermittlung von Daten – Problematik des Verdachts der Kindeswohlgefährdung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.10.27	Online	WEB_SO-27-246784	Seminar	270,00 €

Unterhaltsrechtlicher Anspruchsübergang bei Gewährung von Sozialleistungen nach § 33 SGB II und nach § 94 SGB XII

www.bvs.de/12366

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Jobcenter (SGB II-Träger) und der Sozialämter bzw. Sozialhilfeverwaltungen (SGB XII-Träger), die mit der Durchsetzung von vorrangingen Unterhaltsansprüchen befasst sind.

INHALT - Mögliche Unterhaltsansprüche nach BGB erkennen – die Süddeutschen Leitlinien (SüdL) zum Unterhalt und die Düsseldorfer Tabelle (DT) beachten – den Übergang von Unterhaltsansprüchen kraft Gesetzes (§ 33 SGB II und § 94 SGB XII) prüfen – Unterhaltsberechnungen durchführen (anhand von Beispielsfällen) – über die Zusammenarbeit mit anderen Beteiligten (Jugendamt, Rechtsanwälte – Rückübertragung) entscheiden – die Durchsetzung der Unterhaltsansprüche vollziehen können

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 29.09.2027	Furth	Nr. SO-27-243910 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 130,00 € 111,50 €

Grundlagen der unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bei Selbständigen

www.bvs.de/10905

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Jugendämter (insbesondere Beistandschaft, Unterhaltsvorschuss), der Jobcenter (bei Unterhaltsansprüchen nach § 33 SGB II) und der Sozialämter (bei Unterhaltsansprüchen nach § 94 SGB XII) sowie weitere Interessierte, die mit der unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung befasst sind. Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen im Unterhaltsrecht sollten vorhanden sein.

INHALT - Auskunfts- und Belegpflicht eines Selbständigen – Begriff des Einkommens im Steuer- und Unterhaltsrecht – Arten der Gewinnermittlung – Problematische Posten bei der Gewinnermittlung im Unterhaltsrecht (z. B. Abschreibungen) – Fallbeispiel zur Gewinnermittlung durch Einnahmen-Überschussrechnung – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen" (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen und Einlagen – (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung – Besonderheiten bei Neugründungen – Besonderheiten bei mangelnder Leistungsfähigkeit

DOZENT/-IN Dr. Robert P. Maier

TIPP Das Aufbauseminar zur unterhaltsrechtlichen Einkommensermittlung bieten wir im 2-Jahres-Rhythmus an.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 14.07.2027	Lauingen	Nr. SO-27-243912 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 130,00 € 107,00 €

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII

www.bvs.de/10907

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Jugendhilfe, die Beiträge nach § 90 SGB VIII berechnen (insbesondere aus dem Bereich Kindertageseinrichtungen, Tagespflege) und der Sozialämter sowie weitere Interessierte, die mit der Einkommensermittlung nach § 82 SGB XII befasst sind. // Für Beschäftigte, die Kostenbeiträge nach §§ 91 f. SGB VIII berechnen, vgl. das gesonderte Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII".

INHALT - Geeignete und notwendige Auskünfte und Belege – Begriff des Einkommens nach SGB XII in Verbindung mit der VO zu § 82 SGB XII – Schema zur Einkommensermittlung – Auswertung von Einnahmen-Überschussrechnungen, Einkommensteuerbescheiden etc. – Behandlung von Abschreibungen und Investitionsabzugsbeträgen – Begriff der „notwendigen Ausgaben für die Anschaffung oder Herstellung von Wirtschaftsgütern" – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen" (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen – (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung – Absetzung der Steuern und Versicherungsbeiträge zur Ermittlung des bereinigten Nettoeinkommens

DOZENT/-IN Dr. Robert P. Maier

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07.2027	München	Nr. SO-27-243914 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Workshop: Rentenversicherung für Versicherungsämter und antragaufnehmende Gemeindestellen – Aus der Praxis für die Praxis

www.bvs.de/10775

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Versicherungsämter und Gemeinden

INHALT Aktuelle Fragen und Probleme beim Vollzug der Rentenversicherung, z.B. – KVdR – Krankenversicherungs- und Beitragspflicht beim Rentenbezug – Beamtenversorgung Gerne nehmen wir Themen, die Sie uns im Vorfeld nennen (an wiench@bvs.de), nach Möglichkeit in unsere Planung mit auf.

HINWEIS Zum Leistungsrecht der Zusatzversorgung im öffentlichen und kirchlichen Bereich finden Sie ein Seminar im Themenbereich Personal unter „Zusatzversorgung".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06. bis 25.06.2027	Furth	Nr. SO-27-243915 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	570,00 € 260,00 € 199,00 €

Einführung in das SGB II

www.bvs.de/18592

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Jobcenter in Bayern, die erst seit Kurzem im Bereich Leistungsgewährung tätig sind

INHALT - Überblick über das SGB II (Grundsicherung): – Aufbau – wichtigste Inhalte – Anspruchsvoraussetzungen – Bedarfe – Bildung einer Bedarfsgemeinschaft – Berechnung, Bewilligung und Ablehnung eines Leistungsantrags – Einblick in weitere Leistungen, z.B. Bildung und Teilhabe, abweichende Leistungserbringung und Leistungsminderungen

HINWEIS Für die Berücksichtigung von Einkommen und Vermögen verweisen wir auf unsere eigenständige Schulung zu diesem Thema.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 24.02.2027	Obing	Nr. SO-27-243917 (22 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 130,00 € 117,00 €

Einkommen und Vermögen nach §§ 11 und 12 SGB II

www.bvs.de/18681

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Jobcenter in Bayern, die Ihre Kenntnisse auffrischen bzw. auf den aktuellen Stand bringen wollen

INHALT - Einkommens- und Vermögensarten – Berechnung von Freibeträgen auf Einkommen, Einkommensbereinigung – Karenzzeit bei Vermögen – Verwertbarkeit von Vermögen – darlehensweise Leistungsgewährung – Fälle nach vorheriger Eingabe der Teilnehmenden

HINWEIS Die Webinarschulung findet an beiden Tagen jeweils von 8:30 Uhr bis 11:45 uhr statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09. bis 17.09.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243919 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Erstattungsansprüche und Anspruchsübergänge nach dem SGB X – Bearbeitung im Jobcenter (Webinar)

www.bvs.de/18594

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Jobcenter in Bayern, die im Bereich Leistungsgewährung tätig sind

INHALT - Erstattungsansprüche gegenüber anderen Sozialleistungsträgern nach §§ 102 ff SGB X – Anmeldung und Abrechnung dieser Erstattungsansprüche – Anspruchsübergänge gegenüber Dritten (Arbeitgeber nach § 115 SGB X, Unterhaltspflichtige nach § 33 SGB II) – Dingliche Sicherung von verwertbarem Vermögen – Fragen und Fälle nach vorheriger Eingabe der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.06.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243921 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	140,00 €

Ersatzansprüche nach §§ 34 und 34a SGB II (Webinar)

www.bvs.de/18595

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Jobcenter in Bayern, die im Bereich Leistungsgewährung tätig sind

INHALT - Erkennen von rechtswidrigem und sozialwidrigen Verhalten – Berechnung und Geltendmachung des Ersatzanspruchs – Erkennen eines wichtigen Grundes bzw. einer besonderen Härte – Ausübung von pflichtgemäßem Ermessen – Fragen und Fälle nach vorheriger Eingabe der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243922 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Kosten der Unterkunft nach § 22 SGB II – Grundlagen (Webinar)

www.bvs.de/18596

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Jobcenter in Bayern, die im Bereich Leistungsgewährung tätig sind

INHALT - Überblick über die Kosten der Unterkunft – verschiedene Unterkunftsarten – anerkennungsfähige Kosten der Unterkunft – Karenzzeit – überhöhte Mietkosten – Prüfung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen – Bearbeitung von Guthaben/Nachzahlungen – Umzug von Bürgergeldempfängern und damit verbundene Arbeitsschritte – Übernahme von Mietschulden – Rechtmäßigkeit einer Mieterhöhung – Fragen und Fälle nach vorheriger Eingabe der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.04.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243923 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Grundlagen

www.bvs.de/10889

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die neu oder erst kurze Zeit in der Sozialhilfeverwaltung tätig sind

INHALT - Leistungen nach Kap. 3 + 4 SGB XII außerhalb von Einrichtungen – Anspruchsvoraussetzungen – Bestimmung und Abgrenzung des leistungsberechtigten Personenkreises – Bedarfsberechnung – Regelbedarfe – Mehrbedarfe – Krankenversicherung – Unterkunftskosten mit Heiz- und Nebenkosten – Alterssicherung und Sterbegeldversicherung – Einsatz von Einkommen und Einkommensbereinigung – Einsatz von Vermögen, Schonvermögen und Vermögensverwertung – Einmalige Bedarfe – Darlehen – Gesprächsführung mit schwierigen Klienten

TIPP Zur optimalen Einarbeitung empfehlen wir im Anschluss unser Seminar „HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Workshop" zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01. bis 29.01.2027	Utting	Nr. SO-27-243927	Seminar	730,00 €
14.06. bis 18.06.2027	Gersthofen	Nr. SO-27-243928	Unterkunft	260,00 €
22.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. SO-27-243929	Verpflegung	203,50 €
		(34 UE à 45 Min.)		

HLU und Grundsicherung nach SGB XII – Workshop

www.bvs.de/18742

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Sozialhilfeverwaltungen mit Grundwissen, die entweder bereits ein Grundseminar besucht haben oder mehr als ein Jahr in der Sozialhilfeverwaltung tätig sind

INHALT Vertiefte Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen, teilweise anhand von Fallbeispielen der Teilnehmenden, unter anderem zu folgenden Themen: – Leistungen nach Kapitel 3 und 4 SGB XII außerhalb von Einrichtungen – Bedarfsberechnung – Regelbedarfsstufen – Mehrbedarfe, – Unterkunft und Heizung – Einkommen und Vermögen – Einmalige Bedarfe – Darlehen – Bestattungskosten – Aktuelle Entwicklungen in der Rechtslage. Der Schwerpunkt des Workshops liegt auf der sicheren und praxisgerechten Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften.

HINWEIS Im Workshop werden fallbezogene fachliche Beratungen angeboten. Teilnehmende können eigene Fälle einreichen; diese dienen vorrangig der gemeinsamen Analyse und Veranschaulichung. Eine vollständige Bearbeitung oder Lösung individueller Einzelfälle im Sinne einer Supervision kann nicht garantiert werden. Das Thema „Bestattungskosten" wird lediglich überblicksartig behandelt. Für eine vertiefte Auseinandersetzung verweisen wir auf die Veranstaltungen „Bestattungskosten nach § 74 SGB XII – Grundlagen" sowie „Bestattungskosten – Workshop". Bitte senden Sie eigene Fragen und Fallbeispiele spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn an Frau Flügel, fluegel@bvs.de. Vielen Dank!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04. bis 23.04.2027	Utting	Nr. SO-27-243930	Seminar	570,00 €
06.12. bis 08.12.2027	Gersthofen	Nr. SO-27-243931	Unterkunft	130,00 €
		(22 UE à 45 Min.)	Verpflegung	117,00 €

Bestattungskosten nach § 74 SGB XII – Grundlagen

www.bvs.de/10909

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Sozialhilfeverwaltungen und Sozialämter

INHALT - Leistungsberechtigte und verpflichtete Personen nach § 74 SGB XII – Abgrenzung zwischen zivilrechtlicher Verpflichtung und der nach dem Bestattungsgesetz – Zuständigkeit – Möglichkeiten der Kooperation mit den Bestattungsunternehmen und den Ordnungsbehörden – Anspruchsvoraussetzungen – Verfahren und Berechnung (einfache Beispiele) – Umfang der Kostenübernahme

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09.2027	München	Nr. SO-27-243932	Seminar	230,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Bestattungskosten – Workshop

www.bvs.de/16119

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Sozialhilfeverwaltungen und Sozialämter, die über Basiswissen in der Anwendung des § 74 SGB XII verfügen.

VORAUSSETZUNG Besuch des Grundlagenseminars Bestattungskosten nach § 74 SGB XII oder vergleichbare Kenntnisse.

INHALT Das Seminar ist eine Ergänzung zum Grundlagenseminar und konzentriert sich auf Problemstellungen und Schwierigkeiten beim Vollzug des § 74 SGB XII.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.11.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-243933	Seminar	230,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz – Grundseminar

Grundseminar
www.bvs.de/18900

ZIELGRUPPE Beschäftigte mit geringen oder keinen praktischen Erfahrungen, die Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz gewähren.

INHALT - Überblick über die gesetzlichen Grundlagen – Neue rechtliche Entwicklung – Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (Grundleistungen, Leistungen bei Krankheit, Schwangerschaft und Geburt, Leistungen in besonderen Fällen, sonstige Leistungen) – Arbeitsgelegenheiten – Einsatz von Einkommen und Vermögen – Erstattungsansprüche – Aufgaben der Regierung – Unterbringung, Versorgung, Gebührenerhebung, Kostenerstattung

TIPP Für neue Beschäftigte im Asylbereich verweisen wir auch auf das Grundseminar „Vollzug des Asylgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerber".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 03.03.2027	Utting	Nr. SO-27-246183	Seminar	390,00 €
29.09. bis 01.10.2027	Utting	Nr. SO-27-246180	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz – Aufbauseminar

Aufbauseminar
www.bvs.de/18901

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte für die Leistungsgewährung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz bei Landkreisen und kreisfreien Städten

INHALT Die genannten Themen zeigen mögliche Themenfelder auf. Im Seminar können nicht alle bzw. nicht alles im Detail behandelt werden. Die einzelnen Themen werden daher entsprechend den Wünschen der Teilnehmenden priorisiert und vertieft. Mögliche Inhalte sind: – Krankenhilfe – Bildung und Teilhabe – Eingliederungshilfe – Pflegeleistungen – Bestattungskosten – Leistungseinschränkungen – Einkommen und Vermögen – Wohnen und Unterbringung – aktuelle Entwicklungen – Behandlung von Themen aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04. bis 30.04.2027	Lauingen	Nr. SO-27-246184	Seminar	390,00 €
08.11. bis 10.11.2027	Utting	Nr. SO-27-246181	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Asylbewerberleistungsgesetz – Workshop

Workshop
www.bvs.de/18902

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte, die Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz gewähren.

INHALT - Besprechung von Fragen und Fällen der Teilnehmenden nach vorheriger Eingabe

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.06.2027	München	Nr. SO-27-246182	Seminar	230,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Pflegeleistungen im Asylbewerberleistungsgesetz NEU

www.bvs.de/18903

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich insbesondere an Mitarbeitende, die bereits über Grundkenntnisse im Asylbewerberleistungsgesetz verfügen und mit komplexeren Leistungsfällen befasst sind, insbesondere im Bereich gesundheitlicher und pflegerischer Bedarfe. Die Zielgruppe umfasst dabei sowohl erfahrene Kräfte, die ihre Kenntnisse im Bereich der Pflegeleistungen vertiefen möchten, als auch Mitarbeitende, die erstmals mit entsprechenden Fallkonstellationen befasst sind, etwa bei zunehmender Zahl älterer, chronisch kranker oder besonders schutzbedürftiger Leistungsberechtigter. Von besonderer Relevanz ist das Seminar für Personen, die sich mit schwierigen Abgrenzungsfragen, Zuständigkeitsklärungen sowie der praktischen Organisation von Pflegeleistungen auseinandersetzen müssen.

INHALT Im Fokus stehen die besonderen Herausforderungen bei der Gewährung von Pflegeleistungen nach dem AsylbLG. Behandelt werden u. a.: – Abgrenzung zu Leistungen der gesetzlichen Pflegeversicherung – Anspruchsvoraussetzungen und leistungsrechtliche Einordnung im AsylbLG – Schnittstellen zur Krankenhilfe sowie zu anderen Leistungssystemen (z. B. SGB XI, SGB XII) – typische Fallkonstellationen aus der Praxis (z. B. Pflegebedürftigkeit in Gemeinschaftsunterkünften, Organisation ambulanter bzw. stationärer Pflege) – Zuständigkeitsfragen und Verfahrensabläufe

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06.2027	München	Nr. SO-27-246233 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Krankenhilfe für Asylsuchende – praktisches Verfahren und Zuständigkeiten NEU

www.bvs.de/18904

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Vollzug des AsylbLG (Krankenhilfe, Grundleistungen, Analogleistungen) und sozialer Beratungsstellen; Sozialarbeitende; je nach Aufgabenzuschnitt auch für Beschäftigte der Ausländerbehörden geeignet

INHALT - Beginn der Zuständigkeit – Art der Leistungserbringung (Krankenschein/§ 264 Abs. 1 SGB V/ Notfallhilfe nach § 6a AsylbLG) – Veränderungen während des Leistungsbezuges/Analogleistungen § 2 AsylbLG – Umstellung der Auftragsversorgung nach § 264 Abs. 2 SGB V – Versicherungsmöglichkeiten in der GKV während des Asylverfahrens: – Pflichtversicherung – freiwillige Krankenversicherung – obligatorische Anschlussversicherung – Familienversicherung - Leistungsende des AsylbLG – Versicherungsmöglichkeiten im Anschluss an den Leistungsbezug nach dem AsylbLG: – Pflichtversicherung aufgrund SGB II-Leistungsbezug – Auftragsversorgung aufgrund SGB XII-Leistungsbezug – PKV – Verhältnis und Auswirkung zu/auf andere/n Rechtsgebiete/n nach Leistungsende (SGB XII, SGB II) – Erstattungsansprüche gegenüber Krankenkassen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 09.03.2027	Landshut	Nr. SO-27-246306 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	460,00 € 65,00 € 71,00 €

Jugendhilfe für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit - bedeutsame Regelungen für die Wirtschaftliche Jugendhilfe

www.bvs.de/15879

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Jugendämtern in der wirtschaftlichen Jugendhilfe, die mit den Hilfen für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit befasst sind und alle Fachkräfte, die ihre Rechtskenntnisse in diesem für die Tätigkeit in den Jugendämtern derzeit sehr bedeutsamen Arbeitsfeld aktualisieren und erweitern wollen. Es werden sowohl die Regelungen für die Gewährung von Hilfen an unbegleitete minderjährige Ausländer (UMA) als auch die Regelungen für Hilfen an junge Menschen aus der Ukraine (sog. Massenzustromrichtlinie) erörtert.

INHALT - Die Regelungen der örtlichen Zuständigkeit nach § 88a SGB VIII (insbesondere die Abgrenzung zu den weiterhin geltenden Regelungen des § 86 SGB VIII) – Die Massenzustromrichtlinie für die Gewährung von Hilfen an junge Menschen aus der Ukraine – Das Kostenerstattungsverfahren nach § 89 SGB VIII und § 89 d SGB VIII, insbesondere: – die Voraussetzungen der Kostenerstattung bei Inobhutnahmen – die korrekte Durchführung der Altersbestimmung – Kriterien für das „Begleitetsein" junger Menschen, die nicht mit einem Elternteil eingereist sind oder deren Elternteil kurz nach der Einreise nicht mehr mit dem jungen Menschen zusammenlebt – die zusätzlichen Voraussetzungen des § 41 SGB VIII für die Weitergewährung von Hilfen an mittlerweile volljährig gewordene Ausländer – Die Inanspruchnahme von anderen sozialen Leistungen für unbegleitete minderjährige und volljährig gewordene Ausländer – Weitere, für die wirtschaftliche Jugendhilfe bedeutsame Entscheidungen der letzten Jahre hinsichtlich der örtlichen Zuständigkeit und Kostenerstattung für junge Menschen mit ausländischer Staatsangehörigkeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07.2027	Regensburg	Nr. SO-27-243935 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Grundlagen der örtlichen Zuständigkeit und der Kostenerstattung in der Jugendhilfe

www.bvs.de/10594

ZIELGRUPPE Beschäftigte in den Jugendämtern ohne Erfahrungen

INHALT - Zusammenarbeit mit Eltern und Trägern der freien Jugendhilfe – Leistungen und andere Aufgaben nach dem SGB VIII – Abgrenzung zu anderen Leistungen – Sachliche und örtliche Zuständigkeit – Kostenerstattung nach SGB VIII und SGB X

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06. bis 25.06.2027	Lauingen	Nr. SO-27-243936 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	700,00 € 260,00 € 199,00 €

Grundlagen zum Teilnahme-/Kostenbeitrag nach § 90 SGB VIII

www.bvs.de/12437

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern ohne Erfahrung

INHALT - Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach den §§ 82 ff SGB XII – Übernahme von Teilnahmebeiträgen und Forderung von Kostenbeiträgen nach § 90 SGB VIII – Arbeiten mit einem Berechnungssystem

HINWEIS Dieses Seminar ist auch für Beschäftigte geeignet, die bei Gemeinden Gastkinderbeiträge nach Art. 23 BayKiBiG berechnen. // Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII" einschlägig.

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 16.03.2027	Utting	Nr. SO-27-243937 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 65,00 € 71,00 €

Workshop: Heranziehung zu den Kosten nach § 90 SGB VIII

Workshop
www.bvs.de/12435

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die entweder die Grundseminare „Jugendhilfe" besucht haben oder seit längerem (mindestens zwei Jahre) im Themenbereich tätig sind.

INHALT - Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach den §§ 82 ff SGB XII – Übernahme von Teilnahmebeiträgen und Forderung von Kostenbeiträgen nach § 90 SGB VIII – Arbeiten mit einem Berechnungssystem

HINWEIS Dieses Seminar ist auch für Beschäftigte geeignet, die bei Gemeinden Gastkinderbeiträge nach Art. 23 BayKiBiG berechnen. // Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII" einschlägig.

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.06.2027	Regensburg	Nr. SO-27-243938 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Grundlagen der Heranziehung zu den Kosten nach §§ 91 ff. SGB VIII

www.bvs.de/12438

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die wenig Erfahrung bei der Abwicklung von Kostenbeiträgen haben.

INHALT - Forderung von Kostenbeiträgen nach § 91 SGB VIII für voll- und teilstationäre Leistungen – Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach§ 93 SGB VIII – Ausgestaltung und Umfang der Heranziehung für die jeweils kostenbeitragspflichtigen Personen – Einsatz des Vermögens bei jungen Volljährigen – Überleitung von Ansprüchen nach § 95 SGB VIII – Arbeiten mit einem Berechnungssystem

HINWEIS Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII" einschlägig.

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11. bis 09.11.2027	Utting	Nr. SO-27-243939 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 65,00 € 71,00 €

Workshop: Heranziehung zu den Kosten nach §§ 91 ff. SGB VIII

Workshop
www.bvs.de/12436

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die entweder die Grundseminare „Jugendhilfe" besucht haben oder seit längerem (mindestens zwei Jahren) im Themenbereich tätig sind.

INHALT - Forderung von Kostenbeiträgen nach §§ 91 SGB VIII für voll- und teilstationäre Leistungen – Ermittlung, Bereinigung und Einsatz des Einkommens nach § 93 SGB VIII – Ausgestaltung und Umfang der Heranziehung für die jeweils kostenbeitragspflichtigen Personen – Einsatz des Vermögens bei jungen Volljährigen – Überleitung von Ansprüchen nach § 95 SGB VIII – Arbeiten mit einem Berechnungssystem

HINWEIS Eine vertiefende Behandlung der Berechnung des Einkommens Selbständiger erfolgt hier nicht. Dafür ist das Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII" einschlägig.

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.11.2027	München	Nr. SO-27-243940 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Workshop: Zur örtlichen und sachlichen Zuständigkeit und der Kostenerstattung in der Jugendhilfe

Workshop
www.bvs.de/10597

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die entweder die Grundseminare „Jugendhilfe“ besucht haben oder seit längerem (mindestens zwei Jahre) im Jugendamt tätig sind.

INHALT - Gewöhnlicher Aufenthalt – Sachliche und örtliche Zuständigkeit nach §§ 85 ff. SGB VIII – Kostenerstattung nach §§ 89 ff. SGB VIII und SGB X

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 08.10.2027	Lauingen	Nr. SO-27-243941 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	550,00 € 130,00 € 107,00 €

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII (Webinar)

www.bvs.de/17785

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der „Wirtschaftlichen Jugendhilfe“, die Kostenbeiträge nach §§ 91 f. SGB VIII berechnen und mit der Einkommensermittlung nach § 93 SGB VIII befasst sind. Bitte beachten Sie, dass in dieser Veranstaltung Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen vorausgesetzt werden. Für Beschäftigte, die Beiträge nach § 90 SGB VIII berechnen, vgl. das gesonderte Seminar „Einkommensermittlung bei Selbständigen nach § 82 SGB XII“. Für Beschäftigte im Bereich Beistandschaft ist das Seminar „Unterhaltsrechtliche Einkommensermittlung bei Selbständigen“ einschlägig. Sie finden diese Seminare unter dem Themenbereich Soziales Allgemein.

INHALT - Geeignete und notwendige Auskünfte und Belege – Begriff des Einkommens bei Selbständigen nach § 93 SGB VIII – Schema zur Einkommensermittlung – Auswertung von Einnahmen-Überschussrechnungen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Einkommensteuerbescheiden etc. – Behandlung von Abschreibungen und Investitionsabzugsbeträgen – Rechtsprechung zur Einkommensermittlung – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen“ (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen – (Negative) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung – Absetzung der Steuern und Versicherungsbeiträge – Belastungen nach § 93 Abs. 3 SGB VIII (Pauschalabzug oder Nachweis) – Umsetzung des § 93 Abs. 4 SGB VIII (Einkommen Kalenderjahr) bei Selbständigen

DOZENT/-IN Dr. Robert P. Maier

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243942 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Aktuelle Regelungen & Rechtsprechungen in der Wirtschaftlichen Jugendhilfe (Webinar)

www.bvs.de/18843

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus der Jugendhilfe, die Ihre Fachkenntnisse auf den neusten rechtlichen Stand bringen möchten.

INHALT Aktuelle Regelungen und Rechtsprechnung zu: Sämtliche Leistungen und andere Aufgaben nach dem SGB VIII Örtliche Zuständigkeit Abgrenzung zu anderen (Sozial-)Leistungen Kostenerstattungen Besprechnung komplexer Fälle aus dem Teilnehmerkeis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-246526 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Grundlagen des Unterhaltsvorschussrecht (UVG-Grundkurs)

www.bvs.de/10599

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die erst seit kurzem für die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz zuständig sind.

INHALT - Rechtsgrundlagen – Verwaltungsvorschriften – Aktuelle Rechtsentwicklung – Anträge entscheidungsreif bearbeiten – Forderungen nach § 5 UVG realisieren – Anspruchsübergang nach § 7 UVG geltend machen – Haushaltsvollzug – Geltendmachung zivilrechtlicher Ansprüche gem. § 7 UVG – Zusammenarbeit mit den Fiskalaten des Landesamts für Finanzen (LfF) – Leistungsfähigkeit des Unterhaltsverpflichteten – Grundlagen der Unterhaltsberechnung

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 23.04.2027	Rothenburg	Nr. SO-27-243944	Seminar	670,00 €
04.10. bis 08.10.2027	Neustadt	Nr. SO-27-243945	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Workshop: Zum Unterhaltsvorschussgesetz – Modul: §§ 1 und 2 UVG

Workshop
www.bvs.de/16663

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die für die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz zuständig sind und sich vertiefende Kenntnisse zu den §§ 1 und 2 UVG aneignen wollen.

INHALT - Rechtsgrundlagen – Verwaltungsvorschriften – Aktuelle Rechtsentwicklung – Anspruch auf Leistungen nach dem UVG dem Grunde und der Höhe nach feststellen

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.12. bis 15.12.2027	Utting	Nr. SO-27-243946	Seminar	320,00 €
		(12 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	65,50 €

Rückgriff nach den Unterhaltsvorschussgesetz (§ 7 UVG) – Geltendmachung von Ansprüchen

Workshop
www.bvs.de/16664

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die seit mindestens zwei Jahren für die Bewilligung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz zuständig sind.

INHALT - Geltendmachung zivilrechtlicher Ansprüche gem. § 7 UVG – Zusammenarbeit mit den Fiskalaten des Landesamts für Finanzen (LfF) – Leistungsfähigkeit des Unterhaltsverpflichteten – Grundlagen der Unterhaltsberechnung

DOZENT/-IN Das Jugendhilfe-Team in wechselnder Besetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 13.07.2027	Neustadt	Nr. SO-27-243947	Seminar	340,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Rechtssicherer Umgang mit § 7 UVG und erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem LfF

www.bvs.de/18618

ZIELGRUPPE Beschäftigte in den Jugendämtern/Unterhaltsvorschussstellen, die neu begonnen haben oder nur geringe Erfahrungen in der Materie haben.

INHALT - Der Kindesunterhaltsanspruch nach §§ 1601 ff. BGB – Anspruchsübergang nach § 7 UVG von Gesetzes wegen – Rückübertragung / Schnittstelle zum Kind und/oder Beistandschaft – Arten von Unterhaltstiteln – Titelumschreibung // Erteilung einer Rechtsnachfolgeklausel nach § 727 ZPO

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 26.10.2027	Utting	Nr. SO-27-243948 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 65,00 € 71,00 €

Grundlagen des Beurkundungswesens im Jugendamt

www.bvs.de/10601

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Jugendämtern, die ermächtigt sind, Beurkundungen vorzunehmen.

INHALT - Typische Probleme und Schwierigkeiten – Beurkundung und Beglaubigung – Definition und Beweiskraft von Urkunden – Formvorschriften – Relevante Vorschriften des internationalen Privatrechts – Aktuelle Rechtsentwicklungen – Diskussion von Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden – Eintragungen in die Bücher aus Sicht des Standesamtes (z.B. Erfordernis von Unterlagen, Fragen der Namensführung, Vaterschaftsanerkennungen, Identitätsfeststellung)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 29.09.2027	Utting	Nr. SO-27-243949 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Grundlagen der Beistandschaft

Kompaktseminar

www.bvs.de/10602

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Jugendamt, die neu oder erst kurze Zeit (max. 1 Jahr) in der Beistandschaft beschäftigt sind.

INHALT Das Grundlagenseminar besteht aus 3 Teilen. // In den ersten drei Teilen werden die allgemeinen Grundlagen der Beistandschaft, das Abstammungsrecht, das materielle Unterhaltsrecht, sowie Verfahrens- und Vollstreckungsrecht behandelt. Ziel ist die praxisnahe Vermittlung der Grundkenntnisse des vielschichtigen Arbeitsbereichs durch einen erfahrenden Beistand. // Im ersten Teil werden insbesondere folgende Bereiche behandelt: – Abgrenzung der Unterhaltsberatung und Beistandschaft, – Zuständigkeitsvoraussetzungen sowie Eintritt und Ende der Beistandschaft, – die gerichtliche und außergerichtliche Feststellung der Vaterschaft, - Bedarfsermittlung des Kindes, – Ermittlung des unterhaltsrelevanten Einkommens, - Möglichkeiten der Datenerhebung zum Einkommen, - Einordnung in die Düsseldorfer Tabelle, - die Korrekturen des Selbstbehalts, -Zurechnung von fiktivem Einkommen, -Handlungsmöglichkeiten bei Herabsetzungsverlagen, etc. // Im zweiten Teil wird die Titulierung des Unterhalts und das Unterhaltsverfahrensrecht thematisiert: - Arten der Unterhaltstitel, - Anspruch auf Titulierung, - die familiengerichtlichen Zuständigkeiten, - Vertretungsbefugnis, - Verfahrenskostenvorschuss und Verfahrenskostenhilfe, - die verschiedenen Verfahrensarten - Einleitung und Ablauf der Verfahren, etc. // Im dritten Teil erfolgt die Vermittlung der Grundkenntnisse im Vollstreckungsrecht: - Vollstreckungsmöglichkeiten, - Pfändungsgrenzen, - Kosten der Zwangsvollstreckung, - Verhältnis von Lohnabtretung und Pfändung, - Beendigung von Vollstreckungsmaßnahmen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 14.05.2027	Lauingen	Nr. SO-27-243950 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 260,00 € 199,00 €

Aufbauseminar für Beistandschaften

www.bvs.de/12340

ZIELGRUPPE Beschäftigte im Jugendamt, die entweder das Grundseminar Beistandschaft besucht haben oder bereits über praktische Erfahrungen verfügen.

INHALT Das Aufbauseminar besteht aus 3 Teilen // In den ersten drei Teilen (Rechtsgrundlagen der Beistandschaft, Abstammungsrecht, materielles Unterhaltsrecht, Verfahrens- und Vollstreckungsrecht) erfolgt die praxisnahe Vermittlung und Vertiefung Ihrer Kenntnisse durch einen erfahrenden Beistand. // Teil I: Rechtsgrundlagen und materielles Recht in der Beistandschaft: – Abstammungsrecht, – Antragsverfahren bei der Vaterschaftsfeststellung – Auskunftsansprüche und Datenerhebung, – Einkommensermittlung und Bereinigung mit Fallbeispielen (u.a. Berücksichtigung von Fahrtkosten, Dienstwägen, Schulden, Umgangskosten, Mieteinnahmen, Wohnvorteil, Anrechnung von fiktiven Einkommen), – Beurteilung und Berücksichtigung von umfangreicher Mitbetreuung/Wechselmodell, – Dreifachschwelle (Mithaftung des betreuenden Elternteils), – Unterhalt mit Auslandsbezug, – Korrekturen des Selbstbehalts, – Prüfung und Berechnung von Mehr-/Sonderbedarf, – Volljährigenunterhalt unter Berücksichtigung der neuen BGH Rechtsprechung – Verwirkung, Verjährung, – Freistellungsvereinbarungen, – Strafanzeigen wegen Unterhaltspflichtverletzung. // Teil II: Unterhaltsverfahrensrecht: -Behandlung der verschiedenen Verfahrensarten, – Welcher Titel, welches Verfahren ist wirksam, schnell, effektiv? – Ermittlung der Gerichtskosten, – Anträge zur Kostenentscheidung, – Geltendmachung des Verfahrenskostenvorschusses, -Beendigung von Verfahren, Erledigung und Rücknahme, - Verzögerungsrüge und Rechtsmittel. // Teil III: Zwangsvollstreckungsverfahren: – Abzweigung von Sozialleistungen, – Anwendung der Vollstreckungsformulare, – Kürzung der Pfändungsfreigrenzen und Zusammenrechnung von Einkommen, – Ermittlung des pfändbaren Einkommens, – Pfändungskonkurrenzen, – Anforderungen an die Drittschuldnererklärung.

HINWEIS Die Berechnung des Einkommens Selbständiger ist zu umfangreich und kann in diesem Seminar nicht behandelt werden. Für Beschäftigte im Bereich Beistandschaft ist das Seminar „Unterhaltsrechtliche Einkommensermittlung bei Selbständigen" einschlägig.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.12. bis 10.12.2027	Utting	Nr. SO-27-243951 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 260,00 € 199,00 €

Amtsvormundschaft – wesentliche Informationen zum Rechtsgebiet

www.bvs.de/11718

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Amtsvormundschaft

INHALT - Gesetzliche Grundlagen der Vormundschaft – Rechtliche Ausgestaltung – Familiengerichtliche Genehmigungen – Besonderheiten der Amtsvormundschaft – Aspekte der Vermögensverwaltung – Zusammenarbeit mit dem Familiengericht – Berichterstattung/gerichtliche Aufsicht – Rolle und Aufgaben des gesetzlichen Amtsvormunds – Ergänzungspflegschaft für Vaterschaftsanfechtung – Haftung des Amtsvormunds – Rollenverständnis des Amtsvormunds als Sorgeberechtigter (u.a. Kontakt zu Kind, Eltern usw.) – Stellung des Amtsvormunds in der Jugendhilfe (insbes. im Hilfeplan) – Verhältnis/Zusammenarbeit zwischen Sozialdienst und Amtsvormund

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 09.07.2027	Lauingen	Nr. SO-27-243952 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Workshop: Die Praxis in der Amtsvormundschaft

Workshop
www.bvs.de/16593

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte in Jugendämtern

INHALT - Aktuelle Fragen und Themen in der Amtsvormundschaft. – Teilnehmerfragen frühzeitig (spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn) an uns senden, zur Weiterleitung an das Dozententeam.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.11.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-243953 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Akteneinsicht und Auskunftsersuchen im Jugendamt NEU

Workshop
www.bvs.de/18817

ZIELGRUPPE Für Beschäftigte im Jugendamt, insbesondere aus dem Sozialen Dienst, der Wirtschaftlichen Jugendhilfe und der Beistandschaft sowie der Vormundschaft.

INHALT Akteneinsicht in Sozialverwaltungsverfahren und familiengerichtlichen Verfahren Verfahren, Art und Umfang der Akteneinsicht Besonderheiten der Akteneinsicht in der Beistandschaft und Amtsvormundschaft Beschränkungen der Akteneinsicht Akteneinsicht vs. Auskunftsanspruch nach Art. 15 DSGVO Neue Auskunfts- und Einsichtsrechte nach § 9b SGB VIII Aktuelle Rechtsprechung zur Akteneinsicht im Jugendamt

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-246425 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Spannungsfeld zwischen Datenschutz und Datentransfer im Jugendamt NEU

Workshop
www.bvs.de/18818

ZIELGRUPPE Für Beschäftigte im Jugendamt, insbesondere aus dem Sozialen Dienst, der Wirtschaftlichen Jugendhilfe und der Beistandschaft sowie der Vormundschaft.

INHALT Grundlagen des Sozialdatenschutzes unter Berücksichtigung der DSGVO Datenerhebung und -weitergabe im jugendhilferechtlichen und familiengerichtlichen Verfahren Datenaustausch zwischen ASD und Wirtschaftlicher Jugendhilfe Datenschutz bei der Heranziehung und den Aufgaben der Wirtschaftlichen Jugendhilfe Aktenführung, Akteneinsicht und Beschlagnahmung von Akten Auskunfts- und Übermittlungspflichten des Jugendamtes Datenschutz und Kinderschutz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-246426 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Eingliederungshilfe nach § 35 a SGB VIII – Leistungsvoraussetzungen und Abgrenzung NEU

www.bvs.de/18842

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Wirtschaftlichen Jugendhilfe; Leitungskräfte der Jugendämter; Beschäftigte im Sozialen Dienst.

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar ist für Beschäftigte der Jugendämter mit keinen oder geringen Kenntnissen in der Eingliederungshilfe nach § 35 a SGB VIII.

INHALT Leistungsvoraussetzungen nach § 35 a SGB VIII Leistungskatalog der Eingliederungshilfe Abgrenzung der sachlichen Zuständigkeit zu anderen Sozialleistungsträgern Koordination der Rehabilitationsleistungen gem. §§ 14 ff SGB IX Erstattungsansprüche zwischen Rehabilitationsträgern Kooperation bei Zuständigkeitsübergang nach § 36 b SGB VIII Teilnahme des Trägers der öffentlichen Jugendhilfe im Gesamtplanverfahren gem. § 117 Abs. 6 SGB IX Hilfeplanverfahren / Teilhabeplanverfahren Teilhabeverfahrensbericht Fachärztliche Stellungnahmen/Gutachten Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.07. bis 23.07.2027	Neustadt	Nr. SO-27-246525 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 65,00 € 71,00 €

Grundlagen der Krankenhilfe und Krankenversicherung im Rahmen der SGB VIII-Leistungen NEU

www.bvs.de/18877

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Wirtschaftlichen Jugendhilfe; Beschäftigte aus den Amtsvormundschaften; Vormünder.

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar ist für Beschäftigte der Jugendämter, die mindestens seit einem Jahr in dem jeweiligen Bereich tätig sind.

INHALT Leistungsvoraussetzungen zur Gewährung von Krankenhilfe nach SGB VIII Nachrangigkeit gegenüber anderen Ansprüchen Pflichtversicherungen (z.B. bei (Halb-)Waisenrente und Ausbildung) Familienversicherung (z.B. bei Pflegekindern) Freiwillige Mitgliedschaft in einer gesetzlichen Krankenkasse (§ 9 SGB V) Obligatorische Anschlussversicherung gem. § 188 Abs. 4 SGB V Mitgliedschaft in einer privaten Krankenkasse Mutterschaftsgeld, Elterngeld und Elternzeit Krankenbehandlungskosten für unbegleitete minderjährige Ausländer/-innen (UMA) und die reguläre Versicherungsmöglichkeit für den Personenkreis Zuzahlungen und Eigenanteile; Auslandsbezug; Sachleistungsaushilfe Versicherungskarte Leistungen für volljährige Unionsbürger/innen (§ 6 SGB VIII) – Beachtung des Freizügigkeitsrechts Haushaltshilfe Erstattungsansprüche Betreuer-Haftung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10. bis 15.10.2027	Landshut	Nr. SO-27-246653 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 65,00 € 71,00 €

Grundlagen im Betreuungsrecht

www.bvs.de/10605

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen. Das Grundlagen-Seminar ist speziell für Beschäftigte konzipiert, die maximal ein bis zwei Jahre im Betreuungsrecht tätig sind.

INHALT - Einführung in die rechtliche Vertretung als Rechtsinstitut – Voraussetzungen einer rechtlichen Betreuung und Verfahrensablauf – Aufgabenbereiche und Einwilligungsvorbehalt – Aufgabenspektrum der Betreuungsbehörde – Sachverhaltsaufklärung und Sozialbericht – Vermittlung anderer Hilfen und erweiterte Unterstützung nach dem BtOG – Grundzüge von Vorführung, Unterbringung und freiheitsentziehenden Maßnahmen – Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht und deren Grenzen – Ausgewählte Aufgaben der Betreuungsbehörde als Stammbehörde – Querschnittsaufgaben und Netzwerkarbeit der Betreuungsbehörde – Andere Hilfen im Netzwerk akquirieren – Datenschutz – Professionelle Haltung der Betreuungsbehörde – Fallbearbeitung – Einblicke in die verschiedenen psychiatrischen Krankheitsbilder und Persönlichkeitsstörungen – Gefahrenpotential in der Betreuungsbehörde, insbesondere beim Hausbesuch – Situationstraining und Fallbeispiele aus der Betreuungspraxis – Grundlegender Überblick über Vorsorgevollmacht, Betreuungs- und Patientenverfügung – Ehegattenvertretung – Einblick in das Medizinrecht: Bedeutung und Abgrenzung von Geschäftsfähigkeit, Einwilligungsfähigkeit und natürlichem Willen – grundsätzliche Fragen bei der medizinischen Behandlung von einwilligungsunfähigen Personen

TIPP Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar einen ersten Überblick in den Aufbau, Inhalt und die praktische Anwendung des Betreuungsrechts gibt. Für erfahrene Beschäftigte mit Anspruch auf vertiefte Informationen ist dieses Seminar nicht ausreichend. Hierfür sind die Seminare „Betreuungsrecht für Fortgeschrittene“ und „Betreuungsrecht – Workshop“ geeignet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 05.03.2027	Neustadt	Nr. SO-27-243958	Seminar	790,00 €
15.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. SO-27-243959	Unterkunft	260,00 €
		(34 UE à 45 Min.)	Verpflegung	204,50 €

Betreuungsrecht für Fortgeschrittene - Vertiefung und Workshop

www.bvs.de/10607

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die das Grundlagenseminar zum Betreuungsrecht besucht haben oder über praktische Erfahrungen von mehr als zwei Jahren im Betreuungsrecht verfügen

INHALT - Querschnittaufgaben, qualifizierte Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit der Betreuungsbehörde – Andere Hilfen prüfen, akquirieren und sinnvoll einsetzen – Betreuungsvermeidung und erweiterte Unterstützung – Zusammenarbeit und Förderung von Betreuungsvereinen – Gewinnung und Eignung von Berufsbetreuern – Professionelle Haltung der Betreuungsbehörde – Erfahrungen aus der Praxis/Fallbesprechungen aus dem Teilnehmerkreis – Personal- und Organisationsplanung und statistische Auswertung – Umsetzung des Erforderlichkeitsgrundsatzes in der Praxis – Datenschutz im Diskurs zum Ermittlungsauftrag der Betreuungsbehörde – Ausübung des Beschwerderechts – Wahrnehmung der Tätigkeit als Stammbehörde – Aktuelle Entwicklungen im Betreuungsrecht – Grundsätzliche Informationen über Betreuungs- und Patientenverfügung – Juristische Fallstricke rund um die Vorsorgevollmacht – Kontrollbetreuung – Umgang mit kognitiv eingeschränkten Personen in Gesundheitsangelegenheiten – Öffentliche Beglaubigung von Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen – Zentrales Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer Neben aktuellen Entwicklungen werden auch vorab eingereichte Fälle aus dem Teilnehmerkreis besprochen, bearbeitet und gelöst. Die fall- und tehemenbezogene Schwerpunktsetzung wird durch die Dozentinnen getroffen.

HINWEIS Im Workshop werden fallbezogene Beratungen angeboten. Teilnehmende können eigene Fälle einreichen, diese dienen vorrangig der gemeinsamen Analyse und Veranschaulichung. Eine vollständige Bearbeitung oder Lösung individueller Einzelfälle kann nicht garantiert werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.06. bis 11.06.2027	Utting	Nr. SO-27-243960	Seminar	810,00 €
18.10. bis 22.10.2027	Lauingen	Nr. SO-27-243961	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Betreuungsrecht in der Praxis – aktuelle Herausforderungen, sichere Entscheidungen und wirksame Zusammenarbeit – Workshop NEU

www.bvs.de/18756

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die im Rahmen mit betreuungsrechtlichen Fragestellungen, Fallbearbeitungen, Stellungnahmen, Beratungen, Beglaubigungen, Querschnittsaufgaben oder der Zusammenarbeit mit Gerichten, Betreuern und weiteren Beteiligten befasst sind. Der Workshop richtet sich sowohl an Mitarbeitende mit ersten Praxiserfahrungen als auch an erfahrene Fachkräfte, die ihre Kenntnisse vertiefen, ihr Vorgehen reflektieren und ihre Handlungssicherheit im Behördenalltag stärken möchten.

INHALT Mögliche Themen aus dem Arbeitsalltag der Betreuungsbehörde, die von den Teilnehmenden eingebracht und gemeinsam bearbeitet werden können: – Zusammenarbeit im Betreuungswesen: Gerichte, Betreuer, Betreuungsvereine, Angehörige und Einrichtungen – Selbstbestimmung, Wunsch der betroffenen Person und Erwartungen des Umfelds – Eignung, Beratung, Unterstützung und Begleitung von Betreuern – Rolle der Betreuungsbehörde als Stammbehörde, Kooperation und Qualitätssicherung – Sozialberichte, Sachverhaltsermittlung und Stellungnahmen an das Gericht – Sicherheit im Behördenalltag, Umgang mit schwierigen Situationen und herausfordernden Klienten (Systemsprenger) – Kommunikation, Konfliktmanagement und der Umgang mit Angehörigen, Fachkräften und Institutionen – Aktuelle Spezialfragen und Fallarbeit aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Die genannten Punkte verstehen sich als mögliche Themen. Teilnehmende sind ausdrücklich eingeladen, bei der Anmeldung eigene Fragestellungen, Fallbeispiele und Schwerpunkte zu benennen, damit der Workshop passgenau auf die Praxis der Betreuungsbehörden ausgerichtet werden kann. Der Workshop ermöglicht einen kompakten fachlichen Austausch mit kurzen Inputs, Fallarbeit und der Besprechung mitgebrachter Fragen. Der offene Charakter der Veranstaltung schafft Raum für aktuelle Entwicklungen und konkrete Anliegen aus dem Behördenalltag.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.04.2027	Nürnberg	Nr. SO-27-246335	Seminar	240,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Künstliche Intelligenz (KI) für Betreuungsbehörden (Webinar) – Grundlagen NEU

www.bvs.de/18700

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden ohne oder mit geringen Vorkenntnissen im Bereich Künstliche Intelligenz (KI). Das Seminar richtet sich insbesondere an Mitarbeitende, die sich erstmals systematisch mit dem Thema KI im Verwaltungskontext auseinandersetzen möchten.

INHALT Grundverständnis Künstliche Intelligenz: Begriffe, Einordnung und Funktionsweise – Warum KI-Kompetenz künftig eine Schlüsselqualifikation in der Verwaltung ist – Formen von KI (z. B. generative KI, Text- und Datenverarbeitung) – Mögliche Einsatzbereiche in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere in Betreuungsbehörden – Unterstützung bei Recherche, Textentwürfen und Dokumentation – Grenzen, Risiken und typische Fehlannahmen im Umgang mit KI – Datenschutz, Datensicherheit und behördliche Informationspflichten – Rechtliche Rahmenbedingungen (u. a. DSGVO, behördliche Vorgaben) – Ethische Fragestellungen und verantwortungsvoller KI-Einsatz – Praxisbeispiele und Diskussion von Anwendungsfällen in den Betreuungsbehörden – Raum für Fragen, Austausch und Reflexion

HINWEIS Das Seminar dient dem Aufbau eines grundlegenden Verständnisses von Künstlicher Intelligenz als Basis für den zukünftigen Umgang mit KI im Arbeitsalltag. Es ersetzt keine vertiefende Fach- oder Anwendungsschulung. Für weiterführende praktische oder spezialisierte Fragestellungen werden Aufbauformate empfohlen.

DOZENT/-IN Das Webinar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243963 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Fachtag für Leitungskräfte in der Betreuungsbehörde (Webinar)

www.bvs.de/17746

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die in Leitungsfunktion tätig sind oder leitende organisatorische Aufgabenbereiche übernommen haben

INHALT Bei diesem Fachtag werden aktuelle Themen behandelt, die auf die Aufgaben von Leitungskräften in Betreuungsbehörden zugeschnitten sind. Besprochen werden Auswirkungen, die das am 01.01.2023 in Kraft getretene Betreuungsorganisationsgesetzes (BtOG) auf das Aufgabenprofil von Betreuungsbehörden hat. Neue Aufgaben bei der Personalplanung, Personalbemessung und Personalführung in Betreuungsbehörden werden aufgezeigt und diskutiert. Leitungskräfte tauschen sich aus über Rolle und Selbstverständnis in der Betreuungsbehörde, Zusammenarbeit und Vereinbarungen mit Betreuungsvereinen, Eingruppierungsproblematiken nach dem TVÖD und Einflussmöglichkeiten auf die Steuerung des kommunalen Betreuungswesens vor Ort.

TIPP Dieser intensive Fachtag wird von einer versierten Lehrbeauftragten veranstaltet. Sie sind eingeladen, Ihre brennenden Fragen zu stellen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.07.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243962 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Aufgaben als Stammbehörde (Webinar)

www.bvs.de/18656

ZIELGRUPPE Mitarbeitende von Betreuungsbehörden, die mit Aufgaben der Stammbehörde rund um Berufsbetreuende betraut sind – von Sachbearbeitung bis Team- bzw. Amtsleitung. Angesprochen sind auch neue Mitarbeitende bzw. Quereinsteigerinnen und Quereinsteiger, die Zuständigkeiten, Abläufe und Schnittstellen (u. a. zu Betreuungsgerichten und anderen Behörden) sicher beherrschen wollen.

INHALT - Örtliche und sachliche Zuständigkeit der Stammbehörde – Registrierung von Berufsbetreuenden – Bewertung von Zuverlässigkeit, persönlicher Eignung und Sachkunde – Umsetzung von Mitteilungspflichten – Kommunikation mit Gerichten und anderen (Betreuungs-)Behörden – Widerruf, Rücknahme und Löschen der Registrierung – Wechsel der Stammbehörde – Umsetzung des Fortbildungsgebots

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243964 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

Behördenbetreuung – Best Practice (Webinar)

www.bvs.de/18466

ZIELGRUPPE Leitungen und Beschäftigte der Betreuungsbehörden

INHALT 1.) Rechtsgrundlagen rund um die Bestellung der Behörde als Betreuer, insbesondere: – Auswahl des Betreuers – Übertragung der Aufgabe: Unterscheidung der Bestellung als juristische oder natürliche Person – Fachkräftegebot – Rechtsmittel – Haftungsfragen – Interessenkollision – Finanzierung – Befreiungstatbestände – Datenschutz – Vergütung – Behördenbetreuung von Beginn bis Ende: Betreuungsplanung – Anfangsbericht – Jahresbericht – Mitteilungspflichten – Genehmigungstatbestände – Ende der Betreuung 2.) Best Practice: – Organisation und Vorbereitung – thematische Aufgabenverteilung innerhalb der Behörde – strukturelle Vorbereitung (Räume, Arbeitszeitregelung, IT-Fachverfahren, u.a.) – Fortbildungsbedarfe – Abgrenzung innerhalb der Verwaltung – Umgang mit Interessenkollision – kollegiale Fallberatung/Supervision – Arbeitszeitregelung – Vermittlung anderer Hilfen inkl. Musterschreiben, Checklisten, Formulare, Merkblätter, Vorlagen // 3.) Behördenbetreuung als Chance der Nachwuchsgewinnung – Steuerung regionaler Prozesse im Betreuungswesen – Fallbeispiele – Best Practice

HINWEIS Das Webinar wird von zwei Lehrbeauftragten im Teamteaching durchgeführt, die Praxiserfahrung einbringen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243965 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	200,00 €

Vorsorgevollmacht, Betreuungs- und Patientenverfügung (Webinar)

www.bvs.de/13169

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden bzw. -vereinen und von Einrichtungen, Behörden und sonstigen Diensten, die in ihrem täglichen Arbeitsfeld immer wieder mit Menschen befasst sind, die durch Bevollmächtigte vertreten sind oder bei denen Patientenverfügungen zu beachten sind sowie interessierte Berufsbetreuungen und ehrenamtliche Betreuungen

INHALT - Zuständigkeit und Aufgabe der Betreuungsbehörde bei Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung – Wesen, Inhalt, Rechtsgrundlagen und Formerfordernisse von Vorsorgevollmachten, Betreuungsverfügungen, Patientenverfügungen – Regelungen für Erteilung und Widerruf von (Vorsorge-)Vollmachten, Betreuungs- und Patientenverfügungen unter Darstellung der „Verzahnung" der drei Verfügungen im Bereich der Gesundheitssorge – Beglaubigung von Vorsorgevollmachten (formale Erfordernisse, Inhalte, Rechtswirksamkeit) im Vergleich zur notariellen Behandlung – Aufgaben und Befugnisse der Betreuungsvereine bei Beratung zu Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung – Besondere juristische „Fallstricke" der Vorsorgevollmacht in der Praxis – Kollisionsrisiken mit dem Rechtsdienstleistungsgesetz – Änderungen zur Vorsorgevollmacht seit Inkrafttreten des 3. BtÄndG vom 01.01.2023 – Praktische Übungen zur Beratung über Vorsorgevollmacht, auch anhand von vorab übersandten Fallbeispielen aus dem Teilnehmerkreis

TIPP Bringen Sie Ihre eigenen Fallbeispiele und Fragestellungen zum Seminar mit und üben Sie mit uns gemeinsam deren effektive Bearbeitung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.03.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243966	Seminar	270,00 €
23.09.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243967 (8 UE à 45 Min.)		

Vorsorgevollmacht in der praktischen Fallbearbeitung

www.bvs.de/10609

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die entweder das Grund- und das Aufbauseminar zum Betreuungsrecht besucht haben oder über praktische Erfahrungen von mehr als fünf Jahren verfügen

INHALT - Rechtliche Grundlagen der Vorsorgevollmacht und rechtliche Einordnung in der Systematik von Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung und Patientenverfügung – Besondere rechtliche Fallstricke in der Praxis – Gemeinsame Fallbearbeitung anhand von Fallbeispielen der Referentinnen und der Teilnehmenden – Umsetzung der Förderungsaufgaben des § 6 BtOG in der Praxis: Aufgaben der Betreuungsbehörde im Zusammenhang mit Vorsorgevollmachten, Wie fördere ich die Aufklärung zur Vorsorgevollmacht in Kooperation mit den Betreuungsvereinen und weiteren Netzwerkpartnern – Beglaubigung der Vorsorgevollmacht und Organisation in der Betreuungsbehörde

TIPP Dieser intensive Workshop wird im Co-Teaching veranstaltet. Sie sind eingeladen, Ihre brennenden Fragen zu stellen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Utting	Nr. SO-27-243968 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 130,00 € 107,00 €

Gewaltschutz und Bedrohungsmanagement im Betreuungsrecht – Aufbauseminar (Webinar)

www.bvs.de/18372

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Sozialverwaltung mit Grundkenntnissen im Bereich Bedrohungsmanagement bzw. Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die das Grundlagenseminar im Betreuungsrecht besucht haben.

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse zum Bedrohungsmanagement oder vorzugsweise Besuch des Grundlagenseminars im Betreuungsrecht

INHALT - Vertiefung von verschiedenen Aspekten zu Situationen im Betreuungsrecht mit Gefährdungspotential – Radikalisierung und Stalking – Bewertungsmodelle – Ableitung der daraus resultierenden Handlungsoptionen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.07.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243969 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Behinderung und psychische Erkrankungen im Betreuungsrecht – Grundlagen für Quereinsteiger in der Betreuungsbehörde (Webinar)

www.bvs.de/18285

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die als Quereinsteiger aus der Verwaltung oder anderen Fachrichtungen in die Arbeit der Betreuungsbehörde einsteigen oder sich in diesem Bereich gezielt weiterbilden möchten

INHALT - Grundwissen zum Thema psychische Erkrankung und Behinderung – Systematik „Anderer Hilfen" im Bereich Behinderung und psychische Erkrankung – Lesen von psychiatrischen Gutachten mit der „Brille" der Betreuungsbehörde – größere Sicherheit bei der Einordnung verschiedener Krankheitsbilder und der betreuungsrechtlichen Relevanz

HINWEIS Die Webinarschulung findet an beiden Tagen jeweils von 09:00 Uhr bis 12:15 Uhr statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.11. bis 25.11.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243971 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Unterbringung, Vorführung und freiheitsentziehende Maßnahmen (Webinar)

www.bvs.de/18682

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Betreuungsbehörden, die sich zum Thema Vorführung, Unterbringung und freiheitsentziehende Maßnahmen weiterbilden möchten oder Quereinsteiger in der Betreuungsbehörde sind.

INHALT - Rechtliche und praktische Grundlagen zum Thema Freiheitsbeschränkung und Freiheitsentziehung – Grundlagenwissen zum Thema Grundrechtseingriffe – Abgrenzung der Unterbringung nach BGB und PsychKHG – Umsetzung bei der Fallarbeit in der Betreuungsbehörde – Prüfung des „milderen Mittels" bei der von Grundrechtseinschränkungen betroffenen Personen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243972 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Datenschutz in der Betreuungsbehörde – Grundwissen für Einsteiger und Interessierte in der Betreuungsbehörde (Webinar)

www.bvs.de/18286

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Betreuungsbehörden, die neu in der Betreuungsbehörde beginnen oder die sich einen Überblick über die datenschutzrechtlichen Voraussetzungen verschaffen möchten

INHALT - Grundlagen zum Thema Datenschutz in der Betreuungsbehörde – praxisbezogener Umgang mit personenbezogenen Daten – Auswirkung auf die Sachverhaltsermittlung in der betreuungsrechtlichen Arbeit

HINWEIS Das Seminar ist ausdrücklich kein allgmeines Seminar zum Datenschutz, sondern speziell auf die Arbeit der Betreuungsbehörde ausgerichtet und vermittelt praxisbezogenes Handlungswissen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.06.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-243973 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	130,00 €

Grundlagen im Wohngeldrecht

www.bvs.de/10766

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die erst kurz (ca. 2 bis 3 Monate) in der Wohngeldstelle tätig sind.

INHALT - Einführung in das Wohngeldrecht – Rechtsgrundlagen – Allgemeine Grundsätze – Wohngeldberechtigung – Die drei Berechnungsgrößen (Zahl der Haushaltsmitglieder, Einkommen, Miete und Belastung) werden in Grundsätzen besprochen – Wohngeldverfahrensrecht anhand SGB I und X – Bewilligungsverfahren – Widerspruchsverfahren

HINWEIS Wir weisen darauf hin, dass weder das Einkommen Selbständiger noch das Fachverfahren in den Wohngeld-Behörden (z.B. OK.Wobis) Gegenstand des Seminars sind.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 05.02.2027	Lauingen	Nr. SO-27-244004	Seminar	620,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. SO-27-244005	Unterkunft	260,00 €
26.07. bis 30.07.2027	Lauingen	Nr. SO-27-244006	Verpflegung	199,00 €
27.09. bis 01.10.2027	Utting	Nr. SO-27-244007 (32 UE à 45 Min.)		

Vertiefung im Wohngeldrecht

www.bvs.de/18543

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Wohngeldstellen, die das Grundseminar besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung (ca. 2 bis 3 Jahre) verfügen.

INHALT Vertiefung ausgewählter Themen aus dem Grundseminar, z.B. – Haushaltsmitglieder (Ausschluss vom Wohngeld) – Miete und Belastung – Einkommen (Plausibilitätsprüfung) – Wohngeldverfahren (Entscheidung über den Wohngeldantrag, Prognose und Änderung des Wohngeldes) – Ablehnungsgründe – Heimbewohner – Unterhalt/Unterhaltsvorschuss – Vermögen – sowie aktuelle Rechtsänderungen und Vorgaben. Die konkreten Inhalte richten sich überwiegend nach den vorab von den Teilnehmenden übermittelten Wünschen.

HINWEIS Wir weisen darauf hin, dass das Einkommen Selbständiger in diesem Seminar nicht behandelt wird.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.03. bis 24.03.2027	Utting	Nr. SO-27-244008	Seminar	430,00 €
26.07. bis 28.07.2027	Utting	Nr. SO-27-244009	Unterkunft	130,00 €
04.10. bis 06.10.2027	Lauingen	Nr. SO-27-244010	Verpflegung	117,00 €
		(20 UE à 45 Min.)		

Workshop zur Einkommensermittlung im Wohngeld

www.bvs.de/10768

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von Wohngeldstellen. Bitte beachten Sie, dass hier Grundkenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrung vorausgesetzt werden.

INHALT - Neuere Rechtsprechung – Aktuelle Entwicklungen im Wohngeldbereich – Aktuelle Probleme aus der täglichen Praxis – Schwierige Einkommensermittlungen

HINWEIS Wir weisen darauf hin, dass das Einkommen Selbständiger in diesem Seminar nicht behandelt wird.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.05. bis 21.05.2027	Neustadt	Nr. SO-27-244011	Seminar	520,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	117,00 €

Workshop zum Lastenzuschuss

www.bvs.de/15495

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Wohngeldstellen, die das Grundseminar besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung (ca. 2 bis 3 Jahre) verfügen.

INHALT - Voraussetzungen für Lastenzuschuss – Abgrenzung zum Mietzuschuss – Bestimmung der Belastung – dazugehörige aktuelle Probleme aus der Praxis – entsprechende vorab übermittelte Fallkonstellationen der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03. bis 19.03.2027	Utting	Nr. SO-27-244012	Seminar	390,00 €
11.10. bis 12.10.2027	Gersthofen	Nr. SO-27-244013	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Wohngeld für Heimbewohner – Workshop

www.bvs.de/18584

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Wohngeldstellen, die das Grundseminar besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung (ca. 2 bis 3 Jahre) verfügen.

INHALT - Wohngeldberechtigung als Person im Heim (Einrichtungen im Sinne des PfleWoqG und Abgrenzung zu anderen Wohnformen) – Ausschluss vom Wohngeld (Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung, Barbetrag und Bekleidungspauschale als weiterer notwendiger Lebensunterhalt in Einrichtungen) – Einkommen in Werkstätten für behinderte Menschen – Unterhaltsleistungen – Freibetrag bei Schwerbehinderung bei vollstationärer Pflege – Antragsrecht des Sozialleistungsträgers – (rückwirkender) Erstattungsanspruch des nachrangig verpflichteten Trägers – Unwirksamkeit und Erstattungsanspruch der Wohngeldstelle gegenüber dem Sozialhilfeträger – dazugehörige aktuelle Probleme aus der Praxis und entsprechende, vorab übermittelte Fallkonstellationen der Teilnehmenden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 13.04.2027	Obing	Nr. SO-27-244014	Seminar	390,00 €
21.10. bis 22.10.2027	Lauingen	Nr. SO-27-244016	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Einkommensermittlung bei Selbständigen nach WoGG (Webinar)

www.bvs.de/17078

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus dem Bereich Wohngeld, die mit der Einkommensermittlung nach dem WoGG befasst sind. Bitte beachten Sie, dass in dieser Veranstaltung Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen vorausgesetzt werden.

INHALT - Geeignete und notwendige Auskünfte und Belege – Begriff des Jahreseinkommens bei Selbständigen nach § 14 WoGG in Verbindung mit der Wohngeld-Verwaltungsvorschrift – Arten der Gewinnermittlung – Auswertung von Einnahmen-Überschussrechnungen, Einkommensteuerbescheiden etc. – Behandlung von Sonderabschreibungen und Investitionsabzugsbeträgen – Bedeutung „Betriebswirtschaftlicher Auswertungen" (BWA) – Interpretation der Privatentnahmen – Ermittlung des Jahreseinkommens nach § 15 WoGG (Bewilligungszeitraum) – Abzugsbeträge für Steuern und Sozialversicherungsbeiträge nach § 16 WoGG

DOZENT/-IN Dr. Robert P. Maier

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027	Online	Nr. WEB_SO-27-244017	Seminar	310,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Aufhebung und Rückforderung von Leistungen nach dem WoGG

www.bvs.de/18264

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Wohngeldstellen, die das Grundseminar besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung (ca. 2 bis 3 Jahre) verfügen.

INHALT - Änderungen nach § 27 WoGG – Rücknahmen nach §§ 44 ff. SGB X – Haftung, Aufrechnung, Verrechnung und vorläufige Zahlungseinstellung nach § 29 WoGG – Entziehung nach § 66 SGB I – Erstattung nach § 50 SGB X – Bußgeld nach § 37 WoGG

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 16.02.2027	Weichering	Nr. SO-27-244019	Seminar	390,00 €
15.11. bis 16.11.2027	Furth	Nr. SO-27-244020	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Grundlagen der Ausbildungsförderung (BAföG) - Teil 1

www.bvs.de/10776

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte mit geringen praktischen Erfahrungen nach etwa 6 Monaten Tätigkeit in der Ausbildungsförderung

INHALT Das Seminar behandelt die Fragen, welche förderungsfähigen Ausbildungen es gibt und welche persönlichen Voraussetzungen erfüllt sein müssen, um Ausbildungsförderung gewähren zu können. Sie erfahren, wie der Bedarf ermittelt wird und welche Verfahren angewendet werden.

HINWEIS An dieses Seminar schließt am selben Ort direkt das Seminar „Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung – Teil 2" an. Dieses stellt eine sinnvolle Ergänzung dar. Mit beiden Seminaren erhalten Sie innerhalb einer Woche eine umfassende Grundlagen-Fortbildung, die Sie optimal auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung vorbereitet. Beide Seminare sind jedoch auch unabhängig voneinander buchbar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Bad Aibling	Nr. SO-27-244022	Seminar	390,00 €
25.10. bis 27.10.2027	Bischofsgrün	Nr. SO-27-244023	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung (BAföG) – Teil 2

www.bvs.de/10777

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte mit geringen praktischen Erfahrungen nach etwa 6 Monaten Tätigkeit in der Ausbildungsförderung

INHALT Die wichtigsten Themen in diesem Seminar sind die Einkommensanrechnung und die Vermögensanrechnung. Zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse wird die praktische Umsetzung in AFÖGplus integriert. Zudem beschäftigen wir uns mit den Grundzügen der Vorausleistung.

HINWEIS Dieses Seminar schließt direkt an das Seminar „Grundlagen in der Ausbildungsförderung – Teil 1" an. Beide Seminare sind unabhängig voneinander buchbar, deshalb ist aus abrechnungstechnischen Gründen die Gebühr für das Mittagessen am Mittwoch in beiden Veranstaltungen enthalten. Wir prüfen vor der Abrechnung die Daten und reduzieren die Gebühr bei durchgehender Teilnahme.

TIPP Besuchen Sie vorab in der gleichen Woche am gleichen Ort das Seminar „Grundlagen in der Ausbildungsförderung – Teil 1". Dadurch sind Sie mit einer einwöchigen Fortbildung optimal und kompetent auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung vorbereitet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 12.03.2027	Bad Aibling	Nr. SO-27-244024	Seminar	390,00 €
27.10. bis 29.10.2027	Bischofsgrün	Nr. SO-27-244025	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Effektive Fallbearbeitung in der Ausbildungsförderung (BAföG) für Fortgeschrittene

www.bvs.de/17082

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte mit bis zu zwei Jahren praktischer Erfahrung in der Ausbildungsförderung

INHALT Die wichtigsten Themen in diesem Seminar sind die Einkommens- und Vermögensanrechnung sowie die Grundzüge der Vorausleistung in der konkreten Fallbearbeitung. Zudem beschäftigen wir uns mit den förderfähigen Ausbildungen, den persönlichen Voraussetzungen, dem konkreten Bedarf und den konkreten Verfahren in der praktischen Fallbearbeitung. Ihre eigenen Fälle können in diesem Seminar konkret bearbeitet werden.

HINWEIS Dieses Seminar setzt die Teilnahme an den Seminaren „Grundlagen in der Ausbildungsförderung – Teil I" und „Einkommen und Vermögen in der Ausbildungsförderung – Teil 2" voraus. Es dient der Wiederholung und Einübung der Inhalte dieser beiden Seminare in der konkreten Fallbearbeitung. Zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse wird die praktische Umsetzung in AFÖGplus integriert.

TIPP Bringen Sie Ihre eigenen Fallkonstellationen mit und üben Sie mit uns gemeinsam deren effektive Bearbeitung. Auf diese Art sind Sie optimal und kompetent auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung und die effektive Fallbearbeitung vorbereitet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.12. bis 17.12.2027	Lauingen	Nr. SO-27-244026 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Ausbildungsförderung (BAföG) für Fortgeschrittene – Vertiefung und Workshop

www.bvs.de/18509

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte, die die Grundlagenseminare Teil 1 und 2 besucht haben oder über mehrjährige praktische Erfahrung verfügen

INHALT Gegenstand dieses Seminares sind alle Bereiche des § 7 BAföG (Erstausbildung, weitere Ausbildung, Fachrichtungswechsel bzw. Ausbildungsabbruch), die Behandlung von Vorausleistungen sowie die verschiedenen Rechtsgrundlagen zur Aufhebung von Verwaltungsakten im Rahmen des BAföG. Neben aktuellen Entwicklungen auf dem Gebiet des BAföG werden auch Spezialfälle auf dem Teilnehmerkreis besprochen, bearbeitet und gelöst.

HINWEIS Zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse wird die praktische Umsetzung in AFÖGplus integriert.

TIPP Bringen Sie Ihre eigenen Fallkonstellationen mit und üben Sie mit uns gemeinsam deren effektive Bearbeitung. Auf diese Art sind Sie optimal auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung und die effektive Fallbearbeitung vorbereitet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 24.02.2027	Weichering	Nr. SO-27-244027 (22 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	550,00 € 130,00 € 117,00 €

Ausbildungsförderung (BAföG) für Fortgeschrittene – Workshop

www.bvs.de/18586

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte, die die Grundlagenseminare Teil 1 und 2 besucht haben oder über mehrfährige praktische Erfahrung verfügen

INHALT Der Schwerpunkt des Workshops liegt auf der Bearbeitung von vorab übersandten Fällen aus dem Teilnehmerkreis. Zudem vertiefen wir folgende Themen: förderfähige Ausbildungen, persönlichen Voraussetzungen und die Einkommens- und Vermögensanrechnung. Daneben werden aktuelle Entwicklungen im BAföG behandelt.

HINWEIS Zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse wird die praktische Umsetzung in AFÖGplus integriert.

TIPP Bringen Sie Ihre eigenen Fallkonstellationen mit und üben Sie mit uns gemeinsam deren effektive Bearbeitung. Auf diese Art sind Sie optimal auf Ihre Tätigkeit in der Ausbildungsförderung und die effektive Fallbearbeitung vorbereitet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.07.2027	München	Nr. SO-27-244028 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)

www.bvs.de/13305

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte ohne bzw. mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Rechtsgrundlagen, Förderungsleistungen, Verfahrensablauf – Abgrenzung zu anderen Gesetzen, insb. zum BAföG – Maßnahmen, Ausschluss der Förderung, Fernunterricht – Begriffsbestimmungen wie Erstausbildung, weitere Ausbildung, Fortbildungsplan, Kündigung, Abbruch, Unterbrechung, Wiederholung – Persönliche Voraussetzungen – Leistungen

TIPP Dieses Seminar wird sinnvoll ergänzt durch unser Seminar „Praxis in den Grundlagen der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG)".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 16.06.2027	Lauingen	Nr. SO-27-244029 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 130,00 € 111,50 €

Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene

www.bvs.de/13611

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte

VORAUSSETZUNG Der Besuch eines Grundseminars bzw. entsprechende Erfahrungen werden vorausgesetzt.

INHALT Im Seminar werden die Themen des Grundseminars vertieft. Ihre aktuellen Fragen werden aufgegriffen und ausführlich behandelt. Das Grundseminar erweiternde Themen sind: – Standortbestimmung AFBG, BAFöG und AlgII – BAFöG-Datenabgleich deutschlandweit – Vermögensanrechnung, Betriebsvermögen – Anerkennung vermögensmindernder Verträge mit Angehörigen – Verfahrensablauf bei Bescheid, Widerspruch und Klage – Durchbrechung der Rechtskraft (§ 44 SGB X) – Handlungsoptionen – Praxis zum Teilnahmenachweis

HINWEIS Zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse wird die praktische Umsetzung in AFÖGplus integriert.

TIPP Dieses Seminar wird sinnvoll ergänzt durch unser Seminar „Praxis in der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene" bzw. durch den Workshop „Aufstiegsfortbildungförderung (AFBG) für Fortgeschrittene.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Obing	Nr. SO-27-244031 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 130,00 € 111,50 €

Praxis in der Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene

Praxistag(e)
www.bvs.de/18040

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar setzt die Teilnahme am Seminar "Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene" oder vergleichbare Kenntnisse voraus.

INHALT Intensive Behandlung der Themenkomplexe: – Abbrüche, Unterbrechungen und Wiederholungen nach § 7 AFBG, – Überprüfung der regelmäßigen Teilnahme nach § 9a AFBG, – Prüfung einer Rückzahlungspflicht nach § 16 AFBG und – Bearbeitung der Praxisfälle aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse wird die praktische Umsetzung in AFÖGplus integriert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11. bis 23.11.2027	Schweinfurt	Nr. SO-27-244033 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 65,00 € 71,00 €

Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene – Workshop

www.bvs.de/17504

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Landratsämter und kreisfreien Städte

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar setzt die Teilnahme am Seminar "Aufstiegsfortbildungsförderung (AFBG) für Fortgeschrittene" oder vergleichbare Kenntnisse voraus.

INHALT Der Schwerpunkt des Workshops liegt auf der Bearbeitung von vorab übersandten Fällen aus dem Teilnehmerkreis. Zudem vertiefen wir folgende Themen: – förderfähige Ausbildungen – persönlichen Voraussetzungen – Einkommens- und Vermögensanrechnung. Daneben werden aktuelle Entwicklungen im BAföG behandelt.

HINWEIS Zur Vertiefung der theoretischen Kenntnisse wird die praktische Umsetzung in AFÖGplus integriert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06.2027	München	Nr. SO-27-244034 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

SCHWERPUNKTTHEMEN 2027

Die Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege in Bayern und die Bayerische Verwaltungsschule – als staatlich geförderte Bildungsträger – haben mit dem Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales vereinbart, die Themen

- **Kinderschutz und Sexualpädagogik**
- **Bildung für nachhaltige Entwicklung**
- **Teamentwicklung und Teamgesundheit**
- **Schulkindbetreuung**
- **Leitung von Kindertageseinrichtungen** sowie
- **Praktikantenanleitung**

als Schwerpunktthemen in die landesweit ausgeschriebenen Fortbildungsangebote 2027 aufzunehmen (https://www.ifp.bayern.de/veranstaltungen/fortbildungen; https://www.ifp.bayern.de/projekt/forum-fortbildung).

Fortbildungen, die überwiegend zu diesen Themen bzw. für die oben genannten Zielgruppen ausgeschrieben sind, werden als Veranstaltungen zu einem Schwerpunktthema gefördert.

Zu „Kinderschutz und Sexualpädagogik“, „Bildung für nachhaltige Entwicklung“ sowie „Schulkindbetreuung“ können auch Teamfortbildungen (Inhouse-Schulungen) für einzelne Kindertageseinrichtungen angeboten werden. Das Thema „Teamentwicklung“ wird nur im Rahmen von Teamfortbildungen als Schwerpunktthema gefördert.

Zur Prävention und zu einem verantwortungsvollen Umgang mit Kindeswohlgefährdung braucht es ein Kinderschutzkonzept in der Kita basierend auf Grundlagenwissen zu gesetzlichen Rahmenbedingungen, vorhandenen Netzwerken sowie Handlungskonzepte für das Personal. Wissen über die sexuelle Entwicklung von Kindern und einen pädagogischen Umgang mit Sexualität in der Kita bilden eine weitere wichtige Grundlage. Deswegen werden die Themen **Kinderschutzkonzept und Sexualpädagogik** besonders gefördert.

Das Thema **Bildung für nachhaltige Entwicklung** hat gesellschaftspolitische Brisanz und eine hohe Relevanz für die Zukunft der Welt. Daher muss bereits in der Kindertageseinrichtung eine Sensibilisierung für einen verantwortungsbewussten, klimafreundlichen und nachhaltigen Umgang mit Ressourcen stattfinden.

Das Thema **Teamentwicklung** soll den Teams von Kindertageseinrichtungen in Teamfortbildungen die theoretischen Grundlagen der Teamarbeit und Maßnahmen der Teamorganisation nahebringen, die Auseinandersetzung mit Teamkultur und Vielfalt im Team fördern und das Bewusstsein für gesundheitsförderliche Maßnahmen und die Unterstützung innerhalb des Teams stärken.

Im Zuge der gesellschaftlichen Entwicklungen gewinnen die Ganztagsbetreuung und somit auch die **Schulkindbetreuung** einen immer größeren Stellenwert. Neben den Horten übernehmen auch Kindergärten sowie Häuser für Kinder diese Aufgabe. Sie sollen bei der qualitativ hochwertigen Umsetzung der Schulkindbetreuung unterstützt werden.

Der Leitung von Kindertageseinrichtungen und der Qualifikation des pädagogischen Personals kommt in der Diskussion um die pädagogische Qualität in Kindertageseinrichtungen eine immer größere Bedeutung zu. Weiterbildungen und Fortbildungen zu spezifischen **Kita-Leitungsthemen** sowie zur **Praktikantenbegleitung** sind deshalb weitere Schwerpunkte der staatlichen Förderung.

2027 wird zudem ein besonderes Augenmerk auf das Thema Demokratieverständnis und Demokratiebildung gelegt, welches sich in allen Schwerpunkten abbilden lässt.

Lernen vor Ort

AUF IHRE BEDÜRFNISSE ZUGESCHNITTEN

mit Inhouse-Seminaren direkt in Ihrer Kindertagesstätte bzw. in Ihrem Heimatort bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fortbildung auf die Bedürfnisse Ihrer Einrichtung und Ihres Teams zuzuschneiden. Die Ziele, die Inhalte und die Dauer dieser Seminare können konkret und individuell für Sie gestaltet werden. Unsere Fortbildungsreferentin, Frau Christine Wiench, berät Sie gerne – kompetent und bedarfsgerecht.

IHRE VORTEILE

- Sie bringen die besonderen Bedürfnisse Ihres Teams in Ihrer Kindertageseinrichtung/Behörde in die Planung des Seminars ein.
- Sie legen fest, zu welcher Zeit, an welchem Ort und in welchen Räumen die Seminare stattfinden.
- Die Umsetzung der Seminarergebnisse in den konkreten Kindertageseinrichtungs- bzw. Behördenalltag wird für Ihr Team leichter.
- Die Abwesenheitszeiten Ihrer Mitarbeitenden reduzieren sich aufgrund der entfallenden Reisezeit deutlich. Meistens organisieren Kindertageseinrichtungn solche Inhouse-Seminare mit einem Schließtag oder in den Ferienzeiten.
- Ihr Team wächst zusammen, die gegenseitige Kommunikation, Akzeptanz und Wertschätzung wird gestärkt.

INHOUSE-SEMINARE

... finden innerhalb einer Kindertageseinrichtung/Behörde statt. Sie erhalten hierfür ein kostengünstiges Angebot mit einer Pauschalgebühr.

INHOUSE-KOOPERATIONEN

… sind selbstverständlich auch möglich. Auf Wunsch gestalten wir Ihr Inhouse-Seminar auch gekoppelt mit einer oder mehreren weiteren Kindertageseinrichtungen/Behörden in Ihrer Umgebung. So können Sie die Kosten weiter reduzieren, ohne auf den Anspruch und die Qualität verzichten zu müssen. Zugleich stärkt dies Ihre Vernetzung.

MÖGLICHE THEMEN

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotenen Seminare können als Inhouse-Seminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir weitere Vorschläge – ganz nach Ihren Bedürfnissen – für Sie.

HÄUFIG GEFRAGTE THEMEN UND IDEEN FÜR INHOUSE-SEMINARE

… finden Sie auf der nächsten Seite

ANSPRECHPARTNERINNEN

Christine Wiench, Fortbildungsreferentin 089 54057-8659, wiench@bvs.de
Nadine Moj, Organisation 089 54057-8691, moj@bvs.de

Ideen und Vorschläge für Inhouse-Seminare

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotenen Seminare können als Inhouse-Seminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir gerne weitere Vorschläge - ganz nach Ihren Bedürfnissen - für Sie.

BELIEBTE THEMEN SIND

- Change Prozesse in der Kita initiieren und begleiten
- Der demographische Wandel in der Kita – Chancen und Herausforderungen
- Der Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP) konkret umgesetzt
- Diversität im Kita-Team – Vielfalt als Bereicherung
- Gesund führen in der Kita
- Herausforderung Gruppenleitung
- Effektive Kommunikation als Kita-Leitung: Systemischer Dialog auf allen Ebenen
- Konfliktmanagement in der Kita – Konflikte als Chance nutzen
- Reflektiert leiten und erziehen
- Positiver Führungsstil als Grundlage für gute Teamzusammenarbeit
- Wenn Fachkräfte bei Kindern Grenzen überschreiten – Umsetzung und Fortschreibung Ihres institutionellen Kinderschutzkonzeptes
- Umgang mit aggressiven Verhaltensauffälligkeiten von Kindern
- Elterngespräche souverän führen
- Crashkurs Kindertageseinrichtung
- Grundlagen für den Betrieb von Kindertageseinrichtungen
- Arbeitssicherheit, Datenschutz und Aufsichtspflicht für den Kita-Betrieb
- Basiswissen für Mittagsbetreuungen
- Starkes Team, leichter Alltag – innovative Teamzusammenarbeit für ein zufriedenes Miteinander
- Resilienz – die innere Stärke unseres Teams
- Workshop „Was uns auf der Seele brennt – Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Kita“
- Gemeinsame Werte im Team – der Schlüssel zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit
- Zeitmanagement in der Kita – Stress vermeiden und gesund bleiben!
- Workshop „Konzeptionsentwicklung = Qualitätsentwicklung“
- Workshop „Wir sitzen alle in einem Boot – motivierende Teamarbeit“
- Was ist hier im Haus los? – Prozesse analysieren und Handlungsschritte planen
- Wer macht hier eigentlich was? – Stellenbeschreibungen als hilfreiches Mittel
- Der richtige Umgang mit Daten – Datenschutz in Kita-Einrichtungen

ANSPRECHPARTNERINNEN

Christine Wiench, Fortbildungsreferentin 089 54057-8659, wiench@bvs.de
Nadine Moj, Organisation 089 54057-8691, moj@bvs.de

KOOPERATIONEN UND PARTNERSCHAFTEN

FORUM FORTBILDUNG AM IFP

Auf Anregung der bayerischen Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Bayern wurde 1991 das „Forum Fortbildung" unter der Leitung des Staatsinstituts für Frühpädagogik und Medienkompetenz (IFP) gegründet. Mitglieder im FORUM Fortbildung sind die maßgeblichen Fortbildungsverantwortlichen für das Fachpersonal in Kindertageseinrichtungen in Bayern; d.h. die Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege, die Bayerische Verwaltungsschule und die Landeshauptstadt München. Ausbildung und Forschung sind vertreten durch die Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) der Bayerischen Fachakademien für Sozialpädagogik und das Staatsinstitut für Frühpädagogik und Medienkompetenz (Leitung). Im Mittelpunkt dieses trägerübergreifenden Fachforums stehen Fragen der Konzeptualisierung von Fachtagen für MultiplikatorInnen und der landesweiten Weiterentwicklung und Vernetzung der Fort- und Weiterbildungsangebote für pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen. Diese Form der Vernetzung und kontinuierlichen Zusammenarbeit ist – soweit feststellbar – einmalig in Deutschland und bietet einen informativen Rahmen für den fortbildungsrelevanten Erfahrungsaustausch, gegenseitige Beratung und fachliche Vernetzung. Damit sichert das Forum Fortbildung auch die partnerschaftliche Zusammenarbeit auf Landesebene gemäß den Richtlinien für die Förderung von Fortbildungsmaßnahmen für das pädagogische Personal in Kindertageseinrichtungen.

Die Mitglieder des Forum Fortbildung haben im Sinne einer Selbstverpflichtung sowie zum Schaffen von Transparenz gemeinsame Qualitätsstandards erarbeitet. Diese sind unter https://www.ifp.bayern/files/media/ifp/public/projects/forum-fortbildung/standards_fort-_und_weiterbildungen.pdf ersichtlich.

Wir laden Sie ein, die gemeinsame Datenbank der Fortbildungsanbieter Bayerns zu besuchen unter www.ifp.bayern/de/veranstaltungen/fortbildungen/.

Alle Fortbildungen für pädagogische Kräfte werden aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales

WEITERE FORTBILDUNGSANBIETER

Bei den unten angegebenen Adressen können Sie jeweils das aktuelle Programm der weiteren staatlich geförderten Bildungsträger anfordern. Es besteht die Vereinbarung, dass die Teilnehmenden grundsätzlich in der Reihenfolge der eingehenden Anmeldungen berücksichtigt werden.

Hans-Weinberger-Akademie der AWO e. V. im TRIVIUM in THE PLANT
Kurgartenstr. 37
90762 Fürth
Tel.: 0911/477723-10
fbwb-fuerth@hwa-online.de
www.hwa-online.de

Bayerisches Rotes Kreuz – Landesgeschäftsstelle (BRK)
Bauernfeindstr. 17
80939 München
Tel.: 089/9241-1267
Kita-fortbildung@brk.de
www.brk.de

Evangelischer KITA-Verband Bayern e.V.
Vestnertorgraben 1
90408 Nürnberg
Tel.: 0911/367 79-0
www.evkita-bayern.de

Verband katholischer Kindertageseinrichtungen Bayern e.V.
Maistraße 5
80337 München
Tel.: 089/ 530 725-0
www.kath-kita-bayern.de

QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KITA-BEREICH

Qualifizierte Führungsfachkraft im KiTa-Bereich (BVS) 312

KOMPAKTLEHRGANG LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS) UND FACHKRAFT FÜR LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS)

Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) 314

LEITUNG UND VERWALTUNG

Crashkurs Kindertageseinrichtung – für Kita-Trägervertreter, kommunale Mandatsträger und Ehrenamtliche 315
Allgemeine und förderrechtliche Grundlagen für den Betrieb von Kindertageseinrichtungen – Basismodul 315
Arbeitssicherheit, Datenschutz und Aufsichtspflicht für den Kita-Betrieb – Fachmodul 1 316
Öffentlichkeitsarbeit, Personalgewinnung und -bindung im Kita-Betrieb – Fachmodul 2 316
Haushaltsplanung und Jahresrechnung einer Kindertageseinrichtung – Fachmodul 3 317
Praxis-Workshop Kita-Betrieb – Transfermodul 317
Kindertagesbetreuung – kommunale Bedarfsplanung im Überblick – Fachmodul 4a 318
Grundlagen des KiBiG.web – Fachmodul 4b 318
Praxis-Workshop Pädagogisches Konzept und Kita-Betrieb – Abschlussmodul 319
Der demografische Wandel in der Kita – Chancen und Herausforderungen 319
Diversität im Kita-Team – Vielfalt als Bereicherung 320
Gesund führen in der Kita 320
Herausforderung Gruppenleitung 320
Elterngespräche souverän führen 321
Change Prozesse in der Kita initiieren und begleiten 321
Effektive Kommunikation als Kita-Leitung: Systemischer Dialog auf allen Ebenen 321
Positiver Führungsstil als Grundlage für gute Teamzusammenarbeit 322
Reflektiert leiten und erziehen 322
Jahreskreis einer Kita-Leitung – alle Aufgaben im Überblick NEU 322
Allen gerecht werden? Aber wie? – Ansprüche an eine Kita-Leitung NEU 323
Kita-Stellenbeschreibungen erstellen oder überarbeiten NEU 323
Die erfolgreiche Stellvertretung - mit eigenem Profil, Rollenklarheit und Aufgabenpotential 323
Onboarding in der Kita: Gelebte Willkommenskultur für neue Mitarbeitende gestalten NEU 324
Praxisanleitung professionell gestalten - Motivation weitergeben, Rollen klären, souverän begleiten 324
Der Bayerische Bildungs- und Erziehungsplan (BayBEP) konkret umgesetzt (Webinar) 325
Basiswissen Kita-Pädagogik für Verwaltungsmitarbeitende - Verständnis, Praxis und Zusammenarbeit 325

RECHT, STRUKTUR, ORGANISATION

BayKiBiG-Reform 2027 – kompakt informiert – Nachmittagstermin NEU 326
BayKiBiG-Reform 2027 – kompakt informiert – Vormittagstermin NEU 326
BayKiBiG und SGB VIII in der Kita-Praxis umgesetzt – Durchblick im Paragraphendschungel NEU . 327
BayKiBiG im Überblick – ein kurzer Einstieg 327
Grundlagen des BayKiBiG 328
BayKiBiG für Fortgeschrittene 328
Aktuelle Rechtslage BayKiBiG – Workshop 329

Aktuelle Rechtslage BayKiBiG –
Workshop speziell nur für Landkreise 329
Grundlagen des KiBiG.web für Kreis 1 330
KiBiG.web für Kreis 1 – Vertiefung und Workshop 330
Grundlagen des KiBiG.web für Kreis 2 331
KiBiG.web für Kreis 2 – Vertiefung und Workshop 331
Belegprüfung intensiv (Webinar) 332
Belegprüfung kompakt 332
Wenn die Aufsichtsbehörde zu Besuch kommt – Tipps für einen gelingenden Termin NEU 333
Fachaufsicht für Kindertageseinrichtungen – Aufgabenfelder, Rechtsgrundlagen und Umsetzung NEU 333
Erfahrungsaustausch für Fachaufsichten und Fachberatungen in geförderten Kindertageseinrichtungen in Bayern 334
Die Gründung einer Kindertageseinrichtung und der Weg zur Erteilung der Betriebserlaubnis..... 334
Betriebserlaubnis für Kindertageseinrichtungen – Aufhebung, Rücknahme und aktuelle Rechtsprechung – Workshop NEU 335
Die rechtlichen Rahmenbedingungen auf dem Weg zur Inklusion/Integration NEU 335
Grundlagen der Kindertagespflege in Bayern 336
Kindertagesbetreuung – kommunale Bedarfsplanung..... 336
Rechtsanspruch auf Förderung in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege nach § 24 SGB VIII – Anspruch, Umsetzung und rechtliche Folgen 337

SCHULKINDER

Der Ganztagsanspruch für Grundschulkinder – Rahmenbedingungen, aktuelle Entwicklungen und Erfahrungswerte 337
Grundlagen der kommunalen Schulaufwandsträgerschaft - staatliche Grundschule, Schwerpunkt: Schulverband 338
Wie Schulkinder effizient Lernen lernen NEU 338
Basisqualifikation für die Betreuung von Schulkindern – Mittagsbetreuung & OGTS (Kompaktlehrgang)..... 339

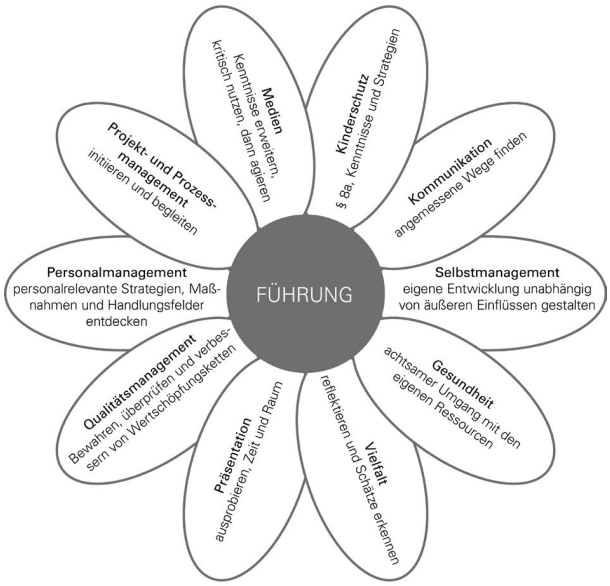
QUALIFIZIERTE FÜHRUNGSFACHKRAFT IM KiTa-BEREICH (BVS)

Als Führungskraft in der Kita werden Sie im Alltag mit vielen Herausforderungen konfrontiert. Sie müssen dem Träger, den Eltern, dem Personal, vor allem den Kindern und sich selbst gerecht werden, ihre Bedürfnisse wahrnehmen und dementsprechend handeln.

Erschwerend kommt der Fachkräftemangel hinzu der sich täglich auf Ihre Arbeit auswirkt und hohe Flexibilität von Ihnen fordert.

Dazu benötigen Sie vielfältige Kompetenzen die wir mit Ihnen gemeinsam entdecken und weiterentwickeln, um dieser Challenge gewachsen zu sein.

Folgende Kompetenzen werden wir mit Ihnen thematisieren:



IHR NUTZEN

Sie kennen die rechtliche Verankerung des Kindergartenwesens und sind in der Lage, bei Bedarf entsprechende Maßnahmen einzuleiten. Sie erwerben umfassende Kompetenzen, um Ihre Rolle als Leitungskraft, Ihrem Persönlichkeitstyp entsprechend, auszufüllen. Durch praxisnahes Lernen an konkreten Themen Ihrer Einrichtung erarbeiten Sie entsprechende Lösungen für Ihre Kita. Sie erkennen Ihre Stärken und gewinnen dadurch mehr Sicherheit. Sie nehmen Ihre Führungsverantwortung bewusst wahr und gestalten die Rahmenbedingungen, um Ihre KiTa erfolgreich zu leiten. Dadurch sind Sie den künftigen Herausforderungen gewachsen.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– neue Leitungen,
– stellvertretende Leitungen,
– sowie Nachwuchsführungskräfte,
die künftig eine Leitungsfunktion innerhalb einer Kita nach BayKiBiG oder einer vergleichbaren Einrichtung übernehmen werden.

Zugangsvoraussetzung ist die Anerkennung als Pädagogische Fachkraft im Sinne des BayKiBiG.

Die Weiterbildung ist Voraussetzung im Sinne des §16 Abs. 3 der Ausführungsverordnung des BayKiBiG, wonach „Fachkräfte in Leitungsfunktion über ausreichend praktische Erfahrungen verfügen und an einer **Fortbildung für Leitungskräfte** teilgenommen haben“ sollen. Sie unterstützt Sie darin, praxisnahe Erfahrungen zu machen, Ihre Kompetenzen weiter auszubauen, und Ihre Leitungsaufgaben erfolgreich umzusetzen.

AUFBAU DER WEITERBILDUNG:

Olympiade der Teamführung: 5 Ringe für starke Kita-Führungskräfte

– **Ring 1: Teamgeist entfachen –** Von Einzelkämpfern zu Erfolgsteams: Orientierung und Teamfindung (32 UE)
– **Ring 2: Konflikte meistern –** Reibung in positive Energie umwandeln: Konfliktbewältigung und Teamdynamik (32 UE)
– **Ring 3: Werte-Codex –** Den Kita-DNA-Strang gemeinsam entschlüsseln: Entwicklung gemeinsamer Normen (32 UE)
– **Ring 4: Synergie-Effekte –** Das Orchester der perfekten Zusammenarbeit: Effektive Zusammenarbeit und Leistung (32 UE)
– **Ring 5: Das olympische Feuer weitergeben –** Teamarbeit neu denken und beleben: Reflexion, Abschluss und Neuausrichtung (32 UE)

DAUER

Die gesamte Weiterbildung umfasst ca. 224 Unterrichtseinheiten (UE). 160 UE bestehen aus 25 Seminartagen in Präsenz und online. Ergänzend gibt es Peer-Gruppen-Treffen (max. 4) mit je 6 UE sowie jeweils ein Protokoll, Transferberichte zu jedem Modul, Projektarbeit und eine Abschlusspräsentation (ca. 40 UE)

METHODIK

Entsprechend den Bayerischen Bildungsleitlinnen steht Lernen in Interaktion, Kooperation und durch dialogische Kommunikation mit einem partizipativen Verständnis im Vordergrund:
– Weiterentwicklung eigener Potentiale
– Fachliche Inputs
– Bearbeitung von Fallbeispielen aus der eigenen Praxis
– Peergruppen (Kennlernen der Einrichtungen, Erfahrungsaustausch, Reflexion de Gelernten)
– Abschlusspräsentation vor den Lehrbeauftragten und der Gruppe

BEGINN, ABSCHLUSS, ZERTIFIKAT

Die Weiterbildung ist in fünf Module gegliedert, die als Gesamtpaket gebucht werden.

Um zum Abschlussmodul zugelassen zu werden, sind mehrere Bedingungen zu erfüllen:
– erfolgreiche Teilnahme an den Peergruppen-Treffen inklusive Protokollführung
– die Erstellung von Wissenstransferberichten für jedes Modul
– Projektarbeit und
– Abschlusspräsentation vor den Lehrbeauftragten und der Gruppe

Es wird darauf hingewiesen, dass bei einer Teilnehmerzahl von weniger als 9 Personen während der Weiterbildung Anpassungen vorgenommen werden können.

INHALTE, TERMINE, ORTE, GEBÜHR

Die Informationen zu den einzelnen Modulen finden Sie unter www.bvs.de/kitaleitung

Die Lehrgangsgebühr für die gesamte Weiterbildung 2027/2028 beträgt 4.050€

Sie wird mit dem Gebührenbescheid zu Beginn des Lehrgangs fällig. Unterkunfts- und Verpflegungsgebühren werden pro Modul abgerechnet. Die Erhebung der Lehrgangsgebühr richtet sich nach der Gebührensatzung der Bayerischen Verwaltungsschule.

Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eine der Schwerpunktthemen 2027.

Die gesamte Weiterbildung dauert 1 Jahr und ist verteilt auf 2 Haushaltsjahre.

ANSPRECHPARTNERIN:
Daniela Reitberger reitberger@bvs.de Telefon 089/54057-8658

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

KOMPAKTLEHRGANG LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS) UND FACHKRAFT FÜR LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN (BVS)

EINFÜHRUNG

Die mehr als 10.000 Einrichtungen der Kindertagesbetreuung in Bayern stehen direkt oder indirekt in der Verantwortung der Kommune und der jeweiligen Einrichtungsleitung. In enger Zusammenarbeit zwischen Kommune und Träger gilt es dabei, ein komplexes Spektrum an Anforderungen des Kita-Betriebes zu bewältigen.

Wir bieten Ihnen zwei berufsbegleitende Weiterbildungen, mit denen Sie Ihre Kompetenz in der Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen gezielt und bedarfsgerecht weiterentwickeln können.

ZIELGRUPPE

– Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind,
– neue und bereits erfahrene Kita-Leitungen,
– stellvertretende Kita-Leitungen,
– Nachwuchsführungskräfte im Kita-Bereich,
die ihre Kindertageseinrichtung(en) zukunftssicher aufstellen möchten.

IHR NUTZEN

Sie verfügen über grundlegendes Wissen in allen relevanten Verwaltungsbereichen des Kita-Kosmos. Sie kennen die wichtigsten Verantwortungsbereiche, mögliche Varianten der Arbeitsteilung zwischen Leitung und Träger sowie die förderrechtlichen Anforderungen für den erfolgreichen Betrieb einer Kindertageseinrichtung. Des Weiteren besteht ein Verständnis für die Sichtweisen unterschiedlicher Anspruchsgruppen und die finanziellen Auswirkungen, welche sich durch organisatorische, pädagogische oder politisch begründete Managemententscheidungen im Kita-Betrieb ergeben.

KONZEPT KOMPAKTLEHRGANG LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN

Die Weiterbildung setzt sich aus dem Basismodul, einem Fachmodul und dem Transfermodul (inkl. Vorstellung eines Erfahrungsberichtes) zusammen und umfasst insgesamt 48 Unterrichtseinheiten (UE) – das entspricht 5 Seminartagen zuzüglich 8 UE im selbstgesteuerten Lernen. Diese sind innerhalb von zwei Jahren seit Besuch des Basismoduls zu absolvieren.

Aus den Fachmodulen 1 bis 3 ist mindestens eines zu wählen. Das Transfermodul kann erst nach Besuch des Basismoduls und mindestens eines Fachmoduls sowie nach Einreichung eines Erfahrungsberichtes im selbstgesteuerten Lernen (8 UE) besucht werden.

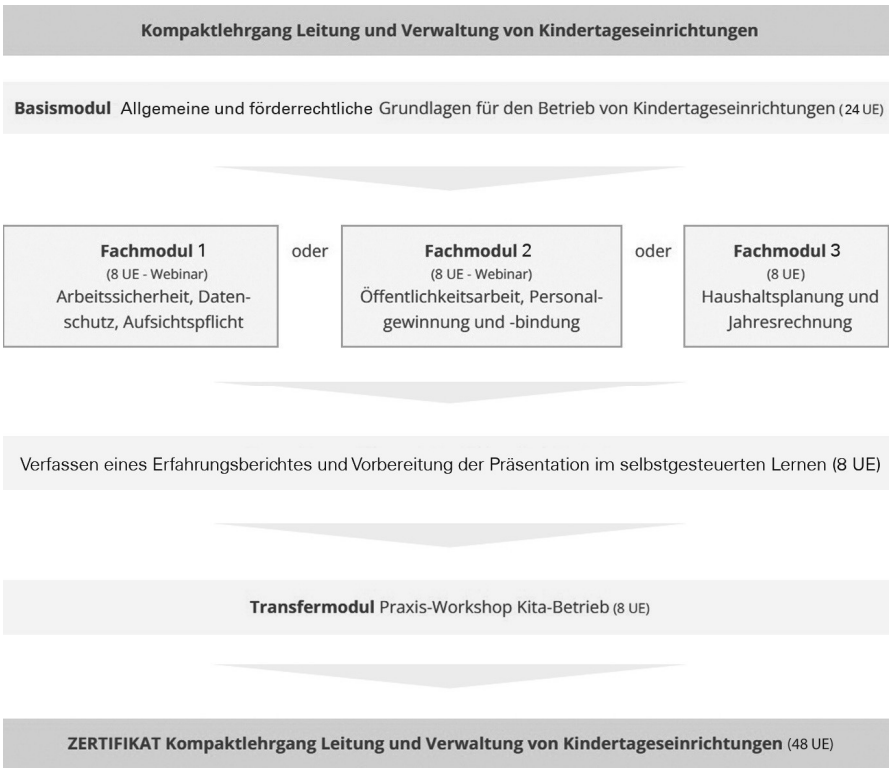
Das Basismodul sowie die Fachmodule können jedoch auch einzeln und unabhängig von der Teilnahme an der Weiterbildung besucht werden. In diesem Fall erhalten Sie eine Bescheinigung über die Teilnahme an der jeweils besuchten Fortbildung.

METHODIK

Vorabfrage zu Erwartungen und der eigenen Ausgangssituation, Trainerinputs, Besprechung von Fallbeispielen aus der Praxis, Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden, Umsetzung des Gelernten in der eigenen Einrichtung zwischen den Modulen, Erfahrungsbericht, Reflexion des Gelernten und Förderung des Transfers in den Berufsalltag.

ABSCHLUSS KOMPAKTLEHRGANG

Wurde das Basismodul, mindestens eines der Fachmodule 1 bis 3 und das Transfermodul unter Einreichung und Vorstellung eines Erfahrungsberichts zur Reflexion des Gelernten und Förderung des Transfers in den Berufsalltag innerhalb von zwei Jahren seit Besuch des Basismoduls erfolgreich besucht, wird das „Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme am Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)“ ausgegeben.



KONZEPT FACHKRAFT FÜR LEITUNG UND VERWALTUNG VON KINDERTAGES-EINRICHTUNGEN

Die Weiterbildung setzt sich aus dem Basismodul, den vier Fachmodulen, dem Transfer- und dem Abschlussmodul zusammen und umfasst insgesamt 80 Unterrichtseinheiten (UE) – das entspricht 9 Seminartagen zuzüglich 8 UE im selbstgesteuerten Lernen. Diese sind innerhalb von drei Jahren seit Besuch des Basismoduls zu absolvieren.

Der Besuch des Basismoduls ist Voraussetzung für die Teilnahme an allen weiteren Modulen. Beim Fachmodul 4 kann zwischen zwei Themen (4a und 4b) gewählt werden. Die Reihenfolge beim Besuch der Fachmodule 1 bis 4 ist frei wählbar. Das Transfermodul kann erst nach Besuch des Basismoduls und einem der Fachmodule 1 bis 3 sowie nach Einreichung eines Erfahrungsberichtes im selbstgesteuerten Lernen (8 UE) besucht werden.

Die Teilnahme am Abschlussmodul ist nur möglich, wenn alle weiteren Module bereits besucht worden sind. Die Weiterbildung wird im Nachgang zum Abschlussmodul mit einem Leistungsnachweis (Multiple-Choice-Test online) abgeschlossen.

Das Basismodul sowie die Fachmodule können jedoch auch einzeln und unabhängig von der Teilnahme an der Weiterbildung besucht werden. In diesem Fall erhalten Sie eine Bescheinigung über die Teilnahme an der jeweils besuchten Fortbildung.

METHODIK

Vorabfrage zu Erwartungen und der eigenen Ausgangssituation, Trainerinputs, Besprechung von Fallbeispielen aus der Praxis, Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmenden, Umsetzung des Gelernten in der eigenen Einrichtung zwischen den Modulen, Erfahrungsbericht, Reflexion des Gelernten und Förderung des Transfers in den Berufsalltag.

ABSCHLUSS FACHKRAFT

Wurde das Basismodul, die Fachmodule 1 bis 4, das Transfer- und das Abschlussmodul innerhalb von drei Jahren seit Besuch des Basismoduls besucht sowie der Leistungsnachweis (Multiple-Choice-Test online) im Nachgang zum Abschlussmodul erbracht, wird das Zertifikat „Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)“ ausgegeben. Der Test gilt als bestanden, wenn 50% der Maximalpunktzahl erreicht werden, ansonsten ist der Test gegen Zusatzgebühr zu wiederholen.

Fachkraft Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen

Basismodul
Allgemeine und förderrechtliche Grundlagen für den Betrieb von Kindertageseinrichtungen (24 UE)

Fachmodul 1 (8 UE - Webinar) Arbeitssicherheit, Datenschutz, Aufsichtspflicht
und
Fachmodul 2 (8 UE - Webinar) Öffentlichkeitsarbeit, Personalgewinnung und -bindung
und
Fachmodul 3 (8 UE) Haushaltsplanung und Jahresrechnung

Verfassen eines Erfahrungsberichtes und Vorbereitung der Präsentation im selbstgesteuerten Lernen (8 UE)

Transfermodul
Praxis-Workshop Kita-Betrieb (8 UE)

Fachmodul 4a (8 UE) Kindertagesbetreuung Bedarfsplanung im Überblick
oder
Fachmodul 4b (8 UE) Grundlagen des KiBiG.web

Nach Abschluss aller 5 Module und des Fachmoduls 4a oder 4b

Abschlussmodul
Praxis-Workshop, Pädagogisches Konzept und Kita-Betrieb (8 UE)

Leistungsnachweis Multiple-Choice-Test

ZERTIFIKAT Fachkraft Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (80 UE)

EINZELHEITEN ZU DEN WEITERBILDUNGEN

Die Termine, Orte und Gebühren zu den einzelnen Modulen entnehmen Sie bitte dem aktuellen BVS-Gesamtprogramm im Themenbereich Kindertageseinrichtungen oder unter www.bvs.de/fortbildung/berufsbegleitende-weiterbildungen/kita-soziales-und-interkulturelles/.

Dort können Sie auch die praktische Online-Anmeldung nutzen oder nachsehen, ob noch freie Plätze zum gewünschten Termin vorhanden sind. Selbstverständlich bieten wir bei hoher Nachfrage auch weitere Termine an. Deshalb melden Sie sich bitte auch an, wenn das Seminar bereits vollständig belegt ist.

Das Basismodul sowie die Fachmodule 1 bis 3 sind auch unabhängig von einer Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung zur Fachkraft buchbar.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Christine Wiench, Telefon 089/54057- 8659, wiench@bvs.de
Organisation: Nadine Moj, Telefon 089/54057- 8691, moj@bvs.de

ALLGEMEINE UND FÖRDERRECHTLICHE GRUNDLAGEN FÜR DEN BETRIEB VON KINDERTAGESEINRICHTUNGEN - BASISMODUL FÜR

– Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)
– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

„Für unsere Kinder nur das Beste!“. Diese Aussage fällt häufig, wenn es um den Betrieb und die Ausstattung von Kindertageseinrichtungen geht. Nur selten sprechen Eltern, pädagogisches Personal, Verwaltungspersonal und kommunale Mandatsträger dabei die gleiche Sprache. Letztendlich werden die verschiedenen Anforderungen für den qualitativ hochwertigen und rechtssicheren Betrieb einer Einrichtung durch Paragraphen und Zahlen transparent. Das Wissen um die rechtlichen Rahmenbedingungen ermöglicht die Schaffung einer effizienten Finanzierungs- und Organisationsstruktur, welche ein optimales Arbeits- und Betreuungsumfeld in der Kita ermöglicht.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind,
– Kita-Leitungen,
– stellvertretende Kita-Leitungen,
– Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden,
– Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS),
die ihre Kindertageseinrichtung(en) zukunftssicher aufstellen möchten.

IHR NUTZEN

Sie verfügen über grundlegendes Wissen in allen relevanten Verwaltungsbereichen des Kita-Kosmos. Sie kennen die wichtigsten Verantwortungsbereiche, mögliche Varianten der Arbeitsteilung zwischen Leitung und Träger sowie die förderrechtlichen Anforderungen für den erfolgreichen Betrieb einer Kindertageseinrichtung. Des Weiteren entwickeln Sie ein Verständnis für die Sichtweisen unterschiedlicher Anspruchsgruppen und die finanziellen Auswirkungen, welche sich durch organisatorische, pädagogische oder politisch begründete Managemententscheidungen im Kita-Betrieb ergeben.

INHALT

– Kosmos des Kita-Betriebes – Anspruchsgruppen und ihre Anforderungen
– Aufgaben und Verantwortungsbereiche im Kita-Betrieb
– Finanzierung einer Kindertageseinrichtung
– Organisationsentwicklung für Leitung und Träger
– Geschickte Arbeitsteilung – Erstellung einer Aufgabenmatrix für Träger und Leitung
– Förderrecht und Förderbedingungen einer Kita
– Vorgaben der Betriebserlaubnis
– Anstellungsschlüssel und Fachkraftquote
– BayKiBiG, AVBayKiBiG
– Wichtige Termine und Antragsfristen
– Abschlagszahlungen und Endabrechnung
– Belegprüfung

HINWEIS

Mit diesem Basismodul startet der Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) sowie die Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dieses Seminar kann jedoch auch besucht werden, OHNE dass schon eine Festlegung auf die gesamte Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung erfolgen muss.

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04.2027 – 14.04.2027	Utting a. Ammersee	KI-27-243803	Seminar	650,00 €
10.05.2027 – 12.05.2027	Riedenburg/Buch	KI-27-243804	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	117,00 €

ARBEITSSICHERHEIT, DATENSCHUTZ UND AUFSICHTSPFLICHT FÜR DEN KITA-BETRIEB - FACHMODUL 1 (WEBINAR) FÜR

– Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)
– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

Die Eltern vertrauen der Einrichtung und dem dortigen Personal Tag für Tag ihre Kinder an. In gutem Gewissen gehen sie davon aus, dass Sicherheits- und Datenschutzstandards eingehalten werden. Die Verletzung der Aufsichtspflicht gehört beispielsweise zu den gravierendsten Fehlern, die in einer Kindertageseinrichtung vorkommen können. Darüber hinaus gilt es eine Vielzahl von Risiken (Aufsichtspflicht, Unfallverhütung, Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Datenschutz) zu erkennen und die damit einhergehenden Pflichten zu erfüllen.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind,
– Kita-Leitungen,
– stellvertretende Kita-Leitungen,
– Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden,
– Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS),
die einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen eines Kita-Betriebes erhalten möchten.

IHR NUTZEN

Sie können die unterschiedlichen Gefahrenbereiche beim Betrieb einer Kindertageseinrichtung erkennen und die erforderlichen Pflichten erfüllen. Sie kennen die entscheidenden theoretischen Anforderungen zur Gewährleistung der Aufsichtspflicht, der Arbeitssicherheit und des Datenschutzes. Anhand praktischer Handlungsempfehlungen können Sie die Situationen in der jeweiligen Einrichtung evaluieren.

HINWEIS

Das Fachmodul 1 ist wählbarer Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Das Seminar kann jedoch auch unabhängig von der Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung besucht werden.

INHALT

Rechtliches Grundwissen für den Kita-Betrieb: Arbeitssicherheit, Datenschutz, Aufsichtspflicht

Praxisbezogene Rechtsthemen aus den Bereichen:
– Regelmäßige Sicherheitsprüfungen (Gebäudeeigentümer, Leitung)
– Datenschutz
– Aufsichtspflicht
– Unfallverhütung & Erste-Hilfe

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06.2027	Online	WEB_KI-27-243805	Seminar	310,00 €

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT, PERSONALGEWINNUNG UND –BINDUNG IM KITA-BETRIEB (WEBINAR) - FACHMODUL 2 FÜR

– Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)
– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

Eine Kindertageseinrichtung ist stets im Scheinwerferlicht der lokalen Öffentlichkeit. Eine professionelle Arbeit in diesem Bereich ist - trotz vielfältiger anderer Aufgaben - von großer Bedeutung für die Einrichtung. Die Eltern möchten laufend über die Arbeit in der Kita informiert werden. Außerdem können die Kommune, mögliche Sponsoren und zukünftige Mitarbeitende für die Einrichtung über die richtige Öffentlichkeitsarbeit gewonnen werden. Und ohne Personal geht es eben nicht! Das richtige Personal ist unverzichtbar für die Betreuung im Rahmen einer Kita. Daher ist die kontinuierliche Gewinnung und Bindung von qualifiziertem Personal ein wesentlicher Baustein für den langfristigen Erfolg der Einrichtung.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind,
– Kita-Leitungen,
– stellvertretende Kita-Leitungen,
– Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden,
– Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS),
die innovative Maßnahmen im Umgang mit dem Fachkräftemangel Ihres Kita-Betriebes kennenlernen möchten.

IHR NUTZEN

Sie sind in der Lage eine anspruchsgruppenorientierte Öffentlichkeitsarbeit für eine Kita zu betreiben. Im Zuge dessen werden Kooperationsmöglichkeiten mit Schulen, Unternehmen und anderen Institutionen sowie die Potentiale des Ehrenamtes aufgezeigt. Des Weiteren lernen Sie moderne Formen der Personalgewinnung und -bindung im operativen Betrieb einer Kindertageseinrichtung einzusetzen.

HINWEIS

Das Fachmodul 2 ist wählbarer Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Das Seminar kann jedoch auch unabhängig von der Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung besucht werden.

INHALT

Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
– Formen der Öffentlichkeitsarbeit
– Die Einrichtung erfolgreich präsentieren
– Außenwirkung der Einrichtung
– Nutzung digitaler Medien
Personalgewinnung und Personalbindung
– Moderne Formen des Personal-Recruitments vs. klassische Stellenanzeigen
– Personalbindung und Basis für Personalzufriedenheit
– Tarifrechtliche Grundlagen
– Personal-Benefits
Vernetzung und Kooperation
– Unterstützung des Ehrenamts
– Spendenakquise
– Kooperation mit Institutionen/Schulen

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07.2027	Online	WEB_KI-27-243806	Seminar	310,00 €

HAUSHALTSPLANUNG UND JAHRESRECHNUNG EINER KINDERTAGESEINRICHTUNG - FACHMODUL 3 FÜR

– Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)
– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

Die Haushaltsplanung und Jahresrechnung einer Kita stellen für viele Menschen ein Buch mit sieben Siegeln dar. Dennoch stellt dieser Bereich eine substanzielle Voraussetzung für den Erfolg einer Kindertageseinrichtung dar. Dabei sollte das Thema nicht nur relevant für Kommunen und Träger sein. Vielmehr können die verschiedensten Anspruchsgruppen durch das Wissen um die Finanzierungsfragen ein Verständnis für die Herausforderungen der freien Träger und Kommunen gewinnen. Die „langweiligen" Zahlen schaffen Transparenz und ein gegenseitiges Verständnis, welche Verhandlungen über Betreuungsschlüssel, Ausstattung u. ä. auf einer sachlichen Ebene stattfinden lassen.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind,
– Kita-Leitungen,
– stellvertretende Kita-Leitungen,
– Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden,
– Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS),

die einen Überblick über die Grundlagen bei der Finenzierung Ihres Kita-Betriebes erhalten möchten.

HINWEIS

Das Fachmodul 3 ist wählbarer Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Das Seminar kann jedoch auch unabhängig von der Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung besucht werden.

IHR NUTZEN

Sie sind in der Lage den finanziellen Betriebskreislauf einer Kita komplett zu verstehen. Sie lernen alle wesentlichen Einflussfaktoren für die fundierte Erstellung eines Haushaltsplans kennen. Nach der Auseinandersetzung mit dem Aufbau einer Jahresrechnung wird ein Soll-Ist-Vergleich durchgeführt, welcher sämtliche Abweichungen aufdeckt. Diese Abweichungen können durch die Kursteilnehmenden analysiert und begründet werden, sodass ein kontinuierlicher Verbesserungsprozess in der Finanzplanung entsteht. Die Teilnehmenden entwickeln ein Gefühl für Durchschnittswerte anhand einer mehrjährigen Analyse der Jahresrechnung.

INHALT

– Sinn und Nutzen eines jährlichen Haushaltsplans
– Aufbau, Struktur und Vergleichbarkeit der Jahresrechnung
– Bedeutung und Rolle von Haushaltsplänen in der pädagogischen Praxis
– Praktische Tipps zur Aufstellung eines Haushaltsplans

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07.2027	München	KI-27-243807	Seminar	310,00 €

PRAXIS-WORKSHOP KITA-BETRIEB – TRANSFERMODUL FÜR

– Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)
– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

Seit dem Besuch des Basismoduls haben Sie mindestens ein weiteres Fachmodul zum Kita-Betrieb besucht. Sie konnten Ihr erworbenes Fachwissen und die erhaltenen Tipps in der Praxis erproben und anwenden. Mit der Ausarbeitung Ihres Erfahrungsberichtes haben Sie sich ferner intensiv mit der Umsetzung des Gelernten in Ihrer Einrichtung beschäftigt. In diesem abschließenden Praxis-Workshop erhalten Sie die Gelegenheit, Ihr Wissen und Ihre Erkenntnisse vertieft anzuwenden und zu festigen. Sie schließen den Kompaktlehrgang ab.

ZIELGRUPPE

Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

VORAUSSETZUNG

Zu diesem Transfermodul werden Sie erst dann zugelassen, wenn Sie das Basismodul und mindestens eines der Fachmodule 1 bis 3 des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) besucht und Ihren Erfahrungsbericht spätestens fünf Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht haben.

HINWEIS

Das Transfermodul ist verpflichtender Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und der Weiterbildung zur Fachkraft für die Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Der Workshop kann ausschließlich von Teilnehmenden des Kompaktlehrgangs bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen besucht werden.

IHR NUTZEN

Sie stellen den Teilnehmenden und Lehrbeauftragten den eingereichten Erfahrungsbericht über die Umsetzung des Gelernten in Ihrer Einrichtung vor und erlangen dadurch alternative sowie neue Sichtweisen. Sie reflektieren und festigen Ihren persönlichen Wissens- und Erkenntnisgewinn aus den besuchten Seminaren. Sie erhalten ein umfassendes Feedback zu Ihrem Erfahrungsbericht und gewinnen weiterführende Erkenntnisse. Sie wenden Ihr erworbenes Fachwissen rund um den Kita-Betrieb in realen Praxis-Fällen aus dem Teilnehmerkreis an, festigen und erweitern Ihre Fachkompetenz. Sie schließen den Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) mit einem Zertifikat ab.

INHALT

– Was beschäftigt Sie aktuell in Ihrer Praxis? – Erfahrungsaustausch & fachliche Supervision
– Rückschau auf Ihre besuchten Seminare: Was ist inhaltlich hängen geblieben?
– Reflexion: Erkenntnisse & Erfahrungen aus den besuchten Seminaren
– Reflexion: Was konnten Sie in der Praxis erproben, anwenden und umsetzen?
– Präsentation & Besprechung Ihres Erfahrungsberichtes
– Feedback zum Erfahrungsbericht von den Lehrbeauftragten und Teilnehmenden
– Kollegiale Beratung und Coaching: Gemeinsame Arbeit an Fallbeispielen aus Ihrer Praxis
– Zertifikats-Verleihung über die erfolgreiche Teilnahme am Kompaktlehrgang

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales, Familie gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10.2027	München	KI-27-243808	Seminar	310,00 €

KINDERTAGESBETREUUNG – KOMMUNALE BEDARFSPLANUNG IM ÜBERBLICK - FACHMODUL 4A FÜR

– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

Zuständig für die Planung eines bedarfsgerechten Angebots an Kita-Plätzen sind die Städte, Märkte und Gemeinden. In Landkreisen stellt die Jugendhilfeplanung eine weitere Planungsebene dar. Jede Kommune versucht, den Platzbedarf bestmöglich zu planen. Wunsch und Ziel ist eine Punktlandung: Allen Eltern soll zu dem von ihnen gewünschten Zeitpunkt ein bedarfsgerechter Betreuungsplatz zur Verfügung gestellt werden, die Realität gleicht dagegen eher dem Versuch, mit einer Schrotflinte ins Schwarze zu treffen, denn die Entwicklung des Bedarfs wird von zahlreichen, teilweise nicht planbaren Faktoren beeinflusst. Trotzdem gilt es, den Bedarf mit geeigneten Methoden zu ermitteln, zu planen und festzustellen. Einrichtungsträger und Kita-Leitungen können und sollen an der Bedarfsplanung in ihrer Kommune mitwirken und über deren Rahmenbedingungen sowie über Einflussfaktoren und Planungspraxis Bescheid wissen.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind,
– Kita-Leitungen,
– stellvertretende Kita-Leitungen,
– Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden,
– Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS),
die einen ersten Überblick über die wichtigsten Faktoren bei der Bedarfsplanung der Kindertagesbetreuung erhalten möchten.

HINWEIS

Das Fachmodul 4a ist wählbarer Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dabei ist eines der Fachmodule 4a oder 4b jedoch verpflichtend.

IHR NUTZEN

– Sie erfahren, unter welchen Rahmenbedingungen kommunale Bedarfsplanung stattfindet.
– Sie kennen die Faktoren, die den Bedarf an Kita-Plätzen beeinflussen.
– Sie wissen, mit welchen Methoden der Bedarf geplant und festgestellt werden kann.
– Sie erfahren, warum Bedarfsplanung bei Vorausberechnungen an Grenzen stößt.
– Sie werden zum qualifizierten Partner für die Bedarfsplanung in Ihrer Kommune.

INHALT

– Einführung in das Thema
– Rahmenbedingungen & gesetzliche Grundlagen kommunaler Bedarfsplanung
– Bedarfsbeeinflussende Faktoren | Zahlen und Daten als Planungsgrundlage
– Von der Ist-Situation zur jährlichen Bedarfsfeststellung
– Methoden, Möglichkeiten und Grenzen von Prognoseberechnungen
– Rund um das Thema Bedarfsplanung: Elternbefragungen, Rechtsanspruch GANZTAG, Good Practice
– Fragen & Antworten und Austausch von Erfahrungen aus Ihrer eigenen Praxis
– Zusammenfassung

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales, Familie gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.11.2027	München	KI-27-243809	Seminar	260,00 €

GRUNDLAGEN DES KIBIG.WEB - FACHMODUL 4B FÜR

– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

Kindertageseinrichtungen finanzieren sich im Wesentlichen aus Fördergeldern des Freistaates Bayern, der Kommunen und den Beiträgen der Eltern. Auf Basis des BayKiBiG wurden die zeitliche Nutzung des Betreuungsangebotes und der pädagogische Aufwand als wesentliche Förderfaktoren definiert. Die Förderfähigkeit einer Einrichtung wird dabei in regelmäßigen Abständen durch eine Belegprüfung, zumeist der Jugendämter, geprüft. Maßgebliche Fachanwendung für die Beantragung und Bewilligung ist die Fachanwendung KiBiG.web. Um den Anspruch auf Fördergelder für Ihre Kindertageseinrichtung vollumfänglich ausschöpfen zu können, ist es unerlässlich, sich in der Fachanwendung gut auszukennen.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an
– Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind,
– Kita-Leitungen,
– stellvertretende Kita-Leitungen,
– Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden,
– Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS),
die einen ersten Überblick über den Aufbau, Inhalt und die praktische Anwendung des KiBiG.web erhalten möchten.

HINWEIS

Das Fachmodul 4b ist wählbarer Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dabei ist eines der Fachmodule 4a oder 4b jedoch verpflichtend.

IHR NUTZEN

Sie erhalten einen ersten Überblick in den Aufbau, den Inhalt und die praktische Anwendung des KiBiG.web.

INHALT

Die Fortbildung bietet einen Überblick über die wesentlichen Funktionalitäten der Fachanwendung KiBiG.web, insbesondere in Bezug auf
– Übersicht Aufbau/Inhalt/Funktionalitäten von KiBiG.web
– Benutzerverwaltung
– Stammdatenpflege (Gemeinde, Träger)
– Pflege der Ist-Monatsdaten
– Das Analyseblatt
Die Fortbildung bietet einen Überblick über die wesentlichen Funktionalitäten der Fachanwendung KiBiG.web insbesondere in Bezug auf
– Personalbonus/Assistenzkräfte/Härtefallhilfe
– Abschlagsverfahren
– Verfahren zur Endabrechnung
– Sonstige Funktionen in KiBiG.web (Excel-Export)
– Berichtsgenerator

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales, Familie gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11.2027	München	KI-27-243810	Seminar	260,00 €

PRAXIS-WORKSHOP PÄDAGOGIK UND KITA-BETRIEB – ABSCHLUSSMODUL FÜR

– Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

EINFÜHRUNG

Seit dem Besuch des Basismoduls haben Sie insgesamt fünf weitere Fachmodule und das Transfermodul zum Kita-Betrieb besucht. In diesem Praxis-Workshop, geleitet von einer erfahrenen Einrichtungsleitung, werden die bisher erlernten Inhalte unmittelbar mit der Praxis des Kita-Betriebes verknüpft. Dabei werfen wir einen gezielten Blick auf die tägliche Arbeit, die pädagogischen Konzepte und deren Auswirkungen auf die Verwaltung und das Management des Trägers. Sie haben zudem nochmals Gelegenheit, eigene Fälle aus Ihrer Praxis einzubringen und bei deren Bearbeitung die Sichtweise einer erfahrenen Einrichtungsleitung mit einzubeziehen. Mit dem erfolgreichen Bestehen des anschließenden Leistungsnachweises schließen Sie die Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) ab.

ZIELGRUPPE

Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

VORAUSSETZUNG

Zu diesem Abschlussmodul werden Sie erst dann zugelassen, wenn Sie das Basismodul, die Fachmodule 1 bis 3, das Transfermodul und das Fachmodul 4a oder 4b der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) besucht haben.

HINWEIS

Das Abschlussmodul ist verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für die Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Der Workshop kann ausschließlich von Teilnehmenden der Weiterbildung besucht werden. Im Nachgang zum Seminar besteht die Möglichkeit an einem Multiple-Choice-Test (online) teilzunehmen, der alle Bereiche der Weiterbildung abdeckt. Nach bestandenem Test wird das Zertifikat „Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)“ ausgegeben. Der Test gilt als bestanden, wenn 50% der Maximalpunktzahl erreicht werden, ansonsten ist der Test gegen Zusatzgebühr zu wiederholen.

IHR NUTZEN

Sie sind in der Lage, pädagogische Konzepte grundsätzlich einzuordnen und deren Auswirkungen auf die Organisationsstruktur und den Haushalt einer Kindertageseinrichtung abzuschätzen. Damit werden alle bisher erworbenen Kenntnisse nochmals angewandt und mit dem Kerngeschäft - der pädagogischen Arbeit - einer Kita vernetzt.

INHALT

– Überblick über pädagogische Konzepte (offene, geschlossene und teiloffene Arbeitsweisen)
– Zusammenhang Pädagogik und Verwaltung
– Auswirkungen auf organisatorische Abläufe
– Auswirkungen auf Haushaltsplan und Jahresrechnung
– Auswirkungen auf Öffentlichkeitsarbeit (Eltern)
– Auswirkungen auf Personalgewinnung
– Bearbeitung vorab eingereichter praktischer Fälle aus dem Teilnehmerkreis
– Mulitiple-Choice-Test (online) im Nachgang zum Seminar

KOOPERATION

Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales, Familie gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.12.2027	München	KI-27-243811	Seminar	370,00 €

ANSPRECHPARTNERINNEN

Bayerische Verwaltungsschule Inhalt:
Christine Wiench, 089 54057-8659, wiench@bvs.de
Bayerische Verwaltungsschule Organisation:
Nadine Moj, 089 54057-8691, moj@bvs.de

Crashkurs Kindertageseinrichtung – für Kita-Trägervertreter, kommunale Mandatsträger und Ehrenamtliche

www.bvs.de/17919

ZIELGRUPPE Kita-Trägervertreter, Gemeinde- und Stadträte sowie ehrenamtlich Mitarbeitende der Kommunen, die neu bzw. erst kurze Zeit mit den Verwaltungsfragen von Kindertageseinrichtungen befasst sind und einen kompakten und praxisnahen Einstieg in das Thema suchen.

INHALT - Kita-Gründungskreislauf: – Bedarfsanalyse – Analyse der örtlichen Betreuungssituation – Gründungs- oder Erweiterungsentscheidung – Betriebsträgerschaft (kommunal oder extern) – Kita-Betriebskreislauf: – Rechtsgrundlagen (BayKiBiG u. Ausführungsverordnung, etc.) – Ist-Situation (Betriebserlaubnis, Raumsituation, Bedarf etc.) – Personalanforderungen u. Anmeldeverhalten der Erziehungsberechtigten – Praktische Fragen zum Förderrecht – Elternbeiträge, Essens- und Spielgeld – Grundlagen der Arbeitssicherheits-, Hygiene- und Datenschutzvorschriften – Betriebsprüfung durch externe Aufsichtsbehörden (Belegprüfung etc.) – Haushaltsplan, Jahresrechnung und Rechnungsprüfung – Fragen aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt..

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.01.2027 30.09.2027	München Nürnberg	Nr. KI-27-243800 Nr. KI-27-243802 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Allgemeine und förderrechtliche Grundlagen für den Betrieb von Kindertageseinrichtungen – Basismodul

www.bvs.de/18589

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind, Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), die ihre Kindertageseinrichtung(en) zukunftssicher aufstellen möchten.

INHALT – Kosmos des Kita-Betriebes – Anspruchsgruppen und ihre Anforderungen – Aufgaben und Verantwortungsbereiche im Kita-Betrieb – Finanzierung einer Kindertageseinrichtung – Organisationsentwicklung für Leitung und Träger – Geschickte Arbeitsteilung – Erstellung einer Aufgabenmatrix für Träger und Leitung – Förderrecht und Förderbedingungen einer Kita – Vorgaben der Betriebserlaubnis – Anstellungsschlüssel und Fachkraftquote – BayKiBiG, AVBayKiBiG – Wichtige Termine und Antragsfristen – Abschlagszahlungen und Endabrechnung – Belegprüfung

HINWEIS Mit diesem Basismodul startet der Kompaktlehrgang Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen sowie die Weiterbildung zur Fachkraft Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen. Dieses Seminar kann auch besucht werden, OHNE dass schon eine Festlegung auf die gesamte Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung erfolgen muss.

DOZENT/-IN Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 14.04.2027 10.05. bis 12.05.2027	Utting Riedenburg / Buch	Nr. KI-27-243803 Nr. KI-27-243804 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	650,00 € 130,00 € 117,00 €

Arbeitssicherheit, Datenschutz und Aufsichtspflicht für den Kita-Betrieb – Fachmodul 1

www.bvs.de/17955

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind, Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), die einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen eines Kita-Betriebes erhalten möchten.

INHALT Rechtliches Grundwissen für den Kita-Betrieb: Arbeitssicherheit, Datenschutz, Aufsichtspflicht; Praxisbezogene Rechtsthemen aus den Bereichen: – Regelmäßige Sicherheitsprüfungen (Gebäudeeigentümer, Leitung) – Datenschutz – Aufsichtspflicht – Unfallverhütung & Erste-Hilfe

HINWEIS Das Fachmodul 1 ist wählbarer Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dieses Seminar kann jedoch auch unabhängig von der Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung besucht werden.

DOZENT/-IN Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243805 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Öffentlichkeitsarbeit, Personalgewinnung und -bindung im Kita-Betrieb – Fachmodul 2

www.bvs.de/17956

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind, Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), die einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen eines Kita-Betriebes erhalten möchten.

INHALT Marketing und Öffentlichkeitsarbeit: – Formen der Öffentlichkeitsarbeit – sich und die Einrichtung erfolgreich präsentieren – Außenwirkung der Einrichtung – Nutzung digitaler Medien; Personalgewinnung und Personalbindung: – Moderne Formen des Mitarbeiter-Recruitments vs. klassische Stellenanzeigen – Mitarbeiterbindung und Basis für Personalzufriedenheit – Tarifrechtliche Grundlagen – Personal-Benefits; Vernetzung und Kooperation: – Unterstützung des Ehrenamts – Spendenakquise – Kooperation mit Institutionen/Schulen

HINWEIS Das Fachmodul 2 ist wählbarer Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dieses Seminar kann jedoch auch unabhängig von der Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung besucht werden.

DOZENT/-IN Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243806 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Haushaltsplanung und Jahresrechnung einer Kindertageseinrichtung – Fachmodul 3

www.bvs.de/18587

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Verwaltung und dem Betrieb von Kitas befasst sind, Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), die einen Überblick über die Grundlagen bei der Finanzierung Ihres Kita-Betriebs erhalten möchten.

INHALT - Sinn und Nutzen eines jährlichen Haushaltsplans – Aufbau, Struktur und Vergleichbarkeit der Jahresrechnung – Bedeutung und Rolle von Haushaltsplänen in der pädagogischen Praxis – Praktische Tipps zur Aufstellung eines Haushaltsplans

HINWEIS Das Fachmodul 3 ist wählbarer Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dieses Seminar kann jedoch auch unabhängig von der Teilnahme am Kompaktlehrgang bzw. an der Weiterbildung besucht werden.

DOZENT/-IN Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.07.2027	München	Nr. KI-27-243807 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Praxis-Workshop Kita-Betrieb – Transfermodul

www.bvs.de/17958

ZIELGRUPPE Teilnehmende des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

VORAUSSETZUNG Zu diesem Transfermodul werden Sie erst dann zugelassen, wenn Sie das Basismodul und mindestens eines der Fachmodule 1 bis 3 des „Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)" besucht und Ihren Erfahrungsbericht spätestens fünf Wochen vor Seminarbeginn bei der BVS eingereicht haben.

INHALT - Was beschäftigt Sie aktuell in Ihrer Praxis? – Erfahrungsaustausch & fachliche Supervision – Rückschau auf Ihre besuchten Seminare: Was ist inhaltlich hängen geblieben? – Reflexion: Erkenntnisse & Erfahrungen aus den besuchten Seminaren – Reflexion: Was konnten Sie in der Praxis erproben, anwenden und umsetzen? – Präsentation & Besprechung Ihres Erfahrungsberichtes – Feedback zum Erfahrungsbericht von den Lehrbeauftragten und Teilnehmenden – Kollegiale Beratung und Coaching: Gemeinsame Arbeit an Fallbeispielen aus Ihrer Praxis – Zertifikats-Verleihung über die erfolgreiche Teilnahme am Kompaktlehrgang

HINWEIS Das Transfermodul ist verpflichtender Bestandteil des Kompaktlehrgangs Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) und der Weiterbildung zur Fachkraft für die Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Der Workshop kann ausschließlich von Teilnehmenden des Kompaktlehrgangs bzw. der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen besucht werden.

DOZENT/-IN Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10.2027	München	Nr. KI-27-243808 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Kindertagesbetreuung – kommunale Bedarfsplanung im Überblick – Fachmodul 4a

www.bvs.de/17990

ZIELGRUPPE Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), die einen ersten Überblick über die wichtigsten Faktoren bei der Bedarfsplanung der Kindertagesbetreuung erhalten möchten.

INHALT - Einführung in das Thema – Rahmenbedingungen & gesetzliche Grundlagen kommunaler Bedarfsplanung – Bedarfsbeeinflussende Faktoren | Zahlen und Daten als Planungsgrundlage – Von der Ist-Situation zur jährlichen Bedarfsfeststellung – Methoden, Möglichkeiten und Grenzen von Prognoseberechnungen – Rund um das Thema Bedarfsplanung: Elternbefragungen, Rechtsanspruch GANZTAG, Good Practice – Fragen & Antworten und Austausch von Erfahrungen aus Ihrer eigenen Praxis – Zusammenfassung

HINWEIS Das Fachmodul 4a ist wählbarer Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dabei ist eines der Fachmodule 4a oder 4b jedoch verpflichtend. Die Zulassung zum Seminar ist nur für Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) vorgesehen.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11.2027	München	Nr. KI-27-243809 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Grundlagen des KiBiG.web – Fachmodul 4b

www.bvs.de/17991

ZIELGRUPPE Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS), die einen ersten Überblick über den Aufbau, Inhalt und die praktische Anwendung des KiBiG.web erhalten möchten.

INHALT Die Fortbildung bietet einen Überblick über die wesentlichen Funktionalitäten der Fachanwendung KiBiG.web, insbesondere in Bezug auf: – Übersicht Aufbau, Inhalt und praktische Anwendung des KiBiG.web – Benutzerverwaltung – Stammdatenpflege (Gemeinde, Träger) – Ist-Monatsdaten – Abschlagsverfahren – Verfahren zur Endabrechnung – Sonstige Funktionen in KiBiG.web (Excel-Export)

HINWEIS Das Fachmodul 4b ist wählbarer Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Dabei ist eines der Fachmodule 4a oder 4b jedoch verpflichtend. Die Zulassung zum Seminar ist nur für Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS) vorgesehen.

TIPP Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar einen ersten Überblick in den Aufbau, Inhalt und die praktische Anwendung des KiBiG.web gibt. Es ist für erfahrene Beschäftigte mit Anspruch auf vertiefte Informationen nicht ausreichend. // Bitte beachten Sie, dass in diesen Veranstaltungen ausschließlich mit der Verwaltungssoftware für die kommunalen Beschäftigten gearbeitet wird. Andere Programme (z.B.: Adebis) werden nicht behandelt. Für AKDB-Anwendungen empfehlen wir die von unserem Kooperationspartner AKDB angebotenen Lehrgänge über adebisKITA. // Die Fallbearbeitung wird ausschließlich über die Fachanwendung durchgeführt. Darüber hinausgehende Fragen zum BayKiBiG sind nicht Gegenstand des Seminars.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11.2027	München	Nr. KI-27-243810 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Praxis-Workshop Pädagogisches Konzept und Kita-Betrieb – Abschlussmodul

www.bvs.de/17992

ZIELGRUPPE Teilnehmende der Weiterbildung zur Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)

VORAUSSETZUNG Zu diesem Abschlussmodul werden Sie nur dann zugelassen, wenn Sie das Basismodul, die Fachmodule 1 bis 3, das Transfermodul und das Fachmodul 4a oder 4b der Weiterbildung zur „Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)“ besucht haben.

INHALT - Überblick über pädagogische Konzepte (offene, geschlossene und teiloffene Arbeitsweisen) – Zusammenhang Pädagogik und Verwaltung – Auswirkungen auf organisatorische Abläufe – Auswirkungen auf Haushaltsplan und Jahresrechnung – Auswirkungen auf Öffentlichkeitsarbeit (Eltern) – Auswirkungen auf Personalgewinnung – Bearbeitung vorab eingereichter praktischer Fälle aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Das Abschlussmodul ist verpflichtender Bestandteil der Weiterbildung zur Fachkraft für die Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS). Der Workshop kann ausschließlich von Teilnehmenden der Weiterbildung besucht werden. Nach der Teilnahme am Abschlussmodul besteht die Möglichkeit, an einem Multiple-Choice-Test (online) teilzunehmen, der alle Bereiche der Weiterbildung abdeckt. Nach bestandenem Test wird das Zertifikat „Fachkraft für Leitung und Verwaltung von Kindertageseinrichtungen (BVS)“ ausgegeben. Der Test gilt als bestanden, wenn 50% der Maximalpunktzahl erreicht werden, ansonsten ist der Test gegen Zusatzgebühr zu wiederholen.

DOZENT/-IN Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.12.2027	München	Nr. KI-27-243811 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €

Der demografische Wandel in der Kita – Chancen und Herausforderungen

www.bvs.de/17997

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden und Gruppenleitungen

INHALT Sie erstellen eine Arbeitsplatzanalyse und beleuchten das Arbeitsumfeld in Ihrer Einrichtung. Sie erhalten Tipps, Methoden und Checklisten zum Erhalt der psychischen und körperlichen Gesundheit Ihres Teams. Sie erfahren, wie die Zusammenarbeit in altersgemischten Teams gelingt und wie alle Altersgruppen voneinander profitieren können. Weitere Themen sind die Anwerbung und Beschäftigung älterer Mitarbeiter, altersspezifische Fortbildungsmöglichkeiten, Voraussetzungen für Altersteilzeit und Mentoringprogramme.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.12.2027	München	Nr. KI-27-243812 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Diversität im Kita-Team – Vielfalt als Bereicherung

www.bvs.de/17998

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden und Gruppenleitungen

INHALT Neben Zahlen, Daten und Fakten zur aktuellen Entwicklung von Diversität in Kindertageseinrichtungen und deren Bedeutung für die pädagogische Arbeit erhalten Sie Kurzinformationen zu allen Bereichen, die der Begriff Diversität umfasst (Verschiedene Kulturen, Altersgruppen, Professionalitäten, Behinderungen, Transgender…). In einer Ist-Stand-Analyse überprüfen Sie ihre eigene Einrichtung, beleuchten Chancen und Herausforderungen und tauschen sich mit anderen Leitungen aus. Sie reflektieren über Vorurteile, Werte, Haltungen und Teamkultur und bekommen Hilfen und Methoden zur Umsetzung eines Diversity Managements an die Hand, die Sie in Ihrer Einrichtung direkt umsetzen können.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11.2027	München	Nr. KI-27-243813 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Gesund führen in der Kita

www.bvs.de/17999

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden und Gruppenleitungen

INHALT Sie reflektieren Ihren eigenen Führungsbereich mit der „Gesundheitsbrille". Sie lernen die Anforderungen-Ressourcen-Waage kennen und erfahren, wie sie berufliche Anforderungen durch den gezielten Einsatz von Ressourcen ausgleichen können. Sie erfahren, wie Sie durch Resilienzförderung Probleme lösen und Selbstvertrauen aufbauen können. Sie erhalten Tipps und Methoden, wie sie die Arbeitsumgebung und –atmosphäre für sich und ihre Mitarbeitenden gesund gestalten können. Sie sind sich selbst in Ihrer Rolle als Vorbild für Ihr Personal bewusst und erwerben Wissen über förderndes und belastendes Führungsverhalten.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.01.2027	München	Nr. KI-27-243814 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Herausforderung Gruppenleitung

www.bvs.de/18000

ZIELGRUPPE Gruppenleitungen in Kindertageseinrichtungen

INHALT - Anforderungen und Erwartungen an die Gruppenleitung – Eigenschaften und Kompetenzen einer guten Gruppenleitung – Persönliche Erfahrungen mit Führung und wie mich diese in meiner Rolle als Führungskraft beeinflussen – Teamprozesse im Kleinteam verstehen, erfolgreich begleiten und steuern – Erfolgskriterien für ein Gruppenteam und wie ich diese beeinflussen kann – Umgang mit stets zunehmenden Veränderungen im Team (Changemanagement) – Professionelle und wertschätzende Kommunikation im Team – Konstruktive Kritik üben – Konflikte im Kleinteam souverän meistern – Zeitmanagement in meiner Rolle als Gruppenleitung

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11. bis 23.11.2027	Utting	Nr. KI-27-243815 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	420,00 € 65,00 € 71,00 €

Elterngespräche souverän führen

www.bvs.de/17930

ZIELGRUPPE Pädagogisches Personal in Kindertageseinrichtungen, und alle, die mit Eltern bzw. Verantwortlichen für Kinder im Gespräch sind.

INHALT - Was ist wichtig in Bezug auf eine konstruktive Kommunikation mit Eltern? – Was hat der Erfolg eines Gesprächs mit Beziehung zu tun? – Was ist eine dialogische Haltung? Welche Kommunikationstypen gibt es? – Welche Kommunikationsmodelle gibt es und wie kann ich sie im Gespräch anwenden? – Wie kommunikationsstark bin ich selbst? – Wie viele Phasen hat ein Elterngespräch? – Wie bereite ich mich auf schwierige Gespräche gut vor? – Was tun, wenn ein Gespräch eskaliert? Wie setze ich souverän Grenzen bei Beleidigungen und Übergriffen?

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.12.2027	München	Nr. KI-27-243816 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Change Prozesse in der Kita initiieren und begleiten

www.bvs.de/18041

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Gruppenleitungen

INHALT Ganz praxisnah erarbeiten wir folgende Themen: Wie lassen sich Veränderungsprozesse initiieren und begleiten? Welche praxiserprobten Methoden und Strategien stehen uns zur Verfügung? Wie können wir für die unterschiedlichen Reaktionen der Teammitglieder Verständnis aufbringen und wie lassen sich deren unterschiedlichen Sichtweisen effektiv nutzen?

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05.2027	München	Nr. KI-27-243817 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Effektive Kommunikation als Kita-Leitung: Systemischer Dialog auf allen Ebenen

www.bvs.de/18043

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Gruppenleitungen

INHALT Erfolgreiche Kommunikation erfordert eine Vielzahl von Fähigkeiten, darunter Empathie, Respekt, Wertschätzung und Neugierde. Beim Einsatz dieser Fähigkeiten in der Praxis können wir verschiedene Ansätze verfolgen. Diese lernen wir in Theorie und Praxis kennen: Reframing, Perspektivwechsel, zirkuläres Fragen, lösungsorientiertes Fragen. An eigenen oder fiktiven Fällen erproben wir neue Kommunikationsstrategien, welche uns auch in stressigen Situationen hilfreich zur Seite stehen.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03. bis 19.03.2027	Utting	Nr. KI-27-243819 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	470,00 € 65,00 € 71,00 €

Positiver Führungsstil als Grundlage für gute Teamzusammenarbeit

www.bvs.de/18071

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Gruppenleitungen

INHALT - Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsstil – Reflexion in meiner Rolle als Kita-Leitung – Grundlagen für wertschätzende Führungskultur – Das PERMA Modell nach Martin Seligmann (positive Emotionen, Stärkenorientierung, förderliche Beziehungen, Sinnhaftigkeit und Zielerreichung) – Übungen, Praxistipps und Erfahrungsaustausch

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03.2027	Nürnberg	Nr. KI-27-243820 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Reflektiert leiten und erziehen

www.bvs.de/17694

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Gruppenleitungen und weiteres pädagogisches Personal in Kindertageseinrichtungen

INHALT - Systemische Grundlagen – Soziale Rollen – Unterschiedliche Elterntypen – Feedback – Trigger erkennen und lernen, damit umzugehen

HINWEIS Es ist von Vorteil, sich in Teams von mindestens zwei Personen, die zusammen arbeiten, gemeinsam anzumelden, da Sie dadurch mehr reflektieren und somit besser vom Seminar profitieren können.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.04.2027	München	Nr. KI-27-243821 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Jahreskreis einer Kita-Leitung – alle Aufgaben im Überblick NEU

www.bvs.de/18765

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen und Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden

INHALT - Ist-Stand-Analyse der Einrichtung – Stellenbeschreibungen lesen lernen und nutzen – Aufgabenabgrenzung – Erstellung eines Jahresplans – Zeitstrukturen- und Ressourcen-Analyse – Delegieren in Theorie und Praxis – Inhalte und Theorien zum Zeitmanagement

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 11.05.2027	Neustadt	Nr. KI-27-246355 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 65,00 € 71,00 €

Allen gerecht werden? Aber wie? – Ansprüche an eine Kita-Leitung NEU

www.bvs.de/18766

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen und Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden

INHALT - Anspruchsgruppenanalyse – Eigenes Anspruchsprofil erstellen – Methoden des Zeitmanagements – Ressourcenanalyse – Delegieren in Theorie und Praxis

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.04. bis 06.04.2027	Utting	Nr. KI-27-246356 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 65,00 € 71,00 €

Kita-Stellenbeschreibungen erstellen oder überarbeiten NEU

www.bvs.de/18767

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Trägervertreter

INHALT - Aufbau einer Stellenbeschreibung – Organigramm erstellen – Rollenklärung – Erstellen von Stellenbeschreibungen

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 19.10.2027	Bad Wörishofen	Nr. KI-27-246357 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 65,00 € 71,00 €

Die erfolgreiche Stellvertretung - mit eigenem Profil, Rollenklarheit und Aufgabenpotential

www.bvs.de/13484

ZIELGRUPPE Stellvertretende Leitungen in Kindertageseinrichtungen

INHALT - Erstellen einer adäquaten Arbeitsplatzbeschreibung – aktuelle rechtliche Aspekte zur Stellvertretung – Analyse Ihrer Teamstruktur und Teamkultur – konfliktlösende, klärende Gesprächs- und Verhandlungsführung – Ideen zur Weiterentwicklung und Profilierung Ihrer Einrichtung – Erschließung eigener Aufgabenpotentiale und „Nischen" für die Stellvertretung – Tipps und praktisches Handwerkszeug für professionelles Handeln

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.10.2027	München	Nr. KI-27-243824 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Onboarding in der Kita: Gelebte Willkommenskultur für neue Mitarbeitende gestalten **NEU**

www.bvs.de/18847

ZIELGRUPPE Leitungskräfte und Praxisanleitungen in Kindertageseinrichtungen

INHALT - Methoden und Maßnahmen für einen strukturierten Einarbeitungsprozess – Gelingensfaktoren für eine wertschätzende Willkommenskultur – Transfer der Generationen-Bedürfnisse für das Onboarding – Psychologische Ansätze für soziale Integration und Teamentwicklung – Professionelles Offboarding: Wissenstransfer und würdige Verabschiedung

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Es behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 16.03.2027	Gersthofen	Nr. KI-27-246552 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	420,00 € 65,00 € 71,00 €

Praxisanleitung professionell gestalten - Motivation weitergeben, Rollen klären, souverän begleiten

www.bvs.de/17111

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen und pädagogisches Personal in Kindertageseinrichtungen, welche mit der Organisation und Anleitung von Praktikantinnen und Praktikanten sowie von Ergänzungskräften, die an der beruflichen Weiterbildung zur Fachkräftegewinnung in Kindertageseinrichtungen teilnehmen, befasst sind.

INHALT Die Anforderungen an die Praxisanleitung in der Ausbildung zur Erzieherin oder zum Erzieher wachsen stetig – nicht zuletzt durch die zunehmende Vielfalt der Ausbildungswege. Praxishan erarbeiten Sie die zentralen Grundlagen für eine gelungene und professionelle Anleitung und stärken Ihre Rolle als kompetente Begleitung im Ausbildungsprozess. Im Fokus stehen: die systematische Vorbereitung und Rollenklärung im Zusammenspiel zwischen Anleitenden und Praktikantin/Praktikant, wirksame Kommunikation, wertschätzendes Feedback und ein konstruktiver Umgang mit Konflikten, Ihre Möglichkeiten, Motivation, Begeisterung und Fachwissen authentisch weiterzugeben, sowie rechtliche Rahmenbedingungen. Gemeinsam entwickeln wir Handlungsstrategien und Lösungsansätze, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag anwenden können. In einer kleinen Gruppe mit maximal 12 Teilnehmenden reflektieren wir Ihre konkreten Fragestellungen und Praxissituationen. Am Ende der Fortbildung haben Sie einen alltagstauglichen Leitfaden für die erfolgreiche Umsetzung Ihrer Praxisanleitung – individuell, reflektiert und professionell.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07.2027	München	Nr. KI-27-243825 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Der Bayerische Bildungs- und Erziehungsplan (BayBEP) konkret umgesetzt (Webinar)

www.bvs.de/17180

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen, Nachwuchsführungskräfte, die künftig die Kita-Leitung übernehmen werden, Gruppenleitungen und weiteres pädagogisches Personal in Kindertageseinrichtungen

INHALT Nachdem wir uns kurz mit den Grundlagen des BayBEP beschäftigt haben, erarbeiten wir ein neues Selbstverständnis für die Vorschulpädagogik und vergleichen dieses mit früheren Vorgehensweisen. Sie legen dann eigene für Sie wichtige Schwerpunkte nach dem BayBEP fest, die Sie in die Konzeption Ihrer Einrichtung übernehmen, authentisch nach außen vertreten können und die Ihnen in der täglichen Praxis sinnvoll erscheinen. Für die Umsetzung in die Praxis erhalten Sie viele praktische und alltagstaugliche Beispiele. Ihre Rolle als Leitung bzw. Pädagogin/Pädagoge wird geklärt, gestärkt und mit entsprechenden didaktischen Ansätzen untermauert.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243826 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Basiswissen Kita-Pädagogik für Verwaltungsmitarbeitende - Verständnis, Praxis und Zusammenarbeit

www.bvs.de/18732

ZIELGRUPPE Fachaufsichten (Kita-Träger, Jugendamt) ohne pädagogische Fachqualifikation, Geschäftsführungen, Personalverantwortliche

INHALT - Pädagogische Konzepte und deren Einflüsse in der Praxis im Kurz-Überblick – Die „BEP-Welt" und Kernelemente des Bildungs-Miteinanders (Partizipation, Resilienz, Bildungskompetenzen, Bild vom Kind, Kinderrechte) – Pädagogische Hauskonzepte, Kinderschutzkonzepte – Der Alltag in der Kita – Herausforderungen & Chancen (Spielzeit, Beobachtung & Dokumentation, Raumgestaltung & Tagesablauf, Inklusion & Integration, Eingewöhnung & Transition) – Einblick in das System Kita, Aufgaben- und Verantwortungsbereiche des pädagogischen Personals und der Einrichtungsleitung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 03.02.2027	Landsberg	Nr. KI-27-243828	Seminar	590,00 €
15.11. bis 17.11.2027	Landsberg	Nr. KI-27-246160	Unterkunft	130,00 €
		(22 UE à 45 Min.)	Verpflegung	117,00 €

BayKiBiG-Reform 2027 – kompakt informiert – Nachmittagstermin NEU

www.bvs.de/18754

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, erfahrene Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Fachaufsichten und Fachberatungen in den Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit Kindertageseinrichtungen befasst sind

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung benötigen Sie Basiswissen zum BayKiBiG – zum Beispiel aus dem Seminar „BayKiBiG im Überblick" oder dem Seminar „Grundlagen des BayKiBiG" bzw. aus mehrjähriger praktischer Tätigkeit in diesem Bereich.

INHALT - Relevante Änderungen des BayKiBiG und der AVBayKiBiG zum 01.01.2027 – Umsetzung der Rechtsänderungen in die Praxis

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.01.2027	München	Nr. KI-27-246309	Seminar	130,00 €
28.01.2027	Nürnberg	Nr. KI-27-246313		
04.02.2027	Regensburg	Nr. KI-27-246315		
18.02.2027	Augsburg	Nr. KI-27-246318		
25.02.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246320		
09.03.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246322		
22.04.2027	München	Nr. KI-27-246311 (4 UE à 45 Min.)		

BayKiBiG-Reform 2027 – kompakt informiert – Vormittagstermin NEU

www.bvs.de/18752

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, erfahrene Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Fachaufsichten und Fachberatungen in den Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit Kindertageseinrichtungen befasst sind

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung benötigen Sie Basiswissen zum BayKiBiG – zum Beispiel aus dem Seminar „BayKiBiG im Überblick" oder dem Seminar „Grundlagen des BayKiBiG" bzw. aus mehrjähriger praktischer Tätigkeit in diesem Bereich.

INHALT - Relevante Änderungen des BayKiBiG und der AVBayKiBiG zum 01.01.2027 – Umsetzung der Rechtsänderungen in die Praxis

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.01.2027	München	Nr. KI-27-246308	Seminar	130,00 €
28.01.2027	Nürnberg	Nr. KI-27-246312		
04.02.2027	Regensburg	Nr. KI-27-246314		
18.02.2027	Augsburg	Nr. KI-27-246317		
25.02.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246319		
09.03.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246321		
22.04.2027	München	Nr. KI-27-246310 (4 UE à 45 Min.)		

BayKiBiG und SGB VIII in der Kita-Praxis umgesetzt – Durchblick im Paragraphendschungel NEU

www.bvs.de/18759

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen und stellvertretende Kita-Leitungen, Träger und Trägervertreter

INHALT - Einhaltung der Betriebserlaubnis – Aufsichtspflicht in der Kindertageseinrichtung – Meldepflichtige Ereignisse / besondere Vorkommnisse gem. § 47 SGB VIII – BayKiBiG/AVBayKiBiG – Fördervoraussetzungen gem. Art. 19 BayKiBiG – Gewichtungsfaktoren – Zusätzliche staatliche Leistungen – Belegprüfung (Was wird geprüft? Wie kann ich mich vorbereiten?)

HINWEIS Die Webinarschulung findet an beiden Tagen von 08:30 – 11:45 Uhr statt. Das Thema „KiBiG.web" ist nicht Bestandteil dieses Seminars. Wir weisen darauf hin, dass der Umgang mit dem KiBiG.web in gesonderten Tagesveranstaltungen behandelt wird.

TIPP Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar auf die Grundlagen der Rechtsmaterie eingeht und einen ersten Überblick über die wichtigsten Vorschriften gibt. Es ist für erfahrenere Beschäftigte mit Anspruch auf vertiefte Informationen nicht ausreichend. Für eine vertiefte Behandlung verweisen wir auf das Seminar Grundlagen des BayKiBiG, das Seminar BayKiBiG für Fortgeschrittene oder die Workshops zur aktuellen Rechtslage.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.10. bis 13.10.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246338 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

BayKiBiG im Überblick – ein kurzer Einstieg

www.bvs.de/16125

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kommunen oder freien Einrichtungsträger sowie Einrichtungsleitungen, die mit dem BayKiBiG befasst sind.

INHALT - Überblick über Aufbau und Inhalte des BayKiBiG – Artikel 1-4 BayKiBiG – Artikel 16-18, 20 und 21 BayKiBiG – Artikel 21 BayKiBiG – Überblick über die AVBayKiBiG – §§ 15-18, 20 und 21 AVBayKiBiG

HINWEIS Das Thema „KiBiG.web" ist nicht Bestandteil dieses Seminars. Wir weisen darauf hin, dass der Umgang mit dem KiBiG.web in gesonderten Tagesveranstaltungen behandelt wird.

TIPP Bitte berücksichtigen Sie, dass dieses Seminar auf die Grundlagen der Rechtsmaterie eingeht und einen ersten Überblick über die wichtigsten Vorschriften gibt. Es ist für erfahrenere Beschäftigte mit Anspruch auf vertiefte Informationen nicht ausreichend. Für eine vertiefte Behandlung verweisen wir auf das Seminar Grundlagen des BayKiBiG, das Seminar BayKiBiG für Fortgeschrittene oder die Workshops zur aktuellen Rechtslage.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243835 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

Grundlagen des BayKiBiG

www.bvs.de/16644

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Fachaufsichten und Fachberatungen in den Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit dem Betrieb von Kindertageseinrichtungen befasst sind.

INHALT - Aufbau und Inhalte des BayKiBiG und der AVBayKiBiG, relevante Rechtsnormen des AGSG – Betriebskostenförderung, Förderverfahren, Gewöhnlicher Aufenthalt, Wirksamwerden von Änderungen, Informations- und Mitteilungspflichten – Fördervoraussetzungen, Betriebs- und Pflegeerlaubnis, Tagespflege – Höhe der Förderung – Höhe des Förderanspruchs der Gemeinde – Basiswert, Buchungszeitfaktor, Gewichtungsfaktor – zusätzliche staatliche Leistungen (Qualitätsbonus, Vorkurs Deutsch 240, Teamkräfteförderung) – Beschäftigte in Leitungsfunktion, Pädagogisches Personal, Anstellungsschlüssel, Fachkraftquote – „42-Tage-Regelung", Prüfung und Bewilligung des Antrags auf kindbezogene Förderung

HINWEIS Das Thema „KiBiG.web" ist nicht Bestandteil dieses Seminars. Wir weisen darauf hin, dass der Umgang mit dem KiBiG.web in gesonderten Tagesveranstaltungen behandelt wird.

TIPP Ein wichtiger Hinweis: Mit Blick auf den Vollzug des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG) als Gesamtheit haben wir uns gegen eine Teilung in der Zielgruppe entschieden. In der Veranstaltung wird über die beschriebenen Themen umfassend informiert und alle Beteiligten erhalten einen vollständigen Einblick in die Materie. Es wird immer den einen oder anderen Punkt geben, der nicht für alle von gleichem Interesse ist, der das Wissen und Verständnis aber insgesamt abrundet.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
25.01. bis 27.01.2027	Utting	Nr. KI-27-243836	Seminar 620,00 €
22.02. bis 24.02.2027	Lauingen	Nr. KI-27-243837	Unterkunft 130,00 €
26.04. bis 28.04.2027	Lauingen	Nr. KI-27-243840	Verpflegung 117,00 €
10.05. bis 12.05.2027	Utting	Nr. KI-27-243841	
19.07. bis 21.07.2027	Utting	Nr. KI-27-243843	
18.10. bis 20.10.2027	Lauingen	Nr. KI-27-243844	
06.12. bis 08.12.2027	Utting	Nr. KI-27-243846 (26 UE à 45 Min.)	
08.03. bis 12.03.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243838	Seminar 620,00 €
12.04. bis 16.04.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243839	
07.06. bis 11.06.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243842	
08.11. bis 12.11.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243845 (26 UE à 45 Min.)	

BayKiBiG für Fortgeschrittene

www.bvs.de/18555

ZIELGRUPPE Beschäftigte bei Gemeinden, Fachaufsichten und Fachberatungen in den Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit Kindertageseinrichtungen befasst sind, über Grundwissen im BayKiBiG und mehrjährige Erfahrung in der Praxis verfügen.

INHALT Die genannten Themen zeigen mögliche Themenfelder auf. Im Seminar können nicht alle bzw. nicht alles im Detail behandelt werden. Die einzelnen Themen werden daher entsprechend den Wünschen der Teilnehmenden priorisiert und vertieft. Mögliche Inhalte sind: – Kurze Wiederholung der im Grundseminar behandelten Inhalte – Rechtsanspruch, Bedarfsplanung – Wirksamwerden von Änderungen, Informations- und Mitteilungspflichten – Betriebserlaubnis – Höhe der Förderung – Elternbeiträge – Gastkindregelung – Basiswert, Buchungszeitfaktor, Gewichtungsfaktor – zusätzlich staatliche Leistungen – Anstellungsschlüssel, Fachkraftquote – Belegprüfung. Darüber hinaus können weitere Wunschthemen behandelt werden, die im Vorfeld im Rahmen der Anmeldung (bitte mit konkreter Fragestellung) benannt werden.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 24.02.2027	Neustadt	Nr. KI-27-243847	Seminar	500,00 €
28.06. bis 30.06.2027	Utting	Nr. KI-27-243848	Unterkunft	130,00 €
29.11. bis 01.12.2027	Lauingen	Nr. KI-27-243849 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	117,00 €

Aktuelle Rechtslage BayKiBiG – Workshop

www.bvs.de/12116

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Einrichtungsträger sowie der Gemeinden, Fachaufsichten und Fachberatungen in den Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

VORAUSSETZUNG Dieser Workshop baut auf Basiswissen im BayKiBiG und/oder dem Besuch des Grundlagenseminars auf.

INHALT - BayKiBiG – AVBayKiBiG

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.01.2027	München	Nr. KI-27-243850	Seminar	260,00 €
08.03.2027	Nürnberg	Nr. KI-27-243851		
13.04.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243852		
06.10.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243853		
		(8 UE à 45 Min.)		

Aktuelle Rechtslage BayKiBiG – Workshop speziell nur für Landkreise

www.bvs.de/13474

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landkreise im Themenbereich BayKiBiG

VORAUSSETZUNG Bitte beachten Sie, dass für diese Veranstaltung Basiswissen aus dem Grundlagenseminar BayKiBiG vorausgesetzt wird.

INHALT - Vertiefung der Themen aus dem Grundseminar – Fragen und Anregungen aus dem Kreis der Teilnehmenden – BayKiBiG – AVBayKiBiG

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.02.2027	München	Nr. KI-27-243854	Seminar	260,00 €
10.05.2027	Nürnberg	Nr. KI-27-243855		
		(8 UE à 45 Min.)		

Grundlagen des KiBiG.web für Kreis 1

www.bvs.de/12376

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden (einschließlich Gemeindemitarbeitende, die in der Trägerrolle aktiv sind) sowie Mitarbeitende von Kindertageseinrichtungen

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung benötigen Sie Basiswissen im BayKiBiG – zum Beispiel aus dem Grundlagenseminar oder vergleichbare Kenntnisse.

INHALT Diese Fortbildung baut auf die Seminare zur Rechtsanwendung des BayKiBiG auf und bietet einen Überblick über die wesentlichen Funktionalitäten der Fachanwendung KiBiG.web, insbesondere in Bezug auf: – Aufbau, Inhalt und praktische Anwendung des KiBiG.web – Benutzerverwaltung (Passwortpflege, Beschäftigte und Rollenkonzept) – Stammdatenpflege (Trägerstammdaten, Einrichtungsstammdaten) – Ist-Monatsdaten (Erfassung und Pflege der Kinddaten, des Personals einschl. Fehlzeiten, Monatsstatus – Analyseblatt) – Abschlagsverfahren (Antrag auf Abschlag, Bewilligung, Folgeantrag, Verfahren für integrative Einrichtungen – Faktor 4,5+x) – Verfahren zur Endabrechnung (Antrag, Bewilligung) – Funktionen in KiBiG.web (Hinweis- und Informationsfunktionen, Filterfunktionen, Übernahmefunktionen für Übertrag auf das nächste Bewilligungsjahr, Excel-Export)

HINWEIS Der Inhalt der beiden Webinare „Grundlagen im KiBiG.web" für Kreis 1 und Kreis 2 ist im Wesentlichen gleich. Kreis 1 richtet sich an Mitarbeitende in der Einrichtungs- und/oder Trägerrolle, während Kreis 2 für Beschäftigte in der Verwaltung konzipiert ist. Dementsprechend liegt der Schwerpunkt in Kreis 1 stärker auf der Eingabe und Pflege der Daten. In Kreis 2 hingegen stehen die Aufgaben der Gemeinden als staatliche Bewilligungsstelle im Vordergrund; zudem werden auch die Funktionalitäten für Mitarbeitende der Landratsämter benannt. Tiefgehende rechtliche Fragestellungen zum BayKiBiG sind nicht Bestandteil des Seminars. Hierzu verweisen wir auf unsere gesonderten Fortbildungsangebote zum BayKiBiG.

TIPP Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar einen ersten Überblick in den Aufbau, Inhalt und die praktische Anwendung des KiBiG.web gibt. Es ist für erfahrene Beschäftigte mit Anspruch auf vertiefte Informationen nicht ausreichend. Für vertiefte Kenntnisse zur Fachanwendung verweisen wir auf unsere Fortbildung „Vertiefung und Workshop zum KiBiG.web für Kreis 1".

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.02.2027 27.04.2027	Online Online	Nr. WEB_KI-27-243856 Nr. WEB_KI-27-243857 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

KiBiG.web für Kreis 1 – Vertiefung und Workshop

www.bvs.de/18556

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden (einschließlich Gemeindemitarbeitende, die in der Trägerrolle aktiv sind) sowie Mitarbeitende von Kindertageseinrichtungen, die bereits Grundkenntnisse zum KiBiG.web haben und spezielle Themen vertiefen wollen.

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung benötigen Sie Basiswissen im BayKiBiG und zum KiBiG.web – zum Beispiel aus den jeweiligen Grundlagenseminaren oder vergleichbare Kenntnisse.

INHALT - Vollzugsprobleme im KiBiG.web – Abschlags- und Endabrechnung – Fragen und Fälle nach vorheriger Eingabe der Teilnehmenden

HINWEIS Bitte beachten Sie, dass in diesen Veranstaltungen ausschließlich mit der Verwaltungssoftware für die kommunalen Beschäftigten gearbeitet wird. Andere Programme (z.B. Adebis) werden nicht behandelt. // Die Fallbearbeitung wird ausschließlich über die Fachanwendung durchgeführt. Darüber hinausgehende Fragen zum BayKiBiG sind grundsätzlich nicht Gegenstand des Seminars. // Sie haben Gelegenheit, Ihre offenen Fragen und komplizierten Sachverhalte zu erörtern und bearbeiten konkrete Beispiele. // Um eine gezielte Vorbereitung zu ermöglichen, leiten Sie bitte Ihre Themenwünsche und Fälle in einer kurzen schriftlichen Darstellung spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn an Frau Moj, moj@bvs.de.

TIPP Dieses Seminar eignet sich auch sehr gut als Inhouse- oder Regionalveranstaltung vor Ort, wenn Sie als großer Träger mehrere Mitarbeiter/-innen zum KiBiG.web gleichzeitig schulen wollen. // Sie können die Fortbildung individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen und Ziele, Inhalte und Dauer selbst bestimmen. // Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243859 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Grundlagen des KiBiG.web für Kreis 2

www.bvs.de/12858

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden als staatliche Bewilligungsstelle, Landkreise und Regierungen

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung benötigen Sie Basiswissen im BayKiBiG – zum Beispiel aus dem Grundlagenseminar oder vergleichbare Kenntnisse.

INHALT Diese Fortbildung baut auf die Seminare zur Rechtsanwendung des BayKiBiG auf und bietet einen Überblick über die wesentlichen Funktionalitäten der Fachanwendung KiBiG.web, insbesondere in Bezug auf: – Aufbau, Inhalt und praktische Anwendung des KiBiG.web – Benutzerverwaltung (Passwortpflege, Mitarbeiter/-innen und Rollenkonzept) – Stammdatenpflege (Trägerstammdaten, Einrichtungsstammdaten) – Ist-Monatsdaten (Erfassung und Pflege von Kindern, Personal einschl. Fehlzeiten, Monatsstatus – Analyseblatt) – Abschlagsverfahren (Antrag auf Abschlag, Bewilligung, Folgeantrag, Verfahren für integrative Einrichtungen – Faktor 4,5+x) – Verfahren zur Endabrechnung (Antrag, Bewilligung) – Funktionen in KiBiG.web (Hinweis- und Informationsfunktionen, Filterfunktionen, Übernahmefunktionen für Übertrag auf das nächste Bewilligungsjahr, Excel-Export)

HINWEIS Der Inhalt der beiden Webinare „Grundlagen im KiBiG.web" für Kreis 1 und Kreis 2 ist im Wesentlichen gleich. Kreis 1 richtet sich an Mitarbeitende in der Einrichtungs- und/oder Trägerrolle, während Kreis 2 für Beschäftigte in der Verwaltung konzipiert ist. Dementsprechend liegt der Schwerpunkt in Kreis 1 stärker auf der Eingabe und Pflege der Daten. In Kreis 2 hingegen stehen die Aufgaben der Gemeinden als staatliche Bewilligungsstelle im Vordergrund; zudem werden auch die Funktionalitäten für Mitarbeitende der Landratsämter benannt. Tiefgehende rechtliche Fragestellungen zum BayKiBiG sind nicht Bestandteil des Seminars. Hierzu verweisen wir auf unsere gesonderten Fortbildungsangebote zum BayKiBiG.

TIPP Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar einen ersten Überblick in den Aufbau, Inhalt und die praktische Anwendung des KiBiG.web gibt. Es ist für erfahrene Beschäftigte mit Anspruch auf vertiefte Informationen nicht ausreichend. Für vertiefte Kenntnisse zur Fachanwendung verweisen wir auf unsere Fortbildung „Vertiefung und Workshop zum KiBiG.web für Kreis 2".

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.01.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243860	Seminar	260,00 €
11.03.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243861		
13.05.2027	München	Nr. KI-27-243862		
08.06.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243863		
11.11.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243864 (8 UE à 45 Min.)		

KiBiG.web für Kreis 2 – Vertiefung und Workshop

www.bvs.de/18557

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden als staatliche Bewilligungsstelle, Landkreise und Regierungen

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung benötigen Sie Basiswissen im BayKiBiG und zum KiBiG.web – zum Beispiel aus den jeweiligen Grundlagenseminaren oder vergleichbare Kenntnisse.

INHALT - Vollzugsprobleme im KiBiG.web – Abschlags- und Endabrechnung – Fragen und Fälle nach vorheriger Eingabe der Teilnehmenden

HINWEIS Bitte beachten Sie, dass in diesen Veranstaltungen ausschließlich mit der Verwaltungssoftware für die kommunalen Beschäftigten gearbeitet wird. Andere Programme (z.B. Adebis) werden nicht behandelt. // Die Fallbearbeitung wird ausschließlich über die Fachanwendung durchgeführt. Darüber hinausgehende Fragen zum BayKiBiG sind nicht Gegenstand des Seminars. // Sie haben Gelegenheit, Ihre offenen Fragen und komplizierten Sachverhalte zu erörtern und bearbeiten konkrete Beispiele. // Um eine gezielte Vorbereitung zu ermöglichen, leiten Sie uns bitte Ihre Themenwünsche und Fälle in einer kurzen schriftlichen Darstellung spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn zu (moj@bvs.de).

TIPP Dieses Seminar eignet sich auch sehr gut als Inhouse- oder Regionalveranstaltung vor Ort, wenn Sie als großer Träger mehrere Mitarbeiter/-innen zum KiBiG.web gleichzeitig schulen wollen. // Sie können die Fortbildung individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen und Ziele, Inhalte und Dauer selbst bestimmen. // Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-243865 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Belegprüfung intensiv (Webinar)

www.bvs.de/17038

ZIELGRUPPE Trägervertreter bzw. erfahrene Beschäftigte des Einrichtungsträgers und der Gemeinden mit eigenen Einrichtungen, Einrichtungsleitungen sowie Beschäftigte der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die neu bzw. erst kurze Zeit mit der Belegprüfung befasst sind

INHALT - Inhalt und Ablauf von Belegprüfungen nach Maßgabe des Leitfadens des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales – Rechtsgrundlage – Fördervoraussetzungen – Umfang des Förderanspruchs (Überprüfung Buchungszeit- und Gewichtungsfaktoren) – Anstellungsschlüssel und Fachkraftquote – 42-Tage-Regelung – Folgen bei fehlenden Fördervoraussetzungen – Rücknahme und Rückforderung – Fragen und Fälle aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Dieses Seminar bietet auch Raum für Fragen zum BayKiBiG (im Gegensatz zum Seminar „Belegprüfung kompakt"). Es ist damit für Beschäftigte geeignet, die nur über Basiswissen im BayKiBiG verfügen.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04. bis 15.04.2027 24.11. bis 25.11.2027	Online Online	Nr. WEB_KI-27-243866 Nr. WEB_KI-27-243867 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €

Belegprüfung kompakt

www.bvs.de/17419

ZIELGRUPPE Trägervertreter bzw. erfahrene Beschäftigte des Einrichtungsträgers und der Gemeinden mit eigenen Einrichtungen, Einrichtungsleitungen sowie Beschäftigte der Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Belegprüfung befasst sind und Vorkenntnisse aus dem Seminar Grundlagen des BayKiBiG oder vergleichbare Kenntnisse haben.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse aus dem Seminar Grundlagen des BayKiBiG oder vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Inhalt und Ablauf von Belegprüfungen nach Maßgabe des Leitfadens des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales – Rechtsgrundlage – Folgen bei fehlenden Fördervoraussetzungen – Rücknahme und Rückforderung

HINWEIS Dieses Seminar behandelt ausschließlich die Themen zur Belegprüfung. Darüber hinausgehende Fragen zum BayKiBiG sind nicht Gegenstand des Seminars.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05.2027 05.10.2027	Online München	Nr. WEB_KI-27-243868 Nr. KI-27-243869 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Wenn die Aufsichtsbehörde zu Besuch kommt – Tipps für einen gelingenden Termin NEU

www.bvs.de/18757

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen, stellvertretende Kita-Leitungen sowie interessierte Kita-Träger

INHALT Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick, worauf sich üblicherweise bei einer Begehung der Fokus richtet (Prüfinhalte einer Betriebserlaubnis im laufenden Betrieb). Schwerpunkte werden u.a. der Personaleinsatz/Anstellungsschlüssel, Räume und wirtschaftliche Lage sein: – Voraussetzung/Prüfinhalte und Einhaltung der Betriebserlaubnis – Rechtliche Grundlage einer Betriebserlaubnis – Personaleinsatz (insb. unter Beachtung des Fachkraftgebots, Randzeiten, Überbrückung von Krankheitsausfällen etc.) – Räumliche Voraussetzungen (Kennen Sie Ihre Baugenehmigung? Und wissen Sie genau, welche Räume Sie wie pädagogisch nutzen dürfen?) – Wirtschaftlichkeit einer Einrichtung (Kooperationsvertrag, Finanzplan) – Meldepflichtige Ereignisse (Was müssen Sie hierbei beachten und welche Schritte müssen eingehalten werden?) – Unangemeldete Begehung (Wann dürfen diese überhaupt stattfinden und wie muss ich mich verhalten?) – Aufsichtspflichtverletzung (anhand von zahlreichen praktischen Beispielen mit der Vorgabe, was „darf oder muss")

HINWEIS Die Webinarschulung findet an beiden Tagen von 08:30 – 11:45 Uhr statt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.02. bis 17.02.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246336 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Fachaufsicht für Kindertageseinrichtungen – Aufgabenfelder, Rechtsgrundlagen und Umsetzung NEU

www.bvs.de/18870

ZIELGRUPPE Fachaufsichten für Kindertageseinrichtungen mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Der Weg bis hin zur Betriebserlaubnis – Zustimmungs- und Anerkennungsverfahren – vielfältige Meldungen nach § 47 SGB VIII – Grundvoraussetzungen zu integrativen/inklusiven Einrichtungen – Einblicke in Hintergründe und Abläufe von Begehungen und Belegprüfungen – Konzeptionen und einrichtungsspezifische Schutzkonzepte – weitere Aufgabengebiete – Fragen und Fälle der Teilnehmenden

DOZENT/-IN Das Seminar wird von zwei praxiserfahrenen Lehrbeauftragten im Team-Teaching durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10. bis 05.10.2027	Beilngries	Nr. KI-27-246629 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 65,00 € 71,00 €

Erfahrungsaustausch für Fachaufsichten und Fachberatungen in geförderten Kindertageseinrichtungen in Bayern

www.bvs.de/18665

ZIELGRUPPE Fachaufsichten und Fachberatungen von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, oder alle Personen, die mit Aufsicht und im Rahmen der öffentlichen Jugendhilfe die Gesamtverantwortung für die Planung und den Betrieb im Rahmen des gesetzlichen Auftrages für Kindertageseinrichtungen befasst sind.

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung sind Grundkenntnisse im BayKiBiG, SGB VIII und der Unfallverhütungsvorschriften der Unfallversicherungsträger (KUVB/BGW) erforderlich.

INHALT Besprechung und Diskussion vorab eingereichter Themen und Fragestellungen, insbesondere zu // Voraussetzungen für die Erteilung einer Betriebserlaubnis mit den rechtlichen Rahmenbedingungen Räumliche Anforderungen zu Bau und Ausstattung gemäß der Unfallverhütungsvorschriften und einschlägiger Informationen der Unfallversicherung § 47 SGB VIII: Personalmeldung, Personalzustimmung/Zustimmungsbescheide Aktuelles zur kindbezogenen Förderung/Förderrichtlinien/Belegprüfung

HINWEIS Das Seminar bietet eine Plattform für fachlichen Austausch und wird von zwei Dozentinnen im Team-Teaching geleitet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.02.2027	München	Nr. KI-27-246630 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Die Gründung einer Kindertageseinrichtung und der Weg zur Erteilung der Betriebserlaubnis

www.bvs.de/18590

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Einrichtungsträgern, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Gründung oder dem Betrieb von Kindertageseinrichtungen oder der Erteilung einer Betriebserlaubnis bzw. der Prüfung einer pädagogischen Konzeption für eine Kindertageseinrichtung befasst sind, neu in der Thematik sind bzw. ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung sind Grundkenntnisse im BayKiBiG erforderlich.

INHALT - Beantragung einer Betriebserlaubnis – Voraussetzungen für die Erteilung einer Betriebserlaubnis mit den rechtlichen Rahmenbedingungen – Räumliche Anforderungen – Betriebserlaubnisbescheid mit möglichen Bedingungen und Auflagen – Begehung einer Kindertageseinrichtung mit Außengelände (praktischer Teil) – Aufbau und Prüfung einer Konzeption sowie Überblick über die verschiedenen pädagogischen Konzepte

HINWEIS Während des Seminars findet eine Exkursion mit Begehung einer Kindertageseinrichtung statt. Die Kita ist vom Veranstaltungsort aus in 15 Gehminuten erreichbar.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 16.06.2027	Bad Aibling	Nr. KI-27-243870 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 117,00 €

Betriebserlaubnis für Kindertageseinrichtungen – Aufhebung, Rücknahme und aktuelle Rechtsprechung – Workshop NEU

www.bvs.de/18840

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Einrichtungsträgern, Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Erteilung und Rücknahme von Betriebserlaubnissen für eine Kindertageseinrichtungen befasst sind, ihre Kenntnisse vertiefen und sich austauschen wollen.

VORAUSSETZUNG Für diese Veranstaltung benötigen Sie Basiswissen im BayKiBiG und zum Thema Betriebserlaubnis – zum Beispiel aus den Seminaren „BayKiBiG im Überblick" und „Die Gründung einer Kindertageseinrichtung und der Weg zur Erteilung der Betriebserlaubnis".

INHALT - Aufhebung und Rücknahme einer Betriebserlaubnis – relevanten Urteile – Austausch mit anderen Fachaufsichten – Fragen und Fälle der Teilnehmenden

HINWEIS Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, während des Seminars eine Begehung einer Kindertageseinrichtung vorzunehmen. Die Kita ist vom Veranstaltungsort aus in 15 Gehminuten erreichbar.

TIPP Aufgrund der anspruchsvollen Thematik wird das Seminar von zwei Dozenten durchgeführt. Sie sind eingeladen, Ihre brennenden Fragen zu stellen.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 20.04.2027	Bad Aibling	Nr. KI-27-246514 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 65,00 € 71,00 €

Die rechtlichen Rahmenbedingungen auf dem Weg zur Inklusion/Integration NEU

www.bvs.de/18758

ZIELGRUPPE Kita-Leitungen und stellvertretende Kita-Leitungen, Träger und Trägervertreter, Mitarbeitende der Gemeinden und Aufsichtsbehörden und (angehende) Inklusionsfachkräfte

INHALT Inklusion und Integration als gesetzlicher Auftrag des Sozialgesetzbuch VIII und auch auf Grundlage anderer Rechtsvorschriften ist seit vielen Jahren in den Gesetzen fest verankert. Doch wie können diese Vorgaben von den Kindertageseinrichtungen umgesetzt werden? Träger und Leitungen stehen oft vor einer Fülle von Fragen und manchmal auch Ängsten, wenn plötzlich ein Regelkind den Bedarf auf einen Integrationsplatz in der Kindertageseinrichtung hat. Was muss ich machen, welche Anträge muss ich stellen bzw. ist mein Team bereit dafür? Darf ich Integrationskinder aufnehmen? Welche Voraussetzungen muss ich als Träger hierfür erfüllen? In diesem Seminar soll mit der Vermittlung der Basics ein Einstieg für Träger und Leitung von Kindertageseinrichtungen geschaffen werden, um sich der Integration/Inklusion zu öffnen und damit vertraut zu machen und sich zusätzlich auf dem Laufenden zu halten. // Inhalte der Fortbildung: – Rechtliche Grundlagen – Möglichkeiten im Rahmen des BayKiBiG und AVBayKiBiG – Voraussetzung hinsichtlich der Betriebserlaubnis gem. § 45 SGB VIII – Kooperationsvereinbarung mit der Kommune – Zusammenarbeit mit Bezirk und Kreisjugendamt/Anträge

HINWEIS Die Webinarschulung findet an beiden Tagen von 08:30 – 11:45 Uhr statt.

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.03. bis 10.03.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246337 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Grundlagen der Kindertagespflege in Bayern

www.bvs.de/18203

ZIELGRUPPE Personal, das erst seit kurzer Zeit (weniger als sechs Monate) als Fachaufsicht bzw. Fachberatung beim öffentlichen Jugendhilfeträger oder bei einem freien Träger beschäftigt ist

INHALT - Struktur und Aufbau der klassischen Kindertagespflege (KTP im eigenen Haushalt) in Bayern – Struktur und Aufbau einer Großtagespflegestelle in Bayern – Fördergrundlagen/Fördervoraussetzungen für die Kindertagespflege in Bayern – Informationen zum Thema Ersatzbetreuung – Rolle der Fachaufsicht/-beratung – für Fachaufsichten/Fachberatungen relevante Urteile und aktuelle Entwicklungen – fachlicher Austausch

HINWEIS Bitte beachten Sie, dass dieses Seminar auf die Grundlagen der Rechtsmaterie eingeht, einen Überblick über die wichtigsten Vorschriften und Urteile gibt und sich dabei mit den Aufgaben und Fragestellungen der Fachaufsicht bzw. Fachberatung beschäftigt. Für erfahrene Fachaufsichten bzw. Fachberatungen und für Fördersachbearbeiterinnen und Fördersachbearbeiter mit Anspruch auf vertiefte Informationen ist dieses Seminar nicht ausreichend.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.06.2027	München	Nr. KI-27-243874 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Kindertagesbetreuung – kommunale Bedarfsplanung

www.bvs.de/17039

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Städte und Gemeinden, die für die kommunale Bedarfsplanung im Bereich der Kindertagesbetreuung zuständig sind.

INHALT - Rahmenbedingungen kommunaler Bedarfsplanung – Bedarfsbeeinflussende Faktoren, Zahlen und Daten als Planungsgrundlage – Exkurs: Ganztagsbetreuung für Grundschulkinder („Rechtsanspruch ab 2026") – Von der Ist-Situation zur jährlichen Bedarfsfeststellung – Exkurs: Woher bekomme ich Daten? – Do-it-Yourself oder mit externer Unterstützung? – Bestands- und Bedarfsanalyse – Vorgehen, Methoden, Tools – Bevölkerungs- und Bedarfsprognosen für U3-, Kindergarten- und Grundschulkinder: Methoden, Möglichkeiten und Grenzen – Randthemen rund um das Thema Kita-Bedarfsplanung (z.B. Elternbefragungen, Fachkräfte) – Raum für Fragen und Diskussion

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 20.04.2027	Gersthofen	Nr. KI-27-243831 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	480,00 € 65,00 € 71,00 €

Rechtsanspruch auf Förderung in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege nach § 24 SGB VIII – Anspruch, Umsetzung und rechtliche Folgen

www.bvs.de/18866

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der Kita-Aufsicht sowie Fachkräfte aus Gemeinden, die mit der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf frühkindliche Förderung befasst sind.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse aus dem Seminar Grundlagen des BayKiBiG oder vergleichbare Kenntnisse

INHALT - Rechtliche Grundlagen des Betreuungsanspruchs nach § 24 SGB VIII – Anspruchsvoraussetzungen und Umfang der Förderung in Tageseinrichtungen und Kindertagespflege – Kurzüberblick: Rechtsprechung zur Anspruchserfüllung, zu gerichtlichen Verfahren und möglichen Schadensersatzansprüchen

HINWEIS Dieses Seminar richtet sich an Fachkräfte aus der Praxis und vermittelt eine praxisorientierte Einführung in die rechtlichen Rahmenbedingungen. Es eignet sich insbesondere für Personen, die einen fundierten Überblick über den Rechtsanspruch nach § 24 SGB VIII erhalten möchten, und setzt keine vertieften juristischen Vorkenntnisse voraus. Das Seminar richtet sich nicht an Juristinnen und Juristen. Der Themenbereich „Ganztagsanspruch" ist nicht Bestandteil des Seminars. Dazu verweisen wir auf das Seminar „Der Ganztagsanspruch für Grundschulkinder – Rahmenbedingungen, aktuelle Entwicklungen und Erfahrungswerte".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246607	Seminar	140,00 €
21.10.2027	Online	Nr. WEB_KI-27-246608 (4 UE à 45 Min.)		

Der Ganztagsanspruch für Grundschulkinder – Rahmenbedingungen, aktuelle Entwicklungen und Erfahrungswerte

www.bvs.de/17693

ZIELGRUPPE Beschäftigte in der Verwaltung von Städten, Gemeinden und Landkreisen, die für die Organisation und Planung der Grundschulkindbetreuung (mit) verantwortlich sind. Die Veranstaltung ist auch für Kita-Fachberatungen, Verantwortliche in den Landratsämtern, Trägervertreter, Schulleitungen und politisch Verantwortliche, die mit dem Thema befasst sind, geeignet.

INHALT – Einführung in das Thema – Rahmenbedingungen und Rechtsgrundlage – Angebotsformen im Vergleich – Kooperationsaufgabe von Schule, Kommunen und Jugendamt – Bedarfsplanung, Nachfrage und Elternbefragung – Ferienangebote – Qualität im Ganztag – Fragen, Diskussion und Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03.2027	München	Nr. KI-27-243881	Seminar	250,00 €
09.11.2027	Nürnberg	Nr. KI-27-243882 (8 UE à 45 Min.)		

Grundlagen der kommunalen Schulaufwandsträgerschaft - staatliche Grundschule, Schwerpunkt: Schulverband

www.bvs.de/18597

ZIELGRUPPE Beschäftigte von staatlichen Grundschulen und von Gemeinden, die als Schulaufwandsträger mit dem Betrieb einer staatlichen Grundschule (Schwerpunkt: Schulverband) befasst sind. Das Seminar ist ausschließlich für Berufseinsteiger ohne grundlegende Vorkenntnisse konzipiert.

INHALT - Geltungsbereiche – Schulaufwand – staatliche Zuschüsse (z. B. Baumaßnahmen, Schülerbeförderung, etc.) an kommunale Träger des Schulaufwands – staatliche Schulen – Träger des Schulaufwandes – Schulverband – Kommunale Zweckverbände: Bildung und grundsätzliche Bestimmungen, Verfassung und Verwaltung, Verbandswirtschaft, Änderung der Verbandssatzung und Auflösung – Leistungen für Gastschüler – Schülerbeförderung – Lernmittelfreiheit

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04.2027 22.07.2027	München Nürnberg	Nr. KI-27-243883 Nr. KI-27-243884 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

Wie Schulkinder effizient Lernen lernen NEU

www.bvs.de/17506

ZIELGRUPPE Pädagogisches und weiteres Personal in Horten, Ganztagsschulen und Hausaufgabenbetreuungen, die Kinder zwischen 6 und 12 Jahren betreuen

INHALT - Motivation und Zielsetzung – Zeiteinteilung: Zeit-Körpermethode – Konzentration: Konzentrationskiller, Konzentrationsübungen – Lernstrategien: Körpermethode, Zahlenmethode – Lerntypentest – Reflexion: Lern-Check – Umgang mit Stress – Prüfungsangst und Entspannung

KOOPERATION Diese Fortbildung wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert. Sie behandelt insbesondere eines der Schwerpunktthemen 2027.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.02.2027	München	Nr. KI-27-246588 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

Basisqualifikation für die Betreuung von Schulkindern – Mittagsbetreuung & OGTS (Kompaktlehrgang)

www.bvs.de/18210

ZIELGRUPPE Personal in Mittagsbetreuungen und in der OGTS, das über keine pädagogische Fachqualifikation verfügt

INHALT Recht: Anwesenheit, Abholsituation, Aufsichtspflicht und Sport, Ausflüge, Unfälle/Erste Hilfe/Medikamentengabe, Kinderschutz, Kinderrechte, Dokumentation, Datenschutz, Lebensmittel in der Mittagsbetreuung bzw. OGTS; Meine Rolle: Aufgabendefinition, Beziehung zum Kind, Gruppenführung; Pädagogische Grundlagen: Pädagogische und entwicklungspsychologische Grundlagen, Bedürfnisse und Reaktionsmöglichkeiten; Konflikte: Grenzen, Konflikte, Mobbing, Fallberatung und Feedback; Eltern und Bildungsumfeld: Elternkontakte, interkulturelle Kompetenz, Erziehungsstile, Hausaufgabenzeit, Handynutzung; Fragen und Fälle aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Der Kompaktlehrgang, dessen Konzept auf die entsprechenden Bekanntmachungen des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus zur Mittagsbetreuung bzw. zur OGTS an Grund- und Förderschulen aufbaut und mit dem Kultusministerium abgestimmt wurde, besteht aus den folgenden drei Modulen: // Modul I: Recht und „Meine Rolle" (8 UE) – Präsenz; Modul II: Pädagogische Grundlagen und Konflikte (8 UE) – Präsenz; Modul III: Eltern und Bildungsumfeld (8 UE) – Webinar; // Zertifikat: Nach Teilnahme an allen drei Modulen erhalten Sie das Zertifikat „Teilnahme am Kompaktlehrgang: Basisqualifikation für die Betreuung von Schulkindern – Mittagsbetreuung & OGTS (BVS)". // Die Termine für den Kurs im Sommer finden am 25.06.27 und 02.07.27 in München und am 09.07.27 als Webinar statt. Die Termine für den Kurs im Herbst finden am 12.11.27 und 19.11.27 in Nürnberg und am 26.11.27 als Webinar statt. // Sie arbeiten in einer kleinen Gruppe. Dies garantiert eine intensive und praxisnahe Fortbildung für optimalen Lernerfolg.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.06. bis 09.07.2027	München	Nr. KI-27-243886	Seminar	750,00 €
12.11. bis 26.11.2027	Nürnberg	Nr. KI-27-243887		
		(24 UE à 45 Min.)		

WAFFEN-, SPRENGSTOFF- UND JAGDR.

Waffenrecht – Grundseminar Teil I ... 353
Waffenrecht – Grundseminar Teil II ... 353
Basiswissen zu Negativentscheidungen und Ordnungswidrigkeiten im Waffenrecht ... 354
Widerruf – Rücknahme – Waffenbesitzverbot -Praxistage- ... 354
Waffenrecht – Praxistage – Praxistage ... 355
Sprengstoffrecht und Munitionstransport in Zusammenhang mit waffenrechtlichen Erlaubnissen NEU ... 355
Waffentechnik – sicherer Umgang mit Schusswaffen ... 356
Vorgehen beim Umgang mit Waffen, insbesondere bei Aufbewahrungskontrollen ... 356
Jagdrecht – Grundseminar ... 356
Jagdrecht – Praxistage ... 357

KATASTROPHENSCHUTZ

Fachkraft im Katastrophenschutz (BVS) ... 358
Aufgaben der Gemeinden im Rahmen des Zivilschutzes – ein Überblick - Kurzseminar – (Webinar) NEU ... 360
Rechtssicher in der Krise - Aufgaben und Befugnisse von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden im Bevölkerungsschutz - NEU ... 360
Gut vorbereitet ist alles! Stabsarbeit bei Großschadensereignissen ... 360
Katastrophenschutz – Grundseminar kompakt – Grundseminar ... 361
Grundbegriffe Katastrophenschutz – Basisseminar ... 361
Grundlagen der Arbeit in der Führungsgruppe Katastrophenschutz (FüGK) ... 361
Training der Katastrophenschutzbehörden für eine Stabsausbildung in den kreisangehörigen Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften NEU ... 362
Grundlagen der Katastrophenschutzplanung in GeoKAT (Geographisches Katastrophenschutz- Informationssystem) – Grundseminar ... 362
GeoKAT in der Praxis – Praxistag(e) ... 363
EPSK NEU ... 363
Die Einsatzorganisationen im Katastrophenschutz ... 363
Finanzierung, Freistellungs- und Erstattungsfragen ... 363
Regions-, Länder und Staaten übergreifende Katastrophenhilfe ... 364
Evakuierungs- und Unterbringungsplanung ... 364
Warnung und Information der Bevölkerung ... 364
Externe Notfallpläne gemäß Art. 3 a BayKSG (Webinar) ... 365
Konkrete Lage: Flusshochwasser, Starkregen, Sturzfluten ... 365
Konkrete Lage: Vegetations- und Waldbrände ... 365
Konkrete Lage: Hitze ... 365
Aktuelle Themen des Katastrophenschutzes – Praxistag(e) ... 366
Die Rolle der PSNV im Katastrophenschutz mit besonderem Blick auf die FüGK und den möglichen Benefit einer Arbeitsgemeinschaft PSNV (ARGE PSNV) NEU ... 366
Umgang mit extremen Ereignissen und daraus resultierenden Belastungssituationen in der Führungsgruppe Katastrophenschutz (nur als Inhouse buchbar) ... 367
Am Bürgertelefon – Sattelfest Arbeiten bei Großschadensereignissen (nur als Inhouse buchbar) 367

KFZ-ZULASSUNGSRECHT

Grundlagen der Kfz-Zulassung – Grundseminar ... 368
Vertiefung der Grundlagen in der Kfz-Zulassung – Aufbauseminar ... 368
Verwaltungsarbeiten am Schalter oder im Backoffice der Kfz-Zulassungsbehörde ... 369
Praxisfragen der Kfz-Zulassung - besondere Fallkonstellationen – Praxistag(e) ... 369
Umgang mit besonderen Fahrzeugarten in der Kfz-Zulassung ... 369
Rund um den Kfz-Versicherungsschutz und Betriebsuntersagungen – Grundseminar ... 370
Rund um die Fahrzeugbegutachtung – Praxistag(e) ... 370
Zulassungsverfahren mit Importfahrzeugen aus EU-, EWR- und Drittländern – Aufbauseminar ... 370

FAHRERLAUBNISRECHT

Grundlagen der Erteilung von Fahrerlaubnissen – Grundseminar ... 371
Grundlagen der Erteilung von Fahrerlaubnissen (Webinar) – Grundseminar ... 371
Grundlagen der Fahreignung und des Entzugsverfahrens im Fahrerlaubnisrecht – Grundseminar. 371
Grundlagen der Fahreignung und des Entzugsverfahrens im Fahrerlaubnisrecht (Webinar) – Grundseminar ... 372
Führerscheintourismus – Anerkennung ausländischer Fahrerlaubnisse ... 372
Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse ... 372
Erteilung und Umschreibung von Fahrerlaubnissen – Praxistag(e) ... 373
Das Fahreignungs-Bewertungssystem in der Praxis NEU ... 373
Begutachtungsverfahren - Das Verfahren zur Überprüfung der Fahreignung – Praxistag(e) ... 373
Begutachungsanordnung -Ermessensbegründungen in komplexen Fällen – Praxistag(e) ... 374
Bearbeiten von Widersprüchen und Klagen im Fahrerlaubnisrecht ... 374
Das Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz ... 374
Anordnung von Fahrproben und Befähigungsüberprüfungen ... 374
Erkrankung und Fahreignung – Praxistag(e) ... 375
Medizinalcannabis und Fahreignung ... 375
Fahrauffälligkeiten bei Betäubungsmittelkonsum – Praxistag(e) ... 375
Alkoholbedingte, Straf- oder verkehrsrechtliche Fahrauffälligkeiten – Praxistag(e) ... 375
Kommunikationsstrategien in der Fahreignungsüberprüfung einschließlich fachlicher Inhalte zur Begutachtung der Eignung ... 376
Grundlagen des Fahrlehrerrechts – Grundseminar ... 376
Praxisfragen des Fahrlehrerrechts – Praxistag(e) ... 376
Gesprächsforum für die Leitung der Fahrerlaubnisbehörden ... 377

STRASSENVERKEHR

Neu in der örtlichen und unteren Verkehrsbehörde? - Straßenverkehrsrecht Grundseminar - – Grundseminar ... 377
Forum: Örtliche und untere Verkehrsbehörden – Praxistag(e) ... 378
Anordnungen bei Veranstaltungen und Sondernutzungen – Kompaktseminar ... 378
Absicherung von Baustellen – Grundseminar – Grundseminar ... 378
Die Praxis der Absicherung von Baustellen – Praxistag(e) ... 379
Regelungen im Ruhenden Verkehr ... 379
Rechtssichere Verkehrsregelungen - Vertiefungsseminar - ... 379
Verkehrsschau – Was ist zu tun? ... 380
Personenbeförderungsrecht – Kompaktseminar ... 380
Güterkraftverkehrsrecht ... 380
Öffentlicher Personennahverkehr für Aufgabenträger NEU ... 380

GROSSRAUM- UND SCHWERTRANSPORT

Einsteigerseminar: Großraum- und Schwertransporte – Grundseminar NEU 381
Verfahrensmanagement für Großraum- und Schwertransporte (VEMAGS) für Firmen 381

KOMMUNALE VERKEHRSÜBERWACHUNG

Geprüfte kommunale Verkehrsüberwacherinnen und -überwacher ruhender oder fließender Verkehr (BVS) 382
Kommunale Verkehrsüberwachung – Modul Allgemeine Rechtskunde 384
Überwachung des Ruhenden Verkehrs – Einführungsseminar 384
Überwachung des Fließenden Verkehrs – Einführungsseminar 384
Kommunale Verkehrsüberwachung – Modul Vertretung der Behörde vor Gericht 385
Kommunikation und Konfliktlösung in der Verkehrsüberwachung 385
Überwachung des Ruhenden Verkehrs im Außendienst – Abschlussseminar 385
Überwachung des Fließenden Verkehrs im Außendienst – Abschlussseminar 386
Überwachung des Ruhenden Verkehrs in der Praxis des Außendienstes – Praxistag(e) 386
Überwachung des Ruhenden Verkehrs im Innendienst 387
Überwachung des Fließenden Verkehrs im Innendienst 387

ORDNUNGWIDRIGKEITEN

Grundlagen des Ordnungswidrigkeitenrechts – Grundseminar 388
Ordnungswidrigkeitenrecht in der Praxis – Praxistag(e) 388
Ahndung von Schulpflichtversäumnissen 389
Ahndung von Schulpflichtversäumnissen – kompakt 389
Ordnungswidrigkeiten bei juristischen Personen, Personengesellschaften und Konzernen 389
Die sichere Erhebung und Verwertung von Beweismitteln 390
Vertretung der Behörde vor Gericht 390

Waffenrecht – Grundseminar Teil I

www.bvs.de/10029

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Grundbegriffe des Waffenrechts – Erlaubnisarten – Arten von Waffenbesitzkarten – Kosten – Grundzüge zu Fragen der Zuverlässigkeit und persönlichen Eignung – Gefahren und Gefährdung durch Schusswaffen – Einstufung von Messern und sonstigen Gegenständen – Waffen und Munition (technische Grundbegriffe)

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis. Aufgrund des komplexen Themenumfangs können alle erforderlichen Inhalte nicht sinnvoll in einem Wochenseminar abgedeckt werden. Daher ist das Grundseminar in Teil I und Teil II getrennt. Die Themen sind so getrennt, dass die Seminare unabhängig ihrer Reihenfolge gebucht werden können. Für künftige oder ganz neue Beschäftigte empfiehlt sich allerdings zunächst der Besuch des Grundseminars Teil I.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.04. bis 09.04.2027	Utting	Nr. SI-27-245120	Seminar	700,00 €
08.11. bis 12.11.2027	Obing	Nr. SI-27-245121	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Waffenrecht – Grundseminar Teil II

www.bvs.de/13899

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Bedürfnisprüfung bei Sportschützen, Jägern – Waffenbesitz durch Erben – Verfahren bei Waffensammel-, Herstellungs- und Handelserlaubnissen – Grundzüge der Erteilung eines Waffenscheins – Grundzüge zum Verbringen und zur Mitnahme von Waffen – Grundzüge Kontrolle der Aufbewahrung – Schießerlaubnisse – Genehmigung von Schießstätten – Exkurs zu Fragen, die in anderen Spezialseminaren fortgeführt werden

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis. Aufgrund des komplexen Themenumfangs können alle erforderlichen Inhalte nicht sinnvoll in einem Wochenseminar abgedeckt werden. Daher ist das Grundseminar in Teil I und Teil II getrennt. Die Themen sind so getrennt, dass die Seminare unabhängig ihrer Reihenfolge gebucht werden können. Für künftige oder ganz neue Beschäftigte empfiehlt sich allerdings zunächst der Besuch des Grundseminars Teil I.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 26.02.2027	Furth	Nr. SI-27-245122	Seminar	700,00 €
29.11. bis 03.12.2027	Utting	Nr. SI-27-245123	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Basiswissen zu Negativentscheidungen und Ordnungswidrigkeiten im Waffenrecht

www.bvs.de/18505

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die überwiegend Negativentscheidungen treffen. Grundlagenwissen zu den waffenrechtlichen Erlaubnissen (z. B. aus dem Grundseminar I) sollten vorhanden sein.

INHALT - Fragen der waffenrechtlichen Zuverlässigkeit und persönlichen Eignung – Gründe für den Widerruf oder die Rücknahme waffenrechtlicher Erlaubnisse – Gründe für den Erlass eines Waffenbesitzverbots – Anforderungen an den Bescheid – Praxisrelevante Ordnungswidrigkeitentatbestände nach dem WaffG

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.07. bis 15.07.2027	Utting	Nr. SI-27-245124 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Widerruf – Rücknahme – Waffenbesitzverbot -Praxistage-

www.bvs.de/18413

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die im Negativbereich eingesetzt sind und ihr Wissen anhand von Praxisfällen vertiefen möchten

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Lehrbeauftragten übernehmen hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT Vertiefung von Fragen der waffenrechtlichen Zuverlässigkeit und persönlichen Eignung – Gründe für den Erlass eines Waffenbesitzverbots – Anforderungen an den Bescheid und seine korrekte Formulierung anhand von Praxisbeispielen – Exkurs: Ungültigkeitserklärung und Einziehung des Jagdscheins, Festsetzung einer Sperrfrist – Durchsetzung von Zwangsmitteln sowie Einbeziehung der Polizei – Praxisragen zum Negativbereich aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06. bis 23.06.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245125 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 130,00 € 107,00 €

Waffenrecht – Praxistage

Praxistage
www.bvs.de/17924

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen. Die Grundseminare I und II oder mehrjährige Erfahrung sind zwingend Voraussetzung zur Teilnahme an den Praxistagen.

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Lehrbeauftragten übernehmen hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT - Praxisfragen des Waffenrechts aus dem Teilnehmerkreis, insbesondere Bedürfnis, Zuverlässigkeitsprüfung, Kontrolle der Aufbewahrung, Verbringen und Mitnahme von Waffen, Herstellungs- und Handeslerlaubnissen, Waffenschein – Aktuelle Rechtsänderungen – Aktuelle Rechtsprechung

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.07. bis 30.07.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245126	Seminar	430,00 €
20.12. bis 22.12.2027	Utting	Nr. SI-27-245127	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Sprengstoffrecht und Munitionstransport in Zusammenhang mit waffenrechtlichen Erlaubnissen NEU

www.bvs.de/18731

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Waffenerlaubnisbehörden

INHALT Differenzierung der Erlaubnisse allgemein Zusammenhang mit dem Waffengesetz Zuständigkeiten Unterschiede in der Erlaubnis für Wiederlader, Vorderlader und Sportschützen Lagerung und Aufbewahrung explosionsgefährlicher Stoffe Erlaubnisse nach § 27 SprengG Anwendung des Gefahrgutrechts und Einführung in die allgemeinen Vorschriften im Umgang mit Stoffen der Klasse 1.4 Kllassifizierung, UN-Nummern-Systematik Beteiligte am Gefahrguttransport Verpackung, Kennzeichnung und Versand LQ und Kleinmengen nach 1.1.3.6 ADR Pflichten als Absender, Verpacker, Verlader und Beförderer von Gefahrgut Ladungssicherung und Transport

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 07.10.2027	Lauingen	Nr. SI-27-246137	Seminar	280,00 €
		(12 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	65,50 €

Waffentechnik – sicherer Umgang mit Schusswaffen

www.bvs.de/11685

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Waffenerlaubnisbehörden in den Kreisverwaltungsbehörden in Bayern unabhängig ihrer praktischen Erfahrungen im Waffenrecht

INHALT - Technische Klassifizierung von Waffen und Munition – Funktionsteile von Waffen – Munitionskunde und Ballistik – Kennzeichnung von Waffen und Munition – Geeignetheit von Waffen zu schießsportlichen Disziplinen und zur jagdlichen Verwendung – Die Handhabung von Schusswaffen – Gefährdung und Gefahren durch Schusswaffen – Vorgaben und Anforderungen bei Zulieferungen von Schusswaffen und Munition an die zuständige Stelle des LKA

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen in Bayern können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 05.02.2027	Obing	Nr. SI-27-245130	Seminar	870,00 €
15.03. bis 19.03.2027	Utting	Nr. SI-27-245131	Unterkunft	260,00 €
25.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245132	Verpflegung	203,50 €
		(35 UE à 45 Min.)		

Vorgehen beim Umgang mit Waffen, insbesondere bei Aufbewahrungskontrollen

www.bvs.de/18506

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden, die überwiegend für die Kontrolle der Aufbewahrung eingesetzt werden.

INHALT - Funktionsweise und -teile von Waffen – Gefahren und Gefährdung durch Schusswaffen – Grundzüge des Umgangs mit Waffen

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 02.04.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245133	Seminar	430,00 €
07.07. bis 09.07.2027	Neustadt	Nr. SI-27-245134	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Jagdrecht – Grundseminar

www.bvs.de/11550

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Grundzüge des Bundesjagdgesetzes sowie der landesrechtlichen Bestimmungen, insbesondere wichtige jagdrechtliche Begriffe – Jagdbehörden – Erteilung von Jagdscheinen – Reviergestaltung und Abrundung – Waldbegang (hier Exkursion) – Die Jagdgenossenschaft und ihre Satzung – Jagd im befriedeten Bezirk – Anzeige von Jagdpachtverträgen/Beanstandungsverfahren – Abschussplanung – Schwarzwildproblematik – Schnittstellen zu anderen Rechtsgebieten

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 16.07.2027	Schweinfurt	Nr. SI-27-245135	Seminar	680,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Unterkunft	260,00 €
			Verpflegung	199,00 €

Jagdrecht – Praxistage

www.bvs.de/10028

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmer/-innen im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten übernehmen hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT - Aktuelle Praxisfragen des Jagdrechts aus dem Teilnehmerkreis, insbesondere Fragen bezüglich Jagdgenossenschaften – Fragen der Jagdnutzung – Abschussplanung – Reviergestaltung und Abrundung – Waldbegang (hier Exkursion!) – Jagdgrenzänderungen – Schwarzwildproblematik – Wildschadensersatzverfahren

HINWEIS Anmeldungen zu diesem Seminar können ausschließlich über die Kreisverwaltungsbehörden erfolgen. Private Personen oder Personen außerhalb von Kommunalverwaltungen können dieses Seminar nicht buchen. Wir bitten um Verständnis.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10. bis 13.10.2027	Schweinfurt	Nr. SI-27-245136 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	380,00 € 130,00 € 107,00 €

QUALIFIZIERUNGSREIHE FÜR BESCHÄFTIGTE IM KATASTROPHENSCHUTZ MIT ZERTIFIKAT FACHKRAFT IM KATASTROPHENSCHUTZ (BVS)

EINFÜHRUNG

Sie sind bei einer Katastrophenschutzbehörde in Bayern im Katastrophenschutz tätig und spielen damit bei der Abwehr von Katastrophen und den dafür notwendigen Vorbereitungsmaßnahmen eine zentrale Rolle.

Um Ihnen ein hohes Maß an Sicherheit, Vertrauen und Kompetenz für Ihre anspruchsvolle Aufgabe zu vermitteln, haben wir eine Zertifizierung in fachlichen Einzelmodulen entwickelt. In mehreren Seminaren vermitteln wir praxisnahes Wissen zu Strukturen, Zuständigkeiten, Kommunikation, rechtlichen Grundlagen und dem Handeln im Ereignisfall.

Nach Teilnahme an allen erforderlichen Modulen innerhalb bis zu drei Jahren erhalten Sie ein Abschlusszertifikat.

Ein Großteil der Seminare findet in Präsenz statt. WEBinare sind zwar oftmals leichter in den persönlichen Alltag zu integrieren, bequemer und kostengünstiger. Im Bereich des Katastrophenschutzes ist es allerdings von unschätzbarem Wert, sich kennenzulernen und vernetzen zu können, ganz nach dem Ihnen sicher bereits verinnerlichten Motto „in Krisen Köpfe kennen".

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Katastrophenschutz unabhängig ihrer Funktion und Erfahrung

IHR NUTZEN

Die Weiterbildung befähigt sie zu einem handlungssichern Umgang mit den verschiedensten Anforderungen bei Großschadens- bzw. Katastrophenlagen in Ihrer FüGK und den hierzu erforderlichen Vorbereitungsmaßnahmen.

ABSCHLUSS

möglichst innerhalb 3 Jahren

ZERTIFIKATSERTEILUNG

Anforderung per E-Mail an fortbildung@bvs.de unter Vorlage aller angerechneten und neu erworbenen Teilnahmebestätigungen (eingescannt).

HINWEIS

Alle Seminare können natürlich auch unabhängig von einer Zertifizierung besucht werden.

ABLAUF DER QUALIFIZIERUNGSREIHE

Voraussetzung

Grundseminar Kompakt
oder
Basismodul

danach unabhängig einer bestimmten Reihenfolge Fortführung mit

5 Pflichtmodulen

– Grundlagen der Arbeit in der Führungsgruppe Katastrophenschutz
– Grundlagen der Allgemeinen Katastrophenschutzplanung in GeoKAT
– EPSKweb
– Die Einsatzorganisationen im Katastrophenschutz
– Warnung und Information der Bevölkerung

4 Wahlmodulen

– Finanzierungs-, Freistellungs- und Erstattungsfragen
– Regions-, Länder- und Staaten übergreifende Katastrophenhilfe
– Evakuierungs- und Unterbringungsplanung
– Externe Notfallpläne gemäß Art. 3 a BayKSG
– Konkrete Lage: Hitze
– Konkrete Lange: Vegetations- und Waldbrände
– Konkrete Lage: Flusshochwasser, Starkregen, Sturzfluten
– Umgang mit Belastungen/PSNV im Rahmen der FüGK

FACHKRAFT IM KATASTROPHENSCHUTZ (BVS)

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

Aufgaben der Gemeinden im Rahmen des Zivilschutzes – ein Überblick - Kurzseminar – (Webinar) NEU

www.bvs.de/18768

ZIELGRUPPE Bürgermeisterinnen und Bürgermeister sowie Beschäftigte von Gemeinden, die sich einschlägig informieren möchten.

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Begriffsdefinitionen „Zivile Verteidigung", „Bevölkerungsschutz", „Zivilschutz", „Selbstschutz" und seine Abgrenzung zum Katastrophenschutz – Aufgaben der Gemeinden und Landratsämter bzw. Kreisverwaltungsbehörden in Zusammenhang mit Zivilschutz (u. a. Aufbau und Anleitung der Bevölkerung zum Selbstschutz, Förderung des Selbstschutzes der Behörden und Betriebe, Warnung der Bevölkerung, Schutzraumkonzepte – Unterstützungsmöglichkeiten für die Gemeinden

HINWEIS Dieses Seminar eignet sich ab 10 Personen auch besonders gut als regionales Präsenzseminar für Gemeinden einer Region. Bitte fragen Sie vorher in Ihrem Umkreis den Bedarf ab und sprechen Sie uns bei Interesse an.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.02.2027 10.03.2027	Online Online	Nr. WEB_SI-27-245091 Nr. WEB_SI-27-246506 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

Rechtssicher in der Krise - Aufgaben und Befugnisse von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden im Bevölkerungsschutz - NEU

www.bvs.de/18846

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden

INHALT Verfassungsrechtliche Grundlagen und Zuständigkeiten im Bevölkerungsschutz Bayerisches Katastrophenschutzgesetz – Aufgaben und Zuständigkeiten, Maßnahmen, Kosten & Entschädigung, Gefahrenabwehr unterhalb der Schwelle des Katastrophenfalls Zivilschutzrecht des Bundes – Zivile Verteidigung und Zivilschutz nach dem ZSKG Aufgaben der Gemeinden nach ZSKG, BayKSG und allgemeinem Sicherheitsrecht Richtlinien für die Bewältigung großräumiger Gefährdungslagen und anderer koordinierungsbedürftiger Ereignisse unterhalb der Katastrophenschwelle

HINWEIS Dieses Seminar eignet sich ab 10 Personen auch besonders gut als auf Landkreisebene als Regionalseminar. Bitte fragen Sie vorher in Ihrem Umkreis den Bedarf ab und sprechen Sie uns bei Interesse an.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.01.2027 18.02.2027	München Regensburg	Nr. SI-27-246542 Nr. SI-27-246685 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Gut vorbereitet ist alles! Stabsarbeit bei Großschadensereignissen

www.bvs.de/17923

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden, die sich über die Möglichkeiten der Stabsarbeit informieren möchten.

INHALT - Mögliche Abgrenzung der Begriffe Großschadenslage, Krise, Katastrophe – Zuständigkeiten der Gemeinden (BayKSG, Koordinierungsrichtlinie, LStVG, BayFWG) – Wann, warum und wofür brauche ich Stabsarbeit? – Wer ist beteiligt (ständige und ereignisspezifische Mitglieder)? – Abgrenzung der Begriffe Führung und Leitung in einem Stab – Vorbereitungen (Raum, technische Ausstattung, Kommunikation etc.) – Wie mache ich Stabsarbeit (Informationsbeschaffung, Lagebesprechung, Dokumentation, Kommunikation intern und extern)? – Szenarienbezogene praktische Übung

HINWEIS Dieses Seminar eignet sich ab 10 Personen unter Einbeziehung aller Beschäftigten (z.B. auch Bauhof oder Stadt-/Gemeindewerke) auch besonders gut als Inhouse-Seminar. Bitte sprechen Sie uns bei Interesse an.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04. bis 16.04.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245094 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 65,50 €

Katastrophenschutz – Grundseminar kompakt

Grundseminar
www.bvs.de/10036

ZIELGRUPPE Neu im Bereich Katastrophenschutz eingesetzte Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die in einem Wochenseminar einen grundlegenden Überblick über ihre Tätigkeit erhalten möchten.

INHALT - Organisation, Begriffe und rechtliche Grundlagen des Katastrophenschutzes in Bayern (Bayerisches Katastrophenschutzgesetz, Führungsgruppe Katastrophenschutz, Örtliche Einsatzleitung, Sanitäts-Einsatzleitung, Arbeitsstab, Koordinierungsgruppe) – Die Feuerwehr und das THW im Katastrophenschutz – Allgemeine Katastrophenschutzplanung und Katastrophenschutz-Sonderpläne (GeoKAT) – Die freiwilligen Hilfsorganisationen im Katastrophenschutz – Hilfeleistungskontingente – Ergänzung des Katastrophenschutzes – Katastrophenschutzfonds, Erstattung von Einsatzkosten – Sonderinvestitionsprogramm Katastrophenschutz Bayern 2030 – Alarmierung im Rettungsdienst, Brand- und Katastrophenschutz – Grundlagen der Finanzierung im Katastrophenschutz

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.04. bis 09.04.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245095	Seminar	720,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Unterkunft	260,00 €
			Verpflegung	199,00 €

Grundbegriffe Katastrophenschutz – Basisseminar

www.bvs.de/18515

ZIELGRUPPE Neu im Bereich Katastrophenschutz eingesetzte Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT Organisation, Begriffe und rechtliche Grundlagen des Katastrophenschutzes in Bayern (Bayerisches Katastrophenschutzgesetz, Führungsgruppe Katastrophenschutz, Örtliche Einsatzleitung, Koordinigungsgruppe und -richtlinie, Länder- und Staaten übergreifende Katastrophenhile sowie überregionale Katstrophenhilfe innerhalb Bayerns)

HINWEIS Wenn Sie bereits an einem Grundseminar Katastrophenschutz der BVS teilgenommen haben, kann direkt mit den Fachmodulen fortgesetzt werden. Das FüGK-Seminar der Staatlichen Feuerwehrschule Geretsried wird nicht anerkannt.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.05. bis 26.05.2027	Neustadt	Nr. SI-27-245096	Seminar	320,00 €
04.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. SI-27-246620	Unterkunft	65,00 €
		(12 UE à 45 Min.)	Verpflegung	65,50 €

Grundlagen der Arbeit in der Führungsgruppe Katastrophenschutz (FüGK)

www.bvs.de/18516

ZIELGRUPPE Neu im Katastrophenschutz eingesetzte Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die Einzelseminare bevorzugen oder die Weiterbildung „Fachkraft im Katastrophenschutz" absolvieren möchten.

INHALT - Arbeit in der FüGK – Aufbau Stabsraum – Informationsbeschaffung FüGK – Lagebeurteilung – Zusammenarbeit mit anderen Organisationen – Alarmierungsplanung im Rettungsdienst, Brand- und Katastrophenschutz

HINWEIS Bei Teilnahme am Grundlehrgang FüGK an der Staatlichen Feuerwehrschule Geretsried kann dieses als Nachweis anerkannt werden.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.09. bis 22.09.2027	Utting	Nr. SI-27-245097	Seminar	420,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	107,00 €

Training der Katastrophenschutzbehörden für eine Stabsausbildung in den kreisangehörigen Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften **NEU**

www.bvs.de/18764

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Katastrophenschutzbehörden, die als Trainerinnen und Trainer ihre Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften im Rahmen einer Stabsausbildung auf ihre Aufgaben als Sicherheitsbehörde im Falle einer Großschadenslage, Katastrophe oder Krise vorbereiten und ausbilden möchten.

INHALT - Wie kann ich mit Argumentationshilfen die politische Rückendeckung erreichen? – Wie kann ich eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften aufbauen? – Wie bereite ich die Vorbesprechung in den Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften vor? – Welche Akteure aus den Gemeinden und Verwaltunsgemeinschaften sind sinnvoll und erforderlich? – Welche fachlichen Inhalte muss ich in den Kompaktlehrgang Koordinierungsgruppe einbauen (Einführung, Rechtsgrundlagen, Funktionen un Abläufe in einem Stab)? – Welche Ausstattung wird für einen Kompaktlehrgang Koordinierungsgruppe seitens de Landratsämter sowie der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften benötigt? – Wie bereite ich die praktische Stabsausbildung vor? – Wie führe ich die praktische Stabsausbildung durch? – Wie organisiere ich die Übungsleitung? – Welche Punkte gehören in eine Nachbesprechung? – Welche Möglichkeiten für eine Weiterführung und Transfergespräche gibt es?

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Landkreis Wunsiedel i. Fichtelgebirge

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 03.02.2027	Bad Alexandersbad	Nr. SI-27-246352	Seminar	580,00 €
01.03. bis 03.03.2027	Utting	Nr. SI-27-246353	Unterkunft	130,00 €
		(17 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Grundlagen der Katastrophenschutzplanung in GeoKAT (Geographisches Katastrophenschutz-Informationssystem)

Grundseminar

www.bvs.de/16308

ZIELGRUPPE Neue Beschäftigte der Katastrophenschutzbehörden, der Führungsgruppe Katastrophenschutz und der Örtlichen Einsatzleitungen

INHALT - Die Benutzeroberfläche – Struktur von GeoKAT – Der Kennziffernplan – Eingabe von Daten – Suchfunktionen – Anzeige von GPS-Koordinaten – Anwendung auf mobilen Endgeräten – Das Anwendungs-Regelwerk

HINWEIS Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung nur für Beschäftigte der Katastrophenschutzbehörden mit ihren Nutzerzugangsdaten möglich ist. Eventuell eingehende Anmeldungen außerhalb dieser Gruppe werden ggf. seitens der BVS storniert. Bei dem Münchner Termin stehen Laptops vor Ort in einem IT-Lehrsaal zur Verfügung. Bei dem Nürnberger Termin bitten wir Sie, ein Laptop aus Ihrer FüGK mitzubringen.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-245098	Seminar	240,00 €
01.12.2027	München	Nr. SI-27-245099		
		(8 UE à 45 Min.)		

GeoKAT in der Praxis

Praxistag(e)
www.bvs.de/17478

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Katastrophenschutzbehörden, der Führungsgruppe Katastrophenschutz und der Örtlichen Einsatzleitungen mit praktischer Erfahrung in der Anwendung von GeoKAT

INHALT - Vertiefung von Fragen in der Anwendung – Übung spezieller Einsatzpläne – Klärung von Fragen aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung nur für Beschäftigte der Katastrophenschutzbehörden mit ihren Nutzerzugangsdaten möglich ist. Eventuell eingehende Anmeldungen außerhalb dieser Gruppe werden ggf. seitens der BVS storniert.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10.2027	München	Nr. SI-27-245100 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

EPSK NEU

www.bvs.de/18526

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Interessierte, die EPSK anwenden.

INHALT - Funktion von EPSK – Einsatz von EPSK zur Unterstützung der Arbeitsabläufe in einer FüGK – Dokumentation des Einsatzablaufs – Weitergabe von Lagemeldungen und Hilfeersuchen – Praktische Übungen zur Anwendung von EPSK

HINWEIS Dieses Seminar eignet sich ab 10 Personen auch besonders als Inhouse-Seminar innerhalb Ihres Hauses. Dazu benötigen Sie eine entsprechende Anzahl an Geräten. Bitte sprechen Sie uns bei Bedarf an.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03.2027	München	Nr. SI-27-245101	Seminar	240,00 €
12.04.2027	Regensburg	Nr. SI-27-245102 (8 UE à 45 Min.)		

Die Einsatzorganisationen im Katastrophenschutz

www.bvs.de/18517

ZIELGRUPPE Neu im Katastrophenschutz eingesetzte Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT Aufgaben und Einsatzbereiche möglicher Einsatzorganisationen, wie Feuerwehr, Polizei, Bundeswehr, THW, BRK einschließlich Wasserwacht und Bergwacht, sowie weitere freiwillige Hilfsorganisationen wie ASB, MHD, JUH, DLRG

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245104 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	200,00 €

Finanzierung, Freistellungs- und Erstattungsfragen

www.bvs.de/18520

ZIELGRUPPE Neu im Katastrophenschutz eingesetzte Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT - Katastrophenschutzfonds – Einsatzkostenerstattung – Freistellungs-, Entgeltfortzahlungs- und Erstattungsansprüche nach Art. 17 BayKSG – Sonderinvestitionsprogramm Katastrophenschutz Bayern 2030

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245106 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	200,00 €

Regions-, Länder und Staaten übergreifende Katastrophenhilfe

www.bvs.de/18521

ZIELGRUPPE Neu im Katastrophenschutz eingesetzte Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT - Rechtliche Grundlagen und Verfahren der Länder und Staaten übergreifenden sowie überregionalen Katastrophenhilfe innerhalb Bayerns – Konzept der Hilfeleistungskontingente – Taktische Grundlagen des Einsatzes von Verbänden – Herausforderungen bei der Vorplanung – Impulsvortrag aus praktischer Erfahrung

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245107 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	200,00 €

Evakuierungs- und Unterbringungsplanung

www.bvs.de/18522

ZIELGRUPPE Neu im Katastrophenschutz eingesetzte Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die Einzelseminare bevorzugen oder die Weiterbildung „Fachkraft im Katastrophenschutz" absolvieren möchten.

INHALT - Grundlagen der Evakuierungs- und Unterbringungsplanung – Rechtliche Grundlagen der Räumung und Evakuierung, – Akteure bei Evakuierungs- und Unterbringung – Raumplanerische und konzeptionelle Umsetzung der Evakuierungsrichtlinie, – Schnittstellen zur Warnung und Information der Bevölkerung, -. Vorsorgeplanung für die Unterbringung – Impulsvorträge aus praktischen Erfahrungen heraus

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.07. bis 23.07.2027	Furth	Nr. SI-27-245108 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 65,50 €

Warnung und Information der Bevölkerung

www.bvs.de/18518

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT - Grundlagen der Risiko- und Krisenkommunikation – Rechtliche Grundlagen der Warnung und Information – Überblick über Warnmittel und –multiplikatoren, wie Infoblätter, persönliche mündliche Warnung und Information von einzelnen Haushalten/Personen und besonderer Einrichtungen wie z. B. Schulen, Alten- und Pflegheime, Krankenhäuser, Einkaufszentren – Lautsprecherfahrzeuge – Sirenen – MoWaS – Rundfunkdurchsagen – Warn-Apps – Cell Broadcast – Social-Media – Grundlagen Einrichtung und Betrieb des Bürgertelefons

TIPP Praxisseminar siehe hierzu gesondertes Seminarangebot auf Inhouse-Basis für die Kreisverwaltungsbehörden „Am Bürgertelefon – Sattelfest telefonieren bei Großschadensereignissen"

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 04.05.2027 12.07. bis 13.07.2027	Utting Utting	Nr. SI-27-245109 Nr. SI-27-246622 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 65,50 €

Externe Notfallpläne gemäß Art. 3 a BayKSG (Webinar)

www.bvs.de/17597

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT - Prüfung von Sicherheitsberichten nach § 9 Störfall-Verordnung hinsichtlich externer Notfallplanung – Externer Notfallplan nach Art. 3 a BayKSG – Objektbezogene Alarmierungsplanung – (Feuerwehr-) Einsatzplan – Konzept zur Warnung und Information der umliegenden Bevölkerung und der Öffentlichkeit einschließlich der Unterrichtung über das richtige Verhalten – Evakuierungsplanung – Vorgehensweise zur Erstellung Externer Notfallpläne in GeoKAT

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.04.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245110 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Konkrete Lage: Flusshochwasser, Starkregen, Sturzfluten

www.bvs.de/18523

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT - Hydrologische und rechtliche Grundlagen – Akteure in der Vorsorge und dem Management von Starkregen und Hochwassergefahren – Frühwarnsysteme – Aufstellung von Alarm- und Einsatzplänen Hochwasser durch die Gemeinden – Konzeptionelle Maßnahmenplanung – Kommunikation und Vorsorgemaßnahmen der Bevölkerung – Fördermöglichkeiten – Impulsvorträge aus praktischen Erfahrungen heraus

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10. bis 21.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245111 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 65,50 €

Konkrete Lage: Vegetations- und Waldbrände

www.bvs.de/18524

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT - Entstehung, Risikofaktoren und Entwicklung von Vegetations- und Waldbränden – Ökologischer und forstlicher Brandschutz – Akteure in der Vegetations- und Waldbrandbekämpfung – Erstellung von Waldbrandeinsatzkarten, – Anforderungen an den Einsatz von Luftfahrzeugen bei der Brandbekämpfung – Impulsvortrag aus praktischer Erfahrung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.04. bis 02.04.2027 18.11. bis 19.11.2027	Lauingen Furth	Nr. SI-27-245112 Nr. SI-27-246621 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 61,00 €

Konkrete Lage: Hitze

www.bvs.de/18525

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT - Kurzeinführung zu meteorologischen und klimatologischen Grundlagen – Gefahren und Risiken von Hitzewellen – Ermittlung der eigenen Hitzeexpoisition und –vulnerabilität – Erstellung von Hitzeaktionsplänen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.03. bis 31.03.2027 09.06. bis 10.06.2027	Utting Furth	Nr. SI-27-245113 Nr. SI-27-246623 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 65,50 €

Aktuelle Themen des Katastrophenschutzes

Praxistag(e)
www.bvs.de/10039

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

INHALT Aktuelle Themen des Katastrophenschutzes – die konkrete Themenauswahl richtet sich nach den aktuellen Entwicklungen zum Zeitpunkt des Seminars und den von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern eingereichten Wünschen.

HINWEIS In diesem Seminar kann nicht auf Grundlagen eingegangen werden. Bitte beachten Sie deshalb unbedingt die angegebene Zielgruppe.

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07. bis 28.07.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245114 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Die Rolle der PSNV im Katastrophenschutz mit besonderem Blick auf die FüGK und den möglichen Benefit einer Arbeitsgemeinschaft PSNV (ARGE PSNV) NEU

www.bvs.de/18352

ZIELGRUPPE Leiterinnen und Leiter der Führungsgruppe Katastrophenschutz in Kreisfreien Städten und Kreisverwaltungsberhörden, Fachbereichs- und Sachgebietsleiterinnen und -leiter

INHALT - Erkennen von und Umgang mit Belastungssituationen – Führen und Leiten unter Stress – Rolle und Nutzen von ARGE, Leiter und Fachberater PSNV – Psychosoziale Vorsorge für die Mitglieder in der Führungsgruppe (Aufgabenteilung, Ablösung, Mitarbeiterfürsorge, Prävention)

HINWEIS Das Seminar beginnt am ersten Tag um 10.30 Uhr und endet am zweiten Tag um 12.30 Uhr.

DOZENT/-IN Der Dozent war fünf Jahre im Brand- und Katastrophenschutz in einer bayerischen Kreisverwaltungsbehörde tätig. Seine akademische Tätigkeit ist eng mit der Psychosozialen Notfallversorgung und dem Katastrophenschutz verbunden. Mehrere Jahrzehnte Einsatzerfahrung in der Freiwilligen Feuerwehr und im Bayerischen Roten Kreuz sowohl im Alltagsgeschehen als auch bei Großschadenslagen komplettieren neben seiner Ausbildung zum Führer von Verbänden an einer Staatlichen Feuerwehrschule als auch im BRK seine Fachexpertise.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.05. bis 14.05.2027	Neustadt	Nr. SI-27-245116 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	380,00 € 65,00 € 65,50 €

Umgang mit extremen Ereignissen und daraus resultierenden Belastungssituationen in der Führungsgruppe Katastrophenschutz (nur als Inhouse buchbar)

www.bvs.de/18894

ZIELGRUPPE Mitglieder der FüGK sowie interessierte Leitungskräfte der Kreisverwaltungsbehörden und anderer Sicherheitsbehörden mit Koordinierungsgruppen

INHALT - Umgang mit belastenden Ereignissen und den damit zusammenhängenden Stressfaktoren – Formen der Prävention – Umgang mit kurz-, mittel- und langfristigen Reaktionen und Folgen – Inhalte der Psychosozialen Notfallvorsorge (PSNV), wie Fachberatung, Einbindung, Einsatznachsorge, Beratungsangebote und externe Hilfsangebote

HINWEIS Dieses Seminar bieten wir aufgrund von besten Erfahrungen in Form von Inhouse-Seminaren nicht zentral an. Es eignet sich ab 8 Personen besonders gut als Inhouse-Seminar, da Sie im Rahmen des tatsächlich damit befassten Personenkreises aus Ihrer Behörde mit bereits bestehenden Strukturen und technischen Ausstattungen üben können. Der Umfang beträgt zwei volle Seminartag mit je 8 Unterrichtseinheiten. Für den Übungsteil wird die Hälfte an funktionierenden Telefonplätzen benötigt wie Teilnehmende vorgesehen sind. Bitte sprechen Sie uns bei Bedarf unter inhouse@bvs.de an. Wir erstellen gerne ein Angebot.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
30.12. bis 31.12.2027		Nr. IH_SI-27-246289 (16 UE à 45 Min.)	

Am Bürgertelefon – Sattelfest Arbeiten bei Großschadensereignissen (nur als Inhouse buchbar)

www.bvs.de/18701

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden, Städte und Gemeinden, die an Bürgertelefonen in unvorhersehbaren Lagen (z. B. Naturereignisse, Großschaden, Katastrophenfall) Auskunft geben sollen.

INHALT - Aufgaben des Bürgertelefons – Einsatzgrundsätze für das Bürgertelefon – Rechtsgrundlagen im Katastrophenschutz – Kommunikationsgrundlagen – Die persönliche Einstellung – Die Körperhaltung am Telefon – Die Aussprache und Ausdrucksweise – Gesprächsführung – Die Belastung am Telefon (Der Anrufer in einer Notsituation) – Die Stimme beim Telefonieren – Die unterschiedlichen Gesprächspartner – Aktives Zuhören – Rechtzeitige Informationsbeschaffung noch vor der Veröffentlichung in der Presse – Umgang mit Presseanfragen – Zusammenarbeit mit dem Krisenstab – Zusammenarbeit mit anderen Behörden – Weitergabe von Notfällen – Zusammenarbeit im Team – Praktische Übungen mit einer Telefonanlage

HINWEIS Dieses Seminar bieten wir aufgrund von besten Erfahrungen in Form von Inhouse-Seminaren nicht zentral an. Es eignet sich ab 8 Personen besonders gut als Inhouse-Seminar, da Sie im Rahmen des tatsächlich damit befassten Personenkreises aus Ihrer Behörde mit bereits bestehenden Strukturen und technischen Ausstattungen üben können. Der Umfang beträgt zwei volle Seminartag mit je 8 Unterrichtseinheiten. Für den Übungsteil wird die Hälfte an funktionierenden Telefonplätzen benötigt wie Teilnehmende vorgesehen sind. Bitte sprechen Sie uns bei Bedarf unter inhouse@bvs.de an. Wir erstellen gerne ein Angebot.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
30.12. bis 31.12.2027		Nr. IH_SI-27-246290 (16 UE à 45 Min.)	

Grundlagen der Kfz-Zulassung

Grundseminar
www.bvs.de/10503

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kfz-Zulassungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

VORAUSSETZUNG Bei einem Quereinstieg in die Verwaltung sollten Grundkenntnisse der Öffentlichen Verwaltung vorliegen.

INHALT - Grundbegriffe des Zulassungsrechts, insbesondere Zulassungspflicht und Zulassungsfreiheit – Fahrzeugpapiere – Halterbegriff – Meldepflichten – Auskunfterteilung – Haftpflichtversicherung – Aufgaben und Zuständigkeiten – Fahrzeugklassen – Aufgaben der Technischen Prüfstelle und der Überwachungsorganisationen – Hauptuntersuchung und Sicherheitsprüfung – Betriebserlaubnis – Verwaltungsverfahren

HINWEIS EDV-Anwenderverfahren sind nicht Inhalt des Seminars. Hierzu werden von den Verfahrensanbietern direkt Schulungen angeboten (z.B. AKDB). Hinweis für Quereinsteiger/-innen: Grundbegriffe der Öffentlichen Verwaltung werden in diesem Seminar nicht behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 05.03.2027	Furth	Nr. SI-27-245140	Seminar	730,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Neustadt	Nr. SI-27-245141	Unterkunft	260,00 €
13.09. bis 17.09.2027	Utting	Nr. SI-27-245142	Verpflegung	199,00 €
13.12. bis 17.12.2027	Utting	Nr. SI-27-245143 (32 UE à 45 Min.)		

Vertiefung der Grundlagen in der Kfz-Zulassung

Aufbauseminar
www.bvs.de/17713

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kfz-Zulassungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

VORAUSSETZUNG Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrung sowie eine aktive Teilnahme mit Mikrofon sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT Vertiefung von Themen des Grundseminars, insbesondere Fragen zu den Fahrzeugpapieren, Halterbegriff, Meldepflichten, Auskunfterteilung, Fahrzeugklassen und der Betriebserlaubnis

HINWEIS In diesem Seminar werden Grundkenntnisse vertieft. Vorausgesetzt wird daher die vorherige Teilnahme an einem Grundseminar oder bereits vorhandene praktische Erfahrung in der Kfz-Zulassungsbehörde. Für die Behandlung konkreter Praxisfragen besuchen Sie bitte die gesonderte ausgeschriebenen unterschiedlichen Praxistage. Wichtig ist bei den Online-Terminen ist insbesondere die aktive Teilnahme mit Mikrofon und nach Möglichkeit mit Kamera!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
23.02. bis 24.02.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245147	Seminar 360,00 €
09.11. bis 10.11.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245148 (16 UE à 45 Min.)	
10.05. bis 12.05.2027	Dießen	Nr. SI-27-245144	Seminar 360,00 €
28.07. bis 30.07.2027	Utting	Nr. SI-27-245145	Unterkunft 130,00 €
03.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. SI-27-245146 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung 107,00 €

Verwaltungsarbeiten am Schalter oder im Backoffice der Kfz-Zulassungsbehörde

www.bvs.de/17093

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kfz-Zulassungsbehörden, die überwiegend im Schalterbereich oder im Backoffice eingesetzt sind.

VORAUSSETZUNG Bitte beachten! Besuch des Grundseminars und mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in der Kfz-Zulassungsbehörde.

INHALT - Halterauskünfte – Verkaufsmitteilungen (-anzeigen) – Veräußerungsanzeigen – Personenbeförderung und Fahrzeugvermietung – Wohnsitzverlegung, Anschriftenänderung – Mängelanzeigen – Versicherungswechsel – Erstellung von Ersatzdokumenten – Aufbietungsverfahren – Sicherungsübereignung – Mitteilung über die Zulassung in der EU – Betriebserlaunisverfahren – Unbedenklichkeitsbescheinigungen – Rote Kennzeichen für Händler und Werkstätten – Maßnahmen bei der Nichteinhaltung von Auflagen – Vorübergehende Teilnahme am Straßenverkehr

HINWEIS Dieses Seminar ersetzt kein Grundseminar. Es umfasst als Überblick einzelne Tätigkeiten des Schalterbereichs, zu denen aber nicht das erforderliche Hintergrundwissen vermittelt werden kann.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06. bis 23.06.2027	Bad Aibling	Nr. SI-27-245149	Seminar	380,00 €
		(18 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	107,00 €

Praxisfragen der Kfz-Zulassung - besondere Fallkonstellationen -

Praxistag(e)
www.bvs.de/17711

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kfz-Zulassungsbehörden mit mehrjähriger praktischer Erfahrung

VORAUSSETZUNG Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT Erörterung von Praxisfragen anhand von Fällen der Teilnehmenden, beispielsweise Nichtentrichtung der Kfz-Steuer, Zuteilung und Überwachung Rote Kennzeichen (Händler, Werkstätten, Technische Prüfstellen, Oldtimer), Versicherungsanzeigen, Anschriftenänderungen, Verkaufsmitteilung und Halterwechsel, HU-Fristen, Rundumlicht, zulassungsfreie Fahrzeuge und Arbeitsmaschinen, technische Gutachten mit Ausnahmegenehmigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02. bis 19.02.2027	Bad Aibling	Nr. SI-27-245150	Seminar	360,00 €
11.10. bis 13.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245151	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Umgang mit besonderen Fahrzeugarten in der Kfz-Zulassung

www.bvs.de/17712

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kfz-Zulassungsbehörden mit Grundkenntnissen in der Kfz-Zulassung

INHALT Bearbeitung konkreter Vorgänge, die aus dem Teilnehmerkreis mitgebracht werden (z.B. Fahrzeug mit Ausnahmegenehmigung durch die ZB oder Regierung der Oberpfalz, Unterscheidung von Gutachten, Mehrstufenfahrzeuge, Konvertierte Fahrzeuge, Einzelgenehmigungen EG-FGV, Besonderheiten bei alten Fahrzeugen, spezielle Importfahrzeuge)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 17.02.2027	Bad Aibling	Nr. SI-27-245152	Seminar	360,00 €
18.10. bis 20.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245153	Unterkunft	130,00 €
		(18 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Rund um den Kfz-Versicherungsschutz und Betriebsuntersagungen

Grundseminar
www.bvs.de/15323

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit der Bearbeitung von Versicherungsanzeigen betraut sind, insbesondere auch Quereinsteiger

INHALT - Bearbeitung von Versicherungsanzeigen – Erstellung eines Bescheides – Tatsächliches Datum der Außerbetriebsetzung – Amtshaftungsproblematik bei fehlerhafter Sachbearbeitung – Gegendarstellungen – Abwicklung des Klageverfahrens bei angegriffener Kostenentscheidung – Maßnahmen bei Unzuverlässigkeit des RDK-Inhabers – Widerruf der Zulassung bei Kraftfahrzeugsteuerschulden – Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenmaßnahmen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 21.10.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245154	Seminar	450,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	195,00 €
			Verpflegung	153,00 €

Rund um die Fahrzeugbegutachtung

Praxistag(e)
www.bvs.de/15381

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Kfz-Zulassungsbehörden

VORAUSSETZUNG Sie haben entweder das Seminar „Grundlagen der Kfz-Zulassung“ bereits besucht und/oder haben mehr als ein Jahr praktische praktische Erfahrung in der Kfz-Zulassungsbehörde.

INHALT - Hauptuntersuchung und Sicherheitsprüfung – Oldtimergutachten -Technisch veränderte Fahrzeuge – Betriebserlaubnis – Einzelgenehmigung nach § 13 EG-FGV – § 70 StVZO (Empfehlungen, Importfahrzeuge) – verkleinerte Kennzeichen – Ausnahmegenehmigung nach § 47 FZV – Erläuterung der Betriebsmerkmale K, A, E und Z – Exkursion zur TÜV-Prüfstelle und Demonstration anhand von Sonderfahrzeugen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.06. bis 11.06.2027	Landsberg	Nr. SI-27-245155	Seminar	420,00 €
04.10. bis 06.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245156	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Zulassungsverfahren mit Importfahrzeugen aus EU-, EWR- und Drittländern

Aufbauseminar
www.bvs.de/16710

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kfz-Zulassungsbehörden

INHALT - Zulassungsverfahren mit unterschiedlichen Importfahrzeugen aus EU-, EWR- und Drittländern – Behandlung von ausländischen Fahrzeugdokumenten mit praktischen Beispielen – Erkennen von Merkmalen zur Feststellung der Echtheit – Zuteilung von Ausfuhrkennzeichen für Importfahrzeuge mit in- und ausländischen Fahrzeugpapieren mit Geltungsdauer und Befristung – Erstellung von Kurzzeitkennzeichen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.06. bis 09.06.2027	Bad Aibling	Nr. SI-27-245157	Seminar	450,00 €
15.11. bis 17.11.2027	Utting	Nr. SI-27-245158	Unterkunft	130,00 €
		(20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Grundlagen der Erteilung von Fahrerlaubnissen

Grundseminar
www.bvs.de/18548

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden, die neu oder künftig in der Fahrerlaubnisbehörde eingesetzt werden.

INHALT - Allgemeines zur Fahrerlaubnispflicht – Systematik der Fahrerlaubnisklassen und Schlüsselzahlen – Antragstellung und Antragsverfahren – Ersterteilung einer Fahrerlaubnis – Verfahren bei der Fahrerlaubnisbehörde – Besondere Antragsarten

HINWEIS Sie erhalten in diesem Grundseminar einen Überblick zu den genannten Inhalten. Der Negativbereich wird in dem gesondert angebotenen Grundseminar behandelt. Das Seminar beinhaltet keine EDV-Anwendungen. Bitte besuchen Sie hierzu Seminare Ihres Verfahrensanbieters.

TIPP Die Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse kann in diesem Grundseminar nicht umfänglich vermittelt werden. Besuchen Sie hier bitte das gesondert ausgeschriebene Tagesseminar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 03.03.2027	Riedenburg / Buch	Nr. SI-27-245160	Seminar	450,00 €
18.08. bis 20.08.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245162	Unterkunft	130,00 €
		(21 UE à 45 Min.)	Verpflegung	112,50 €

Grundlagen der Erteilung von Fahrerlaubnissen (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/18549

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden die neu oder künftig in der Fahrerlaubnisbehörde tätig sind.

INHALT - Allgemeines zur Fahrerlaubnispflicht – Systematik der Fahrerlaubnisklassen und Schlüsselzahlen – Antragstellung und Antragsverfahren – Ersterteilung einer Fahrerlaubnis – Verfahren bei der Fahrerlaubnisbehörde – Besondere Antragsarten

HINWEIS Sie erhalten in diesem Grundseminar einen Überblick zu den genannten Inhalten. Der Negativbereich wird in dem gesondert angebotenen Grundseminar behandelt. Das Seminar beinhaltet keine EDV-Anwendungen. Bitte besuchen Sie hierzu Seminare Ihres Verfahrensanbieters.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.06. bis 16.06.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245161	Seminar	360,00 €
30.11. bis 01.12.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245163		
		(16 UE à 45 Min.)		

Grundlagen der Fahreignung und des Entzugsverfahrens im Fahrerlaubnisrecht

Grundseminar
www.bvs.de/18551

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden, die neu oder künftig im Negativbereich eingesetzt sind oder eingesetzt werden und das Grundseminar zur Erteilung der Fahrerlaubnis bereits besucht haben.

INHALT - Bedeutung der Begriffe „Befähigung“ und „Eignung“ – Grundzüge der Eignungsüberprüfung von Alkohol und Drogen – Versagung und Entzug der Fahrerlaubnis – Neuerteilung der Fahrerlaubnis nach vorangegangenem Entzug bzw. Verzicht – Grundzüge des Fahreignungs-Bewertungssystems – Methoden und Probleme der Fahreignungsbegutachtung

HINWEIS Bitte beachten Sie, dass vor Teilnahme an diesem Seminar als Basiswissen an dem Grundseminar zur Erteilung von Fahrerlaubnissen teilgenommen wurde. Das Seminar beinhaltet keine EDV-Anwendungen. Bitte besuchen Sie hierzu Seminare Ihres Verfahrensanbieters.

TIPP Die Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse kann in diesem Grundseminar nicht umfänglich vermittelt werden. Besuchen Sie hier bitte das gesondert ausgeschriebene Tagesseminar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 02.04.2027	Utting	Nr. SI-27-245164	Seminar	430,00 €
22.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. SI-27-245166	Unterkunft	130,00 €
		(19 UE à 45 Min.)	Verpflegung	112,50 €

Grundlagen der Fahreignung und des Entzugsverfahrens im Fahrerlaubnisrecht (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/18550

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden, die neu oder künftig im Negativbereich eingesetzt sind oder eingesetzt werden und das Grundseminar zur Erteilung der Fahrerlaubnis bereits besucht haben.

INHALT - Bedeutung der Begriffe „Befähigung" und „Eignung" – Grundzüge der Eignungsüberprüfung von Alkohol und Drogen – Versagung und Entzug der Fahrerlaubnis – Neuerteilung der Fahrerlaubnis nach vorangegangenem Entzug bzw. Verzicht – Grundzüge des Fahreignungs-Bewertungssystems

HINWEIS Dieses Online-Seminar umfasst nicht den Seminartag hinsichtlich der Fahreignungsbegutachtung (MPU). Dieser Tag wird nur beim Präsenzseminar angeboten. Für diejenigen, die einen hohen Anteil an Gesprächen mit Betroffenen haben, gibt es ein gesondertes Seminar. Bitte beachten Sie, dass vor Teilnahme an diesem Seminar als Basiswissen an dem Grundseminar zur Erteilung von Fahrerlaubnissen teilgenommen wurde. Das Seminar beinhaltet keine EDV-Anwendungen. Bitte besuchen Sie hierzu Seminare Ihres Verfahrensanbieters.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.06. bis 25.06.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245165	Seminar	320,00 €
09.12. bis 10.12.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245167 (12 UE à 45 Min.)		

Führerscheintourismus – Anerkennung ausländischer Fahrerlaubnisse

www.bvs.de/12016

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Fahrerlaubnisbehörden.

INHALT - Anerkennung von im Ausland erworbenen Führerscheinen – Eignungsüberprüfung bei wiederholter Auffälligkeit nach Erteilung der ausländischen Fahrerlaubnis – Einschlägige Regelungen der 3. EU-Richtlinie zum Führerscheintourismus

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.06.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245168 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse

www.bvs.de/15363

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden, die häufig mit der Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse befasst sind.

INHALT - Arten ausländischer Fahrerlaubnisse – Voraussetzungen für die Umschreibung – Exkurs: Prüfung des ordentlichen Wohnsitzes – Umsetzung der Umschreibung – Exkurs: Dokumentenprüfung und Anfragen an ausländische Behörden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245169	Seminar	230,00 €
11.10.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245170 (8 UE à 45 Min.)		

Erteilung und Umschreibung von Fahrerlaubnissen

Praxistag(e)
www.bvs.de/11868

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden, die überwiegend im Schalterbereich eingesetzt sind.

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozentinnen und Dozenten übernehmen hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT - Aktuelle Entwicklungen in Gesetzgebung, Vollzug und Rechtsprechung – Ersterteilung – Erweiterung und Verlängerung von Fahrerlaubnisklassen – Umschreibung von (ausländischen) Fahrerlaubnissen – Erlaubnis zur Fahrgastbeförderung – Dienstfahrerlaubnis – Ausstellung des Internationalen Führerscheins

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11. bis 05.11.2027	Neustadt	Nr. SI-27-245171 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Das Fahreignungs-Bewertungssystem in der Praxis NEU

www.bvs.de/18289

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden mit Erfahrungen im Vollzug des Fahreignungs-Bewertungssystems

INHALT Bearbeitung konkreter Vorgänge, die aus dem Teilnehmerkreis mitgebracht werden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.12. bis 21.12.2027	Utting	Nr. SI-27-245172 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 71,00 €

Begutachtungsverfahren - Das Verfahren zur Überprüfung der Fahreignung -

Praxistag(e)
www.bvs.de/13016

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden, die noch wenig Erfahrung mit Eignungsüberprüfungen und dem Negativbereich haben.

INHALT - Einordnung von Berichten und Mitteilungen bezüglich der vermeintlichen Nichteignung von Personen zur Teilnahme am Straßenverkehr – Auswertung von Akten aus Bußgeld- und Strafverfahren – Erstellen von Anordnungen zur Eignungsüberprüfung, die verwaltungsgerichtlichen Grundsätzen entsprechen – „Richtiges Lesen" und Auswertung von ärztlichen sowie medizinisch-psychologischen Gutachten

HINWEIS Sollten Sie bereits Erfahrung mit der Erstellung von Begutachtungsanordnungen haben (mind. 2 Jahre) und konkret die Ermessensbegründung vertiefen wollen, beachten Sie bitte das gesondert ausgeschriebene Seminar „Begutachtungsanordnung – Ermessensbegründungen in komplexen Fällen".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 20.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245173 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Begutachtungsanordnung -Ermessensbegründungen in komplexen Fällen

Praxistag(e)
www.bvs.de/18044

ZIELGRUPPE Seit mindestens 2 Jahren Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden, die häufig mit der Ausformulierung des behördlichen Ermessens in Anordnungen bei komplexen Fällen befasst sind

VORAUSSETZUNG Es müssen zwingend gründliche verwaltungsverfahrensrechtliche Kenntnisse vorliegen. Auf Grundlagen dazu kann in diesem Seminar nicht eingegangen werden.

INHALT - Analyse der wichtigsten Ermessensvorschriften der Fahrerlaubnis-Verordnung und deren Tatbestände im Rahmen der Eignungsüberprüfung – Betrachtung von komplexen vorbereiteten sowie mitgebrachten Einzelfällen der Teilnehmenden – Findung von Lösungsansätzen in diesen Fällen – Hilfestellung bei dem Niederschreiben von Ermessensbegründungen bei Anordnungen zur Eignungsüberprüfung sowie Hilfe bei Formulierungsvorschlägen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245176 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Bearbeiten von Widersprüchen und Klagen im Fahrerlaubnisrecht

www.bvs.de/18643

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von Fahrerlaubnisbehörden, die mit der Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen befasst sind.

VORAUSSETZUNG Eine Verwaltungsausbildung bzw. gründliche Kenntnisse im Verwaltungsverfahrens- und -prozessrecht sollten vorhanden sein.

INHALT - Nichtabhilfe von Widersprüchen und Erwiderung von Klageschriftsätzen – Umgang mit Eilanträgen gemäß der VwGO – Rücknahme und Widerruf von Bescheiden im Rechtsmittelverfahren – Zustimmung zum Einzelrichter – Streitwertfestsetzung – Formalien bei einer mündlichen Verhandlung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07.2027	Regensburg	Nr. SI-27-245177 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Das Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz

www.bvs.de/13017

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Fahrerlaubnisbehörden, die auf Grund ihrer Tätigkeit mit der Eintragung der zugehörigen Schlüsselzahl befasst sind.

INHALT - Überblick über den Anwendungsbereich des BKrFQG – Zuständigkeiten – Besitzstandsregelungen – Anforderungen an die Ausbildungsstätten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04.2027 29.06.2027	Online München	Nr. WEB_SI-27-245178 Nr. SI-27-245179 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Anordnung von Fahrproben und Befähigungsüberprüfungen

www.bvs.de/17464

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden

INHALT - Arten der Überprüfung – Voraussetzungen für die Anordnung – Prüfaufträge – Prüfort und Prüfungsstrecke – Fahrproben und Fahrverhaltensbeobachtung – Beschränkungen und Auflagen im Führerschein – Erneute Befähigungsüberprüfung bei abgelaufenen bzw. entzogenen Fahrerlaubnisklassen (Neuerteilung und Verlängerung nach Ablauf der Gültigkeit)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.11.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245181 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Erkrankung und Fahreignung

Praxistag(e)
www.bvs.de/12014

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden mit dem Schwerpunkt „Fahreignung" in der Sachbearbeitung

INHALT - Auswahl typischer krankheitsbedingter Fahrauffälligkeiten gemäß Anlage 4 der FeV sowie altersbedingte Fahrauffälligkeiten und mögliche Auswirkungen auf die Fahreignung – Vorgehen und Mitteilungen seitens der Polizei – Umgang mit anonymen Mitteilungen – Welche Gutachten in welchen Fällen? – Durchführung von Fahrproben – Erstellen von Anordnungen bei Entzug der Fahrerlaubnis – Typische Defizite beim Fahrverhalten, Gründe und Lösungsmöglichkeiten – Präventionsmöglichkeiten für Betroffene

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Utting	Nr. SI-27-245182 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Medizinalcannabis und Fahreignung

www.bvs.de/12825

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden mit dem Schwerpunkt „Fahreignung" in der Sachbearbeitung, die noch wenig Praxiserfahrung haben

INHALT - Grundlagenvermittlung zum Einsatz von Medizinalcannabis in der Medizin – Gestaltung des fahrerlaubnisrechtlichen Verfahrens in der Eignungsüberprüfung

HINWEIS Dieses Seminar vermittelt Grundlagen in der Thematik. Erfahrene Beschäftigte verweisen wir auf unsere ausgeschriebenen Praxistage.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245183 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Fahrauffälligkeiten bei Betäubungsmittelkonsum

Praxistag(e)
www.bvs.de/12015

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden mit dem Schwerpunkt „Fahreignung" in der Sachbearbeitung

INHALT - Aktuelle Entscheidungen der Gerichte – Wann ist ein Gutachten erforderlich? – Welche Gutachten in welchen Fällen? – Verfahren der Gutachtenanordnung – Bescheiderstellung bei Entzug der Fahrerlaubnis – Medizinische Aspekte in Zusammenhang mit BtM-Konsum

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.06. bis 09.06.2027 06.10. bis 08.10.2027	Utting Utting	Nr. SI-27-245184 Nr. SI-27-245185 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Alkoholbedingte, Straf- oder verkehrsrechtliche Fahrauffälligkeiten

Praxistag(e)
www.bvs.de/12022

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden mit dem Schwerpunkt „Fahreignung" in der Sachbearbeitung

INHALT - Erfordernis der Eignungsüberprüfung bei alkoholbedingten, straf- und verkehrsrechtlichen Fahrauffälligkeiten – Erhebliche oder wiederholte Verkehrsdelikte – Aggressionsdelikte und Auffälligkeiten gemäß § 11 Abs. 3 Satz 1 FeV, auch außerhalb des Straßenverkehrs – Typische alkoholbedingte Auffälligkeiten – Umgang mit verschiedenen Mitteilungen – Alkoholdelikte im Ausland – Alkoholisierte Radfahrer/-innen – Welche Gutachten in welchen Fällen? – Differenzierung Abhängigkeit – Missbrauch – Wiedererteilung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07. bis 16.07.2027	Utting	Nr. SI-27-245186 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Kommunikationsstrategien in der Fahreignungsüberprüfung einschließlich fachlicher Inhalte zur Begutachtung der Eignung

www.bvs.de/13950

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Fahrerlaubnisbehörden mit Kenntnissen über den Entzug der Fahrerlaubnis und die Rechtsgrundlagen für eine MPU und einem hohen Anteil an Gesprächen mit Betroffenen.

INHALT - Themenbereiche aus der Fahreignungsbegutachtung – Besonderheiten im Kundenkontakt bei Fahrerlaubnisbehörden – Umkehr der eigenen Gesprächsorientierung von der Problem- zur Lösungsorientierung mit praktischen Übungsbeispielen – Strategien zur eigenen Gesundheitsförderung im gegebenen dienstlichen Rahmen

HINWEIS Das Seminar beginnt am ersten Tag um 10.30 Uhr und endet am zweiten Tag um 14.30 Uhr.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.11. bis 10.11.2027	Utting	Nr. SI-27-245187 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 65,00 € 71,00 €

Grundlagen des Fahrlehrerrechts

Grundseminar

www.bvs.de/16540

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Fahrerlaubnisbehörden mit noch geringen Kenntnissen im Fahrlehrerrecht

INHALT - Fahrlehrererlaubnis – Fahrschulerlaubnis – Seminarerlaubnis – Fahrschülerausbildung – Überwachung der Fahrschulen – Ordnungswidrigkeiten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03. bis 05.03.2027	Utting	Nr. SI-27-245188 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Praxisfragen des Fahrlehrerrechts

Praxistag(e)

www.bvs.de/16707

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Fahrerlaubnisbehörden mit praktischen Erfahrungen im Fahrlehrerrecht

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozentinnen und Dozenten übernehmen hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT - Aktuelle Entwicklungen im Fahrlehrerrecht – Erörterung von Praxisfragen anhand von Fällen aus dem Teilnehmerkreis, z. B. – Überwachung der Fahrschulen – Unlauterer Wettbewerb (Werbung der Fahrschulen) – Rabattgewährung, Pauschalpreisangebote – Abmahnung der Fahrlehrerinnen und Fahrlehrern nach Mitteilung des KBA bezüglich Verkehrsübertretungen – Überprüfung der persönlichen Zuverlässigkeit – Umgang mit Informationen von konkurrierenden Fahrschulen – Ordnungswidrigkeitenverfahren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.07. bis 30.07.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245189 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Gesprächsforum für die Leitung der Fahrerlaubnisbehörden

www.bvs.de/16240

ZIELGRUPPE Leitungen der Fahrerlaubnisbehörden und deren Stellvertretungen

INHALT - Vorstellung der fahrerlaubnisrechtlichen Verfahren – Antragsverfahren und Verfahren von Amts wegen – Exkurs: Personalbemessung – Schnittstellen zu anderen Behörden und Institutionen – Sinnvolle Nutzung der Fachprogramme und sonstiger EDV – Nutzung von Onlineverfahren – Überprüfung von Vorgängen – Stellung der Beteiligten, u. a. im Rahmen der Antragstellung – Kommunikation und Datenschutz – Öffnungszeiten und Terminvereinbarung – Aktuelle Fach- und Praxisthemen

HINWEIS Die Moderation des Gesprächsforums findet durch die Leiterin einer Fahrerlaubnisbehörde (am zweiten Tag in Co-Moderation) statt. Gegenstand des Seminars ist nicht die Vermittlung von Fachwissen, mit dem Sie selbstständig Fälle bearbeiten können. Hierzu buchen Sie bitte die entsprechenden Fachseminare im Fahrerlaubnisbereich.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 27.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245190 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	430,00 € 130,00 € 107,00 €

Neu in der örtlichen und unteren Verkehrsbehörde? - Straßenverkehrsrecht Grundseminar -

Grundseminar
www.bvs.de/10451

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kreisangehörigen Gemeinden (Örtliche Straßenverkehrsbehörden) und Kreisverwaltungsbehörden (Untere Straßenverkehrsbehörden) mit geringen Erfahrungen.

INHALT - Zuständigkeiten und Aufgaben der Verkehrsbehörden – Überblick über die Schnittstellen des Verkehrsrechts zum Straßen- und Wegerecht – Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen (allgemeine Systematik, insbesondere Maßnahmen für Fußgänger, Ruhender Verkehr, Geh- und Radwege) – Grundlagen verkehrsrechtlicher Anordnungen (Verfahren) – Verkehrsberuhigung, Zonengeschwindigkeit – Verkehrssicherheit, Schulwegsicherheit – Werbeanlagen – Ausnahmegenehmigung und Erlaubnis – Parkerleichterungen – Grundlagen der Erlaubniserteilung für Veranstaltungen (siehe auch gesondertes Seminarangebot) – Grundzüge der Baustellenabsicherung (siehe auch gesondertes Seminarangebot) – Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Beteiligten – Kostenfragen – Exkursion

HINWEIS In diesem kompakten Wochenseminar können insbesondere bei den Themen „Baustellenabsicherung“ und „Anordnungen bei Veranstaltungen“ nur Gründzüge angesprochen werden. Wir verweisen hier ergänzend auf die gesondert dazu angebotenen Grundseminare!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 05.03.2027	Utting	Nr. SI-27-245465	Seminar	730,00 €
26.04. bis 30.04.2027	Utting	Nr. SI-27-245466	Unterkunft	260,00 €
14.06. bis 18.06.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245467	Verpflegung	199,00 €
19.07. bis 23.07.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245468		
18.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245469		
22.11. bis 26.11.2027	Utting	Nr. SI-27-245470 (32 UE à 45 Min.)		

Forum: Örtliche und untere Verkehrsbehörden

Praxistag(e)
www.bvs.de/12543

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der örtlichen und unteren Verkehrsbehörden.

VORAUSSETZUNG Sie haben mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im Vollzug des Straßenverkehrsrechts.

INHALT - Aktuelle Rechtsentwicklungen – Vertiefung von Themen des Grundseminars anhand der von den Teilnehmenden eingereichten Themenwünsche und Praxisfragen

HINWEIS Bitte beachten Sie für einen nutzbringenden Seminarverlauf unbedingt die angegebene Zielgruppe und die Voraussetzungen hinsichtlich Ihrer Praxiserfahrung.

TIPP Bitte beachten Sie auch zu Einzelthemen des Straßenverkehrsrechts unsere gesondert ausgeschriebenen Seminare (Baustellenabsicherung, Verkehrsschau).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245471 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 130,00 € 107,00 €

Anordnungen bei Veranstaltungen und Sondernutzungen

Kompaktseminar
www.bvs.de/13399

ZIELGRUPPE Beschäftigte von örtlichen und unteren Straßenverkehrsbehörden

INHALT - Begriff „Veranstaltung" und Beispiele hierzu – Genehmigungspflicht oder Genehmigungsfreiheit – Abgrenzung und Schnittstelle zum Straßenrecht (BayStrWG, FStrG) – Abgrenzung zu Art. 19 LStVG und zum Gaststättenrecht (§ 12 GastG) – Veranstaltungen auf Privatgrund (§ 45 Abs. 1 StVO) – Erlaubnisverfahren (Versicherung, Haftungserklärung und Sondernutzung) – Lärmbelästigung – Absicherung durch Hilfsorganisationen und Einsatz von Ordnern – Art und Inhalt der Verkehrsregelungsbefugnis – Auflagen und Anordnungen – Beschilderunsmaßnahmen bei Veranstaltungen durch die Anordnungsbehörde – Umsetzung der Anordnung für Bundes-, Staats- und Kreisstraßen – Kostenerhebung gegenüber dem Veranstalter für Beschilderungsmaßnahmen

HINWEIS Beschäftigte, die auch das LStVG und das Gaststättenrecht bearbeiten, finden im Bereich „Gewerbe- und Gaststättenrecht" ein gesondertes Seminar zur Genehmigung von Veranstaltungen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-245472	Seminar	240,00 €
09.06.2027	München	Nr. SI-27-245473		
27.10.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-245474 (8 UE à 45 Min.)		

Absicherung von Baustellen – Grundseminar

Grundseminar
www.bvs.de/15429

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Straßenverkehrsbehörden, die noch eine geringe Erfahrungen hinsichtlich der Anordnung von Baustellenabsicherungen haben.

INHALT - Planung von Baustellen, Verkehrsrechtliche Grundsätze und Zuständigkeiten, – Sonstige Maßnahmen zur Arbeitsstellensicherung, weitere Verwaltungsvorschriften zur Straßenverkehrsordnung (VwV-StVO) – Grundzüge der Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen (RSA) – Sondernutzungen – Verkehrssicherungspflicht Theorie und Praxis – Exkursion zur Besichtigung einer Baustellenabsicherung

HINWEIS Das Seminar richtet sich an Beschäftigte der Straßenverkehrsbehörden, Schulungsnachweise nach MVAS 99 werden nicht ausgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.04. bis 15.04.2027	Weichering	Nr. SI-27-245475	Seminar	460,00 €
19.07. bis 21.07.2027	Furth	Nr. SI-27-245476	Unterkunft	130,00 €
20.09. bis 22.09.2027	Furth	Nr. SI-27-245477 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Die Praxis der Absicherung von Baustellen

Praxistag(e)
www.bvs.de/10472

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von Straßenverkehrsbehörden, die mit der Anordnung der Baustellenabsicherung befasst sind.

INHALT - Vertiefung der Themen des Grundseminas anhand der von den Teilnehmenden vorab eingereichten Fragen oder mitgebrachten Fälle – Ampelregelungen – Aktuelle Rechtsprechung – Exkursion zur Besichtigung einer Baustellenabsicherung

HINWEIS Das Seminar richtet sich an Beschäftigte der Straßenverkehrsbehörden, Schulungsnachweise nach MVAS 99 werden nicht ausgestellt.

TIPP Zur Vertiefung der Seminarinhalte in technischer Hinsicht und des MVAS 99 für auftraggebende Straßenbaubehörden wird auf das Seminar „Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen" im Seminarbereich „Bauwesen/Architektur" hingewiesen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.06. bis 09.06.2027	Furth	Nr. SI-27-245478	Seminar	430,00 €
06.10. bis 08.10.2027	Furth	Nr. SI-27-245479	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Regelungen im Ruhenden Verkehr

www.bvs.de/12126

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Straßenverkehrsbehörden und der Kommunalen Verkehrsüberwachungen

INHALT - Beschilderungen in Zusammenhang mit folgenden Bereichen des Ruhenden Verkehrs: Halten und Parken nach § 12 StVO – Einrichtungen zur Überwachung der Parkzeit nach § 13 StVO – Abgrenzung: Halten – Parken – Abstellen von Fahrzeugen – Sondernutzung – Zusammenhang der Markierungselemente mit dem Halten und Parken (z.B. Parkflächenmarkierung) – Kennzeichnung von Feuerwehrzufahrten – Erhebung von Parkgebühren (§ 6a StVG)/Höchstsätze für Parkgebühren – Gebührenpflichtige Parkplätze bei Großveranstaltungen (§ 45 Abs.1 b Nr. 1 StVO) – Parkregelungen und Ausnahmegenehmigungen für Schwerbehinderte – Sonderrechte (§ 35 StVO) – Zonenhalteverbote, Bewohnerparkplätze, Behindertenparkplätze, verkehrsberuhigte Bereiche, Parkraumbewirtschaftungszonen – Carsharing im öffentlichen Raum – Elektromobilität / Ladeinfrastruktur

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.03. bis 24.03.2027	Utting	Nr. SI-27-245482	Seminar	410,00 €
25.10. bis 27.10.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245483	Unterkunft	130,00 €
		(18 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Rechtssichere Verkehrsregelungen - Vertiefungsseminar -

www.bvs.de/16335

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Straßenverkehrsbehörden mit mehrjähriger praktischer Erfahrung. Der vorherige Besuch des Grundseminars wird ausdrücklich empfohlen.

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse oder der Besuch des Grundseminars im Straßenverkehrsrecht werden vorausgesetzt.

INHALT - Vertiefung von Themen des Grundseminars, insbesondere – Anordnung von Verkehrsregelungen und -führungen (kurzfristige und dauerhafte verkehrsrechtliche Anordnungen nach § 45 StVO) – Erteilung von Erlaubnissen und Genehmigungen (§§ 29, 46 StVO) – Verhältnis zwischen StVO und BayStrWG (Widmung, Vollzug) – Verkehrsregelungs- und Verkehrssicherungsflicht und Amtshaftung bei Schadensfällen – Befugnisabgrenzungen und -überschneidungen mit Straßenbaulastträgern (Beschilderung, Haftung, Sondernutzung etc.) – Beteiligung anderer Behörden, Institutionen oder Dritter (Rechte und Pflichten, Vollzug und Durchsetzung auch auf Privatgrund) – vorbeugender Rechtsschutz und gerichtliche Angriffe gegen Maßnahmen der Verkehrsbehörde – Aktuelle Rechtsentwicklungen und Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Neustadt	Nr. SI-27-245480	Seminar	410,00 €
04.10. bis 06.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245481	Unterkunft	130,00 €
		(18 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Verkehrsschau – Was ist zu tun?

www.bvs.de/10457

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Straßenverkehrsbehörden

INHALT - Allgemeine Grundlagen der Verkehrsschau – Zweck und Inhalt der Verkehrsschau – Sonderverkehrsschauen (z. B. Bahnübergänge, Fußgängerüberwege) – Abgrenzung Verkehrsschau/Unfallkommission – Aufstellung von Verkehrszeichen – Beschilderungsbeispiele – Schnittstelle zum Verkehrssicherheitsprogramm 2030 – Exkursion zur Verkehrsschau – Exkursion als Praxisbeispiel Verkehrsschau

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245484 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Personenbeförderungsrecht

Kompaktseminar
www.bvs.de/15365

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Unteren Straßenverkehrsbehörden

INHALT - Anwendungsbereich des Personenbeförderungsgesetzes – Definition der Verkehrsarten und -formen (Linien-/Gelegenheitsverkehr) – Antrag, Genehmigung, Widererteilung – „Genehmigungsfiktion", Ablehnung – Objektive Genehmigungsbeschränkung/"Beobachtungszeitraum" – Betriebs- und Beförderungsflicht bei Taxen – Rücknahme/Widerruf der Genehmigung – Taxitarifordnung, Festlegung der Beförderungsentgelte – Taxiordnung – Eichrechtliche Bestimmungen zum PBefG/BOKraft – Mietwagenverkehr, Ferienziel-Reisen und Ausflugsfahrten – Betriebsvorschriften (BOKraft), Ausnahmereglungen – Besonderheiten bei Krankentransporten und Krankenfahrten – Kontrollmöglichkeiten/Ordnungswidrigkeiten

HINWEIS Das Güterkraftverkehrsrecht ist nicht Gegenstand des Seminars. Hierzu gibt es ein eigenes Seminarangebot.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10. bis 15.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245485 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 130,00 € 107,00 €

Güterkraftverkehrsrecht

www.bvs.de/16688

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und kreisfreien Städte

INHALT - Genehmigungs- und Verwaltungsverfahren – Erlaubnis- und Gemeinschaftslizenz – Berufszugangsvoraussetzungen – Widerruf der Genehmigung – Untersagung leitender Tätigkeit – Rechte und Pflichten gemäß § 15 GüKG (Verkehrsunternehmerdatei) – Die Funktion des Bundesamtes für Güterverkehr als „nationale Kontaktstelle".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10.2027	München	Nr. SI-27-245488 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

Öffentlicher Personennahverkehr für Aufgabenträger NEU

www.bvs.de/18737

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden in und außerhalb von Verbünden, die Wissensbedarf bei Fragen zur Verordnung (EG) 1370/2007, vor allem zu Fragen der Vergabemöglichkeiten, der Allgemeinen Vorschrift, der Vorabbekanntmachung und zur Bedeutung von Nahverkehrsplanungen bei kommerziellen und nicht kommerziellen Verkehren haben.

INHALT - Verordnung (EG) 1370/2007 – Vergabemöglichkeiten – Vorabbekanntmachung – Beispiele aus der Praxis – Nahverkehrspläne und ihre Bedeutung für kommerzielle und nicht kommerzielle Verkehre – PBefG – Bedarfsverkehre – Förderungen (ÖPNV-Zuweisungen/Mobilität im ländlichen Raum, Förderung von Bedarfsverkehren) – Ausgleichsleistungen nach § 45 a PBefG

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. SI-27-246162 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	410,00 € 130,00 € 107,00 €

Einsteigerseminar: Großraum- und Schwertransporte NEU

Grundseminar
www.bvs.de/10475

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Unteren Straßenverkehrsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Rechtsgrundlagen – Voraussetzungen der Erlaubnisse bzw. Ausnahmegenehmigungen – Anhörverfahren – Erlaubnis – Genehmigungsbescheid – Anwendung der Verwaltungsvorschrift zu §29 Abs. 3 StVO und §46 Abs. 1 Nr. 5 StVO sowie der der Richtlinien zum Antrags- und Genehmigungsverfahren für die Durchführung von Großraum- und Schwertransporten in der aktuell gültigen Fassung – Vergeben und Formulierung von notwendigen Auflagen, Anordnung von Verkehrszeichenplänen

HINWEIS Für die Teilnahme an den praktischen Übungen mit VEMAGS ist ein funktionsfähiges Notebook/Laptop mit Internetzugang erforderlich. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät vollständig aufgeladen ist. Da die Anzahl der verfügbaren Steckdosen begrenzt ist, kann eine Stromversorgung für alle Teilnehmenden nicht gewährleistet werden. Bitte bringen Sie zudem folgende Unterlagen zum Seminar mit: StVO VwV zur StVO RGST StO StVZO Handlungsanweisung EGB VEMAGS

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.01. bis 29.01.2027	Roding	Nr. GS-27-246408	Seminar	480,00 €
03.05. bis 05.05.2027	Roding	Nr. GS-27-246409	Unterkunft	195,00 €
30.06. bis 02.07.2027	Roding	Nr. GS-27-246410	Verpflegung	111,50 €
27.10. bis 29.10.2027	Neustadt	Nr. GS-27-246413 (20 UE à 45 Min.)		

Verfahrensmanagement für Großraum- und Schwertransporte (VEMAGS) für Firmen

www.bvs.de/14129

ZIELGRUPPE Sachbearbeiter/-innen bzw. Disponentinnen und Disponenten von Antrag stellenden Firmen, für Neueisteiger und Mitarbeiter die bereits mit VEMAGS arbeiten.

INHALT - Die Registrierung – Der Log-in – Die Startseite – Die Antragserfassung – Die Antragstellung – Änderung eines Antrags – Gesetzliche Regelungen – Aktuelles im Bereich Großraum- und Schwerverkehr

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07.2027	Ansbach	Nr. GS-27-245498 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

GEPRÜFTE KOMMUNALE VEKEHRSÜBERWACHERINNEN UND –ÜBERWACHER RUHENDER ODER FLIESSENDER VERKEHR (BVS)

Die Qualität der Arbeit des Kommunalen Überwachungspersonals vor Ort und seine Akzeptanz seitens der Bevölkerung versteht sich als eines der Aushängeschilder der Ordnungsämter, zumal gerade dieser Personenkreis von der Bevölkerung vor Ort besonders kritisch wahrgenommen wird.

Die in Einzelseminaren aufgebaute Qualifizierung sichert eine hohe Qualität und Rechtssicherheit bei der Durchführung der Überwachungstätigkeiten und ermöglicht eine stetige Verbindung des Gelernten mit den eigenen Praxiserfahrungen.

ZIELGRUPPE

Beschäftige im Außendienst der Kommunalen Verkehrsüberwachung

IHR NUTZEN

Sie erhalten eine umfassende Ausbildung für Ihre Tätigkeit im Außendienst der Kommunalen Verkehrsüberwachung und können damit auch im Umgang mit Verkehrsteilnehmerinnen und Verkehrsteilnehmern oder als Zeugin oder Zeuge vor Gericht rechtssicher argumentieren.

KONZEPT

Den gesamten Ausbildungsverlauf können Sie dem nachfolgendem Schaubild entnehmen.

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

REIHENFOLGE DER SEMINARE

Das Seminar „Allgemeine Rechtskunde“ steht zu Beginn der Ausbildung.

Sollte durch den Einstellungszeitpunkt das „Einführungsseminar“ terminlich vorher besucht werden können, ist das ohne Absprache mit der BVS möglich.

Der Besuch des Moduls „Vertretung der Behörde vor Gericht“ ist erst nach Besuch des „Einführungsseminars Ruhender Verkehr“ und des Moduls „Allgemeine Rechtskunde“ zulässig.

Das „Abschlussseminar“ ist erst nach der Teilnahme an allen Fachmodulen (Einführung mit bestandenem Leistungsnachweis, Vertretung der Behörde vor Gericht, Allgemeine Rechtskunde) möglich.

Das Seminar „Kommunikation“ kann auch nach dem Abschlussseminar besucht werden, wenn die Wartezeit ansonsten zu lange wäre. Die Zertifizierung wird bis dahin ausgesetzt.

GESAMTDAUER

Ziel sollte es sein, die Zertifizierung innerhalb von 2 Jahren abzuschließen.

LEISTUNGSNACHWEISE

– nach Besuch des Einführungslehrgangs für den Ruhenden bzw. Fließenden Verkehr: Leistungsnachweis mit 90 Minuten und 30 erreichbaren Punkten
– nach Besuch des Abschlussseminars für den Ruhenden bzw. Fließenden Verkehrs: Leistungsnachweis mit 90 Minuten mit 30 erreichbaren Punkten

INHALTE DER LEISTUNGSNACHWEISSE

Die Leistungsnachweise beinhalten jeweils Komponenten aus den Inhalten aller Einzelmodule mit Ausnahme des Kommunikationsseminars. Die Aufgaben umfassen konkrete Fallschilderungen, die in eigenen Worten und mit einschlägigen rechtlichen Begründungen gelöst werden sollen.

WANN „BESTANDEN"?

Es wird eine Bestätigung über die Teilnahme mit der erreichten Punktezahl ausgestellt. Dabei wird folgender Passus aufgenommen: „Eine ausreichende Leistung liegt vor, soweit in dem Leistungsnachweis mindestens die Hälfte der möglichen Punkte erreicht wurde."

Die Dienststellen entscheiden in eigener Zuständigkeit über das weitere Vorgehen.

Ein Leistungsnachweis kann an einem nächsten regulär angebotenen Termin auch ohne erneuten Besuch des Seminars wiederholt werden (Gebühr 85,- €).

DURCHFÜHRUNGSORT DER LEISTUNGSNACHWEISE

Der Leistungsnachweis findet am letzten ausgeschriebenen Seminartag am Ort des Seminars statt. Hinweise dazu enthält das jeweilige Seminarprogramm.

„VORAUSSETZUNG" FÜR DIE ERTEILUNG DES ZERTIFIKATS:

Soweit in beiden Leistungsnachweisen mindestens die Hälfte der erreichbaren Punkte erreicht wurde, wird am Ende das Zertifikat „Geprüfte Verkehrsüberwacherin bzw. Geprüfter Verkehrsüberwacher Ruhender bzw. Fließender Verkehr BVS" erstellt.

Die Teilnehmenden sollten unbedingt vor Beginn ihrer Ausbildung über das von der Dienststelle vorgesehene Verfahren in Zusammenhang mit der Ablegung des Leistungsnachweises informiert werden – ebenso über Möglichkeiten der Wiederholung und den erwarteten Ergebnissen.

1.
Seminar „Allgemeine Rechtskunde"

1 Tag (8 UE)
(ohne Leistungsnachweis)

2.
Einführungsseminar

Ruhender Verkehr: 74 UE (= insg. 2 Wochen) –
Fließender Verkehr: 46 UE (= insgesamt 1,5 Wochen)

mit Leistungsnachweis

Hinweis:
Diese beiden Seminare können von der Reihenfolge auch getauscht werden,
wenn dies vom Einstellungszeitpunkt her günstiger ist.

3.
nach erfolgreicher Teilnahme am Einführungsseminar
und am Seminar „Allgemeine Rechtskunde" unabhängig einer Reihenfolge

Vertretung vor Gericht
1 Tag (8 UE)

4.
nach erfolgreicher Teilnahme am Einführungslehrgang und allen Fachseminaren

Abschlussseminar
(Ruhender/Fließender Verkehr)

1 Woche (32 UE)

mit Leistungsnachweis

ZERTIFIZIERUNG
GEPRÜFTE KOMMUNALE VERKEHRSÜBERWACHER – RUHENDER ODER FLIESSENDER VERKEHR (BVS)

Kommunale Verkehrsüberwachung – Modul Allgemeine Rechtskunde

www.bvs.de/13133

ZIELGRUPPE Beschäftigte des Außendienstes in der Kommunalen Verkehrsüberwachung, die eine Zertifizierung durch die BVS anstreben.

INHALT Begrifflichkeiten und Zusammenhänge des Staatsrechts, der Allgemeinen Rechtskunde, des Sicherheitsrechts und des Verwaltungshandelns (Verfassungsgrundsatz, Rechtsstaatsprinzip, Grundrechte, Gesetzgebungsverfahren, Bundes- und Landesorgane, Bundes- und Landesrecht, Rechtsquellen, Behördenbegriff und Behördenaufbau, Grundsätze des Verwaltungshandelns, Gerichtsbarkeiten)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.01.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245058	Seminar	230,00 €
03.02.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-245059		
02.06.2027	München	Nr. SI-27-245060		
06.10.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-246166		
27.10.2027	München	Nr. SI-27-245061		
08.12.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245062 (8 UE à 45 Min.)		

Überwachung des Ruhenden Verkehrs – Einführungsseminar

www.bvs.de/13127

ZIELGRUPPE Neue Beschäftigte im Außendienst für die Überwachung des Ruhenden Verkehrs

INHALT - Verständnis über Ziele und Notwendigkeiten der Kommunalen Verkehrsüberwachung – Begriffe des Straßenverkehrsrechts in Zusammenhang mit der KVÜ – Zuständigkeiten der Kommunen (insbesondere aufgrund der ZustV) – Abgrenzung und Verhältnis zur Zuständigkeit der Polizei – Überblick über die Jedermannsrechte (Notwehr, Notstand, Selbsthilfe) und Eingriffsrechte – Sonderrechte nach § 35 StVO – Überblick über die Ahndungsmöglichkeiten nach dem OwiG (Verwarnung, Verwarnungsgeld, Bußgeld, §§56/65 OwiG) – Tateinheit und Tatmehrheit – Tatbestände der §§ 12, 41 und 42 StVO mit den Anlagen 2 und 3 der StVO, § 29 StVZO, §§ 13 und § 46 StVO sowie die dazugehörige Anwendung des Bußgeldkatalogs – Zuständigkeiten in Zusammenhang mit dem Radverkehr und der eKFV – Am letzten Seminartag wird ein Leistungsnachweis abgelegt

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.02. bis 01.03.2027	München	Nr. SI-27-245065	Seminar 1390,00 €
15.02. bis 01.03.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-246163	
11.10. bis 25.10.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-246164	
29.11. bis 13.12.2027	München	Nr. SI-27-245067 (74 UE à 45 Min.)	
08.03. bis 19.03.2027	Beilngries	Nr. SI-27-245063	Seminar 1390,00 €
07.06. bis 18.06.2027	Furth	Nr. SI-27-245064	Unterkunft 520,00 €
08.11. bis 19.11.2027	Furth	Nr. SI-27-245068 (74 UE à 45 Min.)	Verpflegung 397,50 €

Überwachung des Fließenden Verkehrs – Einführungsseminar

www.bvs.de/13130

ZIELGRUPPE Neue Beschäftigte im Außendienst für die Überwachung des Fließenden Verkehrs

INHALT - Die Kommunale Verkehrsüberwachung als Teil der Verkehrssicherheit (Verständnis über Ziele und Notwendigkeiten der Kommunalen Verkehrsüberwachung) – Begriffe des Straßenverkehrsrechts in Zusammenhang mit der Kommunalen Verkehrsüberwachung – Zuständigkeiten der Kommunen (insbesondere aufgrund der ZustVOWiG) – Abgrenzung und Verhältnis zur Zuständigkeit der Polizei – Überblick über die Jedermannsrechte (Notwehr, Notstand, Selbsthilfe) – Rechte des Bürgers auf Informationen vor Ort (am Messfahrzeug) – Geschwindigkeitsbeschränkungen durch allgemeine Verkehrsregeln – Geschwindigkeitsbeschränkungen durch Verkehrszeichen (z. B. Standort, Größe, Beschriftung, Zusatzschilder) – Inhalt und Anwendung der Geschwindigkeitsrichtlinien/Verkehrsüberwachungsrichtlinien – Bedeutung der PTB-Zulassung (Zulassungsverfahren, Eichung der Geräte) – Auswahl und Einrichtung der Messstellen – Führung eines Messprotokolls – Fehlende, verdeckte oder verschmutzte Kennzeichen – Elektronische Warngeräte und Störungen des Messvorgangs – Überblick über die Ahndungsmöglichkeiten nach dem OwiG (Verwarnung, Verwarnungsgeld, Bußgeld) – Tateinheit, Tamehrheit – Rechtswidrigkeiten und Vorwerfbarkeit – Sonderrechte nach § 35 StVO – Eingrifssrechte und pflichten nach der StPO – Grundzüge der Fahrerermittlungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 10.03.2027	Dießen	Nr. SI-27-245069 (45 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	890,00 € 390,00 € 301,00 €

Kommunale Verkehrsüberwachung – Modul Vertretung der Behörde vor Gericht

www.bvs.de/17722

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kommunalen Verkehrsüberwachung im Außendienst, die die Zertifizierungsreihe absolvieren. Dieses Seminar kann auch als reine Fortbildungsmaßnahme unabhängig von einer Zertifizierung besucht werden.

INHALT - Grundsätze des materiellen Strafrechts – Begriffe und Bedeutung von Beleidigung, üble Nachrede, Verleumdung – Aufbau der Gerichtsbarkeit – Ablauf der Hauptverhandlung in Owi-Sachen vor dem Amtsgericht – Auftreten als Zeugin oder Zeuge (Zeugenrechte und -pflichten, Vorbereitung auf die Hauptverhandlung, Bedeutung der Ermittlungen vor Ort, Ablauf des Gerichtsverfahrens, Rolle des Verteidigers und Aussageverhalten bei Fragen)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245071	Seminar	230,00 €
28.04.2027	München	Nr. SI-27-245072		
07.06.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-245070		
27.07.2027	München	Nr. SI-27-245073		
08.12.2027	Online	Nr. WEB_SI-27-245075 (8 UE à 45 Min.)		

Kommunikation und Konfliktlösung in der Verkehrsüberwachung

www.bvs.de/15977

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kommunalen Verkehrsüberwachung im Außendienst mit mindestens dreimonatiger praktischer Erfahrung.

INHALT - Entstehen und Sinn von Aggressionen – Richtige Einschätzung des Gegenübers – Nähe und Distanz – Vorausschauend Handeln – Überzeugen anstatt zu überreden – Vertrauen gewinnen – Richtig argumentieren – Situative Übungen anhand von typischen Konfliktsituationen (Hinweis: keine Übungen zu körperlichen Angriffen, wie Abwehr- bzw. Kampftechniken) – Eigenstrategien, ruhig und gelassen zu bleiben

HINWEIS Dieses Seminar kann auch als reine Fortbildungsmaßnahme unabhängig von einer Zertifizierung besucht werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.03. bis 17.03.2027	Utting	Nr. SI-27-245077	Seminar 530,00 €
20.09. bis 22.09.2027	Utting	Nr. SI-27-245078	Unterkunft 130,00 €
10.11. bis 12.11.2027	Utting	Nr. SI-27-245080 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung 111,50 €
12.04. bis 13.04.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-245076 (20 UE à 45 Min.)	Seminar 530,00 €

Überwachung des Ruhenden Verkehrs im Außendienst – Abschlussseminar

www.bvs.de/18513

ZIELGRUPPE Beschäftigte des Außendienstes im Ruhenden Verkehr, die eine Zertifizierung durch die BVS ablegen möchten.

VORAUSSETZUNG Teilnahme an allen Modulen der Zertifizierung mit erfolgreiher Ablegung des Leistungsnachweises aus dem Einführungsseminar.

INHALT - Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenverfahrens, – Vertiefung der Thematik Tatbestand, Tateinheit und Tatmehrheit – Rechtswidrigkeit und Vorwerfbarkeit der Handlung – Ablauf des Verwarnungsverfahrens und Übergang in das Bußgeldverfahren – Verjährung – Einspruch und Zwischenverfahren – Rechte des Betroffenen (Akteneinsicht, Anhörung) – Vertiefung der Themen des Einführungsseminars, insbesondere Eingriffs- und Sonderrechte – Vertiefung der Anwendung der Straßenverkehrsordnung und des Bußgeldkatalogs (z. B. Tatbestände nach §§ 12, 13, 41, 42, 46 StVO und §§ 29 StVZO)

HINWEIS Am letzten Tag wird ein Leistungsnachweis abgelegt. Er umfasst Inhalte des Einführungsseminars, des Aufbauseminars sowie des Seminars „Allgemeine Rechtskunde".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
18.01. bis 22.01.2027	Nürnberg	Nr. SI-27-245084 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 660,00 €
01.03. bis 05.03.2027	Utting	Nr. SI-27-245082	Seminar 660,00 €
31.05. bis 04.06.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245083	Unterkunft 260,00 €
15.11. bis 19.11.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245085 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung 188,50 €

Überwachung des Fließenden Verkehrs im Außendienst – Abschlussseminar

www.bvs.de/13136

ZIELGRUPPE Beschäftigte des Außendienstes im Fließenden Verkehr mit mindestens sechsmonatiger praktischer Erfahrung und vorheriger erfolgreichen Absolvierung des Einführungsseminars, Rechtskundeseminars und des Seminars „Kommunikation und Konfliktlösung".

VORAUSSETZUNG Teilnahme an allen Modulen der Zertifizierung mit erfolgreicher Ablegung der jeweiligen Leistungsnachweise und eine mindestens sechsmonatige praktische Erfahrung im Außendienst. Das Seminar „Kommunikation und Konfliktlösung" kann nachgeholt werden – die Zertifizierung wird solange ausgesetzt. Sollte eine Zertifizierung nicht angestrebt werden, ist nur eine Teilnahme an den gesondert ausgeschriebenen Praxistagen möglich. Vor der Teilnahme an diesem Abschlussseminar muss ein Nachweis über die Schulung am technischen Gerät seitens der Hersteller vorgelegt werden. Im Leistungsnachweis können Fragen hierzu enthalten sein.

INHALT - Grundzüge des Ordnungswidrigkeitenverfahrens, insbesondere Vertiefung der Thematik Tatbestand, Tateinheit und Tatmehrheit – Rechtswidrigkeit und Vorwerfbarkeit der Handlung – Ablauf des Verwarnungsverfahrens und Übergang in das Bußgeldverfahren – Verjährung – Rechte des Betroffenen (Akteneinsicht, Anhörung) – Einspruch und Zwischenverfahren – Eingriffsrechte und Pflichten nach der StPO – Vertiefung der Themen des Einführungsseminars (insbesondere Geschwindigkeitsbeschränkungen durch allgemeine Verkehrsregeln, Verkehrszeichen, Inhalt und Anwendung der Geschwindigkeitsrichtlinien/Verkehrsüberwachungsrichtlinien

HINWEIS Am letzten Seminartag wird ein Leistungsnachweis abgelegt. Er beinhaltet Themen aus dem Einführungsseminar sowie aus dem Modul „Allgemeine Rechtskunde".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. SI-27-245086 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	660,00 € 260,00 € 188,50 €

Überwachung des Ruhenden Verkehrs in der Praxis des Außendienstes

Praxistag(e)
www.bvs.de/13472

ZIELGRUPPE Erfahrene oder bereits zertifizierte Beschäftigte der Kommunalen Verkehrsüberwachung im Ruhenden Verkehr, die das Praxisseminar nicht als Voraussetzung für eine Zertifizierung benötigen.

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten übernehmen hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzungen für eine Teilnahme.

INHALT - Aktuelle Rechtsentwicklungen in der StVO – Anwendung der StVO und des Bußgeldkatalogs anhand von Praxisfällen aus dem Teilnehmerkreis, die vor Seminarbeginn abgefragt werden

HINWEIS Das Seminar beinhaltet keinen Leistungsnachweis und ist nicht Bestandteil der Zertifizierungsreihe für die Kommunale Verkehrsüberwachung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245087 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 130,00 € 107,00 €

Überwachung des Ruhenden Verkehrs im Innendienst

www.bvs.de/11465

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die die Ordnungswidrigkeitenverfahren des Ruhenden Verkehrs bearbeiten

INHALT - Abgrenzung der Zuständigkeiten im Innen- und Außendienst – Fahrerermittlungen – Tateinheit Tatmehrheit – Abwicklung des Verwarnungs- und Bußgeldverfahrens (Zuständigkeit, Verantwortlichkeit, Vorsatz, Fahrlässigkeit, Einleitung des Bußgeldverfahrens, Beteiligung, Verfolgungshindernisse, Aufklärung des Sachverhalts, Anhörungsverfahren und Zeugenvernehmung, Belehrungspflichten, Einstellung) – Rücknahme von Verwarnungen – verschiedene Verkehrs- und Parksituationen anhand von praktischen Fällen

HINWEIS Die Vermittlung der Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung und des Tatbestandskatalogs sind aufgrund des Umfangs nicht Inhalt des Seminars. Diese werden in der Ausbildung der Beschäftigten im Außendienst ausführlich vermittelt. Das Seminar trennt nicht zwischen Grundseminar- und Praxistagen, da die Zielgruppe zu klein ist, um beide Seminare gesichert durchführen zu können.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.03. bis 01.04.2027	Utting	Nr. SI-27-245088 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 130,00 € 107,00 €

Überwachung des Fließenden Verkehrs im Innendienst

www.bvs.de/12083

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die die Ordnungswidrigkeitenverfahren des Fließenden Verkehrs bearbeiten.

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht sollten bereits vorliegen.

INHALT - Fragen des Ordnungswidrigkeitenverfahrens, z. B. zur Akteneinsicht, zum Zustellungs- und Vollstreckungsverfahren, Abgrenzung zwischen Vorsatz und Fahrlässigkeit bei der Bußgeldbemessung, zwischen Tateinheit und Tatmehrheit bei mehreren Geschwindigkeitsverstößen, verjährungsunterbrechende Maßnahmen, Mängel beim Bußgeldbescheid – Verteidigerstrategien im Einspruchsverfahren -Rechtfertigungs- bzw. Entschuldigungsgründe für zu schnelles Fahren – Maßnahmen zur Täterermittlung – Behandlung von Mehrfachtätern – Anordnung und Vollzug von Fahrverboten – Anwendung der Richtlinien zur Geschwindigkeitsüberwachung – Voraussetzungen für das sogenannte „standardisierte Messverfahren" – Zuständigkeitsvereinbarung zwischen Kommune und Polizei – Korrekte Beschilderung von Geschwindigkeitsbeschränkungen – Lichtbildabgleich und Meldedatenabruf bei den Meldebehörden

HINWEIS Das Seminar trennt nicht zwischen Grundseminar und Praxistagen, da die Zielgruppe zu klein ist, um beide Seminare gesichert durchführen zu können. Grundkenntnisse in der Thematik wären daher von Vorteil. Die Vermittlung der Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung und des Tatbestandskatalogs sind aufgrund des Umfangs nicht Inhalt des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.06. bis 30.06.2027	Lauingen	Nr. SI-27-245089 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 130,00 € 107,00 €

Grundlagen des Ordnungswidrigkeitenrechts

Grundseminar
www.bvs.de/14591

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Grundlagen des Bußgeldverfahrens – Zuständigkeit – Verantwortlichkeit, Vorsatz, Fahrlässigkeit – Einleitung des Bußgeldverfahrens – Beteiligung – Verfolgungshindernisse – Aufklärung des Sachverhalts, Anhörungsverfahren – Einstellung des Bußgeldverfahrens – Zumessung der Geldbuße – Verwarnungsverfahren – Inhalt und Aufbau des Bußgeldbescheids – Zustellung

HINWEIS Dieses Seminar umfasst das Ordnungswidrigkeitenverfahren im Allgemeinen und kann nicht im Detail auf besondere einzelne Rechtsgebiete eingehen. Bitte informieren Sie sich in den einzelnen fachlichen Themenbereichen der Fortbildungen über eventuell gesondert angebotene Seminare zu den dort einschlägigen Ordnungswidrigkeiten. Details zum Zwischenverfahren und zu betriebsbezogenen Ordnungswidrigkeiten (juristische Personen) können im Rahmen dieses Grundseminars nur in Grundzügen angesprochen werden. Wir verweisen hierzu auf die Praxistage oder das gesonderte Tagesseminar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
03.03. bis 05.03.2027	Utting	Nr. SG-27-245192	Seminar 390,00 €
03.05. bis 05.05.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245193	Unterkunft 130,00 €
11.10. bis 13.10.2027	Utting	Nr. SG-27-245195	Verpflegung 107,00 €
20.12. bis 22.12.2027	Utting	Nr. SG-27-245197 (16 UE à 45 Min.)	
13.04. bis 14.04.2027	Online	Nr. WEB_SG-27-245194	Seminar 390,00 €
20.09. bis 21.09.2027	Online	Nr. WEB_SG-27-245196 (16 UE à 45 Min.)	

Ordnungswidrigkeitenrecht in der Praxis

Praxistag(e)
www.bvs.de/10523

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die bereits gründliche Erfahrung in der Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren haben.

VORAUSSETZUNG In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten übernehmen hier eine überwiegend moderierende und fachlich beratende Rolle. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse bwz. der Besuch des Grundsemianrs und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT - Vertiefung von Einzelthemen des Grundseminars anhand von eingebrachten Fallbeispielen, z. B. Tateinheit, Tatmehrheit – Vorsatz, Fahrlässigkeit – Ermittlung der Verantwortlichen in größeren Unternehmen – Bescheidtechnik – Ermittlung und Ahndung bei juristischen Personen und Personengesellschaften – Gerichtliches Verfahren – Wiedereinsetzung in den vorigen Stand, Antrag auf gerichtliche Entscheidung – Vollstreckungsverfahren – Strafprozessuale Maßnahmen – Gewinnabschöpfung

HINWEIS Auf Fragen hinsichtlich der Tatbestände und deren spezifischen Ahndung aus den einzelnen fachlichen Rechtsgebieten kann in diesem Seminarrahmen nicht eingegangen werden.

TIPP Bitte informieren Sie sich auch in den einzelnen Fachbereichen des Fortbildungsangebots über eventuell angebotene Seminare zu den dort einschlägigen Ordnungswidrigkeiten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 02.04.2027	Utting	Nr. SG-27-245198	Seminar	390,00 €
12.07. bis 14.07.2027	Utting	Nr. SG-27-245199	Unterkunft	130,00 €
27.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. SG-27-246294 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Ahndung von Schulpflichtversäumnissen

www.bvs.de/11682

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren wegen Schulpflichtversäumnissen bearbeiten, von Schulämtern sowie Schulleitungen von Haupt- und Berufsschulen.

INHALT - Ordnungswidrigkeitentatbestände im BayEUG – Vollzug bei der Kreisverwaltungsbehörde – Bußgeldverfahren gegen Schulpflichtige, Eltern, Arbeitgeber – Schulen als Anzeigeerstatter, Lehrer/-innen als Zeugen – Abfassung des Bußgeldbescheides und Zumessung der Geldbuße – Einspruch – Zusammenarbeit mit der Staatsanwaltschaft – Vertretung der Behörde im gerichtlichen Bußgeldverfahren – Vollstreckung gegen Jugendliche und Heranwachsende

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. SG-27-245204 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Ahndung von Schulpflichtversäumnissen – kompakt

www.bvs.de/18464

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren wegen Schulpflichtversäumnissen bearbeiten, von Schulämtern sowie Schulleitungen von Haupt- und Berufsschulen

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht sind zwingende Voraussetzung und werden an diesem Tagesseminar nicht behandelt.

INHALT - Ordnungswidrigkeitentatbestände im BayEUG – Vollzug der Bußgeldverfahren gegen Schulpflichtige, Eltern, Arbeitgeber – Schulen als Anzeigeerstatter, Lehrende als Zeugen – Zumessung der Geldbuße – Einspruch – Zusammenarbeit mit der Staatsanwaltschaft – Vollstreckung gegen Jugendliche und Heranwachsende

HINWEIS Grundkenntnisse im Ordnungswidrigkeitenverfahren werden an diesem Seminartag nicht vermittelt. Bitte besuchen Sie ggf. vorab ein Ordnungswidrigkeitenrecht-Grundseminar.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.06.2027	Online	Nr. WEB_SG-27-245205 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

Ordnungswidrigkeiten bei juristischen Personen, Personengesellschaften und Konzernen

www.bvs.de/17476

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden, die ihr vorhandenes Wissen in diesem Spezialthema vertiefen wollen

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht sind zwingende Voraussetzung.

INHALT - Die unterschiedlichen Rechtsformen juristischer Personen und Personengesellschaften – Betriebsbezogene Pflichten – Verantwortliche im Unternehmen – Gewinnabschöpfung, Einziehung des Wertes von Taterträgen – Besondere verfahrensrechtliche Unterschiede – Vorgehen bei Änderung der Rechtsform eines Unternehmens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.11.2027	Online	Nr. WEB_SG-27-245201 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

Die sichere Erhebung und Verwertung von Beweismitteln

www.bvs.de/17477

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden, die ihr vorhandenes Wissen in diesem Spezialthema vertiefen wollen

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht sind zwingende Voraussetzung.

INHALT - Was sind Beweismittel? – Wie erhebe ich Beweise? – Wie verläuft die Zeugen- und Betroffenenvernehmung in rechtlicher Hinsicht? – Wie sieht es mit der gerichtlichen Verwertbarkeit von Beweisen aus? – Was gibt es für Verwertungsverbote? – Wie protokolliere ich Zeugen- und Betroffenenaussagen?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11.2027	Online	Nr. WEB_SG-27-245202 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

Vertretung der Behörde vor Gericht

www.bvs.de/11018

ZIELGRUPPE Beschäftigte, insbesondere aus dem Bereich des Ordnungs-, Sicherheits- und Gewerberechts, die die Vertretung der Verwaltungsbehörde vor dem Amtsgericht wahrnehmen.

VORAUSSETZUNG Es sollten bereits Grundkenntnisse im Vollzug des Ordnungswidrigkeitenrechts vorhanden sein.

INHALT - Grundsätze des materiellen Strafrechts – Begriffe und Bedeutung von Beleidigung, üble Nachrede, Verleumdung – Aufbau der Gerichtsbarkeit – Ablauf der Hauptverhandlung in Owi-Sachen vor dem Amtsgericht – Auftreten als Zeugin oder Zeuge (Zeugenrechte und -pflichten, Vorbereitung auf die Hauptverhandlung, Bedeutung der Ermittlungen vor Ort, Ablauf des Gerichtsverfahrens, Rolle des Verteidigers und Aussageverhalten bei Fragen)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06.2027	Online	Nr. WEB_SG-27-245203 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

GEWERBE- UND GASTSTÄTTENRECHT

Marktrecht in kreisangehörigen Gemeinden ... 393
Gewerbe- und Gaststättenrecht in kreisangehörigen Gemeinden – Grundseminar ... 393
Einsteigerseminar: Gewerberecht in kreisangehörigen Gemeinden – Grundseminar ... 393
Gewerberecht in kreisangehörigen Gemeinden (Praxistage) – Praxistag(e) ... 394
Gaststättenrecht für kreisangehörige Gemeinden
Schwerpunkt: Gestattungen und Sicherheit bei Veranstaltungen – Grundseminar ... 394
Gewerberecht in Kreisverwaltungsbehörden für Einsteiger – Grundseminar ... 394
Gewerberecht in Kreisverwaltungsbehörden (Praxistage) – Praxistag(e) ... 395
Gaststättenrecht in Kreisverwaltungsbehörden für Einsteiger – Grundseminar ... 395
Gaststättenrecht in Kreisverwaltungsbehörden – Praxistage – Praxistag(e) ... 395
Gewerbeuntersagungen und Widerrufsverfahren – Kompaktseminar ... 396
Grundlagen des Prostituiertenschutzgesetzes – Rechtslage in der behördlichen Praxis
– Grundseminar ... 396
Zum Prostituiertenschutzgesetz – Praxistag – Praxistag(e) ... 396
Praxistage zum Bayerischen Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz (BayPsychKHG) – Grundseminar ... 397

ALLGEMEINE SICHERHEIT UND ORDNUNG

Neu im Ordnungsamt – Das allgemeine Sicherheitsrecht im Überblick – Grundseminar ... 397
Die Praxis des Allgemeinen Sicherheitsrechts in Ordnungsämtern kleinerer Gemeinden
– Praxistag(e) ... 398
Öffentliche Veranstaltungen – aber sicher!- Der Nutzen von Sicherheitskonzepten in der Praxis -
– Praxistag(e) ... 398
Gesprächsforum für die Leitung der Ordnungsämter – Praxistage ... 398
Kommunaler Ordnungsdienst – Grundseminar ... 399
Kommunaler Ordnungsdienst – Praxistage – Praxistag(e) ... 399
Fundwesen ... 399
Workshop: „Der tut doch nichts"- sicherer Umgang mit problematischen Hunden/ Kampfhunden -
– Workshop ... 400
Halten von Hunden und gefährlichen Tieren – Praxistag(e) ... 400
Unterbringung von Obdachlosen – Grundseminar ... 400
Praxisforum: Obdachlosigkeit – Praxistag(e) ... 401
„Ein Dach über dem Kopf" – Sicherheit in der Praxis durch Obdachlosenbenutzungssatzung und
routinierte Abläufe – Workshop ... 401
Der Fischereischein – Erteilung in der Verwaltung u. Auswirkungen in der Praxis ... 401
Grundlagen des Fischereirecht ... 402
Spezielles Fischereirecht – Aufbauseminar NEU ... 402
Workshop: Spezielles Fischereirecht in der Verwaltungspraxis – Grundsätze, Vollzugsfragen und
Fallbeispiele – Workshop ... 402
Wildschadensersatzverfahren ... 403
Vertiefungsseminar: Feuerbeschau – Aufbauseminar ... 403
Feuerbeschau (Grundlagenseminar) – Grundseminar ... 403
Feuerwehrrecht ... 404
Feuerwehrbedarfsplanung NEU ... 404
Feuerwehrrecht in der Praxis:
Besondere Leistungen nach dem Bayerischen Feuerwehrgesetz NEU ... 404
Kaminkehrerrecht ... 405
Bestattungen von Amts wegen ... 405
Friedhofs- und Bestattungswesen – Praxistage – Praxistag(e) ... 405
Friedhofs- und Bestattungswesen – Grundseminar ... 406

Friedhöfe und ihre neuzeitliche Ausrichtung 406
Grundlagenseminar: Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen 406
Aufbauseminar: Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen 407
Sicherheit bei innerörtlichen Veranstaltungen
– Lösungen und Ideen für komplexe Veranstaltungen - 407
Sicherheit bei sich fortbewegenden Veranstaltungen 407
Informationstag zum Zufahrtsschutz bei Veranstaltungen – aktuell - 408
Verfassen einer sicherheitsrechtlichen Anordnung
- Verwaltungsverfahren und Bescheiderstellung - 408
Versammlungsrecht 408
Glücksspielrecht – Aufgaben der Glücksspielaufsicht – Grundseminar 409

GESUNDH, UND VETERINÄRW, VERBR

Der Vollzug des Infektionsschutzgesetzes 409
Lebensmittelrecht im Überblick 409
Lebensmittelrechtliche Ordnungswidrigkeiten und Bußgeldverfahren 410
Tierschutzrecht und Veterinärwesen 410
Lebensmittelüberwachungsdienst – Vorbereitungslehrgang – (Block 2: Online – Teil)
– Grundseminar 410

Marktrecht in kreisangehörigen Gemeinden

www.bvs.de/13319

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden die sich mit der Thematik Marktrecht befassen.

INHALT - Einordnung und Formen des Marktrechts, insbesondere Abgrenzung zum stehenden Gewerbe und zum Reisegewerbe – Abgrenzung zum Flohmarkt – Messen, Ausstellungen – Großmarkt – Spezialmarkt – Jahrmärkte – Volksfeste (§ 60 b GewO) – Probleme des Marktrechts, wie Versagung oder Erteilung von Auflagen, dargestellt an Fallbeispielen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.04.2027	Nürnberg	Nr. SG-27-245429	Seminar	240,00 €
28.09.2027	München	Nr. SG-27-245430 (8 UE à 45 Min.)		

Gewerbe- und Gaststättenrecht in kreisangehörigen Gemeinden

Grundseminar

www.bvs.de/14980

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden, die sowohl das Gewerbe- als auch das Gaststättenrecht bearbeiten mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Zuständigkeitsabgrenzungen – Gewerbeanzeigen nach § 14 GewO/Auskünfte und Datenschutz – Allgemeine Hinweise auf erforderliche gewerberechtliche Erlaubnisse und überwachungspflichtige Tätigkeiten – Abgrenzung zwischen stehendem Gewerbe und Reisegewerbe – Marktfestsetzungen – Auswirkungen der EU-Dienstleistungsrichtlinie auf das Gewerberecht – Sonn- und Feiertagsgesetz – Ladenschlussgesetz – Binnenmarktinformationssystem – Gestattungen nach § 12 GastG – Sonn- und Feiertagsrecht – Grundzüge der Genehmigung von Veranstaltungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 05.03.2027	Utting	Nr. SG-27-245431	Seminar	670,00 €
19.04. bis 23.04.2027	Riedenburg / Buch	Nr. SG-27-245432	Unterkunft	260,00 €
28.06. bis 02.07.2027	Utting	Nr. SG-27-245433	Verpflegung	199,00 €
11.10. bis 15.10.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245434 (32 UE à 45 Min.)		

Einsteigerseminar: Gewerberecht in kreisangehörigen Gemeinden

Grundseminar

www.bvs.de/16681

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Grundzüge des Gewerberechts, insbesondere Zuständigkeitsabgrenzungen – Gewerbeanzeigen nach § 14 GewO – Gesellschaftsformen – Auskünfte und Datenschutz – Allgemeine Hinweise auf erforderliche gewerberechtliche Erlaubnisse und überwachungspflichtige Tätigkeiten – Abgrenzung zwischen stehendem Gewerbe und Reisegewerbe – Marktfestsetzungen – Wanderlager – Sonn- und Feiertagsgesetz – Ladenschlussgesetz

HINWEIS Sollten Sie sowohl das Gewerbe- als auch das Gaststättenrecht bearbeiten, können Sie auch eines der vorhergehend ausgeschriebenen zusammenhängenden einwöchigen Seminare buchen. Bitte bringen Sie zu dem Seminar folgende Gesetzestexte und/oder Ihre in der Dienststelle verwendete Vorschriftensammlung mit: GewO, GastG, GastV, HWO, LStVG, BayVwVfG.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
19.04. bis 20.04.2027	Online	Nr. WEB_SG-27-245437 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 300,00 €
03.05. bis 05.05.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245435	Seminar 370,00 €
26.07. bis 28.07.2027	Utting	Nr. SG-27-245436	Unterkunft 130,00 €
22.11. bis 24.11.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245438 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung 107,00 €

Gewerberecht in kreisangehörigen Gemeinden (Praxistage)

Praxistag(e)
www.bvs.de/10125

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden

VORAUSSETZUNG Mehrjährige praktische Erfahrungen im Vollzug des Gewerberechts

INHALT - Vertiefung der Kenntnisse für den Vollzug der Titel II (stehendes Gewerbe), Titel III (Reisegewerbe) und Marktverkehr(Titel IV) mit ausgesuchten Fallbeispielen – Vollzug des Ladenschlussgesetzes(z.B. § 14 LadSchlG Marktsonntage) und des Feiertagsgesetzes im Hinblick auf die Zuständigkeit der Gemeinden // EU-Dienstleistungsrichtlinie – Änderungen im Gewerberecht (z.B. geänderte Mustervordrucke (GewA 1-3) – Aktuelle Anwendungsfragen und Problemstellungen der Teilnehmer/-innen – Diskussion und Erarbeitung von Lösungsansätzen – Intensiver, fachlich moderierter Erfahrungsaustausch zum Gewerberecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.12. bis 15.12.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245439 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	380,00 € 130,00 € 111,50 €

Gaststättenrecht für kreisangehörige Gemeinden Schwerpunkt: Gestattungen und Sicherheit bei Veranstaltungen

Grundseminar
www.bvs.de/12546

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Gaststättenrecht im Zuständigkeitsbereich der Gemeinde, insbesondere Gestattungen – Geeignetheit und Mindestanforderungen von Veranstaltungsräumen, Anwendbarkeit der Versammlungsstättenverordnung – Grundzüge des allgemeinen Sicherheitsrechts, Aufgaben der Gemeinde als Sicherheitsbehörde bei Veranstaltungen – Bearbeitungsrichtlinien für Veranstaltungsanzeigen, dabei Abgrenzung Anzeige- und Erlaubnispflicht. – Erforderliche Auflagen / Anordnungen zur Aufrechterhaltung der öffentliche Sicherheit bei Veranstaltungen – Beteiligung und Zusammenarbeit mit anderen Sicherheitsbehörden – Erforderlichkeit und Inhalt von Sicherheitskonzepten bei Veranstaltungen

HINWEIS Soweit Sie sowohl das Gewerbe- als auch das Gaststättenrecht bearbeiten, können Sie auch eines der vorhergehend ausgeschriebenen zusammenhängenden Seminare buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Riedenburg / Buch	Nr. SG-27-245440	Seminar	370,00 €
30.06. bis 02.07.2027	Furth	Nr. SG-27-245441	Unterkunft	130,00 €
15.09. bis 17.09.2027	Utting	Nr. SG-27-245442 (16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Gewerberecht in Kreisverwaltungsbehörden für Einsteiger

Grundseminar
www.bvs.de/10123

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Grundlagen des Gewerberechts (z.B. Anwendung der unterschiedlichen Gewerbearten, Gewerbebegriff, Urproduktion usw.) – Gewerberechtliche Erlaubnisverfahren (z.B § 34 ff GewO) – Aufgabenstellung der Kreisverwaltungsbehörden gegenüber den kreisangehörigen Gemeinden (z.B. überwachungsbedürftige Gewerbe § 38 GewO, Einleitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren nach der GewO) – Reisegewerbe (Erstellung von Reisegewerbekarten) – Scheinselbstständigkeit – Grundzüge des Handwerksrechts (z.B. Zulassungspflichtige Handwerke nach Anlage A der HwO) – Ladenschlussgesetz // EU-Dienstleistungsrichtlinie und Binnenmarktinformationssystem (IMI) – Definition des Begriffs Zuverlässigkeit anhand von Beispielen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 14.07.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245443 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 130,00 € 107,00 €

Gewerberecht in Kreisverwaltungsbehörden (Praxistage)

Praxistag(e)
www.bvs.de/16690

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von Landratsämtern, kreisfreien Städten und Großen Kreisstädten

VORAUSSETZUNG Mehrjährige praktische Erfahrungen im Vollzug des Gewerberechts

INHALT - Vertiefung von Themen des Grundseminars; Vollzug der Titel II (stehendes Gewerbe), Titel III (Reisegewerbe) und Marktverkehr (Titel IV) mit ausgesuchten Fallbeispielen – Abgrenzung Ladenschlussgesetz und Feiertagsgesetz – Scheinselbstständigkeit – Grundzüge des Handwerksrechts; unerlaubte Handwerksausübung – EU-Dienstleistungsrichtlinie und Binnemarktinformationssystem (IMI) – Ausblick auf geplante Änderungen im Gewerberecht – Aktuelle Anwendungsfragen und Problemstellungen der Teilnehmer/-innen – Diskussion und Erarbeitung von Lösungsansätzen – Intensiver, fachlich moderierter Erfahrungsaustausch zum Gewerberecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12. bis 03.12.2027	Furth	Nr. SG-27-245444 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 127,50 €

Gaststättenrecht in Kreisverwaltungsbehörden für Einsteiger

Grundseminar
www.bvs.de/10124

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und kreisfreien Städte mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Gaststättenrechtliches Erlaubnisverfahren – Eignung und Zuverlässigkeit – Trennung der Erlaubnis für Raum und Person – Bauliche Eignung der Räume – Fragen zur Sperrzeitregelung – Beschäftigungs- und Betretungsverbote – Überwachung der erlaubnispflichtigen Betriebe – Grundzüge der Auflagenbescheide

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06. bis 02.07.2027	Utting	Nr. SG-27-245445 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 130,00 € 107,00 €

Gaststättenrecht in Kreisverwaltungsbehörden – Praxistage

Praxistag(e)
www.bvs.de/10126

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden

INHALT - Praxisfragen des Gaststättenrechts, insbesondere gaststättenrechtliche Erlaubnisverfahren, Überwachung der erlaubnispflichtigen Betriebe, Beschäftigungs- und Betretungsverbote, Fragen zur Sperrzeitregelung, Auflagen und technische Vorschriften für Gaststätten, Trennung der Erlaubnis für Raum und Person, Zuverlässigkeitsprüfung und -fragen, Widerrufsverfahren, Auflagenbescheide, Verwaltungs- und Prozessrecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12. bis 03.12.2027	Schweinfurt	Nr. SG-27-245446 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Gewerbeuntersagungen und Widerrufsverfahren

Kompaktseminar
www.bvs.de/10131

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden

INHALT - Begriff der Unzuverlässigkeit im Sinne von § 35 GewO mit Beispielen – Voraussetzungen der Untersagung – Einholung von Stellungnahmen beteiligter Behörden – Strohmannverhältnis – Verhältnis zwischen § 12 GewO und Gewerbeuntersagung bzw. Widerruf – Vollstreckung – Wiedergestattung – Gebühren – Gewerbezentralregister – Bescheidaufbau und Begründungsumfang – Erlaubniswiderruf bei Unzuverlässigkeit – Betriebsprüfungen gemäß § 29 GewO

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.06.2027	München	Nr. SG-27-245447 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Grundlagen des Prostituiertenschutzgesetzes – Rechtslage in der behördlichen Praxis

Grundseminar
www.bvs.de/18470

ZIELGRUPPE Beschäftigte mit keiner oder geringer Erfahrung aus den Kommunen, insbesondere aus Gewerbe- und Ordnungsämtern bzw. anderen betroffenen Dienststellen.

INHALT - Überblick über das Prostituiertenschutzgesetz – Prostitutionsgewerbe – Verfahrensablauf Konzessionierung (Vom Antrag bis zum Bescheid; Prüfung Zuverlässigkeit) – Betriebskonzept (Allgemeine Anforderungen; Bauliche Erfordernisse; Gaststättenspezifische Voraussetzungen) – Betriebskontrolle – Informations- und Beratungsgespräche von Prostituierten – Rahmenbedingungen für die Anmeldung von Prostituierten – Gesundheitsgespräch

HINWEIS Bitte bringen Sie zu dem Seminar das ProstSchG mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10. bis 12.10.2027	Beilngries	Nr. SG-27-245450 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	320,00 € 65,00 € 71,00 €

Zum Prostituiertenschutzgesetz – Praxistag

Praxistag(e)
www.bvs.de/18471

ZIELGRUPPE Beschäftigte mit vorhandener Erfahrung in der Anwendung des ProstSchG aus den Kommunen, insbesondere aus Gewerbe- und Ordnungsämtern bzw. anderen betroffenen Dienststellen.

INHALT - Vertiefung von Themen aus dem Grundlagenseminar zum Prostituiertenschutzgesetz – Praxisfälle aus dem Anwendungbereich des ProstSchG – Bearbeitung und Klärung eigener Fallbeispiele – Diskussionsmöglichkeit über aktuelle Themen aus der Praxis

LERNMITTEL Bitte bringen Sie zum Seminar das ProstSchG mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.11.2027	Nürnberg	Nr. SG-27-245451 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Praxistage zum Bayerischen Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz (BayPsychKHG)

Grundseminar
www.bvs.de/14071

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und Gesundheitsämtern.

INHALT Einführung in die Gesetzesintention und die rechtlichen Grundlagen Insbesondere vertiefende Informationen zu folgenden Themen: Einbindung der Krisendienste als milderes Mittel im Rahmen der Verhältnismäßigkeit Tatbestandsvoraussetzungen für eine öffentlich-rechtliche Unterbringung (Art. 5 BayPsychKHG) mit Vorstellung typischer Krankheitsbilder aus dem Bereich der Psychiatrie Kriterien für eine sofortige vorläufige Unterbringung durch die Kreisverwaltungsbehörde gemäß Art. 11 BayPsychKHG und die Polizei (Art. 12 BayPsychKHG) Erläuterungen zum vorbereitenden Verfahren (Art. 15 BayPsychKHG) und Zusammenarbeit mit den Gesundheitsämtern Erarbeitung von Lösungsansätzen zu den von den Teilnehmenden vorab übermittelten Themenwünschen mit Diskussion

HINWEIS Bitte bringen Sie das BayPsychKHG zum Seminar mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 13.07.2027	Riedenburg / Buch	Nr. SG-27-246572 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	350,00 € 65,00 € 71,00 €

Neu im Ordnungsamt – Das allgemeine Sicherheitsrecht im Überblick -

Grundseminar
www.bvs.de/15741

ZIELGRUPPE Neue Beschäftigte aus den Ordnungsämtern kreisangehöriger Gemeinden und kreisfreier Städte, die mit sicherheitsrechtlichen Anordnungen überwiegend aus dem LStVG befasst sind.

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar setzt grundlegende Kenntnisse im Verwaltungsrecht voraus. Informieren Sie sich gegebenenfalls im Bereich „Allgemeine Verwaltung" über die hier angebotenen Seminare.

INHALT - Sicherheitsbehörden und ihre Zuständigkeiten – Wie beurteile ich eine Gefahr? – Aufbau des LStVG – Welche Befugnisse des LStVG in welchen Fällen? – Wie übe ich mein Ermessen richtig aus? – Wie kann ich die erlassenen Anordnungen durchsetzen? – Wann und in welchen Fällen macht der Erlass einer Verordnung Sinn? – Exkurs: Ordnungswidrigkeiten – Übungen anhand von praxisbezogenen Fällen

HINWEIS Das Seminar gibt insgesamt einen ersten Einblick in die Vielfalt der Aufgaben im Ordnungsamt – vornehmlich aus dem Blickwinkel der Gemeinde und vermittelt in Grundlagen das nötige rechtliche und praktische Handwerkszeug. Bitte beachten Sie, dass wir auch spezielle Seminare zur Hundehaltung, zur Genehmigung von Veranstaltungen, zum Obdachlosenwesen, zum Ordnungswidrigkeitenrecht und zur Erstellung sicherheitsrechtlicher Bescheide anbieten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 03.03.2027	Bischofsgrün	Nr. SG-27-244982	Seminar	370,00 €
02.06. bis 04.06.2027	Utting	Nr. SG-27-244983	Unterkunft	130,00 €
18.10. bis 20.10.2027	Utting	Nr. SG-27-244984 (24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Die Praxis des Allgemeinen Sicherheitsrechts in Ordnungsämtern kleinerer Gemeinden

Praxistag(e)
www.bvs.de/16704

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden bis 10.000 Einwohner(inne)n mit bereits vorhandener praktischer Erfahrung im Ordnungsamt

INHALT - Praxisfragen zu Themen des Ordnungsamtes, z. B. Umsetzung der Befugnisse aus dem LStVG wie Veranstaltungen – Hundehaltung – Ermessensausübung – Durchsetzung erlassener Anordnungen – Erlass sicherheitsrechtlicher Verordnungen

HINWEIS In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch im Vordergrund, nicht in erster Linie Einzelvorträge. Die Dozenten werden überwiegend eine moderierende und fachlich beratende Rolle übernehmen. Sollten Sie an einem speziellen sicherheitsrechtlichen Thema interessiert sein, empfehlen wir die Teilnahme an einem der ausgeschriebenen Fachseminare für dieses Rechtsgebiet. Im Rahmen dieses Kompaktseminars kann nicht so ausführlich auf einzelne Rechtsprobleme eingegangen werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.04. bis 07.04.2027	Dießen	Nr. SG-27-244985	Seminar	370,00 €
01.12. bis 03.12.2027	Utting	Nr. SG-27-244986	Unterkunft	130,00 €
		(24 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Öffentliche Veranstaltungen – aber sicher! - Der Nutzen von Sicherheitskonzepten in der Praxis -

Praxistag(e)
www.bvs.de/18386

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden und Landratsämtern, die mit der Durchführung und/oder Planung von öffentlichen Veranstaltungen betraut sind (nicht nur für Beschäftigte des Ordnungsamtes sondern auch aus dem Liegenschaftsamt sowie Marktleiter, Bürgermeister)

INHALT Schwerpunkte des Seminars sind u.a.: – gesetzliche Bestimmungen und Abgrenzung „öffentliche Veranstaltung" – Erstellung eines Sicherheitskonzeptes – Erstellung von Stadtplänen / Entfluchtungsplänen – Notfallmanagement (Verhalten bei Notfalllagen; Einbindung v. bestimmten Institutionen) – Vorgang der Abnahme der Stände (Prüfpflichten und Kontrolle) – Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 19.10.2027	Neustadt	Nr. SG-27-244987	Seminar	340,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Gesprächsforum für die Leitung der Ordnungsämter

Praxistage
www.bvs.de/12046

ZIELGRUPPE Leiter/-innen der Ordnungsämter von kreisangehörigen Gemeinden und deren Stellvertreter/-innen.

INHALT Aktuelle Themen des Allgemeinen Sicherheitsrechts – Praxisaustausch Themengebiete u.a. aus öffentliche Veranstaltungen, Zufahrtsschutz, Obdachlosigkeit, Fischereirecht, Ortsrecht (diverse Satzungen, Verordnungen), Kommunaler Ordnungsdienst, Verkehrsüberwachung, unerlaubte Sondernutzung, etc.

TIPP Sollten Sie an einem speziellen sicherheitsrechtlichen Thema interessiert sein, empfehlen wir die Teilnahme an einem der ausgeschriebenen Fachseminare für dieses Rechtsgebiet. Im Rahmen dieses Kompaktseminars kann nicht so ausführlich auf einzelne Rechtsprobleme eingegangen werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.11. bis 01.12.2027	Utting	Nr. SG-27-244988	Seminar	380,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	107,00 €

Kommunaler Ordnungsdienst

Grundseminar
www.bvs.de/11823

ZIELGRUPPE Neue bzw. künftige Beschäftigte von kommunalen Ordnungsdiensten kreisangehörigen Gemeinden, großen Kreisstädten und kreisfreien Städten. // Quereinsteigende Teilnehmer, die sich intensiv auf ein erfolgreiches Fachmodul mit Prüfung „Kommunaler Außendienst" des ZLV vorbereiten möchten.

INHALT - Organisation und Zuständigkeiten der Kommunen und der Polizei sowie deren Abgrenzung // - Jedermannsrechte (insbesondere Notwehr, Notstand) // - Befugnisse nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz // - Grundzüge des Ablaufs von Verwarnungs- und Bußgeldverfahren // - Eingriffsbefugnisse nach dem LStVG // - Grundzüge: Richtiges Verhalten beim Einschreiten (Eigensicherung) // - Ausgewählte einschlägige Tatbestände des Strafrechts (z.B. Beleidigung, Körperverletzung, Widerstand) und Abgrenzung zur Ordnungswidrigkeit

HINWEIS Die Vermittlung des Ortsrechts ist nicht Bestandteil des Seminars, da die Beschäftigten aus unterschiedlichen Kommunen mit unterschiedlicher Aufgabenstellung kommen. // Sie erhalten durch die BVS die notwendigen Rechtsgrundlagen gestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 26.02.2027	Lauingen	Nr. SG-27-244989 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	560,00 € 260,00 € 199,00 €

Kommunaler Ordnungsdienst – Praxistage

Praxistag(e)
www.bvs.de/11824

ZIELGRUPPE Mitarbeiter/-innen, die bereits im kommunalen Ordnungsdienst eingesetzt sind.

INHALT - Vertiefung bzw. Wiederholung einschlägiger Rechtsgrundlagen aus dem Grundlehrgang (insbesondere Zuständigkeiten, rechtliche Einschreitmöglichkeiten) – Moderierter Erfahrungsaustausch anhand konkreter Fälle aus der Praxis – Verhaltensformen und Gesprächstechniken im Rahmen der Kontrollaufgaben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10. bis 22.10.2027	Furth	Nr. SG-27-244990 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Fundwesen

www.bvs.de/18301

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Fundämtern, Fundbüros

INHALT - Vorschriften des BGB und des Fundrechts – Regionale Dienstanweisungen – Entdecker – Finder – Eigentumsrechte – Aufbewahrungsfristen der Fundanzeigen und Verwahrfrist für Nicht-Fundsachen – Datenschutz, öffentlicher Aushang – Kennzeichnung der Fundgegenstände – Kostenersätze – Verwaltungsgebühren – Lagerorte und ihre Absicherung – Behandlung von Tierfunden, Waffenfunden, Schlüssel- und Schmuckfunden, Handys – Regelungen für Fahrräder, Mofas, Roller – Herrenlose Gegenstände – Sonderregelungen Deutsche Bundesbahn – Versteigerungen – Fundgeldfragen – Regelungen für den Auktionshaus- und Freiverkauf

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09.2027 10.11.2027	Online Nürnberg	Nr. WEB_SG-27-244993 Nr. SG-27-244992 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Workshop: „Der tut doch nichts“ - sicherer Umgang mit problematischen Hunden/ Kampfhunden -

Workshop
www.bvs.de/18387

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden deren Aufgabenbereich die Bearbeitung von Vorfällen / Anträgen mit Hunden, auffälligen Hunden und Kampfhunden beinhaltet.

INHALT Rechtsgrundlagen, Zuständigkeiten, Begrifflichkeiten, etc. zur Thematik Hundehaltung in Bayern (Öffentliche Wahrnehmung, Einstufung, Kategorisierung, Anmelde- Genehmigungsverfahren von Kampfhunden) Instrumente der Verwaltung (Einzelfallanordnung, Auflagen, Zwangsmittel und deren Durchsetzung) Allgemeines zur Zucht / Import von Kampfhunden, Hundegebell; Hundekot, Fundhunde etc.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 09.03.2027	Rothenburg	Nr. SG-27-244996 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	300,00 € 65,00 € 71,00 €

Halten von Hunden und gefährlichen Tieren

Praxistag(e)
www.bvs.de/16658

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden

INHALT - Anwendungsbereich und Abgrenzung zwischen Art. 37 LStVG und Art. 18 LStVG – Wesentliche Regelungen der VollzBek von 2015 – Abgrenzung der Zuständigkeiten sowie Zusammenarbeit mit dem Landratsamt – Sachverhaltsaufklärung – Einstufung von gefährlichen Tieren – Kampfhundeproblematik – Tier- und artenschutzrechtliche Vorschriften – Tierbörsen, Tierschauen, Terrarienhaltung – Geltungsbereich von Erlaubnissen und Anordnungen – Betretungsrechte, Wegnahme – Bescheiderstellung – Ordnungswidrigkeiten und Straftaten sowie Zusammenarbeit mit der Polizei und der Staatsanwaltschaft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 04.05.2027 21.10. bis 22.10.2027	Utting Utting	Nr. SG-27-244994 Nr. SG-27-244995 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	300,00 € 65,00 € 71,00 €

Unterbringung von Obdachlosen

Grundseminar
www.bvs.de/13409

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden, die neu mit der Unterbringung von Obdachlosen befasst sind oder noch wenig Erfahrungen in der Materie haben.

INHALT - Rechtslage, Zuständigkeiten – Zusammenarbeit mit anderen Behörden (Gemeinde, Jobcenter, Amtsgericht) – Unterbringung von Familien und Jugendlichen – Einweisungsverfügung, Zwangswiedereinweisung – Wohnungsräumungen – Aufhebung von Unterbringungsbeschlüssen – Einschätzen der besonderen Situationen von Obdachlosen und der Umgang mit deren Verhaltensmustern

HINWEIS Beachten Sie bitte die Zielgruppe. Es handelt sich um ein Grundseminar. Bereits erfahrene Beschäftigte informieren sich bitte beim „Forum Obdachlosigkeit“. Das Thema „Unterbringung von anerkannten Asylbewerbern“ ist nicht Gegenstand des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
17.02. bis 18.02.2027 24.11. bis 25.11.2027	Online Online	Nr. WEB_SG-27-244997 Nr. WEB_SG-27-244998 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 300,00 €
21.06. bis 23.06.2027 04.10. bis 06.10.2027	Lauingen Lauingen	Nr. SG-27-244999 Nr. SG-27-245000 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 370,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €

Praxisforum: Obdachlosigkeit

Praxistag(e)
www.bvs.de/13410

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Ordnungsämter von kreisangehörigen Gemeinden, die bereits mehr als drei Jahre Erfahrung mit der Unterbringung von Obdachlosen sammeln konnten.

VORAUSSETZUNG Für dieses Praxisforum ist eine mehrjährige Erfahrung mit der Obdachlosenunterbringung für den Seminarablauf dringend erforderlich, damit tatsächlich konkrete Fragen und Problemlagen diskutiert werden können.

INHALT - Praxisfragen und Erfahrungsaustausch aus dem Teilnehmerkreis, insbesondere Unterbringung von Familien und Jugendlichen – Einweisungsverfügung, Zwangswiedereinweisung – Wohnungsräumungen – Satzungen und Benutzungsordnungen für Obdachlosenunterkünfte – Schaffung von Unterkünften – Aufhebung von Unterbringungsbeschlüssen – Abwehr der Obdachlosigkeit durch Zusammenarbeit mit der Sozialhilfeverwaltung – Finanzierungsmöglichkeiten

HINWEIS Das Thema „Unterbringung von anerkannten Asylbewerbern" ist nicht Gegenstand des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10.2027	Nürnberg	Nr. SG-27-245001 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	250,00 €

„Ein Dach über dem Kopf" – Sicherheit in der Praxis durch Obdachlosenbenutzungssatzung und routinierte Abläufe

Workshop
www.bvs.de/18385

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus Ordnungs- / Liegenschaftsämtern sowie Bedienstete, welche mit der Unterbringung von obdachlosen Personen betraut sind.

INHALT Heranführung ans Thema, Überblick zur Obdachlosigkeit Gemeinsame Ausgangspunkte, Begrifflichkeiten, Rechtsgrundlagen Die Obdachlosensatzung, Gebührensatzung Verfahrensabläufe und Verwaltungsprozesse (Das Erstgespräch, Einbindung anderer Stellen) Der Einweisungsbescheid (Aufbau, Inhalte, Besonderheiten) Herausforderungen in der Praxis (Fallbeispiele in gemeinsamer Bearbeitung)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04.2027	Nürnberg	Nr. SG-27-245002 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Der Fischereischein – Erteilung in der Verwaltung u. Auswirkungen in der Praxis

www.bvs.de/10026

ZIELGRUPPE Beschäftigte in Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden deren Aufgabenbereich das Fischereirecht beinhaltet sowie Beschäftigte, welche mit der Ausstellung von Fischereischeinen betraut sind.

INHALT Fischereirecht im Allgemeinen, Überblick, Bedeutung Fischereirecht im Detail, Zuständigkeiten, Gleichstellung anderer Fischereischeine, Erlaubnisscheine, Jugendfischen Änderungen durch das 2. Modernisierungsgesetz Das Ausstellen des Fischereischeins in der Praxis (Sicherheitsmerkmale, etc.) Die Fischereiabgabe / Gebührenkalkulation Die Überwachung der Fischereigesetze Verwaltungsakte im Fischereirecht (Versagung eines Fischereischeins) Fischereiausübung in der Gemeinde

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05.2027	Nürnberg	Nr. SG-27-245003 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Grundlagen des Fischereirecht

www.bvs.de/18657

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden und Städten

INHALT - Bayerisches Fischereigesetz (BayFiG) und einschlägige Regelungen der Ausführungsverordnung zum BayFiG und Verwaltungsvorschrift (VwVFiR), zu den Themen: – Fischereischein und Fischerprüfung – Erlaubnisschein – Fischereipachtverträge

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.12.2027	München	Nr. SG-27-245005 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Spezielles Fischereirecht NEU

Aufbauseminar

www.bvs.de/18688

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und interessierten Beschäftigten von Gemeinden/Städten (Verwaltungsgemeinschaften); deren Aufgabenbereich das Fischereirecht beinhaltet und/oder mit der Ausstellung von Fischereischeinen betraut sind.

VORAUSSETZUNG Für Beschäftigte, die bereits Grundkenntnisse im Fischereirecht besitzen bzw. das Grundlagenseminars Fischereirecht bei der BVS besucht haben.

INHALT - Ablauf einer Prüfung von Fischereipachtverträgen – Genehmigungsverfahren bei Beantragung von Erlaubnisscheinen – Flächenüberprüfung durch digitale Kartensysteme – Erstellung bzw. Prüfung der Gewässeraufstellungen – Bescheiderstellung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03.2027 25.10.2027	Nürnberg München	Nr. SG-27-246346 Nr. SG-27-245006 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Workshop: Spezielles Fischereirecht in der Verwaltungspraxis – Grundsätze, Vollzugsfragen und Fallbeispiele

Workshop

www.bvs.de/18898

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden und interessierten Beschäftigten von Gemeinden/Städten (Verwaltungsgemeinschaften); deren Aufgabenbereich das Fischereirecht beinhaltet und/oder mit der Ausstellung von Fischereischeinen betraut sind.

VORAUSSETZUNG Für Beschäftigte, die bereits Grundkenntnisse im Fischereirecht besitzen bzw. das Grundlagenseminars Fischereirecht bei der BVS besucht haben.

INHALT Im Seminar werden die Grundzüge und ausgewählte Fragestellungen des Bayerischen Fischereirechts und der Verwaltungspraxis beim Vollzug des Bayerischen Fischereigesetzes vermittelt, insbesondere: – zur Ausstellung von Fischereierlaubnisscheinen und besondere Erlaubnisse, wie zB Elektrofischerei, – zu fischereilichen Regelungen und Bestimmungen in Pachtverträgen, – zu Fragen der fischereilichen Hege, zulässiger Fanggeräte und des Fischbesatzes, – zu besonderen Vollzugsfragen, u.a. zur Ausübung der Angelfischerei mit Kindern und Jugendlichen – ausgewählte, praxisrelevante Fallbeispiele mit Lösungsansätzen werden erörtert

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06.2027	München	Nr. SG-27-246662 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Wildschadensersatzverfahren

www.bvs.de/11490

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden

INHALT - Ersatzpflichtige Wild- und Jagdschäden gem. § 25 ff AVBayJG – Schadensmeldungen – Vorverfahren – Schätzungstermin und gütliche Einigung – Schadensfeststellung durch Wildschadensschätzer/-innen – Inhalt des Schätzergutachtens – Verspätet angemeldete Ansprüche – Zurückweisungsbescheid, Vorbescheid

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	München	Nr. SG-27-245007	Seminar	240,00 €
20.10.2027	Nürnberg	Nr. SG-27-245008		
		(8 UE à 45 Min.)		

Vertiefungsseminar: Feuerbeschau

Aufbauseminar

www.bvs.de/10035

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte kreisangehöriger Gemeinden (für Bauaufsichtsbehörden siehe unten stehenden Hinweis)

VORAUSSETZUNG Mehrjährige praktische Erfahrung in der Feuerbeschau. Zwischen Grundseminar und Praxistage sollte mindestens ein Jahr Erfahrung liegen.

INHALT - Vertiefung von Themen des Grundseminars – Abgrenzung der Zuständigkeiten zum Bauamt – Qualifizierung in der Feuerbeschau – Mitwirkung an der Feuerbeschau aus technischer Sicht – Praxisfragen zu einzelnen Objektarten – Umgang mit nicht genehmigten Nutzungsänderungen – Interne Organisation der Feuerbeschau – Aktuelle Entwicklungen in Recht und Vollzug

HINWEIS Das Seminar richtet sich nicht an Bauaufsichtsbehörden, die keine Feuerbeschau selbst durchführen müssen. Beachten Sie bitte auch die Seminare zum Brandschutz im Themenbereich „Planen und Bauen".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.12. bis 09.12.2027	Beilngries	Nr. SG-27-245011	Seminar	380,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	107,00 €

Feuerbeschau (Grundlagenseminar)

Grundseminar

www.bvs.de/10034

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden mit geringen praktischen Erfahrungen. Das Seminar richtet sich nicht an Bauaufsichtsbehörden, die keine Feuerbeschau selbst durchführen müssen.

INHALT - Die Feuerbeschauverordnung und deren Anwendung – Abgrenzung zur Bayerischen Bauordnung – Verordnung zur Verhütung von Bränden – Der Feuerwehreinsatzplan – Qualifizierung der Feuerbeschauer/-innen – Konzept für die Feuerbeschau in den Gemeinden – Die praktische Durchführung einer Feuerbeschau im Rahmen einer Praxisbegehung – Auswertung der Feuerbeschau – Technische Grundlagen der Feuerbeschau

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 16.04.2027	Riedenburg / Buch	Nr. SG-27-245009	Seminar	620,00 €
08.11. bis 12.11.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245010	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Feuerwehrrecht

www.bvs.de/10033

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden sowie interessierte Angehörige der Feuerwehren

INHALT - Staatliche Förderung von Feuerwehrausstattung und Fahrzeugstellplätzen – Digitalfunk – Fragen zur Feuerbeschau – Feuerwehr-Führerschein – Kostenersatz nach Feuerwehreinsätzen – Beschaffung und Ausschreibung von Feuerwehrfahrzeugen – Grundzüge der Einsatzmittelbeschaffung

TIPP Zum Vergabeverfahren bei der Beschaffung von Feuerwehrfahrzeugen informieren Sie sich bitte im Themenbereich „Finanzen/Vergaberecht".

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03. bis 05.03.2027	Beilngries	Nr. SG-27-245012	Seminar	370,00 €
06.10. bis 08.10.2027	Neustadt	Nr. SG-27-245013	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Feuerwehrbedarfsplanung NEU

www.bvs.de/18563

ZIELGRUPPE Beschäftigte und Führungskräfte aus Kommunalverwaltungen sowie kommunale Entscheidungsträger mit Verantwortung für die Gefahrenabwehr. Interessierte Vertreter der Feuerwehr.

INHALT - Rechtliche Rahmenbedingungen zu Feuerwehrbedarfsplänen – Erstellung einer Gefahrenanalyse – Methoden zur Risikoanalyse und Schutzzieldefinition – Bewertung Ist-Zustand – Festlegung Soll-Zustand – Maßnahmenplanung – Erfolgsfaktoren für die Akzeptanz in Verwaltung und Politik – Praxisbeispiele für gelungene Bedarfsplanungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.07.2027	München	Nr. SG-27-245014 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Feuerwehrrecht in der Praxis: Besondere Leistungen nach dem Bayerischen Feuerwehrgesetz NEU

www.bvs.de/18836

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler Verwaltungen, die mit Aufgaben im Bereich des Feuerwehrwesens betraut sind.

VORAUSSETZUNG Das Seminar richtet sich an Beschäftigte kleinerer und mittlerer Verwaltungseinheiten, die keine oder nur geringe Vorkenntnisse im Feuerwehrrecht besitzen.

INHALT - Bearbeitung von Anträgen auf Erstattung fortgewährter Leistungen im Zusammenhang mit dem Feuerwehrdienst (Antragsberechtigung, erstattungsfähige Leistungen, erforderliche Unterlagen, Besonderheiten bei abhängig Beschäftigten und Selbständigen) – Berechnung der Entschädigung für Feuerwehrkommandantinnen und Feuerwehrkommandanten sowie sonstiger Feuerwehrdienstleistender nach dem Bayerischen Feuerwehrgesetz – Kostenersatz nach Feuerwehreinsätzen (Prüfung der Kostenpflicht, Ermittlung der Kostenschuldnerschaft, Anhörung und Erlass des Kostenbescheids) – Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Ratenzahlung oder Fristverlängerung – Umgang mit Widersprüchen (Formerfordernisse, haushaltsrechtliche Behandlung, Vorlage an die Widerspruchsbehörde) – Erfahrungsaustausch und Besprechung von Praxisfällen

HINWEIS Das Seminar vermittelt die Grundlagen und setzt keine oder nur geringe Vorkenntnisse im Feuerwehrrecht voraus. Es eignet sich insbesondere für Beschäftigte, die neu mit diesem Aufgabenbereich betraut wurden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06.2027	München	Nr. SG-27-246502 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Kaminkehrerrecht

www.bvs.de/12629

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden, die mit dem Vollzug des Kaminkehrerrechts befasst sind.

INHALT - Aktuelle Rechtsfragen – Erfahrungsaustausch mit der Umsetzung des neuen Kaminkehrerrechts – Zuständigkeitsregelungen zwischen Regierung und Kreisverwaltungsbehörde – Kostenfragen – Vorgehen bei Zutrittsverweigerung – Behandlung der Mängelanzeigen – Erstellung eines Zweitbescheids – Fragen der Kehrbezirksüberprüfung – Gebührenbeitreibungsfragen, Anordnung von Zwangsmaßnahmen – Aufgaben und Verantwortung der/des Bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger/-in und der sogenannten Freien Schornsteinfeger nach dem SchfHwG, der Kehrordnung, der 1.BImSchV, sowie der EnEV (Kehr- und Überprüfungsarbeiten, Mängelwesen, Feuerstättenschau, Kehrbuchführung, Bauabnahme, anlassbezogene Überprüfungen, Formblätter) – Begriffe und technische Zusammenhänge aus der KÜO – Probleme vor Ort bei Ermittlung der Eigentümeradressen

HINWEIS Das Seminar trennt nicht zwischen Grund- und Aufbauseminar, da die Zielgruppe hier zu klein ist, um beide Seminare gesichert durchführen zu können. Grundkenntnisse in der Thematik wären daher von Vorteil. Aufgrund der Themenvielfalt und der notwendigen Praxisdiskussionen ist die Vermittlung von Grundlagenwissen nicht Bestandteil des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.06. bis 30.06.2027	Utting	Nr. SG-27-245022 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 130,00 € 107,00 €

Bestattungen von Amts wegen

www.bvs.de/13499

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Friedhofsverwaltungen, Bestattungs- und Ordnungsämtern, die mit der Thematik befasst sind.

INHALT - Rechtsgrundlagen – Gerichtsurteile – Bestattungspflicht – Ersatzvornahme – Notwendige Kosten – Leistungsbescheid – Durchsetzung der Bestattungspflicht bei Angehörigen – Praktische Fallbearbeitung (vom Bekanntwerden eines Falles bis zur endgültigen Abwicklung durch die Ordnungsbehörde)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027 13.10.2027	Nürnberg München	Nr. SG-27-245015 Nr. SG-27-245016 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Friedhofs- und Bestattungswesen – Praxistage

Praxistag(e)

www.bvs.de/10045

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden

VORAUSSETZUNG Vorhandene praktische Erfahrung im Vollzug des Friedhofs- und Bestattungswesens

INHALT - Vertiefung von Themen des Grundseminars und aus Praxisfragen des Teilnehmerkreises – Aktuelle Rechtsentwicklungen – Neue Bestattungsformen – Sicherheit auf dem Friedhof – Die praktische Arbeit in der Friedhofsverwaltung – Ausschreibung Friedhofsdienstleistungen – Einhaltung von Ruhefristen (Umbettung und Exhumierung) – Veranschaulichung der Themen im Rahmen einer Friedhofsexkursion

HINWEIS Zur Bestattung von Amts wegen (Ordnungsbestattung) sowie zur Kalkulation von Friedhofsgebühren beachten Sie bitte die gesonderten Seminarausschreibungen. Diese Themen sind nicht Bestandteil dieser Praxistage. Eine Exkursion auf den Friedhof ist geplant.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11. bis 24.11.2027	Landshut	Nr. SG-27-245020 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 111,50 €

Friedhofs- und Bestattungswesen

Grundseminar
www.bvs.de/10044

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Rechtsgrundlagen im Bestattungswesen – Bestattungszwang und Umbettung – Grabnutzungsrechte – Bestattungen – Sicherheit auf dem Friedhof – Die praktische Arbeit in der Friedhofsverwaltung – Veranschaulichung der Themen im Rahmen einer Friedhofsexkursion – Praktische Erklärung der Fragen zur Standsicherheit von Gräbern – Beispiele für neuzeitliche Bestattungsformen – Erläuterungen zur Friedhofsgestaltung- Klimabäume-Staudenbepflanzungen-ressourcenschonende Friedhofsbewirtschaftung

HINWEIS Eine Exkursion auf den Friedhof ist geplant.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Landshut	Nr. SG-27-245017	Seminar	380,00 €
09.06. bis 11.06.2027	Landshut	Nr. SG-27-245018	Unterkunft	130,00 €
06.10. bis 08.10.2027	Landshut	Nr. SG-27-245019 (20 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Friedhöfe und ihre neuzeitliche Ausrichtung

www.bvs.de/17952

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Friedhofsverwaltungen, Bestattungs- und Ordnungsämtern, die mit der Thematik befasst sind.

INHALT - Aktuelle Rechtsentwicklungen – Die Neuausrichtung von Friedhöfen (Bedarfsplanung und Analyse) – Neuzeitliche Bestattungsformen – Natur- und Umweltschutz auf Friedhöfen – Denkmalschutz auf Friedhöfen – Praxisaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07.2027	München	Nr. SG-27-245021 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

Grundlagenseminar: Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen

www.bvs.de/16683

ZIELGRUPPE Beschäftigte (inklusive Führungskräfte) von Organisationen welche für die Genehmigung, Bescheiderstellung oder für die Überprüfung von Sicherheitskonzepten bei Veranstaltungen zuständig sind.

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar verlangt Grundkenntnisse bzw. Erfahrungen in der Thematik der Genehmigung von Veranstaltungen.

INHALT - Formen der Einbeziehung von Fachdienststellen oder Behörden – Auswahl und Festsetzung der notwendigen Auflagen – Mögliche behördliche Maßnahmen bei der Vorlage eines mangelhaften Konzepts – Anforderungen an ein Sicherheitskonzept vom Betreiber bzw. Veranstalter – Anforderungen an ein Ordnungsdienstkonzept – Beurteilung vorgelegter Ordnungsdienst- und Sicherheitskonzepte – Diskussion von Fallbeispielen aus der Praxis – Beurteilung der Geeignetheit einer Veranstaltungsstätte für die geplante Veranstaltung – Absicherung von Veranstaltungen im öffentlichen Raum – Veranstaltungen während Corona

HINWEIS Bitte bringen Sie zu dem Seminar das LStVG und die Versammlungsstättenverordnung mit.

DOZENT/-IN Manuel Weiskopf, Michael Petz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01. bis 27.01.2027	Utting	Nr. SG-27-245421	Seminar	670,00 €
04.10. bis 06.10.2027	Furth	Nr. SG-27-245422 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	127,50 €

Aufbauseminar: Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen

www.bvs.de/16659

ZIELGRUPPE Personen, die bereits das Grundseminar „Sicherheitskonzepte bei Veranstaltungen" besucht haben, oder bereits einige Erfahrung mit der Prüfung oder ggf. Erstellung von Sicherheitskonzepten gesammelt haben. Das Seminar richtet sich sowohl an Führungskräfte als auch an Sachbearbeiter.

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar verlangt Grundkenntnisse bzw. Erfahrungen in der Thematik der Genehmigung von Veranstaltungen.

INHALT - Wiederholung der Inhalte eines Sicherheitskonzepts – Prüfung eines Sicherheitskonzepts anhand eines umfangreichen Praxisbeispiels – Übungsaufgaben zu den einzelnen Themenblöcken innerhalb eines Sicherheitskonzepts – Einüben von Verhaltensweisen bei Einberufung eines Koordinierungskreises bei einer Schadenslage – Veranstaltungen während Corona

DOZENT/-IN Manuel Weiskopf; Michael Petz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.11. bis 01.12.2027	Furth	Nr. SG-27-245423 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 127,50 €

Sicherheit bei innerörtlichen Veranstaltungen – Lösungen und Ideen für komplexe Veranstaltungen -

www.bvs.de/17743

ZIELGRUPPE Beschäftigte sowie Führungskräfte von Sicherheitsbehörden (Ordnungsamt, Feuerwehr, Polizei), Beschäftigte in der Einsatzplanung und -vorbereitung im Sanitätsdienst und Rettungswesen sowie kommunale Veranstalter

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar verlangt Grundkenntnisse bzw. Erfahrungen in der Thematik der Genehmigung von Veranstaltungen.

INHALT - Aktuelle Entwicklungen in der Veranstaltungssicherheit – Betrachtung einer Sicherheitskonzeption an einer realen Veranstaltung

HINWEIS Bitte bringen Sie zu dem Seminar das LStVG, die Versammlungsstättenverordnung und die Richtlinie über den Bau und Betrieb von Fliegenden Bauten mit.

DOZENT/-IN Manuel Weiskopf; Michael Petz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11. bis 17.11.2027	Furth	Nr. SG-27-245424 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 127,50 €

Sicherheit bei sich fortbewegenden Veranstaltungen

www.bvs.de/18256

ZIELGRUPPE Beschäftigte sowie Führungskräfte von Sicherheitsbehörden (Ordnungsamt, Feuerwehr, Polizei), Beschäftigte in der Einsatzplanung und -vorbereitung im Sanitätsdienst und Rettungswesen sowie kommunale Veranstalter

VORAUSSETZUNG Dieses Seminar verlangt Grundkenntnisse bzw. Erfahrungen in der Thematik der Genehmigung von Veranstaltungen.

INHALT - Aktuelle Entwicklungen in der Veranstaltungssicherheit – Betrachtung einer Sicherheitskonzeption an einer realen Veranstaltung

HINWEIS Bitte bringen Sie zu dem Seminar das LStVG, die Versammlungsstättenverordnung und die Richtlinie über den Bau und Betrieb von Fliegenden Bauten mit.

DOZENT/-IN Manuel Weiskopf; Michael Petz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04. bis 13.04.2027	Riedenburg / Buch	Nr. SG-27-245425 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 130,00 € 71,00 €

Informationstag zum Zufahrtsschutz bei Veranstaltungen – aktuell -

www.bvs.de/18467

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus Ordnungsämter, Straßenverkehrsbehörden, Landratsämter, Städtebauplaner, Veranstalter der Kommunen (Kulturämter, TouristInfos etc.)

INHALT - Aktuelle Entwicklungen insb. aufgrund des Anschlags in Magdeburg – Welche Veranstaltungen sollen geschützt werden? – Wer übernimmt die Absicherung? – Wie und mit welchen (mobilen) Elementen können Veranstaltungen geschützt werden? – Was ist bei der Aufstellung und Besetzung der Sperren zu beachten? – Hilfsmittel und Informationsquellen

DOZENT/-IN Manuel Weiskopf Michael Petz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03.2027 27.10.2027	München Nürnberg	Nr. SG-27-245426 Nr. SG-27-245427 (7 UE à 45 Min.)	Seminar	310,00 €

Verfassen einer sicherheitsrechtlichen Anordnung - Verwaltungsverfahren und Bescheiderstellung -

www.bvs.de/10017

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden und Kreisverwaltungsbehörden sowie von weiteren für die Erstellung sicherheitsrechtlicher Bescheide beauftragten Fachbehörden.

INHALT - Aufgaben und Befugnisse der Sicherheitsbehörde – Anordnungen aufgrund des LStVG – Fallbeispiele – Formulierungsbeispiele – Fehlerquellen – Zwangsmittel

HINWEIS In diesem Seminar geht es vorrangig um das verfahrensrechtliche Vorgehen. Einzelthemen aus dem Sicherheitsrecht können nicht behandelt werden. Hier verweisen wir auf die Fachseminare.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027 14.10.2027	Nürnberg Regensburg	Nr. SG-27-246498 Nr. SG-27-246499 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Versammlungsrecht

www.bvs.de/12631

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden

INHALT - Bestimmung der Begriffe „Versammlung“, „unter freiem Himmel“ und der daraus resultierenden Anwendung des Versammlungsgesetzes – Abgrenzung zu Veranstaltungen nach dem LStVG – Anzeige- und Mitteilungspflichten – Rechte und Pflichten des Veranstalters und der Versammlungsleitung – Kooperationsgespräch und Eingriffsmöglichkeiten der Versammlungsbehörde – Zuständigkeit der Polizei und Zusammenarbeit mit der Versammlungsbehörde – Eil- oder Spontanversammlung – Maßnahmen der Polizei im Vorfeld oder während der Versammlung – Beschränkung, Auflösung – Uniform- und Waffenverbot – Strafvorschriften – Besonderheiten bei rechtsextremistischen Versammlungen bzw. Veranstaltungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11.2027	München	Nr. SG-27-246501 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

Glücksspielrecht – Aufgaben der Glücksspielaufsicht

Grundseminar
www.bvs.de/18383

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Glücksspielaufsichtsbehörden (kreisangehörige Gemeinden, Kreisverwaltungsbehörden) mit geringen bis viel Erfahrungen.

INHALT Entwicklung des aktuellen Glücksspielstaatsvertrages im Lichte der wegweisenden EU-Rechtsprechung Bayerisches Ausführungsgesetz zum Glücksspielstaatsvertrag Zuständigkeiten und Kompetenzen der Glücksspielaufsicht Spielhallen und Geld- und Warenspielgeräte in Gaststätten Sportwettvermittlung in Wettvermittlungsstellen; Standortvoraussetzungen Spielersperrsystem OASIS; Funktionsweise und Kontrollmöglichkeiten Lotterien und Ausspielungen; Erlaubnisvoraussetzungen, Fallstricke und Möglichkeiten der Auslegung des Glücksspielbegriffes Sonstiges Glücksspiel; Einordnung und Erlaubnisfähigkeit

HINWEIS Die Zielgruppe des Seminars ist bewusst weit gefasst, da die Zuständigkeitsregelungen im Glücksspielrecht sehr breit gefächert sind und variieren. Es kann somit sein, dass nicht alle Themen des Seminars für Ihren Aufgabenbereich einschlägig sind.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 12.05.2027	Utting	Nr. SG-27-245448	Seminar	400,00 €
25.10. bis 27.10.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245449	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Der Vollzug des Infektionsschutzgesetzes

www.bvs.de/15795

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden, einschließlich der Amtsärztinnen und Amtsärzte, die mit dem Vollzug des Infektionsschutzgesetzes befasst sind.

VORAUSSETZUNG Grundkenntnisse im Vollzug des Infektionsschutzgesetzes sollten bereits vorhanden sein.

INHALT - Allgemeine und besondere Maßnahmen – Überwachung von Krankenhäusern und Arztpraxen – Maßnahmen in und Überwachung von Gemeinschaftseinrichtungen – Schutzmaßnahmen, Quarantäne, berufliches Tätigkeitsverbot – Gesundheitliche Behandlung durch das Gesundheitsamt – Grundzüge des Entschädigungsrechts nach dem IfSG – Grundzüge der Kostentragung nach dem IfSG – Verwaltungsrechtliche Umsetzung der Maßnahmen (besondere Bedeutung der Anhörung im IfSG, Gefahrenbegriffe, Verhältnismäßigkeit, Vorgehen bei Gefahr im Verzug)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10.2027	München	Nr. SG-27-245454	Seminar	240,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Lebensmittelrecht im Überblick

www.bvs.de/12084

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden, die einen Gesamtüberblick über das Lebensmittelrecht erhalten möchten.

INHALT - Anwendungsbereich und Geltung insbesondere der Verordnungen (EG) 178/2002 und Nr. 2017/625, des LFGB, der AVV RÜb und des Bayerischen Landesrechts (Begriffe, Risikoanalyse, Lebensmittelsicherheit einschließlich Lebensmittelhygiene allgemein, Täuschungsschutz mit Lebensmittelkennzeichnung, Rückverfolgbarkeit, Schnellwarnsystem, Verantwortung der Lebensmittelunternehmen, Kontrollen).

HINWEIS Personenhandelsgesellschaften, juristische Personen und die Verletzung der Aufsichtspflicht sowie die vertiefte Abwicklung des Bußgeldverfahrens können in diesem Seminar nicht abgehandelt werden. Bitte informieren Sie sich hier in dem gesondert angebotenen Seminar „Lebensmittelrechtliche Bußgeldverfahren". // Das Seminar trennt nicht zwischen Grund- und Aufbauseminar, da die Zielgruppe hier zu klein ist, um beide Seminare gesichert durchführen zu können. Grundkenntnisse in der Thematik wären daher von Vorteil. Aufgrund der Themenvielfalt und der notwendigen Praxisdiskussionen ist die Vermittlung von Grundlagenwissen (auch verwaltungsverfahrensrechtlich) nicht Bestandteil des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07. bis 02.07.2027	Utting	Nr. SG-27-245455	Seminar	340,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Lebensmittelrechtliche Ordnungswidrigkeiten und Bußgeldverfahren

www.bvs.de/11676

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden, die Bußgeldverfahren im Lebensmittelrecht bearbeiten.

VORAUSSETZUNG Es sollten bereits Kenntnisse der einschlägigen lebensmittelrechtlichen Vorschriften und des Ordnungswidrigkeitenrechts vorliegen.

INHALT - Tatbestände nach dem LFGB und EU-VO und der LMHV zur Einleitung des Bußgeldverfahrens – Aufklärung des Sachverhalts (Schwerpunkte anhand von typischen Fehlerquellen, Vernehmungen) – Bußgeldverfahren bei Personenhandelsgesellschaften und juristischen Personen – Verletzung der Aufsichtspflicht – Vertiefung anhand von Praxisfällen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.06. bis 30.06.2027	Lauingen	Nr. SG-27-245456 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 130,00 € 107,00 €

Tierschutzrecht und Veterinärwesen

www.bvs.de/10042

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Kreisverwaltungsbehörden

INHALT - Begriff des Veterinärwesens und verwaltungsrechtlicher Vollzug – veterinärrechtlicher Vorschriften – Abgrenzung der Zuständigkeiten – Auswirkungen des EU-Rechts auf die deutsche Rechtsanwendung (EU-Kontrollverordnung 2017/625) – Tierschutzrecht (Befugnisse, Handlungsmöglichkeiten, v. a. §§ 16, 16 a TierSchG) – Tierseuchenrecht, Recht der tierischen Nebenprodukte – Erstellung von Anordnungen zur Tierhaltung – Tierhaltungsverbote/Tierwegnahme – Durchsetzung und Bescheiderstellung – Haltungs- und Betreuungsverbot – Verstöße und Ahndungen nach dem Tierschutzgesetz

HINWEIS Das Seminar trennt nicht zwischen Grund- und Aufbauseminar, da die Zielgruppe hier zu klein ist, um beide Seminare gesichert durchführen zu können. Grundkenntnisse in der Thematik wären daher von Vorteil. Aufgrund der Themenvielfalt und der notwendigen Praxisdiskussionen ist die Vermittlung von Grundlagenwissen nicht Bestandteil des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 28.04.2027 13.10. bis 15.10.2027	Lauingen Furth	Nr. SG-27-245457 Nr. SG-27-245458 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 130,00 € 107,00 €

Lebensmittelüberwachungsdienst – Vorbereitungslehrgang – (Block 2: Online – Teil)

Grundseminar
www.bvs.de/

INHALT Allgemeine Rechtskunde Verwaltungstechnik einschließlich Behördenorganisation Allgemeines Verwaltungs- und Verwaltungsprozessrecht Straf-,Strafprozess- und Ordnungswidrigkeitenrecht Bürgerliches Recht und Gesellschaftsrecht, Staatskunde Personalrecht des öffentlichen Dienstes Grundzüge des Reisekostenrechts und des Trennungsgeldes Öffentliche Sicherheit und Ordnung Grundzüge des Gewerbe- und Gaststättenrecht Grundzüge des Gemeinschaftsrechts (EU-Recht) Vertretung vor Gericht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
20.09. bis 01.10.2027	Online	Nr. NV_WEB_SG-27-246645 (96 UE à 45 Min.)	

AUSLÄNDER- UND ASYLRECHT

Neu in der Ausländerbehörde? Ausländerrecht – Grundseminar 413
Aufenthaltsrecht für Unionsbürger/-innen sowie deren Familienangehörige 413
Der ARB 1/80 in der ausländerbehördlichen Praxis 414
Fachkräftezuwanderung – Zuwanderung zum Zwecke der Ausbildung und Erwerbstätigkeit 414
Verpflichtungserklärungen im Ausländerrecht NEU 414
Praxistag Ukraine – Praxistag(e) NEU 415
Ausländerrecht – Praxistage 415
Passrecht für die Ausländerbehörden 415
Passrecht für die Ausländerbehörden (Webinar) 416
DOKIS Erkennen gefälschter Ausweispapiere 416
Bescheiderstellung im Ausländerrecht und Vertretung vor dem Verwaltungsgericht 416
Aufenthaltsbeendigung im Ausländerrecht – Grundseminar 417
Rückführung ausländischer Staatsangehöriger – Praxistag(e) 417
Das Ausweisungsrecht – Praxistag(e) 417
Vollzug des Asylgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerber (Webinar) 418
Vollzug des Asylgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerber – Grundseminar 418
Asylgesetz – Praxistag(e) 418
Gesprächsforum für die Leitung in der Ausländerbehörde 419
Sicherheitskonzeption im Ausländerrecht 419
Forum Integrationsmanagement – Praxistag(e) 419

MELDEWESEN/PASSWESEN

Pass-, Ausweis- und Meldewesen – Grundseminar (Webinar) 420
Pass-, Ausweis- und Meldewesen – Grundseminar 420
Auskunftserteilung und Datenübermittlungen im Meldewesen 421
Staatsangehörigkeitsrecht im Meldewesen 421
Meldewesen in der Praxis – Praxistag(e) 421
Meldewesen in der Praxis (Webinar) – Praxistag(e) 422
Pass- und Ausweiswesen in der Praxis – Praxistag(e) 422
Pass- und Ausweiswesen in der Praxis (Webinar) – Praxistag(e) 423
Auskunftssperren wegen Gefährdung und weitere Auskunftssperren nach dem Bundesmeldegesetz 423
Ausstellen von Führungszeugnissen 423
Erkennen gefälschter Dokumente und Ausweispapiere 424
Leitung der Meldeämter – Praxistag(e) 424

PERSONENSTANDSRECHT

Digitaler Grundkurs für neu zu bestellende Standesbeamte 425
Digitaler Einführungslehrgang für das Standesamtswesen - - Grundseminar im Selbststudium - 426
Einführungslehrgang für das Standesamtswesen -Grundseminar- 426
Praxisseminar: Grundlagen auffrischen mit Fallbeispielen im Personenstandsrecht NEU 427
Personenstandsrecht – Grundlagen auffrischen und aktualisieren 427
Personenstandsrecht für langjährige Standesbeamtinnen und Standesbeamte 427
Personenstandsrecht für Stellvertretungen 428
Deutsches Namensrecht: Erklärungsrechte volljähriger Personen NEU 428
Deutsches Namensrecht: Kindesnamensrecht NEU 428
Kompaktkurs Neues Namensrecht 2025 – Praxis-Update und aktuelle Fallbeispiele NEU 429
Internationales Namensrecht 429
Internationales Privatrecht – Grundseminar 429
Internationales Privatrecht (Webinar) – Grundseminar 430
Internationales Privatrecht – Aufbauseminar – Aufbauseminar 430
Eheschließungsrecht 430
Verwaltungskostenrecht im Personenstandswesen 431
Standesamt und Meldebehörde – Wer braucht was von wem? 431
Staatsangehörigkeitsrecht im Standesamtswesen 431
Beurkundung von Sterbefällen (Webinar) 432
Kurzschulung: Vaterschaftsanerkennung 2026 – Änderungen NEU 432
Bürgermeister als Eheschließungsstandesbeamte 432
Nachbeurkundungen 433
Digitalisierung von Altregistern -Kurzschulung- 433
Die Angleichungserklärung 433
Informationen zum SBGG (Webinar) 433
Alte deutsche Schriften im Personenstandswesen – sicher lesen und anwenden NEU 434

STAATSANGEHÖRIGKEITSRECHT

Staatsangehörigkeitsrecht – Grundseminar 434
Einbürgerungsfragen im Staatsangehörigkeitsrecht – Praxistag(e) 434

Neu in der Ausländerbehörde? Ausländerrecht

Grundseminar
www.bvs.de/15357

ZIELGRUPPE Neue Beschäftigte in den Ausländerbehörden mit maximal einem Jahr Praxiserfahrung

INHALT - Anwendung der Rechtsgrundlagen des Ausländerrechts – Arten der Aufenthaltstitel und Aufenthaltszwecke – Einreise, Aufenthalt, Familiennachzug – Aufenthaltsrecht für freizügigkeitsberechtigte Unionsbürger/-innen und ihre Familienangehörigen – Fragen des Integrationsmanagements – Grundzüge des Asylrecht – Humanitäre Aufenthaltstitel – Grundzüge der Aufenthaltsbeendigung

HINWEIS Für ein vertieftes Wissen in einzelnen Spezialthemen des Ausländerrechts empfehlen wir die Teilnahme an den nachfolgend ausgeschriebenen Fachseminaren, insbesondere das Grundseminar zur Aufenthaltsbeendigung, soweit Sie damit künftig befasst sind. Für die Teilnahme an den Praxistagen sollten mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung in der Ausländerbehörde vorliegen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.02. bis 05.02.2027	Utting	Nr. AP-27-245241	Seminar	700,00 €
08.02. bis 12.02.2027	Furth	Nr. AP-27-245242	Unterkunft	260,00 €
31.05. bis 04.06.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245243	Verpflegung	199,00 €
04.10. bis 08.10.2027	Utting	Nr. AP-27-245244		
06.12. bis 10.12.2027	Utting	Nr. AP-27-245245		
		(32 UE à 45 Min.)		

Aufenthaltsrecht für Unionsbürger/-innen sowie deren Familienangehörige

www.bvs.de/12293

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Ausländerbehörden mit Grundkenntnissen im Ausländerrecht

INHALT - Freizügigkeit von Unionsbürgern/-innen – Feststellung des Rechts auf Einreise und Aufenthalt nach dem FreizügG/EU – Ausstellung einer Aufenthaltskarte für Familienangehörige, die nicht Unionsbürger/-innen sind – Ausstellung einer Bescheinigung des Daueraufenthaltsrechts oder einer Daueraufenthaltskarte – Verfahren zur Feststellung des Nichtbestehens oder Verlusts des Rechts auf Einreise und Aufenthalt sowie Fertigung eines Bescheides über die Feststellung des Verlusts – Bekämpfung von Missbrauch und Betrug (§ 2 Abs. 4 FreizügG/EU) und Zusammenarbeit mit Jobcentern und Sozialhilfebehörden – Ausreisepflicht und Durchsetzung der Aufenthaltsbeendigung – Anwendung des Aufenthaltsgesetzes (§ 11 FreizügG/EU) – Anwendung der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zum Freizügigkeitsgesetz/EU – Diskriminierungsverbote und Rechte aus der Unionsbürgerschaft (Art. 21 AEUV) – Aktuelle Rechtsentwicklungen und Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
18.03.2027		Nr. N.V._AP-AUSL-27-246167	Seminar 195,00 €
18.03.2027		Nr. N.V._AP-Pers-27-246170	
18.03.2027		Nr. N.V._AP-Staats-27-246175	
18.03.2027		Nr. N.V._AP-Meld-27-246176	
		(8 UE à 45 Min.)	
18.03.2027	München	Nr. AP-27-245246	Seminar 230,00 €
12.10.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245247	
		(8 UE à 45 Min.)	

Der ARB 1/80 in der ausländerbehördlichen Praxis

www.bvs.de/15353

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Ausländerbehörden mit Grundkenntnissen im Ausländerrecht

INHALT - Anwendungsbereich des Assoziationsratsbeschlusses Nr. 1/80 und des Art. 41 Abs. 1 des Zusatzprotokolls (ZP) zum Assoziierungsabkommen – Voraussetzungen für das (Fort-)Bestehen des Aufenthaltsrechts nach dem Assoziationsrecht EWG/Türkei und für die Ausstellung einer Aufenthaltserlaubnis nach § 4 Abs. 2 AufenthG – Beendigung des Aufenthalts von Personen mit einem assoziationsrechtlichen Aufenthaltsrecht – Fragen des Verhältnisses zwischen dem Assoziationsrecht EWG/Türkei und dem allgemeinen Ausländerrecht – Praxisfragen rund um den Zugang zum Arbeitsmarkt von türkischen Arbeitnehmer/-innen und deren Familienangehörigen – Anwendung der einschlägigen Verwaltungsvorschriften (AAH – ARB 1/80, AvwV AufenthG und BayVVAuslR) im Vollzug des assoziationsrechtlichen Aufenthaltsrechts – Wirkungen der Stillhalteklausel des Artikel 7 ARB 2/76 i.v. mit Art. 13 ARB 1/80 – Aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.07.2027	München	Nr. AP-27-245250	Seminar	230,00 €
02.12.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245251 (8 UE à 45 Min.)		

Fachkräftezuwanderung – Zuwanderung zum Zwecke der Ausbildung und Erwerbstätigkeit

www.bvs.de/14038

ZIELGRUPPE Leitende Sachbearbeitende und erfahrene Beschäftigte der Ausländerbehörden

INHALT - Grundsätzliches zur aktuellen Zuwanderungspolitik für Hochqualifizierte, Fachkräfte und Auszubildende – Begriffsdefinitionen, Abgrenzung zwischen selbständiger Tätigkeit und Beschäftigung im Sinne von § 7 SGB IV, Beteiligungsverfahren der Bundesagentur für Arbeit – Ausübung einer Erwerbstätigkeit ohne Aufenthaltstitel, mit Aufenthaltsgestattung oder Duldung – Aufenthaltserlaubnis zur Arbeitsplatzsuche, zur Ausbildungsplatzsuche, zur Ausbildung, zur Beschäftigung, zur Forschung und zur selbständigen Tätigkeit – Blaue Karte EU, ICT-Karte, Mobiler-ICT-Karte, Niederlassungserlaubnisse für Inhaber von Aufenthaltstiteln zur Erwerbstätigkeit – Beschleunigtes Fachkräfteverfahren (§ 81a AufenthG)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.10.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245260	Seminar	230,00 €
13.12.2027	München	Nr. AP-27-245259 (8 UE à 45 Min.)		

Verpflichtungserklärungen im Ausländerrecht NEU

www.bvs.de/18755

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende von Ausländerbehörden Grundkenntnisse im Aufenthaltsrecht sind hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich.

INHALT - Grundlagen der Verpflichtungserklärung nach dem Aufenthaltsgesetz – Verfahren und Zuständigkeiten – Onlineantragsverfahren – Bonitätsprüfung und Nachweis der Leistungsfähigkeit – Haftung, Gültigkeitsdauer und Kosten – Datenschutz und Dokumentation – Praxisfälle und aktuelle Rechtsprechung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.06.2027	München	Nr. AP-27-246328	Seminar	195,00 €
29.09.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-246329 (6 UE à 45 Min.)		

Praxistag Ukraine NEU

Praxistag(e)
www.bvs.de/18769

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende von Ausländerbehörden. Grundkenntnisse im Aufenthaltsrecht werden vorausgesetzt.

INHALT - Grundlagen zu § 24 Abs. 1 AufenthG (Personenkreis, Familiennachzug, Wohnsitzauflage) – Anerkennung von Nachweisen zu Kriegsbeginn – Ausschlussgründe für § 24 Abs. 1 AufenthG – Übergänge in andere Aufenthaltstitel (Beschäftigung, Ausbildung, Studium) – Leistungsrechtliche und verfahrensrechtliche Schnittstelle – Aktuelle Erlasse, BMI-Hinweise und Rechtsprechung – Besondere Praxisfälle aus den Ausländerbehörden – Erfahrungsaustausch und Diskussion offener Fragestellungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04.2027	München	Nr. AP-27-246358 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Ausländerrecht

Praxistage
www.bvs.de/13390

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen

VORAUSSETZUNG Mindestens zwei Jahre Erfahrungen im Vollzug des Ausländerrechts

INHALT - Vertiefung ausgewählter Themen (mit Ausnahme von Fragen der Aufenthaltsbeendigung und des Asylrechts) aus dem Teilnehmerkreis, die mit der Seminareinladung bei Ihnen abgefragt werden – Aktuelle Rechtsentwicklungen im Ausländerrecht

HINWEIS Für die Homogenität der Zielgruppe und die damit verbundene Seminarqualität achten Sie bitte auf die ausgeschriebene Zielgruppe und die Seminarvoraussetzung. Fragen der Aufenthaltsbeendigung und des Asylrechts werden in diesem Seminar nicht behandelt. Beachten Sie hierzu und zu weiteren Einzelthemen die gesonderten Ausschreibungen zu den Fachthemen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03. bis 05.03.2027	Furth	Nr. AP-27-246373	Seminar	360,00 €
22.09. bis 24.09.2027	Furth	Nr. AP-27-245252	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Passrecht für die Ausländerbehörden

www.bvs.de/15335

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Ausländerbehörden, die mit der Erteilung und Verlängerung von deutschen Passersatzpapieren befasst sind.

INHALT - Rechtliche Grundlagen und Ausnahmen von der Passpflicht – Ausländische Nationalpässe und anerkannte Identitätsdokumente – Vorgehen bei Passverlust oder Unrichtigkeiten im Pass – Möglichkeiten der Passbeschaffung – Voraussetzungen für die Ausstellung deutscher Passersatzpapiere für Ausländer/-innen (Einschränkungen, Auflagen, Nebenbestimmungen) – Folgen bei Verstoß gegen die Passpflicht

HINWEIS Bitte beachten Sie hinsichtlich des Erkennens ge- oder verfälschter Ausweispapiere unser gesondertes Seminar zu DOKIS.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.11.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245255 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Passrecht für die Ausländerbehörden (Webinar)

www.bvs.de/17282

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Ausländerbehörden, die mit der Erteilung und Verlängerung von deutschen Passersatzpapieren befasst sind.

INHALT - Rechtliche Grundlagen und Ausnahmen von der Passpflicht – Ausländische Nationalpässe und anerkannte Identitätsdokumente – Vorgehen bei Passverlust oder Unrichtigkeiten im Pass – Möglichkeiten der Passbeschaffung – Voraussetzungen für die Ausstellung deutscher Passersatzpapiere für Ausländer/-innen (Einschränkungen, Auflagen, Nebenbestimmungen) – Folgen bei Verstoß gegen die Passpflicht

HINWEIS Bitte beachten Sie hinsichtlich des Erkennens ge- oder verfälschter Ausweispapiere unser gesondertes Seminar zu DOKIS.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.04.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245253 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

DOKIS Erkennen gefälschter Ausweispapiere

www.bvs.de/15352

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Ausländerbehörden

INHALT - Erkennen von ge- oder verfälschten Ausweispapieren anhand von Wasserzeichen, Formularnummern, UV-Licht-Reaktion, Druckqualität, Lichtbildsicherung – Dokumenten-Informationssystem DOKIS – Mögliche Hilfsmittel (Dokumentenlesegeräte) – Praktische Übungen anhand von Beispielen

KOOPERATION In Kooperation mit dem Bayerischen Landeskriminalamt München

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.03.2027 10.11.2027	Nürnberg München	Nr. AP-27-245248 Nr. AP-27-245249 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Bescheiderstellung im Ausländerrecht und Vertretung vor dem Verwaltungsgericht

www.bvs.de/13413

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte oder Leiter von Ausländerbehörden, die häufig mit der Bescheiderstellung und/oder Vertretung vor dem Verwaltungsgericht befasst sind.

INHALT - Verwaltungsrechtliche Fragen zur Bescheiderstellung – Ermessensausübung – Sofortvollzug – Formulierungshilfen – Formen der Zustellung – Häufige Fehlerquellen – Vertretung vor dem Verwaltungsgericht (Ablauf, Vorgehen, Erwartungen)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.07.2027 27.07.2027	Online München	Nr. WEB_AP-27-245254 Nr. AP-27-246663 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Aufenthaltsbeendigung im Ausländerrecht

Grundseminar
www.bvs.de/13391

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Ausländerbehörden mit geringen praktischen Erfahrungen, die überwiegend mit der Aufenthaltsbeendigung befasst sind (siehe untenstehenden Hinweis).

INHALT - Grundfragen der Identitätsklärung und der Beschaffung von Pässen und Heimreisedokumenten – Zusammenarbeit mit dem bayerischen Landesamt für Asyl und Rückführungen – Grundzüge der wichtigsten aufenthaltsbeendenden Bestimmungen – Ausweisung u./o. Versagung d. Erteilung bzw. Verlängerung des Aufenthaltstitels – Abschiebungshaft und Ausreisegewahrsam – Feststellung des Verlusts des Rechts auf Einreise und Aufenthalt von EU-Bürgern – Androhung, Anordnung und Vollzug der Abschiebung oder Aussetzung der Abschiebung – Aktuelle höchstrichterliche und europäische Rechtsprechung – Abschiebungskosten/Internationale Abkommen – Techniken zur Erstellung eines aufenthaltsbeendenen Bescheides – Zusammenarbeit mit den Polizeivollzugsbehörden

HINWEIS Dieses Seminar umfasst das gesamte Aufenthaltsbeendigungsrecht. Soweit Sie ausschließlich die Aufenthaltsbeendigung von Asylbewerbern bearbeiten, besuchen Sie bitte hierzu das gesondert ausgeschriebene Grundseminar zum Vollzug des Asylverfahrensgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerbern.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06. bis 25.06.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245269	Seminar	500,00 €
08.12. bis 10.12.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245270	Unterkunft	130,00 €
		(22 UE à 45 Min.)	Verpflegung	111,50 €

Rückführung ausländischer Staatsangehöriger

Praxistag(e)
www.bvs.de/14590

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen mit dem Aufgabenschwerpunkt Aufenthaltsbeendigung und Rückführung vollziehbar ausreisepflichtiger ausländischer Staatsangehöriger.

VORAUSSETZUNG Mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im genannten Aufgabengebiet

INHALT - Vertiefung ausgewählter Themen der Rückführungspraxis aus dem Teilnehmerkreis, die mit der Seminareinladung bei Ihnen abgefragt werden

HINWEIS Für die Homogenität der Zielgruppe und der damit verbundenen Seminarqualität achten Sie bitte auf die Zielgruppe und die Seminarvoraussetzung. Grundfragen der Bescheiderstellung nach dem AufenthG und Grundfragen des Vollzugs des AsylVfG werden nicht behandelt. Bitte beachten Sie hierzu die gesonderten Seminarausschreibungen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.04. bis 08.04.2027	Utting	Nr. AP-27-245256	Seminar	390,00 €
03.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. AP-27-245257	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Das Ausweisungsrecht

Praxistag(e)
www.bvs.de/17745

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Ausländerbehörden

VORAUSSETZUNG Mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im genannten Aufgabengebiet

INHALT - Grundlagen und die Systematik des Ausweisungsrechts – Vertiefung ausgewählter Themen des Ausweisungsrechts aus dem Teilnehmerkreis, die mit der Seminareinladung bei Ihnen abgefragt werden

HINWEIS Für die Homogenität der Zielgruppe und der damit verbundenen Seminarqualität achten Sie bitte auf die Zielgruppe und die Seminarvoraussetzung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11. bis 19.11.2027	Furth	Nr. AP-27-245258	Seminar	310,00 €
		(12 UE à 45 Min.)	Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	65,50 €

Vollzug des Asylgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerber (Webinar)

www.bvs.de/17351

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die neu mit dem Vollzug des AsylG und des AufenthG bei Asylbewerberinnen und – bewerbern betraut sind.

INHALT - Grundzüge zum Vollzug des AsylG (z. B. Verlängerung der Aufenthaltsgestattung, räumliche Beschränkung, Auszugsgenehmigungen) – Erwerbstätigkeit von Asylbewerber und von Personen, die zur Ausreise verpflichtet sind – Grundfragen der Identitätsklärung und der Beschaffung von Pässen und Heimreisedokumenten – Zusammenarbeit mit dem bayerischen Landesamt für Asyl und Rückführungen – Durchführung von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen (z. B. Ausweisung, Abschiebungsandrohung und Abschiebungsanordnung) – Beantragung von Abschiebungshaft – Verfahren bei Eingaben und Petitionen, Geschäftsgang der Härtefallkommission – Beratung von zur Ausreise verpflichteten Personen, Zentrale Rückkehrberatungsstellen, Rückkehrhilfen

HINWEIS Für erfahrene Beschäftigte empfehlen wir als Fortführung das Seminar „Rückführung ausländischer Staatsangehöriger – Praxistage“ und „Asylgesetz und Aufenthaltsgesetz – Praxistage“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09. bis 28.09.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245263 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	390,00 €

Vollzug des Asylgesetzes und des Aufenthaltsgesetzes bei Asylbewerber

Grundseminar
www.bvs.de/15334

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die neu mit dem Vollzug des AsylG und des AufenthG bei Asylbewerberinnen und – bewerbern betraut sind.

INHALT - Grundzüge zum Vollzug des AsylG (z. B. Verlängerung der Aufenthaltsgestattung, räumliche Beschränkung, Auszugsgenehmigungen) – Erwerbstätigkeit von Asylbewerber und von Personen, die zur Ausreise verpflichtet sind – Grundfragen der Identitätsklärung und der Beschaffung von Pässen und Heimreisedokumenten – Zusammenarbeit mit dem bayerischen Landesamt für Asyl und Rückführungen – Durchführung von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen (z. B. Ausweisung, Abschiebungsandrohung und Abschiebungsanordnung) – Beantragung von Abschiebungshaft – Verfahren bei Eingaben und Petitionen, Geschäftsgang der Härtefallkommission – Beratung von zur Ausreise verpflichteten Personen, Zentrale Rückkehrberatungsstellen, Rückkehrhilfen

HINWEIS Für erfahrene Beschäftigte empfehlen wir als Fortführung das Seminar „Rückführung ausländischer Staatsangehöriger – Praxistage“ und „Asylgesetz und Aufenthaltsgesetz – Praxistage“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 02.06.2027	Utting	Nr. AP-27-245264 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Asylgesetz

Praxistag(e)
www.bvs.de/16544

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit dem Vollzug des AsylG und des AufenthG bei Asylbewerber sowie ausreisepflichtigen Ausländern betraut sind.

VORAUSSETZUNG Mindestens zwei Jahre praktische Erfahrung im genannten Aufgabengebiet

INHALT - Vertiefung ausgewählter Themen aus dem Teilnehmerkreis, die mit der Seminareinladung bei Ihnen abgefragt werden – Austausch von Erfahrungen – Diskussion von Praxisfällen

HINWEIS Für die Homogenität der Zielgruppe und die damit verbundene Seminarqualität achten Sie bitte auf die ausgeschriebene Zielgruppe und die Seminarvoraussetzung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10. bis 20.10.2027	Furth	Nr. AP-27-245267 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Gesprächsforum für die Leitung in der Ausländerbehörde

www.bvs.de/10407

ZIELGRUPPE Abteilungs- und Sachgebietsleiter/-innen der Ausländerbehörden und ihre Stellvertreter/-innen

INHALT - Aktuelle Rechtsentwicklungen – Aktuelle Rechtsprechung – Praxisfragen aus dem Teilnehmerkreis, die vorab bei Ihnen abgefragt werden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11. bis 05.11.2027	Utting	Nr. AP-27-245271 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Sicherheitskonzeption im Ausländerrecht

www.bvs.de/13575

ZIELGRUPPE Abteilungsleiter/-innen, Sachgebietsleiter/-innen und Mitarbeiter/-innen der Ausländerbehörden

INHALT - Einführung in die themenbezogenen Erteilungsvoraussetzungen, Versagungsgründe und Ausweisungstatbestände – Vorstellung der „Bayerischen Sicherheitskonzeption im Ausländerrecht" – Die Sicherheitsanfrage im automatisierten Verfahren – Informationsfluss zwischen Ausländer- und Sicherheitsbehörden – Abstimmungserfordernisse mit Aufsichtsbehörden und Zusammenarbeit mit AG BIRGiT – Vorbereitung und Durchführung einer sicherheitsrechtlichen Befragung bzw. eines Sicherheitsgesprächs (Rahmenbedingungen, Fragetechniken) – Umgang mit Erkenntnissen des Verfassungsschutzes – Grundlagen des Erkennens von potentiellen islamistischen Gewalttätern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.12. bis 22.12.2027	Utting	Nr. AP-27-245272 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Forum Integrationsmanagement

Praxistag(e)

www.bvs.de/13971

ZIELGRUPPE Sachgebietsleitende und Beschäftigte der Ausländerbehörden, die mit dem AufenthG und dem Aufgabenschwerpunkt „Integration" befasst sind.

INHALT - Praktischer Erfahrungsaustausch, insbesondere zu den Aufgaben und zur Zielsetzung der Willkommenskultur in der Ausländerbehörde und des ausländerbehördlichen Integrationsmanagements, zur Feststellung des Teilnahmeanspruchs, zu nachholenden Integrationsmaßnahmen, zu den Ausnahmen von der Teilnahmeverpflichtung, zur Durchsetzung der Verpflichtung zur Integrationskursteilnahme, zu Sanktionsmaßnahmen bei der Verletzung der Teilnahmeverpflichtung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 28.04.2027	Bad Wörishofen	Nr. AP-27-245273 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 130,00 € 107,00 €

Pass-, Ausweis- und Meldewesen - Grundseminar (Webinar) -

www.bvs.de/18531

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit geringer praktischer Erfahrung

INHALT - Allgemeine Bestimmungen des Melderechts und dazugehörige Nebengesetze (Aufgaben und Befugnisse der Meldebehörden, Speicherung von Daten, Allgemeine und Besondere Meldepflichten) – Grundzüge des Pass- und Personalausweisrechts (Beantragung und Ausstellung von Ausweisdokumenten, Abholvollmachten, Beglaubigungen) – Datenschutz bei Auskunft und Datenübermittlung – Ausländerrechtliche Grundinformationen

HINWEIS Das Webinar findet in den genannten Zeiträumen jeweils in der ersten Woche beginnend am Mittwoch/Donnerstag und in der Folgewoche an drei Tagen Dienstag, Donnerstag und Freitag jeweils von 08.30 bis 14.15 bzw. 16.00 Uhr statt. Dieses digitale Grundseminar kann entsprechend der Präsenzseminare nur als Gesamt-Seminar gebucht werden; ggf. verpasste Termine können nicht bei anderen Seminarterminen einzeln nachgeholt werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02. bis 26.02.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245031	Seminar	700,00 €
16.06. bis 25.06.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245032		
04.10. bis 15.10.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245033		
		(32 UE à 45 Min.)		

Pass-, Ausweis- und Meldewesen

Grundseminar

www.bvs.de/10424

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit geringer praktischer Erfahrung

VORAUSSETZUNG Nach einem Quereinstieg ohne Verwaltungsausbildung sollten Grundkenntnisse in der Allgemeinen Verwaltung vorliegen.

INHALT - Allgemeine Bestimmungen des Melderechts und dazugehörige Nebengesetze (Aufgaben und Befugnisse der Meldebehörden, Speicherung von Daten, Allgemeine und Besondere Meldepflichten) – Grundzüge des Pass- und Personalausweisrechts (Beantragung und Ausstellung von Ausweisdokumenten, Abholvollmachten, Beglaubigungen) – Datenschutz bei Auskunft und Datenübermittlung – Ausländerrechtliche Grundinformationen

HINWEIS Das Seminar beinhaltet keine EDV-technischen Anwendungsfragen! Wir empfehlen als Ergänzung des Grundseminars die Teilnahme an dem Seminar „Staatsangehörigkeit im Meldwesen“. Dieses Thema kann im Grundseminar zeitlich nicht ausreichend behandelt werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.01. bis 15.01.2027	Dießen	Nr. AP-27-245024	Seminar	700,00 €
12.04. bis 16.04.2027	Utting	Nr. AP-27-245025	Unterkunft	260,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. AP-27-245026	Verpflegung	199,00 €
26.07. bis 30.07.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245027		
27.09. bis 01.10.2027	Utting	Nr. AP-27-245028		
25.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. AP-27-245029		
29.11. bis 03.12.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245030		
		(32 UE à 45 Min.)		

Auskunftserteilung und Datenübermittlungen im Meldewesen

www.bvs.de/18612

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Meldebehörden mit Schwerpunkt Auskunftserteilung und Datenübermittlungen

INHALT - Das Melderegister – Aufgaben der Meldebehörden – Berichtigungen, Ergänzungen – Meldegeheimnis – Auskunftsrecht – Selbstauskunft – Einfache Auskünfte – Erweiterte Auskünfte – Auskunftssperren – Datenübermittlungen an andere Behörden

HINWEIS Dieses Seminar findet als zusammenhängendes Seminar online an zwei Nachmittagen jeweils von 12.45 bis 16.00 Uhr statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.02. bis 03.02.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245034	Seminar	230,00 €
30.06. bis 01.07.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245035 (8 UE à 45 Min.)		

Staatsangehörigkeitsrecht im Meldewesen

www.bvs.de/10425

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Meldebehörden

INHALT - Rechtsgrundlagen für den Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit – Staatsangehörigkeit von Spätaussiedlern – Nachweise der deutschen und ausländischen Staatsangehörigkeit

HINWEIS Dieses Seminar kann auf Anfrage auch für mehrere Meldebehörden auf regionaler Ebene angeboten werden. Bitte sprechen Sie Ihr Landratsamt an und melden Sie Ihren Bedarf oder schließen Sie sich mit anderen Gemeinden zusammen. Das Landratsamt oder die Gemeinde, die vor Ort den Raum stellt und den Ablauf organisiert erhält einen gebührenfreien Seminarplatz. Bitte melden Sie sich nach Ihrer Bedarfsermitttlung. Wir erstellen Ihnen ab 12 Personen dann gerne ein Angebot.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245036	Seminar	230,00 €
07.06.2027	Regensburg	Nr. AP-27-245038		
30.06.2027	München	Nr. AP-27-245037		
16.11.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245039 (8 UE à 45 Min.)		

Meldewesen in der Praxis

Praxistag(e)

www.bvs.de/14078

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit Praxiserfahrung in der Meldebehörde

VORAUSSETZUNG Teilnahme am Grundseminar oder vorhandene Praxiskenntnisse im Meldewesen

INHALT - Praxisfragen aus dem Teilnehmerkreis, insbesondere Meldeversäumnisse, Durchsetzung von Meldepflichten, Auskunftssperren, Fragen zum Datenschutz, Verwaltungsverfahrensrechtliche Fragen, Eintragung von Dr.-Titeln insbesondere im Ausland erworbener Titel, Prüfung Hauptwohnung/Nebenwohnung und Festsetzung der Hauptwohnung – Ordnungswidrigkeiten im Meldewesen

HINWEIS Dieses Seminar kann auf Anfrage auch für mehrere Meldebehörden auf regionaler Ebene angeboten werden. Bitte sprechen Sie Ihr Landratsamt an und melden Sie Ihren Bedarf oder schließen Sie sich mit anderen Gemeinden zusammen. Das Landratsamt oder die Gemeinde, die vor Ort den Raum stellt und den Ablauf organisiert erhält einen gebührenfreien Seminarplatz. Bitte melden Sie sich nach Ihrer Bedarfsermitttlung. Wir erstellen Ihnen ab 12 Personen dann gerne ein Angebot.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.03. bis 04.03.2027	Utting	Nr. AP-27-245040	Seminar	390,00 €
24.11. bis 26.11.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245042	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Meldewesen in der Praxis (Webinar)

Praxistag(e)
www.bvs.de/17271

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit Praxiserfahrung in der Meldebehörde

VORAUSSETZUNG Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrung sowie eine aktive Teilnahme mit Mikrofon sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT Aktuelle Themen und Praxisfragen des Melderechts

HINWEIS In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund. Diese Fragen bitten wir vorzubereiten oder vorab einzureichen. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme. Wichtig ist bei diesem Webinar insbesondere die aktive Teilnahme mit Mikrofon und nach Möglichkeit mit Kamera!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04. bis 21.04.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245043	Seminar	310,00 €
23.11. bis 24.11.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245044 (12 UE à 45 Min.)		

Pass- und Ausweiswesen in der Praxis

Praxistag(e)
www.bvs.de/14079

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit Praxiserfahrung im Pass- und Ausweisrecht

VORAUSSETZUNG Teilnahme am Grundseminar oder vorhandene Praxiskenntnisse im Pass- und Ausweisrecht

INHALT - Aktuelle Fragen zum Pass- und Ausweisrecht insbesondere PassVwV – Verfahren bei der Beantragung und der Ausgabe von Ausweisdokumenten – Passversagungen und -entziehungen – Fragen zum Datenschutz – Kostenfragen – Lichtbildabgleich bei Bußgeldverfahren

HINWEIS Dieses Seminar kann auf Anfrage auch für mehrere Meldebehörden auf regionaler Ebene angeboten werden. Bitte sprechen Sie Ihr Landratsamt an und melden Sie Ihren Bedarf oder schließen Sie sich mit anderen Gemeinden zusammen. Das Landratsamt oder die Gemeinde, die vor Ort den Raum stellt und den Ablauf organisiert erhält einen gebührenfreien Seminarplatz. Bitte melden Sie sich nach Ihrer Bedarfsermitttlung. Wir erstellen Ihnen ab 12 Personen dann gerne ein Angebot.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10. bis 28.10.2027	Utting	Nr. AP-27-245045 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	390,00 € 130,00 € 107,00 €

Pass- und Ausweiswesen in der Praxis (Webinar)

Praxistag(e)
www.bvs.de/17441

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften mit Praxiserfahrung im Pass- und Ausweisrecht

VORAUSSETZUNG Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrung sowie eine aktive Teilnahme mit Mikrofon sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme.

INHALT - Aktuelle Fragen zum Pass- und Ausweisrecht insbesondere PassVwV – Verfahren bei der Beantragung und der Ausgabe von Ausweisdokumenten – Passversagungen und -entziehungen – Fragen zum Datenschutz – Kostenfragen – Lichtbildabgleich bei Bußgeldverfahren

HINWEIS In diesem Seminar steht der Erfahrungsaustausch und das Behandeln konkreter Fragen aus der Praxis unter Beteiligung aller Teilnehmenden im Vordergrund. Diese Fragen bitten wir vorzubereiten oder vorab einzureichen. Aufbauend auf vorhandenen Grundkenntnissen wird weiterführendes und vertiefendes Wissen vermittelt. Fundierte fachliche Kenntnisse und praktische Erfahrungen sind daher Voraussetzung für eine Teilnahme. Wichtig ist bei diesem Webinar insbesondere die aktive Teilnahme mit Mikrofon und nach Möglichkeit mit Kamera!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.02. bis 03.02.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245046	Seminar	310,00 €
14.12. bis 15.12.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245047 (12 UE à 45 Min.)		

Auskunftssperren wegen Gefährdung und weitere Auskunftssperren nach dem Bundesmeldegesetz

www.bvs.de/18774

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Meldebehörden mit Grundkenntnissen im Melderecht

INHALT - Auskunftssperren wegen Gefährdung (§ 51 BMG) – Typische Gefährdungssachverhalte in der Praxis – Prüfung, Eintragung und Verlängerung von Auskunftssperren – Ausnahmen und Durchbrechungstatbestände bei Sperren wegen Gefährdung – Weitere Auskunftsbeschränkungen (etwa bei Adoptionen) und Widerspruchsrechte gegen Melderegisterauskünfte – Bedingte Sperrvermerke nach § 52 BMG – aktuelle Bedeutung nach der Gesetzesänderung 2026

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.06.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245048	Seminar	230,00 €
10.06.2027	Regensburg	Nr. AP-27-245049		
16.11.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245050		
01.12.2027	München	Nr. AP-27-245051 (8 UE à 45 Min.)		

Ausstellen von Führungszeugnissen

www.bvs.de/15337

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Meldebehörden

INHALT - Antragsarten – Bedeutung der Belegarten – Welches Führungszeugnis für welchen Fall? – Unterschied zwischen „normalen" und „erweiterten" Führungszeugnissen – Kosten – Bedeutung der Eintragungen – Was bleibt wie lange im Führungszeugnis? – Weitergabe von Informationen an weitere Dienststellen? – Kosten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245052 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Erkennen gefälschter Dokumente und Ausweispapiere

www.bvs.de/10416

ZIELGRUPPE Mitarbeiter/-innen von Meldebehörden, Fahrerlaubnis- und Kfz-Zulassungsbehörden

INHALT - Erkennen von ge- oder verfälschten Ausweis- oder Fahrzeugpapieren anhand von Wasserzeichen, Formularnummern, UV-Licht-Reaktion, Druckqualität, Lichtbildsicherung – Mögliche Hilfsmittel (Dokumentenlesegeräte) – Praktische Übungen anhand von Beispielen

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landeskriminalamt München

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04.2027	München	Nr. AP-27-245053	Seminar	230,00 €
15.07.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245054 (8 UE à 45 Min.)		

Leitung der Meldeämter

Praxistag(e)

www.bvs.de/10426

ZIELGRUPPE Leitung der Meldebehörden und deren Stellvertretungen

INHALT - Aktuelle Entwicklungen des Pass-, Ausweis- und Meldewesens – Praxisfragen aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Das Seminar wird zeitgleich mit zwei Seminar-Nummern ausgeschrieben, da die Anmeldungen auf zwei Seminargruppen verteilt werden. Die beiden Seminare sind inhaltsgleich mit einem jeweiligen Dozentenwechsel nach der Hälfte der Unterrichtseinheiten. Es spielt keine Rolle, auf welche Seminar-Nr. Sie sich anmelden – wir buchen Sie ggf. auf den parallelen freien Termin um.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.11. bis 05.11.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245056	Seminar	400,00 €
03.11. bis 05.11.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245055 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	107,00 €

DIGITALER GRUNDKURS FÜR NEU ZU BESTELLENDE STANDESBEAMTE

DIE FLEXIBLE ALTERNATIVE ZUM BEWÄHRTEN PRÄSENZLEHRGANG

Mit dem digitalen Grundkurs bietet die BVS eine moderne und qualitativ hochwertige Alternative zum klassischen Präsenzlehrgang. Das Konzept verbindet zeitlich flexibles Selbststudium mit persönlichem fachlichem Austausch und ermöglicht so einen nachhaltigen Lernerfolg.

Zu Beginn des Lehrgangs erhalten die Teilnehmenden Zugang zur Lernplattform Moodle. Dort stehen die Lernvideos, Skripte und digitalen Lernhefte bereit. Die professionell aufgezeichneten Lernvideos vermitteln den vollständigen Stoff des Grundkurses und werden im Verlauf des Lehrgangs sukzessive freigeschaltet. Nach ihrer Freischaltung sind sie bis zum Ende des Lehrgangs uneingeschränkt verfügbar und können jederzeit im individuellen Lerntempo bearbeitet werden.

Ergänzend zum Selbststudium finden Webinare mit erfahrenen Lehrbeauftragten statt. In diesen werden die Inhalte gemeinsam vertieft, praxisnahe Fragestellungen besprochen und offene Fragen beantwortet. So verbindet der digitale Grundkurs maximale Flexibilität mit persönlichem fachlichem Austausch.

Der digitale Grundkurs schafft damit mehr Flexibilität, sowohl für die Teilnehmenden als auch für die Kommunalverwaltungen. Neu zu bestellende Standesbeamtinnen und Standesbeamte können sich ortsunabhängig qualifizieren und ihre Bestellung zeitnah erlangen. Gleichzeitig gewinnen die Verwaltungen mehr Handlungsspielraum, um Personalveränderungen im Standesamtswesen zügig zu bewältigen.

Für die Videoaufzeichnungen konnten erfahrene Lehrbeauftragte gewonnen werden, die seit vielen Jahren für die BVS im Bereich Standesamtswesen tätig sind. Viele von ihnen unterstützen die bayerischen Standesämter zudem als Fachberaterinnen und Fachberater. Skripte und Lehrinhalte werden kontinuierlich gemeinsam mit den Lehrbeauftragten weiterentwickelt und qualitätsgesichert.

Der Lehrgang schließt mit einem digitalen Leistungsnachweis auf der Lernplattform Moodle ab. Die Prüfung besteht aus einem 45-minütigen Multiple-Choice-Test und erfüllt die Voraussetzung nach § 2 Abs. 1 Nr. 3 der Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes (AVPStG).

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Tamara Gschneicher, tamara.gschneicher@bvs.de, Tel. 089 / 54057-8606

ABLAUF – DIGITALER GRUNDKURS FÜR NEU ZU BESTELLENDE STANDESBEAMTE

Modul 1
Unterricht als Video abrufbar inkl. Skript zur Videoaufzeichnung

Fragemöglichkeiten via Webmeeting

Modul 2
Unterricht als Video abrufbar inkl. Skript zur Videoaufzeichnung

Fragemöglichkeiten via Webmeeting

Modul 3
Unterricht als Video abrufbar inkl. Skript zur Videoaufzeichnung

Fragemöglichkeiten via Webmeeting

Modul 4
Unterricht als Video abrufbar inkl. Skript zur Videoaufzeichnung

Fragemöglichkeiten via Webmeeting

Prüfung bzw. Multiple-Choice Test

Digitaler Einführungslehrgang für das Standesamtswesen - - Grundseminar im Selbststudium -

www.bvs.de/17284

ZIELGRUPPE Neu zu bestellende Standesbeamte sowie Beschäftigte in den Aufsichtsbehörden

INHALT - Organisation Personenstandswesens, Aufgaben des Standesamts, Stellung und Aufgaben der Urkundspersonen im Standesamt, Personenstands- und Sicherungs- register, Aktenführung, Beurkundung und Beglaubigung, Beurkundung von Sterbefällen, Nachbeurkundung, Bestattungsrecht, Eheanmeldung, Eheschließung, Beurkundung der Eheschließung, internationales Namensrecht, Beurkundungsgrundlagen, insbesondere Verwertung ausländischer Urkunden, Fortführung der Eheregister, ehemaligen Familienbücher und Heiratseinträge, Beurkundung der Geburt, Nachbeurkundung, Fortführung des Geburtenregisters und Geburtenbücher, deutsches Staatsangehörigkeitsrecht, Ablaufs des gerichtlichen Verfahrens,Berichtigungen, Kirchenaustritte, Benutzung der Personenstandsbücher, Urkundenausstellung

HINWEIS Dieses Seminar findet digital im Selbststudium statt. Zu Beginn des Digitalen Einführungslehrgangs erhalten Sie im Laufe des Vormittags per E-Mail Zugriff auf unsere Lernplattform Moodle, auf der Sie Ihre Videos, Skripte und digitalen Lernhefte finden können. Die Lernvideos werden nacheinander freigeschaltet und sind ab Startdatum (siehe Seminarprogramm) bis zum Ende des Lehrgangs für Sie uneingeschränkt einsehbar. Die in der Einladung angegebenen Zeiten für die Lernvideos haben für Sie keinerlei Relevanz. Diese sind aus systemtechnischen Gründen leider nicht anders abbildbar. Die Webinare finden zu den in der Einladung aufgeführten Zeiten mit den genannten Lehrbeauftragten über das Programm BigBlueButton statt. Sie erhalten jeweils 5 Werktage im Voraus eine separate Einladung mit einem Zugangslink. Die Teilnahme an den Webinaren ist freiwillig. // Dieser Lehrgang beinhaltet einen Leistungsnachweis. Die Prüfung findet in Form eines 45-minütigen Multiple-Choice-Tests digital ebenfalls auf der Lernplattform Moodle statt. Die Zuschaltung einer Kamera ist hier nicht erforderlich. Weitere Informationen zum Ablauf der Prüfung werden nach Beginn des Seminars aktuell auf der Lernplattform Moodle für Sie bereit gestellt. Die Voraussetzung des § 2 Abs. 1 Nr. 3 der Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes (AVPStG) ist damit erfüllt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 23.07.2027	Online	Nr. DLB_AP-27-245279	Seminar	1200,00 €
13.09. bis 05.11.2027	Online	Nr. DLB_AP-27-245280 (68 UE à 45 Min.)		

Einführungslehrgang für das Standesamtswesen -Grundseminar-

www.bvs.de/15120

ZIELGRUPPE Neu zu bestellende Standesbeamte sowie Beschäftigte in den Aufsichtsbehörden

INHALT - Organisation Personenstandswesens, Aufgaben des Standesamts, Stellung und Aufgaben der Urkundspersonen im Standesamt, Personenstands- und Sicherungs- register, Aktenführung, Beurkundung und Beglaubigung, Beurkundung von Sterbefällen, Nachbeurkundung, Bestattungsrecht, Eheanmeldung, Eheschließung, Beurkundung der Eheschließung, internationales Namensrecht, Lebenspartnerschaften, Beurkundungsgrundlagen, insbesondere Verwertung ausländischer Urkunden, Fortführung der Eheregister, ehemaligen Familienbücher und Heiratseinträge, Beurkundung der Geburt, Nachbeurkundung, Fortführung des Geburtenregisters und Geburtenbücher, deutsches Staatsangehörigkeitsrecht, Ablaufs des gerichtlichen Verfahrens,Berichtigungen, Kirchenaustritte, Benutzung der Personenstandsbücher, Urkundenausstellung

HINWEIS Dieser Lehrgang beinhaltet einen Leistungsnachweis, die Voraussetzung des § 2 Abs. 1 Nr. 3 der Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes (AVPStG) ist damit erfüllt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 26.02.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245281	Seminar	1360,00 €
12.04. bis 23.04.2027	Beilngries	Nr. AP-27-245282	Unterkunft	520,00 €
19.07. bis 30.07.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245283	Verpflegung	407,00 €
18.10. bis 29.10.2027	Furth	Nr. AP-27-245343 (68 UE à 45 Min.)		

Praxisseminar: Grundlagen auffrischen mit Fallbeispielen im Personenstandsrecht NEU

www.bvs.de/18735

ZIELGRUPPE Standesbeamtinnen und Standesbeamte, die ihre Kenntnisse im Personenstandsrecht auffrischen und durch praktische Anwendung vertiefen möchten.

INHALT - Eheschließungsrecht (national und international) – Anerkennung von ausländischen Eheschließungen und ausländischen Entscheidungen in Ehesachen – Kindschaftsrecht – Beurkundung einer Geburt mit Auslandsbezug (Nachbeurkundung) – Berichtigung und Benutzung von Personenstandsregistern

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 40 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 18.06.2027	Utting	Nr. AP-27-245286	Seminar	700,00 €
11.10. bis 15.10.2027	Utting	Nr. AP-27-246287	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Personenstandsrecht – Grundlagen auffrischen und aktualisieren

www.bvs.de/15121

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt und der Standesamtsaufsicht mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Eheschließungsrecht (national und international) – Anerkennung von ausländischen Eheschließungen und ausländischen Entscheidungen in Ehesachen – Kindschaftsrecht – Beurkundung einer Geburt mit Auslandsbezug (Nachbeurkundung) – Berichtigung und Benutzung von Personenstandsregistern

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 40 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 19.02.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245284	Seminar	700,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245285	Unterkunft	260,00 €
27.09. bis 01.10.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245287	Verpflegung	199,00 €
15.11. bis 19.11.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245288		
06.12. bis 10.12.2027	Utting	Nr. AP-27-245289		
		(32 UE à 45 Min.)		

Personenstandsrecht für langjährige Standesbeamtinnen und Standesbeamte

www.bvs.de/15119

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt und der Standesamtsaufsicht mit langjähriger praktischer Erfahrung sowie gute Kenntnisse im IPR

INHALT - Eheschließungsrecht (national und international) – IPR, insbesondere Namensrecht mit Auslandsbeteiligung – Anerkennung von ausländischen Eheschließungen und ausländischen Entscheidungen in Ehesachen – Grundzüge der Nachbeurkundung – Berichtigungen, Namensführung der Aussiedler sowie Art. 47 und 48 EGBGB – Kindschaftsrecht – Vaterschaftsanerkennungen und Namenserteilungen

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 40 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 14.05.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245290	Seminar	700,00 €
19.07. bis 23.07.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245291	Unterkunft	260,00 €
20.09. bis 24.09.2027	Furth	Nr. AP-27-245292	Verpflegung	199,00 €
		(32 UE à 45 Min.)		

Personenstandsrecht für Stellvertretungen

www.bvs.de/15128

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie deren Stellvertreter, die ihre fachliche Sicherheit bewahren wollen

INHALT - Eheschließung (deutsches und ausländisches Recht) – Beurkundung von Sterbefällen – Abstammungsrecht und Grundzüge der Geburtsbeurkundung – Namensrechtliche Erklärungen – Berichtigung und Benutzung von Personenstandsregistern – Mitteilungs- und Vorlagepflichten an die Standesamtsaufsicht – Vaterschaftsanerkennung – Grundzüge Nachbeurkundung

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 40 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.05. bis 04.06.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245294	Seminar	700,00 €
26.07. bis 30.07.2027	Utting	Nr. AP-27-245295	Unterkunft	260,00 €
13.12. bis 17.12.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245296 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Deutsches Namensrecht: Erklärungsrechte volljähriger Personen NEU

www.bvs.de/18449

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte in Standesämtern und Standesamtsaufsichten, auch mit ersten Kenntnissen zur Reform des Namensrechts. Namensrechtliche Grundkenntnisse werden vorausgesetzt

INHALT - umfassenden Überblick über die namensrechtlichen Erklärungsmöglichkeiten volljähriger Personen nach neuem Recht – die Bestimmung und Änderung von Ehenamen – die Erklärungsmöglichkeiten nach § 1617i BGB – Namensänderungen nach Scheidung oder Tod eines Elternteils – Einbenennung und Rückbenennung sowie die einschlägigen Übergangsregelungen

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet. Wer sich einen umfassenden und vertieften Überblick über das deutsche Namensrecht verschaffen möchte, dem empfehlen wir ergänzend die Teilnahme am Seminar „Deutsches Namensrecht – Kindesnamensrecht" am 03.02.2027 (AP-27-245298) oder am 14.04.2027 (AP-27-246284) in Nürnberg.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.02.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245297	Seminar	230,00 €
07.04.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-246283 (8 UE à 45 Min.)		

Deutsches Namensrecht: Kindesnamensrecht NEU

www.bvs.de/18740

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte in Standesämtern und Standesamtsaufsichten, auch mit ersten Kenntnissen zur Reform des Namensrechts. Namensrechtliche Grundkenntnisse werden vorausgesetzt

INHALT - namensrechtlichen Erklärungsmöglichkeiten für minderjährige Kinder nach neuem Recht – die Namensbestimmung bei Geburt – Erklärungsmöglichkeiten der Eltern für ihre Kinder – Änderungen des Geburtsnamens minderjähriger Kinder, etwa nach Scheidung oder Tod eines Elternteils – Einbenennung und Rückbenennung sowie die einschlägigen Übergangsregelungen.

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet. Wer sich einen umfassenden und vertieften Überblick über das deutsche Namensrecht verschaffen möchte, dem empfehlen wir ergänzend die Teilnahme am Seminar „Deutsches Namensrecht – Erklärungsrechte volljähriger Personen" am 02.02.2027 (AP-27-245297) oder am 07.04.2027 (AP-27-246283) in Nürnberg.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.02.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245298	Seminar	230,00 €
14.04.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-246284 (8 UE à 45 Min.)		

Kompaktkurs Neues Namensrecht 2025 – Praxis-Update und aktuelle Fallbeispiele NEU

www.bvs.de/18734

ZIELGRUPPE Standesbeamtinnen und Standesbeamte, die ihr Wissen zum neuen Namensrecht praxisnah vertiefen möchten – unabhängig von ihrer Berufserfahrung.

INHALT - Überblick über die aktuelle Rechtslage nach einem Jahr Umsetzung – Typische Fallkonstellationen aus der Praxis u.a. Einbenennung/Rückbenennung, Namensänderungen, IPR, Art. 10 EGBGB

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet. Das Fachverfahren AutiSta ist nicht Bestandteil der Veranstaltung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-246205 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Internationales Namensrecht

www.bvs.de/15126

ZIELGRUPPE Standesbeamte mit Kenntnissen des deutschen Namensrechts

INHALT - Fragen des internationalen Namensrechts, insbesondere Änderungen in Art. 10 EGBGB

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.09. bis 17.09.2027	Furth	Nr. AP-27-245299 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Internationales Privatrecht

Grundseminar

www.bvs.de/12036

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt und der Standesamtsaufsicht mit ersten Erfahrungen bei Beurkundungen mit Auslandsbezug

INHALT - Begriffe und Definitionen – Zweck und grundsätzliche Systematik des IPR – Internationales Namensrecht (Art. 10 EGBGB) – Grundzüge der Anwendung Art. 11, 13, 19, 21 und 23 EGBGB – Ausländische Entscheidungen in Ehesachen

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.01. bis 27.01.2027 16.11. bis 18.11.2027	Lauingen Utting	Nr. AP-27-245300 Nr. AP-27-245301 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Internationales Privatrecht (Webinar)

Grundseminar
www.bvs.de/17719

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt und der Standesamtsaufsicht mit ersten Erfahrungen bei Beurkundungen mit Auslandsbezug

INHALT - Begriffe und Definitionen – Zweck und grundsätzliche Systematik des IPR – Internationales Namensrecht (Art. 10 EGBGB) – Grundzüge der Anwendung Art. 11, 13, 19, 21 und 23 EGBGB – Ausländische Entscheidungen in Ehesachen

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.02. bis 03.02.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245302	Seminar	360,00 €
26.07. bis 27.07.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245303		
20.09. bis 21.09.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-246539		
23.11. bis 24.11.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245304 (16 UE à 45 Min.)		

Internationales Privatrecht – Aufbauseminar

Aufbauseminar
www.bvs.de/12037

ZIELGRUPPE Erfahrene Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt und der Standesamtsaufsicht die ihr Grundwissen vertiefen möchten

INHALT - Vertiefung des Grundlagenwissens, insbesondere Art. 11, 13, 14 EGBGB – Abstammung – Materielles Eheschließungsrecht in anderen Ländern

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07. bis 14.07.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245305 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Eheschließungsrecht

www.bvs.de/10446

ZIELGRUPPE Standesbeamte unabhängig von ihrer praktischen Erfahrung

INHALT - Anmeldung der Eheschließung – Beurkundung im Eheregister – Namensführung in der Ehe – Ehefähigkeitszeugnisse – Eheschließung im Ausland

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245306 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Verwaltungskostenrecht im Personenstandswesen

www.bvs.de/13949

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt und der Standesamtsaufsicht unabhängig ihrer praktischen Erfahrung

INHALT - Allgemeine Strukturen des Bayerischen Verwaltungskostenrechts – Darstellung und Erläuterung des Schemas zur Prüfung des Kostenanspruchs – Praktische Anwendung anhand von Beispielsfällen – Diskussion über in der Praxis aufgetretene Probleme bei der Gebührenberechnung

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245308 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Standesamt und Meldebehörde – Wer braucht was von wem?

www.bvs.de/10427

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften, insbesondere von Meldebehörden und von den Standesämtern

INHALT - Grundlagen des Staatsangehörigkeitsrechts – Grundlagen des Personenstandsrechts – Namensführung von Eltern und deren Kinder – Auswirkungen von Auslandsadoptionen – Änderungen in Zusammenhang mit Eheschließungen – Anerkennung von ausländischen Scheidungen – Besonderheiten bei Sterbefällen – Behördliche Namensänderung – Optische Darstellung von Urkunden – Erklärungen nach § 94 BVFG – Datenschutz, Auskunft aus Registern – Zusammenarbeit Meldebehörde – Standesamt

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.02. bis 24.02.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245309	Seminar	360,00 €
25.10. bis 27.10.2027	Furth	Nr. AP-27-245310	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Staatsangehörigkeitsrecht im Standesamtswesen

www.bvs.de/10450

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt unabhängig von ihrer praktischen Erfahrung

INHALT - Staatsangehörigkeits- und ausländerrechtliche Begriffe – Erwerb und Verlust der Staatsangehörigkeit – Zusammenwirken mit den Ausländerbehörden

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06.2027	München	Nr. AP-27-245311 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Beurkundung von Sterbefällen (Webinar)

www.bvs.de/17344

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt unabhängig von ihrer praktischen Erfahrung

INHALT - Zuständigkeiten – Anzeigepflichten – Anzeigearten – Prüfungspflichten des Standesamtes – Vorzulegende Nachweise – Inhalt des Sterberegisters – Tätigkeiten nach der Beurkundung – Mitteilungspflichten nach Abschluss der Beurkundung – Sterbeurkunden – Verfahren bei Totgeburten – Auslands- und Kriegssterbefälle

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245312	Seminar	230,00 €
28.06.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245313 (8 UE à 45 Min.)		

Kurzschulung: Vaterschaftsanerkennung 2026 – Änderungen NEU

www.bvs.de/18730

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt unabhängig von ihrer praktischen Erfahrung

INHALT Rechtssichere Anwendung im Bereich Vaterschaftsanerkennung; Umsetzung des Urteils des Bundesverfassungsgerichts (Gesetz ab dem 01.04.2026) Umgang mit möglicher rechtsmissbräuchlicher Vaterschaftsanerkennung

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 5 Punkten bewertet. Das Fachverfahren AutiSta ist nicht Bestandteil der Veranstaltung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.02.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-246204 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	170,00 €

Bürgermeister als Eheschließungsstandesbeamte

www.bvs.de/10447

ZIELGRUPPE Bürgermeister die ihre standesamtliche Tätigkeit auf die Durchführung von Eheschließungen beschränken

INHALT - Anmeldung zur Eheschließung – Aufgaben der Bürgermeisterin/des Bürgermeisters als Standesbeamter/-in – Niederschriften über Eheschließungen aufnehmen – Beurkundungen und Eintragungen im Eheregister – Personenstandsurkunden ausstellen – Namens- und Anschlusserklärungen beglaubigen oder beurkunden – Form und Ausgestaltung der Zeremonie – Räumliches Umfeld – Kriterien und Gestaltung der Traurede – Erwartungen und Lebenssituation der Paare

HINWEIS Bei diesem Seminar handelt es sich um die personenstandsrechtliche Kurzschulung im Sinne des § 2 Abs. 3 Satz 3 AVPStG, die nicht mit Punkten bewertet wird.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027	München	Nr. AP-27-245315	Seminar	230,00 €
28.06.2027	München	Nr. AP-27-245316		
21.09.2027	München	Nr. AP-27-245320 (8 UE à 45 Min.)		

Nachbeurkundungen

www.bvs.de/12781

ZIELGRUPPE Standesbeamte die mit Nachbeurkundungen befasst sind und Kenntnisse im IPR besitzen

INHALT - Nachbeurkundung von im Ausland erfolgten Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10. bis 29.10.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245321 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	360,00 € 130,00 € 107,00 €

Digitalisierung von Altregistern -Kurzschulung-

www.bvs.de/17870

ZIELGRUPPE Standesbeamte, die mit der Nacherfassung von Personenstandseinträgen befasst sind.

INHALT - Nacherfassung von Altregistern anhand von Beispielen bzw. Praxisfällen

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet. // Das Fachverfahren AutiSta ist nicht Bestandteil der Veranstaltung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245322	Seminar	230,00 €
28.09.2027	München	Nr. AP-27-245323 (8 UE à 45 Min.)		

Die Angleichungserklärung

www.bvs.de/17502

ZIELGRUPPE Standesbeamte sowie Beschäftigte im Standesamt und der Standesamtsaufsicht mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Grundsätze des deutschen Namensrechts – Die Angleichungserklärung nach Art. 47 EGBGB – Die einzelnen Möglichkeiten der Angleichung nach Art 47 EGBGB – Überleitungsvorschrift und Reform des Namensrechts – Objektive Angleichung – Änderung des Art 10 EGBGB – Gerichtsurteile – Beispiele und Übungsfälle

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-245324 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Informationen zum SBGG (Webinar)

www.bvs.de/18446

ZIELGRUPPE Standesbeamte unabhängig von ihrer praktischen Erfahrung

INHALT - Umsetzung des SBGG

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 5 Punkten bewertet. Das Fachverfahren AutiSta ist nicht Bestandteil der Veranstaltung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05.2027	Online	Nr. WEB_AP-27-245325 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	130,00 €

Alte deutsche Schriften im Personenstandswesen – sicher lesen und anwenden **NEU**

www.bvs.de/18741

ZIELGRUPPE Standesbeamtinnen und Standesbeamte, Mitarbeitende in Standesämtern und Beschäftigte der Standesamtsaufsicht, unabhängig ihres Kenntnisstandes

INHALT - Einführung (Theorie) : Schriften im Wandel der Zeiten und deren Bedeutung im heutigen Personenstandswesen; Unterscheidung von deutscher Kurrent, Sütterlinschrift und deutscher Schreibschrift nach Rudolf Koch; Schrifterlass 1941: Verbot der deutschen Schriften und dessen Bedeutung und Nachwirkung für heute in Politik und Gesellschaft – Schreiben und lesen (Praxis): Schreiben der Buchstaben und Texte , Leseübungen verschiedener Schwierigkeitsstufen – Praxisfälle: Aus der Praxis für die Praxis: realitätsnahe Personenstandseinträge; Was tun, wenn es mal nicht klappt? (ein Notfallkoffer)

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 10 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04.2027	Nürnberg	Nr. AP-27-246288 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	230,00 €

Staatsangehörigkeitsrecht

Grundseminar

www.bvs.de/10077

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Staatsangehörigkeitsbehörden sowie der Standesämter mit geringen praktischen Erfahrungen

INHALT - Grundlagen des Staatsangehörigkeitsrechts – Erwerb und Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit – Ermessenseinbürgerungen – Anspruchseinbürgerung – StAR-VwV und Hinweise (aktuelle Themen, wie z. B. Sprachkenntnisse, Integrationskurse, besondere Integrationsleistungen) – Datenschutz – Durchführung der Sicherheitsbefragungen

HINWEIS Das Seminar wird als Fortbildung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 Nr. 2 AVPStG mit 20 Punkten bewertet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 12.03.2027	Riedenburg / Buch	Nr. AP-27-245327	Seminar	700,00 €
27.09. bis 01.10.2027	Furth	Nr. AP-27-245328	Unterkunft	260,00 €
		(40 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Einbürgerungsfragen im Staatsangehörigkeitsrecht

Praxistag(e)

www.bvs.de/13368

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte der Staatsangehörigkeitsbehörden

INHALT - Vertiefung der Themen des Grundseminars in Zusammenhang mit der Anspruchs- und Ermessenseinbürgerung – Durchführung von Sicherheitsbefragungen – Verwaltungsrechtliche Verfahren – Zusammenarbeit mit anderen Ämtern – Diskussion von Praxisfällen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2027	Lauingen	Nr. AP-27-245329	Seminar	400,00 €
03.11. bis 05.11.2027	Neustadt	Nr. AP-27-245330	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

DIGITALISIERUNG IM BAUAMT

Digitale Planung Bayern – Potenziale nutzbar machen 438
XPlan und DiPlan nutzen – Transfertag 439
Kamera an – Papierberge aus: Der digitale Bauantrag in der Praxis
– vom ersten Klick bis zur fertigen Genehmigung – Workshop 440

BAURECHT ALLGEMEIN

Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS) 441
Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)
Vorbereitung auf den Leistungsnachweis 443
Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)
Leistungsnachweis 443
Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden – Grundseminar 444
Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden für Fortgeschrittene
– Webinar 4-mal montags – Aufbauseminar 444
Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden für Fortgeschrittene – Aufbauseminar 445
Gesprächsforum für die Bauamtsleitung 445
Aktuelle Rechtsprechung zum öffentlichen Baurecht 446
Aktuelle Rechtsprechung zum öffentlichen Baurecht 446
Baurecht in Bauaufsichtsbehörden für Verwaltungskräfte 446
Baurecht in Bauaufsichtsbehörden für den Technischen Dienst 447
Pläne und Bauzeichnungen richtig „lesen“ 447

BAUPLANUNGSRECHT

Einführung in das Bauplanungsrecht NEU 448
Lehrgang Bauleitplanung 449
BauGB-Novelle 2026/2027 und Bau Turbo –
neue Instrumente zur Beschleunigung des Wohnungsbaus NEU 450
Lehrgang „Grundlagen der Bauleitplanung
im Spannungsfeld mit dem neuen BauGB
und den neuen Vorgaben für das Baugenehmigungsverfahren“ 451
Aufstellung eines Bebauungsplans von A bis Z 452
Bürgerbeteiligung in der kommunalen Bauleitplanung NEU 452
Ortsgestaltungssatzungen und bauplanungsrechtliche Satzungen – Transfertag NEU 453
Der städtebauliche Vertrag im Bauplanungsrecht – eine Einführung NEU 453
Innenentwicklung und Nachverdichtung NEU 453
Bauen im Außenbereich (§ 35 BauGB)
- Systematik, Zulässigkeitsvoraussetzungen und aktuelle Praxis - NEU 454
Lärmschutz in der Bauleitplanung NEU 454
Brennpunkte der Bauleitplanung inkl. Bauturbo 455
Bauleitplanung für Profis – Fehlerquellen erkennen und vermeiden – Transfertag 455
Planungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben – Grundlagen 456

STÄDTEBAU

Integriertes Städtebauliches Entwicklungskonzept (ISEK) 457
Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)
Leistungsnachweis NEU 459
Transformation von Innenstädten und Ortszentren NEU 460
Innenstädte zukunftsfähig transformieren – Hitzeschutz und Klimaanpassung NEU 460
Wohnprojekte – ein Mehrwert für Kommunen - Bezahlbares Wohnen entwickeln -
Soziale Bodenpolitik praktisch umgesetzt NEU 461

Stadtplanung für „Verwaltungskräfte“ ... 461
Städtebauliche Verträge – die konkrete Gestaltung und aktuelle Rechtsprechung ... 461
Gemeinde und Investor NEU ... 462
Einführung in die Städtebauförderung ... 462
Städtebauförderung – Voraussetzungen, Förderziele und Umsetzung ... 462

BAUORDNUNG

Aktuelle Änderungen der Bayerischen Bauordnung (BayBO) NEU ... 463
Gebäudetyp-e NEU ... 463
Bayerische Bauordnung in der Praxis kreisangehöriger Gemeinden ... 463
Bayerische Bauordnung in der Praxis der Bauaufsichtsbehörden ... 464
Baunutzungsverordnung in der Praxis ... 464
Grundflächenzahl (GRZ) und Geschossflächenzahl (GFZ) NEU ... 464
Das Abstandsflächenrecht der BayBO ... 465
Bauantragsprüfung durch die Gemeinde ... 465
Die Baugenehmigung ... 465
Die verfahrensfreien Vorhaben der BayBO ... 466
Beteiligung und Nachbarschutz im Baugenehmigungsverfahren NEU ... 466
Erteilung isolierter Abweichungen und Einvernehmenserteilungen ... 467
Garagen und Stellplätze ... 467
Grundlagen des Brandschutzes für den technischen Dienst – Grundseminar ... 467
Grundbegriffe des Brandschutzes für Verwaltungskräfte ... 468
Brandschutz beim Bauen im Bestand – Praxistage ... 468
Brandschutz im Bestand – im Denkmal ... 468
Brandschutz im Industriebau – die Industriebaurichtlinie ... 469
Grundlagen des Brandschutzes in Sonderbauten ... 469
Brandschutz in Schulen und Kindertagesstätten ... 470
Prüfung eines Brandschutznachweises in der Praxis ... 470
Rettungswege ... 470
Baukontrollwesen ... 471
Bauaufsichtliches Einschreiten ... 471
Ordnungswidrigkeiten im Bauordnungsrecht ... 471

STRASSEN- UND WEGERECHT

Straßen- und Wegerecht kompakt – Rechtsgrundlagen, Grundbegriffe, Straßenklassen ... 472
Straßen- und Wegerecht – Basiswissen Teil 1: Allgemeines Straßen- und Wegerecht ... 472
Straßen- und Wegerecht – Basiswissen Teil 2: Widmungen, Bestandsverzeichnis ... 472
Straßen- und Wegerecht kompakt – Bestandsverzeichnisse ... 473
Straßen- und Wegerecht intensiv – Bestandsverzeichnisse ... 473
Straßen- und Wegerecht – Vertiefung zu Bestandsverzeichnissen in Kommunen – Praxistage ... 473

LIEGENSCHAFTEN

Liegenschaftsrecht (Privatrecht) – Grundseminar ... 474
Kommunale Liegenschaftsverwaltung ... 474
Das Grundbuch besser lesen und verstehen ... 474
Grundstück und Vermessung ... 475
Grundstücks- und Gebäudewertermittlung ... 475

Baumängel und Bauschäden in der Immobilienbewertung 475
Gutachterausschuss – Kaufpreissammlung 476
Vorkaufsrechte nach BauGB 476
Vorkaufsrechte nach BauGB 476
Vorkaufsrechte nach BauGB – Praxis und Vertiefung – Praxistage 476
Grundstücksmanagement 477
Mietrecht – Grundseminar 477
Mietrecht – aktuelle Rechtsprechung 477
Gewerberaummietrecht in der Praxis 478
Mietverhältnisse richtig beenden und abwickeln 478
Umlage der Betriebskosten bei Vermietung 478
Pachten 478
Grundlagenseminar zum WEG-Recht – Einstieg leicht gemacht NEU 479
Erbbaurecht 479

WOHNUNGSWESEN

Wohnraumförderbestimmungen im Überblick 479
Grundlagen der Wohnraumförderung für Eigenwohnungen –
für Verwaltungskräfte – Grundseminar 480
Wohnraum schaffen, Förderung nutzen –
ein Update zu Grundlagen und Verfahren im geförderten Wohnungsbau NEU 480
Wohnraumförderung für Eigenwohnungen – ein Praxistag für Verwaltungskräfte – Praxistag(e) ... 481
Update zur Wohnraumförderung – ein Workshop für Verwaltungskräfte – Praxistage 481
Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz – Grundseminar 482
Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz
- Fallbearbeitung für Fortgeschrittene – Aufbauseminar 482

Digitale Planung Bayern – Potenziale nutzbar machen

www.bvs.de/18090

ZIELGRUPPE Planende und Beschäftigte der Bau- oder Stadtplanungsstellen der Gemeinden, Städte und Landkreise sowie Bauaufsichtsbehörden.

VORAUSSETZUNG Bitte berücksichtigen Sie, dass aufgrund des workshopähnlichen Charakters eine Teilnahme am Webinar ohne Mikrofon und Kamera nicht möglich ist. Beides muss zwingend vorhanden sein und auch eingeschaltet werden.

INHALT - Digitale Planung im fachlichen und rechtlichen Kontext: Rahmenbedingungen im Planungsbereich – Planungsebenen und Fachverfahren – Potenziale der Digitalisierung – Digitale Stadtplanung – Informelle und formelle Planung, Beteiligungsverfahren – Hinweise zur Vergabe und der Zusammenarbeit mit Planungsbüros – Anwendungsbeispiele und Einführungsszenarien aus der Praxis – Auswirkung der rechtlichen Standardisierungsprozesse auf Verfahren – Einführung in die Geodaten – Datenstandards (XPlanung, XBau, CAD Daten) – Datenhaltung, – nutzung, – vernetzung – IT-Architektur, Software, Schnittstellen – Einführung zum bayerischen Leitfaden XPlanung

HINWEIS Das Webinar findet zu folgenden Zeiten statt: 1. Tag: 09:00 – 14:45 Uhr (6 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten) 2. Tag: 09:00 – 14:45 Uhr (6 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten) Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TIPP Das Webinar wird für jeweils einen Teilnehmenden pro Gemeinde, Stadt, Landratsamt oder Bauaufsichtsbehörde vom Bayerischen Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr mit 80 % der unten angegebenen Seminargebühr bezuschusst. Für diesen Kreis an Teilnehmenden reduziert sich die Seminargebühr auf 90,00 Euro. Anstelle eines Teilnehmenden aus einer Gemeinde kann ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin der Verwaltungsgemeinschaft, in der die Gemeinde Mitglied ist, berücksichtigt werden. Nach Ihrer Anmeldung prüft die Bayerische Verwaltungsschule, ob Sie die Bedingung für die Bezuschussung erfüllen und reduziert die Seminargebühr. Sie brauchen hierfür nichts zu unternehmen. Überprüft werden Teilnahmen ab dem Jahr 2023.

KOOPERATION Der Lehrgang wird in Kooperation mit dem Bayerischen Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03. bis 17.03.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243339	Seminar	450,00 €
28.04. bis 29.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243340		
08.06. bis 09.06.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243341		
28.09. bis 29.09.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243342		
08.11. bis 09.11.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243343 (12 UE à 45 Min.)		

XPlan und DiPlan nutzen

Transfertag
www.bvs.de/18091

ZIELGRUPPE Planende und Beschäftigte der Bau- oder Stadtplanungsstellen der Gemeinden, Städte und Landkreise sowie Bauaufsichtsbehörden.

VORAUSSETZUNG Bitte berücksichtigen Sie, dass aufgrund des workshopähnlichen Charakters eine Teilnahme am Webinar ohne Mikrofon und Kamera nicht möglich ist. Beides muss zwingend vorhanden sein und auch eingeschaltet werden.

INHALT - Kurze Einführung in die rechtlichen, fachlichen und technischen Rahmenbedingungen im Planungsbereich – Vertiefung DiPlanung Softwarelösungen – Aktuelle Entwicklungen der DiPlanung – Komponenten und Anwendungsbeispiele der DiPlanung – DiPlanung konkret nutzen – Informationen zu ergänzenden Unterstützungsangeboten

HINWEIS Mit diesem Transfertag können die gewonnenen Erkenntnisse aus dem Webinar „Digitale Planung Bayern – Potenziale nutzbar machen" vertieft werden. Über den aktiven Austausch mit den Lehrbeauftragten können Ihre Fragestellungen konkret erörtert werden. Die Kenntnisse aus dem Webinar „Digitale Planung Bayern – Potenziale nutzbar machen" oder gleichwertige Kenntnisse sind Voraussetzung für den Besuch dieses Transfertages. Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TIPP Das Webinar wird für jeweils einen Teilnehmenden pro Gemeinde, Stadt, Landratsamt oder Bauaufsichtsbehörde vom Bayerischen Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr mit 80 % der unten angegebenen Seminargebühr bezuschusst. Für diesen Kreis an Teilnehmenden reduziert sich die Seminargebühr auf 76,00 Euro. Anstelle eines Teilnehmenden aus einer Gemeinde kann ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin der Verwaltungsgemeinschaft, in der die Gemeinde Mitglied ist, berücksichtigt werden. Nach Ihrer Anmeldung prüft die Bayerische Verwaltungsschule, ob Sie die Bedingung für die Bezuschussung erfüllen und reduziert die Seminargebühr. Sie brauchen hierfür nichts zu unternehmen. Überprüft werden Teilnahmen ab dem Jahr 2023.

KOOPERATION Der Lehrgang wird in Kooperation mit dem Bayerischen Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243344	Seminar	380,00 €
12.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243345		
14.07.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243346		
14.10.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243347		
		(8 UE à 45 Min.)		

Kamera an – Papierberge aus: Der digitale Bauantrag in der Praxis – vom ersten Klick bis zur fertigen Genehmigung

Workshop
www.bvs.de/18086

ZIELGRUPPE Alle, die in Bauaufsichtsbehörden Verantwortung für Digitalisierung, Organisation oder Prozessgestaltung tragen – von der Sachbearbeitung bis zur Projektleitung. Auch willkommen: IT-Koordinatorinnen und Koordinatoren, E-Government-Beauftragte und alle, die sich schon immer gefragt haben, ob „Digital First" auch für Baupläne gilt.

VORAUSSETZUNG Dies ist kein „Ton-aus-Kamera-aus-und-zurücklehnen"-Webinar. Aufgrund des workshopähnlichen Charakters gilt: – Kamera und Mikrofon müssen vorhanden und eingeschaltet sein. – Stabile Internetverbindung empfohlen (Kaffeetasse in Reichweite ist optional, aber erfahrungsgemäß hilfreich).

INHALT - Digitales Genehmigungsverfahren – vom Eingang bis zur Zustellung, medienbruchfrei und rechtssicher – Digitaler Bauantrag – wie er eingereicht, geprüft und genehmigt wird – Digitale Bauleitplanung – Planwerke effizient im Netz bewegen – Digitale Signatur & Unterschrift – rechtssicher und ohne Tintenkleckse – Digitale Zustellung – schnell, verbindlich, dokumentiert – Erfahrungsaustausch – Best Practices, kleine Kniffe und Tipps, die den Alltag leichter machen

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TIPP Besonderes Extra: Sie erhalten zwei Perspektiven auf einmal – durch unsere beiden Dozenten, die sowohl den Blick aus der Gemeinde als auch aus dem Landratsamt/Bauaufsichtsbehörde einbringen. So sehen Sie, wie digitale Verfahren wirklich auf beiden Seiten funktionieren.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243349	Seminar	320,00 €
11.11.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243351 (8 UE à 45 Min.)		

FACHKRAFT FÜR ÖFFENTLICHES BAURECHT IN GEMEINDEN (BVS)

Wenn Sie im Bauamt einer Gemeinde arbeiten und sich mit Fragen des öffentlichen Baurechts befassen, jedoch keine formale oder verwaltungsrechtliche Ausbildung in diesem Bereich absolviert haben, dann ist die Weiterbildung zur Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden genau das Richtige für Sie.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte im Bauamt einer Gemeinde, die entweder keine Verwaltungsausbildung absolviert haben oder eine Verwaltungsausbildung durchlaufen haben, in der das öffentliche Baurecht nicht behandelt wurde. Selbstverständlich steht diese Qualifizierungsmaßnahme auch Beschäftigten offen, die eine Ausbildung mit Inhalten zum öffentliches Baurecht abgeschlossen haben, jedoch ihre Kenntnisse im Baurecht auffrischen bzw. vertiefen wollen.

IHR NUTZEN

Die Weiterbildung behandelt umfassend alle relevanten Themen des öffentlichen Baurechts, die für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einer Gemeinde wichtig sind. Das Hauptziel der Seminarreihe besteht darin, Ihnen fundierte Rechtskenntnisse zu vermitteln. Sie werden in die Lage versetzen, das erlernte Wissen kompetent anzuwenden und im Bauamt einer Gemeinde effektiv damit umzugehen. Sie lernen, wie man einen Bebauungsplan erstellt, welche Schritte bei der gemeindlichen Vorprüfung eines Bauantrags zu unternehmen sind und wie Anträge auf Ausnahmen und Befreiungen oder städtebauliche Verträge behandelt werden sollen. Um Ihre Sicherheit in der täglichen Arbeit zu erhöhen, werden zusätzlich zu den baurechtlichen Inhalten in den Seminaren auch Themen des Allgemeinen Verwaltungsrechts, des Verwaltungsprozessrechts und der Technik der Bescheid Erstellung behandelt.

KONZEPT

Die Weiterbildung besteht aus sieben Modulen. Wir empfehlen, die Seminarreihe mit Modul 1 zu beginnen. Anschließend können Sie die einzelnen Module in beliebiger Reihenfolge innerhalb von drei Jahren besuchen.

Die Qualifizierungsmaßnahme setzt sich aus Seminaren zusammen, die auch einzeln besucht werden können, ohne die Weiterbildung zur Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden anzustreben. Teilnehmende, die innerhalb der letzten drei Jahre bereits Seminare aus der Modulreihe besucht haben, können diese anrechnen.

Nach Abschluss aller sieben Module erfolgt eine Abschlussprüfung in Form eines digitalen Multiple-Choice-Tests auf unserer Lernplattform. Der Leistungsnachweis umfasst insgesamt 30 Fragen, zu denen jeweils drei Antwortmöglichkeiten gegeben sind. Die Teilnehmenden haben zwei Stunden Zeit für die Bearbeitung. Um den Leistungsnachweis zu bestehen, müssen 15 Fragen richtig beantwortet werden. Um Ihnen einen zeitnahen Abschluss zu ermöglichen, wird der Leistungsnachweis zweimal pro Kalenderjahr angeboten. Zur Vorbereitung auf diesen Leistungsnachweis bieten wir Ihnen ein freiwilliges Vorbereitungsseminar an, in dem der Prüfungsersteller mit Ihnen Beispielaufgaben bearbeitet.

Nach erfolgreichem Abschluss aller Module der Weiterbildung innerhalb von drei Jahren und Bestehen des Leistungsnachweises erhalten Sie das

ZERTIFIKAT „FACHKRAFT FÜR ÖFFENTLICHES BAURECHT IN GEMEINDEN (BVS)“

Modul 1 Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden
Grundseminar
Alternativ bei entsprechenden Vorkenntnissen auch das Aufbauseminar für Fortgeschrittene
32 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: www.bvs.de/10046,
www.bvs.de/17881 oder www.bvs.de/10047

Modul 2 Allgemeines Verwaltungsrecht
Grundseminar oder Webinar
Alternativ bei entsprechenden Vorkenntnissen auch das Aufbauseminar
16 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: www.bvs.de/17222 oder
www.bvs.de/17241 oder www.bvs.de/11033 oder www.bvs.de/17629

Modul 3 Pläne und Bauzeichnungen richtig „lesen"
Grundlagenseminar oder Webinar
8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: www.bvs.de/10067

Modul 4 Aufstellung eines Bebauungsplans von A bis Z
Grundlagenseminar
20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: www.bvs.de/14660

Modul 5 Planungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben
Grundlagenseminar oder Webinar
16 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: mwww.bvs.de/16586

Modul 6 Bauantragsprüfung durch die Gemeinde
Grundlagenseminar
8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: www.bvs.de/10105

Modul 7 Erteilung isolierter Abweichungen und Einvernehmenserteilungen
Grundlagenseminar oder Webinar
8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: www.bvs.de/12395

Vorbereitung auf den Leistungsnachweis
freiwilliges Tagesseminar
8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Anmeldung und weitere Informationen: www.bvs.de/15234

Leistungsnachweis zur Fachkraft für öffentliche Baurecht in Gemeinden
Digital auf der Lernplattform der BVS mit 30 Multiple-Choice-Fragen
2 Zeitstunden
Anmeldung (erst nach Abschluss aller Module) und weitere Informationen:
www.bvs.de/14909

GEBÜHREN

Die Gebühren entnehmen Sie bitte der jeweiligen Seminarausschreibung.

ANMELDUNG

Melden Sie sich bitte selbständig beim jeweiligen Seminar an, das Sie besuchen möchten. Nach dem Besuch von Modul 1 können Sie die Seminare in beliebiger Reihenfolge in einem Zeitraum von drei Jahren besuchen.

Nachdem Sie alle 7 Module besucht haben, können Sie sich zum abschließenden Leistungsnachweis anmelden. Am Leistungsnachweis können Sie nur teilnehmen, wenn Sie zuvor alle 7 Module dieser Weiterbildung nachweislich absolviert haben. Bitte senden Sie hierzu als Nachweis Ihre Teilnahmebestätigungen aller 7 Module per E-Mail an Frau Sandra Hofknecht (hofknecht@bvs.de)

ABSCHLUSS:

Wenn Sie alle erforderlichen Module besucht und den Leistungsnachweis erfolgreich absolviert haben (mindestens 15 der 30 Fragen wurden richtig beantwortet), erhalten Sie zusätzlich zu den üblichen Seminarbestätigungen bei den einzelnen besuchten Seminaren das Zertifikat „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)".

INFORMATIONEN:

Eine Gesamtübersicht zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" finden sie hier:

https://www.bvs.de/fortbildung/berufsbegleitende-weiterbildungen/planen-und-bauen-bauhof/fachkraft-fuer-oeffentliches-baurecht-in-gemeinden-bvs/

ANSPRECHPARTNER

Seminarorganisation: Sandra Hofknecht, Telefon 089/54057-8681, hofknecht@bvs.de
Seminarinhalt: Elena Vladimirova, Telefon 089/54057-8688, vladimirova@bvs.de

Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)
Vorbereitung auf den Leistungsnachweis

www.bvs.de/15234

ZIELGRUPPE Teilnehmende der Weiterbildung „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)", die sich unter Anleitung des Prüfers auf den Leistungsnachweis vorbereiten wollen.

INHALT - Ausgewählte Fragen zu den wichtigsten, baurechtlichen Themen, u. a.: – Bauleitplanung (Verfahren, materielle Vorschriften) – Zulässigkeit von Vorhaben (§§ 29 ff. BauGB) einschließlich gemeindliches Einvernehmen (§ 36 BauGB) – die bauaufsichtlichen „Verfahren", wie z. B. – Genehmigungsverfahren (vereinfachtes und umfassendes) – Freistellungsverfahren und Verfahrensfreiheit – Mitwirkung der Gemeinde an den bauaufsichtlichen Verfahren – Erteilung isolierter Abweichungen – Ausnahmen und Befreiungen (ausgewählte Probleme) – Systematisches Herangehen an baurechtliche Fragestellungen, „saubere" Subsumtion – Geeignete Prüfungsschemata

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.06.2027	München	Nr. PB-27-243309	Seminar	230,00 €
17.11.2027	München	Nr. PB-27-243310 (8 UE à 45 Min.)		

Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)
Leistungsnachweis

www.bvs.de/14909

ZIELGRUPPE Alle, die mit diesem Leistungsnachweis das Zertifikat „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" erlangen wollen und bereits alle sieben Module der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" absolviert haben.

VORAUSSETZUNG Die Anmeldung zum Leistungsnachweis ist erst möglich, NACHDEM alle 7 Module der Weiterbildung „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" absolviert wurden. Anmeldeschluss ist eine Woche vor dem Leistungsnachweis. Bitte senden Sie mit Ihrer Anmeldung als Nachweis Ihre Teilnahmebestätigungen aller 7 Module per E-Mail an Frau Sandra Hofknecht: hofknecht@bvs.de. Eine Teilnahme am Leistungsnachweis bei fehlendem Modul innerhalb der vorgeschriebenen drei Jahre ist NICHT möglich.

INHALT Gegenstand des Leistungsnachweises sind die Themen, die in den verschiedenen Modulen der Weiterbildung „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" behandelt werden. Nach Abschluss aller sieben Module erfolgt der Leistungsnachweis in Form eines digitalen Multiple-Choice-Tests auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de. Um Ihnen einen zeitnahen Abschluss zu ermöglichen, wird der Leistungsnachweis zweimal pro Kalenderjahr angeboten.

HINWEIS Der Leistungsnachweis wird online auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de durchgeführt. Sie können ihn bequem von zu Hause an ihrem PC oder Laptop ablegen. Wenn Sie innerhalb von drei Jahren an allen sieben Modulen teilgenommen haben und den Leistungsnachweises erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Fachkraft für öffentliches Baurecht (BVS)".

TIPP Zur Vorbereitung auf diesen Leistungsnachweis bieten wir Ihnen ein freiwilliges Vorbereitungsseminar an, in dem der Prüfungsersteller mit Ihnen Beispielaufgaben bearbeitet. Sie finden das Vorbereitungsseminar unter dem Link: www.bvs.de/15234.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07.2027	Online	Nr. PB-27-243311	Seminar	230,00 €
18.11.2027	Online	Nr. PB-27-243312 (3 UE à 45 Min.)		

Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden

Grundseminar
www.bvs.de/10046

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kreisangehörigen Gemeinden, die entweder über keine oder nur geringe praktische Erfahrungen im öffentlichen Baurecht verfügen.

INHALT - Zusammenhänge im Baurecht – Stellung der Gemeinde – Einführung in das formelle und materielle Bauordnungsrecht – Grundsätzliches zur Verfahrensfreiheit, Freistellungsverfahren, isolierte Abweichungen – Einführung in die Baunutzungsverordnung – Begriffe aus dem Planungsrecht (z.B. Bauweise, GRZ, GFZ) – Instrumente zur Sicherung der Bauleitplanung – Die planungsrechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben – Das gemeindliche Einvernehmen nach § 36 BauGB – Grundstrukturen der Bauleitplanung

TIPP Das Grundseminar „Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden" ist als erstes Modul der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.02. bis 12.02.2027	Utting	Nr. PB-27-243315	Seminar	650,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Utting	Nr. PB-27-243316	Unterkunft	260,00 €
19.07. bis 23.07.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243317	Verpflegung	199,00 €
18.10. bis 22.10.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243318		
13.12. bis 17.12.2027	Utting	Nr. PB-27-243319		
		(32 UE à 45 Min.)		

Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden für Fortgeschrittene - Webinar 4-mal montags

Aufbauseminar
www.bvs.de/17881

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte kreisangehöriger Gemeinden

INHALT - Verfahrensfreiheit Spezial: Abweichungen und Befreiungen – Problemfälle: Wenn der Bauherr anders baut als geplant – Verfahrensfreie Bauvorhaben und vereinfachte Genehmigungsverfahren – Nachbarschaftsklassiker: Noch öffentliches oder schon privates Baurecht? – Zulässigkeit von Außenbereichsvorhaben – Denkmalschutz und erneuerbare Energien – Natur-, Boden- und Wasserschutz – Digitalisierung in der Bauordnung – Sonderfälle im Abstandsflächenrecht – Umgang mit Bebauungsplänen aus den 60ern/70ern/80ern – Planungsrechtliches Instrument Bebauungsplan und Satzung für die Zulässigkeit von Vorhaben – Abgrenzungen qualifizierter und einfacher Bebauungsplan sowie Innenbereichssatzung – Außenbereichssatzung richtig verstanden – Inhalt von Bebauungsplänen, Zusammenhang mit der BauNVO – Bauleitplanung – die Wahl der passenden Verfahrensart – Fristen im Bauleitplanverfahren – Fehler in der öffentlichen Bekanntmachung vermeiden – Städtebauliche Verträge im Überblick – Stellplatz-, Einfriedungs-, Spielplatz- und Gestaltungssatzung

HINWEIS Hier für Ihre Planung die konkreten Termine der Webinare: // WEB_PB-27-243320 von 24.05. – 14.06.2027: 24.05.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr 31.05.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr 07.06.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr 14.06.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr // WEB_PB-27-243321 von 08.11.-29.11.2027: 08.11.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr 15.11.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr 22.11.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr 29.11.2027 (8 UE) 09:00 – 16:30 Uhr

TIPP Das Aufbauseminar „Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden für Fortgeschrittene" ist alternativ als erstes Modul der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen, wenn die Inhalte des Grundseminars „Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden" bereits als Vorkenntnisse vorhanden sind.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.05. bis 14.06.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243320	Seminar	580,00 €
08.11. bis 29.11.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243321		
		(32 UE à 45 Min.)		

Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden für Fortgeschrittene

Aufbauseminar
www.bvs.de/10047

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte kreisangehöriger Gemeinden

INHALT - Verfahrensfreiheit Spezial: Abweichungen und Befreiungen – Problemfälle: Wenn der Bauherr anders baut als geplant – Verfahrensfreie Bauvorhaben und vereinfachte Genehmigungsverfahren – Nachbarschaftsklassiker: Noch öffentliches oder schon privates Baurecht? – Zulässigkeit von Außenbereichsvorhaben – Denkmalschutz und erneuerbare Energien – Natur-, Boden- und Wasserschutz – Digitalisierung in der Bauordnung – Sonderfälle im Abstandsflächenrecht – Umgang mit Bebauungsplänen aus den 60ern/70ern/80ern – Planungsrechtliches Instrument Bebauungsplan und Satzung für die Zulässigkeit von Vorhaben – Abgrenzungen qualifizierter und einfacher Bebauungsplan sowie Innenbereichssatzung – Außenbereichssatzung richtig verstanden – Inhalt von Bebauungsplänen, Zusammenhang mit der BauNVO – Bauleitplanung – die Wahl der passenden Verfahrensart – Fristen im Bauleitplanverfahren – Fehler in der öffentlichen Bekanntmachung vermeiden – Städtebauliche Verträge im Überblick – Stellplatz-, Einfriedungs-, Spielplatz- und Gestaltungssatzung

TIPP Das Aufbauseminar „Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden für Fortgeschrittene" ist alternativ als erstes Modul der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen, wenn die Inhalte des Grundseminars „Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden" bereits als Vorkenntnisse vorhanden sind.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.02. bis 11.02.2027	Utting	Nr. PB-27-243322	Seminar	480,00 €
10.05. bis 13.05.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243323	Unterkunft	195,00 €
12.07. bis 15.07.2027	Neustadt	Nr. PB-27-243324	Verpflegung	153,00 €
15.11. bis 18.11.2027	Utting	Nr. PB-27-243325 (24 UE à 45 Min.)		

Gesprächsforum für die Bauamtsleitung

www.bvs.de/10057

ZIELGRUPPE Bauamtsleitungen und deren Stellvertretungen aus dem bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Bereich.

INHALT Im Seminar werden Fälle und Beispiele aus folgenden Themenbereichen diskutiert: – Aktuelle Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung – Brennende Themen aus dem Bereich der Bauleitplanung – Planungsrechtliche Zulässigkeit von Vorhaben (Problemfälle) – Ausgewählte Fragen des formellen und materiellen Bauordnungsrechts – Die BauGB-Novelle – Digitale Planung Bayern – Probleme in der Umsetzung – Klimaanpassung – Genehmigungsfiktion und Mobilfunk – Windenergie – Erneuerbare Energien – Gebäudeenergiegesetz

HINWEIS Das Gesprächsforum dient vor allem dem Gespräch untereinander. Diskussion und Erfahrungsaustausch der Bauamtsleitungen stehen im Vordergrund. Die Lehrbeauftragten unterstützen hierbei als sachkundige Moderatoren und vertiefen die Inhalte auf Wunsch. Bei den aufgezählten Inhalten handelt es sich um ein mögliches Themenspektrum. Gerne können Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen vorab zusenden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10. bis 15.10.2027	Utting	Nr. PB-27-246529 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	600,00 €
			Unterkunft	130,00 €
			Verpflegung	107,00 €

Aktuelle Rechtsprechung zum öffentlichen Baurecht

www.bvs.de/10065

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauämter von Gemeinden und Bauaufsichtsbehörden.

INHALT - Aktuelle Rechtsprechung des Bundesverwaltungsgerichts (BVerwG) und des Bayerischen Verwaltungsgerichtshofs (BayVGH) zu den wichtigsten Vorschriften des öffentlichen Baurechts (insbesondere zur Bauleitplanung, Zulässigkeit von Einzelbauvorhaben und zu ausgewählten formellen und materiellen Vorschriften des Bauordnungsrechts) – Fallbeispiele zu den einzelnen Entscheidungen – Auswirkungen der Entscheidungen auf die Praxis

HINWEIS Schwerpunkt ist die Rechtsprechung des Bayerischen Verwaltungsgerichtshofs.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.07.2027	München	Nr. PB-27-243330 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	360,00 €

Aktuelle Rechtsprechung zum öffentlichen Baurecht

www.bvs.de/18874

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauämter von Gemeinden und Bauaufsichtsbehörden.

INHALT - Aktuelle Rechtsprechung des Bundesverwaltungsgerichts (BVerwG) und des Bayerischen Verwaltungsgerichtshofs (BayVGH) zu den wichtigsten Vorschriften des öffentlichen Baurechts (insbesondere zur Bauleitplanung, Zulässigkeit von Einzelbauvorhaben und zu ausgewählten formellen und materiellen Vorschriften des Bauordnungsrechts) – Fallbeispiele zu den einzelnen Entscheidungen – Auswirkungen der Entscheidungen auf die Praxis

HINWEIS Schwerpunkt ist die Rechtsprechung des Bayerischen Verwaltungsgerichtshofs.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243329	Seminar	320,00 €
21.09.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243331 (6 UE à 45 Min.)		

Baurecht in Bauaufsichtsbehörden für Verwaltungskräfte

www.bvs.de/10048

ZIELGRUPPE Beschäftigte im nichttechnischen Dienst von Bauaufsichtsbehörden mit keinen oder nur geringen praktischen Erfahrungen.

INHALT - Zusammenhänge im Baurecht – Bedeutung des Baurechts für die Gemeinde bzw. Bauaufsichtsbehörde – Anwendungsbereich und Begriffe: Bauliche Anlagen, Gebäude, Gebäudeklassen – Einführung in die Baunutzungsverordnung – Verordnung über Bauvorlagen und bauaufsichtliche Anzeigen – Einführung in das Bauplanungsrecht – Sicherung der Bauleitplanung – Die bauplanungsrechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben – Einführung in das Bauordnungsrecht – Die bauordnungsrechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben – Die wichtigsten baurechtlichen Eingriffsbefugnisse im Überblick

TIPP Das Seminar „Baurecht in Bauaufsichtsbehörden für Verwaltungskräfte“ ist alternativ als erstes Modul der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)“ anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05. bis 14.05.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243332	Seminar	720,00 €
04.10. bis 08.10.2027	Utting	Nr. PB-27-243333	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Baurecht in Bauaufsichtsbehörden für den Technischen Dienst

www.bvs.de/10049

ZIELGRUPPE Beschäftigte im technischen Dienst von Bauaufsichtsbehörden mit keinen oder nur geringen praktischen Erfahrungen.

INHALT - Überblick über das Baurecht – Die verschiedenen Verfahren der BayBO – Garagen und Stellplätze – Nachbarbeteiligung und Nachbarschutz – Einführung in die Baunutzungsverordnung, wichtige planungsrechtliche Begriffe – Grundstrukturen der Bauleitplanung – Die planungsrechtliche Zulässigkeit von Bauvorhaben – Ausnahmen und Befreiungen vom Bebauungsplan – Grundlagen des baulichen Brandschutzes (DIN 4102) – Rettungswege – Grundsätzliches zur Prüfung des Brandschutzes in den verschiedenen bauaufsichtlichen Verfahren – Vorbeugender Brandschutz im Überblick – Genehmigungsverfahren und Verfahrensfreie Vorhaben aus technischer Sicht – Gebäudeklassen, Sonderbauten, Bauvorlagen, Abstandsflächen – Nachweise, Bescheinigungen, Prüfsachverständige

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04. bis 30.04.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243334 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	720,00 € 260,00 € 196,00 €

Pläne und Bauzeichnungen richtig „lesen“

www.bvs.de/10067

ZIELGRUPPE Beschäftigte des nichttechnischen Dienstes der Bauämter von Gemeinden und Bauaufsichtsbehörden

INHALT - Planzeichenverordnung (Zweck, Rechtswirkungen, Anwendungsbereich der verschiedenen Fassungen, Planunterlagen und Planzeichen) – Bauvorlagenverordnung (Überblick über Art, Zahl, Beschaffenheit und Inhalt der Bauvorlagen, Zeichen für Bauvorlagen) – Probleme aus der Praxis (u.a. Maßstabstreue, unklare Darstellungen in Eingabeplänen, Vollständigkeit der Plandarstellungen, korrekte Geländedarstellungen) – Praxisbeispiele

HINWEIS Das Seminar wendet sich an nichttechnische Beschäftigte, die in ihrer täglichen Arbeit mit Flächennutzungs-, Bebauungs- und Eingabeplänen umgehen müssen, obwohl sie den Umgang mit Plänen in ihrer Ausbildung nicht gelernt haben. Durch den Besuch des Seminars sollen die Teilnehmenden mehr Sicherheit im Umgang mit Plänen erlangen.

TIPP Das Seminar „Pläne und Bauzeichnungen richtig „lesen“ ist als Modul 3 der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)“ anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen. // Das Seminar „Pläne und Bauzeichnungen richtig „lesen“ ist als Modul 5 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)“ anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.05.2027 14.10.2027	Online Nürnberg	Nr. WEB_PB-27-243336 Nr. PB-27-243337 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	288,00 €

Einführung in das Bauplanungsrecht NEU

www.bvs.de/18856

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich an Einsteigerinnen und Einsteiger in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere an Beschäftigte in Bau-, Planungs- und Genehmigungsbehörden sowie an Beschäftigte anderer Fachbereiche, die grundlegende Kenntnisse des Bauplanungsrechts erwerben möchten. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

INHALT - Grundlagen des öffentlichen Baurechts – Abgrenzung von Bauplanungsrecht und Bauordnungsrecht – Systematik und Zielsetzung des Baugesetzbuches (BauGB) – Bauleitplanung: Flächennutzungsplan und Bebauungsplan – Arten und Festsetzungen von Bebauungsplänen – Die Baunutzungsverordnung (BauNVO): Baugebiete und Art der baulichen Nutzung – Zulässigkeit von Vorhaben im Geltungsbereich eines qualifizierten Bebauungsplans (§ 30 BauGB), im unbeplanten Innenbereich (§ 34 BauGB), im Außenbereich (§ 35 BauGB) – Planungsrechtliche Prüfung im Baugenehmigungsverfahren – Einblick in typische Fallkonstellationen aus der Verwaltungspraxis – Gelegenheit zur Diskussion und Beantwortung individueller Fragen

TIPP Das Grundlagenseminar „Einführung in das Bauplanungsrecht" ist als erstes Modul der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.03. bis 10.03.2027	Bad Wörishofen	Nr. PB-27-246571 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	440,00 € 130,00 € 107,00 €

BauGB-Novelle 2026/2027 und Bau Turbo - neue Instrumente zur Beschleunigung des Wohnungsbaus NEU

www.bvs.de/18631

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen des Bauplanungsrechts, der BayBO oder des kommunalen Satzungsrechts beschäftigt befasst sind.

INHALT - neue Instrumente zur Beschleunigung des Wohnungsbaus – § 246 BauGB und Sonderregelungen – rechtssichere Anwendung vereinfachter Verfahren – kommunale Steuerungsmöglichkeiten trotz Beschleunigung – Risiken für Abwägung, Nachbarschutz und gerichtliche Überprüfung

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

KOOPERATION Dieses Webinar wird in Kooperation mit dem Bayerischen Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246562 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

LEHRGANG BAULEITPLANUNG

GRUNDLAGEN DER BAULEITPLANUNG IM SPANNUNGSFELD MIT DEM NEUEN BAUGB UND DEN NEUEN VORGABEN FÜR DAS BAUGENEHMIGUNGSVERFAHREN

Das Baurecht befindet sich im Umbruch. Die Bundesregierung hat im Oktober 2025 den Bau Turbo in das Planungsrecht integriert, der für den Wohnungsbau ein vollständiges Abweichen von der Bauleitplanung ermöglicht. In Bayern wurde 2025 durch drei Modernisierungsgesetze die Bauordnung umgestaltet und zum Teil kommunalisiert. Diese Neuregelungen stellen die Bauverwaltungen und die Planer vor große Herausforderungen.

Gemeinsam mit der Bayerischen Architektenkammer (Akademie für Fort- und Weiterbildung) führt die Bayerische Verwaltungsschule den online-Lehrgang **„Grundlagen der Bauleitplanung im Spannungsfeld mit dem neuen BauGB und den neuen Vorgaben für das Baugenehmigungsverfahren„** durch.

Besonderer Mehrwert des Lehrangebotes ist, dass sich sowohl der Kreis der Lehrbeauftragten als auch der Teilnehmenden aus Vertretern der kommunalen Bauverwaltung, der freien Büros sowie der Forschung und Lehre zusammensetzt. Durch diese Mischung wird eine praxisnahe Vermittlung und Bearbeitung der Modulinhalte sichergestellt. Die Teilnehmenden bekommen das gesamte Bauplanungsrecht auf dem neuesten Stand von hoch qualifizierten Lehrbeauftragten dargestellt.

Das Angebot ist mit fünf digitalen Modulen konzipiert und schließt bei erfolgreicher Teilnahme mit dem Abschlusszertifikat „Bauleitplanung" der Bayerischen Verwaltungsschule und der Bayerischen Architektenkammer ab.

ZIELGRUPPE

Beschäftigte der kommunalen Bauverwaltungen, Stadtplanerinnen und Stadtplaner, Architektinnen und Architekten, Landschaftsarchitektinnen und Landschaftsarchitekten, Mitarbeitende freier Büros.

IHR NUTZEN

Sie erhalten eine systematische und praxisnahe Vermittlung der Themen des öffentlichen Bauplanungsrechts, der kommunalen Entwicklung sowie der partizipativen Bauleitplanung. Die Teilnehmenden bekommen das gesamte Bauplanungsrecht auf dem neuesten Stand von hoch qualifizierten Lehrbeauftragten dargestellt.

KONZEPT

Die Seminarreihe besteht aus 5 Modulen, die als Webinare online von jeweils 2 – 3 Lehrenden unterrichtet werden. Der Lehrgang Bauleitplanung schließt mit einem digitalen Leistungsnachweis im Multiple-Choice-Verfahren ab. Nach dem Leistungsnachweis haben Sie noch in nicht verpflichtenden Fachgesprächen die Gelegenheit, Ihre Fragen zum Leistungsnachweis zu stellen.

Modul 1 Einstieg in die Bauleitplanung
- Landesentwicklungsprogramm Bayern
- Einführung in die Bauleitplanung
- Baunutzungsverordnung
- Was braucht die Bauleitplanung
- Schlanker Bebauungsplan

Modul 2 Verfahrensfragen bei der Bauleitplanung
- Verfahren bei der Bauleitplanung
- Umweltprüfung
- Schnelle Bebauungspläne
- Grundlagen der Abwägung
- Abwägung Immissionsschutz

Modul 3 Vorverkaufsrechte, Rechtsinstrumente der Baulandentwicklung, Gemeinwohlorientierte Bodenpolitik, Mietraum schaffen und sichern
- Kooperative Bauleitplanung und städtebauliche Verträge
- Vorhaben und Erschließungsplan
- Vorkaufsrechte
- Grundlagen einer gemeinwohlorientierten Bodenpolitik
- Bezahlbaren Mietraum schaffen und sichern

Modul 4 Städtebauförderung, Leitbildentwicklung, Partizipative und kooperative Bauleitplanung
- Leitbild entwickeln
- Möglichkeiten der informellen Beteiligung der Bürgerschaft
- Konzeptentwicklung für städtebauliche Projekte
- Städtebauförderung, Verfahren, Finanzierung und ganzheitlicher Ansatz
- Vergaberecht mit Interessenbekundungsverfahren
- Konzeptvergabe zur Veräußerung von kommunalen Grundstücken
- Generalplanervergabe
- Investorenmodell

Modul 5 Umweltschutz, Klimaanpassung in der Bauleitplanung
- Umweltschutz
- Klimaanpassung in der Bauleitplanung
- Umweltprüfung
- Immissionsschutz
- Klimabezogene Planungsinstrumente

EINZELHEITEN ZUR WEITERBILDUNG

Wo finden Sie die Module (Seminare)?

Selbstverständlich finden Sie den Lehrgang auch im Internet unter www.bvs.de/17510

Die Module werden von Lehrbeauftragten der Bayerischen Akademie für Verwaltungsmanagement und von Architekten und Landschaftsarchitekten der Bayerischen Architektenkammer durchgeführt.

Fachliche Leitung: Dr. Jürgen Busse, Bayerische Akademie für Verwaltungsmanagement Hr. Oliver Heiss, Bayerische Architektenkammer.

Der Lehrgang wird in digitaler Form durchgeführt. Die einzelnen Module finden in einer Mischung aus Wissensvermittlung, Gruppenarbeiten und Austausch der Teilnehmenden statt. Sie gestalten die Veranstaltung aktiv mit. Durch diese lebendige, kurzweilige Form eines digitalen Seminars ist genügend Platz für viel Dialog der Teilnehmenden.Zur Selbstkontrolle stellen wir Ihnen ein digitales Übungsheft zur Verfügung.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Um am Lehrgang teilzunehmen, benötigen Sie ein internetfähiges Gerät (PC, Laptop, Tablet, Smartphone), einen Kopfhörer oder Lautsprecher sowie ein Mikrofon und eine Webcam/Kamera. Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme am Webinar nur mit den Browsern Chrome, Firefox, Safari oder dem NewEdge möglich ist. Mit den (in älteren Versionen von Windows enthalten) Browsern EDGE Internet Explorer ist eine Teilnahme am Webinar nicht möglich. Für die Teilnahme am Webinar sind Kamera und Mikrofon zwingend notwendig. Damit ermöglichen Sie den Lehrbeauftragten, das Webinar praxisnah, interessant und kommunikativ zu gestalten. Bitte sorgen Sie daher gesichert für die erforderliche technische Ausstattung.

GEBÜHREN

Der Lehrgang Bauleitplanung kostet 1.800,00 Euro pro teilnehmender Person.

ANMELDUNG

Melden Sie sich bitte selbständig beim jeweiligen Lehrgang Bauleitplanung an, den Sie besuchen möchten. Der Lehrgang ist modular aufgebaut. Die Module können nur als Gesamtmaßnahme gebucht werden. Der Lehrgang wird mit einem schriftlichen Leistungsnachweis von 60 Minuten und einem Fachgespräch abgeschlossen. Erforderlich für die Zulassung zum Leistungsnachweis ist der Besuch von mind. 80% der Unterrichtseinheiten. Der Leistungsnachweis kann bei Nichtbestehen einmalig wiederholt werden. Die Wiederholung findet im Rahmen des Leistungsnachweises des nächsten Lehrgangs statt. Versäumte Module oder Webinar Zeiten können nicht nachgeholt werden.

ABSCHLUSS

Wenn Sie 80 % aller erforderlichen Module (Seminare) besucht und den Leistungsnachweis erfolgreich absolviert haben (mindestens 50 % der erreichbaren Punkte), erhalten Sie das Zertifikat „Lehrgang Bauleitplanung. Der Leistungsnachweis bezieht sich auf alle Themen, die Gegenstand der Webinare waren.

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de
Organisation: Sebastian Bergmann, Telefon 089/54057-8692, sebastian.bergmann@bvs.de

Lehrgang „Grundlagen der Bauleitplanung im Spannungsfeld mit dem neuen BauGB und den neuen Vorgaben für das Baugenehmigungsverfahren“

www.bvs.de/17510

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Bauverwaltungen, Stadtplanerinnen und Stadtplaner, Architektinnen und Architekten, Landschaftsarchitektinnen und Landschaftsarchitekten, Mitarbeitende freier Büros.

INHALT

Modul 1 Einstieg in die Bauleitplanung – Landesentwicklungsprogramm Bayern – Einführung in die Bauleitplanung – Baunutzungsverordnung – Was braucht die Bauleitplanung – Schlanker Bebauungsplan

Modul 2 Verfahrensfragen bei der Bauleitplanung – Verfahren bei der Bauleitplanung – Umweltprüfung – Schnelle Bebauungspläne – Grundlagen der Abwägung – Abwägung Immissionsschutz

Modul 3 Vorverkaufsrechte, Rechtsinstrumente der Baulandentwicklung, Gemeinwohlorientierte Bodenpolitik, Mietraum schaffen und sichern – Kooperative Bauleitplanung und städtebauliche Verträge – Vorhaben und Erschließungsplan – Vorkaufsrechte – Grundlagen einer gemeinwohlorientierten Bodenpolitik – Bezahlbaren Mietraum schaffen und sichern

Modul 4 Städtebauförderung, Leitbildentwicklung, Partizipative und kooperative Bauleitplanung – Leitbild entwickeln – Möglichkeiten der informellen Beteiligung der Bürgerschaft – Konzeptentwicklung für städtebauliche Projekte – Städtebauförderung, Verfahren, Finanzierung und ganzheitlicher Ansatz – Vergaberecht mit Interessenbekundungsverfahren – Konzeptvergabe zur Veräußerung von kommunalen Grundstücken – Generalplanervergabe – Investorenmodell

Modul 5 Umweltschutz, Klimaanpassung in der Bauleitplanung – Umweltschutz – Klimaanpassung in der Bauleitplanung – Umweltprüfung – Immissionsschutz – Klimabezogene Planungsinstrumente

HINWEIS Der Lehrgang ist mit fünf digitalen Modulen konzipiert. Die fünf Module können nur als Gesamtmaßnahme gebucht werden. Versäumte Module oder Webinar Zeiten können nicht nachgeholt werden. Die Gebühren können nicht reduziert werden.

Der Lehrgang kann mit einem schriftlichen Leistungsnachweis von 60 Minuten abgeschlossen werden. Der Leistungsnachweis wird von 10:00 – 11:00 Uhr über unsere Lernplattform lernen.bvs.de durchgeführt. Sie füllen online einen Multiple-Choice-Fragebogen mit 30 Fragen mit je 3 Antwortmöglichkeiten aus. Nur je eine Antwort ist richtig. 50% aller Fragen müssen richtig beantwortet sein, um den Lehrgang mit Zertifikat abzuschließen. Direkt nach dem Leistungsnachweis werden Sie benachrichtigt, ob Sie bestanden haben. Der Leistungsnachweis kann bei Nichtbestehen einmalig wiederholt werden. Die Wiederholung findet im Rahmen des Leistungsnachweises des nächsten Lehrgangs statt.

Bei erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs und bestandenem Leistungsnachweis erhalten Sie das Zertifikat „Lehrgang Bauleitplanung“. Bei Abschluss des Lehrgangs ohne bestandenem Leistungsnachweis erhalten Sie (bei mindestens 50% Anwesenheitszeit) eine Teilnahmebestätigung.

Die Termine der Module und des Leistungsnachweises sind:
WEB_PB-27-243356 Lehrgang „Grundlagen der Bauleitplanung im Spannungsfeld mit dem neuen BauGB und den neuen Vorgaben für das Baugenehmigungsverfahren“ – 2027
22.09.2027 09:00 – 16:30 Uhr Modul 1
05.10.2027 09:00 – 16:30 Uhr Modul 2
19.10.2027 09:00 – 16:30 Uhr Modul 3
10.11.2027 09:00 – 16:30 Uhr Modul 4
17.11.2027 09:00 – 16:30 Uhr Modul 5
29.11.2027 10:00 – 11:00 Uhr Schriftlicher Leistungsnachweis
01.12.2027 10:00 – 12:00 Uhr Fachgespräch zum Leistungsnachweis (nur für Personen, die den Leistungsnachweis zuvor erfolgreich abgelegt haben)

DOZENT/-IN Die Module werden von Lehrbeauftragten der Bayerischen Verwaltungsschule und von Architekten und Landschaftsarchitekten und Stadtplanern der Bayerischen Architektenkammer durchgeführt. Fachliche Leitung: Dr. Jürgen Busse, Bayerische Akademie für Verwaltungsmanagement, Hr. Oliver Heiss, Bayerische Architektenkammer.

TIPP Die Teilnehmenden bekommen das gesamte Bauplanungsrecht auf dem neuesten Stand von hoch qualifizierten Lehrbeauftragten dargestellt.

KOOPERATION Der Lehrgang wird in Kooperation mit der Bayerischen Architektenkammer durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09. bis 15.12.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243356 (40 UE à 45 Min.)	Seminar	1800,00 €

Aufstellung eines Bebauungsplans von A bis Z

www.bvs.de/14660

ZIELGRUPPE Alle, die mit der Aufstellung von Bebauungsplänen befasst sind und geringe Vorkenntnisse haben.

INHALT - Grundstrukturen und Grundsätze in der Bauleitplanung – Innenentwicklung vor Außenentwicklung / Nachhaltigkeit. – Das Verfahren zur Aufstellung eines Bebauungsplans vom Aufstellungsbeschluss bis zur Bekanntmachung im Regelverfahren anhand verschiedener Beispiele mit vielen Tipps aus der gemeindlichen Praxis – Hinweise zu Veränderungssperren, aktuellen Bekanntmachungstexten, kommunalrechtlichen Vorgaben – Überblick über die Voraussetzungen und Besonderheiten des vereinfachten (§ 13 BauGB) und beschleunigten Verfahrens (§ 13a BauGB) sowie vorhabenbezogener Bebauungspläne – Materielle Anforderungen an eine ordnungsgemäße Bebauungsplanung – Erforderlichkeit, landesplanerische Planungsleitsätze, Entwicklungsgebot, – Rechtmäßiger Inhalt von Festsetzungen gemäß BauGB und der BauNVO – Art und Maß der baulichen Nutzung, Grundzüge der Abwägung, der Umweltprüfung und der Eingriffsregelung – Überblick über mögliche Rechtsbehelfe gegen den Bebauungsplan – Hinweis auf die Unbeachtlichkeitsvorschriften der §§ 214, 215 BauGB

TIPP Das Seminar „Aufstellung eines Bebauungsplans von A bis Z" ist als Modul 4 der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen. // Das Seminar „Aufstellung eines Bebauungsplans von A bis Z" ist als Modul 2 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03. bis 05.03.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PB-27-243358	Seminar	500,00 €
12.05. bis 14.05.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PB-27-243359	Unterkunft	130,00 €
30.06. bis 02.07.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PB-27-243360	Verpflegung	111,50 €
06.10. bis 08.10.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PB-27-243361		
22.11. bis 24.11.2027	Riedenburg / Buch	Nr. PB-27-243362 (20 UE à 45 Min.)		

Bürgerbeteiligung in der kommunalen Bauleitplanung NEU

www.bvs.de/17982

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen der Bauleitplanung befasst sind. Auch Stadt- und Ortsplanende, Architekturbüros sowie weitere Fachkräfte, die mit der Aufstellung, Prüfung oder Anwendung städtebaulicher Planungen befasst sind, sind herzlich willkommen

INHALT BÜRGERBETEILIGUNG – Informelle Bürgerbeteiligung – Strategien zur Gemeindeentwicklung – Rahmenplan – Bürgerbeteiligung in der Bauleitplanung und beim Bau Turbo – formelle Beteiligung – Präklusion verspäteter Stellungnahmen – Veröffentlichung umweltbezogener Stellungnahmen – Abwägung privater Belange – Öffentlichkeitsbeteiligung beim Bau Turbo // BÜRGERBEGEHREN und BÜRGERENTSCHEID – Zulässigkeit eines Bürgerbegehrens in der kommunalen Bauleitplanung – Auswirkungen eines Bürgerbegehrens auf Bauleitplanverfahren – Umgang mit Bürgerbegehren – Strategien und Maßnahmen – zulässige „Werbemaßnahmen" der Kommune, „Waffengleichheit", Flyer, Informationsbroschüren, Veranstaltungen, Filme – Anforderungen an die Durchführung des Bürgerentscheides, Möglichkeit der Briefabstimmung – Stichentscheid bei konkurrierenden Bürgerentscheiden

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243353 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	420,00 €

Ortsgestaltungssatzungen und bauplanungsrechtliche Satzungen NEU

Transfertag
www.bvs.de/18630

ZIELGRUPPE Das Webinar richtet sich insbesondere an Beschäftigte kommunaler Bau- und Planungsämter, Stadt- und Ortsplanende, Architekturbüros sowie weitere Fachkräfte, die mit der Aufstellung, Prüfung oder Anwendung städtebaulicher Satzungen befasst sind.

INHALT - Rechtliche Grundlagen der Ortsgestaltungssatzung – Möglichkeiten und Grenzen gestalterischer Festsetzungen – Ortsgestaltungssatzungen, Kinderspielplatzsatzung, Stellplatzsatzung – Abgrenzunmg von Bauordnungs- und Bauplanungsrecht – Überblick über bauplanungsrechtliche Satzungen – Bebauungspläne, Einbeziehungssatzungen und Lückenfüllsatzungen – Anforderungen an Verfahren, Begründung und Abwägung – Rechtssichere Formulierung und praktische Anwendung – Typische Fehlerquellen und aktuelle Rechtsprechung – Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TIPP Das Seminar „Ortsgestaltungssatzungen und bauplanungsrechtliche Satzungen" ist als Modul 3 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246536 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Der städtebauliche Vertrag im Bauplanungsrecht - eine Einführung NEU

www.bvs.de/18863

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen des Bauplanungsrechts und Grundlagenwissen zu städtebaulichen Verträge erlangen wollen.

INHALT Einführung in den städtebaulichen Vertrag: – Bedeutung und Funktion im Bauplanungsrecht – Rechtsgrundlagen (§ 11 BauGB) – Abgrenzung zu andeeren öffentlich-rechtlichen Verträgen // Voraussetzungen und Grenzen: – Zulässige Vertragsinhalte – Koppelungsverbot und Angemessenheitsgebot – Verbot unzulässiger Gegenleistungen // Vertragsgestaltung: – Typische Regelungsinhalte – Erschließungs- und Folgekosten – Sicherung städtebaulicher Ziele – Vertragsklauseln und Formvorschriften // Verhältnis zum Bauleitverfahren – Zusammenspiel von Bauleitplanung und Vertrag – Verfahrensabläufe und Zuständigkeiten – Einbindung von Investoren und Grundstückseigentümern

TIPP Das Seminar „Der städtebauliche Vertrag im Bauplanungsrecht – eine Einführung" ist als Modul 7 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243377 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	420,00 €

Innenentwicklung und Nachverdichtung NEU

www.bvs.de/18861

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen des Bauplanungsrechts, des Städtebaus, der Raumordnung oder der Bearbeitung von Bauanträgen und Baugenehmigungen befasst sind.

INHALT - § 34 BauGB in der Praxis – Ziele und Grundsätze der Innenentwicklung – Bauplanungsrechtliche Grundlagen (§§ 30, 34 und ausgewählte Regelungen des BauGB) – Nachverdichtung im Bestand und im unbeplanten Innenbereich – Baulücken schließen – Aufstockung – Umnutzung leerstehender Gebäude – Konflikte mit Immissionsschutz, Denkmalschutz und Ortsbild – Konflikte mit Nachbarschutz – Städtebauliche Instrumente zur Aktivierung innerörtlicher Flächen – Klimaanpassung und nachhaltige Siedlungsentwicklung – aktuelle Rechtsprechung

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246587 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Bauen im Außenbereich (§ 35 BauGB) - Systematik, Zulässigkeitsvoraussetzungen und aktuelle Praxis - NEU

www.bvs.de/18860

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen des Bauplanungsrechts, des Städtebaus, der Raumordnung oder der Bearbeitung von Bauanträgen und Baugenehmigungen befasst sind.

INHALT - Allgemeine Systematik – Abgrenzung von Innen- und Außenbereich – Zusammenspiel mit Flächennutzungsplanung, Raumordnung und fachrechtlichen Zulassungen – privilegierte Vorhaben: Landwirtschaft, Gartenbau, Versorgung, Tierhaltung, Energieanlagen und weitere – Anforderungen an landwirtschaftliche Betriebe und die Zuordnung eines Vorhabens zum Betrieb – Sonstige Vorhaben und Unterschiede zum Zulässigkeitsmaßstab privilegierter Vorhaben – öffentliche Belange: Bauleitplanung, Raumordnung, Natur- und Landschaftsschutz, Bodenschutz, Wasserwirtschaft, Immissionsschutz und Orts- und Landschaftsbild – Splittersiedlungen: Entstehung, Verfestigung und Erweiterung – typische Fallgestaltungen aus der Praxis – begünstigte Vorhaben im vorhandenen Gebäudebestand: Nutzungsänderung, Ersatzbau, Wiederaufbau, Wohnraumerweiterung und Umnutzung landwirtschaftlicher Gebäude – außenbereichsschonendes Bauen und Rückbauverpflichtungen – Außenbereichssatzungen: Voraussetzungen, Rechtswirkungen und praktische Anwendung – Erneuerbare Energien im Außenbereich: Windenergie, Freiflächen-PV, Agri-PV und weitere Solaranlagen – Kurzer Blick auf befristete Sonderregelungen

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246586 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Lärmschutz in der Bauleitplanung NEU

www.bvs.de/17880

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Bauverwaltungen, Stadtplanerinnen und Stadtplaner, Architektinnen und Architekten, Landschaftsarchitektinnen und Landschaftsarchitekten, Mitarbeitende freier Büros, die im Bereich der Bauleitplanung tätig sind.

INHALT - Technische und rechtliche Grundlagen des Lärmschutzes – Einschlägige Regelwerke und planerische Instrumentarien zur Bewältigung von Lärmschutzkonflikten – Anforderungen an die planerische Bewältigung möglicher Konflikte – Trennung geräuschsensibler und geräuschintensiver Nutzungen – Lärmschutz bei zunehmender Flächenknappheit – Lärmschutz bei Vorrang der Innenentwicklung und Nachverdichtung – Sachgerechte Umsetzung des Immissionsschutzes – Handreichungen für die Praxis

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243363 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

Brennpunkte der Bauleitplanung inkl. Bauturbo

www.bvs.de/17876

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kommunalen Bauverwaltungen, Stadtplanerinnen und Stadtplaner, Architektinnen und Architekten, Landschaftsarchitektinnen und Landschaftsarchitekten, Mitarbeitende freier Büros, die im Bereich der Bauleitplanung tätig sind.

INHALT - Nachverdichtung nach dem Baulandmobilisierungsgesetz – Innenentwicklung als Planungsvorgabe – Das Anbindegebot und seine Ausnahmen – Berücksichtigung der Belange des Klimaschutzes – Umgang mit Immissionskonflikten, insbesondere Emissionskontingente – Das Bebauungsplanverfahren nach dem Gesetz zur Stärkung der Digitalisierung im Bauleitplanverfahren – Planung im Beschleunigten Verfahren

HINWEIS Dieses Seminar dient auch der Beantwortung Ihrer brennenden Fragen und aktuellen Themen. Bitte senden Sie uns gerne Ihre Themen bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn zu, damit der Lehrbeauftragte alles für Ihre Belange vorbereiten kann.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.04.2027	München	Nr. PB-27-243364	Seminar	320,00 €
13.07.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243365		
09.11.2027	München	Nr. PB-27-243366 (8 UE à 45 Min.)		

Bauleitplanung für Profis - Fehlerquellen erkennen und vermeiden

Transfertag

www.bvs.de/18627

ZIELGRUPPE Bauamtsleitungen, Führungskräfte und Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen der Bauleitplanung befasst sind.

INHALT Die Bauleitplanung wird immer komplexer. Die Dauer eines Bebauungsplanverfahrens beträgt im Durchschnitt über zwei Jahre. Dennoch werden im Rahmen von Normenkontrollen fast die Hälfte aller Bebauungspläne aufgehoben. Da ist es zwingend notwendig, die Verfahrensregeln und die Vorgaben für die Abwägung sowie die Fehlerquellen zu beherrschen. In dem Seminar werden diese Themen anhand von Beispielen dargestellt. Gelegenheit zur Diskussion wird ausreichend geboten.

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243367 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Planungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben - Grundlagen

www.bvs.de/16586

ZIELGRUPPE Beschäftigte des technischen und nichttechnischen Dienstes von Gemeinden oder Bauaufsichtsbehörden, die über keine oder nur geringe praktische Erfahrungen in der planungsrechtlichen Beurteilung von Vorhaben verfügen.

INHALT - Grundsätzliches zur planungsrechtlichen Beurteilung von Vorhaben gemäß §§ 29 ff. BauGB und Prüfungssystematik – Begriff des Vorhabens – Zulässigkeit von Vorhaben im Planbereich einschließlich Ausnahmen und Befreiungen – Zulässigkeit von Vorhaben im Innenbereich einschließlich Beurteilung eines Vorhabens beim Vorhandensein eines einfachen Bebauungsplans – Zulässigkeit von Vorhaben im Außenbereich – Einvernehmen der Gemeinde – Rechtsschutz, Nachbarschutz im Bauplanungsrecht

HINWEIS Das Seminar „Planungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben – Grundlagen" ist als Modul 5 der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen. // Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TIPP Das Grundlagenseminar „Planungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben" ist als Modul 4 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
26.04. bis 28.04.2027 19.07. bis 21.07.2027	Utting Lauingen	Nr. PB-27-243368 Nr. PB-27-243370 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 400,00 € Unterkunft 130,00 € Verpflegung 107,00 €
21.06. bis 24.06.2027 11.10. bis 14.10.2027	Online Online	Nr. WEB_PB-27-246611 Nr. WEB_PB-27-243371 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 400,00 €

INTEGRIERTES STÄDTEBAULICHES ENTWICKLUNGSKONZEPT (ISEK)

Die Bayerische Architektenkammer bietet in Zusammenarbeit mit der Bayerischen Verwaltungsschule folgendes Seminar an:

Wie erstelle ich ein Integriertes Städtebauliches Entwicklungskonzept (ISEK)?

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende aus der kommunalen Verwaltung sowie an Planerinnen und Planer aus den Fachbereichen Architektur, Landschaftsarchitektur und Stadtplanung. In mehreren Blöcken werden Themen von ausgewiesenen Fachleuten vorgestellt. In interdisziplinären Gruppenarbeiten wird das Gelernte unmittelbar angewendet.

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Bayerischen Architektenkammer unter:

https://www.byak.de/veranstaltungen/akademie-fuer-fort-und-weiterbildung/veranstaltung/25120-wie-erstelle-ich-ein-integriertes-st-dtebauliches-entwicklungskonzept-isek.html?no_cache=1&cHash=5ee3f6733b96cad211e412e49e43a2d9#filter

Anmeldung können Sie sich ausschließlich bei der Bayerischen Architektenkammer. Ihre Ansprechpartnerin dort ist:

Frau Christine Gleixner, Tel. 089/139880-34 E-Mail: gleixner@byak.de

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende aus der kommunalen Verwaltung sowie an Planerinnen und Planer aus den Fachbereichen Architektur, Landschaftsarchitektur und Stadtplanung. In mehreren Blöcken werden Themen von ausgewiesenen Fachleuten vorgestellt. In interdisziplinären Gruppenarbeiten wird das Gelernte unmittelbar angewendet.

ZIELSETZUNG

Die kommunalen Verwaltungen werden als Auftraggeber praxisnah für das Planungsinstrument ISEK sensibilisiert, um Planungsleistungen effizient auszuschreiben, zu begleiten und Zuschüsse der Städtebauförderung beantragen zu können. Planende aus allen Fachbereichen erwerben oder vertiefen Ihre Kompetenzen für die Erstellung von ISEK, um Kommunen bestmöglich zu unterstützen. Sie erweitern somit Ihr planerisches Leistungsspektrum.

INHALT

Neben den klassischen städtebaulichen Themen wie Mobilität, Einzelhandel, Denkmalschutz und Freiraumplanung müssen sich Kommunen heute auch mit Anforderungen in den Bereichen Wärmeplanung, Klimaschutz und -anpassung, Digitalisierung, Energieeffizienz und Resilienz beschäftigen. Das Integrierte städtebauliche Entwicklungskonzept (ISEK) ist Dreh- und Angelpunkt zeitgemäßer Stadtentwicklungsprozesse. Angesichts der zunehmenden Komplexität gewinnt das Instrument immens an Bedeutung und bietet das methodische Rüstzeug für die Umsetzung eines ganzheitlichen und nachhaltigen Ansatzes. Zudem werden staatliche Zuschüsse der Städtebauförderung nur gewährt, wenn ein solches Konzept vorliegt. Die Neuaufstellung und Fortschreibung städtebaulicher Entwicklungskonzepte ist ein großer Markt für Stadtplaner, Architekten und Landschaftsarchitekten. Die Nachfrage auf kommunaler Seite ist groß, die Anzahl der Planenden mit ISEK-Erfahrung gering. Es besteht Handlungsbedarf, um die Praxis der

Stadtentwicklung an aktuelle Rahmenbedingungen anzupassen, die Qualität von Stadtentwicklungsprozessen zu sichern und den Zugang zu staatlichen Fördermitteln offenzuhalten.

THEMEN

1. Tag: ISEK als informelles Planungsinstrument: Einführung | Planungsmethodik: Von der Bestandsanalyse zum Zielsystem | Prozessgestaltung: ISEK als Arbeitsmittel des Gemeinderats | Bürgerbeteiligung bei der ISEK-Erstellung | IDEK - das digitale ISEK | 2. Tag: ISEK als Fördergrundlage der staatlichen Städtebauförderung | Ausschreibung und Vergabe der ISEK-Erstellung | Integration von Fachbelangen: Wärmeplanung, Klimaschutz, Einzelhandel, Demografie und Wohnungsmarkt, Mobilität | Monitoring, Evaluation und ISEK-Fortschreibung

HINWEIS

Die Teilnehmerzahl ist auf 40 Personen begrenzt. Die Veranstaltung wird in Kooperation mit der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) und der Bayerischen Architektenkammer durchgeführt, das Platzkontingent wird auf beide Veranstalter aufgeteilt. Als Online-Konferenztechnik wird Zoom verwendet. Die Veranstaltung wird mit Audio- und Videobeteiligung der Teilnehmer durchgeführt. Für die Teilnahme wird ein Computer mit Soundcard, stabiler Internetverbindung, Webcam und Mikro benötigt. Die Verwendung eines Headsets ist empfehlenswert. Sie erhalten vor Veranstaltungsbeginn einen Zugangslink, über den Sie in den virtuellen Veranstaltungsraum gelangen.

Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS) Leistungsnachweis NEU

www.bvs.de/18858

ZIELGRUPPE Alle, die mit diesem Leistungsnachweis das Zertifikat „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)“ erlangen wollen und bereits alle acht Module der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)“ absolviert haben.

VORAUSSETZUNG Die Anmeldung zum Leistungsnachweis ist erst möglich, NACHDEM alle 8 Module der Weiterbildung „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)“ absolviert wurden. Anmeldeschluss ist eine Woche vor dem Leistungsnachweis. Eine Teilnahme am Leistungsnachweis bei fehlendem Modul innerhalb der vorgeschriebenen drei Jahre ist NICHT möglich.

INHALT Gegenstand des Leistungsnachweises sind die Themen, die in den verschiedenen Modulen der Weiterbildung „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)“ behandelt werden. Nach Abschluss aller acht Module erfolgt der Leistungsnachweis in Form eines digitalen Multiple-Choice-Tests auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de. Um Ihnen einen zeitnahen Abschluss zu ermöglichen, wird der Leistungsnachweis zweimal pro Kalenderjahr angeboten.

Modul 1 Einführung in das Bauplanungsrecht www.bvs.de/18856

Modul 2 Aufstellung eines Bebauungsplans von A bis Z www.bvs.de/14660

Modul 3 Ortsgestaltungssatzungen und bauplanungsrechtliche Satzungen www.bvs.de/18630

Modul 4 Planungsrechtliche Beurteilung von Vorhaben www.bvs.de/16586

Modul 5 Pläne und Bauzeichnungen richtig „lesen“ www.bvs.de/10067

Modul 6 Transformation von Innenstädten und Ortszentren www.bvs.de/18459

Modul 7 Städtebauliche Verträge www.bvs.de/10061

Modul 8 Einführung in die Städtebauförderung www.bvs.de/11957

Nach Abschluss aller acht Module erfolgt der Leistungsnachweis in Form eines digitalen Multiple-Choice-Tests auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de. Der Leistungsnachweis umfasst insgesamt 20 Fragen, zu denen jeweils drei Antwortmöglichkeiten gegeben sind. Nur jeweils eine Antwort ist richtig. Die Teilnehmenden haben von 10:00 – 12:00 Uhr zwei Stunden Zeit für die Bearbeitung. Um den Leistungsnachweis zu bestehen, müssen 10 Fragen richtig beantwortet werden. Ihr Ergebnis, ob Sie den Leistungsnachweis bestanden haben, erhalten Sie sofort nach Abschluss der Bearbeitungszeit.

HINWEIS Der Leistungsnachweis wird online auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de durchgeführt. Sie können ihn bequem von zu Hause an ihrem PC oder Laptop ablegen. Wenn Sie innerhalb von drei Jahren an allen acht Modulen teilgenommen haben und den Leistungsnachweises erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07.2027	Online	Nr. PB-27-246573	Seminar	300,00 €
24.11.2027	Online	Nr. PB-27-246574 (3 UE à 45 Min.)		

Transformation von Innenstädten und Ortszentren NEU

www.bvs.de/18459

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen zur Entwicklung von Innenstädten befasst sind.

INHALT - Begriffsabgrenzung: städtebauliche, raumordnerische und funktionale Innenstadtentwicklung bzw. -transformation – Grundlagen zur Entwicklung multifunktionaler Innenstädte und Zentren – Konzepte und Strategien der Innenstadtentwicklung: Innenstadtkonzepte, Einzelhandelskonzepte, usw. – Grundlagen der Beteiligung – Konkrete Beteiligung verschiedener Gruppen: Immobilieneigentümer, Stärkung von Gewerbevereinigungen, usw. – Transformationsmanagement – Facetten einer konkreten Umsetzung

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TIPP Das Seminar „Transformation von Innenstädten und Ortszentren" ist als Modul 6 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243373 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Innenstädte zukunftsfähig transformieren – Hitzeschutz und Klimaanpassung NEU

www.bvs.de/18624

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen zur Entwicklung von Innenstädten befasst sind. Das Seminar richtet sich auch an Stadtplaner und Stadtplanerinnen, Architekten und Architektinnen sowie Landschaftsarchitekten und – architektinnen.

INHALT Grundlagen zur Klimaanpassung in Stadtzentren: // Stadtzentren sind prägende Identifikationsorte für Menschen. Sie sind die Visitenkarten unserer Städte. Doch sie stehen vor großen Herausforderungen: Hitze, Trockenheit und Starkregen belasten die Lebensqualität bereits heute spürbar. Was wir brauchen, sind klimaresiliente Lösungen, etwa grüne und blaue Infrastrukturen sowie neue Mobilitätskonzepte. Es gilt, die Innenstadt als Ort der Begegnung und des Verweilens, zurückzugewinnen. Denn nur lebendige, vielfältig genutzte und klimaangepasste Stadtzentren können auch in Zukunft ihre zentrale Rolle erfüllen – als Orte des Handels, der Kultur, der Mobilität und des sozialen Miteinanders. Im Webinar werden wir genau diese Themen behandeln. Es werden zahlreiche Maßnahmen und Beispiele vorgestellt, wie umnutzbare Grün- und Freiräume integriert werden können, um die für Kommunen verpflichtende Wärmeplanung sinnvoll umsetzen zu können und kommunale Hitzeschutzpläne erstellt werden können.

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243374 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Wohnprojekte – ein Mehrwert für Kommunen - Bezahlbares Wohnen entwickeln - Soziale Bodenpolitik praktisch umgesetzt NEU

www.bvs.de/18625

ZIELGRUPPE Bürgermeister und Bürgermeisterinnen, Leitungen und Beschäftigte aus Städten, Gemeinden, Märkten, Verwaltungsgemeinschaften, Landkreisen und Hochbauämtern, die mit Wohnraumschaffung befasst sind und neue Wege für bezahlbares und zukunftsfähiges Wohnen suchen.

INHALT Wohnprojekte sind längst ein wichtiger Partner für Kommunen. Die Wohnbedarfe und -wünsche der Menschen sind vielfältiger geworden – gefragt sind flächensparende, bezahlbare und nachhaltige Lösungen. Genossenschaften und Baugemeinschaften bieten hier eine attraktive Alternative zum klassischen Einfamilienhaus und schaffen langfristig leistbaren und lebenswerten Wohnraum – ob zur Miete oder im Eigentum. Im Seminar werden Grundlagen des gemeinschaftlichen Wohnens vermittelt: vom Mehrwert über unterschiedliche Rechts- und Organisationsformen bis hin zu Projektabläufen und gelungenen Beispielen. Zudem beleuchten wir die wichtige Rolle der Kommune – sei es bei der Information und Beratung, der Schaffung passender wirtschaftlicher und baurechtlicher Rahmenbedingungen oder durch Instrumente wie Konzeptvergaben und Einheimischenmodelle. Das Seminar bietet zudem ausreichend Raum für Ihre Fragen.

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243375 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	190,00 €

Stadtplanung für „Verwaltungskräfte“

www.bvs.de/16311

ZIELGRUPPE Beschäftigte im öffentlichen Dienst, die mit Fragen der Stadtplanung befasst sind, aber keine planerische Ausbildung haben.

INHALT - Bedeutung der Stadtplanung – Zentrale Begriffe aus der Stadtplanung – Übersicht über aktuelle „Trends“ in der Stadtplanung – Überlegungen zu Zielen der Bauleitplanung – Ortstypische Bauweisen erkennen und fördern – Abhängigkeit Höhe und Dichte – Bewertung und Gestaltungsmöglichkeiten von Freiräumen und Straßenräumen – Soziale Aspekte in der Planung – Durchführung von Wettbewerben, Plangutachten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.10.2027	München	Nr. PB-27-243376 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Städtebauliche Verträge - die konkrete Gestaltung und aktuelle Rechtsprechung

www.bvs.de/10061

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen städtebaulicher Verträge befasst sind.

INHALT - Rechtliche Anforderungen an städtebauliche Verträge nach § 11 BauGB – unzulässige Planbindungen, Koppelungsverbot, Kausalität – Angemessenheit, Vergaberecht, Haftungsfragen – Gestaltungsbeispiele für städtebauliche Verträge – Planungsverträge, Vereinbarungen zur Bodenordnung, insbesondere zum Umlegungsverfahren – Bau- und Nutzungsverpflichtungen, Immissionsschutzbindungen – Regelungen zum naturschutzrechtlichen Ausgleich, Kostenübernahmeverträge – Durchführungsverträge zum Vorhaben- und Erschließungsplan nach §12 BauGB

TIPP Das Seminar „Städtebauliche Verträge“ ist als Modul 7 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)“ anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.10.2027	München	Nr. PB-27-243378 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Gemeinde und Investor NEU

www.bvs.de/18626

ZIELGRUPPE Bauamtsleitungen und Führungskräfte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen des Städtebaus und der Bauleitplanung befasst sind.

INHALT Die Entwicklung von Bauvorhaben auf Grundstücken der Gemeinde bedarf einer sorgfältigen Planung. Zum einen geht es darum, ein Grundkonzept aufzustellen, welches die Grundlage für die Investorensuche darstellt. Ist ein Bauherr gefunden, so sind vor der Bauleitplanung die Eckpunkte in einem Letter of Intent festzulegen. Im Anschluss daran ist das richtige Verfahren zu wählen und es sind die Kostenfragen zu klären. In dem Seminar werden diese Themen erläutert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03.2027	München	Nr. PB-27-243379 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	420,00 €

Einführung in die Städtebauförderung

www.bvs.de/11957

ZIELGRUPPE Bürgermeister und Bürgermeisterinnen, Leitungen und Sachbearbeitende von Städten, Märkten, Gemeinden und Verwaltungsgemeinschaften, Beschäftigte von Landkreisen, Hochbauämtern und kommunalen Unternehmen sowie von Planungs- und Architekturbüros, Wohnungsbaugesellschaften, Projektentwicklern und Bauträgern, die mit Fragen der Städtebauförderung befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse besitzen oder eine Festigung ihrer Kenntnisse benötigen.

INHALT - Neue Entwicklungen in der Städtebauförderung – Rechtliche Aspekte und Verfahrensablauf (insbesondere Festlegung eines Sanierungsgebiets, Programmaufstellung, Beantragung von Fördermitteln, Bewilligung, Verwendungsnachweis, Abrechnung) – Abrechnung von Städtebauförderungsmaßnahmen (u.a. Abrechnung von Gesamtmaßnahmen, private Sanierungsmaßnahmen, Ausgleichsbeträge, Anliegerbeiträge, Abrechnung von Einzelmaßnahmen) – Sonstige ausgewählte Probleme der Förderung – Fragen und Fälle aus der Praxis

TIPP Das Seminar „Einführung in die Städtebauförderung" ist als Modul 8 der Weiterbildung zur „Fachkraft für Städtebau und Raumordnung (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen. // Im Anschluß empfehlen wir Ihnen, das Seminar „Städtebauförderung – Voraussetzungen, Förderziele und Umsetzung" zu besuchen. Sie finden es unter dem Link: www.bvs.de/17520.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2027 30.09.2027	München Nürnberg	Nr. PB-27-243380 Nr. PB-27-243381 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €

Städtebauförderung - Voraussetzungen, Förderziele und Umsetzung

www.bvs.de/17520

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Städten und Gemeinden (Verwaltung und Technik) und Beschäftigte der Hochbauämter der Städte und Gemeinden mit geringen Kenntnissen in der Städtebauförderung, wie sie im Seminar „Einführung in die Städtebauförderung" (www.bvs.de/11957) vermittelt werden.

INHALT - Städtebauförderung: Voraussetzungen und Ziele – Das „Besondere Städtebaurecht" im BauGB als Rechtsgrundlage – Die Programme in der Städtebauförderung – Voraussetzungen für die Aufnahme in ein Programm und das integrierte städtebauliche Entwicklungskonzept (ISEK) – Bedarfsmitteilung und Verfahren bei der Aufstellung der Jahresprogramme – Antragstellung für Maßnahmen – Grundzüge der öffentlichen Vergabe für freiberufliche Leistungen und Bauleistungen – Bewilligung und Durchführung – Verwendungsnachweis und Abrechnung

TIPP Bei keinen oder nur sehr geringen Vorkenntnissen empfehlen wird, zuvor das Seminar „Einführung in die Städtebauförderung" zu besuchen. Sie finden es unter dem Link: www.bvs.de/11957.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.09. bis 22.09.2027	Utting	Nr. PB-27-243382 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 107,00 €

Aktuelle Änderungen der Bayerischen Bauordnung (BayBO) NEU

www.bvs.de/18628

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Städte und Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen und Problemen des Bauplanungsrechts, der BayBO oder des kommunalen Satzungsrechts beschäftigt befasst sind.

INHALT - Vollzug der Modernisierungsgesetze 2025/2026 – Verfahrensfreiheit und Genehmigungsfiktion – neue Zuständigkeiten zwischen Gemeinde und Bauaufsicht – Sonderbaugrenzen – Stellplatz- und Satzungsrecht – Großbatteriespeicheranlagen und Anlagen zum Recycling von Bauschutt

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

KOOPERATION Dieses Webinar wird in Kooperation mit dem Bayerischen Staatsministerium für Wohnen, Bau und Verkehr durchgeführt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243384 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Gebäudetyp-e NEU

www.bvs.de/18859

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus den Bereichen der Verwaltung, die mit Baumaßnahmen betraut sind und Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden

INHALT - Entstehungsgeschichte des Gebäudetyp-e – Problemstellung des einfachen und kostengünstigen Bauens – Zusammenhang von Bauordnungsrecht und Vertragsrecht – Die Rolle von DIN-Normen im Bauwesen – Entwicklungen im Bau- und Vertragsrecht – Pilotprojekte in Bayern und deren Erkenntnisse – Beispielhafte Lösungsvorschläge zur Vereinfachung von Gebäuden – Abweichungsentscheidungen zum Gebäudetyp-e.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246576	Seminar	290,00 €
15.07.2027	München	Nr. PB-27-243398		
18.11.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246575 (8 UE à 45 Min.)		

Bayerische Bauordnung in der Praxis kreisangehöriger Gemeinden

www.bvs.de/10084

ZIELGRUPPE Beschäftigte des nichttechnischen Dienstes kreisangehöriger Gemeinden mit keinen oder nur geringen Vorkenntnissen.

INHALT - Überblick über das Bauordnungsrecht – Grundsatz der Genehmigungspflicht inkl. wichtiger Verfahrensfreiheitstatbestände und Genehmigungsfreistellungsverfahren – Stellung der Gemeinde im Baugenehmigungsverfahren – Das Genehmigungsverfahren inkl. Behandlung der Baugesuche durch die Gemeinde – Die am Bau Beteiligten, Behörden und Fachstellen – Garagen und Stellplätze inkl. Fragen zur Stellplatzsatzung (ausgewählte Aspekte) – Abweichungen nach Art. 63 BayBO (inkl. „Atypik", Fälle aus der Praxis) – Stellungnahme der Gemeinde im Baugenehmigungsverfahren, einschließlich des gemeindlichen Einvernehmens – Überblick über das Abstandsflächenrecht, insbesondere Grundsätzliches zur Berechnung und grenznahe Bauten nach Art. 6 Abs. 7 BayBO – Fragen zum öffentlich-rechtlichen Nachbarschutz, Nachbarbeteiligung und Nachbarrechte – Bauordnungsrechtliche Satzungen (insbesondere Gestaltungssatzung, „Steingärten") – Ausgewählte Aspekte der bauaufsichtlichen Maßnahmen – Ordnungswidrigkeiten – Ausnahmen und Befreiungen (Fälle aus der Praxis) – Ausgewählte aktuelle Rechtsprechung zu o.g. Themen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 18.06.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243385	Seminar	840,00 €
08.11. bis 12.11.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243386	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Bayerische Bauordnung in der Praxis der Bauaufsichtsbehörden

www.bvs.de/10085

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden mit keinen oder nur geringen Vorkenntnissen.

INHALT Ausgewählte Probleme der verschiedenen bauaufsichtlichen Verfahren: – Verfahrensfreiheit – Freistellungsverfahren – vereinfachtes Genehmigungsverfahren und umfassendes Baugenehmigungsverfahren – Gebäudeklassen – Fragen zur Prüfung von Sonderbauten – Fragen des Brandschutzes in den verschiedenen Verfahren – Fragen im Zusammenhang mit Baueinstellung, Nutzungsuntersagung und Baubeseitigung – Einzelfragen des Nachbarschutzes und der Nachbarbeteiligung – Das Abstandsflächenrecht – Das digitale Bauantragsverfahren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 16.06.2027	Utting	Nr. PB-27-243387	Seminar	540,00 €
06.10. bis 08.10.2027	Utting	Nr. PB-27-243388	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Baunutzungsverordnung in der Praxis

www.bvs.de/10079

ZIELGRUPPE Beschäftigte kreisangehöriger Gemeinden und der Bauaufsichtsbehörden

INHALT - Aufbau und Systematik der Baunutzungsverordnung (BauNVO) – Art der baulichen Nutzung – Einzelfälle aus der Praxis zur Zulässigkeit von Vorhaben in den verschiedenen Baugebietstypen – Maß der baulichen Nutzung (GRZ, Z, GFZ) – Offene und geschlossene Bauweise – Überbaubare Grundstücksflächen (Baulinie, Baugrenze, Bebauungstiefe) – Anwendung der BauNVO im Rahmen des § 34 BauGB

HINWEIS Im Seminar wird schwerpunktmäßig die Anwendung der Baunutzungsverordnung (BauNVO) im Rahmen der Zulässigkeit von Einzelbauvorhaben behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04.2027	München	Nr. PB-27-243389	Seminar	290,00 €
29.06.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243390		
26.10.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243391		
		(8 UE à 45 Min.)		

Grundflächenzahl (GRZ) und Geschossflächenzahl (GFZ) NEU

www.bvs.de/18632

ZIELGRUPPE Beschäftigte kreisangehöriger Gemeinden, Städten und Bauaufsichtsbehörden, Architekturbüros, Ingenieutbüros, Stadt- und Bauleitplanende, Planungsbüros sowie weitere fachkräfte, die mit der Planung, Prüfung oder Beurteilung von Bauvorhaben befasst sind.

INHALT - Bedeutung und rechtliche Grundlagen von GRZ und GFZ – Abgrenzung von Grundfläche, Geschossfläche und weiteren Flächenbegriffen – Ermittlung der zulässigen Grundfläche und Geschossfläche – Berücksichtigung von Garagen, Stellplätzen, Zufahrten und Nebenanlagen – Überschreitungsmöglichkeiten bei der Grundflächenzahl – Bedeutung von Vollgeschossen für die Berechnung der Geschossfläche – Besonderheiten bei Dach- und Kellergeschossen – Zusammenspiel von BauNVO, Bebauungsplan und Bayerischer Bauordnung – Einfluss unterschiedlicher Fassungen der Baunutzungsverordnung – Praxisbeispiele und typische Berechnungs- und Beurteilungsfehler

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.06.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246564	Seminar	140,00 €
		(6 UE à 45 Min.)		

Das Abstandsflächenrecht der BayBO

www.bvs.de/12240

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden und der Bauaufsichtsbehörden und sonstige Fachkräfte, die mit Fragen der Abstandsflächen befasst sind.

INHALT - Das Abstandsflächenrecht der Bayerischen Bauordnung (BayBO) – Erfordernis der Einhaltung von Abstandsflächen – Lage und Tiefe der Abstandsflächen – Abstandsflächen und Planungsrecht – Abstandsflächen in Städten über 250.000 Einwohnern und Abstandsflächensatzungen – Berechnung von Abstandsflächen anhand konkreter Beispiele – Untergeordnete Bauteile und Grenznahe Bauten – Abweichungen von den Abstandsflächenvorschriften – Die Neuerungen infolge der Änderung der BayBO 2021 und dem zweiten Modernisierungsgesetz 2025

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.03.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243392	Seminar	320,00 €
16.06.2027	München	Nr. PB-27-243393		
21.10.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243394		
		(8 UE à 45 Min.)		

Bauantragsprüfung durch die Gemeinde

www.bvs.de/10105

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, die mit der inhaltlichen Prüfung von Bauanträgen befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse in der Bauantragsprüfung mitbringen. Für Beschäftigte von Bauaufsichtsbehörden ist dieses Seminar nicht geeignet. Grundkenntnisse im Baurecht für kreisangehörige Gemeinden werden vorausgesetzt.

INHALT - Verfahrensfreie und verfahrenspflichtige Vorhaben – Prüfungsumfang und Mitwirkung der Gemeinde in Freistellungs- und Genehmigungsverfahren – Vollständigkeit der Bauvorlagen – Nachbarbeteiligung – Erteilung und Versagung des gemeindlichen Einvernehmens

TIPP Das Seminar „Bauantragsprüfung durch die Gemeinde" ist als Modul 6 der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2027	München	Nr. PB-27-243395	Seminar	320,00 €
26.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243396		
13.05.2027	München	Nr. PB-27-243397		
21.09.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243399		
12.10.2027	München	Nr. PB-27-243400		
11.11.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243401		
		(8 UE à 45 Min.)		

Die Baugenehmigung

www.bvs.de/13106

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, die für die Erteilung der Baugenehmigung zuständig sind.

INHALT - Prüfumfang bei den verschiedenen Verfahren – Aufbau und Inhalt von Baugenehmigung, Vorbescheid und Ablehnungsbescheid – Stellungnahmen von Fachbehörden als Bestandteil des Bescheids – Rechtsgrundlagen für Auflagen und Bedingungen (insbesondere technischer) – Problematik von Textbausteinen – Zustellung der Baugenehmigung – Bürgerorientierte Formulierung von Bescheiden

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05.2027	München	Nr. PB-27-243402	Seminar	380,00 €
25.11.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243403		
		(8 UE à 45 Min.)		

Die verfahrensfreien Vorhaben der BayBO

www.bvs.de/12712

ZIELGRUPPE Alle, die mit Fragen der Verfahrensfreiheit nach Art. 57 BayBO befasst sind, insbesondere Beschäftigte der Gemeinden und Bauaufsichtsbehörden.

INHALT - Allgemeines zur Verfahrensfreiheit nach Art. 57 BayBO – Die wesentlichen Verfahrensfreiheitstatbestände des Art. 57 Abs. 1 BayBO und deren Voraussetzungen, u. a. Gebäude mit einem Bruttorauminhalt bis 75 m³, grenznahe Garagen und überdachte Stellplätze, Terrassenüberdachungen, Solarenergieanlagen, Kleinwindkraftanlagen, Anlagen der technischen Gebäudeausrüstung, Mobilfunkantennen, Mauern und Einfriedungen – Verfahrensfreiheit bei Plankonformität nach Art. 57 Abs. 2 BayBO

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.03.2027 19.10.2027	Online München	Nr. WEB_PB-27-243404 Nr. PB-27-243405 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Beteiligung und Nachbarschutz im Baugenehmigungsverfahren NEU

www.bvs.de/10088

ZIELGRUPPE Beschäftigte des technischen und nichttechnischen Dienstes bei kreisangehörigen Gemeinden

INHALT - Behandlung von Baugesuchen durch die Gemeinde (Bauantrag, Vorbescheidsantrag) – Genehmigungsfreistellungsverfahren – Genehmigungsfiktion – gemeindliche Stellungnahme und Einvernehmen – Isolierte Befreiung von den Festsetzungen eines Bebauungsplanes oder einer Abweichung von einer örtlichen Bauvorschrift im Sinne des Art. 81 BayBO – Sicherungsrechte der Gemeinde, Veränderungssperre und Zurückstellung (§§ 14 ff BauGB) – Nachbarbegriff in sachlicher und personeller Hinsicht – Beteiligungsrechte des Nachbarn – Rechtsbehelfe des Nachbarn – Wichtige nachbarschützende Vorschriften im Bauplanungsrecht und im Bauordnungsrecht – Aktuelle Rechtsprechung zum Bauordnungsrecht und Nachbarrecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
27.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243406 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 240,00 €
28.10.2027	München	Nr. PB-27-243407 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 290,00 €

Erteilung isolierter Abweichungen und Einvernehmenserteilungen

www.bvs.de/12395

ZIELGRUPPE Beschäftigte kreisangehöriger Gemeinden, die mit der Erteilung von Abweichungen von örtlichen Bauvorschriften, Ausnahmen und Befreiungen vom Bebauungsplan usw. bei verfahrensfreien Vorhaben befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse besitzen.

INHALT - Zuständigkeit der Gemeinde (Art. 63 Abs. 3 Satz 1 BayBO) – Verfahrensfreie Vorhaben (Art. 57 BayBO) – Antrag(sunterlagen), Nachbarbeteiligung – Entscheidung über den Antrag – Abweichungen von örtlichen Bauvorschriften – Ausnahmen und Befreiungen vom Bebauungsplan (§ 31 BauGB) – Pflichtgemäße Ermessensausübung – aktuelle gesetzliche Neuerungen, insbesondere auch bezüglich Befreiungen und Ausnahmen – ausgewählte Festsetzungen in Bebauungsplänen – Einfügen im Sinne von § 34 BauGB – Erschließung – zulässige Fragestellungen in Vorbescheidsverfahren

TIPP Das Seminar „Erteilung isolierter Abweichungen und Einvernehmenserteilungen" ist als Modul 7 der Weiterbildung zur „Fachkraft für öffentliches Baurecht in Gemeinden (BVS)" anerkannt und trägt dazu bei, diese Qualifikation zu erlangen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.02.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243408	Seminar	240,00 €
16.03.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243409		
11.05.2027	München	Nr. PB-27-243410		
12.07.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243411		
28.09.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243412		
23.11.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243413 (8 UE à 45 Min.)		

Garagen und Stellplätze

www.bvs.de/16565

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, Hochbauämter, Bauämter von Gemeinden sowie sonstige Fachkräfte, die mit der baurechtlichen Zulässigkeit von Garagen befasst sind und hierzu keine oder nur geringe Vorkenntnissen besitzen. Grundwissen bzw. Vorkenntnisse im öffentlichen Baurecht müssen dagegen bereits vorhanden sein.

VORAUSSETZUNG Grundwissen bzw. Vorkenntnisse im öffentlichen Baurecht, wie sie im Grundseminar „Baurecht in kreisangehörigen Gemeinden" erworben werden können (Links: www.bvs.de/10046 oder www.bvs.de/17394), sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Grundsätzliches zu Garagen und Stellplätzen nach Bauplanungs- und Bauordnungsrecht – Überblick über die Garagen- und Stellplatzverordnung (GaStellV) – Stellplatzsatzungen (inkl. Exkurs zu Fahrradsatzungen) – Garagen und Stellplätze in den verschiedenen Verfahren der BayBO – Besonderheiten beim Brandschutz (insbesondere bei Tiefgaragen) – Ausnahmen, Befreiungen, Abweichungen im Zusammenhang mit Garagen und Stellplätzen – Ausgewählte Fragen der Bauüberwachung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.04.2027	München	Nr. PB-27-243414 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Grundlagen des Brandschutzes für den technischen Dienst

Grundseminar

www.bvs.de/10093

ZIELGRUPPE Beschäftigte im technischen Dienst der Baugenehmigungsbehörden, die mit Fragen des Brandschutzes befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse besitzen.

INHALT - Die Brandschutzvorschriften der BayBO, Sonderbauverordnungen, Richtlinien – Prüfumfang bei den verschiedenen Verfahren – Brandschutznachweis, Sachverständige, Rettungswege – Brandschutzanforderungen an Baustoffe und Bauteile – Brandschutzanforderungen an Leitungsanlagen – Brandschutz bei der Errichtung von Gebäuden – Brandschutz bei bestehenden Gebäuden, insbesondere bei Baudenkmälern – Brandschutz im Industriebau (Überblick) – Lagerung brennbarer Stoffe – Abwehrender Brandschutz (Überblick)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06. bis 25.06.2027	Utting	Nr. PB-27-243416	Seminar	840,00 €
13.12. bis 17.12.2027	Utting	Nr. PB-27-243417	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Grundbegriffe des Brandschutzes für Verwaltungskräfte

www.bvs.de/17172

ZIELGRUPPE Beschäftigte der kreisangehörigen Gemeinden und Städte sowie der unteren Bauaufsichtsbehörden, die mit Fragen des Brandschutzes befasst sind, aber keine technische Ausbildung haben.

INHALT - Grundlagen des Brandschutzes – Begriffe und Systematik des Brandschutzes – Grundlegendes zur Feuerbeschau, insbesondere Zuständigkeiten – Was bedeutet „erhebliche Gefahr für Leib und Leben"? – Bewertung von Umbau- und Instandhaltungsmaßnahmen – Wie weit geht der Bestandsschutz? – Was sind Abweichungen und unter welchen Voraussetzungen können sie erteilt werden? – Wann braucht es einen Prüfsachverständigen und welche Folgen hat seine Beteiligung? – Hinweise zur Durchführung von Vereinsfesten hinsichtlich des Brandschutzes

TIPP Sie sind im Bereich des Bauordnungsrechts tätig und haben keine bautechnische bzw. feuerwehrtechnische Ausbildung? Sie fühlen sich deshalb unsicher, wenn Sie mit technischen Begriffen aus dem Bereich Brandschutz konfrontiert werden? Sie sollen Protokolle von Feuerbeschauen und Brandschutzkonzepte Ihrer Liegenschaften bewerten. Ihnen fehlen aber Anhaltspunkte, ob die Forderungen immer berechtigt sind und welche Spielräume Sie haben? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06.2027	München	Nr. PB-27-243418 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Brandschutz beim Bauen im Bestand

Praxistage
www.bvs.de/10101

ZIELGRUPPE Beschäftigte des technischen Dienstes der Baugenehmigungsbehörden und Hochbauämter sowie sonstige Fachkräfte, die mit Fragen des Brandschutzes befasst sind und bereits Vorkenntnisse im Brandschutz besitzen.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse im Brandschutz, wie sie z.B. im Seminar „Grundlagen des Brandschutzes" (Link: www.bvs.de/10093 oder www.bvs.de/17172) vermittelt werden, sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Fragen des Bestandsschutzes – Anforderungen hinsichtlich des Brandschutzes trotz Bestandsschutz – Technische Lösungen und Ersatzmaßnahmen im Bestand anhand konkreter Beispiele – Fragen und Probleme aus der Praxis der Teilnehmenden

HINWEIS Dieses Seminar hat Workshop-Charakter und lebt von der Einbringung praktischer Fälle. Die Teilnehmenden werden deshalb gebeten, zwei Wochen vor Seminarbeginn Fälle aus der eigenen Praxis an die BVS zu senden (bitte Seminarnummer im Betreff nicht vergessen). Diese Fälle werden im Seminar in der zur Verfügung stehenden Zeit behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.07.2027	München	Nr. PB-27-243419 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Brandschutz im Bestand - im Denkmal

www.bvs.de/18089

ZIELGRUPPE Beschäftigte des technischen Dienstes der Baugenehmigungsbehörden und Hochbauämter sowie sonstige Fachkräfte, die mit Fragen des Brandschutzes im Bestand bei vorliegendem Denkmalschutz befasst sind und bereits Vorkenntnisse im Brandschutz besitzen.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse im Brandschutz, wie sie z.B. im Seminar „Grundlagen des Brandschutzes" (Link: www.bvs.de/10093 oder www.bvs.de/17172) vermittelt werden, sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Bauwerksanalyse im Denkmal – Bestandschutz oder kein Bestandschutz? – Mängelbeseitigung oder Abweichung von Anforderungen? – Nachrüstung, Instandsetzung, Ertüchtigung – Maßnahmen an raumabschließenden Bauteilen im Denkmal – Sicherer Betrieb von Bestandsbauten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.06. bis 30.06.2027	Furth	Nr. PB-27-243420 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	520,00 € 65,00 € 71,00 €

Brandschutz im Industriebau – die Industriebaurichtlinie

www.bvs.de/10095

ZIELGRUPPE Beschäftigte des technischen Dienstes der Baugenehmigungsbehörden und Hochbauämter sowie sonstige Fachkräfte, die mit Fragen des Brandschutzes im Industriebau befasst sind und bereits Vorkenntnisse im Brandschutz besitzen.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse im Brandschutz, wie sie z.B. im Seminar „Grundlagen des Brandschutzes" (Link: www.bvs.de/10093 oder www.bvs.de/17172) vermittelt werden, sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Anwendungsbereich der Industriebaurichtlinie – Verfahrensfragen (Genehmigung, Abweichung, Prüfbescheinigung, Anforderungen an Brandschutznachweise) – Begriffe und allgemeine Anforderungen der Industriebaurichtlinie – Anforderungen an Bauteile und Brandabschnitte im Verfahren ohne Brandlastermittlung anhand von Beispielen – Grundlagen zur Nachweisführung über die Anforderungen an Bauteile und Brandbekämpfungsabschnitte im Verfahren mit Brandlastermittlung

HINWEIS Der Teil 7 der Industriebaurichtlinie und die DIN 18230 werden nicht bzw. nur ganz am Rande behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09. bis 24.09.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243421 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Grundlagen des Brandschutzes in Sonderbauten

www.bvs.de/10096

ZIELGRUPPE Beschäftigte des technischen Dienstes der Baugenehmigungsbehörden und Hochbauämter sowie sonstige Fachkräfte, die mit Fragen des Brandschutzes in Sonderbauten befasst sind und bereits Vorkenntnisse im Brandschutz besitzen.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse im Brandschutz, wie sie z.B. im Seminar „Grundlagen des Brandschutzes" (Link: www.bvs.de/10093 oder www.bvs.de/17172) vermittelt werden, sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Anwendungsbereiche der verschiedenen Sonderbauverordnungen – Wesentliche Anforderungen der Sonderbauverordnungen bzw. bauaufsichtlich eingeführter Richtlinien an den baulichen und vorbeugenden Brandschutz bei Sonderbauten – Brandschutz bei Sonderbauten, für die keine Sonderbauverordnungen bzw. Richtlinien bestehen – Ausgewählte Einzelprobleme zum baulichen Brandschutz – Rettungswege in Sonderbauten – Probleme und Fragen aus der Praxis

HINWEIS Auf den Brandschutz im Industriebau wird nicht oder allenfalls am Rande eingegangen. Bei Fragen hierzu verweisen wir auf unser Seminar „Brandschutz im Industriebau – die Industriebaurichtlinie" (Link: www.bvs.de/10095).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07. bis 07.07.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243422 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 107,00 €

Brandschutz in Schulen und Kindertagesstätten

www.bvs.de/16564

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, Hochbauämter als Schulbauträger, Bauämter von Gemeinden sowie sonstige Fachkräfte, die mit dem Brandschutz in Schulen und Kindertagesstätten befasst sind und bereits Vorkenntnisse im Brandschutz besitzen.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse im Brandschutz, wie sie z.B. im Seminar „Grundlagen des Brandschutzes" (Link: www.bvs.de/10093 oder www.bvs.de/17172) vermittelt werden, sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Vorschriften der Bayerischen Bauordnung zum Brandschutz – Besonderheiten beim Brandschutz von Schulen und Kindergärten – Problemstellungen beim Brandschutz von Bestandsgebäuden, insbesondere bei wesentlichen Änderungen bzw. erheblicher Gefahr – Ausgewählte Fragen zur Feuerbeschau bei diesen Gebäuden – Exkurs: organisatorischer Brandschutz seitens der Betreiber solcher Einrichtungen (Überblick) – Vorübergehende Verwendung von Räumen als Versammlungsstätten (§ 47 VStättV) – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis sowie typische Probleme aus der Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06.2027	München	Nr. PB-27-243423 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Prüfung eines Brandschutznachweises in der Praxis

www.bvs.de/16566

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, die mit der Prüfung von Brandschutznachweisen befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse besitzen.

INHALT - (Berechtigung zur) Erstellung des Brandschutznachweises – Überprüfung des Brandschutznachweises: Wann findet eine Überprüfung überhaupt statt und wann nicht? Wer überprüft? – Bescheinigung durch einen Prüfsachverständigen für Brandschutz versus bauaufsichtliche Prüfung des Brandschutznachweises – Überwachung der Bauausführung hinsichtlich des Brandschutzes – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis sowie typische Probleme aus der Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04.2027	München	Nr. PB-27-243424 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Rettungswege

www.bvs.de/10100

ZIELGRUPPE Beschäftigte im technischen Dienst der Bauaufsichtsbehörden und sonstige Fachkräfte, die mit Fragen des Brandschutzes befasst sind und bereits Vorkenntnisse im Brandschutz besitzen.

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse im Brandschutz, wie sie z.B. im Seminar „Grundlagen des Brandschutzes" (Link: www.bvs.de/10093 oder www.bvs.de/17172) vermittelt werden, sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Rechtsgrundlagen zu den Rettungswegen (Bayerische Bauordnung, Sonderbauverordnungen) – Anforderungen an Rettungswege bei den verschiedenen Gebäuden (Länge, bauliche Ausbildung) – Praxisbeispiele – Diskussion und Erfahrungsaustausch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.09.2027	München	Nr. PB-27-243425 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Baukontrollwesen

www.bvs.de/10107

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, die mit der Baukontrolle befasst sind.

INHALT - Bauüberwachung als Aufgabe der Bauaufsichtsbehörden – Die verschiedenen bauaufsichtlichen Verfahren – Gebäudeklassen, Bauvorlagen – (Prüf-)Sachverständige, Nachweise, Bescheinigungen – Wichtige Verfahrensfreiheitstatbestände in der Praxis – Feuerwiderstandsklassen von Bauteilen – Überprüfung der Rettungswege – Kontrollaspekte, Kontrollarten und Vorbereitung der Baukontrolle – Brandschutzaspekte im Rahmen der Baukontrolle – Befugnisse der Bauaufsichtsbehörden, Mängelbehandlung – Zusammenarbeit der Baukontrolle mit der Verwaltung – Stellungnahme im Baukontrollwesen – Einschreiten auf der Grundlage des Art. 54 BayBO

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.06. bis 02.07.2027	Neustadt	Nr. PB-27-243426	Seminar	730,00 €
06.12. bis 10.12.2027	Utting	Nr. PB-27-243427	Unterkunft	260,00 €
		(32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Bauaufsichtliches Einschreiten

www.bvs.de/10109

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, die mit bauaufsichtlichem Einschreiten befasst sind.

INHALT - Rechtsgrundlagen verschiedener Formen des bauaufsichtlichen Einschreitens – Beispiele effizienten Einschreitens aus der Praxis – Besprechung von Fällen aus der Rechtsprechung, insbesondere zu Baueinstellung, Baubeseitigung und Nutzungsuntersagung – Bescheide und Abschluss von Vereinbarungen im Zusammenhang mit bauaufsichtlichem Einschreiten – Vollstreckungsmaßnahmen – Hinweis auf Ordnungswidrigkeiten im öffentlichen Baurecht – Behandlung typischer Probleme aus der Praxis

HINWEIS Ordnungswidrigkeiten im öffentlichen Baurecht sind grundsätzlich nicht Gegenstand dieses Seminars. Sie werden lediglich am Rande im Rahmen eines Exkurses angesprochen. Bei tieferen Fragen hierzu verweisen wir auf unser Seminar „Ordnungswidrigkeiten im Bauordnungsrecht" (Link: www.bvs.de/13107).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.07. bis 07.07.2027	Gersthofen	Nr. PB-27-243428	Seminar	330,00 €
04.10. bis 06.10.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243429	Unterkunft	130,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Ordnungswidrigkeiten im Bauordnungsrecht

www.bvs.de/13107

ZIELGRUPPE Beschäftigte von Bauaufsichtsbehörden, die mit Bußgeldverfahren befasst sind.

INHALT - Rechtsgrundlagen – Die wichtigsten Ordnungswidrigkeiten – Bußgeldverfahren gegen die am Bau Beteiligten – Verfahren gegen juristische Personen – Zumessung der Geldbuße – Gewinnabschöpfung – Verfolgungsverjährung – Exkurs: Verfahren vor dem Amtsgericht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11.2027	München	Nr. PB-27-243430	Seminar	290,00 €
		(8 UE à 45 Min.)		

Straßen- und Wegerecht kompakt – Rechtsgrundlagen, Grundbegriffe, Straßenklassen

www.bvs.de/17599

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landkreise, Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Städte mit keinen oder geringen Kenntnissen im Straßen- und Wegerecht

INHALT - Rechtsgrundlagen (insb. Definition der öffentl. Straße) – Zuständigkeiten (Straßenbaubehörde, Straßenbaulastträger, Straßenaufsichtsbehörde) – Straßenbenennung, Hausnummernzuteilung (Grundlagen) – Widmung, Umstufung, Einziehung (Grundlagen) – Das Wichtigste zu den einzelnen Straßenklassen im Überblick – Grundsätzliches zu Feld- und Waldwegen (z. B. Widmung, Bestandsverzeichnis, Gestaltungsmöglichkeiten durch Satzungen) – Grundsätzliches zur Abgrenzung Gemeingebrauch versus Sondernutzungen

HINWEIS Das Führen des Bestandsverzeichnisses ist nicht Gegenstand dieses Seminars. Bei Fragen hierzu verweisen wir auf unsere Seminare „Straßen- und Wegerecht – Basiswissen Teil 2: Widmung, Bestandsverzeichnisse“ (Link: www.bvs.de/17174), „Straßen- und Wegerecht kompakt- Bestandsverzeichnisse“ (Link: www.bvs.de/17381) und „Straßen- und Wegerecht intensiv – Bestandsverzeichnisse“ (Link: www.bvs.de/10114). // Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243432	Seminar	320,00 €
10.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243433		
15.07.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243434		
29.09.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243435		
		(8 UE à 45 Min.)		

Straßen- und Wegerecht – Basiswissen Teil 1: Allgemeines Straßen- und Wegerecht

www.bvs.de/17173

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landkreise, Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Städte mit keinen oder geringen Kenntnissen im Straßen- und Wegerecht

INHALT - Bestandteile von Straßen – Reinigungspflicht, Winterdienst – Feld- und Waldwege – Straßenbaulast – Verkehrssicherungspflicht

HINWEIS Widmung, Umstufung und Einziehung, das Führen des Bestandsverzeichnisses ist nicht Gegenstand dieses Seminars. Bei Fragen hierzu verweisen wir auf unsere Seminare „Straßen- und Wegerecht – Basiswissen Teil 2: Widmung, Bestandsverzeichnisse“ (Link: www.bvs.de/17174), „Straßen- und Wegerecht kompakt- Bestandsverzeichnisse“ (Link: www.bvs.de/17381) und „Straßen- und Wegerecht intensiv – Bestandsverzeichnisse“ (Link: www.bvs.de/10114).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.04.2027	München	Nr. PB-27-243436	Seminar	290,00 €
22.11.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243437		
		(8 UE à 45 Min.)		

Straßen- und Wegerecht – Basiswissen Teil 2: Widmungen, Bestandsverzeichnis

www.bvs.de/17174

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landkreise, Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Städte mit keinen oder nur geringen Kenntnissen im Straßen- und Wegerecht

INHALT - Rechtsgrundlagen – Widmung – Umstufung – Einziehung – Gemeingebrauch und Sondernutzung im Überblick – Grundsätzliches zum Führen von Bestandsverzeichnissen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.06.2027	München	Nr. PB-27-243438	Seminar	290,00 €
23.11.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243439		
		(8 UE à 45 Min.)		

Straßen- und Wegerecht kompakt - Bestandsverzeichnisse

www.bvs.de/17381

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Städte mit keinen oder geringen Kenntnissen im Zusammenhang mit dem Führen von Bestandsverzeichnissen nach Straßen- und Wegerecht. Das Seminar ist für oben genannte Beschäftigte ausgerichtet. Beschäftigte der Landkreise sind willkommen, werden aber nicht alle Ihre Anliegen widergespiegelt finden.

INHALT - Das Bestandsverzeichnis – Entstehung der Bestandsverzeichnisse – Aktuelle Situation bei vielen Kommunen in Bayern – Häufige Fehler und Probleme – Ermittlung der Sachverhalte – Überarbeitung der Bestandsverzeichnisse: Widmungsverfahren, Umstufungsverfahren, Einziehungsverfahren, Berichtigung – Elektronisches Bestandsverzeichnis – Formvorschriften zum Bestandsverzeichnis – Fragen der Teilnehmenden

HINWEIS Skripte zum Webinar werden von unseren Lehrbeauftragten während des Webinars zum Download bereitgestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243440 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 220,00 €
04.10.2027	München	Nr. PB-27-243441 (6 UE à 45 Min.)	Seminar 290,00 €

Straßen- und Wegerecht intensiv - Bestandsverzeichnisse

www.bvs.de/10114

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Landkreise, Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Städte, die mit dem Anlegen bzw. Führen von Bestandsverzeichnissen nach dem Straßen- und Wegerecht befasst sind.

INHALT - Rechtsgrundlagen – Widmung – Umstufung – Einziehung – Erstmaliges Erstellen des Bestandsverzeichnisses – Fortführen des Bestandsverzeichnisses

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.03. bis 25.03.2027	Neustadt	Nr. PB-27-243442	Seminar	440,00 €
03.05. bis 04.05.2027	Utting	Nr. PB-27-243443	Unterkunft	65,00 €
25.10. bis 26.10.2027	Utting	Nr. PB-27-243444	Verpflegung	71,00 €
22.11. bis 23.11.2027	Dießen	Nr. PB-27-243445 (16 UE à 45 Min.)		

Straßen- und Wegerecht – Vertiefung zu Bestandsverzeichnissen in Kommunen

Praxistage

www.bvs.de/18085

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Städte, die über mehrjährige Praxiserfahrung im Bereich des Straßen- und Wegerechts (Widmungen, Umstufungen, Einziehungen, Bestandsverzeichnis) verfügen.

INHALT - Bestandteile der Straßen – Straßenklassen – Widmung – Umstufung – Einziehung – Bestandsverzeichnis – Straßenbenennung und Hausnummernvergabe – Grundlagen Sondernutzung – Gemeingebrauch – Allgemeines zum BayStrWG

HINWEIS Der Praxistag lebt von der Behandlung Ihrer Fälle aus der Praxis. Bitte senden Sie uns Ihre Fragen, Problemstellungen und Fälle ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn zu. Wir leiten die uns zugesandten Fälle und Probleme aus der Praxis an die Lehrbeauftragten weiter. Sie werden im Seminar im zeitlich möglichen Rahmen behandelt. Bitte vergessen Sie nicht, die Seminarnummer im Betreff anzugeben.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.07.2027	München	Nr. PB-27-243446 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €

Liegenschaftsrecht (Privatrecht)

Grundseminar
www.bvs.de/10341

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler und staatlicher Liegenschaftsverwaltungen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen

INHALT - Erwerb von Rechten an Grundstücken – Recht der Vormerkung – Sache, Bestandteil, Zubehör – Pfandrechte an Rechten – Erbbaurecht, Wohnungseigentum – Grundpfandrechte – Löschungsvormerkung und -anspruch – Reallasten, Nießbrauch, Dienstbarkeit – Rang, dingliche Rechte – Grundbuchrecht – Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen – Verhandlung mit Grundstückseigentümern – Vertragsgestaltung allgemeiner Nutzungsverträge

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.02. bis 12.02.2027	Furth	Nr. PB-27-243448	Seminar	840,00 €
12.07. bis 16.07.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243449	Unterkunft	260,00 €
29.11. bis 03.12.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243450 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Kommunale Liegenschaftsverwaltung

www.bvs.de/17985

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler Liegenschaftsverwaltungen, die mit der „Eigentümerfunktion" für den kommunalen Grundbesitz betraut sind und diesen federführend kaufmännisch verwalten. Dazu gehören insbesondere die Vermietung und Verpachtung kommunaler Grundstücke und Gebäude sowie die Anmietung von Objekten für kommunale Bedarfe.

VORAUSSETZUNG Die Kenntnisse aus dem Grundseminar „Liegenschaftsrecht (Privatrecht)" (Link: www.bvs.de/10341) oder gleichwertige Kenntnisse sind Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars.

INHALT - Vertragsschluss, -pflege und -beendigung für bebauten und unbebauten sowie rentierlichen und unrentierlichen Grundbesitz (inkl Forst, Jagd) – praktische Beispiele zu Chancen und Risiken wie z.B. Haftung, Verkehrssicherung, Wertsicherung, Schlüsselverwaltung – Zuständigkeiten – Beauftragung Dritter (intern /extern) mit Geschäftsbesorgungsverträgen – Bereitstellung und Verwaltung von Immobilien für kommunalen Bedarf – Anmietung und Anpachtung von Dritten

HINWEIS Personen ohne Vorkenntnisse im Immobiliarrecht empfehlen wir, das Grundseminar „Liegenschaftsrecht (Privatrecht)" (Link: www.bvs.de/10341) vorab zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.06. bis 02.06.2027	Utting	Nr. PB-27-243451 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	516,00 €
			Unterkunft	65,00 €
			Verpflegung	71,00 €

Das Grundbuch besser lesen und verstehen

www.bvs.de/10340

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler und staatlicher Liegenschaftsverwaltungen oder sonstige Fachkräfte, die mit Grundbuchfragen befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse besitzen.

INHALT - Rechtliche Grundlagen – Bedeutung des Grundbuchs – Aufbau, Abteilungen des Grundbuchs – Einblick in den Inhalt und den Rang von Rechten – Grundstücksveränderungen, Rangänderungen, Veränderungen von Rechten und deren Nachvollziehbarkeit im Grundbuch

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.04.2027	München	Nr. PB-27-243452 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	288,00 €

Grundstück und Vermessung

www.bvs.de/10346

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler und staatlicher Bau- und Liegenschaftsverwaltungen

INHALT - Organisation, rechtliche Grundlagen – Zusammenwirken von Vermessungsamt, Notar und Grundbuchamt – Grundstücksvermessung und Abmarkung – Der Fortführungsnachweis (Veränderungsnachweis) – Genauigkeit der Grundstücksgrenzen und -flächen – Das Amtliche Liegenschaftskataster – Informationssystem (ALKIS) als bundeseinheitliche Standardlösung – Das Geoportal der Bayerischen Vermessungsverwaltung – Aufbau einer Geodateninfrastruktur

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03.2027	München	Nr. PB-27-243453 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	252,00 €

Grundstücks- und Gebäudewertermittlung

www.bvs.de/17384

ZIELGRUPPE Beschäftigte ohne oder mit ersten praktischen Erfahrungen, die im Bau oder Liegenschaftswesen mit Verkehrsermittlungen befasst sind. Das Seminar richtet sich auch an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse.

INHALT - Einführung in die rechtlichen Grundlagen, insbesondere Baugesetzbuch (BauGB) und Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV) – Optional: Wesen und Aufgaben des Gutachterausschusses – Optional: Grundlagen der Finanzmathematik – Einführung in die gängigen Wertermittlungsverfahren: Vergleichswertverfahren, Sachwertverfahren, Ertragswertverfahren, Discounted-Cash-Flow-Verfahren (DCF) – Bewertung von Lasten und Rechten an Grundstücken – Residualwertverfahren und Sonderfälle der Bodenwertermittlung. – Differenzierung: Beleihungswert, Verkehrswert, Bedarfswert – Prüfung von externen Gutachten – Beispielgutachten – Modellkonformität – Optional: Berücksichtigung von Bauschäden und Baumängel in der Immobilienbewertung – Besprechung von Bewertungsfällen der Teilnehmer

HINWEIS Für die Praxisbeispiele wird ein Taschenrechner oder eine Handy-App mit Exponentialfunktion benötigt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.11. bis 03.11.2027	Lauingen	Nr. PB-27-243454 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	516,00 € 65,00 € 71,00 €

Baumängel und Bauschäden in der Immobilienbewertung

www.bvs.de/17983

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Hochbauämter der Landkreise, Städte und Gemeinden, Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, Beschäftigte der Finanzbehörden, die sich mit der Bewertung von Immobilien beschäftigen.

INHALT - Beschreibung und Dokumentation des Bewertungsobjektes – Grundlagen der Bauphysik, (Wärmebrücken und Schimmel) – Baustoffkunde, sowie Baukonstruktion und Energieeffizienz – Berücksichtigung von Baumängeln und Bauschäden in der Immobilienbewertung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Neustadt	Nr. PB-27-243455 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	540,00 € 130,00 € 107,00 €

Gutachterausschuss – Kaufpreissammlung

www.bvs.de/16568

ZIELGRUPPE Alle, die mit der Führung der Kaufpreissammlung befasst sind und Vorkenntnisse besitzen. Das Seminar richtet sich insbesondere an Beschäftigte der Geschäftsstellen der Gutachterausschüsse sowie deren Mitglieder und weitere Interessierte.

INHALT - Allgemeines zum Gutachterausschuss für Grundstückswerte – Gesetzliche Grundlagen – Umgang mit Notarurkunden – Erfassung und Auswertung der Kaufurkunden – Beschaffung fehlender notwendiger Daten – Fragebogen sinnvoll oder nicht – Verwendung der Daten der Kaufpreissammlungen – Auskünften aus der Kaufpreissammlung – Einsichtnahme in die Kaufpreissammlung – Hinweise zum Datenschutz – Verwendung automatisierter Kaufpreissammlungen – Erstellen von Auskünften aus der Kaufpreissammlung – Erstellen von Auswertungen, Statistiken, etc.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.10.2027	München	Nr. PB-27-243456 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	288,00 €

Vorkaufsrechte nach BauGB

www.bvs.de/18875

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Städte und Gemeinden sowie sonstige Dienstkräfte, die mit Vorkaufsrechten nach dem BauGB befasst sind.

INHALT - Gesetzliche Vorkaufsrechte der Gemeinde nach BauGB – Möglichkeiten und Grenzen dieser Vorkaufsrechte – Verfahren bei der Ausübung von Vorkaufsrechten – Rechtsprechung zu den Vorkaufsrechten nach BauGB – Einzelfragen und Zweifelsfälle aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243458 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	300,00 €

Vorkaufsrechte nach BauGB

www.bvs.de/10115

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Städte und Gemeinden sowie sonstige Dienstkräfte, die mit Vorkaufsrechten nach dem BauGB befasst sind.

INHALT - Gesetzliche Vorkaufsrechte der Gemeinde nach BauGB – Möglichkeiten und Grenzen dieser Vorkaufsrechte – Verfahren bei der Ausübung von Vorkaufsrechten – Rechtsprechung zu den Vorkaufsrechten nach BauGB – Einzelfragen und Zweifelsfälle aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07.2027	München	Nr. PB-27-243459 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

Vorkaufsrechte nach BauGB – Praxis und Vertiefung

Praxistage
www.bvs.de/17877

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Städte und Gemeinde sowie sonstige Dienstkräfte, die mit Vorkaufsrechten nach dem BauGB befasst sind und bereits das Seminar „Vorkaufsrechte nach BauGB" (Link: www.bvs.de/10115) besucht haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen.

INHALT - Vorkaufsrechte der Gemeinde nach BauGB anhand von Beispielsfällen – Verfahren bei der Ausübung von Vorkaufsrechten inklusive Bescheidserlass – Einzelfragen und Zweifelsfälle aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.11.2027	München	Nr. PB-27-243460 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €

Grundstücksmanagement

www.bvs.de/12736

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler Liegenschaftsverwaltungen mit Vorkenntnissen im Liegenschaftsrecht.

VORAUSSETZUNG Die Kenntnisse aus dem Grundseminar „Liegenschaftsrecht (Privatrecht)“ (Link: www.bvs.de/10341) sind Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars.

INHALT - Kauf, Tausch und Verkauf von Grundstücken – Immobilien-Angebot an die Kommune – Kriterien für die Beurteilung des Ankaufs bzw. Verkaufs von Gebäuden – Städtebauliche Gesichtspunkte, Grundstücksmarketing – Kaufverhandlungen (inkl. Verhandlungsführung) – Alternativen der Vertragsgestaltung, Vorverträge, „Optionen“ – Kaufpreisgestaltung, Belastungen, Finanzierung – Inhalte des Vertrags – Sicherung, Grundbuchvormerkung

HINWEIS Personen ohne Vorkenntnisse im Immobiliarrecht empfehlen wir, das Grundseminar „Liegenschaftsrecht (Privatrecht)“ (Link: www.bvs.de/10341) vorab zu besuchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 04.05.2027	Utting	Nr. PB-27-243461 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	440,00 € 65,00 € 71,00 €

Mietrecht

Grundseminar

www.bvs.de/10347

ZIELGRUPPE Beschäftigte staatlicher und kommunaler Liegenschaftsverwaltungen, die mit Mieten befasst sind und keine oder geringe Vorkenntnisse besitzen.

INHALT - Einführung in die mietrechtlichen Vorschriften – Überblick „Mietverträge“ (Textform, Vertragsparteien, Mietobjekt, Mietzeit, Miethöhe) – Schönheitsreparaturen, Kleinreparaturen, Kaution – Abmahnung bei vertragswidrigem Verhalten – Betriebskosten (Katalog der umlagefähigen Betriebskosten, Abrechnung, Umlegungsmaßstäbe, Inhalt, Form, Frist der Abrechnung, Einsichtsrecht des Mieters) – Heizkosten (Rechtsgrundlagen, Geltungsbereich der Heizkostenverordnung, verbrauchsabhängige Abrechnung, Ermittlung der umlagefähigen Heizkosten und deren Verteilung) – Betriebskostenabrechnung – Überblick Mietpreisbremse – Bauliche Veränderungen – Schäden an der Mietsache – Mieterhöhung – Verjährung von mietrechtlichen Ansprüchen – Untervermietung – Kündigung von Mietverhältnissen – Sonstige Beendigungsgründe eines Mietvertrages – Tod des Mieters

HINWEIS Schwerpunkt dieses Seminars ist das Wohnraummietrecht. Auf das Gewerberaummietrecht wird nicht oder allenfalls am Rande eingegangen. Hierfür empfehlen wir unser Seminar „Gewerberaummietrecht in der Praxis“ (Link. www.bvs.de/13979).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.07. bis 30.07.2027 04.10. bis 08.10.2027	Lauingen Utting	Nr. PB-27-243462 Nr. PB-27-243463 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	980,00 € 260,00 € 199,00 €

Mietrecht – aktuelle Rechtsprechung

www.bvs.de/17388

ZIELGRUPPE Beschäftigte staatlicher und kommunaler Liegenschaftsverwaltungen, die mit der Vermietung von Liegenschaften befasst sind und sich mit der neuesten Rechtsprechung zum Mietrecht vertraut machen wollen.

INHALT - Rechtsprechung zu den Neuerungen im (Wohnraum-) Mietrecht aufgrund der Rechtsänderungen der letzten Jahre – Sonstige aktuelle Rechtsprechung zum (Wohnraum-)Mietrecht – Ausgewählte Probleme des Mietrechts (rechtssichere Beendigung des Mietverhältnisses, Schönheitsreparaturen, Schadenersatzansprüche und deren Verjährung, richtiger Umgang mit der Kaution) – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Schwerpunkt dieses Seminars ist das Wohnraummietrecht. Auf das Gewerberaummietrecht wird nicht oder allenfalls am Rande eingegangen. Hierfür empfehlen wir unser Seminar „Gewerberaummietrecht in der Praxis“ (Link. www.bvs.de/13979).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243464 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Gewerberaummietrecht in der Praxis

www.bvs.de/13979

ZIELGRUPPE Beschäftigte staatlicher und kommunaler Liegenschaftsverwaltungen, die mit der gewerblichen Vermietung von Liegenschaften befasst sind und sich rechtsicher im Gewerberaummietrecht bewegen können wollen. Vorkenntnisse im Mietrecht sind Voraussetzung.

VORAUSSETZUNG Der vorheriger Besuch des Grundseminars „Mietrecht" (Link: www.bvs.de/10347) oder entsprechende Vorkenntnisse im Mietrecht sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Fallstricke im Anbahnungsverhältnis (z.B. Mietvorvertrag, Letter of Intent, Anmietrecht) – Schriftform „intensiv" (Maßnahmen zur Vermeidung von Schriftformverstößen, Rechtssicherheit durch Schriftformheilungsklausel) – Mietzins und Mietanpassung – Mietnebenkosten und deren Abrechnung (Betriebskosten, Umlage, Verwaltungskosten) – Erhaltungs- und Unterhaltungspflichten (Umlagemöglichkeiten auf den Mieter) – Bauliche Veränderungen – Schwerpunkt: Haftungsausschluss, Minderungsausschluss – Mietsicherheiten (Kaution, Schuldbeitritt, Patronatserklärung) – Konkurrenzschutz und Betriebspflicht anhand praktischer Fälle – Mängel, Minderung, Aufrechnung, Zurückbehaltung – Untervermietung – Versicherung – Fallstricke bei Beendigung des Mietverhältnisses (taktisches Verhalten des Mieters oder Vermieters)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.09.2027	München	Nr. PB-27-243465 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €

Mietverhältnisse richtig beenden und abwickeln

www.bvs.de/15526

ZIELGRUPPE Beschäftigte staatlicher und kommunaler Liegenschaftsverwaltungen, die mit der Vermietung von Liegenschaften befasst sind und Vorkenntnisse im Mietrecht besitzen.

VORAUSSETZUNG Der vorheriger Besuch des Grundseminars „Mietrecht" (Link: www.bvs.de/10347) oder entsprechende Vorkenntnisse im Mietrecht sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Kündigungsmöglichkeiten aus Vermietersicht, z.B. Eigenbedarf, wirtschaftliche Verwertung, Zahlungsverzug, stetige verspätete Zahlungen, Kautionsverzug – Die richtige Abmahnung – Verhalten bei Übergabe und Abnahme – Mängel und Schäden bei Mietende – was tun? – Aktuelles zum Thema Schönheitsreparaturen – Verjährung von Schadenersatzansprüchen – Die Zwangsräumung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10.2027	München	Nr. PB-27-243466 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €

Umlage der Betriebskosten bei Vermietung

www.bvs.de/10350

ZIELGRUPPE Beschäftigte kommunaler und staatlicher Liegenschaftsverwaltungen, die mit Betriebskostenabrechungen befasst sind.

INHALT - Rechtsgrundlagen, Begriffe – Umlagevereinbarung und Umlegungsmaßstäbe – Katalog der umlegungsfähigen Betriebskosten – Abrechnung der Betriebskosten (Abrechnungszeitraum, -einheit) – Inhalt, Form, Frist der Abrechnung – CO2-Kostenaufteilung – Heizkostenverordnung und Sanktionen – Vorauszahlung, Nachforderung – Einsichtsrecht der Mieterin oder des Mieters

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-243467 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	288,00 €

Pachten

www.bvs.de/10349

ZIELGRUPPE Beschäftigte staatlicher und kommunaler Liegenschaftsverwaltungen, die mit Pachten befasst sind.

INHALT - Rechtsnatur und Inhalt der Pacht – Abgrenzung zu anderen Verträgen – Rechte und Pflichten von Pächter und Verpächter – Besonders geregelte Pachtverhältnisse – Pachtverträge (konkrete Beispiele, Regelungsinhalte), insbesondere im Bereich der Landwirtschaft

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10.2027	München	Nr. PB-27-243468 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	410,00 €

Grundlagenseminar zum WEG-Recht – Einstieg leicht gemacht NEU

www.bvs.de/18897

ZIELGRUPPE Dieses Webinar richtet sich gezielt an Fach- und Führungskräfte sowie Angestellte aus folgenden Bereichen: Wohnungswirtschaft (Verwalter, Bestandshalter) Kommunen (Wohnungsämter, Liegenschaftsverwaltungen) Institute (Banken, Sparkassen, Forschungseinrichtungen) Kirchen (Kirchenverwaltungen, Stiftungen)

INHALT - Grundbegriffe: Abgrenzung von Sondereigentum, Teileigentum und Gemeinschaftseigentum. – Rechte & Pflichten der Wohnungseigentümer und des Verwalters – Bauliche Veränderung und Kostentragung – Die Eigentümerversammlung: Einberufung, Beschlussfassung und Stimmrechte rechtssicher gestalten. – Kosten & Verwaltung: Wirtschaftsplan, Hausgeldabrechnung und die Bildung von Erhaltungsrücklagen – Besonderheiten bei vermieteten Eigentumswohnungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04.2027	Online	Nr. WEB_PB-27-246561 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €

Erbbaurecht

www.bvs.de/18869

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kommunalen Liegenschaftsverwaltungen, die mit Fragen des Erbbaurechts befasst sind und Vorkenntnisse im Liegenschaftsrecht besitzen.

VORAUSSETZUNG Der vorheriger Besuch des Grundseminars „Liegenschaftsrecht (Privatrecht)" (Link: www.bvs.de/ 10341) oder entsprechende Vorkenntnisse im Liegenschaftsrecht werden vorausgesetzt.

INHALT - Erbbaurecht als grundstücksgleiches Recht – Bedeutung des Erbbaurechts in der Praxis – Begründung, Bestellung, Fortführung des Erbbaurechts – Notarielle Verbriefung des Erbbaurechtsvertrages – Einflussmöglichkeiten auf das Grundstück – Erbbauzins – Zeitliche Begrenzung des Erbbaurechts, Heimfall

HINWEIS Wenn das Grundwissen im Liegenschaftsrecht noch nicht vorhanden ist, empfehlen wir vorab den Besuch des Grundseminars „Liegenschaftsrecht (Privatrecht)" (Link: www.bvs.de/ 10341).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07. bis 09.07.2027	München	Nr. PB-27-243469 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	440,00 €

Wohnraumförderbestimmungen im Überblick

www.bvs.de/12218

ZIELGRUPPE Beschäftigte im technischen und nichttechnischen Dienst von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Wohnraumförderung befasst sind.

INHALT - Grundsätzliches – Mietwohnraumförderung (Einkommensorientierte Förderung (EOF); Aufwendungsorientierte Förderung (AOF) – Eigenwohnraumförderung: – Anpassung von Wohnraum an die Belange von Menschen mit Behinderung – Förderverfahren, Schlussbestimmungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04.2027	München	Nr. PB-27-243471 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Grundlagen der Wohnraumförderung für Eigenwohnungen – für Verwaltungskräfte

Grundseminar
www.bvs.de/10354

ZIELGRUPPE Beschäftigte im nichttechnischen Dienst von Kreisverwaltungsbehörden (Bewilligungsstellen) und Regierungen (Fachaufsicht)

INHALT - Einführung in die Wohnraumförderung – DVWoR, insbesondere Zuständigkeiten und rechtl. Wirkung von Richtlinien – Förderung von Eigenwohnungen im Bayer. Wohnungsbauprogramm und im Bayer. Zinsverbilligungsprogramm (Fördervoraussetzungen, soziale Dringlichkeit, Kosten und Wohnflächen, techn. Fördervorgaben, Darlehen, Zuschüsse, Eigenleistungen, Tragbarkeit der Belastung, Anhebung der zum Lebensunterhalt verbleibenden Mindestbeträge, Kappungsregelung und ihre Handhabung, Zinsverbilligungsprogramm und Kombiförderung) – Förderung von baul. Maßnahmen zur Anpassung von selbst genutztem Wohneigentum an die Belange von Menschen mit Behinderung (Zielgruppe der Förderung, Art und Umfang, Einführung einer Bagatellgrenze, Wegfall der Förderung bei Neubauten, Subsidiaritätsklausel, Förderverfahren, Schlussbestimmungen, Auszahlung, Übergangsregelung, Ausnahmen) – Grundzüge der Einkommensermittlung nach dem BayWoF – Aufgaben der Bayerischen Landesbodenkreditanstalt – Einführung in das Grundbuch- und Grundstücksbeleihungsrecht

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 27.10.2027	Landshut	Nr. PB-27-243472 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Wohnraum schaffen, Förderung nutzen – ein Update zu Grundlagen und Verfahren im geförderten Wohnungsbau NEU

www.bvs.de/18862

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Kommunen, kommunalen Unternehmen und Wohnungsunternehmen

INHALT - Einführung in die Förderung – Überblick zur Förderkulisse – Jahresbauprogramme, Modellvorhaben – Bürgerbeteiligung und Akteure – Studien, Wettbewerbe, Mehrfachbeauftragungen – Kommunale Planungsinstrumente – Planungsgrundlagen, Barrierefreiheit – Wohntypologien und Wohnformen – Nachhaltigkeit und Klimaanpassung – Finanzierung und Förderung anhand eines Praxisbeispiels

KOOPERATION Dieses Seminar wird in Kooperation mit der Regierung von Oberbayern durchgeführt. Es ist für alle Regierungsbezirke in Bayern geeignet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 21.04.2027	Obing	Nr. PB-27-246592 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

Wohnraumförderung für Eigenwohnungen – ein Praxistag für Verwaltungskräfte

Praxistag(e)
www.bvs.de/14144

ZIELGRUPPE Beschäftigte im nichttechnischen Dienst von Kreisverwaltungsbehörden (Bewilligungsstellen) und Regierungen (Fachaufsicht) mit Vorkenntnissen

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse aus dem Bereich der Wohnraumförderung, wie sie z.B. in den Seminaren „Wohnraumförderungsbestimmungen im Überblick" (Link: www.bvs.de/12218) oder „Grundlagen der Wohnraumförderung für Eigenwohnungen – für Verwaltungskräfte" (Link: www.bvs.de/10354) vermittelt werden, sind Voraussetzung für das Seminar.

INHALT - Vertiefung ausgewählter Themen des Grundseminars – Bearbeitung von praktischen Fällen – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Der Praxistag lebt von der Behandlung Ihrer Fälle aus der Praxis. Bitte senden Sie uns Ihre Fragen, Problemstellungen und Fälle ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn zu. Wir leiten die uns zugesandten Fälle und Probleme aus der Praxis an den Lehrbeauftragten weiter. Sie werden im Seminar im zeitlich möglichen Rahmen behandelt. Bitte vergessen Sie nicht, die Seminarnummer im Betreff anzugeben.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.10.2027	München	Nr. PB-27-243473 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Update zur Wohnraumförderung – ein Workshop für Verwaltungskräfte

Praxistage
www.bvs.de/17512

ZIELGRUPPE Beschäftigte im nichttechnischen Dienst von Kreisverwaltungsbehörden (Bewilligungsstellen) und Regierungen (Fachaufsicht) mit Vorkenntnissen

VORAUSSETZUNG Vorkenntnisse aus dem Bereich der Wohnraumförderung, wie sie z.B. in den Seminaren „Wohnraumförderungsbestimmungen im Überblick" oder „Grundlagen der Wohnraumförderung (Eigenwohnungen) – Verwaltung" vermittelt werden, sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT Im Workshop werden Fälle aus der Praxis der Wohnraumförderung besprochen, sodass Sie lernen, wie praktische Fallgestaltungen sachgerecht zu bearbeiten sind. Sie erlangen dabei vertiefte Kenntnisse über die Wohnraumförderung, um auch schwierige Förderungsanträge bearbeiten und Bauherren bei Finanzierungsproblemen beraten zu können. – Vorstellung von Neuerungen in der Wohnraumförderung – Vertiefung ausgewählter Themen des Grundseminars – Bearbeitung von praktischen Fällen – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Der Praxistag lebt von der Behandlung Ihrer Fälle aus der Praxis. Bitte senden Sie uns Ihre Fragen, Problemstellungen und Fälle ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn zu. Wir leiten die uns zugesandten Fälle und Probleme aus der Praxis an den Lehrbeauftragten weiter. Sie werden im Seminar im zeitlich möglichen Rahmen behandelt. Bitte vergessen Sie nicht, die Seminarnummer im Betreff anzugeben.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06.2027	München	Nr. PB-27-243474 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz

Grundseminar
www.bvs.de/10356

ZIELGRUPPE Beschäftigte im nichttechnischen Dienst von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz befasst sind.

INHALT - Einkommensgrenzen, Ziele der Einkommensermittlung – Haushaltsangehörige (Haushaltsbegriff des BayWoFG, Wohnsitz, Haushaltszugehörigkeit, Verwandtschaft und Schwägerschaft, vorübergehende Abwesenheit und Lösung vom Haushalt) – Gesamteinkommen und Jahreseinkommen – Jahreseinkommen (Anknüpfung an das Einkommensteuerrecht, Einkunftsarten, Werbungskosten, steuerfreie Einnahmen, Berücksichtigung des Katalogs aus § 2 DVWoR, Auskunftspflichten der Finanzbehörden und Arbeitgeber) – Unterschiedliche Ermittlungszeiträume – Pauschale Abzüge für Steuern, Kranken- und Pflegeversicherung sowie Beiträge zur Altersversorgung (Art. 6 Abs. 3 BayWoFG) – Freibeträge und Abzugsbeträge (Art. 5 Abs. 2 und 3 BayWoFG)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.05.2027	München	Nr. PB-27-243475 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz - Fallbearbeitung für Fortgeschrittene

Aufbauseminar
www.bvs.de/10357

ZIELGRUPPE Erfahrene Beschäftigte im nichttechnischen Dienst von Kreisverwaltungsbehörden und Regierungen, die mit der Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz befasst sind. Dieses Seminar ist für Berufsanfänger oder für Personen, die sich neu in die Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz einarbeiten NICHT geeignet.

VORAUSSETZUNG Der vorherige Besuch des Grundseminars „Einkommensermittlung nach dem Bayerischen Wohnraumförderungsgesetz“ (Link: www.bvs.de/10356) oder entsprechende praktische Erfahrungen in der Einkommensermittlung sind Voraussetzung für dieses Seminar.

INHALT - Einkommensteuerrechtliche Behandlung von Einkünften – Ermittlungszeitraum – Haushaltsangehörige – Einkommensermittlung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11.2027	Nürnberg	Nr. PB-27-243476 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

VERGABE VON BAU- UND PLANUNGSLSTG

Die Vergabe von Architektur- und Ingenieurleistungen ... 485
Verträge mit Architekten und Ingenieuren – Vertrags- und Honorarrecht ... 485
Verträge mit Architekten und Ingenieuren – Vertrags- und Honorarrecht (HOAI) ... 485
Vergabe von Bauleistungen ... 486
Grundlagen des Vergabewesens – Schwerpunkt VOB Intensivseminar ... 486
Vermeidung von Fehlern bei der Bauvergabe ... 486
Die digitale Vergabe von Bauleistungen ... 487
Die freihändige Vergabe von Bauleistungen ... 487
Das korrekte Leistungsverzeichnis nach VOB ... 487
Mit Nachträgen rechtssicher umgehen – Schwerpunkt: Sachnachträge ... 487
Mit Nachträgen rechtssicher umgehen – Schwerpunkt: gestörter Bauablauf ... 488
Ansprüche des öff. Auftraggebers bei Baumängeln gegenüber Architekten und Ingenieuren ... 488
Einzelfragen bei Mängelansprüchen gegenüber Architekten und Ingenieuren – Praxistage ... 489

HOCHBAU

Barrierefreies Bauen NEU ... 489
Baumängel und Bauschäden im Hochbau ... 489
Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS) ... 490
Technisches Gebäudemanagement für Verwaltungskräfte ... 492
Technisches Gebäudemanagement (TGM) –
Modul 2 der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ ... 492
Infrastrukturelles Gebäudemanagement –
Modul 4 der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ ... 492
Energie- und unterhaltssensibles Gebäudemanagement –
Modul 6 der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ ... 493
Leistungsnachweis der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ ... 493
Der Hausmeisterdienst im Gebäudemanagement NEU ... 493
Erst- und Folgeunterweisung für Gebäudeverantwortliche und Hausmeisterdienste
in öffentlichen Liegenschaften ... 494
Neu als Verwaltungsmitarbeiter im Gebäudemanagement ... 494

TIEFBAU

Verwaltungseigene Straßenwärterprüfung ... 495
Förderung des kommunalen Straßenbaus ... 499
Tiefbauwesen für Städte und Gemeinden –
Teil 1: Straßenbau und Straßenabsicherung ... 499
Tiefbauwesen für Städte und Gemeinden –
Teil 2: Rechtliche Grundlagen und Straßenbaufinanzierung ... 499
Tiefbauwesen – Landkreise ... 499
Fortbildungslehrgang für die Bauaufsicht der Landkreise ... 500
Vorbereitungsseminar für die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung ... 500
Fortbildungslehrgang für Straßenmeister und Straßenmeisterinnen der Landkreise ... 500

BAUHÖFE

Bauhofleiter/-in (BVS) ... 501

Bauhof – Grundlagen
Modul 1 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 503

Bauhof – Typische Arbeiten am Bauhof –
Modul 2 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 503

Bauhof – Fuhrpark und Maschinenausstattung -
Modul 3 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 504

Bauhof – Personalrechtliches und Mitarbeiterführung -
Modul 4 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 504

Bauhof – Gesprächsführung und Kommunikation -
Modul 5 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 505

Bauhof – Straßenbaumaßnahmen effizient durchführen –
Modul 6 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 505

Bauhof – Organisation eines Bauhofs, Wirtschaftlichkeitsfragen, EDV –
Modul 7 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 506

Leistungsnachweis der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ ... 506

Aktuelle Entwicklungen am Bauhof - das jährliche Update im Netzwerk Bauhofleitung!
– Praxistag(e) NEU ... 507

HAV – Hinweise für das Anbringen von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen
(Neu 2025) NEU ... 507

Verkehrsrechtliche Angelegenheiten vollziehen ... 508

Winterdienst ... 508

Unterhaltung und Instandsetzung von Straßen- und Verkehrsflächen ... 508

Die Vergabe von Architektur- und Ingenieurleistungen

www.bvs.de/14658

ZIELGRUPPE Alle, die mit der Vergabe von Architektur- und Ingenieurleistungen befasst sind.

INHALT - Neuerungen aufgrund der Vergaberechtsänderungen der letzten Jahre im Überblick – Abschaffung der VOF – Regelung im GWB und in der neuen Vergabeverordnung – Das Verfahren im einzelnen – Schwellenwertberechnung – Teilnahmewettbewerb, Bekanntmachung – Auswahlkriterien, Vergabeunterlagen, Zuschlagskriterien – Abschluss des Verfahrens

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.04.2027	Online	Nr. WEB_BA-27-243043	Seminar	324,00 €
30.06.2027	München	Nr. BA-27-243044 (8 UE à 45 Min.)		

Verträge mit Architekten und Ingenieuren – Vertrags- und Honorarrecht

www.bvs.de/15893

ZIELGRUPPE Alle, die Verträge die mit Architekten und Ingenieuren abzuschließen haben.

INHALT - Überblick über die wichtigsten Rechtsänderungen – Rechtsnatur des Architektur- und Ingenieurvertrages – Abschluss des Architektur- und Ingenieurvertrages – Auftragsinhalt und Auftragsumfang, stufenweise Beauftragung – Durchführung und Abwicklung des Vertrages (Planung, Vergabe, Bauüberwachung) – Beendigung des Architektur- und Ingenieurvertrages – Haftung der Architektur- und Ingenieurbüros – Verhältnis von Ausführungsmängeln zu Planungs- und Überwachungsmängeln – Objekt- und Fachplaner, Projektsteuerer

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.04.2027	München	Nr. BA-27-243049 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	384,00 €

Verträge mit Architekten und Ingenieuren – Vertrags- und Honorarrecht (HOAI)

www.bvs.de/14113

ZIELGRUPPE Kommunale Beschäftigte des technischen und nichttechnischen Dienstes im Bereich des Hoch- bzw. Tiefbaus, die erst seit kurzer Zeit Planerleistungen vergeben und abrechnen und über keine oder nur geringe Vorkenntnisse verfügen.

INHALT - Rechtsnatur des Architekten- und Ingenieurvertrages – Abschluss des Architekten- und Ingenieurvertrages – Auftragsinhalt und Auftragsumfang, stufenweise Beauftragung – Durchführung und Abwicklung des Vertrages (Planung, Vergabe, Bauüberwachung) – Vergütung der Architekten und Ingenieure, HOAI – Grundsätze der Honorarberechnung – Beendigung des Architekten- und Ingenieurvertrages – Grundzüge der Haftung der Architekten und Ingenieure

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.03.2027	München	Nr. BA-27-243048	Seminar	384,00 €
06.07.2027	Nürnberg	Nr. BA-27-243050		
01.12.2027	München	Nr. BA-27-243051 (8 UE à 45 Min.)		

Vergabe von Bauleistungen

www.bvs.de/12364

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit der Vergabe von Bauaufträgen befasst sind und keine oder nur geringe Vorkenntnisse im Vergaberecht besitzen.

INHALT - Grundsätzliches zur öffentlichen Auftragsvergabe – Anwendbare Vorschriften, Neuerungen im Vergabewesen – Abgrenzung Bau-, Liefer- und Dienstleistungen – Wahl des richtigen Vergabeverfahrens – Vergabe von Bauleistungen nach der VOB – korrekte Durchführung der Vergabeverfahren – Schätzung des Auftragswertes – Verfahrensarten und Fristen – richtige Vergabeunterlagen (insb. Gebot der Produktneutralität) – Prüfung und Wertung der Angebote – Nachprüfungsverfahren und Bieteransprüche – Aufhebung und Zurückversetzung – Bieterinformation – Sonstige aktuelle Entwicklungen im Vergabewesen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.03.2027	München	Nr. BA-27-243052	Seminar	324,00 €
16.06.2027	Online	Nr. WEB_BA-27-243053		
10.11.2027	Nürnberg	Nr. BA-27-243054		
01.12.2027	Nürnberg	Nr. BA-27-243055		
		(8 UE à 45 Min.)		

Grundlagen des Vergabewesens – Schwerpunkt VOB Intensivseminar

www.bvs.de/10650

ZIELGRUPPE Beschäftigte des technischen und nichttechnischen Dienstes, die mit der Vergabe von Bauleistungen befasst sind, mit keinen oder nur geringen praktischen Erfahrungen.

INHALT - Grundsätze des öffentlichen Auftragswesens – Vergabe von Bauleistungen – Aufstellung der Verdingungsunterlagen – Abhaltung des Eröffnungstermins – Prüfung und Wertung der Angebote – Hinweis auf Besonderheiten bei der EU-weiten Vergabe – Freihändige Vergabe (unter Berücksichtigung der aktuellen Wertgrenzen) – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Die Sektorenverordnung ist nicht Gegenstand des Seminars.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
24.02. bis 25.02.2027	Online	Nr. WEB_BA-27-243056	Seminar 410,00 €
08.06. bis 09.06.2027	Online	Nr. WEB_BA-27-243058	
08.11. bis 09.11.2027	Online	Nr. WEB_BA-27-243061	
		(14 UE à 45 Min.)	
08.04. bis 09.04.2027	Utting	Nr. BA-27-243057	Seminar 410,00 €
01.07. bis 02.07.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243059	Unterkunft 65,00 €
		(14 UE à 45 Min.)	Verpflegung 71,00 €

Vermeidung von Fehlern bei der Bauvergabe

www.bvs.de/10701

ZIELGRUPPE Staatliche und kommunale Beschäftigte, die mit der Vergabe von Bauleistungen befasst sind.

VORAUSSETZUNG Vorhandene Grundkenntnisse im Vergaberecht sind Vorrausetzung für dieses Seminar.

INHALT - Überblick über die wichtigsten Neuerungen – Vermeidung von Fehlern im Vergabeverfahren – Anforderungen an den Vergabevermerk – Zuordnung zur VOB – Losvergaben und EU-Schwellenwerte, bayerische Wertgrenzen – Wie sind die „Beschränkte Ausschreibung" oder die „Freihändige Vergabe" korrekt durchzuführen? – Leistungsbeschreibung, formaler Angebotsausschluss (u.a. Vorgaben des BGH, praktischer Umgang mit „Cent-Positionen") – Teilnahmewettbewerb, Eignungsprüfung (Maßstäbe der Eignung, Umgang mit Gerüchten, Mitteilungspflichten der Bieter über betriebliche Veränderungen) – Angebotsauswertung (Anwendung der Kriterien, Vergabe von Punkten) – Bieterinformation über die Nichtberücksichtigung – Vorabinformation nach VgV (Voraussetzungen – Ausführlichkeit der Information, Folgen bei Nichteinhaltung) – Fehlervermeidung im Rüge- und Nachprüfungsverfahren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.06. bis 03.06.2027	Neustadt	Nr. BA-27-243062	Seminar	516,00 €
15.11. bis 16.11.2027	Utting	Nr. BA-27-243063	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Die digitale Vergabe von Bauleistungen

www.bvs.de/17170

ZIELGRUPPE Alle, die mit der elektronischen Vergabe von Bauleistungen befasst sind.

INHALT - Rechtsgrundlagen für die elektronische Vergabe (eVergabe) – Verschiedene Möglichkeiten der elektronischen Abwicklung von Bauvergaben – eVergabe-Anbieter: Wie findet man den richtigen? – Leistungsumfänge und Kostenumfänge – eVergabe in der Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07.2027	München	Nr. BA-27-243064 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	252,00 €

Die freihändige Vergabe von Bauleistungen

www.bvs.de/15404

ZIELGRUPPE Beschäftigte der öffentlichen Hand, die mehr Sicherheit bei der freihändigen Vergabe von Bauleistungen erlangen wollen mit Vorkenntnissen im Vergaberecht.

INHALT Vergabe von Bauleistungen im Wege der freihändigen Vergabe, insbesondere: – Vergabearten der VOB – Voraussetzungen für die freihändige Vergabe von Bauleistungen – Anforderungen an die freihändige Vergabe von Bauleistungen – Leistungsverzeichnis – Angebotseinholung – Aufklärung – Prüfung und Wertung der Angebote – Folgen einer freihändigen Vergabe ohne Vorliegen der Voraussetzungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05.2027	Online	Nr. WEB_BA-27-243065	Seminar	324,00 €
16.09.2027	München	Nr. BA-27-243066 (8 UE à 45 Min.)		

Das korrekte Leistungsverzeichnis nach VOB

www.bvs.de/10656

ZIELGRUPPE Beschäftigte, die mit der Aufstellung von Leistungsverzeichnissen nach VOB befasst sind.

INHALT - Aufbau einer Ausschreibung (Überblick) – Vorbemerkungen – Funktionalausschreibung bzw. Einheitspreisausschreibung – Genauigkeit der Mengenermittlung – Festlegung der Qualitätsstandards – Vermeidung von Spekulationen – Konkretes Beispiel eines Leistungsverzeichnisses

HINWEIS Für die Vergabe von Leistungen und Dienstleistungen (VOL) gibt es eigene und vergleichbare Seminare im Themenbereich „Finanzen – Vergabewesen" (siehe z.B. Link: www.bvs.de/10383).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.06.2027	München	Nr. BA-27-243067 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Mit Nachträgen rechtssicher umgehen – Schwerpunkt: Sachnachträge

www.bvs.de/13100

ZIELGRUPPE Technische und kaufmännische Beschäftigte des kommunalen und staatlichen Bereichs aus Hochbau oder Tiefbau, mit keinen oder wenigen Kenntnissen zu Nachträgen bei öffentlichen Bauaufträgen.

INHALT - Grundlagen von Bauverträgen – Baubetriebliche Grundlagen der Kalkulation – Nachträge bei Vertragsänderungen – Leitfaden zur Vergütung bei Nachträgen (VHB 510) – Mengenänderungen und Vergütungsanpassung nach § 2 VOB/B und § 650c BGB – Der Umgang mit den Zuschlägen – Nachtragskalkulation und Nachtragsprüfung an praktischen Beispielen – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03.2027	München	Nr. BA-27-243068 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Mit Nachträgen rechtssicher umgehen – Schwerpunkt: gestörter Bauablauf

www.bvs.de/17879

ZIELGRUPPE Technische und kaufmännische Beschäftigte des kommunalen und staatlichen Bereichs aus Hochbau oder Tiefbau.

INHALT - Grundlagen von Bauverträgen – Zeitliche Folgen bei Änderungen und Störungen des Bauablaufs – Bauablaufbezogene Darstellung – Ansprüche aus Behinderungen sachgerecht bewerten – Finanzielle Folgen bei Änderungen und Störungen des Bauablaufs – Anspruchsvoraussetzungen – Vergütungs-, Schadensersatz- und Entschädigungsansprüche – Vertragsstrafe – Einzelfragen zu Mehrkosten aus Preissteigerungen, Produktivitätsverlusten und Nachtragsbearbeitungskosten – Fragen und Probleme aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07.2027	München	Nr. BA-27-243070 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Ansprüche des öff. Auftraggebers bei Baumängeln gegenüber Architekten und Ingenieuren

www.bvs.de/11744

ZIELGRUPPE Beschäftigte von kommunalen und staatlichen Auftraggebern, Juristinnen und Juristen, Architektinnen und Architekten sowie Ingenieurinnen und Ingenieure.

INHALT - Systematik des Mängelrechts, vertragliche Haftung der Architektur- und Ingenieurbüros, Nacherfüllung, Selbstvornahme und Aufwendungsersatz, Kostenvorschuss zur Mängelbeseitigung, Rücktritt, Minderung und Schadensersatz – Berufsrecht und Unternehmensformen der Architektur- und Ingenieurbüros, gesetzliche Regelungen im Werkvertragsrecht des BGB, Rechtsnatur des Architekturvertrages, Vertragsmodelle, Vertragsinhalt – Haftung der Architektur- und Ingenieurbüros im Bereich der Planung, bei Vergabe und Ausschreibung, bei Objektüberwachung und Objektbetreuung, für Termine, im Kostenbereich, bei der Verletzung von Sachwalterpflichten, im Schnittpunkt zum öffentlichen Recht und bezüglich der Vollmacht des Planenden und gesetzliche Haftung der Architektur- und Ingenieurbüros – Haftung der Sachverständigen, Verjährung von Mängelansprüchen, Gesamtschuldverhältnisse, Urheber- und Verwertungsrechte, Grundzüge der Haftpflichtversicherung der Architektur- und Ingenieurbüros

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.02.2027	München	Nr. BA-27-243072 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Einzelfragen bei Mängelansprüchen gegenüber Architekten und Ingenieuren

Praxistage
www.bvs.de/18084

ZIELGRUPPE Beschäftigte des öffentlichen Auftraggebers, die sich mit Ansprüchen bei Baumängeln gegenüber Architektur- und Ingenieurbüros befassen müssen und häufige Fragen und Probleme klären möchten.

INHALT Die Themen des Seminars enthalten nach den Wünschen der Teilnehmenden folgende Schwerpunkte: – Berufsrecht der Architekten und Ingenieure, gesetzliche Regelungen im BGB – Rechtsnatur des Architektenvertrages, Vertragsmodelle, Vertragsinhalt – Vertragliche Haftung des Architekten, Systematik der Mängelrechte, Nacherfüllung, Selbstvornahme und Aufwendungsersatz, Kostenvorschuss zur Mängelbeseitigung, Rücktritt, Minderung und Schadensersatz – Haftung bezüglich der Vollmacht des Architekten, Haftung im Bereich der Planung, bei Vergabe und Ausschreibung, bei Objektüberwachung und Objektbetreuung, für Termine, im Kostenbereich, bei der Verletzung von Sachwalterpflichten, im Schnittpunkt zum öffentlichen Recht – Gesetzliche Haftung des Architekten – Verjährung von Mängelansprüchen, Verhältnis von Ausführungsmängeln des Unternehmers zu Planungs- und Überwachungsmängeln des Architekten – Gesamtschuldverhältnis, Urheber- und Verwertungsrechte, Haftpflichtversicherung des Architekten

HINWEIS Dieses Seminar hat Workshop-Charakter. Es dient dazu, Ihre konkreten Einzelfragen aus Ihrer täglichen Praxis bei der Abwicklung von Bauvorhaben gemeinsam zu diskutieren und Lösungsansätze zu erarbeiten. Bitte senden Sie uns daher Ihre Fragen und Themenwünsche zwei Wochen vor dem Seminar zu. Wir leiten Ihre Themenwünsch, Problemstellungen und Praxisfälle an den Lehrbeauftragten zur Vorbereitung weiter. Entsprechend der zeitlichen Möglichkeiten werden alle eingereichten Fragen, Wünsche und Problemstellungen behandelt. Bitte vergessen Sie die Seminarnummer im Betreff nicht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.06.2027	München	Nr. BA-27-243073 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Barrierefreies Bauen NEU

www.bvs.de/17878

ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der Bauaufsichtsbehörden, Bauämter und Stadtplanungsämter sowie an alle Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung, die mit der Planung, Prüfung oder Genehmigung von Bauvorhaben befasst sind.

INHALT Inhalte der LBO, Technischen Baubestimmungen, DGNB, DIN 18040-1, DIN 18040-2 Simulation Geh- und Sehbehinderung Erstellung eines Barrierefrei Konzepts für die Baugenehmigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.03.2027	München	Nr. BA-27-246733 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Baumängel und Bauschäden im Hochbau

www.bvs.de/17984

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Hochbauämter der Landkreise, Städte und Gemeinden, Beschäftigte der Bauaufsichtsbehörden, die sich mit grundlegenden Fragen der Beseitigung von Baumängeln und Bauschäden an öffentlichen Gebäuden befassen müssen.

INHALT - Grundlagen der Bauphysik – Schimmel: Ursachen und Abhilfe, Lüftung – Typische Baumängel an Gewerken: WDVS, Sockel, Betonschäden (Balkone, Tiefgaragen) etc. – Lösungsansätze für Sanierungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.06.2027	München	Nr. BA-27-243077 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

FACHKRAFT FÜR GEBÄUDEMANAGEMENT (BVS)

Die Bewirtschaftungs- und Energiekosten öffentlicher Gebäude stellen einen erheblichen Kostenfaktor für Staat und Kommunen dar. Angesichts des steigenden Kostendrucks und der Notwendigkeit, Energie zu sparen, ist es unerlässlich, nach Möglichkeiten zur Optimierung der Gebäudebewirtschaftung zu suchen. Durch die Implementierung eines effektiven und modernen Gebäudemanagements können bis zu 20% der Energie- und Bewirtschaftungskosten eingespart werden. Unser Qualifizierungsprogramm bietet den Teilnehmenden eine systematische und praxisorientierte Weiterbildung zur „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ an.

Alle Seminare können auch einzeln besucht werden, ohne die gesamte Weiterbildung abzuschließen.

INFORMATIONEN UND ANMELDUNG:

https://www.bvs.de/fortbildung/berufsbegleitende-weiterbildungen/planen-und-bauen-bauhof/fachkraft-fuer-gebaeudemanagement-bvs/

ZIELGRUPPE

Unser Angebot richtet sich an Beschäftigte in staatlichen und kommunalen Einrichtungen, die mit Aufgaben des Gebäudemanagements betraut sind. Dies umfasst auch Bereiche wie Stadtwerke, Kommunalunternehmen, Universitäten, Hochbauämter, Liegenschaftsämter, Schulbauämter, Eigenbetriebe, Zweckverbände und Bezirke.

IHR NUTZEN

Die Teilnehmenden erwerben umfassende Kompetenzen, um eine effiziente Einführung oder Optimierung des Gebäudemanagements durchzuführen. Dadurch können sie einen bedeutenden Beitrag zur Entlastung des öffentlichen Haushalts leisten. Unsere Weiterbildung bietet eine fachübergreifende Wissensvermittlung, die es erleichtert, einen ganzheitlichen Blick auf das Gebäudemanagement zu entwickeln und zu schärfen.

KONZEPT

Unsere Weiterbildung umfasst sechs Module mit insgesamt 13 Seminartagen und 92 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten und wird mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen. Wir empfehlen, die Seminarreihe mit Modul 1 zu beginnen. Anschließend können Sie die einzelnen Module in beliebiger Reihenfolge innerhalb von drei Jahren besuchen. Alle Module können auch einzeln besucht werden, ohne die gesamte Weiterbildung zu absolvieren.

Um einen intensiven fachlichen Austausch und langfristige Vernetzungsmöglichkeiten zu gewährleisten, finden die sechs Module in unseren speziell dafür ausgestatteten Seminarhäusern statt. Der Leistungsnachweis wird über unsere digitale Lernplattform durchgeführt. Sie legen ihn von Ihrem Büro oder von zu Hause aus online an Ihrem PC oder Laptop ab. Dadurch bieten wir Ihnen einen ortsunabhängigen Zugang zum Prüfungsprozess und Sie erhalten unverzüglich die Information über Ihr Ergebnis.

Wenn Sie innerhalb von drei Jahren an allen sechs Modulen teilgenommen haben und den Leistungsnachweises erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie das

ZERTIFIKAT „FACHKRAFT FÜR GEBÄUDEMANAGEMENT (BVS)“

Modul 1 Grundlagen, Organisation und Betrieb des Gebäudemanagements
5 Tage mit 32 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/10665

Modul 2 Technisches Gebäudemanagement
3 Tage mit 20 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/11306

Modul 3 Kaufmännisches Gebäudemanagement
2 Tage mit 16 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/10665

Modul 4 Infrastrukturelles Gebäudemanagement
1 Tag mit 8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/11307

Modul 5 EDV-Systeme für die Immobilienbewirtschaftung
1 Tag mit 8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/11310

Modul 6 Energie- und unterhaltssensibles Gebäudemanagement
1 Tag mit 8 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/17882

Leistungsnachweis zur „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“
2 Stunden mit 40 Multiple-Choice-Fragen über alle 6 Module
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/11774

GEBÜHREN

Die Gebühren entnehmen Sie bitte der jeweiligen Seminarausschreibung.

ANMELDUNG

Melden Sie sich bitte selbständig beim jeweiligen Seminar an, das Sie besuchen möchten. Nach dem Besuch von Modul 1 können Sie die Seminare in beliebiger Reihenfolge in einem Zeitraum von drei Jahren besuchen.

Nachdem Sie alle 6 Module besucht haben, können Sie sich zum abschließenden Leistungsnachweis anmelden. Am Leistungsnachweis können Sie nur teilnehmen, wenn Sie zuvor alle 6 Module dieser Weiterbildung nachweislich absolviert haben. Bitte senden Sie hierzu als Nachweis Ihre Teilnahmebestätigungen aller 6 Module per E-Mail an Frau Corina Hartung: hartung@bvs.de

ABSCHLUSS:

Wenn Sie alle erforderlichen Module besucht und den Leistungsnachweis erfolgreich absolviert haben (mindestens 20 der 40 Fragen wurden richtig beantwortet), erhalten Sie zusätzlich zu den üblichen Seminarbestätigungen bei den einzelnen besuchten Seminaren das Zertifikat „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“. Der Leistungsnachweis bezieht sich auf alle Themen, die Gegenstand der Seminare waren.

ANSPRECHPARTNER:

Seminarorganisation: Corina Hartung, Telefon 089/54057-8656, hartung@bvs.de
Seminarinhalt: Elena Vladimirova, Telefon 089/54057-8688, vladimirova@bvs.de

Technisches Gebäudemanagement für Verwaltungskräfte

www.bvs.de/16563

ZIELGRUPPE Beschäftigte des nichttechnischen Dienstes, die sich mit Fragen des technischen Gebäudemanagements befassen müssen und dieses Thema bisher weder in Aus- noch Fortbildung erlernt haben und deshalb keine oder nur geringe Vorkenntnisse besitzen.

INHALT - Begriffe – Leistungskataloge und Funktionen im technischen Gebäudemanagement (TGM) im Überblick – Datenbasis zum TGM (Grundsätzliches) – Wartungs- und Instandhaltungspflichten sowie Wartungs- und Instandhaltungsmanagement einschließlich vorgegebener Prüfintervalle – Störungsmanagement – Abnahme, Übergabe, Inbetriebnahme (Überblick) – Checklisten, Dokumentation

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.10.2027	München	Nr. BA-27-243081 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	288,00 €

Technisches Gebäudemanagement (TGM) – Modul 2 der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“

www.bvs.de/11306

ZIELGRUPPE Beschäftigte im kommunalen und staatlichen Bereich, die sich mit grundlegenden Fragen des Gebäude- und Facility-Managements befassen wollen, sowie Personen, die das Zertifikat „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ erlangen wollen.

INHALT - Gesetzliche Vorgaben und Richtlinien zum Technischen GM – Überblick über Haustechniksysteme, wie z. B. Heizungs-, Sanitär-, Elektro- und Lüftungstechnik, Energie- und Umweltmanagement (Überblick) – Informationstechnik, Gebäudeautomation, Informationsmanagement – Betreiben der technischen Anlagen, u. a. Inspektion, Funktionskontrolle, Wartung und Instandsetzung, Durchführung wiederkehrender Prüfungen – Sonderanlagen, wie z. B. Sprinkleranlagen, Aufzüge – Aufgaben im Zusammenhang mit Umbauten, Sanierungen und Modernisierungen – Mängelanalyse, Gewährleistungsverfolgung – Arbeitssicherheit bei betriebstechnischen Anlagen im Überblick – Grundlagen des baulichen Brandschutzes

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 21.04.2027	Utting	Nr. BA-27-243086 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	576,00 € 130,00 € 114,50 €

Infrastrukturelles Gebäudemanagement – Modul 4 der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“

www.bvs.de/11307

ZIELGRUPPE Beschäftigte im kommunalen und staatlichen Bereich, die sich mit grundlegenden Fragen des Gebäude- und Facility-Managements befassen wollen, sowie Personen, die das Zertifikat „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ erlangen wollen.

INHALT - Flächenmanagement, u. a. Nutzungsarten, Flächenbedarfe, Flächenstandards, Kennzahlen – Reinigung und Pflege der Immobilien (Gebäude, Fassade, Außenanlagen) – Hausmeisterdienste – Logistikdienste – Handwerkerdienste, Sicherheitsdienste – Versorgung, Entsorgung – Winterdienst – Umzugsmanagement

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.10.2027	München	Nr. BA-27-243088 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	288,00 €

Energie- und unterhaltssensibles Gebäudemanagement – Modul 6 der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“

www.bvs.de/17882

ZIELGRUPPE Beschäftigte im kommunalen und staatlichen Bereich, die sich mit Fragen des Energiemanagements und Unterhaltsmanagements im Gebäudebetrieb befassen wollen, sowie Personen, die das Zertifikat „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ erlangen wollen.

INHALT - Grundlagen der Energieversorgung – Anforderungen aus dem Gebäudeenergiegesetz (GEG) – Anforderungen und Stand der Technik energetisch effizienter Anlagensysteme zur Bereitstellung von Heizwärme und elektrischer Energie – Effiziente Energiespartechniken – Energieverbrauchserfassung, Verbrauchskontrollen, Energieanalysen, Energiekennwerte – Ermittlung von Einsparpotentialen – Planung und Durchführung von Einsparmaßnahmen beim Strom- und Wärmeverbrauch – Beispiel: Energetische Optimierung im Gebäudebetrieb – Maßnahmenerfassung und praktische Umsetzung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11.2027	München	Nr. BA-27-243090 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	288,00 €

Leistungsnachweis der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“

www.bvs.de/11774

ZIELGRUPPE Alle, die mit diesem Leistungsnachweis das Zertifikat „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ erlangen wollen und bereits alle sechs Module der Weiterbildung zur „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ innerhalb der letzten 3 Jahre absolviert haben.

VORAUSSETZUNG Die Anmeldung zum Leistungsnachweis ist erst möglich, NACHDEM alle 6 Module der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ innerhalb von 3 Jahren absolviert wurden. Bitte senden Sie hierzu als Nachweis Ihre Teilnahmebestätigungen aller 6 Module per E-Mail an Frau Corina Hartung: hartung@bvs.de. Eine Teilnahme am Leistungsnachweis bei fehlendem Modul ist NICHT möglich.

INHALT Gegenstand des Leistungsnachweises sind die Themen, die in den verschiedenen Modulen der Weiterbildung „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“ behandelt werden.

HINWEIS Der Leistungsnachweis wird online auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de durchgeführt. Sie können ihn bequem von zu Hause an ihrem PC oder Laptop ablegen. Der Leistungsnachweis beginnt um 10:00 Uhr und dauert 2 Stunden. // Wenn Sie innerhalb von drei Jahren an allen sechs Modulen teilgenommen haben und den Leistungsnachweis erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Fachkraft für Gebäudemanagement (BVS)“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.06.2027	Online	Nr. BA-27-243091	Seminar	252,00 €
25.11.2027	Online	Nr. BA-27-243092 (2 UE à 45 Min.)		

Der Hausmeisterdienst im Gebäudemanagement NEU

www.bvs.de/18886

ZIELGRUPPE Hausmeisterinnen und Hausmeister sowie alle Beschäftigten in Hausmeisterdiensten

INHALT - Haustechnik und Gebäudeunterhalt – Instandhaltung – Betreiberanforderungen und Prüfpflichten – Reinigungsmanagement – Energieeinsparung – Arbeits- und Betriebsorganisation – Zusammenfassung und Diskussion

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10.2027	München	Nr. BA-27-246696 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

Erst- und Folgeunterweisung für Gebäudeverantwortliche und Hausmeisterdienste in öffentlichen Liegenschaften

www.bvs.de/17515

ZIELGRUPPE Beschäftigte aus den Bereichen Hausmeisterdienste, Liegenschaftsmanagement und kommunales Gebäudemanagement von öffentlichen Einrichtungen

INHALT - Besonderheiten der öffentlichen Gebäude – Betreiberverantwortung, Grundlage der Gebäudesicherheit – Verkehrssicherungspflicht für den Betreiber konkret – Verkehrs- und Fluchtwege, worauf ist zu achten? – Elektrosicherheit, was darf der Hausmeisterdienst? – Grundlagen des betrieblichen Brandschutzes – Versammlungsstättenverordnung – Kontroll- und Dokumentationspflichten – Ein Unfall ist passiert, was ist zu tun? – Regelmäßige Prüfung der Anlagen und deren Zuständigkeit – Regelmäßige Objektbegehung, Schadenserfassung und Nachweis für den ordnungsgemäßen Betrieb des Objekts – Ausgewählte Tätigkeiten und deren Sicherheitsaspekte

HINWEIS Das Seminar kann als Teil der gesetzlich vorgeschriebenen Erst- und Folgeunterweisung angerechnet werden. Durch die persönliche Teilnahme der Beschäftigten an der Fortbildung werden diese nach dem Arbeitsschutzgesetz geschult und unterwiesen und erhalten damit auch eine Sonderschulung zur Betreiberverantwortung und zu den Verkehrssicherungspflichten.

TIPP Dieses Seminar kann zur Anrechnung als Teil der gesetzlich vorgeschriebenen Erst- und Folgeunterweisung EINMAL JÄHRLICH BESUCHT WERDEN.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.06.2027	München	Nr. BA-27-246694	Seminar	324,00 €
16.06.2027	München	Nr. BA-27-246427		
17.06.2027	München	Nr. BA-27-243094		
25.11.2027	Nürnberg	Nr. BA-27-243095 (8 UE à 45 Min.)		

Neu als Verwaltungsmitarbeiter im Gebäudemanagement

www.bvs.de/15404

ZIELGRUPPE Beschäftigte der öffentlichen Hand, die mehr Sicherheit bei der freihändigen Vergabe von Bauleistungen erlangen wollen mit Vorkenntnissen im Vergaberecht.

INHALT Vergabe von Bauleistungen im Wege der freihändigen Vergabe, insbesondere: – Vergabearten der VOB – Voraussetzungen für die freihändige Vergabe von Bauleistungen – Anforderungen an die freihändige Vergabe von Bauleistungen – Leistungsverzeichnis – Angebotseinholung – Aufklärung – Prüfung und Wertung der Angebote – Folgen einer freihändigen Vergabe ohne Vorliegen der Voraussetzungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.11.2027	Online	Nr. WEB_BA-27-246428 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	324,00 €

VERWALTUNGSEIGENE STRASSENWÄRTERPRÜFUNG

Die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung führt die BVS in Kooperation mit dem Bayerischen Landkreistag für die bayerischen Landkreise durch. Gemäß dem 13. Landesbezirklichen Tarifvertrag handwerklich Beschäftigter in Bayern (13. LBzTV) wird die verwaltungseigene Prüfung der Straßenwärter und Straßenwärterinnen nach Anlage 1b dieses Tarifvertrags durchgeführt. Hierfür hat die BVS eine Satzung erlassen, die sich - wie die Anlage 1b auch - primär an die Beschäftigten von Landkreisen wendet.

Eine Anmeldung und bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zulassung zu dieser verwaltungseigenen Straßenwärterprüfung kommt für Beschäftigte von Kommunen nur in Betracht, wenn die Kommune für Ihren Beschäftigten unsere verwaltungseigene Straßenwärterprüfung als Verwaltungs- und betriebseigene Prüfung nach § 6 des Tarifvertrages rechtverbindlich anerkennt. Das schließt auch die Anerkennung der Satzung als Grundlage der Durchführung der betriebseigenen Prüfung ein.

Die Anmeldung gilt dementsprechend als Anerkennung und verbindliche Zustimmung.

ANMELDUNG UND ZULASSUNG

Die **Anmeldung** zur verwaltungseigenen Straßenwärterprüfung muss bis spätestens 31.03. des laufenden Kalenderjahres bei der BVS eingegangen sein.

Die Anmeldung zur verwaltungseigenen Straßenwärterprüfung ist nur möglich, wenn die **Zulassungsvoraussetzungen** nach §10 der Satzung der Bayerischen Verwaltungsschule über die verwaltungseigene Prüfung der Straßenwärter und Straßenwärterinnen vorliegen:

(1) Der / die Beschäftigte ohne eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem verwandten anerkannten Ausbildungsberuf muss sich mindestens drei Jahre als Beschäftigter / Beschäftigte im Straßenbau bei einer Tiefbauverwaltung bewährt haben. Gleichartige Tätigkeiten bei anderen Stellen werden bis zur Hälfte, höchstens jedoch mit zwei Jahren, angerechnet. Für die Feststellung der dreijährigen Tätigkeit werden unterbrochene Beschäftigungen zusammengerechnet, sofern die Unterbrechung zwischen den Beschäftigungen jeweils nicht mehr als zwei Jahre beträgt.

(2) Der / die Beschäftigte mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung in einem verwandten anerkannten Ausbildungsberuf (z. B. Berufsfeld des Baugewerbes, Hoch- und Tiefbauberufe, Gartenbau-, Agrar- und Forstberufe, Metallberufe, Elektroberufe, holzverarbeitende Berufe) muss sich mindestens sechs Monate als Beschäftigter / Beschäftigte im Straßenbau bei einer Straßenbehörde bewährt haben und soll mindestens ein Jahr am Bauhof eines Tiefbauamtes als Beschäftigter / Beschäftigte im Straßenbau gearbeitet haben.

Bei der Anmeldung muss das Vorliegen dieser Voraussetzungen verbindlich bestätigt werden. Sie können nur zur Prüfung zugelassen werden, wenn Sie diese Bestätigung getätigt haben, die Ihnen bei der online Anmeldung automatisiert angeboten wird oder auf dem Anmeldeformular hinterlegt ist. Die BVS prüft, ob diese Bestätigung getätigt wurde. Bis diese Überprüfung abgeschlossen ist, bleiben Sie angemeldet, sind aber noch nicht zur Prüfung zugelassen. Die Zulassung zur Prüfung erhalten Sie schriftlich etwa Mitte April.

Der Prüfungsausschuss Vorsitzende überprüft stichprobenartig, ob die Zulassungsbedingungen tatsächlich erfüllt sind. Bitte halten Sie alle Unterlagen für den Nachweis der erfüllten Zulassungsbedingungen **(Eintrittsdatum und erlernter Beruf mit Nachweis durch Zeugnisse und Arbeitsverträge)** bereit, falls Sie für diese stichprobenartige Überprüfung ausgewählt werden.

ZIELGRUPPE

Die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung richtet sich an Beschäftigte kommunaler Bauhöfe sowie bayerischer Landkreise, die die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung ablegen möchten.

IHR NUTZEN

Sie erhalten das Zeugnis über die erfolgreich abgelegte verwaltungseigene Straßenwärterprüfung, wenn Sie die schriftliche, mündliche und praktische Prüfung im Gesamtergebnis mit der Note 4 innerhalb eines Kalenderjahres bestanden haben. Gemäß dem 13. Landesbezirklichen Tarifvertrag handwerklich Beschäftigter in Bayern (13. LBzTV) wird die verwaltungseigene Prüfung der Straßenwärter und Straßenwärterinnen nach Anlage 1b dieses Tarifvertrags durchgeführt.

KONZEPT

– erst das Vorbereitungsseminar,
dann die schriftliche Prüfung,
dann die mündliche und praktische Prüfung
– alles in einem Kalenderjahr.

Die Vorbereitung auf die Prüfung:

Zur Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung empfehlen wir unser Vorbereitungsseminar:

Vorbereitungsseminar für die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung

Nähere Informationen und die Anmeldemöglichkeit zu diesem Seminar finden Sie unter:

www.bvs.de/15902

Das Buch „Fachkunde für Straßenwärter" kann zur Vorbereitung unterstützend herangezogen werden und ist auch Grundlage des Vorbereitunsseminars.

Die Vorbereitung auf diese praktische Prüfung hat im Bauhof zu erfolgen, an dem der oder die Prüfungsteilnehmende beschäftigt ist.

Die schriftliche Prüfung:

Gegenstand der schriftlichen Prüfung sind die Prüfungsanforderungen nach § 11 der Satzung über die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung der Bayerischen Verwaltungsschule:

„In der schriftlichen Prüfung werden die Kenntnisse zu den verschiedenen Themenbereichen (Straßenplanung, Baustoffkunde, Straßenneubau, Ingenieurbauwerke, Landschaftsgestaltung, Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen, Straßenerhaltung, Winterdienst, Arbeitssicherheit sowie zu Staat, Verwaltung, Recht) abgefragt. Ebenso kann ein Bericht einfacher Art (z. B. Schadensmeldung, gegebenenfalls mit einfacher Skizze) zu fertigen sein. Beim Teil Fachrechnen sind Flächen-, Volumen- und Mengenberechnungen sowie damit zusammenhängende Kosten- und Prozentberechnungen mit Bezug zum Straßenunterhalt anzustellen."

Diese Themen werden auch in den Vorbereitungsseminaren zur verwaltungseigenen Straßenwärterprüfung unterrichtet und geübt.

Die schriftliche Prüfung wird online auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de durchgeführt.

Die schriftliche Prüfung beginnt um 10:00 Uhr und dauert 2 Stunden.

Sie erhalten 70 Fragen mit je drei Antwortmöglichkeiten. Nur eine Antwortmöglichkeit ist richtig. Für jede richtig beantwortete Frage erhalten Sie einen Punkt. Diese schriftliche Prüfung setzt sich zusammen aus den beiden Teilen: Fachtheorie und Fachrechnen.

Bitte legen Sie sich für diese Multiple Choice Prüfung Papier, Stift und Taschenrechner zurecht.

Anmeldung zur schriftlichen Prüfung:

www.bvs.de/18864

Die mündliche Prüfung:

Die mündliche Prüfung findet am Prüfungstag mit je drei zu prüfenden Teilnehmenden vor drei bestellten Prüfern statt. Die mündliche Prüfung dauert insgesamt 30 Minuten. Prüfungsort ist die Überbetriebliche Ausbildungsstätte in Gerolzhofen. Sie werden zu den Themen befragt, die in § 11 der Satzung zur verwaltungseigenen Straßenwärterprüfung der Bayerischen Verwaltungsschule aufgeführt sind:

„(5) In der mündlichen Prüfung hat der / die Beschäftigte im Straßenbau seine / ihre Fachkenntnisse auch auf folgenden Gebieten nachzuweisen: 1. Erkennung und Verhütung von Schäden an Fahrbahnen, Straßenunterhalt, 2. Straßenneubau und –umbau mit Ingenieurbauwerken, Landschaftsgestaltung, 3. Boden- und Baustoffkunde, 4. Unfallverhütungsvorschriften und Arbeitsschutz, 5. Verhalten bei Unfällen und Verkehrsstörungen, 6. Straßenverkehrsordnung, 7. Sondernutzungen an Straßen, Straßenrecht, 8. Winterdienst“

Diese Themen werden auch in den Vorbereitungsseminaren unterrichtet und geübt (siehe www.bvs.de/15902).

Die praktische Prüfung:

Die Praktische Prüfung wird auf dem Gelände der Überbetrieblichen Ausbildungsstätte in Gerolzhofen an sieben Stationen durchgeführt, die der Reihe nach durchlaufen werden.

In der praktischen Prüfung muss der oder die Beschäftigte im Straßenbau gemäß § 11 der Satzung über die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung der Bayerischen Verwaltungsschule nachweisen, dass er oder sie in der Lage ist, folgende Arbeiten unter Beachtung der Betriebs- und Unfallverhütungsvorschriften sachgemäß und sorgfältig zu verrichten:

„1. Unterhalten des Straßenkörpers, 2. Unterhalten der Nebenanlagen (z. B. Entwässerungseinrichtungen, Durchlässe, Gräben, Bankette, Lager- und Parkplätze), 3. Absperren und Beschildern von Arbeitsstellen, 4. Arbeiten im Winterdienst, 5. Bedienen und Warten von Straßenbaumaschinen einschließlich der erforderlichen Kenntnisse der Arbeitsweise dieser Maschinen, 6. Anbringen, Aufstellen und Pflegen der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen, 7. Strecken- und Flächenmessung sowie einfache Raumaufmaße.“

Sie durchlaufen hierzu sieben verschiedene Stationen mit praktischen Aufgaben eines Straßenwärters und stellen Ihr Können unter Aufsicht der Prüfer unter Beweis. Die Stationen beinhalten folgende Themen:

- Pflasterwerkstück herstellen
- Pflanzarbeiten
- Absicherung von Arbeitsstellen
- Geräte- und Maschinenkunde
- Wegweisende Beschilderung
- Vermessung
- Baustoffkunde

Die Vorbereitung auf diese praktische Prüfung hat im Bauhof zu erfolgen, an dem der oder die Prüfungsteilnehmende beschäftigt ist.

Die Anmeldung zur mündlichen und praktischen Prüfung findet gemeinsam statt unter:

www.bvs.de/18865 für Beschäftigte der Landkreise

www.bvs.de/18880 für Beschäftigte der Kommunen (Gemeinden, Städte, Verwaltungsgemeinschaften)

ABSCHLUSS UND ZEUGNIS

Sie haben die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung bestanden, wenn Sie als Summe im schriftlichen Teil, mündlichen Teil und praktischen Teil mindestens 100 von den insgesamt zu erzielenden 200 Punkten, also insgesamt mindestens die Note 4 erreicht haben.
Mit der schriftlichen Prüfung können Sie höchstens 70 Punkte erreichen.
Mit der mündlichen Prüfung können Sie höchstens 40 Punkte erreichen.
Mit der praktischen Prüfung können Sie höchstens 90 Punkte erreichen.
Die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung kann nur bestanden werden, wenn alle drei Prüfungen (schriftlicher Teil, mündlicher Teil und praktischer Teil) innerhalb eines Kalenderjahres abgelegt werden.

GEBÜHREN

Die Gebühren entnehmen Sie bitte der jeweiligen Seminar- und Prüfungsausschreibungen

ANMELDUNG

Melden Sie sich bitte selbständig beim jeweiligen Vorbereitungsseminar an (www.bvs.de/15902), wenn Sie das möchten: Für die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung müssen Sie sich innerhalb eines Kalenderjahres bis spätestens 31.03. des laufenden Kalenderjahres getrennt voneinander bei den zwei Prüfungsterminen anmelden:
1. Schriftliche Prüfung: **www.bvs.de/18864**
2. Mündliche und praktische Prüfung: **www.bvs.de/18865** für Beschäftigte der Landkreise **www.bvs.de/18880** für Beschäftigte der Kommunen (Gemeinden, Städte, Verwaltungsgemeinschaften

ANSPRECHPARTNER/-INNEN

Inhalt: Sandra Reisinger Wunder, reisinger@bvs.de
Organisation: Wieslawa Gradl, Telefon 089/54057-8654, gradl@bvs.de

Förderung des kommunalen Straßenbaus

www.bvs.de/10684

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinden bzw. der Landratsämter und Regierungen, die mit der Förderung des kommunalen Straßenbaus befasst sind.

INHALT - Förderung des kommunalen Straßenbaus nach BayGVFG und BayFAG unter Zugrundelegung der Richtlinien für Zuwendungen des Freistaates Bayern zu Straßen- und Brückenbauvorhaben kommunaler Baulastträger (RZStra) – Förderfähige Vorhaben – Fördervoraussetzungen und Art der Zuwendung – Zuwendungsfähige Kosten – Höhe der Zuwendung – Vorzeitiger Baubeginn – Förderverfahren: Antragstellung, Antragsunterlagen, Bewilligung, Auszahlung der Zuwendungen und Nachweis der Verwendung – Rückforderung von Zuwendungen – Fragen und Probleme aus der Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07.2027	München	Nr. BA-27-243097 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Tiefbauwesen für Städte und Gemeinden – Teil 1: Straßenbau und Straßenabsicherung

www.bvs.de/17980

ZIELGRUPPE Technische Beschäftigte der Tiefbauverwaltungen von Städten und Gemeinden.

INHALT - Bauprojekte effizient managen – Bauleitung und Bauüberwachung bei Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen – Auftreten von Mängeln – was ist zu tun?, Probleme rund um die Mängelrüge – Grundsätzliches zur Vergabe von Bauleistungen – Grundsätzliches zu den verschiedenen Straßenbaumaßnahmen – Ausgewählte technische Aspekte und Neuerungen im Straßenbau – Ansätze für ein Erhaltungsmanagement – Aufgrabungen von Verkehrsflächen – Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen (Inhalt nach MVAS 99 inkl. Zertifikat) – Richtlinien für die Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen (MVAS 99 und RSA 21) – Zusätzliche technische Vertragsbestimmungen und Richtlinien für Sicherungsarbeiten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243098 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	520,00 € 130,00 € 114,50 €

Tiefbauwesen für Städte und Gemeinden – Teil 2: Rechtliche Grundlagen und Straßenbaufinanzierung

www.bvs.de/17981

ZIELGRUPPE Technische Beschäftigte der Tiefbauverwaltungen von Städten und Gemeinden.

INHALT - Straßenunterhalt, bauliche Erhaltung von Straßen- und Verkehrsflächen – Straßenentwässerung – Kontrolle und Instandsetzung von Verkehrsflächen – Kontrollen von Bäumen – Winterdienst – Förderung des kommunalen Straßenbaus – Anträge nach RZStra – Ermittlung der zuwendungsfähigen Kosten – Förderanträge – BayStrWG – Verkehrssicherungspflicht an Straßen – Bestandteile der Straßen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 27.10.2027	Utting	Nr. BA-27-243099 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	520,00 € 130,00 € 114,50 €

Tiefbauwesen – Landkreise

www.bvs.de/10677

ZIELGRUPPE Technische Beschäftigte der Tiefbauverwaltungen von Landkreisen in leitender Funktion (Leitungen bzw. deren Stellvertretungen).

INHALT - Aktuelle Themen aus Recht und Praxis – Neue technische Entwicklungen – Tiefbauverwaltung – Tarifrecht, leistungsbezogene Bezahlung – Finanzierung des kommunalen Straßenbaus – Betriebsorganisation – Straßen- und Wegerecht (ausgewählte Themen) – Straßenunterhalt, Betriebs- und Winterdienst – Vergabe von Bauleistungen – Honorarordnung für Architekten und Ingenieure – Unfallverhütung, Arbeitssicherheit

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.09. bis 23.09.2027	Utting	Nr. BA-27-243100 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	840,00 € 195,00 € 153,00 €

Fortbildungslehrgang für die Bauaufsicht der Landkreise

www.bvs.de/12049

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Bauaufsicht, die bei Landkreisen tätig sind.

INHALT - Entsorgung und Umgang mit Abfällen und Bodenaushub – Örtliche Bauleitung im Straßenbau – Umstsellung LB STB-By auf STLK und RLK StB-BY – Alternative Bauverfahren für den Breitbandausbau in öffentlichen Verkehrsflächen – Moderne Transporttechnik beim Asphaltstraßenbau – Theorie und Praxis des Schichtenverbunds – Asphaltarmierung

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.01. bis 14.01.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243101 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	840,00 € 195,00 € 153,00 €

Vorbereitungsseminar für die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung

www.bvs.de/15902

ZIELGRUPPE Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die sich auf die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung vorbereiten.

INHALT - Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit – Einrichten, Sichern und Räumen von Arbeitsstellen, Sichern und Räumen von Unfallstellen und sonstige Verkehrssicherung – Aufgaben der Straßenbaulastträger – Anwenden der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen – Durchführen von Bau- und Instandhaltungsarbeiten an Bauwerken und Straßen – Anbringen und Instandhalten von Verkehrszeichen und -einrichtungen – Durchführen des Winterdienstes

HINWEIS Die Anmeldung zu diesem Seminar hier ersetzt nicht die Anmeldung zur verwaltungseigenen Straßenwärterprüfung. // Anmeldungen zur Prüfung müssen gesondert bei der BVS erfolgen! // Die verwaltungseigene Straßenwärterprüfung, die die BVS für die bayerischen Landkreise und Kommunen durchführt, wird mit dem schriftlichen Teil Ende Juli online und mit dem mündlichen und praktischen Teil Ende August in Gerolzhofen abgehalten. Die Anmeldefrist und Zulassungsbedingungen finden Sie in den jeweiligen Ausschreibungstexten und werden zusätzlich im Januar des laufenden Kalenderjahres in den Straßennachrichten veröffentlicht. // Die Anmeldemöglichkeit und weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem Link: // ww.bvs.de/18864 // Es handelt sich also um drei verschiedene und voneinander unabhängige Anmeldungen!

TIPP Der Bayerische Landkreistag und der Prüfungsausschußvorsitzende empfeheln, zur inhaltlichen Vorbereitung der Prüfung, das aktuelle Fachbuch „Fachkunde für Straßenwärter" beim Donar Verlag GmbH, Von-der-Wettern-Straße 7, 51149 Köln zu bestellen. Dieses Buch ist auch Grundlage dieses Vorbereitungsseminars.

KOOPERATION In Kooperation mit dem Bayerischen Landkreistag.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.06. bis 11.06.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243102	Seminar	1070,00 €
21.06. bis 25.06.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243103	Unterkunft	260,00 €
05.07. bis 09.07.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243104 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	199,00 €

Fortbildungslehrgang für Straßenmeister und Straßenmeisterinnen der Landkreise

www.bvs.de/11929

ZIELGRUPPE Straßenmeister und Straßenmeisterinnen (oder sonstige Personen in vergleichbarer Funktion) der Landkreise

INHALT - Aktuelle Themen aus Recht und Praxis – Neue technische Entwicklungen – Betriebsorganisation anhand von praktischen Beispielen – Straßenunterhalt, Betriebs- und Winterdienst – Kosten- und Leistungsrechnung – Tarifrecht, Leistungsbeurteilung

KOOPERATION In Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landkreistag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 22.04.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243105 (24 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	840,00 € 195,00 € 153,00 €

BAUHOFLEITUNG (BVS)

Sie sind **neu in der Position als Bauhofleitung, stellvertretende Bauhofleitung** oder haben die Absicht, **in Zukunft diese Position zu übernehmen,** und möchten sich umfassend in die vielfältigen Aspekte dieser verantwortungsvollen Tätigkeit einarbeiten? In diesem Fall ist unsere Weiterbildung genau das Richtige für Sie. Die Weiterbildung zur „Bauhofleitung (BVS)" deckt alle wesentlichen Themen ab, mit denen eine Bauhofleitung konfrontiert wird. Das Zertifikat **„Bauhofleitung (BVS)"** erhält, wer innerhalb von **3 Jahren** sämtliche Seminare der Weiterbildung besucht und den Leistungsnachweis bestanden hat.

ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung richtet sich an Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen sowie Personen, die zukünftig als Bauhofleitung tätig sein möchten und über keine oder nur geringen Erfahrungen in diesem Bereich verfügen.

IHR NUTZEN

Durch unsere Weiterbildung profitieren Sie von einer systematischen und praxisnahen Vermittlung aller wesentlichen Themen, mit denen eine Bauhofleitung konfrontiert wird. Dadurch sind Sie in der Lage, Ihre Arbeit besser und sicherer auszuüben.

KONZEPT - IN 7 MODULEN ZUR BAUHOFLEITUNG (BVS)

Unsere Weiterbildung umfasst sieben Module und wird mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen. Wir empfehlen, die Seminarreihe mit Modul 1 zu beginnen. Anschließend können Sie die einzelnen Module in beliebiger Reihenfolge innerhalb von drei Jahren besuchen. Alle Module können auch einzeln besucht werden, ohne die gesamte Weiterbildung zu absolvieren.

Modul 1 Bauhof - Grundlagen
3 Tage mit 18 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/16718

Modul 2 Bauhof - Typische Arbeiten am Bauhof
5 Tage mit 33 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/16719

Modul 3 Bauhof - Fuhrpark und Maschinenausstattung
3 Tage mit 18 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/16717

Modul 4 Bauhof - Personalrechtliches und Mitarbeiterführung
5 Tage mit 32 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/16716

Modul 5 Bauhof - Gesprächsführung und Kommunikation
3 Tage mit 16 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/17601

Modul 6 Bauhof - Straßenbaumaßnahmen effizient durchführen
3 Tage mit 21 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/16713

Modul 7 Bauhof - Organisation eines Bauhofs, Wirtschaftlichkeitsfragen, EDV
3 Tage mit 18 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten
Informationen und Anmeldung: www.bvs.de/16714

LEISTUNGSNACHWEIS ZUR BAUHOFLEITUNG (BVS)

Zum Leistungsnachweis können Sie sich erst nach Abschluss aller 7 Module anmelden. Der **Multiple-Choice-Leistungsnachweis** wird auf unserer Lernplattform digital durchgeführt und besteht aus 30 Fragen mit je drei Antwortmöglichkeiten, die über alle 7 Module verteilt sind. Sie haben für die Beantwortung der Fragen 2 Stunden Zeit. Am Ende des abgelegten Leistungsnachweises erhalten Sie unverzüglich die Information über Ihr Ergebnis.

ABSCHLUSS

Wenn Sie alle erforderlichen Module innerhalb von drei Kalenderjahren besucht und den Leistungsnachweis erfolgreich absolviert haben (mindestens 15 der 30 Fragen wurden richtig beantwortet), erhalten Sie zusätzlich zu den üblichen Seminarbestätigungen das Zertifikat **„Bauhofleitung (BVS)“**. Der Leistungsnachweis bezieht sich auf alle Themen, die Gegenstand der Seminare waren.

GEBÜHREN

Die Gebühren entnehmen Sie bitte der jeweiligen Seminarausschreibung.

ANMELDUNG

Alle Module bzw. Seminare können auch einzeln besucht werden, ohne die gesamte Weiterbildung zu absolvieren. Melden Sie sich bitte selbständig beim jeweiligen Seminar an, das Sie besuchen möchten.

ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Sandra Reisinger, reisinger@bvs.de
Organisation: Wieslawa Gradl, Telefon 089/54057-8654, E-Mail: gradl@bvs.de

WEITERE ANGEBOTE FÜR BAUHOFLEITUNGEN

Für erfahrene Bauhofleitungen bieten wir neben einer Vielzahl spezialisierter fachlicher Seminare weitere Weiterbildungsmöglichkeiten an. Hierzu zählt die Weiterbildung „Betriebsleitung (BVS)“ im Themenbereich „Umwelt und Technik“, welche sich intensiv mit betriebswirtschaftlichen Aspekten, Vergabewesen, Marketing und Serviceorientierung auseinandersetzt.

Bauhof – Grundlagen
Modul 1 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/16718

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen und Personen, die künftig als Bauhofleitung tätig sein wollen mit keinen oder geringen Erfahrungen. Das Seminar kann auch von Personen besucht werden, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ zu erlangen.

INHALT - Aufgaben des Bauhofs im Überblick – Aufgaben und Funktion der Bauhofleitung – Verantwortung für Organisation und Betrieb des Bauhofs sowie Arbeitssicherheit – Vorgesetztenfunktion gegenüber Bauhofpersonals – Typische Arbeiten am Bauhof im Überblick – Kontrolle und Instandhaltung der Verkehrsflächen – Grundsätzliches zur Verkehrssicherungspflicht (Grundlagen) – Grundsätzliches zu Haftungsfragen – Winterdienst – Grundlagen und Haftungsrecht – Wirkung des Bauhofs nach innen und außen – Besichtigung eines Bauhofs – Rechtliche Grundlagen des Straßenrechts im Überblick – Verhältnis Verkehrsrecht und StVO zu Straßenrecht – FStrG, BayStrWG und deren wesentliche Regelungen – Straßenklassen, Straßenbaulastträger

TIPP Dieses Modul 1 „Bauhof – Grundlagen“ der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ kann auch einzeln als Fachmodul im Rahmen der Qualifikation „Betriebsleitung (BVS)“ (https: // www.bvs.de/fortbildung/berufsbegleitende-weiterbildungen/umwelt-und-technik/betriebsleitung) belegt werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02. bis 19.02.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243107	Seminar	510,00 €
05.04. bis 07.04.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243108	Unterkunft	130,00 €
23.06. bis 25.06.2027	Utting	Nr. BA-27-243109	Verpflegung	107,00 €
15.09. bis 17.09.2027	Utting	Nr. BA-27-243110		
06.12. bis 08.12.2027	Utting	Nr. BA-27-243111 (18 UE à 45 Min.)		

Bauhof – Typische Arbeiten am Bauhof –
Modul 2 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/16719

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen und Personen, die künftig als Bauhofleitung tätig sein wollen mit keinen oder geringen Erfahrungen. Das Seminar kann auch von Personen besucht werden, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ zu erlangen.

INHALT - Bauliche Straßenerhaltung (Instandhaltung / Instandsetzung) im Überblick – Rechtliche Aspekte im Zusammenhang mit Straßenunterhaltungsmaßnahmen – Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen – Straßenausstattung – Winterdienst (Organisation) – Mäharbeiten, Pflanzungen, Fällen von Bäumen, Schneiden des Lichtraumprofils – Grundsätzliches zur Spielplatzkontrolle – Straßenkontrolle – Straßenreinigung und Ölspuren – Unterhalt Gewässer – Entwässerungsgräben und -mulden – Märkte und Feste

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.03. bis 05.03.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243112	Seminar	850,00 €
10.05. bis 14.05.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243113	Unterkunft	260,00 €
05.07. bis 09.07.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243114	Verpflegung	199,00 €
11.10. bis 15.10.2027	Utting	Nr. BA-27-243115 (33 UE à 45 Min.)		

Bauhof – Fuhrpark und Maschinenausstattung - Modul 3 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/16717

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen und Personen, die künftig als Bauhofleitung tätig sein wollen mit keinen oder geringen Erfahrungen. Das Seminar kann auch von Personen besucht werden, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ zu erlangen.

INHALT - Fachliches zur Ausstattung eines Bauhofs hinsichtlich Fuhrpark und Maschinen (Geeignetheit, Wirtschaftlichkeit, Organisation des Fuhrparks und Maschineneinsatzes) – Fuhrparkmanagement, insbesondere effiziente Beschaffung und Wartung – Fahrzeug-, Geräte- und Maschinenpflege – Möglichkeiten der Kostenoptimierung – Elektrische Geräteprüfung nach VDE, UVV-Prüfungen, Betriebserlaubnisse – Einweisung der Mitarbeiter auf Fahrzeugen und Maschinen – Interkommunale Zusammenarbeit bei Beschaffung bzw. Nutzung von Fahrzeugen, Geräten und Maschinen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03. bis 19.03.2027	Utting	Nr. BA-27-243116	Seminar	510,00 €
14.04. bis 16.04.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243117	Unterkunft	130,00 €
30.06. bis 02.07.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243118	Verpflegung	107,00 €
10.11. bis 12.11.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243119 (18 UE à 45 Min.)		

Bauhof – Personalrechtliches und Mitarbeiterführung - Modul 4 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/16716

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen und Personen, die künftig als Bauhofleitung tätig sein wollen mit keinen oder geringen Erfahrungen. Das Seminar kann auch von Personen besucht werden, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ zu erlangen.

INHALT - Die Bauhofleitung in der Vorgesetztenrolle – Zentrale personalrechtliche Aspekte im Zusammenhang mit Mitarbeitenden eines Bauhofs, wie z.B. anzuwendende Vorschriften, Fragen der Eingruppierung (im Überblick), Mitarbeitergespräch, Leistungsorientierte Bezahlung (LOB) – Arbeitssicherheit im Einzelnen: Verantwortlichkeiten, Arbeitsschutz, Gefährdungsbeurteilungen – Arbeitsrechtliche Fragen rund um den Winterdienst, insbesondere Arbeitszeit, Rufbereitschaft (Anordnung, Umfang, Bezahlung), Einsätze während der Rufbereitschaft, Zeitzuschläge – Grundsätzliches zur Mitarbeiterführung – Motivation der Mitarbeitenden – Möglichkeiten, aber auch Grenzen – Konflikte erkennen und mit ihnen souverän umgehen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.03. bis 19.03.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243120 (32 UE à 45 Min.)	Seminar 840,00 € Unterkunft 260,00 € Verpflegung 203,50 €
07.06. bis 11.06.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243121	Seminar 840,00 €
19.07. bis 23.07.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243122	Unterkunft 260,00 €
18.10. bis 22.10.2027	Utting	Nr. BA-27-243123 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung 199,00 €

Bauhof – Gesprächsführung und Kommunikation - Modul 5 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/17601

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen und Personen, die künftig als Bauhofleitung tätig sein wollen mit keinen oder geringen Erfahrungen. Das Seminar kann auch von Personen besucht werden, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ zu erlangen.

INHALT - Das Gespräch als Führungsmittel am Bauhof – Grundlagen der Kommunikation und Bedeutung der Körpersprache – Kommunikationstechniken einüben: Aktiv Zuhören, Fragen, Ich-Botschaften – Gespräche vorbereiten, Gesprächsziele erreichen – Typische Konfliktsituationen – Kritik- und Konfliktgespräche – Umgang mit Vorwürfen und aufgebrachten Gesprächsteilnehmenden – Schwierige Gesprächssituationen meistern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04. bis 21.04.2027	Bad Wörishofen	Nr. BA-27-243124	Seminar	530,00 €
16.06. bis 18.06.2027	Bad Wörishofen	Nr. BA-27-243125	Unterkunft	130,00 €
12.07. bis 14.07.2027	Bad Wörishofen	Nr. BA-27-243126	Verpflegung	107,00 €
04.10. bis 06.10.2027	Bad Wörishofen	Nr. BA-27-243127 (16 UE à 45 Min.)		

Bauhof – Straßenbaumaßnahmen effizient durchführen – Modul 6 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/16713

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen und Personen, die künftig als Bauhofleitung tätig sein wollen mit keinen oder geringen Erfahrungen. Das Seminar kann auch von Personen besucht werden, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ zu erlangen.

INHALT – Grundsätzliches zu den verschiedenen Erneuerungsmaßnahmen im Straßenbau – Ausgewählte technische Aspekte – Aufgrabungen von Verkehrsflächen – Überblick zum Vergaberecht (soweit relevant) – Überblick zum (Bau-)Vertragsrecht (soweit relevant) – Überwachung der Bauausführung bei vergebenen Straßenbaumaßnahmen – Verkehrsabsicherung sowie Mitwirkung bei der Abnahme – Haftungsfragen im Zusammenhang mit Straßenbaumaßnahmen – Umgang mit Nachträgen und Mängeln – Bedeutung der Abnahme – Geschickte Kommunikation mit am Straßenbau Beteiligten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 17.03.2027	Utting	Nr. BA-27-243128	Seminar	530,00 €
12.04. bis 14.04.2027	Bad Aibling	Nr. BA-27-243129	Unterkunft	130,00 €
28.06. bis 30.06.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243130	Verpflegung	111,50 €
08.11. bis 10.11.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243131 (21 UE à 45 Min.)		

Bauhof – Organisation eines Bauhofs, Wirtschaftlichkeitsfragen, EDV – Modul 7 der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/16714

ZIELGRUPPE Bauhofleitungen, stellvertretende Bauhofleitungen und Personen, die künftig als Bauhofleitung tätig sein wollen mit keinen oder geringen Erfahrungen. Das Seminar kann auch von Personen besucht werden, die nicht beabsichtigen, das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ zu erlangen.

INHALT - Organisation eines Bauhofs – Grundsätzliches und ausgewählte Fragen – Jahres-, Wochen-, Tages- und Arbeitsplanung (Personal- / Material- / Geräteeinsatz) – Wirtschaftlichkeitsüberlegungen – Erfordernis und Anforderungen an eine Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) im Bauhof – Aufbau der KLR (Überblick) – Vorgehensweise bei der Einführung der KLR – Erfassung von Kosten und Leistungen – Weiterverrechnung von Leistungen (Personen-, Fahrzeug- und Maschinenstunden) – Beispiele für die Weiterverrechnung von Bauhofleistungen – Optimierte Lagerhaltung – Erforderliche IT-Ausstattung (Anforderungen an die Hard- und Software) – Einsatz von GIS-Programmen, Smart-Phone-Apps usw.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.05. bis 05.05.2027	Utting	Nr. BA-27-243132	Seminar	510,00 €
14.07. bis 16.07.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243133	Unterkunft	130,00 €
27.09. bis 29.09.2027	Utting	Nr. BA-27-243134 (18 UE à 45 Min.)	Verpflegung	107,00 €

Leistungsnachweis der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“

www.bvs.de/16721

ZIELGRUPPE Alle, die mit diesem Leistungsnachweis das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“ erlangen wollen und innerhalb von 3 Jahren alle sieben Module der Weiterbildung zur „Bauhofleitung (BVS)“ absolviert haben.

VORAUSSETZUNG Die Anmeldung zum Leistungsnachweis ist erst möglich, NACHDEM alle 7 Module der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ innerhalb von 3 Jahren absolviert wurden. Anmeldeschluss ist eine Woche vor Beginn des Leistungsnachweises. Eine Teilnahme am Leistungsnachweis bei fehlendem Modul ist NICHT möglich.

INHALT Gegenstand des Leistungsnachweises sind die Themen, die in den verschiedenen Modulen der Weiterbildung „Bauhofleitung (BVS)“ behandelt werden. Nach Abschluss aller sieben Module erfolgt der Leistungsnachweis in Form eines digitalen Multiple-Choice-Tests auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de. Um Ihnen einen zeitnahen Abschluss zu ermöglichen, wird der Leistungsnachweis zweimal pro Kalenderjahr angeboten.

HINWEIS Der Leistungsnachweis wird online auf unserer Lernplattform lernen.bvs.de durchgeführt. Sie können ihn bequem von zu Hause an ihrem PC oder Laptop ablegen. Der Leistungsnachweis beginnt um 10:00 Uhr und dauert 2 Stunden. // Wenn Sie innerhalb von drei Jahren an allen sieben Modulen teilgenommen haben und den Leistungsnachweises erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Bauhofleitung (BVS)“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.07.2027	Online	Nr. BA-27-243135	Seminar	260,00 €
15.12.2027	Online	Nr. BA-27-243136 (3 UE à 45 Min.)		

Aktuelle Entwicklungen am Bauhof - das jährliche Update im Netzwerk Bauhofleitung! NEU

Praxistag(e)
www.bvs.de/17989

ZIELGRUPPE Baufofleitungen, deren Stellvertretungen und Vorarbeitende, die sich mit aktuellen Fragen rund um den Bauhof auseinandersetzen wollen und führende oder steuernde Funktionen ausüben.

INHALT Aus diesem Themenkatalog können Sie Ihre Wunschthemen wählen: – Aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung – Haftungsrisiko und Verkehrssicherungspflicht: – Haftungsrecht – Verkehrssicherungspflicht (z. B. Wanderwege, Freizeiteinrichtungen, usw.) – Baumkontrolle – Bauwerkskontrolle – Dienstanweisungen – Personalrechtliches und Mitarbeiterführung: – Tarifrecht (Rufbereitschaft, Eingruppierung, usw.) – Mitarbeitergespräche – BEM-Gespräche (Betriebliche Wiedereingliederung) – Motivationstechniken – Arbeitssicherheit – Kundenorientierung: – Umgang mit Bürgerbeschwerden – Kooperation mit der Verwaltung und politischen Gremien – Kalkulationen und Wirtschaftlichkeit – Konfliktmanagement - Vergaberecht (VOB / VOL): – Angebotseinholung – Ausschreibung – Typische Arbeiten im Bauhof (bezogen auf die aktuelle Entwicklung z. B. Umweltschutz, usw.): – Winterdienst – Absicherung von Arbeitsstellen an Straßen – Beschilderung – Straßenunterhalt – Fahrzeug- und Geräteausstattung

HINWEIS Ziel dieses Seminars ist es, die brennenden und aktuellen Fragen, Themen und Probleme der Teilnehmenden, die Führung, Steuerung, Leitung und Betrieb eines Bauhofs betreffen, aufzugreifen, zu diskutieren und neue Lösungsansätze zu entwickeln. Bitte senden Sie uns gerne Ihre Fragen und Themenwünsche zwei Wochen vor Seminarbeginn zu. Wir leiten Ihre Wunschthemen an die Lehrbeauftragten zur Vorbereitung des Gesprächsforums weiter. Bitte vergessen Sie die Seminarnummer im Betreff nicht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 16.06.2027	Bayrischzell	Nr. BA-27-243137 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	670,00 € 130,00 € 111,50 €

HAV – Hinweise für das Anbringen von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen (Neu 2025) NEU

www.bvs.de/18623

ZIELGRUPPE Für Mitarbeitende von Bauhöfen und im Straßenverkehr, die für die Anbringung von Verkehrszeichen zuständig sind.

INHALT Die HAV-Richtlinien sind nicht gesetzlich bindend, sondern dienen als praktische Anleitung zur Umsetzung der Straßenverkehrsordnung (StVO). Sie erfahren alles wichtige für die Umsetzung von Anordnungen und lernen praktische Aspekte der Beschilderung kennen: – Praktische Hinweise und Empfehlungen für die Anbringung von Verkehrszeichen und -einrichtungen nach der HAV 2025 – Größe und Art der Schilder – Aufstellort – Bedeutung für den Straßenverkehr (Sicherheit, Verständlichkeit, Effizienz) – Sicherer und effizienter Straßenverkehr

HINWEIS Dieses Seminar vermittelt nur einen Teil der Schulungsinhalte, die im „Merkblatt über Rahmenbedingungen für erforderliche Fachkenntnisse zur Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen" gefordert werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02.2027	München	Nr. BA-27-243138 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Verkehrsrechtliche Angelegenheiten vollziehen

www.bvs.de/10694

ZIELGRUPPE Beschäftigte der Gemeinde-, Stadt- und Kreisbauhöfe oder Straßenbauämter, die mit dem Vollzug der verkehrsrechtlichen Anordnung sowie der Aufstellung und Überwachung von Verkehrszeichen befasst sind.

INHALT - Rechtliche Grundlagen (Überblick) – Vollzug von verkehrsrechtlichen Anordnungen – Verkehrszeichen, Verkehrseinrichtungen – Aufstellung und Duldung – Überwachung und Unterhaltung – Sicherung von Arbeitsstellen – Fahrbahnmarkierungen – Allgemeine Pflichten als Vollzieher

HINWEIS Dieses Seminar vermittelt nur einen Teil der Schulungsinhalte, die im „Merkblatt über Rahmenbedingungen für erforderliche Fachkenntnisse zur Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen" gefordert werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03.2027	München	Nr. BA-27-243139 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	290,00 €

Winterdienst

www.bvs.de/10689

ZIELGRUPPE Technische Beschäftigte, die für den Winterdienst-Einsatz verantwortlich sind.

INHALT - Arbeitszeit – Rufbereitschaft (Anordnung, Umfang, Bezahlung) – Einsätze während der Rufbereitschaft – Zeitzuschläge – Entgeltzahlung im Überblick – Rechtsgrundlagen – Organisation und Durchführung – Verkehrssicherung – Haftungsrisiken – Winterdienst – Management – Fahrzeug- und Geräteeinsatz – Streustoffe – Streustofflagerung

TIPP Dieses Seminar wird unterrichtet vom Deutschen Meister im Schneepflugfahren.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.11. bis 24.11.2027	Lauingen	Nr. BA-27-243140 (18 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	450,00 € 130,00 € 107,00 €

Unterhaltung und Instandsetzung von Straßen- und Verkehrsflächen

www.bvs.de/10690

ZIELGRUPPE Technische Beschäftigte in Tiefbauämtern und Bauhöfen

INHALT - Rechtliche Aspekte im Zusammenhang mit Straßenunterhaltungsmaßnahmen (BayStrWG) – Vergaberechtliche Aspekte bei Straßenunterhaltungsmaßnahmen – Technische Grundlagen (insbesondere ZTV BEA-StB 09/13, ZTV A-StB 2012) – Bauliche Erhaltung von Verkehrsflächenbefestigungen in Asphaltbauweise (ZTV BEA-StB 09/13) – Aufgrabungen in Verkehrsflächen (ZTV A-StB 2012) – Beeinträchtigung von Bäumen infolge von Abgrabungen (R SBB 2023)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.09. bis 24.09.2027	Utting	Nr. BA-27-243141 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	400,00 € 130,00 € 107,00 €

FACHSEMINARE

Fachseminar – Allgemeines Verwaltungsrecht – Grundseminar 512
Fachseminar – Sozialrecht – Grundseminar 512
Fachseminar – Allgemeine Rechtskunde – Workshop 512
Fachseminar – Staatsrecht – Workshop 513
Fachseminar – E-Government und Digitalisierung – Grundseminar 513
Fachseminar – Arbeits- und Tarifrecht und Beamtenrecht – Workshop 513
Fachseminar – Baurecht – Workshop 514
Fachseminar – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre – Workshop 514
Fachseminar – BGB „Alles was das Lehrbeauftragten-Herz begehrt" – Grundseminar 514
Fachseminar – Verwaltungsorganisation, Verwaltungstechnik – Workshop 515
Fachseminar – Kommunikation – Workshop 515
Fachseminar – Öffentliche Sicherheit und Ordnung – Grundseminar 515
Fachseminar – Kommunalrecht – Workshop 516
Fachseminar – Kommunale Finanzwirtschaft, Abgabenrecht und VBWL – Workshop 516

LEHREN LERNEN

Lehren lernen – Basismodul – Grundseminar 517
Lehren lernen – Aufbaumodul
Professionell gestalten in analgogen und digitalen Lernräumen
(1.Tag Webinartag) – Aufbauseminar 517
Abschlusswoche – Lehren mit Haltung
Moderation und Praxis – Grundseminar 518
Kompetenzwerkstatt Lehren lernen
Wissenschaft-Wirksamkeit-Weiterentwicklung 518

PÄDAGOGIK – wer klug lehren will, braucht Durchblick!

Berufsbegleitende Weiterbildungen
Verwaltungskompetenz für Quereinsteiger
Management und Führung
Modulare Qualifizierung
Kommunikation, Arbeitsstil, Gesundheit
Interkulturelle Arbeit und Integration
Allgemeine Verwaltung
Office-Management und Assistenz
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Personal
Doppik und Betriebswirtschaft
Finanzen und Abgaben
Soziales Kindertageseinrichtungen
Sicherheit und Ordnung
Straßenverkehr, Gewerbe, Gaststätten
Ausländer-, Asyl- und Personenstandsrecht
Planen und Bauen
Bauwesen – Architektur
Pädagogik
Weiterbildung für Ausbildungsbeauftragte

Lehren heißt heute mehr als Wissen vermitteln. Wer Menschen nachhaltig qualifizieren will, braucht didaktisches Können, methodische Sicherheit und ein tiefes Verständnis für moderne Lernprozesse. Entscheidend für die Qualität der Aus- und Fortbildungsveranstaltungen ist neben der fachlichen Kompetenz die pädagogische Qualifikation der Lehrperson.

Die pädagogischen Seminare der BVS bietet den Lehrbeauftragten der Aus- und Fortbildung, sowie aus dem Bereich Umwelt- und Technik, folgende Möglichkeiten der pädagogischen Qualifizierung an – praxisnah, fundiert und zielgerichtet. Herzliche Willkommen sind auch alle externen Teilnehmende in Schulungs- und Lehrfunktionen.

SEMINARE

Unsere pädagogischen Seminare sind modular aufgebaut und bieten Ihnen eine strukturierte Weiterbildung:
- das Basismodul „Lehren lernen“ bildet die Grundlage.
- Darauf aufbauend folgend ein Aufbaumodul sowie eine Abschlusswoche, die zur Qualifikation als „Verwaltungspädagogin (BVS)“/„Verwaltungspädagoge (BVS)“ führen.
- Ergänzend dazu und zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung unserer Lehrbeauftragten bieten wir pädagogische Fachseminare an.
- Weitere Seminare setzen unterschiedliche pädagogische Themenschwerpunkte.

Das Basismodul „Lehren lernen“ bildet die Grundlage Ihrer Qualifizierung als Lehrbeauftragte/-r. In diesem Modul erwerben Sie zentrale didaktisch-methodische Kompetenzen, die Sie gezielt in der Planung, Durchführung und Reflexion Ihres Unterrichts einsetzen können.

Aufbauend auf diesen Grundlagen bieten wir Ihnen ein weiterführendes Aufbaumodul an, in dem Sie Ihr Wissen vertiefen und erweitern können.

Nach erfolgreicher Teilnahme am Basismodul und dem anschließenden Aufbaumodul haben Sie die Möglichkeit, an unserer Abschlusswoche teilzunehmen. Im Rahmen dieser Abschlusswoche können Sie das Zertifikat „Verwaltungspädagogin (BVS)“/ „Verwaltungspädagoge (BVS)“ erwerben.

In den pädagogischen Fachseminaren erhalten Lehrbeauftragte die Gelegenheit, sich intensiv mit der didaktisch-methodischen Aufbereitung und Umsetzung fachbezogener Inhalte auseinanderzusetzen. Dabei werden Sie dabei unterstützt, professionelle und zielgruppengerechte Unterrichtsmaterialien zu entwickeln.

Die Seminare richten sich in erster Linie an nebenamtliche Lehrbeauftragte der BVS. Externe Interessierte sind jedoch ebenfalls herzlich willkommen.

Wir freuen uns auf Sie!

BESONDERE TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR NEBENAMTLICHE LEHRBEAUFTRAGTE DER BVS

Bei den einzelnen Pädagogikseminaren werden Lehrgangsgebühren und ggf. Gebühren für Unterkunft und Verpflegung ausgewiesen.

Das Basismodul „Lehren lernen" und die pädagogischen Fachseminare sind für nebenamtliche Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei.

Die kostenfreie Teilnahme an den anderen Modulen bzw. Pädagogikseminaren ist abhängig von der Höhe Ihrer Unterrichtstätigkeit bei der BVS. Die endgültige Zulassung zu den Modulen behält sich die BVS vor.

Externe Teilnehmer müssen die Kosten des Seminars, der Unterkunft und Verpflegung tragen.

Es gelten die Teilnahmebedingungen der BVS, die am Ende dieses Programms abgedruckt sind (insbesondere im Falle der Stornierung).

PÄDAGOGISCHE SCHRIFTEN

Die in der Seminarausschreibung angegebenen pädagogischen Schriften erhalten die Seminarteilnehmer/-innen kostenlos. Mit Hilfe dieser Schriften können die in den Seminaren erarbeiteten Themen jederzeit nachgelesen und die Seminarinhalte individuell nachbereitet werden. Weitere Informationen zu den Schriften finden Sie unter: www.bvs.de

BERATUNGSGESPRÄCHE UND COACHING

Zusätzlich zu den Pädagogik-Seminaren bietet die BVS ihren Lehrbeauftragten pädagogische Beratungsgespräche und Coaching (Unterrichtsbesuch und Feedbackgespräch) an.

In den Beratungsgesprächen können allgemeine pädagogische Fragen zu Unterrichtsplanung, -gestaltung und -durchführung besprochen werden.

IHR KONTAKT ZU UNSEREN PÄDAGOGISCHEN SEMINAREN:

Mareike Haunstetter, 089/540578519, haunstetter@bvs.de

Fachseminar – Allgemeines Verwaltungsrecht

Grundseminar
www.bvs.de/17642999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Allgemeines Verwaltungsrecht

INHALT Im Mittelpunkt des Seminars steht die Vermittlung der Lerninhalte im Allgemeines Verwaltungsrecht (insbesondere der kompetenzorientierten Stoffgliederungspläne inkl. Neuerungen) sowie deren praktische Umsetzung im Unterricht (Handlungsorientierung).

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03. bis 05.03.2027	Utting	Nr. PÄ-27-246025 (8 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 61,00 €

Fachseminar – Sozialrecht

Grundseminar
www.bvs.de/17671999

ZIELGRUPPE (nebenamtliche) Lehrbeauftragte im Fach Sozialrecht

INHALT Aktuelle Entwicklungen // Prüfungsschemata in der Ausbildung // Inhalt der Stoffgliederungspläne – Abgrenzung des Stoffes in den verschiedenen Lehrgängen in Breite und Tiefe // Handlungsorientierung im Unterricht // Gemeinsame Erarbeitung von Unterrichtsmaterial // Wünsche und Anregungen aus dem Teilnehmerkreis

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10. bis 08.10.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245388 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 81,50 €

Fachseminar – Allgemeine Rechtskunde

Workshop
www.bvs.de/18058999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Allgemeine Rechtskunde und Einführung in das Recht

INHALT Inhalt der Stoffgliederungspläne inkl. Neuerungen (insbesondere ZLV, BL I) // Abgrenzung des Stoffs in den verschiedenen Lehrgängen in Breite und Tiefe // Vorschläge zur Visualisierung // Gemeinsame Erarbeitung/Austausch von Unterrichtsunterlagen und Methoden

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07. bis 02.07.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245386 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 76,00 €

Fachseminar – Staatsrecht

Workshop
www.bvs.de/18057999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Staatsrecht

INHALT Neuerungen insbesondere Stoffgliederungspläne einschließlich Synopse // Abgrenzung des Stoffs in den verschiedenen Lehrgängen in Breite und Tiefe // Vorschläge zur Visualisierung // Gemeinsames Erarbeitung/Austausch von Unterrichtsunterlagen, Methoden und Impulsen

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06. bis 15.06.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245387 (14 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 76,00 €

Fachseminar – E-Government und Digitalisierung

Grundseminar
www.bvs.de/16972999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte in den Fächern E-Government und Digitalisierung bzw. Informations- und Kommunikationstechnik (in der Ausbildung)

INHALT Im Mittelpunkt des Seminars steht die Vermittlung der Lerninhalte im Fach E-Government und Digitalisierung (insbesondere der kompetenzorientierten Stoffgliederungspläne) sowie deren praktische Umsetzung im Unterricht (Handlungsorientierung).

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06. bis 01.07.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245392 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Fachseminar – Arbeits- und Tarifrecht und Beamtenrecht

Workshop
www.bvs.de/17620999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Arbeits- und Tarifrecht

INHALT Inhalt der Stoffgliederungspläne // Abgrenzung des Stoffs in den verschiedenen Lehrgängen in Breite und Tiefe // Kernprobleme in der Wissensvermittlung im Unterricht // Gemeinsame Erarbeitung von Unterrichtsunterlagen // Aktuelle pädagogische Probleme im Unterricht // Aktuelles aus der BVS

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.04. bis 06.04.2027	Lauingen	Nr. PÄ-27-245384 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Fachseminar – Baurecht

Workshop
www.bvs.de/17672999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Baurecht

INHALT Rechtliche Neuerungen in Bauleitplanung und Bauordnungsrecht, Digitalisierung in den baurechtlichen Verfahren, Möglichkeiten, den Unterricht didaktisch besser und damit für die Teilnehmer anschaulicher und leichter verständlich zu gestalten

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
12.03.2027	Nürnberg	Nr. PÄ-27-245385 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 320,00 €
18.11. bis 19.11.2027	Lauingen	Nr. PÄ-27-245390 (16 UE à 45 Min.)	Seminar 500,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 71,00 €

Fachseminar – Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

Workshop
www.bvs.de/18157999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre

INHALT Arbeiten mit neuen kompetenzorientierten Stoffgliederungspläne // Abgrenzung des Stoffs in den verschiedenen Lehrgängen in Breite und Tiefe // Kernprobleme in der Wissensvermittlung im Unterricht // Erwartete Ausführungen in Klausuren und Prüfungen // Aktuelle Entwicklungen und Änderungen im Bereich der VBWL // Methoden für den digitalen Unterricht

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.11. bis 19.11.2027	Lauingen	Nr. PÄ-27-245394 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Fachseminar – BGB „Alles was das Lehrbeauftragten-Herz begehrt“

Grundseminar
www.bvs.de/17670999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Privatrecht (für Neueinsteiger und fortgeschrittene Lehrbeauftragte sowie Berufsschullehrerinnen und Berufsschullehrer)

INHALT Lehrinhalte und Änderungen im Fach Privatrecht und deren unterrichtspraktische Umsetzung Handlungsorientierung im Unterricht und in den Leistungsnachweisen/Prüfungen Hintergrund und Umsetzung der neuen Stoffgliederungspläne BL I und BL II Lernplattform, LernApps, Webinar-Unterricht Aktuelle Fragen und Probleme im Unterricht

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.04. bis 16.04.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245389 (12 UE à 45 Min.)	Seminar 500,00 € Unterkunft 65,00 € Verpflegung 74,00 €
17.11.2027	München	Nr. PÄ-27-245520 (12 UE à 45 Min.)	Seminar 320,00 €

Fachseminar – Verwaltungsorganisation, Verwaltungstechnik

Workshop
www.bvs.de/17252999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte in den Fächern Verwaltungsorganisation und Verwaltungstechnik

INHALT Neben der Vermittlung der Lerninhalte in den Fächern Verwaltungsorganisation und Verwaltungstechnik (insbesondere Vertiefung der kompetenzorientierten Stoffgliederungspläne) sowie deren praktische Umsetzung im Unterricht (Handlungsorientierung), steht die gemeinsame Erarbeitung von Unterrichtsmaterialien und Methoden im Mittelpunkt des Seminars.

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.10. bis 26.10.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245393 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Fachseminar – Kommunikation

Workshop
www.bvs.de/18201999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte in den Fächern: Kommunikation und Kooperation im beruflichen Alltag (VFA-K / KFB / BL I), Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns (QE2), Kommunikation und Führung in der öffentlichen Verwaltung (BL II)

INHALT Inhalt der Stoffgliederungspläne // Abgrenzung des Stoffs in den verschiedenen Lehrgängen in Breite und Tiefe // Kernprobleme in der Wissensvermittlung im Unterricht // Gemeinsame Erarbeitung von Unterrichtsunterlagen // Aktuelle pädagogische Probleme im Unterricht // Aktuelles aus der BVS

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.07. bis 16.07.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245383 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 71,00 €

Fachseminar – Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Grundseminar
www.bvs.de/18728999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Öffentliche Sicherheit und Ordnung

INHALT Im Mittelpunkt des Seminars steht die Vermittlung der Lerninhalte im Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung (insbesondere der kompetenzorientierten Stoffgliederungspläne inkl. Neuerungen) sowie deren praktische Umsetzung im Unterricht (Handlungsorientierung).

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.06. bis 11.06.2027	Utting	Nr. PÄ-27-246026 (12 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 65,00 € 61,00 €

Fachseminar – Kommunalrecht

Workshop
www.bvs.de/17796999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Kommunalrecht

INHALT Inhalt der Stoffgliederungspläne // Abgrenzung des Stoffs in den verschiedenen Lehrgängen in Breite und Tiefe // Kernprobleme in der Wissensvermittlung im Unterricht // Gemeinsame Erarbeitung von Unterrichtsunterlagen // Aktuelle pädagogische Probleme im Unterricht // Aktuelles aus der BVS

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.03. bis 16.03.2027	Lauingen	Nr. PÄ-27-245391	Seminar	500,00 €
13.07. bis 14.07.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245410	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

Fachseminar – Kommunale Finanzwirtschaft, Abgabenrecht und VBWL

Workshop
www.bvs.de/16929999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte im Fach Kommunale Finanzwirtschaft, Abgabenrecht und Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (für Neueinsteiger und fortgeschrittene Lehrbeauftragte)

INHALT Lerninhalte und Änderungen in den Fächern Kommunale Finanzwirtschaft, Abgabenrecht und VBWL und deren unterrichtspraktische Umsetzung // Handlungsorientierung im Unterricht und in den Leistungsnachweisen und Prüfungen // Vorstellung digitaler Zwilling // Umsetzung der neuen kompetenzorientierten Stoffgliederungsplänen // Lernplattform, LernApps, Webinar-Unterricht // Aktuelle Fragen und Probleme im Unterricht

HINWEIS Dieses fachpädagogische Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Die Fahrtkosten für den Besuch des Fachseminars werden den Lehrbeauftragten der BVS in einem bestimmten Rahmen (1. Fahrt zum und letzte Fahrt vom Seminarort) erstattet.

DOZENT/-IN Martin Resch und Franz Lamm

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
02.03.2027	München	Nr. PÄ-27-245523	Seminar 320,00 €
09.03.2027	Nürnberg	Nr. PÄ-27-245524	
24.03.2027	Nürnberg	Nr. PÄ-27-245398	
31.03.2027	Nürnberg	Nr. PÄ-27-245521	
13.04.2027	München	Nr. PÄ-27-245522	
17.11.2027	München	Nr. PÄ-27-245399 (8 UE à 45 Min.)	
19.03.2027	Online	Nr. PÄ-27-245397 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 160,00 €

Lehren lernen – Basismodul

Grundseminar
www.bvs.de/15325999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte in der Ausbildung und Fortbildung sowie externe Teilnehmende

INHALT Ihre Rolle als Lehrbeauftragter Grundlagen des Lehrens und Lernens Didaktische Schritte und Methoden zur Unterrichtsgestaltung Sprache und Körpersprache im Unterricht Informationen für Lehrbeauftragte an der BVS Entwicklung von Unterrichtseinheiten in Präsenz Digitales Unterrichten

HINWEIS Das Modul kann einzeln gebucht werden oder ist Teil der pädagogischen Weiterbildung zur/zum Verwaltungspädagogin/Verwaltungspädagoge (BVS). Dieses Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Bitte beachten Sie, dass die Fahrtkosten nicht von der BVS übernommen werden. Nach Ihrem Besuch des Basismoduls wird es ungefähr eine Woche später ein kurzes Webinar (ca. 1,5 Stunden) über BigBlueButton geben. Es ist insbesondere für Lehrbeauftragte der BVS notwendig an diesem Webinar teilzunehmen, da hier wichtige Inhalte zum Umgang mit BigBlueButton als Lehrbeauftragter, dem gängigen Webinar-Tool der BVS, vermittelt werden. Für Teilnehmende, die als Selbstzahler, also nicht als BVS-Lehrbeauftragte, an unserem Basismodul teilnehmen, ist die Teilnahme am Webinar freiwillig, aber kostenpflichtig. Die Seminargebühr für das Webinar beträgt für externe Teilnehmende zusätzlich 80€. Die Teilnehmenden werden automatisch via Link zu diesem Webinar eingeladen. // Bitte bringen Sie Ihren Laptop mit zum Basismodul.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.01. bis 29.01.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245349	Seminar	800,00 €
17.03. bis 19.03.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245350	Unterkunft	130,00 €
12.04. bis 14.04.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245351	Verpflegung	117,00 €
28.04. bis 30.04.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245352		
16.06. bis 18.06.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245353		
19.07. bis 21.07.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245354		
20.09. bis 22.09.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245355		
18.10. bis 20.10.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245356		
17.11. bis 19.11.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245357		
15.12. bis 17.12.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245358 (24 UE à 45 Min.)		

Lehren lernen – Aufbaumodul Professionell gestalten in analgogen und digitalen Lernräumen (1.Tag Webinartag)

Aufbauseminar
www.bvs.de/16975999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte in der Ausbildung und Fortbildung und Externe Teilnehmende

INHALT Sie erhalten einen Überblick und die Möglichkeit Erfahrungen zu sammeln zu folgenden Themen: // Professioneller Umgang mit Medien, Flipchart, Pinnwand, Power Point: Inhalte klar und verständlich präsentieren // Sprache und Stimme im Unterricht und Seminar: Arbeitsanweisungen, Wortwahl, Fachbegriffe, Modulation // Digitale Kompetenzen // Einfache Erstellung von Erklärvideos und Lehrfilmen // Webinare mit BigBlueButton // Der Folienmaster der BVS // Flipped Classroom und Moodle // Einsatz von Lehrfilmen im Unterricht // Nutzung der digitalen Lehrsaalausstattung der BVS

HINWEIS Bitte beachten Sie: 1. Seminartag: Webinar 2. und 3. Seminartag: Präsenzveranstaltung // Bitte bringen Sie ihr Notebook mit um die im Seminar vorgestellten Werkzeuge auch selbst ausprobieren zu können. Die BVS stellt für dieses Seminar keine Leihgeräte zur Verfügung! // Das Modul kann einzeln gebucht werden oder ist Teil der pädagogischen Weiterbildung zur/zum Verwaltungspädagogin/Verwaltungspädagoge (BVS). Die kostenfreie Teilnahme am Seminar ist abhängig von Ihrer Unterrichtstätigkeit bei der BVS. Bitte beachten Sie, dass die Fahrtkosten nicht von der BVS übernommen werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.01. bis 02.02.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245363	Seminar	800,00 €
30.04. bis 04.05.2027	Utting	Nr. PÄ-27-246379	Unterkunft	65,00 €
08.06. bis 10.06.2027	Utting	Nr. PÄ-27-246380	Verpflegung	81,50 €
29.09. bis 01.10.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245366		
08.12. bis 10.12.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245367 (24 UE à 45 Min.)		

Abschlusswoche – Lehren mit Haltung Moderation und Praxis

Grundseminar
www.bvs.de/18695999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte in der Ausbildung und Fortbildung sowie externe Teilnehmende.

INHALT Moderation üben und eigene Lehrrolle reflektieren // Methoden entickeln und Seminarfahrplan gestalten // Herausforderne Unterrichtssituationen bearbeiten // Handlungssicherheit durch Rollenspiele stärken // Lehrprobe durchführen und Zertifikatsverleihung

HINWEIS Für die Teilnahme an der Abschlusswoche müssen Sie das Basismodul und das Auufbaumodul bereits besucht haben. // Dieses Seminar ist für Lehrbeauftragte der BVS kostenfrei. Unterkunft und Verpflegung werden für Lehrbeauftragte der BVS unentgeltlich bereitgestellt. Bitte beachten Sie, dass die Fahrtkosten nicht von der BVS übernommen werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.02. bis 19.02.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245368	Seminar	970,00 €
31.05. bis 04.06.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245369	Unterkunft	260,00 €
26.07. bis 30.07.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245370	Verpflegung	204,50 €
25.10. bis 29.10.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245371		
13.12. bis 17.12.2027	Utting	Nr. PÄ-27-245372 (32 UE à 45 Min.)		

Kompetenzwerkstatt Lehren lernen Wissenschaft-Wirksamkeit-Weiterentwicklung

www.bvs.de/18845999

ZIELGRUPPE Lehrbeauftragte in der Ausbildung und der Fortbildung bei der BVS und externe Teilnehmende

INHALT Lehren und Lernen entwickeln sich stetig weiter. In dieser Kompetenzwerkstatt greifen Sie aktuelle Erkenntnisse aus der Lernforschung auf, reflektieren bewährte didaktische Ansätze und setzen sich mit neuen Entwicklungen in der Bildungsarbeit auseinander. Im Mittelpunkt stehen Fragen rund um wirksames Lernen, nachhaltigen Transfer und zeitgemäße Lernbegleitung. Gemeinsam werfen wir einen Blick auf aktuelle Trends, wissenschaftliche Impulse und deren Bedeutung für die eigene Lehrpraxis.

HINWEIS Unsere Kompetenzwerkstätten behandeln unterschiedliche Themenschwerpunkte. Wir laden Sie herzlich ein, sich durch die einzelnen Termine zu klicken um die jeweiligen Schwerpunkte einzusehen. // Die kostenfreie Teilnahme am Seminar ist abhängig von Ihrer Unterrichtstätigkeit bei der BVS. Bitte beachten Sie, dass die Fahrtkosten nicht von der BVS übernommen werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.01.2027	München	Nr. PÄ-27-245379	Seminar	320,00 €
05.05.2027	München	Nr. PÄ-27-245381		
29.10.2027	München	Nr. PÄ-27-245378		
05.11.2027	München	Nr. PÄ-27-245380 (8 UE à 45 Min.)		

AUSBILDER

Ausbildung der Ausbilder – AdA (AdA Schein) 520

Positives Leadership für Ausbilder 523

Rechtliches rund um die Berufsausbildung – Webinar 523

Zukunftsorientierte Ausbildung 4.0: Digitale Transformation und Künstliche Intelligenz im Fokus (Webinar am 14.04. und am 21.04.2027 vormittags) 523

Digitale Ausbildungsinnovationen: Kreative Tools und Methoden für die Generation Z (Webinar 26.10. und am 16.11.2027 je vormittags) 524

Der Ausbildungsbeauftragte als Begleiter und Coach NEU 524

Kommunikation – Umgang mit herausfordernden Situationen – Konfliktmanagement in der Berufsausbildung – Souverän und sicher bewältigen-NEU mit KI Tools NEU 524

Nachwuchskräfte beurteilen 525

Spagat zwischen Tagesgeschäft und qualifizierter Ausbildungsbegleitung – Zeitmanagement als Ausbilder 525

Sichere Kommunikation in der Berufsausbildung und Telefontraining für Auszubildende 525

Feedbackgespräche/ Herausfordernde Gespräche für Ausbildende 526

Alle unter einen Hut bringen – Generationenwandel in der Berufsausbildung 526

Preboarding, Onboarding, Rentention bei Azubis 526

NEU! Psychische Gesundheit bei Auszubildenden
Psychische Erkrankungen, Sucht, Mobbing und ihre Auswirkungen erkennen NEU 527

Am Arbeitsplatz ausbilden – Workshop 527

AUSBILDUNG DER AUSBILDER – ADA (ADA SCHEIN)

Die Ausbildung von Nachwuchskräften ist wichtiger denn je. Wer Verantwortung für den fachlichen Nachwuchs übernimmt, gibt Wissen professionell weiter, sichert die Qualitätsstandards in der Ausbildungsbehörde und erschließt sich selbst interessante berufliche Wege. Die berufs- und arbeitspädagogischen Kompetenzen dafür erwerben Sie in diesem Seminar. Dieses Seminar überzeugt durch das Ziel „aus der Praxis für die Praxis". Anhand von berufstypischen Beispielen aus der öffentlichen Verwaltung sind Sie für Ihre Tätigkeit als Ausbildungsbeauftragte gut vorbereitet. Sie schaffen sich ein wertvolles Netzwerk mit anderen Ausbildungsbeauftragten Ihrer Branche.

INHALT

Das Seminar gliedert sich in vier Handlungsfelder inkl. der Prüfung
– Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
– Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
– Ausbildung durchführen
– Ausbildung abschließen
– Intensive Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende im öffentlichen Dienst, die künftig Ausbildungsaufgaben übernehmen oder ihre bestehende Ausbilderqualifikation nach der AEVO (AdA-Schein) erwerben möchten.

IHR NUTZEN

Lehrbeauftragte und Teilnehmende aus Ihrer Branche und spezifisch für Ihre Bereiche konzipiert.
Sie erhalten einen Nachweis über Ihre berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse und Fähigkeiten gemäß §§ 2 und 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO).

KOSTEN

Seminargebühr 750 Euro
Prüfungsgebühr 210 Euro
Unterkunft und Verpflegung individuell je nach Seminarform.

ADA-SEMINARE NACH MASS: ANGEBOTE FÜR JEDEN BEDARF

Mit den unterschiedlichen Formaten ermöglicht die BVS allen Interessierten, den individuell passenden Weg zur Ausbildereignungsprüfung zu wählen – ob in klassischer Präsenz, in kompakter Mischform oder als flexibles Online-Webinar.

ANMELDUNG

Die Anmeldeunterlagen finden Sie auf unserer Homepage.

ANSPRECHPARTNERINNEN

Inhalt: Sandra Matschl, 089/54057-8514, matschl@bvs.de
Organisation: Stefanie Gautzsch, 089/54057-8605, stefanie.gautzsch@bvs.de

HINWEIS INHOUSE

Bitte beachten Sie, jedes dieser Seminare kann auch als Inhouse-Seminar passgenau für die Anliegen Ihrer Ausbildungsbehörde gebucht werden.

ADA-SEMINAR (14 TAGE) IN PRÄSENZ
DER KLASSISCHE WEG ZUR AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG
Dieses 14-tägige Seminar richtet sich an alle, die eine umfassende, strukturierte und intensive Vorbereitung in klassischer Präsenzform bevorzugen.

SEMINARPROFIL
Das reguläre AdA-Seminar wird vollständig im Präsenzformat durchgeführt und bietet eine fundierte Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung. Die Veranstaltung ist in zwei Einzelwochen gegliedert und ermöglicht eine vertiefte Auseinandersetzung mit allen vier Handlungsfeldern nach AEVO.
Die Vorbereitung auf die praktische Prüfung erfolgt außerhalb der Seminarzeit im Selbststudium.

ZIELGRUPPE
Dieses Format eignet sich besonders für Teilnehmende, die eine klare Seminarstruktur und persönlichen Austausch im Präsenzunterricht schätzen.

IHR NUTZEN
– Intensive Betreuung durch erfahrene Dozierende
– Strukturierte und vollständige Vorbereitung auf die AEVO-Prüfung
– Direkter Austausch mit anderen Ausbilderinnen und Ausbildern – Bildung eines Netzwerks
– Hoher Praxisbezug

AUSBILDERSEMINAR OHNE SELBSTSTUDIUM:
25.01. bis 29.01. und 15.02. bis 19.02.2027 BVS-Bildungszentrum Holzhausen (mit Unterkunft/Verpfl.)
05.04. bis 09.04. und 26.04. bis 30.04.2027 BVS-Bildungszentrum Holzhausen (mit Unterkunft/Verpfl.)
07.06. bis 11.06. und 28.06. bis 02.07.2027 BVS-Bildungszentrum Holzhausen (mit Unterkunft/Verpfl.)
20.09. bis 24.09. und 11.10. bis 15.10.2027 BVS-Bildungszentrum Holzhausen (mit Unterkunft/Verpfl.)

ADA-SEMINAR (5 TAGE PLUS 2 PRÜFUNGSTAGE) IN PRÄSENZ MIT SELBSTSTUDIUM
KOMPAKT, PRAXISORIENTIERT UND EFFIZIENT MIT EIGENVERANTWORTUNG
Für alle, die eine kompakte und dennoch tiefgehende Ausbildung bevorzugen, bietet die BVS ein 7-tägiges AdA-Seminar in Präsenz an, ergänzt durch eine intensive Selbststudiumsphase. Dieses Format eignet sich besonders für Teilnehmende, die selbstständiges Lernen mit intensiven Praxiseinheiten kombinieren möchten.

SEMINARPROFIL
In der Selbstlernphase erarbeiten sich die Teilnehmenden eigenständig die rechtlichen Grundlagen und Handlungsfelder der Ausbildung. Der Präsenzunterricht konzentriert sich auf Teile des Handlungsfelds 1 und 2 und das komplette Handlungsfeld 3 „Am Arbeitsplatz ausbilden".

ZIELGRUPPE
Dieses Format eignet sich besonders für Teilnehmende, mit hoher Eigenverantwortung, eine flexible und zeiteffiziente Qualifizierung zur Ausbilderin bzw. zum Ausbilder anstreben.

INHALTE
– Selbststudium: Rechtliche Grundlagen der Berufsausbildung
– Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
– Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung mitwirken
– Ausbildung am Arbeitsplatz durchführen
– Ausbildung abschließen
– Intensive Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

IHR NUTZEN
– Reduzierte Präsenzzeit
– Hoher Praxisbezug
– Prüfungsvorbereitung

Ausbilderseminar mit Selbststudium (E-Learning) und Präsenztage (5 Tage Präsenz sowie 2 Prüfungstage). Blended Learning verbindet die zeitliche Flexibilität des E-Learnings im Selbststudium mit dem persönlichen Austausch und der praktischen Vertiefung an Präsenztagen.

08.11. bis 11.11. und 29.11. bis 01.12.2027 BVS-Bildungszentrum Holzhausen (mit Unterkunft/Verpfl.)

ADA-WEBINAR (ONLINE-FORMAT)
FLEXIBEL ZUR AUSBILDEREIGNUNGSPRÜFUNG
Für Teilnehmende, die eine flexible Lernmethode bevorzugen, bietet die BVS das AdA-Webinar an. Dieses Format ermöglicht eine ortsunabhängige Qualifizierung bei gleichbleibend hoher fachlicher Qualität.

SEMINARPROFIL
Das Webinar erstreckt sich über einen Zeitraum von etwa zwei Monaten. Der Unterricht findet in der Regel an zwei Tagen pro Woche online vormittags statt und ermöglicht eine kontinuierliche Wissensvermittlung mit ausreichender Zeit zur Vertiefung zwischen den Einheiten.
Die Ausbildereignungsprüfung wird in Präsenz in einem Bildungszentrum der BVS abgelegt.

INHALTE
– Alle vier Handlungsfelder nach AEVO
– Interaktive Online-Lehre mit Praxisübungen
– Digitale Gruppenarbeiten und Fallbeispiele
– Prüfungsvorbereitung
– Austausch im virtuellen Klassenraum

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende, die eine flexible, berufsbegleitende Qualifizierung wünschen und ortsunabhängig lernen möchten.

IHR MEHRWERT
– Zeitliche Flexibilität
– Keine Reisezeiten während der Seminarphase
– Kontinuierlicher Lernprozess über mehrere Wochen
– Präsenzprüfung mit offizieller Zertifizierung

Mit den unterschiedlichen Formaten ermöglicht die BVS allen Interessierten, den individuell passenden Weg zur Ausbildereignungsprüfung zu wählen – ob in klassischer Präsenz, in kompakter Mischform oder als flexibles Online-Webinar.

Positives Leadership für Ausbilder

www.bvs.de/18724

ZIELGRUPPE Interessierte Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Positive Leadership nach dem PERMA-Modell bedeutet, positive Emotionen zu stärken, individuelles Engagement zu fördern, tragfähige Beziehungen zu schaffen, Sinn in der Arbeit zu vermitteln und Erreichtes sichtbar zu machen. Wie sehe ich meine Auszubildenden? Wie kann ich ihre Stärken ermitteln und gezielt im Arbeitsalltag davon profitieren? Worauf lege ich als Ausbilder Wert und wie vermittle ich das meinen Auszubildenden? Sinn stiften und damit Motivation und Arbeitszufriedenheit erhöhen, nachhaltige instrinsische Motivation aufbauen Ein konstruktives Arbeitsklima schaffen und positiv kommunizieren mithilfe von lösungsorientierten Fragen. Engagement und Begeisterung für den Job erhöhen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.12.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245568 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Rechtliches rund um die Berufsausbildung – Webinar

www.bvs.de/18381

ZIELGRUPPE Ausbildungsbeauftragte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Aktuelle Rechtsprechung rund um die Berufsausbildung – BBiG; TVAöD; JArbSchG – Auswirkungen auf die Praxis – Erfahrungsaustausch – Vor dem Seminar gibt es eine Themenabfrage, um auch individuell Ihre Anliegen zu behandeln.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245557 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

Zukunftsorientierte Ausbildung 4.0: Digitale Transformation und Künstliche Intelligenz im Fokus (Webinar am 14.04. und am 21.04.2027 vormittags)

www.bvs.de/18722

ZIELGRUPPE Ausbildungsbeauftragte, Personalentwickler

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Tiefgreifende Auswirkungen von Digitalisierung und KI auf die Berufsausbildung // Neue Rolle des Ausbilders // Einblicke in die Erwartungen und Bedürfnisse der „Digital Natives“ // Einführung in die KI und deren Anwendung in der Ausbildung // Nutzung von KI für personalisierte Lernpfade und adaptive Lernumgebungen // Tools zur Förderung des Lernprozesses // Bewusstsein notwendiger Kompetenzen für die Arbeitswelt von morgen bezüglich KI und der Bedeutung von Softskills

HINWEIS Dieses Seminar wird als Webinar durchgeführt. Es findet in zwei aufeinander aufbauenden Modulen statt: 1. Termin: 14.04.2027 von 08:30 – 12:00 Uhr 2. Termin: 21.04.2027 von 08:30 – 12:00 Uhr // Ihre Kamera muss eingeschaltet werden. Wir empfehlen zwischen den beiden Terminen Zeit einzuplanen, um die im Seminar vorgestellten Werkzeuge auch selbst ausprobieren zu können. Mit den Erfahrungen aus Ihrem Test können Sie im zweiten Seminarteil somit auch individuelle Fragen stellen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.04. bis 21.04.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245563 (64 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Digitale Ausbildungsinnovationen: Kreative Tools und Methoden für die Generation Z (Webinar 26.10. und am 16.11.2027 je vormittags)

www.bvs.de/18378

ZIELGRUPPE Ausbildungsbeauftragte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Grundlagen digitaler Kompetenzen für Ausbildende in der beruflichen Bildung // Erstellung und didaktisch fundierte Nutzung digitaler Lehrmedien – z.?B. Erklärvideos, Lern-Apps und interaktive Lernformate // Einsatz kollaborativer Tools und KI-gestützter Anwendungen zur Unterstützung von Lehr- und Lernprozessen // Gestaltung zielgruppengerechter Ausbildungsinhalte für die Generation Z – unter Berücksichtigung // digitaler Kommunikations- und Lerngewohnheiten

HINWEIS Dieses Seminar wird als Webinar durchgeführt. Es findet an zwei aufeinander aufbauenden Modulen statt. 1. Termin: 27. Oktober 2026 von 08:30 – 12:00 Uhr 2. Termin: 10. November 2026 von 08:30 – 12:00 Uhr // Ihre Kamera muss eingeschaltet werden. Wir empfehlen zwischen den beiden Terminen Zeit einzuplanen, um die im Seminar vorgestellten Werkzeuge auch selbst ausprobieren zu können. Mit den Erfahrungen aus Ihrem Test können Sie im zweiten Seminarteil somit auch individuelle Fragen stellen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.10. bis 16.11.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245574 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Der Ausbildungsbeauftragte als Begleiter und Coach NEU

www.bvs.de/18377

ZIELGRUPPE Alle Ausbilder, Ausbildungsbeauftragten, Personalentwickler sowie Interessierte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Der Ausbilder in der Rolle als Coach und Begleiter Grundhaltung als Coach – vom Anweisen zum Begleiten Kommunikation, die Entwicklung fördert und motiviert – Lösungsorientierte Fragetechniken kennenlernen und anwenden Ressourcenorientierung forcieren Reflexionswerkzeuge für den Azubi Werkzeuge zur Visualisierung von Zielen, Entwicklungen und Kompetenzen Coachingsequenzen üben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.05. bis 20.05.2027	Ohlstadt	Nr. WA-27-245559 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €

Kommunikation – Umgang mit herausfordernden Situationen – Konfliktmanagement in der Berufsausbildung – Souverän und sicher bewältigen- NEU mit KI Tools NEU

www.bvs.de/18379

ZIELGRUPPE Alle Ausbildungsbeauftragten einer Ausbildungsstätte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Gespräche führen mit Auszubildenden // Theoretische Grundlagen der zielführenden Gesprächsführung // Kritikgespräch // Konstruktives Feedback geben und nehmen // Konfliktmanagement und Konfliktlösungsmöglichkeiten // Definition und Hintergründe von Konflikten // Konfliktsituationen angemessen behandeln // Führen von Konfliktgesprächen // Lösungswege aufzeigen und Nachhaltige Zielvereinbarungen vereinbaren // Best Practise und Erfahrungsaustausch // Einsatz von KI als Trainingsinstrumente

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.09. bis 29.09.2027	Ohlstadt	Nr. WA-27-245577 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €

Nachwuchskräfte beurteilen

www.bvs.de/18666

ZIELGRUPPE Ausbildungsbeauftragte und interessierte Ausbildungsleiter einer Ausbildungsstätte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Zentrale Aussagen zum Thema Beurteilung und Bewertung // Beurteilung als kontinuierlicher, systematischer Prozess um Leistungen zu erfassen // Beurteilung objektiv gestalten // Form Beurteilungsbogen // Urteilsfehler kennen und vermeiden // Instrument der Beurteilung richtig und fair nutzen // Dokumentation des beobachteten Verhaltens // Durch Beurteilung und Bewertung motivieren // gelungenes Feedback geben

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04.2027	Nürnberg	Nr. WA-27-245558	Seminar	280,00 €
07.10.2027	München	Nr. WA-27-245570 (8 UE à 45 Min.)		

Spagat zwischen Tagesgeschäft und qualifizierter Ausbildungsbegleitung – Zeitmanagement als Ausbilder

www.bvs.de/18619

ZIELGRUPPE Alle Ausbildungsbeauftragten einer Ausbildungsstätte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Klare Strukturen und Abläufe in den Ausbildungsalltag bringen/ Effizienz und Produktivität von Zeitmanagement/ Regelmäßige Gespräche und Feedback/ Nutzen von digitale Tools zur Zeitplanung/ Sinnvolle Aufgabenverteilung – Delegieren/ Stressreduktion/ Individuelle Bedürfnisse von den Auszubilden beachten/ Zeit- und Selbstmanagement als Ausbilder/ Zeitmanagement des Auszubildenden/ Sicherstellung, dass ein angemessener Teil der Arbeitszeit für die Ausbildung zur Verfügung steht/ Erreichbarkeit/ Positive Auswirkung auf die Ausbildung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.04.2027	Nürnberg	Nr. WA-27-245562	Seminar	280,00 €
15.11.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245575 (8 UE à 45 Min.)		

Sichere Kommunikation in der Berufsausbildung und Telefontraining für Auszubildende

www.bvs.de/18725

ZIELGRUPPE Auszubildende

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen vorliegen.

INHALT Professionelles Auftreten dem Bürger und Kunden gegenüber/ Präsentation der Behörde – Bewusstsein für die Außenwirkung stärken/ Erkennen von verschiedenen Kommunikationstypen/ Kommunikationsformen/ Deutung von körpersprachlichen Signalen/ Sprachliche Fähigkeiten/ Selbstbewusstes Auftreten/ Klarer und verständlicher Ausdruck – sachlich argumentieren/ Aktives Zuhören/ Fachbegriffe/ Missverständnisse vermeiden/ Kundenbeschwerden/ Lösungsorientiertes Verhalten/ Telefonische Kommunikation erfolgreich meistern/ Dokumentation/ Praktische Übung von verschiedenen Gesprächen/

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10.2027	München	Nr. WA-27-245569 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Feedbackgespräche/ Herausfordernde Gespräche für Ausbildende

www.bvs.de/18721

ZIELGRUPPE Ausbilderinnen, Ausbilder sowie Ausbildungsbeauftragte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Sinn, Nutzen und Struktur professioneller Feedbackgespräche Grundlagen wirksamer Gesprächsführung Methoden für konstruktives und wertschätzendes Feedback Strategien für den Umgang mit Konflikten und emotionalen Reaktionen Reflexion der eigenen Gesprächsführung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.07.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245566 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

Alle unter einen Hut bringen – Generationenwandel in der Berufsausbildung

www.bvs.de/18620

ZIELGRUPPE Alle Ausbilder und Ausbildungsbeauftragten einer Ausbildungsstätte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT ? Nachwuchsmangel in den Unternehmen/Behörden ? Anpassung der Ausbildungsangebote/ Wandel in der Arbeitswelt ? Der Generationenwandel zwischen der Generation X – Y – Z und Alpha ? Änderung der Arbeitskultur ? Wandel der Arbeitswelt ? Unterschiedliche Werte und Einstellungen, Motivation von Auszubildenden durch fördern und fordern ? Kooperation und Kommunikation ? Die Kunst, die verschiedenen Generationen miteinander zu verbinden ? Nötige Anpassung der Ausbildung ? Ständige Weiterbildung durch fordern und fördern ? Frische Ideen und Perspektiven ? Digitalisierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.07.2027	München	Nr. WA-27-245573 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Preboarding, Onboarding, Rentention bei Azubis

www.bvs.de/18723

ZIELGRUPPE Ausbildungsbeauftragte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Herausforderungen bei der Gewinnung, Begeisterung und Bindung junger Menschen für die Ausbildung // Die spezielle Situation der Generation Z: Wertschätzung, Flexibilität, Kritikfähigkeit und geringe Loyalität – was bedeutet das für das Ausbildungsunternehmen? // Bedeutung und Unterschiede von Preboarding, Onboarding und Retention – warum sie gemeinsam den Erfolg in der Nachwuchskräfteentwicklung sichern // Mögliche Formate und Prozesse für ein effektives Preboarding und Onboarding // Nutzung der Einarbeitungs- und Probezeit aus Sicht des Unternehmens und der Auszubildenden // Die Rolle des Übernahmeprozesses für die langfristige Unternehmensbindung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.06.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245564 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

NEU! Psychische Gesundheit bei Auszubildenden Psychische Erkrankungen, Sucht, Mobbing und ihre Auswirkungen erkennen NEU

www.bvs.de/18726

ZIELGRUPPE Ausbilderinnen und Ausbilder, Führungskräfte mit Ausbildungsverantwortung, Personalverantwortliche und Interessierte

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.12.2027	Online	Nr. WEB-WA-27-245579 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	280,00 €

Am Arbeitsplatz ausbilden – Workshop

www.bvs.de/18376

ZIELGRUPPE Dieses Seminar richtet sich an alle Ausbildungsbeauftragte in der öffentlichen Verwaltung in nichttechnischen Berufen sowie anderer Ausbildungsberufe nach BBiG.

VORAUSSETZUNG Es müssen keine Voraussetzungen (wie z.B. der AdA-Schein) vorliegen.

INHALT Stärkung der Handlungskompetenz durch Impulse und Methoden Aktuelle Themen der Berufsausbildung Umgang mit den Auszubildenden in der täglichen Praxis Methoden zu strukturierte und verständliche Handlungsanleitungen Zentrale Aussagen zum Lernen junger Erwachsener Impulse zur Motivation Schwierige Gespräche, Feedback und Beurteilungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.05. bis 12.05.2027	Utting	Nr. WA-27-245560	Seminar	500,00 €
12.10. bis 13.10.2027	Utting	Nr. WA-27-245571	Unterkunft	65,00 €
		(16 UE à 45 Min.)	Verpflegung	71,00 €

TAGUNGEN UND KONGRESSE DER BAYERISCHEN AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT GMBH

TAGUNGSTERMINE 2026

21.-22.10.2026	Fachtagung für Personalrätinnen und Personalräte Ort: Augsburg, HYBRID
24.11.2026	Fachtag Kommunales Gebäudemanagement DIGITAL
26.11.2026	Praxistag Arbeitsrecht: Eingruppierung, Um- und Rückgruppierung Ort: Augsburg, HYBRID

TAGUNGSTERMINE 2027

14.01.2027	Fachtagung für Compliance und Korruptionsprävention DIGITAL
21.01.2027	Aktuelle Entwicklungen im Ausländerrecht DIGITAL
27.-28.01.2027	Dienstrechtlicher Kongress I Ort: Landshut, HYBRID
17.-18.02.2027	Besteuerung der öffentlichen Hand I Ort: Augsburg, HYBRID
25.02.2027	Fachtagung Brückenmanagement in Kommunen nach DIN 1076 NEU Ort: Amberg, HYBRID
02.-03.03.2027	Tag des Sicherheitsrechts Ort: Augsburg, HYBRID
09.-10.03.2027	Fachtagung für Personalrätinnen und Personalräte Ort: Gunzenhausen, HYBRID
17.-18.03.2027	Praxisforum Vergabe aktuell Ort: Amberg, HYBRID
06.-07.04.2027	Dienstrechtlicher Kongress II Ort: Bayreuth
14.-15.04.2027	Fachtagung für Assistenz und Sekretariat I Ort: Bad Aibling
20.-21.04.2027	Fachtagung für kommunale Baubetriebshöfe Ort: Landshut
28.-29.04.2027	Fachtagung für Geschäfts- und Amtsleiterinnen und -leiter Ort: Herrsching, HYBRID
11.-12.05.2027	Besteuerung der öffentlichen Hand II Ort: Amberg, HYBRID
01.-02.06.2027	Fachtagung Kommunales Haushalts- und Finanzwesen Ort: Herrsching, HYBRID
09.-10.06.2027	Bayerische Datenschutz-Tage 2026 Ort: Gunzenhausen, HYBRID
07.-08.07.2027	Zukunftsforum digitale Verwaltung Bayern - Ideen. Impulse. Vernetzung. Ort: Amberg, HYBRID
20.-21.07.2027	Fachtagung für Assistenz und Sekretariat II Ort: Augsburg

28.-29.09.2027	30. Gunzenhausener IuK-Tage Ort: Gunzenhausen, HYBRID
13.-14.10.2027	Fachtagung für Personalmanagement Ort: Landshut, HYBRID
20.-21.10.2027	Fachtagung für KiTa-Leitungen und Verantwortliche der KiTa-Träger Ort: Augsburg, HYBRID *Gemeinsame Veranstaltung von BAV und BVS*
28.-29.10.2027	Fachtagung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Ort: Nürnberg

Das aktuelle Tagungsprogramm steht ca. 10 Wochen vor der Veranstaltung auf unserer Internetseite zum Download zur Verfügung. Terminänderungen von Veranstaltungen und neue Veranstaltungsthemen finden Sie ebenfalls auf unserer Homepage: www.verwaltungs-management.de

TAGUNGEN UND KONGRESSE – EIN STARKER PARTNER

Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH
Ridlerstraße 75
80339 München

Ihre Ansprechpartnerinnen:
Gertraud Kast/Christa Parringer/Vera Lang
Tel. 089 21267479-0
Email: tagungen@verwaltungs-management.de
Web: www.verwaltungs-management.de







Jetzt registrieren und online anmelden!

www.verwaltungs-management.de

Registrieren Sie sich für unseren themenspezifischen Newsletter

BAYERISCHE AKADEMIE FÜR VERWALTUNGS-MANAGEMENT

DIE ENTWICKLUNGSPROFIS FÜR FÜHRUNG UND ORGANISATION IN BAYERN



KI-generiert mit ChatGPT

Auch die beste Verwaltung muss sich kritisch prüfen, ob sie den immer schneller wechselnden Ansprüchen von Bürgerinnen und Bürgern und dem technologischen Wandel gewachsen ist.

Wir, die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, unterstützen und beraten die Verwaltungen bei dieser Weiterentwicklung. Wir helfen bei der Optimierung von Organisationsstrukturen, erstellen fachliche Expertisen und fördern die Entwicklung einer modernen Führungskultur in Kombination mit einer wirksamen Teamarbeit.

DAS BEDEUTET FÜR UNS:

Konzentration auf den Kunden
Wir bieten unseren staatlichen und kommunalen Kunden maßgeschneiderte Lösungen und praxisnahe Strategien an.

Operative Exzellenz
Unsere Qualifizierungsangebote sind lebens- und praxisnah.
Beratung erfolgt immer im Dialog mit dem Kunden, um die richtigen Veränderungen anzustoßen.
Unsere Coachings sind klar und erfolgen auf der Grundlage wertschätzender Kommunikation.

Unsere Tagungsthemen richten wir an aktuellen Themen im staatlichen und kommunalen Bereich aus. Dabei bieten wir die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Praktikern auf kommunaler, staatlicher und wissenschaftlicher Ebene.

Professionelle Mitarbeiter/-innen, Trainer/-innen und Berater/-innen
Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, unsere Trainerinnen und Trainer und unsere Beraterinnen und Berater schöpfen ihr Wissen aus der langjährigen Arbeit mit der öffentlichen Verwaltung in Bayern. Die öffentliche Verwaltung ist ihnen bestens vertraut ebenso wie die Themen, die dort eine Rolle spielen.

Das Team der Akademie eint die Überzeugung, dass eine funktionierende Verwaltung zu den wichtigsten Grundlagen einer Demokratie gehört – einer der vielen Gründe für die hohe Motivation, mit der wir auf unsere Kunden zugehen.

Angebote der BAV sind analog und digital für Sie am Start:
- Führungs- und Nachwuchskräfteentwicklung
- Fachtagungen
- Kommunale Seminare für Bürgermeister/-innen und Führungskräfte aus Kommunen
- Teamentwicklung, Coaching, Mediation, Moderation von Workshops
- Change- und Prozessmanagement
- Wissensmanagement
- Organisationsuntersuchungen aus betriebs- und personalwirtschaftlicher Sicht
- Begleitung bei der Auswahl von Fach- und Führungskräften
- 3@1-expert – Die Webanwendung für digitale Stellenbewertungen

Unter die Oberfläche - für alle, die genauer hinschauen. Sprechen Sie uns an – wir freuen uns auf Sie.

UNSER TEAM



Roswitha Pfeiffer
Geschäftsführung
Tel: (089) 21 26 74 79-15
pfeiffer@verwaltungs-management.de



Dr. Jürgen Busse
Geschäftsführung
Tel: (089) 21 26 74 79-15
busse@verwaltungs-management.de



Gertraud Kast
Geschäftsleitung
Tel: (089) 21 26 74 79-20
kast@verwaltungs-management.de



Jennifer Graf-Kairies
Tel: (089) 21 26 74 79-11
graf-kairies@verwaltungs-management.de



Josef Maiwald
Tel: (089) 21 26 74 79-50
maiwald@verwaltungs-management.de



Christa Parringer
Tel: (089) 21 26 74 79-40
parringer@verwaltungs-management.de



Christine Feller
Tel: (089) 21 26 74 79-32
feller@verwaltungs-management.de



Petra Hitzginger
Tel: (089) 21 26 74 79-30
hitzginger@verwaltungs-management.de



Kathrin Bauer
Tel: (089) 21 26 74 79-35
ka.bauer@verwaltungs-management.de



Gabriele David
Tel: (089) 21 26 74 79-31
david@verwaltungs-management.de



Dr. Simon Pflanz
Tel: (089) 21 28 74 79-36
pflanz@verwaltungs-management.de



Vera Lang
Tel: (089) 21 28 74 79-34
lang@verwaltungs-management.de



Andrea Diepold
Tel: (089) 21 26 74 79-38
diepold@verwaltungs-management.de



Katharina Winkelmann
Tel: (089) 21 26 74 79-39
winkelmann@verwaltungs-management.de



Dr. Manuel Iretzberger
Tel: (089) 21 26 74 79-21
Iretzberger@verwaltungs-management.de



Simone Köster
Tel: (089) 21 26 74 79-37
koester@verwaltungs-management.de



Alexander Rößner
Tel: (089) 21 26 74 79-26
roessner@verwaltungs-management.de



Claudia Schädler
Tel: (089) 21 26 74 79-22
schaedler@verwaltungs-management.de

3@1-EXPERT – DIE WEBANWENDUNG FÜR DIGITALE STELLENBEWERTUNGEN

EINFACH. RICHTIG. BEWERTEN.

Ob tarifliche Stellen für Beschäftigte oder Dienstposten für Beamtinnen und Beamte, 3@1-expert unterstützt Sie bei Ihren Bewertungen.

Das Online-Tool ist komfortabel in der Handhabung. Geben Sie eine Arbeitsplatzbeschreibung in die Maske ein und bewerten Sie im Anschluss in zwei Strängen: Summarisch nach TVöD und analytisch nach Beamtenrecht. Sie erhalten je einen Bericht pro durchgeführter Bewertung.

TARIFLICHE STELLENBEWERTUNG:

Die Bewertung einer Stelle richtet sich nach den gesetzlichen und tarifrechtlichen Grundlagen. Profitieren Sie von der anwenderfreundlichen Auswahlmöglichkeit der Tarifmerkmale und den dazu passenden rechtskonformen Begründungen, die automatisch in Ihren Bericht integriert werden.

DIENSTPOSTENBEWERTUNG:

3@1-expert basiert auf einem neuen, zeitgemäßen und rechtssicheren Verfahren zur analytischen Dienstpostenbewertung mit allgemein verständlichen Bewertungskriterien und einem klaren und nachvollziehbaren Bewertungskonzept.



© Miha Creative/Shutterstock.com

Unsere Webanwendung führt Sie intuitiv durch den Bewertungsprozess. Zudem erhalten alle Anwenderinnen und Anwender (Bewertende im öffentlichen Dienst) eine Kurzschulung.

3@1-expert steht für die Zukunft der Stellenbewertung im öffentlichen Dienst.

Vereinbaren Sie einfach mit uns einen Online-Präsentationstermin.

Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Ihr Ansprechpartner – Ihre Ansprechpartnerin:



Alexander Rößner
Tel: (089) 21 26 74 79-26
roessner@verwaltungs-management.de



Petra Hitzginger
Tel: (089) 21 26 74 79-30
hitzginger@verwaltungs-management.de

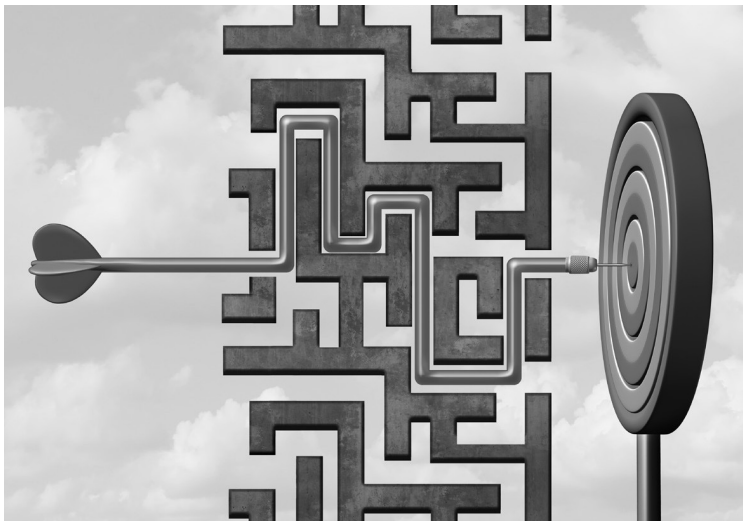
Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management, Ridlerstraße 75, 80339 München
Telefon (089) 21 26 74 79-0, Telefax (089) 21 26 74 79-77
E-Mail info@verwaltungs-management.de, www.verwaltungs-management.de

COACHING FÜR FÜHRUNG, ZUSAMMENARBEIT UND VERÄNDERUNG

Beruflicher Alltag bringt immer wieder Situationen mit sich, die fordern: neue Führungsaufgaben, komplexe Entscheidungen, Konflikte, belastende Themen oder Veränderungen in der Organisation. Oft entscheidet dabei nicht allein Fachwissen, sondern vor allem Wahrnehmungs-, Kommunikations- und Entscheidungskompetenz.

Coaching bietet Raum, die eigene Situation mit einem neutralen, externen Gesprächspartner zu reflektieren. Der Blick von außen hilft, neue Perspektiven zu gewinnen, Handlungsspielräume zu erkennen und tragfähige Lösungen zu entwickeln.

Die Coaches der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management kennen den öffentlichen Dienst und arbeiten zielgerichtet an Ihren konkreten Fragestellungen — vertraulich, praxisnah und lösungsorientiert.



© freshidea – stock.adobe.com

Coaching für Führungskräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Coaching unterstützt Sie dabei,
- eigene Ressourcen, Stärken und Potenziale besser zu nutzen,
- organisatorische Veränderungen vorzubereiten und umzusetzen,
- Zusammenarbeit im Team oder in der Dienststelle weiterzuentwickeln,
- sich auf neue Aufgaben, Rollen oder Funktionen vorzubereiten,
- schwierige Gespräche, Konflikte und belastende Situationen wirksam zu gestalten.

Coaching für Landrätinnen und Landräte, Bürgermeisterinnen und Bürgermeister
Coaching bietet Unterstützung bei
- Führungsfragen in der Verwaltung,
- der Entwicklung passender Ziele und Strategien für die Kommune,
- der professionellen Vorbereitung und Moderation von Stadt- und Gemeinderatssitzungen,
- der Gestaltung von Bürgerversammlungen, Klausuren und Workshops.

Unser Coaching richtet sich an Einzelpersonen mit individuellen Anliegen ebenso wie an Teams, die ihre Zusammenarbeit stärken möchten. Die Coachings können in Präsenz oder online über unser Digitalportal durchgeführt werden.

Sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie Interesse an einem Coaching für sich selbst, für Ihr Team oder für Mitarbeitende haben.

Ihre Ansprechpartnerin und Ansprechpartner sind:



Roswitha Pfeiffer
Geschäftsführerung
Tel: (089) 21 26 74 79-15
pfeiffer@verwaltungs-management.de



Dr. Jürgen Busse
Geschäftsführung
Tel: (089) 21 26 74 79-15
busse@verwaltungs-management.de



Dr. Manuel Iretzberger
Tel: (089) 21 26 74 79-21
iretzberger@verwaltungs-management.de

DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

ANSTALT FÜR KOMMUNALE DATENVERARBEITUNG IN BAYERN (AKDB)

Um Kunden bei der Einführung von Softwareprodukten die ergänzenden Fachkompetenzen vermitteln zu können, haben sich AKDB und BVS verständigt, die jeweiligen Maßnahmen aufeinander abzustimmen oder gemeinsam Produkt- und Fachschulungen durchzuführen.

BAYERISCHER GEMEINDETAG

Die BVS führt Seminare für Geschäftsleiter und Kämmerer von Gemeinden in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag durch.

BAYERISCHER KOMMUNALER PRÜFUNGSVERBAND (BKPV)

Der Bayerische Kommunale Prüfungsverband ist Kooperationspartner für verschiedene Seminare und Gesprächsforen.

BAYERISCHES LANDESKRIMINALAMT

Für die Melde-, Ausländer-, Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörden führt die BVS mit Experten aus dem Bayerischen Landeskriminalamt Seminare zur Erkennung ge- und verfälschter Ausweisdokumente und Fahrzeugpapiere durch. In den Seminaren zur Waffentechnik für die Sachbearbeiter/-innen in den Waffenbehörden werden wir ebenfalls fachlich unterstützt. Im Bereich Informationstechnologie werden wir im Bereich Seminare zu Cybercrime unterstützt.

BAYERISCHER LANDKREISTAG

Die BVS führt Seminare für Bauaufseher/-innen, Straßenmeister/-innen und führende Mitarbeiter/-innen von Tiefbauverwaltungen der Landkreise und Seminare für die juristische Abteilungsleitung in der Sozialverwaltung sowie die Leitungen von Sozialhilfeverwaltungen in Kooperation mit dem Bayerischen Landkreistag durch.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DES INNERN, FÜR BAU UND VERKEHR – BEREICH KATASTROPHENSCHUTZ

Die Seminare für die Katastrophenschutzbehörden werden inhaltlich jeweils dem aktuellem Bedarf nach durch das BayStMI gestaltet und fachlich mit besonders geeigneten Experten besetzt.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT, PFLEGE UND PRÄVENTION

Im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern und unter Einbindung aller Berufsgruppen des multiprofessionellen Teams der FQA führt die BVS in Kooperation mit dem Bayer. Staatsministerium für Gesundheit und Pflege Fortbildungsveranstaltungen für die Fachstellen für Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht – Bayern (FQA) durch.

FACHHOCHSCHULE ANSBACH

Die Weiterbildung zum/zur Verwaltungsinformationswirt/-in (BVS) wird in Kooperation mit der Fachhochschule Ansbach durchgeführt.

FORUM FORTBILDUNG AM STAATSINSTITUT FÜR FRÜHPÄDAGOGIK (IFP)

Im Mittelpunkt dieses Forums stehen Fragen der Konzeptualisierung und landesweiten Weiterentwicklung der Fortbildungsangebote für pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen nach gemeinsamen Qualitätsstandards.

GENERALDIREKTION DER STAATLICHEN ARCHIVE BAYERNS

Die BVS führt Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Archiven und Registraturen in Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns durch

LEITSTELLE FÜR DIE GLEICHSTELLUNG VON FRAUEN UND MÄNNERN

Die BVS erstellt das Programm für die Gleichstellungsarbeit in Abstimmung mit der Leitstelle für die Gleichstellungsarbeit von Frauen und Männern im Bayerischen Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen.

BAYERISCHE ARCHITEKTENKAMMER

In Kooperation führen wir den digitalen Lehrgang „Bauleitplanung“ für Mitglieder der Bayerischen Architektenkammer und Führungskräften und Mitarbeitende der kommunalen Bauämter durch. Zugleich führt die Bayerische Architektenkammer in Kooperation mit uns das Seminars „Wie erstelle ich ein Integriertes Städtebauliches Entwicklungskonzept (ISEK)“ durch.

FACHVERBAND DER KOMMUNALKASSENVERWALTER LANDESVERBAND BAYERN E.V. (FVKKV)

Der Fachverband der Kommunalkassenverwalter Landesverband Bayern e.V. ist Kooperationspartner der BVS, insbesondere im „Zertifikats-Lehrgang - Fachmodul Kasse“.

DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

LANDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (LSI)

In Zusammenarbeit mit dem LSI bietet die BVS Veranstaltungen zu Kommunalen Sicherheitsvorfällen, KI-Informationssicherheit und das ISB-BootCamp an.

BUNDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (BSI)

Die Qualifizierung zur IT-Grundschutz-Zertifizierung des BSI wird durch die BVS durchgeführt.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DER FINANZEN UND FÜR HEIMAT

Die BVS bietet Schulungsmaßnahmen zum Geodatenmanagement in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium der Finanzen und für Heimat durch.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR DIGITALES

Die BVS führt die Seminare für Digitallotsen in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium für Digitales durch.

GESCHÄFTSSTELLE DES BAYERISCHEN LANDESBEAUFTRAGTEN FÜR DEN DATENSCHUTZ

Auf Basis des Konzeptes der Geschäftsstelle des Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz führt die BVS den Lehrgang zum „Zertifizierten behördlichen Datenschutzbeauftragten“ durch.

GKDS GESELLSCHAFT FÜR KOMMUNALEN DATENSCHUTZ

Unter Mitwirkung der GKDS findet ein umfangreiches Seminarangebot zum Thema Datenschutz statt.

BAYERISCHE DROHNENAKADEMIE

In Zusammenarbeit mit der Bayerischen Drohnenakademie werden der Drohnenführerschein und der Fernpilotenschein angeboten.

ZENTRUM FÜR DIGITALE ENTWICKLUNG (ZDE)

Gemeinsam mit dem Zentrum für digitale Entwicklung bieten Seminare zu den Themen Digitalisierung und Smart City an.

ANkiT (**AN**kommen – **[ki]** erleben – ein**T**auchen) ist das das interdisziplinäre Forschungs- und Transferzentrum für angewandte KI mit dem wir im Bereich Künstliche Intelligenz zusammenarbeiten.

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DES INNERN, FÜR SPORT UND INTEGRATION

vertreten durch das Bayerische Polizeiverwaltungsamt (PVA) Koop.-vereinbarung über die Zusammenarbeit bei der Aus- und Fortbildung von Transportbegleitenden der Stufe 4 (im Folgenden: Verwaltungshelfer/in) und Transportbegleitenden i.S.d. StTbV (im Folgenden: Transportbegleiter/in)

BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR UNTERRICHT UND KULTUS

Koop.-vereinbarung zur Qualifizierungsmaßnahme „Geprüfte Assistenz der Schulleitung (BVS)“ und Geprüfte Assistenz der Schulamtsleitung (BVS)“

TÜV SÜD AG

Unterstützung bei den Seminaren für die Kfz-Zulassungsbehörden zu den technischen Details der Fahrzeugzulassung.

BAYERISCHE STAATSMINISTERIUM FÜR WOHNEN, BAU UND VERKEHR

Vom Bayerischen Staatsministerium geförderte Seminare zur Digitalen Planung Bayerns zur Umsetzung von XPlan und DiPlan durch kommunale Bauämter.

VERWALTUNGSSCHULE DES GEMEINDETAGS BADEN-WÜRTTEMBERG

Der von uns entwickelte digitale Grundkurs für neu zu bestellende Standesbeamtinnen und Standesbeamte wird der Verwaltungsschule des Gemeindetags Baden-Württemberg zur eigenständigen Durchführung bereitgestellt

TEILNAHMEBEDINGUNGEN FORTBILDUNG

SEMINARINHALT UND LEHRBEAUFTRAGTE Der „Inhalt" ist nicht abschließend. Themen können entfallen oder zusätzlich aufgenommen werden. Maßgebend ist ihre Aktualität. Sind Lehrbeauftragte benannt, so werden andere nur verpflichtet, wenn die genannten Personen verhindert sind.

ZIELGRUPPE Bitte achten Sie bei Anmeldungen darauf, dass Ihre Beschäftigten der ausgeschriebenen Zielgruppe auch tatsächlich entsprechen.

SEMINARORTE Im Interesse einer organisatorisch ausgewogenen Belegung unserer Bildungszentren behalten wir uns vor, den Seminarort zu ändern. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.

TERMINVERSCHIEBUNG Trotz sorgfältiger Terminplanung kann es zu Terminverschiebungen kommen. Sie werden darüber schnellstmöglich informiert.

ANMELDUNG Bitte melden Sie sich online über www.bvs.de/seminarsuche an. Selbstverständlich akzeptieren wir auch schriftliche Anmeldungen oder Anmeldungen per E-Mail an seminaranmeldung@bvs.de. Gerne können Sie hierzu unser Anmeldeformular verwenden. Alle Anmeldungen und Änderungen werden von uns schriftlich bestätigt. Dies kann je nach Buchungsaufkommen einige Zeit in Anspruch nehmen. Die BVS behält sich vor, Anmeldungen zu Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen abzulehnen bzw. Teilnehmende von diesen auszuschließen. Für die Kenntnisnahme und Weiterleitung unserer Mitteilungen ist die angemeldet Person bzw. die entsendende Stelle verantwortlich. Bitte stellen Sie sicher, dass auch bei Abwesenheit eine Vertretung auf den E-Mail-Eingang reagieren kann.

UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten und die Unterkunft im Bildungszentrum sind wesentliche Bestandteile unserer Seminarkonzeption. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern. Werden bei mehrtägigen Seminaren diese Leistungen nicht angeboten, so ist dies in der Seminarausschreibung vermerkt. Bestehen Lebensmittelunverträglichkeiten können Sie diese dem jeweiligen Seminarort direkt mitteilen. Die Kontaktdaten finden Sie in Ihrer Seminareinladung.

BEFREIUNG VON DER UNTERKUNFT Auf Antrag der anmeldenden Stelle kann von der Unterkunft befreit werden, wenn der Dienst- oder Wohnort der Angemeldeten innerhalb einer Fahrstrecke von 50 km (kürzest mögliche Strecke gemäß Google Maps) zum Veranstaltungsort liegt. Alternativ aus zwingenden Gründen, die glaubhaft darzulegen sind. Bitte stellen Sie den Antrag zusammen mit der Anmeldung zum Seminar. Nachträgliche Befreiungsanträge können nicht mehr berücksichtigt werden. Am Seminarort können Befreiungsanträge nicht gestellt oder bewilligt werden.

BEFREIUNG VON DER VERPFLEGUNG Von der Inanspruchnahme der Verpflegung wird auch teilweise nicht befreit. Ausgenommen davon sind medizinische Notwendigkeiten, die ärztlich bestätigt sind.

WARTELISTE Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen anhand der Anmeldereihenfolge nach. Die Dienstbehörde wird darüber informiert. Sollte dies kurzfristig geschehen, so werden wir telefonisch oder per E-Mail anfragen, ob ein Nachrücken noch gewünscht ist. Beachten Sie bitte, dass es bei einzelnen Seminaren sein kann, dass wir Ihnen kein Nachrücken ermöglichen können.

ERSATZTERMINE Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, so wird ein Ersatztermin angeboten, der sich zeitlich und örtlich von dem ursprünglichen Seminartermin unterscheiden kann. Grundsätzlich versuchen wir stets Alternativen anzubieten, in Einzelfällen kann dies jedoch aus organisatorischen Gründen nicht umsetzbar sein.

EINLADUNG ZUM SEMINAR Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmenden über die anmeldende Behörde eine Einladung zum Seminar. Mit dieser Einladung entsteht die Gebührenschuld nach unserer Gebührensatzung.

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG Die Teilnehmenden erhalten eine Teilnahmebestätigung. Diese wird im Nachgang der Veranstaltung als pdf an die bei uns angegebene E-Mail-Adresse versendet.

GEBÜHREN Die Gebühren sind bei den einzelnen Veranstaltungen angegeben. Die Gebühren richten sich nach der Gebührensatzung der BVS vom 24.03.2004 in der jeweils gültigen Fassung. Die Seminargebühr ermäßigt sich, wenn unsererseits mehr als ein halber Unterrichtstag ausfällt. Die Gebührenschuld entsteht mit der Einladung. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, obwohl die Teilnehmenden schon angereist sind, werden auf Antrag die Fahrtkosten ersetzt. Weitere Kosten werden nicht erstattet. Der Antrag ist unverzüglich schriftlich zu stellen. Werden die bereitgestellte Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch genommen, so ermäßigen sich die Gebühren nicht. Die Beträge der Unterkunfts- und Verpflegungsgebühren beinhalten die ab 2023 maßgeblichen Umsatzsteuersätze in der jeweils geltenden Höhe (vgl. § 2b und § 4 UStG).

ABMELDUNG SEMINAR Wenn Sie sich von einem Seminar abmelden möchten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an den Sachbearbeiter, der in der Anmeldebestätigung angegeben ist oder an seminaranmeldung@bvs.de. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des schritlichen Eingangs Ihrer Anmeldung. Bitte beachten Sie, dass telefonische Abmeldungen nicht als verbindlich gelten. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt und die Gebührenschuld damit entstanden, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70% der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reisen die Teilnehmenden ohne Abmeldung nicht an, sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.

ABMELDUNG WEBINAR Wenn Sie sich von einem Webinar abmelden möchten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an den Sachbearbeiter, der in der Anmeldebestätigung angegeben ist oder an seminaranmeldung@bvs.de. Maßgeblich ist der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs Ihrer Anmeldung. Bitte beachten Sie, dass telefonische Abmeldungen nicht als verbindlich gelten. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Webinar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Webinar bereits erfolgt und die Gebührenschuld damit entstanden, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Gebühren. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Webinars sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.

ERSATZTEILNEHMENDE Selbstverständlich akzeptieren wir Ersatzteilnehmende aus derselben Dienstbehörde.

INHOUSE-SEMINARE Für Inhouse-Seminare entnehmen Sie die geltenden Konditionen dem Angebot.

FOTOPROTOKOLLE Sollte bei Ihrem Seminar ein Fotoprotokoll erstellt werden, werden die Inhalte mit Ihnen abgestimmt bzw. bei Gruppenfotos um Ihr Einverständnis gebeten.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AN EINEM WEBINAR UND DIGITALEN LERNBAUSTEINEN DER BVS Die benötigte technische Ausstattung ist in der Einladung angegeben. Ist eine Teilnahme aufgrund technischer Probleme, die die BVS nicht zu vertreten hat, nicht möglich, erfolgt kein Erlass der Gebühren.

TEILNAHME AN WEBINAREN Nehmen mehrere Mitarbeitende der Behörde am gleichen Webinar teil, so benötigt jeder Teilnehmende einen eigenen Zugang und muss damit gesondert zum Webinar angemeldet werden. Die Bereitschaft zum Einschalten von Kamera und Mikrofon bei Webinaren ist eine Teilnahmevoraussetzung. Die BVS behält sich vor, Teilnehmende ohne Kamera und Mikrofon unter Beibehaltung der Gebührenschuld aus dem Webinar zu entfernen.

RECHTSGRUNDLAGEN Satzung der BVS, Gebührensatzung der BVS in der jeweils gültigen Fassung. Die Personendaten werden gemäß Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG gespeichert und weiterverarbeitet. Näheres unter www.bvs.de/rechtliches



Wir bilden Sie weiter und machen Sie fit für die Zukunft!

Unsere rund 2.200 Seminare und Webinare finden Sie auch tagesaktuell auf unserer Homepage.

Sie können nur in einem bestimmten Zeitraum oder bevorzugen digitale Angebote? Dann grenzen Sie Ihre Suche ein. Mit einem Klick können Sie Ihr Suchergebnis zwischenspeichern und es mit Ihren Kolleginnen und Kollegen teilen. Und auch einbuchen können Sie sich schnell und einfach online:
Registrieren oder loggen Sie sich ein und buchen direkt.
Oder füllen Sie unser Anmeldeformular direkt am Computer aus und mailen es an kundenservice@bvs.de

Wir freuen uns auf Sie.

Bitte ausgefüllt zurücksenden an

089 54057-8599
seminaranmeldung@bvs.de

BVS
Wir bilden Bayern

ANMELDUNG

Online suchen und buchen
▸ **bvs.de/seminare**

Dienstbehörde/Unternehmen
Kundennummer bei der BVS

Anmeldende Behörde
Kundennummer bei der BVS
(wenn nicht Dienstbehörde)

Kostenträger
Kundennummer bei der BVS
(wenn nicht Dienstbehörde)

Postanschrift

Postanschrift

Postanschrift

Sachbearbeitung

Telefon/Telefax

E-Mail-Adresse Ihrer Dienststelle
(Team-/Funktionspostfächer können angegeben werden)

Teilnehmende Person

Name, Vorname ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers Geburtsdatum (**Pflichtfeld**)

persönliche E-Mail-Adresse (Pflichtfeld, für die digitalen Angebote der BVS, z.B. Webinare und Moodle).
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf das angegebene Postfach ständig zugreifen können, auch aus dem Homeoffice heraus.

Veranstaltung

Nummer

Bezeichnung und Termin

Befreiung Unterkunft *

Grund 02 bitte gesondert begründen

* Bitte angeben:
Grund 01: Dienst- oder Wohnort näher als 50 km zumVeranstaltungsort
Grund 02: Zwingende persönliche oder dienstliche Gründe: bitte gesondert begründen

☐ Ich benötige ein barrierefreies Zimmer

Datum, Unterschrift

Die Speicherung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter **www.bvs.de/datenschutz**.
Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter **www.bvs.de**

Meet & Work! Wir lieben Bildung.

München



digital & flexibel

Innovation trifft Weiterbildung
Hier finden Sie moderne Lehr- und Seminarräume.
Innovative Lernumgebungen für Workshops und vieles mehr...
kommen Sie zu uns!
ab 375 € pro Tag

Sprechen Sie uns an

BVS-Bildungszentrum München
Steffi Barndt
Telefon 089 54057-8847
barndt@bvs.de

Holzhausen

Kreativität am Ammersee
ermöglichen nicht nur die modernen Lehr- und Seminarräume sondern im Besonderen der Kreativraum InnoSee für Workshops und Innovationsformate...
kommen Sie zu uns! →*direkt am See*
ab 375 € pro Tag

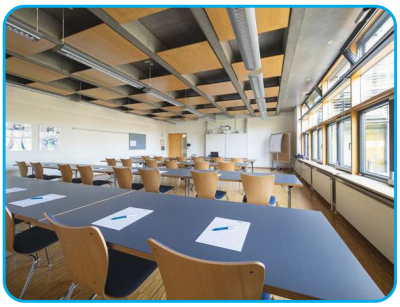
kreativ & am See



Sprechen Sie uns an

BVS-Bildungszentrum Holzhausen
Sabine Kusch
Telefon 08806 22-5107
kusch@bvs.de

Lauingen



digital & flexibel

Lernen, Tagen und Vernetzen
Hier finden Sie nicht nur moderne Lehr- und Seminarräume, sondern auch flexible Raumgrößen für unterschiedliche Veranstaltungsformate... kommen Sie zu uns!
→*direkt an der Donau*
ab 375 € pro Tag

Sprechen Sie uns an

BVS-Bildungszentrum Lauingen
Georg Kränzle
Telefon 09072 71-1500
kraenzle@bvs.de

Neustadt

Konzentriert arbeiten
in ruhiger Lern- und Arbeitsatmosphäre – da bieten unsere modernen Lehr- und Seminarräume den perfekten Rahmen...
kommen Sie zu uns!
→*perfekte Erreichbarkeit direkt am Bahnhof*
ab 375 € pro Tag

digital & flexibel



Sprechen Sie uns an

BVS-Bildungszentrum Neustadt a.d. Aisch
Thorsten Göbel
Telefon 09161 781-3123
goebel@bvs.de

Nürnberg



digital & flexibel

Modern tagen. Erfolgreich zusammenarbeiten.
Helle Lehr- und Seminarräume mit flexiblen Raumgrößen bieten den idealen Rahmen für unterschiedliche Veranstaltungsformate... kommen Sie zu uns!
ab 375 € pro Tag

Sprechen Sie uns an

BVS-Bildungszentrum Nürnberg
Andreas Rieger
Telefon 0911 660444-4120
rieger@bvs.de



#wirbildenbayern

Wir bilden Bayern – seit über hundert Jahren!
Die Bayerische Verwaltungsschule ist der Top-Anbieter für Aus-, Fort- und Weiterbildung im Öffentlichen Dienst. Wir sichern dadurch die Leistungsfähigkeit unserer Verwaltung, den Erfolg unseres Landes und die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger.
Unser Versprechen lautet: Gute Zukunft durch gute Bildung!

Bayerische Verwaltungsschule (BVS)
Ridlerstr. 75 | 80339 München
Telefon 089 54057-0
www.bvs.de | kundenservice@bvs.de

Hinweis zu KI-generierten Inhalten:
In dieser Broschüre werden teilweise Inhalte eingesetzt, die mithilfe Künstlicher Intelligenz (KI) erstellt oder bearbeitet wurden. Alle Inhalte werden vor ihrer Veröffentlichung redaktionell geprüft.