

# Digitalakademie Bayern



2025

# INHALT

Amtsfluencer/in (BVS) - Corporate Influencer/in (BVS) .....	15
Datenbanken .....	17
Datenschutz .....	21
Zertifizierte Datenschutzbeauftragte.....	31
Digitalisierung.....	45
Digitallotse .....	50
Digitaalkoordinator .....	55
Digitalwirt.....	56
Onlinemoderator .....	59
Drohne.....	64
Fachanwendungen Office 365.....	75
Microsoft Office.....	77
Geodatenmanagement .....	83
Grafik und Design.....	86
Informationssicherheit .....	92
Internet.....	110
Künstliche Intelligenz.....	112
KI-Lotse.....	120
System- und Netzwerkadministration.....	125
Onlinemoderator .....	129
Quereinsteiger IT und Digitalisierung.....	131
Roborecht.....	134
Smart City .....	136
Social Media.....	139
Social Media Manager .....	142
IT -Strategie und Organisation .....	145
Verwaltungsinformationswirt.....	150
Berufsbegleitende Weiterbildungen .....	168
Digitalakademie.....	170
Tagungen und Kongresse .....	171
Kooperationen .....	172
Inhouse-Seminare .....	174
Teilnahmebedingungen .....	176
Anmeldung.....	178

## Impressum

### Bayerische Verwaltungsschule

Ridlerstraße 75 • 80339 München • Telefon 089 54057-0 • Telefax 089 54057-8599 • [www.bvs.de](http://www.bvs.de) • [info@bvs.de](mailto:info@bvs.de)

Herausgeber: Hans-Christian Witthauer, Vorstand

Redaktion: Roswitha Pfeiffer, Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung

Satz und Realisierung: eupro medientechnik GmbH

Titelbild: © learningsolutions by Seminara, München, KI-generiert

Alle Rechte vorbehalten. Abdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Herausgebers.

# VORWORT



Roswitha Pfeiffer

Hans-Christian Witthauer

Willkommen in der Zukunft der Verwaltung! Die Digitalakademie Bayern der BVS öffnet ihre Tore und lädt Sie ein, aktiv am digitalen Wandel teilzunehmen.

Neue Technologien verändern unsere Welt in rasantem Tempo und machen auch vor den öffentlichen Verwaltungen nicht halt. Um den neuen Anforderungen gewachsen zu sein und die vielfältigen Chancen zu nutzen, bieten wir Ihnen ein speziell auf die Bedürfnisse von Verwaltungskräften zugeschnittenes Bildungsangebot. Unser Ziel ist es, Ihnen die notwendigen Werkzeuge und das Wissen zu vermitteln, um diesen entscheidenden Wandel in der Arbeitswelt erfolgreich zu gestalten.

KI und Digitalisierung werden nicht nur Arbeitsprozesse effizienter machen, sondern auch die Bürgernähe und den Service in den Verwaltungen entscheidend verbessern. Schnelle Bearbeitungszeiten, transparente Prozesse und ein verbesserter Zugang zu Dienstleistungen sind nur einige der Vorteile, die eine digitalisierte Verwaltung für die Bürgerinnen und Bürger mit sich bringt. Zudem kann durch die Digitalisierung dem Fachkräftemangel entgegengetreten werden, indem Arbeitsabläufe optimiert und Ressourcen effizienter eingesetzt werden.

Unsere Akademie versteht sich als zentrale Qualifizierungsstelle, um Wissen und Kompetenzen gebündelt in die Verwaltungen zu bringen. Unsere Lehrbeauftragten verfügen über besondere Expertise und sind führend auf ihrem Gebiet. Sie vermitteln nicht nur theoretisches Wissen, sondern legen großen Wert auf praktische Anwendungen und Lösungen, die direkt in Ihrem Arbeitsalltag umsetzbar sind.

Die Geschwindigkeit, mit der Digitalisierung und Künstliche Intelligenz in den Verwaltungen Einzug halten, darf nicht unterschätzt werden. Jetzt ist der richtige Zeitpunkt, die notwendigen Schritte zu unternehmen und sich bestmöglich auf diese Veränderungen vorzubereiten.

In unserem Programm finden Sie eine breite Palette an Kursen und Workshops, die praxisnah und zukunftsorientiert gestaltet sind. So können Sie sicherstellen, dass Ihre Verwaltung nicht nur Schritt hält, sondern eine Vorreiterrolle im digitalen Zeitalter einnimmt.

Wir laden Sie herzlich ein, Teil dieser spannenden Reise zu werden und freuen uns darauf, Sie in der Digitalakademie Bayern der BVS begrüßen zu dürfen. Lassen Sie uns gemeinsam die digitale Zukunft gestalten und die Vorteile der Digitalisierung für unsere Verwaltungen und Bürgerinnen und Bürger voll ausschöpfen.

Hans-Christian Witthauer  
Vorstand der BVS

Roswitha Pfeiffer  
Leiterin des Geschäftsbereichs  
Fortbildung und Entwicklung  
Stv. Vorstand der BVS



## IHR TEAM INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG DIGITALAKADEMIE BAYERN

### ENTWICKLUNG, PLANUNG UND BILDUNGSBERATUNG



Roswitha Pfeiffer  
Leiterin des  
Geschäftsbereichs



Michaela Wintermayr-Greck  
Tel. 089 54057-8689  
wintermayr-greck@bvs.de



Elena Vladimirova  
Tel. 089 54057-8688  
vladimirova@bvs.de

### ORGANISATION UND ABWICKLUNG



Stefanie Gautzsch  
Tel. 089 54057-8410  
stefanie.gautzsch@bvs.de



Daniela Mazur  
Tel. 089 54057-8685  
mazur@bvs.de



Ingrid Morrien  
Tel. 089 54057-8662  
ingrid.morrien@bvs.de



## AMTSFLUENCER/IN (BVS) - CORPORATE INFLUENCER/IN (BVS)

Amtsfluencer/in (BVS) - Corporate Influencer/in (BVS).....	15
Employer Branding durch „Amtsfluencer“: Corporate Influencer als neuer Weg gegen den Fachkräftemangel <b>NEU</b> .....	16

## DATENBANKEN

Datenbanken .....	17
Datenbanken und SQL – Grundlagen – Grundseminar .....	18
Datenbanken und SQL Aufbau – Aufbauseminar.....	18
Microsoft SQL Server 201x – Administration Grundseminar – Grundseminar.....	18
Microsoft SQL Server 201x – Administration Aufbauseminar – Aufbauseminar .....	19

## DATENSCHUTZ

Datenschutz – Rechtliche Grundlagen .....	21
Datenschutz – Crashkurs Rechtliche Grundlagen .....	21
Datenschutz und Datenschutzrecht in der öffentlichen Verwaltung in Bayern (zugleich VIW – Modul Verwaltung) <b>NEU</b> .....	21
Datenschutz – Aktuelle Entwicklungen.....	21
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Bauamt.....	22
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Gemeinderat und anderen Gremien .....	22
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Gesundheitsamt .....	22
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Jugendamt .....	23
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz in der Schule .....	23
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz in Hauptamt und Bürgermeisterbüro.....	23
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz in KiTas.....	24
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit .....	24
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz und Ordnungswidrigkeiten .....	24
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Praxistag DSFA/Risikoanalyse .....	25
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Handlungskompetenzen .....	25
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Outsourcing.....	25
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Personaldatenschutz.....	26
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Praxistag Technik .....	26
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Sozialdatenschutz.....	26
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Videoüberwachung .....	27
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Hinweisgeberschutz.....	27
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Whistleblowing (Webinar).....	27
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Künstliche Intelligenz (KI) und Datenschutz (Webinar).....	28
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Homeoffice .....	28
DGA, KI-VO, DSM und Co – Auswirkungen für öffentliche Stellen.....	28
Datenschutz kompakt	
Datenschutz kompakt – Teil 1 <b>NEU</b> .....	30
Datenschutz kompakt – Teil 2 <b>NEU</b> .....	30

## ZERTIFIZIERTE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Zertifizierte Behördliche Datenschutzbeauftragte .....	31
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Rechtliche Grundlagen.....	32
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenverarbeitung.....	32
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Rollenmodell.....	33
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Rechte der betroffenen Person .....	33
Modultest Zertifizierte behördliche Datenschutzbeauftragte.....	33
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz-Management .....	34
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Technisch-organisatorische Grundlagen .....	34

Behördliche Datenschutzbeauftragte – Risikoanalyse – DSFA – TOM.....	35
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Cybercrime und Datenpannen .....	35
Modultest Zertifizierte behördliche Datenschutzbeauftragte.....	35
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Grenzüberschreitende Verarbeitung .....	36
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Dokumentation.....	36
Kontrollorgane und ihre Arbeit und Dialog mit dem Bay. Landesbeauftragten für Datenschutz.....	37
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Haftung und Sanktionen .....	37
Modultest Zertifizierte behördliche Datenschutzbeauftragte.....	37
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Bauamt.....	38
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Gemeinderat und anderen Gremien.....	38
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Gesundheitsamt .....	38
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Jugendamt.....	39
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz in der Schule .....	39
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz in Hauptamt und Bürgermeisterbüro.....	39
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz in KiTas.....	40
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit.....	40
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz und Ordnungswidrigkeiten .....	40
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Praxistag DSFA/Risikoanalyse .....	41
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Handlungskompetenzen .....	41
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Outsourcing.....	41
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Personaldatenschutz.....	42
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Praxistag Technik .....	42
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Sozialdatenschutz.....	42
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Videoüberwachung .....	43
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Hinweisgeberschutz.....	43
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Whistleblowing (Webinar).....	43
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Künstliche Intelligenz (KI) und Datenschutz (Webinar).....	44
Behördliche Datenschutzbeauftragte – Datenschutz im Homeoffice .....	44
DGA, KI-VO, DSM und Co – Auswirkungen für öffentliche Stellen.....	44
<b>DIGITALISIERUNG</b>	
Digitalisierung .....	45
Datensouveränität in der digitalen Kommune <b>NEU</b> .....	46
Changemanagement durch Digitalisierungsprojekte <b>NEU</b> .....	46
Wertschöpfung mit IoT <b>NEU</b> .....	46
Daten statt raten <b>NEU</b> .....	46
Organisation und E-Government – Grundlagen .....	47
Mobile Government / Apps <b>NEU</b> .....	47
Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 1 <b>NEU</b> .....	47
Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 2 <b>NEU</b> .....	48
Agile Einführung der E-Akte: Die digitalen Möglichkeiten produktiv nutzen! <b>NEU</b> .....	48
Prozessorientierter Umgang mit dem Einheitsaktenplan <b>NEU</b> .....	48
Digitales Klassenzimmer & DigitalPakt Schule: Rechtssichere Vergabe im Bildungsbereich Update IT-Vergabe .....	49
<b>DIGITALLOTSE</b>	
Digitallotse (BVS) .....	50
Digitallotse (BVS) – Grundseminar .....	51
Grundkurs Digitallotse – UPDATE-Video zum BayDiG.....	51
Digitalkoordinatoren.....	52
Modul 1 Digitalkoordinator – Technische Grundlagen für Digitalkoordinatoren .....	53

Modul 2 Digitalkoordinator – Digitale Identitäten in der Bayer. Verwaltung.....	53
Modul 3 Digitalkoordinator – OZG – Praktische Anwendung.....	53
Modul 4 Digitalkoordinator – Change Management .....	54
Modul 5 Digitalkoordinator – Einstieg in das Prozess- und Projektmanagement.....	54
Modul 6 Digitalkoordinator – Informationssicherheit und Datenschutz .....	54
<b>DIGITALKOORDINATOR</b>	
Leistungsnachweis Digitalkoordinator <b>NEU</b> .....	55
<b>DIGITALWIRT</b>	
Digitalwirt.....	56
Modul 1 Digitalwirt – Arbeitstechniken.....	58
Modul 2 Digitalwirt – Prozessmanagement / Agiles Projektmanagement.....	58
Modul 3 Digitalwirt – Führen im digitalen Zeitalter .....	59
<b>ONLINEMODERATOR</b>	
Lehrgang Onlinemoderator (BVS) – (zugl. Modul 4 Digitalwirt).....	59
Modul 5 Digitalwirt – Big Data, Data Literacy, KI und Open Data .....	59
Modul 6 Digitalwirt – Modul 7 Digitalwirt – eGovernment – rechtliche Aspekte <b>NEU</b> .....	60
Digitalmanager.....	61
BootCamp KI und Digitalisierung .....	62
<b>DROHNE</b>	
Drohnen Basiswissen	
Zivile Anwendungen von Drohnen. Ein Überblick für Entscheider/Führungskräfte. <b>NEU</b> .....	64
Einführung in das Drohnenrecht und die EGRED 2 – rechtssichere Nutzung von Drohnen mit KI-Systemen <b>NEU</b> .....	64
Drohnenführerschein	
Drohnenführerschein – Vorbereitung A1/A3.....	65
Basiswissen für Drohnenpiloten – Einführungsseminar für Drohnenpiloten (A1/A3) <b>NEU</b> .....	66
Drohnenführerschein – A2 Fernpilotschein.....	67
Ausbildung zum Fernpilotschein A2	
Sicherer und professioneller Umgang mit Drohnen – einschließlich Vorbereitung auf die A2-Fernpilotscheinprüfung <b>NEU</b> .....	68
A2-Fernpilotschein – Praxis-Flugtraining in Kleingruppen <b>NEU</b> .....	68
Drohnen Anwendungswissen .....	69
Luftbildfotografie mit Drohnen – Anwendungswissen Drohnen <b>NEU</b> .....	70
Drohnen in der Land- und Forstwirtschaft – Anwendungswissen Drohnen <b>NEU</b> .....	70
Technische Anwendungen der Thermographie mit Drohnen – Anwendungswissen Drohnen <b>NEU</b> .....	70
Die Welt im Modell – Photogrammetrie mit Drohnen – Anwendungswissen Drohnen <b>NEU</b> .....	71
Drohnen im Rettungseinsatz (BOS) – Anwendungswissen Drohnen <b>NEU</b> .....	71
Drohnen Genehmigungsverfahren .....	72
Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie Teil 1 <b>NEU</b> ..	73
Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie Teil 2 <b>NEU</b> ..	73
Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie Teil 3 <b>NEU</b> ..	73
Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie Teil 4 <b>NEU</b> ..	74
<b>FACHANWENDUNGEN OFFICE 365</b>	
Fachanwendungen.....	75
Microsoft Office 365 – Überblick für Entscheidende und IT-Verantwortliche <b>NEU</b> .....	76
Mit Excel und ChatGPT bzw. CoPilot effizient arbeiten <b>NEU</b> .....	76
Mit Word barrierefreie Dokumente erstellen <b>NEU</b> .....	76
Erfolgreiches Aufgaben- und Projektmanagement mit Microsoft 365 <b>NEU</b> .....	77
Einführungsbericht von Microsoft 365 im Landratsamt Cham <b>NEU</b> .....	77

<b>MICROSOFT OFFICE</b>	
Word Grundlagen.....	77
Word effizient in der Praxis nutzen.....	77
Word – Aushänge, Flyer, Broschüren gestalten.....	78
Excel Grundlagen.....	78
Excel effizient in der Praxis nutzen.....	78
Excel – Formeln und Funktionen clever nutzen.....	78
Excel – Pivot-Tabellen und Filter – So analysieren Sie Ihre Daten!.....	79
Excel – Diagramme professionell erstellen.....	79
Excel – VBA-Programmierung – Einführungstag.....	79
Excel – VBA-Programmierung – Grundkurs <b>NEU</b> .....	79
Excel – VBA-Programmierung – Aufbauseminar <b>NEU</b> .....	80
Microsoft Excel – PowerQuery.....	80
Microsoft Excel – PowerPivot.....	80
PowerPoint Grundlagen.....	80
PowerPoint – pfiffig und kreativ – So präsentieren Sie professionell!.....	81
Outlook effizient in der Praxis nutzen.....	81
Outlook effizient in der Praxis nutzen.....	81
OneNote – so bekommen Sie die Zettelwirtschaft und Informationsflut in den Griff!.....	82
So tauschen Sie Daten zwischen Word, Excel, PowerPoint und Outlook effizient aus!.....	82
<b>GEODATENMANAGEMENT</b>	
Geodatenmanagement.....	83
Geodatenmanagement für Kommunen.....	84
<b>GRAFIK UND DESIGN</b>	
Adobe Photoshop – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten.....	86
Adobe InDesign – Druckerzeugnisse wie Profis gestalten – Grundseminar.....	86
Adobe Acrobat – PDF Dateien effizient nutzen.....	86
Adobe InDesign, Photoshop, Bridge – Broschüreneerstellung von der Planung bis zum Druck.....	87
Adobe Lightroom CC – Fotografien verwalten und mit kreativen KI-Techniken optimieren <b>NEU</b> ..	87
Affinity Photo – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten.....	87
Affinity Publisher – Druckerzeugnisse wie Profis gestalten.....	88
Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien – Grundlagen.....	88
Fotografieren – Gestaltung, Technik und Bildoptimierung am Computer.....	88
Digitale Bilder: Fotografieren lernen, Bildagenturen nutzen, Fotos verwalten <b>NEU</b> .....	89
Bildbearbeitung mit KI – Mediengestaltung: Leonardo.ai, Firefly und Midjourney (Grundseminar)	89
Mit Canva selbst gestalten und Kosten sparen <b>NEU</b> .....	89
Künstliche Intelligenz (KI) – Einsatz kostenloser KI-Tools beim Texten <b>NEU</b> .....	90
Technische Grundlagen für Informationssicherheitsbeauftragte (ISB).....	92
<b>INFORMATIONSSICHERHEIT</b>	
Sensibilisierungs-Grundkurs Informationssicherheit – Grundseminar <b>NEU</b> .....	92
Interne Audits planen, durchführen und nachbearbeiten.....	92
Notfallmanagement.....	92
Cybercrime und Cyberresilienz <b>NEU</b> .....	93
Cybercrime Awareness.....	93
E-Mail-Sicherheit.....	93
NIS-2 – Neue Anforderungen an die Netzwerk- und Informationssicherheit?! <b>NEU</b> .....	93
IT- und Informationssicherheit – Best-Practice-Überblick.....	94

IT-Compliance und Best Practices bei Outsourcing-Projekten und Cloud-Diensten – Grundseminar <b>NEU</b> ..	94
Informationssicherheitsbeauftragte .....	95
Informationssicherheitsbeauftragte – Einführungstag.....	96
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 1 .....	96
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 1 .....	96
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 2 .....	97
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 2 .....	97
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 3 .....	97
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 3 .....	98
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 4 .....	98
Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 4 .....	98
Informationssicherheitsbeauftragte – Boot Camp.....	99
Informationssicherheitsbeauftragte – Boot Camp – Workshop <b>NEU</b> .....	100
BCM-Praktiker (BSI).....	101
BCM-Praktiker (BSI) – Grundseminar <b>NEU</b> .....	102
BCM-Praktiker (BSI) Prüfung mit Zertifikat – Grundseminar .....	102
Kommunalprofil für Informationssicherheitsbeauftragte .....	103
Kommunalprofil für ISB .....	104
IT-Grundschutz Praktiker .....	105
IT-Grundschutz Praktiker (ohne Prüfung) – Grundseminar .....	106
IT-Grundschutz-Praktiker Prüfung – Grundseminar .....	107
IT-Grundschutz Berater.....	107
IT-Grundschutz Berater (Aufbauschulung) – Grundseminar <b>NEU</b> .....	108
<b>INTERNET</b>	
HTML5 & CSS3 – Know-how für zeitgemäße Websites und CMS.....	110
Die barrierefreie Website – Grundlagenseminar – Grundseminar .....	110
Barrierefreie Online-Formulare – Grundseminar <b>NEU</b> .....	110
Rechtliche Anforderungen an Webauftritte und Social Media <b>NEU</b> .....	111
Was uns das Internet verrät – Professionelle Internet-Recherche .....	111
<b>KÜNSTLICHE INTELLIGENZ</b>	
Recht	
Künstliche Intelligenz .....	112
Künstliche Intelligenz (KI) – im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung.....	113
Künstliche Intelligenz (KI) – Informationssicherheit .....	113
Künstliche Intelligenz im Spannungsfeld mit der DSGVO <b>NEU</b> .....	113
Anwendung und Umsetzung	
Künstliche Intelligenz (KI) – Basiswissen .....	114
Künstliche Intelligenz (KI) – ChatGPT in der kommunalen Verwaltung .....	114
KI-Tools im Alltag: Wie ChatGPT und Co. Ihre Arbeit erleichtern.....	114
Bildbearbeitung mit KI – Mediengestaltung: Leonardo.ai, Firefly und Midjourney (Grundseminar)....	115
Künstliche Intelligenz (KI) – Einsatz kostenloser KI-Tools beim Texten <b>NEU</b> .....	115
Künstliche Intelligenz (KI) – Prompt Engineering: Wie man richtig mit KI arbeitet.....	115
Künstliche Intelligenz (KI) – Auswahl des richtigen KI-Modells für eine Aufgabe.....	116
Künstliche Intelligenz (KI) – Social Engineering.....	116
Künstliche Intelligenz (KI) – XAI: Erklärbarkeit von KI .....	116
Künstliche Intelligenz (KI) -	
AI Literacy – Einführung und Übung der Grundkenntnisse und Fähigkeiten von KI <b>NEU</b> .....	116
Künstliche Intelligenz (KI) – Change-Management .....	117

Künstliche Intelligenz (KI) – Gesellschaftliche Auswirkungen von KI <b>NEU</b> .....	117
Blockchain und Cryptowährungen verstehen, einschätzen und anwenden <b>NEU</b> .....	117
KI aber wie?	
KI aber wie? Von der Praxis für die Praxis – Überlegungen der Stadt Königsbrunn.....	118
KI aber wie? – Künstliche Intelligenz (KI) und Nachhaltigkeit.....	118
KI aber wie? – Künstliche Intelligenz (KI) und Marketing .....	118
KI aber wie? – Eine Einführung in die Welt der KI-Chatbots.....	118
<b>KI-LOTSE</b>	
<b>Basismodul</b>	
Künstliche Intelligenz (KI) – Basiswissen .....	120
Künstliche Intelligenz (KI) – XAI: Erklärbarkeit von KI .....	120
Künstliche Intelligenz (KI) – im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung.....	120
Künstliche Intelligenz (KI) – Informationssicherheit .....	121
Künstliche Intelligenz im Spannungsfeld mit der DSGVO <b>NEU</b> .....	121
Künstliche Intelligenz (KI) – Social Engineering.....	121
Künstliche Intelligenz (KI) - AI Literacy – Einführung und Übung der Grundkenntnisse und Fähigkeiten von KI <b>NEU</b> .....	122
<b>Aufbaumodul</b>	
Künstliche Intelligenz (KI) – Gesellschaftliche Auswirkungen von KI <b>NEU</b> .....	122
Künstliche Intelligenz (KI) – ChatGPT in der kommunalen Verwaltung .....	122
Künstliche Intelligenz (KI) – Prompt Engineering: Wie man richtig mit KI arbeitet.....	122
Künstliche Intelligenz (KI) – Einführung in das Roboterrecht (Maschinenrecht).....	123
Künstliche Intelligenz (KI) – Auswahl des richtigen KI-Modells für eine Aufgabe .....	123
Künstliche Intelligenz (KI) – Change-Management .....	123
KI-Tools im Alltag: Wie ChatGPT und Co. Ihre Arbeit erleichtern.....	123
<b>SYSTEM- UND NETZWERKADMINISTRATION</b>	
Microsoft Netzwerke – Grundlagen .....	125
Windows Server 2022 – Grundlagen .....	125
Windows Server 2022 – Die Highlights des neuen Servers.....	125
Microsoft Exchange Server 2019 – Administration .....	126
PowerShell – Grundlagen .....	126
PowerShell – Aufgaben professionell automatisieren .....	126
Netzwerkmanagement – Grundlagen im Umgang mit Routern und Switchen.....	127
Windows 11 – Administration und Neuerungen <b>NEU</b> .....	127
Microsoft Active Directory – Planung, Implementierung und Administration.....	127
Erfolgreicher Einsatz von Gruppenrichtlinien – Planung, Implementierung und Troubleshooting...	128
Praxisworkshop – Konfiguration eines sicheren Unternehmensclient unter Windows 11 <b>NEU</b> .....	128
Betreuung und Überwachung von extern administrierten IT-Systemen.....	128
<b>ONLINEMODERATOR</b>	
Onlinemoderator .....	129
Lehrgang Onlinemoderator (BVS) (zugl. Modul 4 Digitalwirt).....	130
<b>QUEREINSTEIGER IT/DIGITALISIERUNG</b>	
Quereinsteiger IT und Digitalisierung.....	131
Modul 1 Quereinsteiger IT und Digitalisierung – Verwaltung.....	132
Modul 2 Quereinsteiger IT und Digitalisierung – Strategie und Organisation .....	132
Modul 3 Quereinsteiger IT und Digitalisierung – Informationssicherheit und Datenschutz .....	132
Modul 4 Quereinsteiger IT und Digitalisierung – Internet und Neue Medien .....	133

## ROBORECHT

Roboterrecht (Maschinenrecht).....	134
Künstliche Intelligenz (KI) – Einführung in das Roboterrecht (Maschinenrecht).....	135

## SMART CITY

Smart City .....	136
Smart City – Exkursion Smart City Campus.....	137
Grundlagenwissen I – Digitalisierung in Kommunen und Regionen (Smart City) <b>NEU</b> .....	137
Grundlagenwissen II – Die Bürgerbeteiligung richtig managen (Smart City) <b>NEU</b> .....	137
Fördermittelrechtliche Fragestellungen bei Smart City Projekten <b>NEU</b> .....	138
Kommunale Infrastruktur <b>NEU</b> .....	138
Die digitale Stadt strategisch kommunizieren <b>NEU</b> .....	138
Datenschutz und Datensicherheit bei Smart City Projekten <b>NEU</b> .....	138

## SOCIAL MEDIA

Social Media.....	139
Employer Branding durch „Amtsfluencer“: Corporate Influencer als neuer Weg gegen den Fachkräftemangel <b>NEU</b> .....	140
Erfolgreiches Social Media Recruiting in Behörden: Strategien, Trends und Tipps <b>NEU</b> .....	140

## SOCIAL MEDIA MANAGER

Social Media Manager – Basiswissen <b>NEU</b> .....	142
Social Media Manager – Rechtliche Grundlagen <b>NEU</b> .....	142
Social Media Manager – Plattformen <b>NEU</b> .....	142
Social Media Manager – Controlling und Monitoring <b>NEU</b> .....	143
Social Media Manager – Content und Marketing <b>NEU</b> .....	143
Was uns das Internet verrät – Professionelle Internet-Recherche .....	143

## IT-STRATEGIE UND ORGANISATION

IT-Organisation.....	145
IT-Controlling.....	145
Öffentliches Beschaffungswesen.....	145
IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen .....	146
Organisation und E-Government – Grundlagen .....	146
Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 1 <b>NEU</b> .....	146
Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 2 <b>NEU</b> .....	147
Effektives Prozessmanagement: Strategien und Techniken der Prozessmodellierung <b>NEU</b> .....	147
Agiles Projektmanagement verstehen. Prinzipien, Werte und Methoden im Überblick <b>NEU</b> .....	147
eVergabe .....	148
Software-Lizenzmanagement und -überprüfung (Audit) .....	148
Softwareverteilung .....	148
Digitales Klassenzimmer & DigitalPakt Schule: Rechtssichere Vergabe im Bildungsbereich .....	149
Update IT-Vergabe .....	149
Telekommunikationsdienste als Arbeitsmittel .....	149

## VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT/IN

Verwaltungsinformationswirt – Neukonzeption ab 2025.....	150
Basismodul	
Informationstechnologie – Grundlagen .....	151
Kommunikation und Netze – Grundlagen.....	151

Fachspezifisches Modul Technik	
Microsoft Netzwerke – Grundlagen .....	151
Windows Server 2022 – Grundlagen .....	152
Microsoft Active Directory – Planung, Implementierung und Administration.....	152
Microsoft SQL Server 201x – Administration Grundseminar – Grundseminar.....	153
Microsoft SQL Server 201x – Administration Aufbauseminar – Aufbauseminar .....	153
Fachspezifisches Modul Verwaltung	
Organisation und E-Government – Grundlagen .....	153
Öffentliches Beschaffungswesen.....	154
IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen .....	154
IT-Controlling.....	154
Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 1 <b>NEU</b> .....	155
Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 2 <b>NEU</b> .....	155
Datenschutz und Datenschutzrecht in der öffentlichen Verwaltung in Bayern (zugleich VIW – Modul Verwaltung) <b>NEU</b> .....	155
IT-Organisation.....	156
Fachspezifisches Modul Kommunikation und Neue Medien	
HTML5 & CSS3 – Know-how für zeitgemäße Websites und CMS.....	156
Die barrierefreie Website – Grundlagenseminar – Grundseminar .....	156
Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien – Grundlagen .....	157
Adobe Photoshop – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten.....	157
Barrierefreie Online-Formulare – Grundseminar <b>NEU</b> .....	157
Künstliche Intelligenz (KI) – Basiswissen .....	158
Künstliche Intelligenz (KI) – im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung.....	158
Künstliche Intelligenz (KI) – ChatGPT in der kommunalen Verwaltung .....	158
Mobile Government / Apps <b>NEU</b> .....	158
Verwaltungsinformationswirt (Alt) .....	159
Basismodul	
Informationstechnologie – Grundlagen .....	161
Kommunikation und Netze – Grundlagen.....	161
Fachspezifisches Modul Organisation und E-Government	
IT-Organisation.....	161
Organisation und E-Government – Grundlagen .....	162
Öffentliches Beschaffungswesen.....	162
IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen .....	162
Software-Lizenzmanagement und -überprüfung (Audit) .....	163
Fachspezifisches Modul Netzwerk- und Systemadministration	
Microsoft Netzwerke – Grundlagen .....	163
Windows Server 2022 – Grundlagen .....	164
Microsoft Active Directory – Planung, Implementierung und Administration.....	164
Fachspezifisches Modul Datenbanken und SQL	
Microsoft SQL Server 201x – Administration Grundseminar – Grundseminar.....	165
Microsoft SQL Server 201x – Administration Aufbauseminar – Aufbauseminar .....	165
Datenbanken und SQL – Grundlagen – Grundseminar .....	165
Datenbanken und SQL Aufbau – Aufbauseminar.....	166
Fachspezifisches Modul Gestaltung und Multimedia	
Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien – Grundlagen .....	166
HTML5 & CSS3 – Know-how für zeitgemäße Websites und CMS.....	166
Adobe Photoshop – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten.....	167
Adobe Acrobat – PDF Dateien effizient nutzen.....	167

## AMTSFLUENCERIN (BVS) - CORPORATE INFLUENCERIN AMTSFLUENCER (BVS) - CORPORATE INFLUENCER

Amtsfluencer haben das Ziel, die Arbeit der öffentlichen Verwaltung transparenter zu machen, das Verständnis der Bürger für staatliche Prozesse zu verbessern und das Vertrauen in öffentliche Institutionen zu stärken. Durch ihre Online-Präsenz können so auch jüngere Zielgruppen angesprochen werden, die sich vielleicht weniger über traditionelle Kanäle wie Zeitungen oder Fernsehnachrichten informieren.

Dieser Ansatz zur Kommunikation nutzt die Reichweite und den Einfluss von sozialen Medien, um Behörden zugänglicher und bürgernäher zu machen.

**Amtsfluencer sprechen über die Behörde und nicht für die Behörde!**

IHR WEG ZUM AMTSFLUENCER – CORPORATE INFLUENCER

In Ihrer Weiterbildung werden folgenden Themen behandelt:

Was der Begriff „Corporate Influencer“ bedeutet

Welche Ziele Sie mit einem Corporate Influencer erreichen können

Welchen Nutzen ein Corporate Influencer Programm  
für Ihre Behörde haben kann

Wie Sie den Erfolg eines Corporate Influencer Programms messen  
und evaluieren können

Welche Schritte bei der Planung und Durchführung zu beachten sind

AMTSFLUENCER – CORPORATE INFLUENCERIN (BVS)  
AMTSFLUENCER – CORPORATE INFLUENCER (BVS)



## Employer Branding durch „Amtsfluencer“: Corporate Influencer als neuer Weg gegen den Fachkräftemangel **NEU**

[www.bvs.de/18299](http://www.bvs.de/18299)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende und Führungskräfte aus den Bereichen IT, Digitalisierung, Personalgewinnung, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation

➤ **INHALT** Was der Begriff „Corporate Influencer“ bedeutet. Welche Ziele Sie mit einem Corporate Influencer erreichen können. Welchen Nutzen ein Corporate Influencer Programm für Ihre Behörde haben kann. Wie Sie den Erfolg eines Corporate Influencer Programms messen und evaluieren können. Welche Schritte bei der Planung und Durchführung zu beachten sind.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237279 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## DATENBANKEN

In einer datengetriebenen Welt sind effiziente Datenverwaltung und -analyse entscheidend für den Erfolg jedes Unternehmens. Unsere Seminare sind darauf ausgerichtet, Ihnen die Fähigkeiten und das Wissen zu vermitteln, die Sie benötigen, um Datenbanken professionell zu verwalten und das volle Potenzial von SQL und Microsoft SQL Server auszuschöpfen.

Datenbanken bilden das Rückgrat moderner Anwendungen und Geschäftsprozesse. Ob Sie ein Anfänger sind, der die Grundlagen erlernen möchte, oder ein erfahrener Profi, der seine Kenntnisse vertiefen will – unsere Seminare bieten für jedes Niveau die passenden Inhalte.

### DATENBANKEN UND SQL

Unsere Seminare sind speziell darauf ausgelegt, Ihnen sowohl die theoretischen Grundlagen als auch die praktischen Fähigkeiten zu vermitteln, um Datenbanken professionell zu nutzen und SQL, die standardisierte Sprache für Datenbankmanagement, souverän anzuwenden. Datenbanken sind das Fundament vieler Anwendungen und Geschäftsprozesse. Inhalte.

### UNSERE ANGEBOTE

Datenbanken und SQL – Grundlagen  
Datenbanken und SQL Aufbau

### MICROSOFT SQL SERVER

In einer Ära, in der Daten das Herzstück moderner Unternehmen sind, ist die Fähigkeit, Daten effizient zu speichern, zu verwalten und zu analysieren, von entscheidender Bedeutung. Microsoft SQL Server ist eine der führenden Plattformen für Datenbankmanagement und -analyse. Unsere Seminare bieten Ihnen das Wissen und die praktischen Fähigkeiten, die Sie benötigen, um diese leistungsstarke Technologie optimal zu nutzen.

### UNSERE ANGEBOTE

Microsoft SQL Server 201x - Administration Grundseminar  
Microsoft SQL Server 201x - Administration AufbauSeminar

## Datenbanken und SQL – Grundlagen

Grundseminar  
www.bvs.de/11397

➔ **ZIELGRUPPE** Client/Server-Datenbankadministrierende und alle, die an detaillierten Kenntnissen über Datenbanksysteme und SQL interessiert sind.

➔ **INHALT** - Theoretischer Teil: (12 UE) – Einführung Datenbanksysteme (Sinn und Zweck, Historie) – Datenmodellierung – Relationales Datenmodell – Überblick über SQL – Praktischer Teil: (20 UE) – SQL-Abfragesprache – Grundlagen – Datenbank-Grundbegriffe: Relationale Datenbanken, Tabellen – Datenabfragekommandos: Select-Kommandos – Datendefinitionskommandos: CREATE, ALTER, DROP – Datenänderungskommandos: INSERT, SELECT, UPDATE, DELETE – Nutzung von SQL-Abfragesprache zur Erstellung von Reports/Berichten

➔ **HINWEIS** Im Seminar steht ein SQL Server zur Verfügung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03. bis 21.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233789 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	870,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Datenbanken und SQL Aufbau

Aufbauseminar  
www.bvs.de/11385

➔ **ZIELGRUPPE** Client/Server-Datenbankadministrierende

➔ **VORAUSSETZUNG** SQL-Grundkenntnisse

➔ **INHALT** - Theoretischer Teil: (12 UE) – Wiederholung und Vertiefung SQL (insbesondere DDL einschließlich Integritätsbedingungen) – Normalformen von Datenbanken – Transaktionskonzept – grundsätzliche Aufgaben bei der Datenbankadministration – Praktischer Teil: (20 UE) – SQL-Abfragesprache – Fortgeschrittene – Komplexe Datenabfrage mit dem Select-Statement – Verknüpfungen von Tabellen durch Joins, Set-Operatoren (Union etc.) – Geschachtelte Selects (Subquery) und GroupBy-Abfragen – Transaktionskontrolle – DDL-Anweisungen (CREATE, ALTER, DROP)

➔ **HINWEIS** Im Seminar steht ein SQL Server zur Verfügung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 16.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233790 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	870,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Microsoft SQL Server 201x – Administration Grundseminar

Grundseminar  
www.bvs.de/17871

➔ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS SQL Server 201x basierenden Datenbanksystemen

➔ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse relationaler Datenbanken

➔ **INHALT** - Installation und Konfiguration einer MS-SQL Datenbank – Verwaltung von Datenbanken und Dateien – SQL Server-Sicherheit – Sicherung und Wiederherstellung von Datenbanken – Automatisierung von Verwaltungsaufgaben – Leistungsüberwachung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04. bis 23.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233791	Seminar	440,00 €
02.07. bis 03.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233792		
18.08. bis 19.08.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235959 (16 UE à 45 Min.)		

## Microsoft SQL Server 201x – Administration Aufbauseminar

Aufbauseminar  
www.bvs.de/17845

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS SQL Server 201x basierenden Datenbanksystemen

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in der Administration des Microsoft SQL Servers

➤ **INHALT** - Erweiterte Möglichkeiten der Datensicherung und Datenwiederherstellung – Gewährleisten einer hohen Verfügbarkeit des Microsoft SQL Servers und seiner Datenbanken – Tuning und Analysemöglichkeiten der Datenbankinhalte und des Datenbankservers – Überwachung und Optimierung der Leistung des Microsoft SQL Servers

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.02. bis 11.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235960	Seminar	440,00 €
25.08. bis 26.08.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235961		
16.10. bis 17.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233793 (16 UE à 45 Min.)		

## DATENSCHUTZ

Datenschutz ist in der heutigen digitalen Welt von entscheidender Bedeutung. Unser Seminarangebot bietet eine umfassende Einführung in die grundlegenden Prinzipien des Datenschutzes sowie in die relevanten gesetzlichen Rahmenbedingungen und deren praktische Umsetzung. Teilnehmer lernen, wie sie personenbezogene Daten schützen, datenschutzkonforme Prozesse etablieren und Datenschutzverletzungen vermeiden können.

Sollten Sie nicht an einem unserer Lehrgänge – Datenschutz kompakt oder Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter teilnehmen wollen, können Sie aus einem umfangreichen Seminarangebot auswählen.

### UNSER SEMINARANGEBOT

Datenschutz - Rechtliche Grundlagen
Datenschutz - Crashkurs Rechtliche Grundlagen
Datenschutz und Datenschutzrecht in der öffentlichen Verwaltung in Bayern
Datenschutz - Aktuelle Entwicklungen
Datenschutz im Bauamt
Datenschutz im Gemeinderat
Datenschutz im Gesundheitsamt
Datenschutz im Jugendamt
Datenschutz in der Schule
Datenschutz in Hauptamt und Bürgermeisterbüro
Datenschutz in Kindertageseinrichtungen
Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit
Datenschutz und Ordnungswidrigkeitsverfahren
<b>Praxistag</b> DSFA/Risikoanalyse (Workshop)
Handlungskompetenz für behördliche Datenschutzbeauftragte
Outsourcing
Personaldatenschutz
<b>Praxistag</b> Technik
Sozialdatenschutz
Videoüberwachung
Hinweisgeberschutz
Whistleblowing
KI & Datenschutz
Datenschutz im Home Office
DGA, KI-VO, DSM und Co. Auswirkungen für öffentliche Stellen

## Datenschutz – Rechtliche Grundlagen

www.bvs.de/11390

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die grundlegende Kenntnisse zum Datenschutz benötigen (z.B. IT-Verantwortliche, Informationssicherheitsbeauftragte, Geschäftsleitungen, Personalverantwortliche)

➤ **INHALT** - Entwicklung des Datenschutzes – Grundprinzipien und Anforderungen des Datenschutzrechts für öffentliche Stellen in Bayern – Lösung von Datenschutzfragen für häufige Verarbeitungssituationen – Betroffenenrechte – Aufgaben der behördlichen Datenschutzbeauftragten & Aufsicht im Datenschutz – Umgang mit Datenpannen – Fragen aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.11.2025	München	Nr. IT-25-233847 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Datenschutz – Crashkurs Rechtliche Grundlagen

www.bvs.de/17824

➤ **ZIELGRUPPE** Alle neuen behördlichen Datenschutzbeauftragten und alle, die Informationen zum Datenschutz benötigen

➤ **INHALT** - Entwicklung des Datenschutzes – Grundprinzipien und Anforderungen des Datenschutzrechts für öffentliche Stellen in Bayern – Lösung von Datenschutzfragen für häufige Verarbeitungssituationen – Betroffenenrechte – Aufgaben der behördlichen Datenschutzbeauftragten & Aufsicht im Datenschutz – Umgang mit Datenpannen – Fragen aus dem Teilnehmerkreis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233844 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	160,00 €

## Datenschutz und Datenschutzrecht in der öffentlichen Verwaltung in Bayern (zugleich VIW – Modul Verwaltung) **NEU**

www.bvs.de/18229

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die in der öffentlichen Verwaltung arbeiten; Teilnehmende am VIW Modul Verwaltung; alle, die als Datenschutzbeauftragte bei kommunalen oder staatlichen Verwaltungen tätig sind oder sich schwerpunktmäßig mit dem Datenschutz beschäftigen

➤ **INHALT** Einführung – Grundsätze und Anwendungsbereich der DSGVO und des BayDSG – Wesentliche Begriffe – Beteiligte Personen – Materielle Rechtmäßigkeit von Datenverarbeitungen – Informations- und Dokumentationspflichten – Rechte der betroffenen Personen – Datenschutzbeauftragte – Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) – Beschäftigtendatenschutz – Haftung und Sanktionen – Standard-Datenschutzmodell (SDM)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236608	Seminar	400,00 €
10.11. bis 12.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236607 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 108,00 €

## Datenschutz – Aktuelle Entwicklungen

www.bvs.de/10572

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die als Datenschutzbeauftragte bei kommunalen oder staatlichen Verwaltungen tätig sind oder sich schwerpunktmäßig mit dem Datenschutz beschäftigen

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse im Datenschutzrecht

➤ **INHALT** - Aktuelle gesetzliche Entwicklungen im Datenschutz – Änderungen im Bayer. Datenschutzgesetz – Bayerisches Digital-Gesetz – Datenschutz-Grundverordnung der EU – Sonstige gesetzliche Änderungen mit Auswirkung auf den Datenschutz – Aktuelle technische Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf den Datenschutz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.12.2025	München	Nr. IT-25-233852 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

### Datenschutz im Bauamt

www.bvs.de/17902

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - personenbezogene Daten am Bau Beteiligter im Rahmen der Gemeinderats-/Bauausschusssitzung – Zugang zur Bauakte: Zugang durch Interessenten, die keine Nachbarn sind, im Baugenehmigungsverfahren, Zugang von Nachbarn und anderen Interessenten außerhalb des Baugenehmigungsverfahrens – datenschutzkonforme Öffentlichkeitsbeteiligung, insbes. Umgang mit Einwendungen – Umgang mit den Daten von Behördeninformanten bei baurechtlichen Missständen – Grenzen der Erforderlichkeit (Datenminimierung) im Baugenehmigungsverfahren – Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233830 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

### Datenschutz im Gemeinderat und anderen Gremien

www.bvs.de/17819

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz zu diesen Fachthema benötigen

➤ **INHALT** - Rechtsgrundlagen des Datenschutzes – Besondere Kategorien von personenbezogenen Daten – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Datenschutzgerechter Umgang mit Sitzungsunterlagen – Verschwiegenheitspflicht – Datenpannen – Personaldatenschutz – Hybride Gemeinderatssitzungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233820 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

### Datenschutz im Gesundheitsamt

www.bvs.de/17896

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Räumliche und technische Sicherheit, Transport der Daten – Sensibilisierung der Mitarbeiter – Schweigepflichtentbindung – Datenschutzverletzungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233824 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz im Jugendamt

www.bvs.de/17898

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten – Sensibilisierung der Mitarbeiter – Einwilligungen und Schweigepflichtentbindung – Akteneinsicht und Auskunftrecht – Datenschutzverletzungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
03.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233826 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz in der Schule

www.bvs.de/17894

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zum behördlichen Datenschutzbeauftragten (oder Stellvertretenden) ernannt wurden sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für Öffentlichen Stellen in Bayern aneignen wollen; Schulleiter und Schulleiterinnen; Schuldezenten und Schuldezerntinnen; behördliche Datenschutzbeauftragte; Personalratsmitglieder; Schulassistenzen und alle Personen, die an Schulen mit personenbezogenen Daten in Berührung kommen

➤ **INHALT** - Grundsätze des Datenschutzes – Datenerhebung und -verarbeitung in der Schule – Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes an Schulen – Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten – Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung – Recht am eigenen Bild (Anfertigung und Verwendung von Personenfotos) – Weitergabe von Daten an Dritte – Einsatz elektronischer Medien (E-Mail, Messenger, Tools für Videokonferenzen usw.) – Technisch-organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten – Rechte der Betroffenen – Datenpannen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
09.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233822 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz in Hauptamt und Bürgermeisterbüro

www.bvs.de/17901

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Meldedatenabrufe zum Versand von Gratulationsschreiben und Einladungen durch den Ersten Bürgermeister / Landrat – Datenschutzanforderungen bei Ehrungen – Datenschutzrechtliche Vorgaben und Informations- und Zugriffsrechte bei der Vorbereitung und Koordination von Gemeinderatssitzungen sowie bei laufenden Verwaltungsangelegenheiten – datensichere Organisationsstrukturen: Umgang mit dem zentralen Behördenpostfach, Zugriffsrechte, Versand – Zugriffsrechte des/der Bürgermeisters(in) und deren Vertreter – datenschutzkonforme „Listenpflege“ im Bürgermeisterbüro – Datenschutz in der Bürgermeister-sprechstunde – datenschutzkonformer Einsatz des Ratsinformationssystems

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
27.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233829 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz in KiTas

www.bvs.de/17818

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz zu diesen Fachthema benötigen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Einführung in die rechtlichen Grundlagen des Datenschutzes in KiTas – Erforderlichkeit und Zweckbindung von personenbezogenen Daten – Aufgabe des Datenschutzbeauftragten – Schutz und Sicherheit von personenbezogenen Daten im Kindergarten – Gesundheitsdaten – Einwilligungen und ihre Dokumentation – Fotos und Videoaufnahmen in der KiTa – Kommunikation mit Eltern – Umgang mit sozialen Medien – Praktische Sensibilisierungstipps

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233819 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit

www.bvs.de/17903

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Veröffentlichung von Foto- u. Filmaufnahmen im Rahmen der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit – Erstellung gemeindlicher Mitteilungsblätter – presserechtliche Auskunftsansprüche: Begrenzung durch Datenschutzanforderungen – Umgang mit personenbezogenen Daten bei Betrieb einer Internetpräsenz (z.B. Webcam) – datenschutzrechtliche Aspekte bei Einsatz von Social Media – öffentliche Kommunikation von Angelegenheiten, die konkrete Personen betreffen (z.B. Personalentscheidungen) – Verteidigung gegen öffentliche Kritik, wenn dabei personenbezogene Daten zur Sprache kommen (müssen)

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233831 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz und Ordnungswidrigkeiten

www.bvs.de/17900

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – DSGVO und Richtlinie Datenschutz bei Polizei und Justiz – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten – Akteneinsicht – Datenschutzverletzungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233828 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Praxistag DSFA/Risikoanalyse

[www.bvs.de/17906](http://www.bvs.de/17906)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Zusammensetzung des Teams für die DSFA-Durchführung am Beispiel – Durchführung einer DSFA-Erforderlichkeitsprüfung am Beispiel – auszugsweise Erstellung eines DSFA-Berichts am Beispiel – auszugsweiser Entwurf wichtiger Anlagen eines DSFA-Berichts – interaktive auszugsweise Erstellung weiterer relevanter Nachweise

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.10.2025	München	Nr. IT-25-233834 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Handlungskompetenzen

[www.bvs.de/17907](http://www.bvs.de/17907)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Gesetzliche Anforderungen an Behördliche Datenschutzbeauftragte – Entwicklung eines Kompetenzprofils unter Berücksichtigung der wichtigsten Fähigkeiten wie: -nachweisbare Fachkunde (Datenschutzrecht und Datenschutzpraxis) -juristische Kenntnisse -IT-Kenntnisse -(Betriebswirtschaftliche Kenntnisse) -Zuverlässigkeit -Unabhängigkeit – Erfüllung der anfallenden Aufgaben anhand von praktischen Beispielen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233835 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Outsourcing

[www.bvs.de/17895](http://www.bvs.de/17895)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** Im Rahmen des Seminars wird vermittelt, welche rechtlichen Anforderungen an die Auftragsverarbeitung im Hinblick auf die Verarbeitung von Personendaten maßgeblich sind und wie Auftraggeber und Auftraggeberinnen diese erfüllen können. Behandelt werden dabei insbesondere: -Abgrenzungsfragen (Übermittlung, gemeinsame Verantwortung) -Abgrenzung der Verantwortlichkeiten von Auftraggebern und Auftragnehmern sowie Haftung -Grenzüberschreitende Auftragsverarbeitung -Anforderung an den Vergabeprozess der Auftragsverarbeitung -Anforderungen an die Auftragsgestaltung -Vorstellung von Mustervereinbarungen zur Auftragsverarbeitung -Verhältnis zu sonstigen Pflichten (Amts-, Dienst-, Privatgeheimnis)

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233823 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Personaldatenschutz

www.bvs.de/17899

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Verarbeitung von Bewerbungsdaten – Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung von Beschäftigten- und Bewerberdaten – Datenverarbeitungen im Beschäftigungsverhältnis, insbes. Personalaktenrecht, Zeiterfassung, Internet und E-Mail-Nutzung am Arbeitsplatz, Überprüfung der Dienst- und Arbeitsfähigkeit, Betriebliches Eingliederungsmanagement – Datenverarbeitungen durch Personalräte – Datenverarbeitung nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, insbes. Aufbewahrung von Personalakten

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233827 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Praxistag Technik

www.bvs.de/17905

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte.

➤ **INHALT** - Was sind IP-Adressen, Domain-Namen und wie kann man das selbst herausfinden? – E-Mails „von Hand“ ohne ein E-Mail-Programm versenden – Wie kann man eine Datei oder eine E-Mail verschlüsseln und wieder entschlüsseln? – Was ist der Unterschied von http und https auf Netzwerkebene? – Wie sieht ein „Angriff“ auf ein Rechnernetz aus? – Wie kann man einen Angriff melden und was sind die konkreten Ansprechstellen? – weitere praktische Übungen und Demonstrationen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des Moduls 4 des Lehrgangs Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11.2025	München	Nr. IT-25-233833 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Sozialdatenschutz

www.bvs.de/17904

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Einführung und Begriffsdefinition – Sozialgeheimnis und Sozialdaten – Systematik des Sozialdatenschutzrechts – Rechtsgrundlagen der Verarbeitung von Sozialdaten, einschließlich Gesundheitsdaten – Übermittlungsgrundsätze – Datenschutz versus Mitwirkungspflicht im Sozialleistungsbereich – Rechte der betroffenen Personen gegenüber den Sozialversicherungsträgern

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233832 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Videoüberwachung

[www.bvs.de/17897](http://www.bvs.de/17897)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Verarbeitungsbefugnis gemäß Art. 24 BayDSG – Gründe und Schutzziele der Videoüberwachung: Erfüllung öffentlicher Aufgaben und Hausrechtsausübung, Objekt- und Personenschutz, Gefahrenbegriff – Videoaufzeichnung und Videobeobachtung – Ermessensausübung und Verhältnismäßigkeit der Maßnahme – Transparenzgebot, Zweckbindung und Datenspeicherung – praktische Implementierung einer Videoüberwachungsanlage

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233825 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Hinweisgeberschutz

[www.bvs.de/17814](http://www.bvs.de/17814)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Führungskräfte und -Administratoren, Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragte, Personalreferenten, Personalräte und Betriebsräte

➤ **INHALT** Im Rahmen des Kurzwebinars werden aktuelle Themenstellungen behandelt.

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233842 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	80,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Whistleblowing (Webinar)

[www.bvs.de/17817](http://www.bvs.de/17817)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz oder Compliance benötigen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - EU-Hinweisgeber-Richtlinie und ihre Umsetzung in deutsches Recht – Whistleblower-Richtlinie bei öffentlichen Stellen in Bayern – Interner und externer Meldeweg – Einhaltung von Fristen – Rollen von Compliance-Beauftragten und Ombudsmann bzw. einer unparteiischen Person – Rolle des Whistleblowers – Datenschutzgerechter Umgang mit den Daten der Betroffenen – Praktische Beispiele

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233818 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Künstliche Intelligenz (KI) und Datenschutz (Webinar)

[www.bvs.de/17812](http://www.bvs.de/17812)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz benötigen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** Wir setzen uns mit folgenden Fragen auseinander: - Was ist Künstliche Intelligenz? – Was sind Anwendungsfelder von KI? – Sind KI und Datenschutz miteinander vereinbar?

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233817 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz im Homeoffice

[www.bvs.de/17820](http://www.bvs.de/17820)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz zu diesen Fachthema benötigen

➤ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten – Besonders sensible personenbezogene Daten – Räumliche und technische Sicherheit, Transport der Daten – Kontrolle des Arbeitgebers – Sensibilisierung der Mitarbeiter – Beispielregelungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233821 (3 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## DGA, KI-VO, DSM und Co – Auswirkungen für öffentliche Stellen

[www.bvs.de/17815](http://www.bvs.de/17815)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Führungskräfte und Administratoren, Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragte, Personalreferenten, Personalräte und Betriebsräte

➤ **INHALT** Im Rahmen des Kurzwebinars werden aktuelle Themenstellungen behandelt.

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233838 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	80,00 €

## DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE (BVS) DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS)

### KOMPAKTLEHRGANG FÜR DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben ist für öffentliche Stellen nicht nur rechtlich bindend, sondern entscheidend für das Vertrauen in ihre Verwaltungstätigkeit, da Datenschutz-Vorfälle zu einem Reputationsverlust führen können. Ein umfassendes Verständnis und praxisnahe Kenntnisse im Datenschutz sind daher unerlässlich für den Schutz sensibler Informationen und die Sicherstellung der rechtlichen Konformität.

Der Kompaktlehrgang „Datenschutzbeauftragte“ bietet eine schnelle und zugängliche Einführung in aktuelles Datenschutzwissen. Er besteht aus zwei dreitägigen Seminaren, ergänzt durch eine praxisorientierte Aufgabe. Dieser Lehrgang ermöglicht eine intensive Auseinandersetzung mit den zentralen Aspekten behördlichen Datenschutzes.

### IHR WEG ZUM DATENSCHUTZBEAUFTRAGEN

#### Datenschutz kompakt Block 1

Im ersten Teil des Lehrgangs werden die Grundlagen und Strukturen des Datenschutzrechts für öffentliche Stellen eingeführt. Sie erlernen die Systematik, grundlegende Begriffe und Instrumente des Datenschutzrechts.

#### Datenschutz kompakt Block 2

Im zweiten Teil vertiefen Sie Ihr Verständnis anhand praktischer Fälle zu wichtigen Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung. Sie erfahren, wie ein Datenschutzmanagementsystem (DSM) aufgebaut und betrieben wird sowie die Methodik des Standard-Datenschutzmodells (SDM). Abgerundet wird der Lehrgang durch die Vermittlung relevanter technischer Grundlagen für Datenschutzbeauftragte.

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE (BVS)  
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS)

## Datenschutz kompakt

### Teil 1 **NEU**

www.bvs.de/18271

➤ **ZIELGRUPPE** Bedienstete, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte die für ihre Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse erlangen bzw. als bereits tätige Datenschutzbeauftragte ihr vorhandenes Wissen auffrischen möchten.

➤ **INHALT** Tag 1: Gegenstand und Entwicklung des Datenschutzrechts – Rechtsquellen des Datenschutzrechts unter besonderer Berücksichtigung des öffentlichen Sektors – Anwendungsbereiche der DSGVO und anderer Rechtsgrundlagen – Aufbau und Systematik des Datenschutzrechts – Grundlegende Begriffe und Instrumente des Datenschutzrechts – Adressaten und Akteure im Datenschutzrecht – strukturelle Besonderheiten des Datenschutzrechts im öffentlichen Sektor Tag 2: Risikoanalyse – Datenschutzfolgenabschätzung – technisch-organisatorischer Datenschutz – Datenschutz und Informationssicherheit – Privacy by Design und Privacy by Default – Rechenschafts- und Dokumentationspflichten – Betroffenenrechte Tag 3: Institutioneller Datenschutz – Rechtsstellung und Aufgaben von Datenschutzbeauftragten – Aufgaben und Befugnisse der Datenschutzaufsichtsbehörden – Umgang mit „Datenpannen“ und Meldepflichten – Bereichsspezifisches Datenschutzrecht (insbes. Beschäftigtendatenschutz, Datenschutz bei Telemedien) – Vorstellung der Übungsaufgabe

➤ **HINWEIS** Der Lehrgang „Datenschutz kompakt“ umfasst zwei zusammengehörige 3-tägige Veranstaltungen (Teil 1 und Teil 2), die nur gemeinsam gebucht und besucht werden können, um den Lehrgang erfolgreich abzuschließen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03. bis 19.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237179 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Datenschutz kompakt

### Teil 2 **NEU**

www.bvs.de/18272

➤ **ZIELGRUPPE** Bedienstete, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte die für ihre Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse erlangen bzw. als bereits tätige Datenschutzbeauftragte ihr vorhandenes Wissen auffrischen möchten.

➤ **INHALT** Tag 4: RECAP – Vorstellung der Übungsaufgabe durch TN und Besprechung – Generalklausel Art. 4 Abs. 1 BayDSG -Datenübermittlungen nach Art. 5 BayDSG – Besondere Verarbeitungssituationen nach dem BayDSG – Doppeltürmodell – Datenschutz im kommunalen Gremium // Tag 5: Rechenschaftspflichten (VVT) – Outsourcing – Auftragsverarbeitung – Gemeinsame Verantwortlichkeit – Datentransfer außerhalb der EU – Datenschutzmanagement – Datenschutz nach dem Standard-Datenschutzmodell // Tag 6: Technische Grundlagen für Datenschutzbeauftragte – Praktische Behandlung alltäglicher Anfragen – Datenschutz und Social Media – Microsoft 365 und Co. – KI – Fortbildungsmöglichkeiten – Literatur, Netzwerken und Co. – aktuelle Entwicklungen und Rechtsprechung – Fragen

➤ **HINWEIS** Der Lehrgang „Datenschutz kompakt“ umfasst zwei zusammengehörige 3-tägige Veranstaltungen (Teil 1 und Teil 2), die nur gemeinsam gebucht und besucht werden können, um den Lehrgang erfolgreich abzuschließen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.05. bis 09.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237181 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	450,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## ZERTIFIZIERTE BEHÖRDLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE (BVS) ZERTIFIZIERTER BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS)

Dem behördlichen Datenschutzbeauftragten kommt eine Schlüsselrolle zu. Sie wirken bei der Gestaltung von Verwaltungsprozessen wie der Einführung oder Änderung von Fachverfahren mit und überwachen die Einhaltung der maßgeblichen Normen in der Organisation. Dabei sind sie gleichermaßen Ansprechpartner für die Leitungsebene, Bedienstete, externe Personen und die Aufsichtsbehörde. Der Lehrgang vermittelt die erforderliche Fachkunde für die Tätigkeit.

Der Lehrgang wurde mit Unterstützung des Teams des bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz aufgebaut.

### HINWEIS:

Mit dem erfolgreichen Besuch des Lehrgangs „Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter“ steht Ihnen die Teilnahme am Digitalwirt (BVS) Fachrichtung Datenschutz offen.

Modul 1: Pflichtmodul  
Online Modul-Kurztest (Multiple Choice)

Modul 2: Pflichtmodul  
Online Modul-Kurztest (Multiple Choice)

Modul 3: Pflichtmodul  
Online Modul-Kurztest (Multiple Choice)

Modul 4: Wahlmodul  
Zwei Seminare aus der Online Seminarliste

ZERTIFIZIERTE BEHÖRDLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE (BVS)  
ZERTIFIZIERTER BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS)



## Behördliche Datenschutzbeauftragte Rechtliche Grundlagen

www.bvs.de/18144

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Aufbau und Systematik des Datenschutzrechts (Rechtsquellen) – Datenschutzgrundrecht und einfaches Datenschutzrecht – Anwendungsbereiche der DSGVO und anderer Rechtsgrundlagen – wesentliche Instrumente des Datenschutzrechts – wichtigste Akteure, die das Datenschutzrecht kennt – Regelungsfragen des Datenschutzrechts im öffentlichen Sektor und seine strukturellen Besonderheiten – Erlernen grundlegender Begriffe – Hilfsmittel für die Bearbeitung datenschutzfachlicher Probleme

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 1. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03.2025	München	Nr. IT-25-233794	Seminar	210,00 €
16.09.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-233795 (8 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenverarbeitung

www.bvs.de/17884

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - personenbezogene Daten & besondere Kategorien – Verarbeitung – Verantwortliche und betroffene Personen – Datenschutzgrundsätze und ihre praktische Bedeutung – Datum und Zweck – Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten – insbesondere: Allgemeine Verarbeitungsbefugnisse – insbesondere: Ausgewählte besondere Verarbeitungsbefugnisse – insbesondere: Einwilligung

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 1. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.04. bis 09.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233796	Seminar	260,00 €
24.09. bis 25.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233797 (12 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Rollenmodell

www.bvs.de/18025

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Einführung und Begriffsdefinition – Verantwortlicher und seine Beschäftigten – gemeinsam Verantwortliche – Auftragsverarbeiter – weitere Rollen – Mitarbeitendenexzess – Prozess- und Benutzerrolle jeweils mit Beispielen zur Gestaltung

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 1. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.04.2025	München	Nr. IT-25-233798	Seminar	210,00 €
24.09.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-233799 (8 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Rechte der betroffenen Person

www.bvs.de/17909

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Informationspflichten des Verantwortlichen gemäß Art. 13, 14 DSGVO – Auskunftsrecht der betroffenen Person gemäß Art. 15 DSGVO – Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) – Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), – Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) – Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) – Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO) – Rechtsbehelfe bei der Aufsichtsbehörde und vor Gericht

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 1. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.05. bis 22.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233800	Seminar	260,00 €
13.11. bis 14.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233801 (14 UE à 45 Min.)		

## Modultest Zertifizierte behördliche Datenschutzbeauftragte

www.bvs.de/17908

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Voraussetzung für die Teilnahme am Modultest ist der Besuch aller Seminare eines Moduls.

➤ **INHALT** Modultest zum Themenblock

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233854	Seminar	100,00 €
07.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233855		
02.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233856		
22.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233857		
14.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237136 (2 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz-Management

www.bvs.de/17886

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Einführung, Begriffsdefinitionen – Kontext des DSM – Datenschutz und Organisationsverantwortung – Datenschutzlandkarte – wichtige Standardprozesse des DSM – Fundstellen für Arbeitshilfen (z. B. Standard-Datenschutzmodell, BSI-Grundschutz, Geschäftsprozessmanagement) – Skalierbarkeit des DSM in der Praxis und weitere Good-Practice-Ansätze

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 2. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.07.2025	München	Nr. IT-25-233802	Seminar	110,00 €
15.10.2025	München	Nr. IT-25-233803 (4 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Technisch-organisatorische Grundlagen

www.bvs.de/17887

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Grundlagen zum Aufbau und der technischen Funktionsweise des Internets und der darüber betriebenen Dienste (TCP/IP, Routing, DNS, WWW, E-Mail etc.) – Überblick IT-Systeme im öffentlichen Bereich (Betriebssysteme, Bürosoftware, Fachverfahren, Behörden-Homepage, Kommunikationswerkzeuge) – Methoden des technischen Datenschutzes zur Umsetzung der Anforderungen der Art. 25 und Art. 32 DSGVO (z.B. Verschlüsselung, Anonymisierung, Pseudonymisierung, Privacy by Design, Privacy by Default) – Standards des technischen Datenschutzes (TR BSI, Grundschutz)

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 2. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.05.2025	München	Nr. IT-25-233804	Seminar	240,00 €
22.09.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-233805 (8 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Risikoanalyse – DSFA – TOM

[www.bvs.de/17888](http://www.bvs.de/17888)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Einführung, Begriffsdefinitionen – Kontext der DSFA und der datenschutzrechtlichen Risikoanalyse – DSFA-Erforderlichkeitsprüfung – Methodische Herleitung – Aufbau, Mindestkomponenten und Durchführung – Skalierbarkeit und Zweiteilung – Verarbeitungstätigkeit und deren Betriebsmittel – Bausteinprinzip und konkrete Anwendung – Aufwandsbetrachtung und Effizienz – typische „Fehler“ und Optimierungspotenziale in der Praxis – Zusammenspiel mit der Risikoanalyse aus der IT-Sicherheit – Nutzung von Arbeitshilfen und Tools

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 2. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.07.2025	München	Nr. IT-25-233806	Seminar 110,00 €
15.10.2025	München	Nr. IT-25-233807 (4 UE à 45 Min.)	

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Cybercrime und Datenpannen

[www.bvs.de/17889](http://www.bvs.de/17889)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** Teil1: Cybercrime und IT-Sicherheit – technische (und rechtliche) Seite – Phänomenologie von Cybercrime-Delikten – Schutzmaßnahmen und Notfallkonzepte – Ermittlung und IT-Forensik – Zusammenarbeit mit Strafverfolgungs- und Sicherheitsbehörden // Teil 2: Melde- und Benachrichtigungspflicht – Aspekte einer Datenschutzverletzung und deren Risikobeurteilung – Meldepflicht gegenüber der Datenschutz-Aufsichtsbehörde (Art. 33 DSGVO) – Benachrichtigung gegenüber betroffenen Personen (Art. 34 DSGVO) – Praxisübung anhand von Beispielfällen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 2. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
03.03.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-237162	Seminar 240,00 €
06.10.2025	Augsburg	Nr. IT-25-237163 (8 UE à 45 Min.)	

## Modultest Zertifizierte behördliche Datenschutzbeauftragte

[www.bvs.de/17908](http://www.bvs.de/17908)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Voraussetzung für die Teilnahme am Modultest ist der Besuch aller Seminare eines Moduls.

➤ **INHALT** Modultest zum Themenblock

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
12.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233854	Seminar 100,00 €
07.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233855	
02.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233856	
22.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233857	
14.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237136 (2 UE à 45 Min.)	

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Grenzüberschreitende Verarbeitung

www.bvs.de/17890

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Grenzüberschreitende Verarbeitungen in unterschiedlichen Konstellationen, insbesondere Drittlandtransfers – Anwendbarkeit von Art. 44 DSGVO „Übermittlung an ein Drittland“ – Cloud Act, Section 702 FISA – Übermittlungsinstrumente der DSGVO – Funktionsweise und Handhabung der Standarddatenschutzklauseln – Wirksamkeit geeigneter Garantien und zusätzliche Maßnahmen – Rechenschaftspflicht – aktuelle Entwicklungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 3. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233810	Seminar	110,00 €
25.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233811 (4 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Dokumentation

www.bvs.de/17891

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten – Rechenschaftspflicht – Protokollierungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 3. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233812	Seminar	110,00 €
24.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233813 (4 UE à 45 Min.)		

## Kontrollorgane und ihre Arbeit und Dialog mit dem Bay. Landesbeauftragten für Datenschutz

[www.bvs.de/17892](http://www.bvs.de/17892)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** Behördliche Datenschutzbeauftragte: – Benennung gemäß Art. 37 Datenschutz-Grundverordnung – Stellung gemäß Art. 38 Datenschutz-Grundverordnung – Aufgaben gemäß Art. 39 Datenschutz-Grundverordnung – ergänzende Hinweise zu Art.12 und Art. 24 Abs. 5 Bayerisches Datenschutzgesetz // Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz: – Aufsichtsbehörde nach Art. 51 DSGVO u. Art. 33a Verfassung d. Freistaates Bayern – Zuständigkeiten nach Art. 55 DSGVO und Art. 15 Bayerisches Datenschutzgesetz – Aufgaben nach Art. 57 DSGVO und Art. 15 u. 20 Bayerisches Datenschutzgesetz – Befugnisse nach Art. 58 DSGVO und Art. 16 Bayerisches Datenschutzgesetz – Tätigkeitsbericht Art. 59 DSGVO und Internetauftritt // Nachmittag: -Der Bay. Landesbeauftragte für die Datenschutz beantwortet Ihre Fragen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 3. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“. Es findet in der Geschäftsstelle des Bay. Landesbeauftragten für den Datenschutz statt.

➤ **KOOPERATION** Inhalt des Nachmittags: Gespräch mit dem Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.07.2025	München	Nr. IT-25-233814	Seminar	210,00 €
04.12.2025	München	Nr. IT-25-233815 (8 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Haftung und Sanktionen

[www.bvs.de/17893](http://www.bvs.de/17893)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Einführung – Geldbußen nach DSGVO (Tatbestände, Zurechnung, europäisches Recht versus deutsches Recht) – Datenschutzstrafrecht (Ordnungswidrigkeiten und Straftaten nach BayDSG und StGB) – Schadensersatz (Art. 82 DSGVO und § 823 BGB)

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch Bestandteil des 3. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233816 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Modultest Zertifizierte behördliche Datenschutzbeauftragte

[www.bvs.de/17908](http://www.bvs.de/17908)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Voraussetzung für die Teilnahme am Modultest ist der Besuch aller Seminare eines Moduls.

➤ **INHALT** Modultest zum Themenblock

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233854	Seminar	100,00 €
07.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233855		
02.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233856		
22.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233857		
14.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237136 (2 UE à 45 Min.)		

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

## Datenschutz im Bauamt

www.bvs.de/17902

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➔ **INHALT** - personenbezogene Daten am Bau Beteiligter im Rahmen der Gemeinderats-/Bauausschusssitzung – Zugang zur Bauakte: Zugang durch Interessenten, die keine Nachbarn sind, im Baugenehmigungsverfahren, Zugang von Nachbarn und anderen Interessenten außerhalb des Baugenehmigungsverfahrens – datenschutzkonforme Öffentlichkeitsbeteiligung, insbes. Umgang mit Einwendungen – Umgang mit den Daten von Behördeninformanten bei baurechtlichen Missständen – Grenzen der Erforderlichkeit (Datenminimierung) im Baugenehmigungsverfahren – Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten

➔ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233830 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

## Datenschutz im Gemeinderat und anderen Gremien

www.bvs.de/17819

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz zu diesen Fachthema benötigen

➔ **INHALT** - Rechtsgrundlagen des Datenschutzes – Besondere Kategorien von personenbezogenen Daten – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Datenschutzgerechter Umgang mit Sitzungsunterlagen – Verschwiegenheitspflicht – Datenpannen – Personaldatenschutz – Hybride Gemeinderatssitzungen

➔ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233820 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

## Datenschutz im Gesundheitsamt

www.bvs.de/17896

➔ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➔ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Räumliche und technische Sicherheit, Transport der Daten – Sensibilisierung der Mitarbeiter – Schweigepflichtentbindung – Datenschutzverletzungen

➔ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233824 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz im Jugendamt

www.bvs.de/17898

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten – Sensibilisierung der Mitarbeiter – Einwilligungen und Schweigepflichtentbindung – Akteneinsicht und Auskunftsrecht – Datenschutzverletzungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
03.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233826 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz in der Schule

www.bvs.de/17894

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zum behördlichen Datenschutzbeauftragten (oder Stellvertretenden) ernannt wurden sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für Öffentlichen Stellen in Bayern aneignen wollen; Schulleiter und Schulleiterinnen; Schuldezenten und Schuldezerentinnen; behördliche Datenschutzbeauftragte; Personalratsmitglieder; Schulassistenten und alle Personen, die an Schulen mit personenbezogenen Daten in Berührung kommen

➤ **INHALT** - Grundsätze des Datenschutzes – Datenerhebung und -verarbeitung in der Schule – Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes an Schulen – Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten – Verträge zur Auftragsdatenverarbeitung – Recht am eigenen Bild (Anfertigung und Verwendung von Personenfotos) – Weitergabe von Daten an Dritte – Einsatz elektronischer Medien (E-Mail, Messenger, Tools für Videokonferenzen usw.) – Technisch-organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten – Rechte der Betroffenen – Datenpannen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
09.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233822 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz in Hauptamt und Bürgermeisterbüro

www.bvs.de/17901

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Meldedatenabrufe zum Versand von Gratulationsschreiben und Einladungen durch den Ersten Bürgermeister / Landrat – Datenschutzanforderungen bei Ehrungen – Datenschutzrechtliche Vorgaben und Informations- und Zugriffsrechte bei der Vorbereitung und Koordination von Gemeinderatssitzungen sowie bei laufenden Verwaltungsangelegenheiten – datensichere Organisationsstrukturen: Umgang mit dem zentralen Behördenpostfach, Zugriffsrechte, Versand – Zugriffsrechte des/der Bürgermeisters(in) und deren Vertreter – datenschutzkonforme „Listempfleger“ im Bürgermeisterbüro – Datenschutz in der Bürgermeister-sprechstunde – datenschutzkonformer Einsatz des Ratsinformationssystems

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
27.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233829 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz in KiTas

www.bvs.de/17818

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz zu diesen Fachthema benötigen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Einführung in die rechtlichen Grundlagen des Datenschutzes in KiTas – Erforderlichkeit und Zweckbindung von personenbezogenen Daten – Aufgabe des Datenschutzbeauftragten – Schutz und Sicherheit von personenbezogenen Daten im Kindergarten – Gesundheitsdaten – Einwilligungen und ihre Dokumentation – Fotos und Videoaufnahmen in der KiTa – Kommunikation mit Eltern – Umgang mit sozialen Medien – Praktische Sensibilisierungstipps

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233819 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit

www.bvs.de/17903

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Veröffentlichung von Foto- u. Filmaufnahmen im Rahmen der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit – Erstellung gemeindlicher Mitteilungsblätter – presserechtliche Auskunftsansprüche: Begrenzung durch Datenschutzanforderungen – Umgang mit personenbezogenen Daten bei Betrieb einer Internetpräsenz (z.B. Webcam) – datenschutzrechtliche Aspekte bei Einsatz von Social Media – öffentliche Kommunikation von Angelegenheiten, die konkrete Personen betreffen (z.B. Personalentscheidungen) – Verteidigung gegen öffentliche Kritik, wenn dabei personenbezogene Daten zur Sprache kommen (müssen)

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233831 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz und Ordnungswidrigkeiten

www.bvs.de/17900

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – DSGVO und Richtlinie Datenschutz bei Polizei und Justiz – Rollen der datenschutzrechtlich Verantwortlichen und der Datenschutzbeauftragten – Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten – Akteneinsicht – Datenschutzverletzungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233828 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Praxistag DSFA/Risikoanalyse

[www.bvs.de/17906](http://www.bvs.de/17906)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Zusammensetzung des Teams für die DSFA-Durchführung am Beispiel – Durchführung einer DSFA-Erforderlichkeitsprüfung am Beispiel – auszugsweise Erstellung eines DSFA-Berichts am Beispiel – auszugsweiser Entwurf wichtiger Anlagen eines DSFA-Berichts – interaktive auszugsweise Erstellung weiterer relevanter Nachweise

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.10.2025	München	Nr. IT-25-233834 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Handlungskompetenzen

[www.bvs.de/17907](http://www.bvs.de/17907)

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Gesetzliche Anforderungen an Behördliche Datenschutzbeauftragte – Entwicklung eines Kompetenzprofils unter Berücksichtigung der wichtigsten Fähigkeiten wie: -nachweisbare Fachkunde (Datenschutzrecht und Datenschutzpraxis) -juristische Kenntnisse -IT-Kenntnisse -(Betriebswirtschaftliche Kenntnisse) -Zuverlässigkeit -Unabhängigkeit – Erfüllung der anfallenden Aufgaben anhand von praktischen Beispielen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233835 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Outsourcing

[www.bvs.de/17895](http://www.bvs.de/17895)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** Im Rahmen des Seminars wird vermittelt, welche rechtlichen Anforderungen an die Auftragsverarbeitung im Hinblick auf die Verarbeitung von Personendaten maßgeblich sind und wie Auftraggeber und Auftraggeberinnen diese erfüllen können. Behandelt werden dabei insbesondere: -Abgrenzungsfragen (Übermittlung, gemeinsame Verantwortung) -Abgrenzung der Verantwortlichkeiten von Auftraggebern und Auftragnehmern sowie Haftung -Grenzüberschreitende Auftragsverarbeitung -Anforderung an den Vergabeprozess der Auftragsverarbeitung -Anforderungen an die Auftragsgestaltung -Vorstellung von Mustervereinbarungen zur Auftragsverarbeitung -Verhältnis zu sonstigen Pflichten (Amts-, Dienst-, Privatgeheimnis)

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233823 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Personaldatenschutz

www.bvs.de/17899

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Verarbeitung von Bewerbungsdaten – Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung von Beschäftigten- und Bewerberdaten – Datenverarbeitungen im Beschäftigungsverhältnis, insbes. Personalaktenrecht, Zeiterfassung, Internet und E-Mail-Nutzung am Arbeitsplatz, Überprüfung der Dienst- und Arbeitsfähigkeit, Betriebliches Eingliederungsmanagement – Datenverarbeitungen durch Personalräte – Datenverarbeitung nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, insbes. Aufbewahrung von Personalakten

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233827 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Praxistag Technik

www.bvs.de/17905

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte.

➤ **INHALT** - Was sind IP-Adressen, Domain-Namen und wie kann man das selbst herausfinden? – E-Mails „von Hand“ ohne ein E-Mail-Programm versenden – Wie kann man eine Datei oder eine E-Mail verschlüsseln und wieder entschlüsseln? – Was ist der Unterschied von http und https auf Netzwerkebene? – Wie sieht ein „Angriff“ auf ein Rechnernetz aus? – Wie kann man einen Angriff melden und was sind die konkreten Ansprechstellen? – weitere praktische Übungen und Demonstrationen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des Moduls 4 des Lehrgangs Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11.2025	München	Nr. IT-25-233833 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Sozialdatenschutz

www.bvs.de/17904

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“, die als neu ernannte Datenschutzbeauftragte das für ihre Tätigkeit erforderliche Datenschutzwissen erlangen bzw. als erfahrene Datenschutzbeauftragte ihr schon vorhandenes Wissen abrunden möchten, und andere Interessierte

➤ **INHALT** - Einführung und Begriffsdefinition – Sozialgeheimnis und Sozialdaten – Systematik des Sozialdatenschutzes – Rechtsgrundlagen der Verarbeitung von Sozialdaten, einschließlich Gesundheitsdaten – Übermittlungsgrundsätze – Datenschutz versus Mitwirkungspflicht im Sozialleistungsbereich – Rechte der betroffenen Personen gegenüber den Sozialversicherungsträgern

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

➤ **LERNMITTEL** Für die Teilnahme empfehlen wir eine Textausgabe der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233832 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

### Videoüberwachung

[www.bvs.de/17897](http://www.bvs.de/17897)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die zu behördlichen Datenschutzbeauftragten oder Stellvertretenden ernannt wurden, sowie alle fachlich Interessierten, die sich die Grundlagen des Datenschutzes für öffentliche Stellen in Bayern aneignen möchten.

➤ **INHALT** - Verarbeitungsbefugnis gemäß Art. 24 BayDSG – Gründe und Schutzziele der Videoüberwachung: Erfüllung öffentlicher Aufgaben und Hausrechtsausübung, Objekt- und Personenschutz, Gefahrenbegriff – Videoaufzeichnung und Videobeobachtung – Ermessensausübung und Verhältnismäßigkeit der Maßnahme – Transparenzgebot, Zweckbindung und Datenspeicherung – praktische Implementierung einer Videoüberwachungsanlage

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233825 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

### Hinweisgeberschutz

[www.bvs.de/17814](http://www.bvs.de/17814)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Führungskräfte und -Administratoren, Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragte, Personalreferenten, Personalräte und Betriebsräte

➤ **INHALT** Im Rahmen des Kurzwebinars werden aktuelle Themenstellungen behandelt.

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233842 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	80,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte

### Whistleblowing (Webinar)

[www.bvs.de/17817](http://www.bvs.de/17817)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz oder Compliance benötigen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - EU-Hinweisgeber-Richtlinie und ihre Umsetzung in deutsches Recht – Whistleblowser-Richtlinie bei öffentlichen Stellen in Bayern – Interner und externer Meldeweg – Einhaltung von Fristen – Rollen von Compliance-Beauftragten und Ombudsmann bzw. einer unparteiischen Person – Rolle des Whistleblowers – Datenschutzgerechter Umgang mit den Daten der Betroffenen – Praktische Beispiele

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233818 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Künstliche Intelligenz (KI) und Datenschutz (Webinar)

www.bvs.de/17812

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz benötigen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

➤ **INHALT** Wir setzen uns mit folgenden Fragen auseinander: - Was ist Künstliche Intelligenz? – Was sind Anwendungsfelder von KI? – Sind KI und Datenschutz miteinander vereinbar?

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233817 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Behördliche Datenschutzbeauftragte Datenschutz im Homeoffice

www.bvs.de/17820

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende, die als Datenschutzbeauftragte tätig sind und alle, die Informationen zum Datenschutz zu diesen Fachthema benötigen

➤ **INHALT** - Grundlagen und Prinzipien des Datenschutzes – Verfügbarkeit, Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten – Besonders sensible personenbezogene Daten – Räumliche und technische Sicherheit, Transport der Daten – Kontrolle des Arbeitgebers – Sensibilisierung der Mitarbeiter – Beispielregelungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233821 (3 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## DGA, KI-VO, DSM und Co – Auswirkungen für öffentliche Stellen

www.bvs.de/17815

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Führungskräfte und Administratoren, Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragte, Personalreferenten, Personalräte und Betriebsräte

➤ **INHALT** Im Rahmen des Kurzwebinars werden aktuelle Themenstellungen behandelt.

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist auch eine Wahlveranstaltung des 4. Moduls des Zertifikatslehrgangs „Behördliche Datenschutzbeauftragte“.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233838 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	80,00 €

## DIGITALISIERUNG

Unser Seminarangebot zur Digitalisierung vermittelt umfassendes Wissen und praxisnahe Fähigkeiten, um Sie auf die Herausforderungen und Chancen der digitalen Transformation vorzubereiten. Von der Einführung in grundlegende Konzepte bis hin zu fortgeschrittenen Techniken und Strategien decken unsere Seminare wichtige relevante Aspekte der Digitalisierung ab.

Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre digitalen Fähigkeiten zu erweitern und die Chancen der Digitalisierung zu ergreifen.

### UNSER SEMINARANGEBOT

Datensouveränität in der digitalen Kommune

Changemanagement durch Digitalisierungsprojekte

Wertschöpfung mit IoT

Daten statt raten

Organisation und E-Government – Grundlagen

Mobile Government / Apps

Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun

Agile Einführung der E-Akte:  
Die digitalen Möglichkeiten produktiv nutzen!

Prozessorientierter Umgang mit dem Einheitsaktenplan

Digitales Klassenzimmer & DigitalPakt Schule:  
Rechtssichere Vergabe im Bildungsbereich Update IT-Vergabe

## Datensouveränität in der digitalen Kommune **NEU**

[www.bvs.de/18316](http://www.bvs.de/18316)

➔ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➔ **INHALT** - Daten und Datenmanagement – Zehn Prinzipien offener Verwaltungsdaten – Potenziale von Open Data – Fokus von Open Data und Datenschutz – Umsetzung von Open Data (Datenschutzgesetz und Datenethik) – Beispiele Best Practice in Deutschland und Europa

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
06.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237333	Seminar 430,00 €
23.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237334 (8 UE à 45 Min.)	

## Changemanagement durch Digitalisierungsprojekte **NEU**

[www.bvs.de/18317](http://www.bvs.de/18317)

➔ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➔ **INHALT** - Change Management – Was sich dahinter verbirgt – Hemmnisse und Widerstände – Erfolgsfaktor Person – Richtige Führung im Wandel – Erfolgsfaktor Vision – Motivierende Ziele setzen – Erfolgsfaktor Kommunikation – Widerstände vermeiden und überwinden – Erfolgsfaktor Partizipation – Betroffene beteiligen – Erfolgsfaktor Qualifizierung – Personal gezielt entwickeln

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
23.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237335	Seminar 430,00 €
27.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237336 (8 UE à 45 Min.)	

## Wertschöpfung mit IoT **NEU**

[www.bvs.de/18318](http://www.bvs.de/18318)

➔ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➔ **INHALT** - Lebenszyklus von Daten – Wertschöpfungskette – Rahmenbedingungen – Technologische Voraussetzungen – Konkrete Use-Cases – Best Practice-Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
02.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237337	Seminar 430,00 €
09.12.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237338 (8 UE à 45 Min.)	

## Daten statt raten **NEU**

[www.bvs.de/18319](http://www.bvs.de/18319)

➔ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➔ **INHALT** - Was sind Daten? – Gute und schlechte Daten – Datenkultur – Effiziente Datenverwaltung – Datenbasierte Entscheidungen – Datenmanagement – Künstliche Intelligenz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
10.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237339	Seminar 430,00 €
11.12.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237340 (8 UE à 45 Min.)	

## Organisation und E-Government – Grundlagen

www.bvs.de/17578

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die grundlegende Kenntnisse über Organisation und E-Government benötigen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der IT-Aufbauorganisation – Organisation des Arbeitsablaufs beim IT-Einsatz – Verwaltungsprozessoptimierung – Grundlagen zum E-Government – Fallbeispiele zum E-Government – Erfolge und Probleme im E-Government – Wirtschaftlichkeit von E-Government-Projekten – Datenschutzrecht beim E-Government

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationssystem (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationssysteminformatikerin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.03. bis 20.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235929	Seminar	430,00 €
12.11. bis 13.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233679 (16 UE à 45 Min.)		

## Mobile Government / Apps **NEU**

www.bvs.de/18341

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Kenntnisse über mobile Government und Apps der öffentlichen Verwaltung benötigen oder erwerben möchten; Beschäftigte, die Bürgerinnen und Bürgern digitale Inhalte mobil zur Verfügung stellen. Es sind keine vertieften technischen Kenntnisse oder Programmiererfahrungen erforderlich.

➤ **INHALT** Basiswissen zu mobile Government und Apps Rechtliche und strategische Grundlagen Fragestellungen bzw. Vorgehensweisen bei der App-Entwicklung (nicht nur Überlegungen zum Content und zum Design sind wichtig, sondern auch Themen wie Barrierefreiheit, Datenschutz, IT-Sicherheit, Betrieb und Weiterentwicklung) Entstehungsprozess einer App anhand eines konkreten Projektbeispiels Fallbeispiele, Teamarbeit und best practices zu Verwaltungs-Apps

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.05. bis 21.05.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-237431	Seminar	340,00 €
23.10. bis 24.10.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-237432 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 69,00 €

## Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 1 **NEU**

www.bvs.de/18225

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Teilnehmer am Lehrgang Verwaltungsinformationssystem

➤ **INHALT** Onlinezugangsgesetz 2.0 und BayDiG (StMD) Ziele und wesentliche Inhalte Rechte und Pflichten OZG-Erfüllung in der Kommune Aktuelle Entwicklungen (SDG, 115, Bürgerkonto, BayernPortal...) Die OZG-Cloud (StMD / BayKommun) Medienbruchfreie Antragsbearbeitung Schnittstellen und Datenaustausch BayernPackages und EfA-Leistungen (BayKommun / StMD) Nachnutzung von EfA-Leistungen Relevante Onlinedienste finden und nachnutzen Unterstützungsangebot durch die BayKommun (BayKommun) Shop-system für digitale Verwaltungsleistungen BayKoNet Aktuelle Projekte und Entwicklungen Praxis der Verwaltungsdigitalisierung (BayKommun et al., evtl. byte GmbH) Open Source und Open Data Best Practices Aktuelle Entwicklungen der Verwaltungsdigitalisierung Orientierung im Digitalisierungsdschungel: Ansprechpartner, Tools, Portale, Zugänge und Wissensmanagement im Umfeld der Verwaltungsdigitalisierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235950	Seminar	270,00 €
07.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235951 (8 UE à 45 Min.)		

## Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 2 **NEU**

www.bvs.de/18226

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Teilnehmer am Lehrgang Verwaltungsinformationswirt

➤ **INHALT** Onlinezugangsgesetz 2.0 und BayDiG (StMD) Ziele und wesentliche Inhalte Rechte und Pflichten OZG-Erfüllung in der Kommune Aktuelle Entwicklungen (SDG, 115, Bürgerkonto, BayernPortal...) Die OZG-Cloud (StMD / BayKommun) Medienbruchfreie Antragsbearbeitung Schnittstellen und Datenaustausch BayernPackages und EfA-Leistungen (BayKommun / StMD) Nachnutzung von EfA-Leistungen Relevante Onlinedienste finden und nachnutzen Unterstützungsangebot durch die BayKommun (BayKommun) Shop-system für digitale Verwaltungsleistungen BayKoNet Aktuelle Projekte und Entwicklungen Praxis der Verwaltungsdigitalisierung (BayKommun et al., evtl. byte GmbH) Open Source und Open Data Best Practices Aktuelle Entwicklungen der Verwaltungsdigitalisierung Orientierung im Digitalisierungdschungel: Ansprechpartner, Tools, Portale, Zugänge und Wissensmanagement im Umfeld der Verwaltungsdigitalisierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.04.2025	München	Nr. IT-25-235948	Seminar	270,00 €
14.10.2025	München	Nr. IT-25-235949 (8 UE à 45 Min.)		

## Agile Einführung der E-Akte: Die digitalen Möglichkeiten produktiv nutzen! **NEU**

www.bvs.de/18374

➤ **ZIELGRUPPE** Dieses Seminar richtet sich an alle, die an der Digitalisierung ihrer Organisation mitwirken möchten, insbesondere: Projektmanager IT-Verantwortliche Prozessmanager Fachkräfte aus dem Dokumentenmanagement und der Verwaltung

➤ **INHALT** - Die Teilnehmer kennen den Ablauf eines DMS-Projekts (Roadmap). – Sie wissen, was das Arbeiten in der e-Akte vom analogen Arbeiten unterscheidet. – Sie können Anforderungen formulieren, wie unsere künftige voll-digitale Arbeit aussehen soll – sowohl für die DMS-Beschaffung wie für die Einführung in den Abteilungen. – Die TN haben eine Vorstellung von der DMS-Beschaffung. – Sie wissen, worauf man beim Customizing eines DMS achten muss. – Sie kennen die agile Vorgehensweise in einem Projekt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.03. bis 27.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237541 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	190,00 €

## Prozessorientierter Umgang mit dem Einheitsaktenplan **NEU**

www.bvs.de/18375

➤ **ZIELGRUPPE** Dieses Seminar richtet sich an alle, die mit dem Einheitsaktenplan arbeiten, insbesondere: Projektbeteiligte aus DMS-Projekten Fachkräfte aus dem Dokumentenmanagement und der Verwaltung Alle, die ihre Dokumentenablage effizienter gestalten möchten

➤ **INHALT** - Die Teilnehmer kennen die wichtigsten Unterschiede zwischen dem Arbeiten mit Papierakten und der e-Akte. – Sie haben sich insbesondere mit der vorgangsbezogenen Ablage vertraut gemacht. – Sie können den Einheitsaktenplan anwenden und kennen den Unterschied zwischen objekt- und prozessorientierter Anwendung des EAPI. – Sie können den EAPI an ihre Verwaltung anpassen. – Sie können das Arbeiten in der e-Akte auch anderen Kolleginnen und Kollegen vermitteln.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.07. bis 03.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237542 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	190,00 €

## Digitales Klassenzimmer & DigitalPakt Schule: Rechtssichere Vergabe im Bildungsbereich Update IT-Vergabe

[www.bvs.de/17053](http://www.bvs.de/17053)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Zweckverbänden und Schulen; Beschaffungsverantwortliche in Kommunen, Zweckverbänden und Schulen

➤ **INHALT** - Wahl des richtigen Vergaberechtsregimes – richtige Wahl des Vergabeverfahrens – Ausübung des Leistungsbestimmungsrechts – transparentes Bewertungsvorgehen – Bewertungsmethoden zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots – Überblick über mögliche Vertragskonstrukte und -muster (insbes. EVB-IT) – Folgen bei Verstößen gegen Nebenbestimmungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.01.2025	München	Nr. IT-25-233738 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

## DIGITALLOTSIN (BVS) DIGITALLOTSE (BVS)

### QUALIFIZIERUNG FÜR DIE „DIGITALE VERWALTUNG“ IM ÖFFENTLICHEN BEREICH

Der digitale Wandel betrifft die Bürgerinnen und Bürger, die kommunalen Gebietskörperschaften und die Wirtschaft gleichermaßen. Die Anforderungen an die Verwaltungen in Bayern in Sachen eGovernment und digitale Verwaltung sind enorm. Aus diesem Grund entwickelte die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) in Abstimmung mit den kommunalen Spitzenverbänden und dem Bayerischen Staatsministerium für Digitales den Lehrgang Digitallotse.

Im Lehrgang Digitallotse erlernen Sie die wichtigsten rechtlichen und organisatorischen Grundlagen, um Ihre Kommune auf den Weg in die Digitalisierung zu begleiten. Sie sensibilisieren sich für das Thema Digitale Verwaltung und erhalten einen Überblick über die bereits vorhandenen Möglichkeiten, Verwaltungsabläufe zu digitalisieren.

Digitallotsen verstehen sich als Impulsgeber für alle Themen rund um die digitale Verwaltung. Dabei müssen Sie keine IT-Experten sein, sondern können aus allen Bereichen der Verwaltung kommen. Sie kennen die rechtlichen Erfordernisse, haben Erfahrung mit den Abläufen ihrer Verwaltung und ein gutes Händchen für die Menschen, die vom digitalen Wandel betroffen sind. Sie kennen das Onlinezugangsgesetz (OZG), sind informiert über die Umsetzungshilfen und beraten Ihre Kommune über die erforderlichen Schritte, um digitale Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger sowie der Wirtschaft zur Verfügung zu stellen.

### KOOPERATION

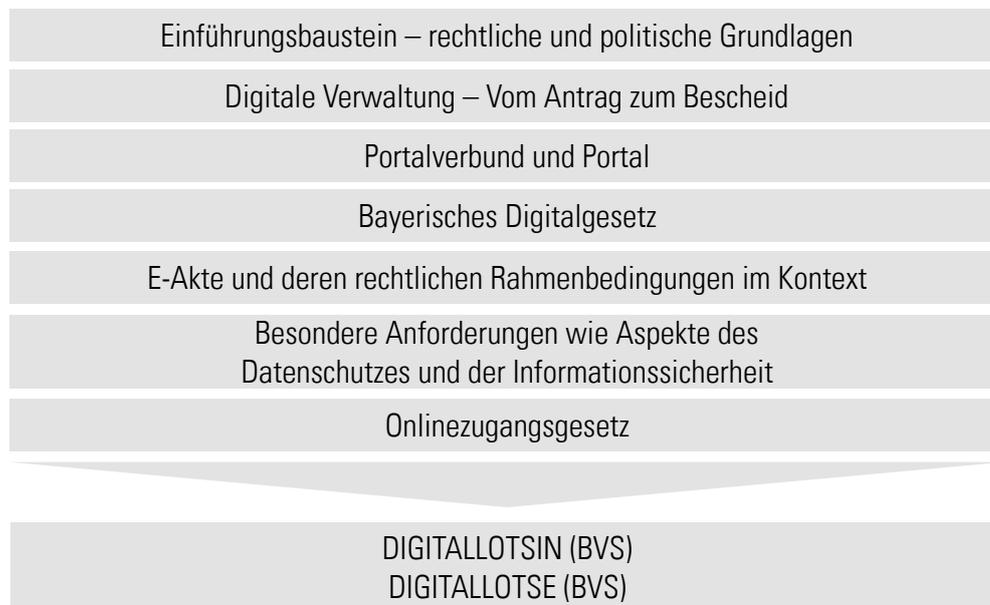
Die Weiterbildung wurde in Zusammenarbeit mit den Bayerischen Staatsministerium für Digitales und den kommunalen Spitzenverbänden konzipiert.

### FÖRDERUNG

Jede Kommune erhält für den ersten Teilnehmenden eine einmalige Förderung durch die Bayerische Staatsregierung in Höhe von 80% der Seminarkosten. Die Förderung wird nur gewährt, wenn alle vier Seminartage nachweislich besucht wurden.

### IHR WEG ZUM DIGITALLOTSEN

Der Lehrgang Digitallotse besteht aus den folgenden Themengebieten:



Ihre möglichen Aufbaustufen der Weiterbildung:

**Digitallotse** =Zu lassungsvoraussetzung zum Aufbau als

**Digitalkoordinator**

Mögliche Weiterqualifizierung zum **Digitalwirt (Fachrichtung Digitalisierung)**



## Digitallotse (BVS)

Grundseminar  
www.bvs.de/18141

➤ **ZIELGRUPPE** IT-affine Personen, insbesondere aus den Bereichen Verwaltung und Organisation, die in ihren Häusern eine federführende Rolle beim weiteren Ausbau der digitalen Verwaltung übernehmen werden

➤ **INHALT** - Einführungsbaustein – rechtliche und politische Grundlagen – Onlinezugangsgesetz (OZG) – Portalverbund und Portale – Digitale Verwaltung – vom Antrag zum Bescheid – E-Akte und deren rechtliche Rahmenbedingungen im Kontext – Besondere Anforderungen und Aspekte des Datenschutzes und der Informationssicherheit

➤ **HINWEIS** Jede Kommune erhält für die erste Teilnehmerin / den ersten Teilnehmer der Behörde – bei vollständiger Teilnahme – vom Freistaat Bayern eine Förderung in Höhe von 80% der Seminargebühr (615,00 €). Wenn die Fördervoraussetzung vorliegt, wird die reduzierte Seminargebühr im Gebührenbescheid berücksichtigt, eine Antragstellung Ihrerseits ist nicht erforderlich.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
07.01. bis 10.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233683	
22.04. bis 25.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233688	
02.06. bis 05.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233686	
07.07. bis 10.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233689	
08.09. bis 11.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233690 (32 UE à 45 Min.)	
03.02. bis 06.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233682	Unterkunft 165,00 €
01.04. bis 04.04.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233685	Verpflegung 147,00 €
22.09. bis 25.09.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237086	
10.11. bis 13.11.2025	Furth	Nr. IT-25-237409 (32 UE à 45 Min.)	

## Grundkurs Digitallotse – UPDATE-Video zum BayDiG

www.bvs.de/17915

➤ **ZIELGRUPPE** Alle Teilnehmenden des Grundkurses Digitallotse sowie alle an der Digitalisierung Interessierten, die mit Hilfe eines Videos einen ersten Überblick über das neue Bayerische Digitalgesetz (BayDiG) bekommen wollen.

➤ **INHALT** Das neue Bayerische Digitalgesetz (BayDiG) im Überblick: 1. Warum eigentlich ein DigitalG? 2. Vom BayEGovG zum BayDiG 3. Zielsetzung, Kernelemente 4. Digitale Staatsziele und -rechte, Digitalplan 5. Neues zur digitalen Verwaltung 6. Portalverbund Bayern 7. Die neue BayKommun AöR 8. Wichtige weitere Regelungen

➤ **HINWEIS** Teilnehmenden des Grundkurses Digitallotse, die die geplante weiterführende Fortbildung zum DIGITALKOORDINATOR besuchen wollen, wird diese UPDATE-Video-Schulung dringend empfohlen.

➤ **DOZENT/-IN** Dr. Wolfgang Denkhau, Bayerisches Staatsministerium für Digitales; Klaus Geiger, Bayerischer Landkreistag

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
01.01. bis 29.01.2025	Online	Nr. DLB_IT-24-233694	Seminar 80,00 €
01.04. bis 30.04.2025	Online	Nr. DLB_IT-25-233695	
01.07. bis 30.07.2025	Online	Nr. DLB_IT-25-233696	
01.10. bis 30.10.2025	Online	Nr. DLB_IT-25-233697 (2 UE à 45 Min.)	

## DIGITALKOORDINATORIN (BVS) DIGITALKOORDINATOR (BVS)

### AUFBAUWEITERBILDUNG FÜR DIGITALLOTSEN

Die Weiterbildung zum Digitalkoordinator ist die Fortführung eines Stufenkonzeptes im Bereich der Digitalisierung in Behörden. Mitarbeitende, die bereits die Weiterbildung zum Digitallotsen besucht haben, können ihr Wissen durch diesen Aufbaukurs erweitern.

Eine wichtige Erfahrung für alle, die sich mit Digitalisierung beschäftigen, ist: Digitalisierung ist keine exklusive Angelegenheit der IT. An erster Stelle stehen die Menschen. Wie kann ihre Arbeit und Kommunikation mit Hilfe der Digitalisierung neu organisiert werden?

Wie können Sie bessere und schnellere Ergebnisse für die Bürgerinnen und Bürger erzielen? Wie muss die digitale Arbeitsumgebung dafür modern gestaltet sein? Wie kann man neue Möglichkeiten und Tools ausprobieren? Das sind nur einige Fragestellungen, mit denen sich ein Digitalkoordinator beschäftigen sollte.

### HINWEIS

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des Lehrgangs Digitallotse.

Hierzu haben sie entweder den Grundkurs Digitallotse + Updatevideo oder den Digitallotsen (BVS) besucht.

### IHR WEG ZUM DIGITALKOORDINATOR

Die Weiterbildung Digitalkoordinator besteht aus folgenden Modulen:



## Modul 1 Digitalkoordinator

### Technische Grundlagen für Digitalkoordinatoren

www.bvs.de/18016

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Lehrgangs Digital-Koordinator und Personen, die sich einen technischen Basisüberblick verschaffen möchten.

➤ **INHALT** -Grundlagen des Einsatzes von IT in der öffentlichen Verwaltung (Netzwerke, Hard-/Software, IT-Sicherheit, Kommunikation) -Begrifflichkeiten, Funktionsweisen und Zusammenspiel von Komponenten -Interne und externe Sicherheitsrisiken, Bedrohungslage, Möglichkeiten zur Abhilfe -Verschlüsselung, Grundlagen und Einsatzbereiche -Was ist Cloud? -Was kann IT und was kann sie nicht im Kontext der Digitalisierung und Informationssicherheit? -Praktische Beispiele zum besseren Verständnis

➤ **HINWEIS** Um den Lehrgang Digitalkoordinator mit Abschluss besuchen zu können, wird der vorherige Besuch des Digitallotsen vorausgesetzt (Zulassungsvoraussetzung).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06. bis 24.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233698	Seminar	300,00 €
10.11. bis 11.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233699 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 69,00 €

## Modul 2 Digitalkoordinator

### Digitale Identitäten in der Bayer. Verwaltung

www.bvs.de/18020

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Lehrgangs Digital-Koordinator und Personen, die mit der Umsetzung von Digitalisierungsaufgaben befasst sind.

➤ **INHALT** -Grundlagen und Definition digitaler Identitäten Bürger, Wirtschaft und Verwaltung -Europäische und nationale Umsetzungen / Angebote eID, nPA, BundID, BayernID, BayernPKI -Unterscheidung von physischen und digitalen Identitäten -Komponenten digitaler Identitäten Identifikation von Risiken Identitätsdiebstahl, Phishing Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken BestPractice für sichere digitale Identitäten

➤ **HINWEIS** Um den Lehrgang Digitalkoordinator mit Abschluss besuchen zu können, wird der vorherige Besuch des Digitallotsen vorausgesetzt (Zulassungsvoraussetzung).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.09.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233700	Seminar	240,00 €
19.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233701 (8 UE à 45 Min.)		

## Modul 3 Digitalkoordinator

### OZG – Praktische Anwendung

www.bvs.de/17961

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Lehrgangs Digital-Koordinator und Personen, die mit der Umsetzung des OZG befasst sind.

➤ **INHALT** -Rahmen für die OZG-Umsetzung -Auswahl von bereitzustellenden Leistungen -Aufnahme Ist-Prozess(e) -Modellierung Soll-Prozess(e) -Umsetzung im Haus und/oder mit externen Partner(n)

➤ **HINWEIS** Um den Lehrgang Digitalkoordinator mit Abschluss besuchen zu können, wird der vorherige Besuch des Digitallotsen vorausgesetzt (Zulassungsvoraussetzung).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.02.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-233702	Seminar	240,00 €
18.06.2025	München	Nr. IT-25-233703 (8 UE à 45 Min.)		

## Modul 4 Digitalkoordinator Change Management

www.bvs.de/18154

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Lehrgangs Digital-Koordinator und Personen, die sich mit Change Management befassen.

➤ **INHALT** - Bedarf für Veränderung – Grundlagen Change Management – Phasenmodelle des Wandels – Change Management Modelle – Komfortzone verlassen – Der Faktor Mensch – Umgang mit Widerständen und Konflikten – Kommunikation im Change Prozess

➤ **HINWEIS** Um den Lehrgang Digitalkoordinator mit Abschluss besuchen zu können, wird der vorherige Besuch des Digitallotsen vorausgesetzt (Zulassungsvoraussetzung).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.03.2025	München	Nr. IT-25-233704	Seminar	240,00 €
17.10.2025	München	Nr. IT-25-233705 (8 UE à 45 Min.)		

## Modul 5 Digitalkoordinator Einstieg in das Prozess- und Projektmanagement

www.bvs.de/18015

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende des Lehrgangs Digital-Koordinator und Personen, die sich erste Kenntnisse im Prozess- und Projektmanagement aneignen wollen und Informationssicherheitsbeauftragte.

➤ **INHALT** -Prozessmanagement: Herausforderung der digitalen Transformation -Prozesse erheben, übersichtlich visualisieren und dokumentieren -Ablaufdiagramme, Swimlanes -Verbesserungspotentiale identifizieren -Prozesse kontinuierlich verbessern -Projektmanagement: -Grundlagen -Phasen des Projektmanagements -Definition von Projektzielen und Identifikation der sog. Stakeholder -Risikoanalyse zur Einschätzung der Projektrisiken -Grobplanung von Zeiten, Kapazitäten und Kosten -Personal richtig planen und einsetzen -Aufgaben des Projektleiters -Projektstruktur, Arbeitspakete und Meilensteine setzen, Teilaufgaben übertragen -Kommunikation und Informationsaustausch etablieren -Projektüberwachung -Projektdokumentation -Projektabschluss

➤ **HINWEIS** Um den Lehrgang Digitalkoordinator mit Abschluss besuchen zu können, wird der vorherige Besuch des Digitallotsen vorausgesetzt (Zulassungsvoraussetzung).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.06. bis 27.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233706	Seminar	340,00 €
27.11. bis 28.11.2025	Bad Aibling	Nr. IT-25-233707 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 69,00 €

## Modul 6 Digitalkoordinator Informationssicherheit und Datenschutz

www.bvs.de/18021

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die die Qualifikation zum Digitalkoordinator besuchen oder die Bereiche Informationstechnologie und Digitalisierung unterstützen.

➤ **INHALT** -Die Bedeutung der Informationssicherheit in der Verwaltung -Besondere Anforderungen beim Umgang mit personenbezogenen Daten -Gesetzliche Grundlagen, insb. DS-GVO, BayDSG und BayDiG -Die Aufgaben von Informationssicherheitsbeauftragten (ISB) und Datenschutzbeauftragten (DSB). -Wichtige Begriffe aus der Informationssicherheit und dem Datenschutz -Informationssicherheits- und Datenschutzkonzepte (Standard-Datenschutzmodell) -Aktuelle Bedrohungslagen, Praxisbeispiele.

➤ **HINWEIS** Um den Lehrgang Digitalkoordinator mit Abschluss besuchen zu können, wird der vorherige Besuch des Digitallotsen vorausgesetzt (Zulassungsvoraussetzung).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.06. bis 05.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233708	Seminar	340,00 €
29.09. bis 30.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233709 (16 UE à 45 Min.)		

## Leistungsnachweis Digitalkoordinator **NEU**

www.bvs.de/18295

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die die Qualifikation zum Digitalkoordinator besuchen oder die Bereiche Informationstechnologie und Digitalisierung unterstützen.

➤ **INHALT** Leistungsnachweis in Form eines Onlinetests.

➤ **HINWEIS** Um den Lehrgang Digitalkoordinator mit Abschluss besuchen zu können, wird der vorherige Besuch des Digitallotsen vorausgesetzt (Zulassungsvoraussetzung).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237255	Seminar	120,00 €
04.12.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237254 (2 UE à 45 Min.)		

## DIGITALWIRTIN (BVS)

## DIGITALWIRT (BVS)

Die Digitalisierung wird die Arbeitsweise in der Verwaltung grundlegend verändern und die Zusammenarbeit mit Bürgerinnen und Bürgern erheblich verbessern. Durch den Einsatz von digitalen Lösungen haben Sie die Möglichkeit, unkompliziert und auf Augenhöhe zusammenzuarbeiten innerhalb der Verwaltung – über Abteilungsgrenzen hinweg.

Die Weiterbildung zum Digitalwirt bietet eine weitere Möglichkeit, sich in einem wichtigen Zukunftsthema zu spezialisieren. Nutzen Sie die Chance und entscheiden Sie sich für die Digitalisierung – für eine effizientere und zufriedenstellendere Arbeit in der Verwaltung.

## ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

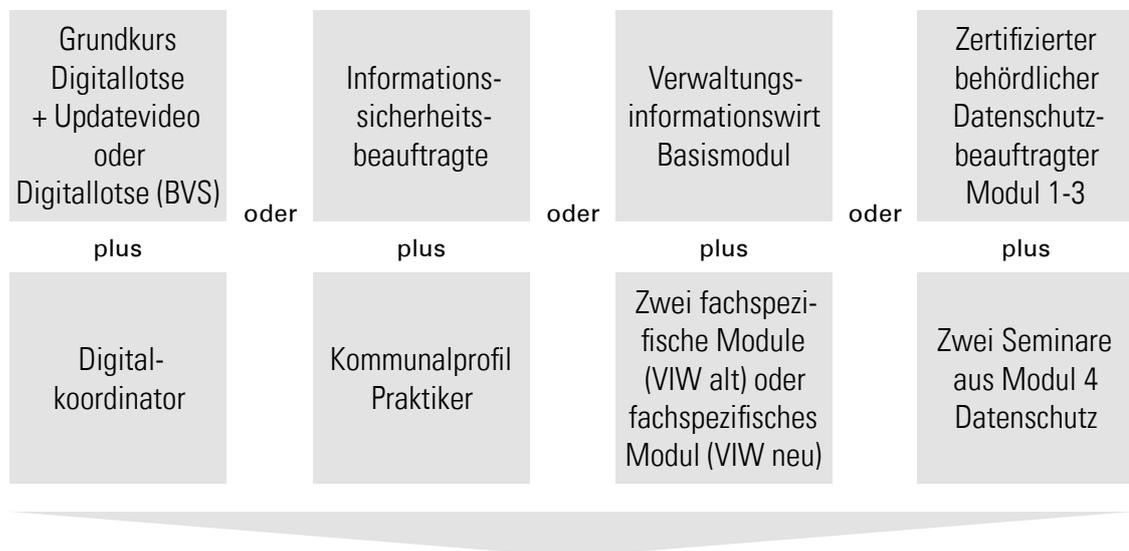
An der Weiterbildung zum Digitalwirt können Sie teilnehmen, wenn Sie an einem der folgenden Lehrgänge erfolgreich teilgenommen haben:

- Digitalallotse & Digitalkoordinator **oder**
- Verwaltungsinformationswirt **oder**
- Informationssicherheitsbeauftragter & Kommunalprofil für ISB **oder**
- Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter

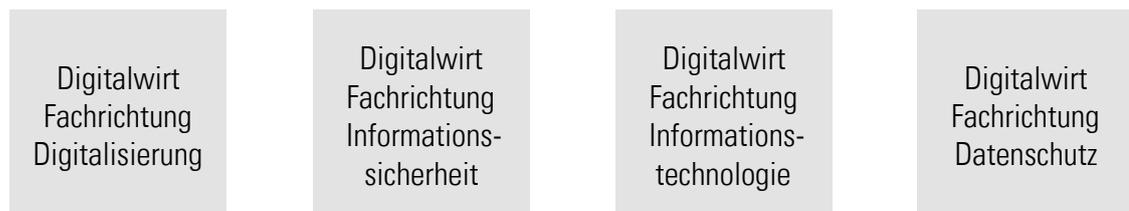
## ZIELGRUPPE

Teilnehmende, die den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt (VIW) **oder** den Digitalallotse in einer der beiden möglichen Varianten (Lehrgang Grundkurs Digitalallotse + Updatevideo **oder** Lehrgang Digitalallotse BVS) **oder** den Lehrgang Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) + Kommunalprofil für ISB **oder** den Lehrgang zum zertifizierten behördlichen Datenschutzbeauftragte erfolgreich besucht haben.

Ihre benötigten Weiterbildungen für die Zulassung:



IHR ABSCHLUSS:



## IHR WEG ZUM DIGITALWIRT

Der Lehrgang steht aus folgenden Modulen:

Modul 1  
Arbeitstechniken

Modul 2  
Prozessmanagement und agiles Projektmanagement

Modul 3  
Führen im digitalen Zeitalter

Modul 4  
Gestaltung von Onlinemeetings –  
Lehrgang Onlinemoderator

Modul 5  
Big Data, Data Literacy, KI und Open Data

Modul 6  
Entwicklung von Digital-Strategien

Modul 7  
eGovernment – rechtliche Aspekte

PROJEKTARBEIT

DIGITALWIRTIN (BVS)  
DIGITALWIRT (BVS)



## Modul 1 Digitalwirt Arbeitstechniken

www.bvs.de/17963

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende, die den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt oder den Digitallotsen in einer der beiden möglichen Varianten (Lehrgang Grundkurs Digitallotse + Updatevideo oder Lehrgang Digitalotse BVS) inkl. Digitalkoordinator oder den Lehrgang Informationssicherheitsbeauftragter + Kommunalprofil für ISB oder den Lehrgang Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter erfolgreich besucht haben.

➤ **INHALT** Standards und Automatisierungen: -Verwaltung von Dokumentvorlagen -Einsatz von Dokumentenmanagementsystemen DMS Selbstorganisation: -Selbstorganisation, zielorientiert anpassen -Eigene Werte bewusst machen -Den Überblick über Tätigkeiten und Aufgabe behalten -Tagesplanung -Eigenes Handeln aktiv realisieren -Konzentration und Multitasking – Die Arbeitsumgebung Effizientes Arbeiten mit Outlook

➤ **HINWEIS** Für die Steuerung Ihres Abschlusses – Digitalwirt (Fachrichtung Digitalisierung oder Fachrichtung Informationssicherheit oder Fachrichtung Informatik) benötigen wir Ihre Teilnahmenachweise der Zulassungslehrgänge.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.01. bis 16.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233710	Seminar	500,00 €
23.06. bis 26.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233711 (32 UE à 45 Min.)		

## Modul 2 Digitalwirt Prozessmanagement / Agiles Projektmanagement

www.bvs.de/17964

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende, die den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt oder den Digitallotsen in einer der beiden möglichen Varianten (Lehrgang Grundkurs Digitalotse + Updatevideo oder Lehrgang Digitalotse BVS) inkl. Digitalkoordinator oder den Lehrgang Informationssicherheitsbeauftragter + Kommunalprofil für ISB oder den Lehrgang Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter erfolgreich besucht haben.

➤ **INHALT** Prozessmanagement und agiles Projektmanagement: -Prozessmanagement versus Projektmanagement -Die Bedeutung von Prozessen im Unternehmen -Werkzeuge und Methoden des Prozessmanagements -Prozessmanagement und Veränderungsmanagement -Kommunikation und Zusammenarbeit im Prozessmanagement -Prozesse kontinuierlich verbessern Klassisches versus agiles Projektmanagement: -Rahmenbedingungen für agile Projekte -Team und Kommunikation in agilen Projekten -Agile Methoden und Tools -Steuerung und Abschluss agiler Projekt

➤ **HINWEIS** Für die Steuerung Ihres Abschlusses – Digitalwirt (Fachrichtung Digitalisierung oder Fachrichtung Informationssicherheit oder Fachrichtung Informatik) benötigen wir Ihre Teilnahmenachweise der Zulassungslehrgänge.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02. bis 26.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233712	Seminar	400,00 €
09.07. bis 11.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233713 (24 UE à 45 Min.)		

## Modul 3 Digitalwirt Führen im digitalen Zeitalter

www.bvs.de/17965

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende, die den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt oder den Digitallotsen in einer der beiden möglichen Varianten (Lehrgang Grundkurs Digitalotse + Updatevideo oder Lehrgang Digitalotse BVS) inkl. Digitalkoordinator oder den Lehrgang Informationssicherheitsbeauftragter + Kommunalprofil für ISB oder den Lehrgang Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter erfolgreich besucht haben.

➤ **INHALT** -Bedeutung von Führung -Führungsgrundsätze / Führungsstile -Führungsaufgaben und -instrumente erfolgreich umsetzen -Den eigenen Führungsstil reflektieren – Kommunikation und Führung -Grundlagen des Change-Managements -Veränderungsprozesse in Verwaltungen initiieren, gestalten und begleiten -Macht wird neu definiert – auch in öffentlichen Verwaltungen? -Persönlichkeits-/Verhaltensstile/Die Selbstreflexion stärken -Herausforderung Führung, wenn die Mitarbeiter im Homeoffice arbeiten -Gemeinschaft: Fördernde Rituale und Maßnahmen -Was fördert und stärkt den Teamgedanken? -Wir sitzen alle in einem Boot – Motivation und Selbstmotivation.

➤ **HINWEIS** Für die Steuerung Ihres Abschlusses – Digitalwirt (Fachrichtung Digitalisierung oder Fachrichtung Informationssicherheit oder Fachrichtung Informatik) benötigen wir Ihre Teilnahmenachweise der Zulassungslehrgänge.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03. bis 03.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233714	Seminar	500,00 €
22.09. bis 25.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233715 (32 UE à 45 Min.)		

## Lehrgang Onlinemoderator (BVS) (zugl. Modul 4 Digitalwirt)

www.bvs.de/18143

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende der IT und der Kommunikationsbereiche, die mit der Steuerung von digitalen Meetings betraut sind.

➤ **INHALT** -Vorbereitung von Onlineveranstaltungen – Kommunikation in Onlineveranstaltungen – Technik und Tools – Recht (Datenschutz und Informationssicherheit) – Praxisumsetzung

➤ **METHODIK** Die Veranstaltung findet in den Modulen 1-4 als Selbststudium (Lernfilme und Unterlagen), begleitet durch digitale Betreuungsmeetings, statt. Das Praxismodul ist ein Webinar, verbunden mit einer Abschlussmoderation der Teilnehmenden.

➤ **HINWEIS** Der Lehrgang Onlinemoderator ist zugleich auch das Modul 4 des Lehrgangs Digitalwirt – Digitalwirtin. Der Vorbereitungstag zur Abschlussmoderation findet am 01.04.2025 statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.02. bis 07.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233728	Seminar	500,00 €
31.07. bis 29.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233729 (32 UE à 45 Min.)		

## Modul 5 Digitalwirt Big Data, Data Literacy, KI und Open Data

www.bvs.de/17966

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende, die den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt oder den Digitallotsen in einer der beiden möglichen Varianten (Lehrgang Grundkurs Digitalotse + Updatevideo oder Lehrgang Digitalotse BVS) inkl. Digitalkoordinator oder den Lehrgang Informationssicherheitsbeauftragter + Kommunalprofil für ISB oder den Lehrgang Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter erfolgreich besucht haben.

➤ **INHALT** -Data Literacy für Verwaltungsmitarbeitende -Big Data in der Verwaltung -Künstliche Intelligenz -Open Data in der Verwaltung -Ethik und Datenschutz

➤ **HINWEIS** Für die Steuerung Ihres Abschlusses – Digitalwirt (Fachrichtung Digitalisierung oder Fachrichtung Informationssicherheit oder Fachrichtung Informatik) benötigen wir Ihre Teilnahmenachweise der Zulassungslehrgänge.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.05. bis 07.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233716	Seminar	400,00 €
24.11. bis 26.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233717 (24 UE à 45 Min.)		

## Modul 6 Digitalwirt

### Entwicklung von Digital Strategien

www.bvs.de/17967

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende, die den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt oder den Digitallotsen in einer der beiden möglichen Varianten (Lehrgang Grundkurs Digitallotse + Updatevideo oder Lehrgang Digitalotse BVS) inkl. Digitalkoordinator oder den Lehrgang Informationssicherheitsbeauftragter + Kommunalprofil für ISB oder den Lehrgang Zertifizierter behördlicher Datenschutzbeauftragter erfolgreich besucht haben.

➤ **INHALT** -Einführung und Grundlagen der Digitalstrategie in der Verwaltung -Analyse und Bestandsaufnahme -Zielsetzung und strategische Ausrichtung -Auswahl von digitalen Technologien und Lösungen -Umsetzungsplan und Maßnahmen -Monitoring, Evaluierung und Anpassung

➤ **HINWEIS** Für die Steuerung Ihres Abschlusses – Digitalwirt (Fachrichtung Digitalisierung oder Fachrichtung Informationssicherheit oder Fachrichtung Informatik) benötigen wir Ihre Teilnahmenachweise der Zulassungslehrgänge.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.05. bis 15.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233718	Seminar	300,00 €
01.12. bis 02.12.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233719 (16 UE à 45 Min.)		

## Modul 7 Digitalwirt

### eGovernment – rechtliche Aspekte **NEU**

www.bvs.de/18277

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die in der Kommune für die rechtssichere Implementierung von neuen Prozessen und Kommunikationsstrukturen im Rahmen des eGovernment verantwortlich sind – z.B. Digitalisierungsbeauftragte, aber auch Geschäftsleiterinnen und Geschäftsleiter.

➤ **INHALT** - Definition eGovernment – EU-und deutsches Recht – Überblick über einschlägigen Gesetze – Portallösungen und der Zwang dazu (Kerndatensatz nach dem IDNrG; Single Sign On) – Besondere elektronische Behördenpostfächer (Übersicht; Struktur; Dienstanweisung) – Kommunikation mit Gerichten (Form und Inhalte; Technische Grenzen (ERVb); Prüfpflichten) – Kommunikation mit dem Bürger (Eröffnung der digitalen Kommunikation und Pflicht dazu; Formloser Antrag; Über Bürgerportal mit dem neuen Personalausweis) – Kommunikation mit Rechtsanwälten, Gerichtsvollziehern, Steuerberatern und Notaren – Kritische Bereiche (Fax und Datenschutz; Form und eingescannte Unterschriften; Transportverschlüsselung von Mails)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.07.2025	München	Nr. IT-25-235185	Seminar	190,00 €
08.12.2025	München	Nr. IT-25-235186 (8 UE à 45 Min.)		

## DIGITALMANAGERIN DIGITALMANAGER

### VORANKÜNDIGUNG

Aktuell wird im Rahmen der Zukunftskommission ein Angebot zum Digitalmanager entwickelt.

Die Weiterbildung wird über die BVS angeboten werden.

Sobald weitere Details bekannt sind, werden wir diese hier veröffentlichen.

Bei Interesse können Sie sich gerne vormerken lassen.

### ANSPRECHPARTNER

Inhalt: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089/54057-8689,  
wintermayr-greck@bvs.de

## BOOTCAMP KI UND DIGITALISIERUNG ZUKUNFTSFORUM DIGITLAE VERWALTUNG BAYERN

### VORANKÜNDIGUNG

Das „BootCamp KI und Digitalisierung“ findet in Form von Vortrags- und Workshopangeboten statt.

Diese Veranstaltung informiert Sie über die aktuellsten Entwicklungen und bietet umfangreiche Möglichkeiten des fachlichen Austausches.

Um ausreichend Zeit zur Kommunikation für Teilnehmende anbieten zu können, wird das BootCamp KI und Digitalisierung (analog ISB BootCamp) als zweitägige Veranstaltung konzipiert.

Das IT-BootCamp richtet sich an:

- Verwaltungsinformationssysteme
- Digitallotsen
- Digitalkoordinatoren
- Digitalwirte
- Digitalmanager
- KI-Lotsen
- Alle die sich mit KI und Digitalisierung beschäftigen

Ort und Termin werden nach Abschluss der Abstimmarbeiten hier bekannt gegeben.

## DROHNEN

Drohnen, auch bekannt als unbemannte Luftfahrzeuge (UAVs), haben sich in den letzten Jahren von militärischen Werkzeugen zu vielseitigen zivilen Hilfsmitteln entwickelt. Drohnen bieten eine Vielzahl von zivilen Anwendungen, die Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen erheblichen Mehrwert bieten können. Entscheider und Führungskräfte sollten die Potenziale dieser Technologien sorgfältig abwägen und Strategien entwickeln, um Drohnen effektiv in ihre Geschäftsprozesse zu integrieren. Dabei gilt es, sowohl die Chancen als auch die Herausforderungen zu berücksichtigen, um die Vorteile voll ausschöpfen zu können.

Verschaffen Sie sich einen Überblick in unseren Seminaren:

Zivile Anwendungen von Drohnen.  
Ein Überblick für Entscheider/Führungskräfte.

Einführung in das Drohnenrecht und die EGRED 2 –  
rechtssichere Nutzung von Drohnen mit KI-Systemen.



## Zivile Anwendungen von Drohnen. Ein Überblick für Entscheider/Führungskräfte. **NEU**

www.bvs.de/18329

➔ **ZIELGRUPPE** Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➔ **INHALT** -Begriffsklärung und Typisierung von Drohnen -Szenarien für den Einsatz von UAS (Unbemannte Luftfahrtsysteme) -Rechtliche Grundlagen (EU DVO 2019/947, LuftVG u.a.) -Genehmigungsfreie und genehmigungspflichtige Verwendung von Drohnen -Qualifikationswege für Drohnenbetreiber und Drohnenpiloten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
24.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237352	
24.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237354	
23.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237482	
24.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237353 (2 UE à 45 Min.)	

## Einführung in das Drohnenrecht und die EGRED 2 – rechtssichere Nutzung von Drohnen mit KI-Systemen **NEU**

www.bvs.de/18290

➔ **ZIELGRUPPE** - Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben – Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➔ **VORAUSSETZUNG** Eine Anmeldung zum A2 ist nur möglich, wenn der A1/A3 vorliegt.

➔ **INHALT** - Vermittlung von Basiswissen über die EU-Drohnen-Verordnungen, den risikobasierten Ansatz, Lufträume und Begriffe wie Drohnensteuerer, Betriebskategorien und Geozonen – Reichweite des § 21 k LuftVO – Besondere Pflichten, wenn Dritte Drohnen unter Aufsicht von Behörden betreiben – Die Bedeutung der digitalen Plattform Dipul – Erörterung, welche Vorgehensweise – wenn in jedem Fall die Sicherheitsziele des europäischen und deutschen Drohnenrechts eingehalten werden sollen – immer auch unter Einbeziehung der EGRED 2 – sinnvoll ist – Einsatz von Polizeidrohnen – Welche Drohnen-Regelungen dürfen Kommunen noch treffen? – Darstellung der Geozonen – Drohnen und Datenschutz

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
16.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237242 (8 UE à 45 Min.)	

# DROHNENFÜHRERSCHEIN – VORBEREITUNG A1/A3

## IN KOOPERATION MIT DER BAYERISCHEN DROHNENAKADEMIE

Drohnen als unbemannte Luftfahrzeuge erfreuen sich wachsender Beliebtheit im Hobby- und Freizeitbereich, aber vor allem auch in gewerblicher Anwendung. So sind Drohnen als digitales und effektives Werkzeug in Medien oder Handwerk kaum noch wegzudenken.

Was jedoch kaum einer weiß: In der EU müssen Piloten von kamerabestückten Drohnen oder Drohnen, die mehr als 249g wiegen, mindestens den (kleinen) A1/A3-Kennntnisnachweis besitzen.

## HINWEIS

Für den Erwerb des A2 Fernpilotenscheins ist der Besitz des A1/A3 Drohnenführerscheins Voraussetzung!

## IHR WEG ZUM A1/A3 DROHNENFÜHRERSCHEIN

Die Weiterbildung besteht aus folgenden Inhalten:

### BASISWISSEN FÜR DROHNENPILOTEN

Aufbau, Technik und Handhabung von Drohnen

Relevante Vorschriften des Luftrechts (EU DVO 2019/947, LuftVG, LuftVO)

Allgemeine Regelungen: Daten- und Persönlichkeitsschutz, Versicherungspflicht

Der Luftraum und seine Beschränkungen

Flugvorbereitung, Start, Flug, Landung

Sicheres Fliegen und Einschränkungen der menschlichen Leistungsfähigkeit

Ausgewählte Anwendungsszenarien

### VORBEREITUNG AUF DIE ONLINEPRÜFUNG

Ihre Onlineprüfung zum A1/A3 Drohnenführerschein legen Sie direkt auf den Seiten des Luftfahrtbundesamtes ab.



## Basiswissen für Drohnenpiloten Einführungsseminar für Drohnenpiloten (A1/A3)

**NEU**

www.bvs.de/18330

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation. -Teilnehmende aus Behörden, Feuerwehren, Organisationen, die mit der Bedienung von Drohnen betraut sind.

➤ **INHALT** -Aufbau, Technik und Handhabung von Drohnen -Relevante Vorschriften des Luftrechts (EU DVO 2019/947, LuftVG, LuftVO) -Allgemeine Regelungen: Daten- und Persönlichkeitsschutz, Versicherungspflicht -Der Luftraum und seine Beschränkungen -Flugvorbereitung, Start, Flug, Landung -Sicheres Fliegen und Einschränkungen der menschlichen Leistungsfähigkeit -Ausgewählte Anwendungsszenarien

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
04.02. bis 06.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237376	
18.03. bis 20.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237377	
13.05. bis 15.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237356	
21.10. bis 23.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237357 (12 UE à 45 Min.)	

# DROHNENFÜHRERSCHEIN – A2-FERNPILOTENSCHHEIN

IN KOOPERATION MIT DER BAYERISCHEN DROHNENAKADEMIE

Ausbildung und Prüfung A2-Fernpilotenschein nach DVO (EU) 2019/947 gemäß UAS.OPEN.030(2)c

Drohnen als unbemannte Luftfahrzeuge erfreuen sich wachsender Beliebtheit im Hobby- und Freizeitbereich, aber vor allem auch in gewerblicher Anwendung. So sind Drohnen als digitales und effektives Werkzeug in Medien oder Handwerk kaum noch wegzudenken.

Was jedoch kaum einer weiß: In der EU müssen Piloten von kamerabestückten Drohnen oder Drohnen, die mehr als 249g wiegen, mindestens den (kleinen) A1/A3-Kennntnisnachweis besitzen. Das darauf aufbauende A2 Fernpilotenzeugnis ist eine weitere Qualifikation für Drohnenpiloten, die zusätzliche Befugnisse mit sich bringt:

So verfügt man mit dem Erwerb des A2-Fernpilotenzeugnis über die Erlaubnis, bis unter 30m bzw. bis 5m nah an Menschen heranzufiegen. Der Abstand zu Wohngebieten darf außerdem unter 150m liegen. Zudem erfüllt man damit auch die Voraussetzung zur Beantragung von Sondergenehmigungen, wie z.B. für Flüge jenseits des Sichtfeldes, Flüge in bewohnten Gebieten, etc.

## HINWEIS

Bitte beachten Sie: Vor dem Besuch des Praktischen Moduls und dem Ablegen der A2-Prüfung benötigen Sie den „kleinen“ Drohnenführerschein A1/A3, der ausschließlich nach einer Registrierung und einem Onlinetest auf der Webseite des Luftfahrtbundesamts abgelegt werden kann.

## IHR WEG ZUM A2 FERNPILOTENSCHHEIN

Die Weiterbildung beinhaltet folgende Module:

Theoretisches Modul  
Ausbildung zum Fernpiloten A2  
Sicherer und professioneller Umgang mit Drohnen –  
einschließlich Vorbereitung auf die A2-Fernpilotenprüfung

Praktisches Modul  
Praxis-Flugtraining in Kleingruppen

Abschlussprüfung

A2-FERNPILOTENSCHHEIN



## Ausbildung zum Fernpiloten A2 Sicherer und professioneller Umgang mit Drohnen- einschließlich Vorbereitung auf die A2-Fernpilotenprüfung **NEU**

www.bvs.de/18331

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation. -Teilnehmende aus Behörden, Feuerwehren, Organisationen, die mit der Bedienung von Drohnen betraut sind.

➤ **INHALT** -Aktuelle rechtliche Aspekte des Betriebs von Drohnen -Betriebliche Minderung von Risiken am Boden und in der Luft -Einführung Meteorologie und Interpretation von Wetterdaten -Missionsplanung unter Verwendung von Karten und Apps -Flugleistungen: Betriebsparameter von Drohnen und ihre Grenzen -Human Factors: Menschliches Leistungsvermögen und seine Grenzen -Safety Management, Dokumentation -Ausgewählte Anwendungsszenarien und ihre Besonderheiten -Planung, Vorbereitung und Durchführung eines eigenen Flugeinsatzes

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
19.05. bis 22.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237359	
16.09. bis 19.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237360 (16 UE à 45 Min.)	

## A2-Fernpilotschein Praxis-Flugtraining in Kleingruppen **NEU**

www.bvs.de/18339

➤ **ZIELGRUPPE** Teilnehmende aus Behörden, Feuerwehren, Organisationen, die mit der Bedienung von Drohnen betraut sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** Eine Anmeldung zum A2 ist nur möglich, wenn der A1/A3 vorliegt.

➤ **INHALT** Mit der Drohne, ihrer Technik, ihrer Steuerung beschäftigen wir uns ausgiebig. Am Ende des Praxismoduls wird direkt die Prüfung zum A2 Fernpilotschein abgelegt. Die Ausreichung der A2-Scheine an die Teilnehmer erfolgt durch das LBA per E-Mail.

➤ **HINWEIS** Eine Anmeldung zum A2 ist nur möglich, wenn der A1/A3 vorliegt.

➤ **KOOPERATION** Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit der Bayerischen Drohnenakademie angeboten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
23.05.2025	Feuchtwangen	Nr. IT-25-233860	Seminar 160,00 €
27.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237375	
22.09.2025	Feuchtwangen	Nr. IT-25-237373 (6 UE à 45 Min.)	
02.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237374 (6 UE à 45 Min.)	

# DROHNEN ANWENDUNGSWISSEN

## IN KOOPERATION MIT DER BAYERISCHEN DROHNENAKADEMIE

Sie bekommen einen schnellen Einblick in die vielfältigen Verwendungsmöglichkeiten und den Nutzen moderner Drohnen. Jedes Webinar widmet sich einer anderen aktuellen Aufgabenstellung und beschreibt, stets mit Ausrichtung auf die Praxis, wie Drohnen erfolgreich und gewinnbringend dafür eingesetzt werden können.

Anspruchsvolle professionelle Drohnenanwendungen bedürfen mitunter einer Genehmigung der zuständigen Luftfahrtbehörde. Sie lernen solche Einsatzszenarien kennen, ebenso die Antragsverfahren und das Vorgehen bei der Erstellung der erforderlichen Unterlagen.

## HINWEIS

In kurzen Webinaren stellt Ihnen das Team der Bayerischen Drohnenakademie verschiedene Anwendungsszenarien vor und informiert, was zu beachten ist.

### Luftbildfotografie mit Drohnen

In diesem Webinar werden die Besonderheiten und die Einsatzmöglichkeiten der Drohnenkamera ebenso wie die rechtlichen und technischen Randbedingungen, unter denen solche Aufnahmen entstehen können, anhand von zahlreichen Praxisbeispielen dargestellt.

### Technische Anwendungen der Thermographie mit Drohnen

Die Thermographie, also die Verwendung von speziellen Kameras, mit denen Wärmeunterschiede dargestellt werden können, bringt in Verbindung mit Drohnen zahlreiche neue Anwendungsmöglichkeiten, so z.B. die Beurteilung der Energieeffizienz von Gebäuden aus der Luft oder die berührungsfreie Feststellung der Funktionsfähigkeit von Photovoltaik-Anlagen. Dieses Webinar stellt ausgewählte Anwendungen anhand von praktischem Anschauungsmaterial vor und gibt einen Einblick, wie solche Drohneinsätze durchgeführt werden können.

### Drohnen im Rettungseinsatz (BOS)

Drohnen können Leben retten oder Einsätze für Helfer sicherer und wirksamer machen. Das Webinar behandelt verschiedene Einsatzszenarien und erörtert die Besonderheiten, die für diese Einsätze gelten.

### Drohnen in der Land- und Forstwirtschaft

Längst haben Drohnen auch ihre Daseinsberechtigung in Land- und Forstwirtschaft unter Beweis gestellt. Dieses Webinar illustriert verschiedene solcher Einsatzszenarien, z.B. die Inspektion von Baumbeständen, die Ausbringung von Düngemitteln, den Einsatz in der Schädlingsbekämpfung oder auch die Rehkitzrettung mit Thermographieunterstützung.

### Die Welt im Modell - Photogrammetrie mit Drohnen

Anhand von umfangreichen Bildreihen oder auch Videos, die mit Drohnen aufgenommen wurden, können mit Hilfe von photogrammetrischen Verfahren realitätsnahe, dreidimensionale Modelle der aufgenommenen Objekte erstellt werden. Der Aufwand bleibt hierbei, in Verhältnis zur klassischen Erstellung von 3D-Plänen, dank leistungsfähiger Software relativ gering. In dem Webinar werden verschiedene Anwendungsmöglichkeiten der Photogrammetrie, z.B. bei der Erfassung historischer Denkmäler, der schnellen Bestandsaufnahme von Gebäuden oder auch der Volumenbestimmung von Materialien am Boden anhand praktischer Beispiele dargestellt.



## Luftbildfotografie mit Drohnen

Anwendungswissen Drohnen **NEU**

www.bvs.de/18333

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** Die Welt von oben zu betrachten eröffnet neue und reizvolle Perspektiven: -Der eigene Ort, aus 120m Höhe betrachtet -Landschaftsaufnahmen, die die Schönheit und Besonderheit der Natur betonen -Bauten oder Denkmäler, die von oben in einem neuen Licht erscheinen -Kreative Schnapshots für ein Projektexposé u.v.m.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
07.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237365 (2 UE à 45 Min.)	

## Drohnen in der Land- und Forstwirtschaft

Anwendungswissen Drohnen **NEU**

www.bvs.de/18334

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** Längst haben Drohnen auch ihre Daseinsberechtigung in Land- und Forstwirtschaft unter Beweis gestellt. Dieses Webinar illustriert verschiedene solcher Einsatzszenarien, z.B. die Inspektion von Baumbeständen, die Ausbringung von Düngemitteln, den Einsatz in der Schädlingsbekämpfung oder auch die Rehkitzrettung mit Thermographieunterstützung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
21.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237366 (2 UE à 45 Min.)	

## Technische Anwendungen der Thermographie mit Drohnen

Anwendungswissen Drohnen **NEU**

www.bvs.de/18335

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** Die Thermographie, also die Verwendung von speziellen Kameras, mit denen Wärmeunterschiede dargestellt werden können, bringt in Verbindung mit Drohnen zahlreiche neue Anwendungsmöglichkeiten, so z.B. die Beurteilung der Energieeffizienz von Gebäuden aus der Luft oder die berührungsfreie Feststellung der Funktionsfähigkeit von Photovoltaik-Anlagen. Dieses Webinar stellt ausgewählte Anwendungen anhand von praktischem Anschauungsmaterial vor und gibt einen Einblick, wie solche Drohneneinsätze durchgeführt werden können.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
25.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237367 (2 UE à 45 Min.)	

## Die Welt im Modell – Photogrammetrie mit Drohnen

### Anwendungswissen Drohnen **NEU**

[www.bvs.de/18336](http://www.bvs.de/18336)

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** Anhand von umfangreichen Bildreihen oder auch Videos, die mit Drohnen aufgenommen wurden, können mit Hilfe von photogrammetrischen Verfahren realitätsnahe, dreidimensionale Modelle der aufgenommenen Objekte erstellt werden. Der Aufwand bleibt hierbei, in Verhältnis zur klassischen Erstellung von 3D-Plänen, dank leistungsfähiger Software relativ gering. In dem Webinar werden verschiedene Anwendungsmöglichkeiten der Photogrammetrie, z.B. bei der Erfassung historischer Denkmäler, der schnellen Bestandsaufnahme von Gebäuden oder auch der Volumenbestimmung von Materialien am Boden anhand praktischer Beispiele dargestellt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
27.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237368 (2 UE à 45 Min.)	

## Drohnen im Rettungseinsatz (BOS)

### Anwendungswissen Drohnen **NEU**

[www.bvs.de/18337](http://www.bvs.de/18337)

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** Drohnen können Leben retten oder Einsätze für Helfer sicherer und wirksamer machen. Das Webinar behandelt verschiedene Einsatzszenarien und erörtert die Besonderheiten, die für diese Einsätze gelten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
19.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237369 (2 UE à 45 Min.)	

## DROHNEN GENEHMIGUNGSVERFAHREN

### IN KOOPERATION MIT DER BAYERISCHEN DROHNENAKADEMIE

Anspruchsvolle professionelle Drohnenanwendungen bedürfen mitunter einer Genehmigung der zuständigen Luftfahrtbehörde. Sie lernen solche Einsatzszenarien kennen, ebenso die Antragsverfahren und das Vorgehen bei der Erstellung der erforderlichen Unterlagen. Anhand eines selbst gewählten Übungsszenarios entwickeln Sie einen eigenen Genehmigungsantrag.

In vier Kurz-Webinaren erhalten das benötigte Fachwissen.

In den Weiterbildungen werden folgende Inhalte behandelt:

### Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie Teil 1-4

Beispiele für anspruchsvolle Drohnenanwendungen  
Abgrenzung der Einsatzkategorien „OPEN“ und „SPECIFIC“  
Antragsverfahren und Zuständigkeiten  
Aufbau und Ablauf eines Genehmigungsantrags  
Erstellen eines Betriebskonzepts  
Risikobewertung (SORA)  
Verwendung vordefinierter Szenarien (PDRA)  
Besonderheiten für BOS und öffentliche Antragssteller  
Rückfahrt nach München



## Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie

### Teil 1 **NEU**

[www.bvs.de/18332](http://www.bvs.de/18332)

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** -Beispiele für anspruchsvolle Drohnenanwendungen -Abgrenzung der Einsatzkategorien „OPEN“ und „SPECIFIC“ -Antragsverfahren und Zuständigkeiten -Aufbau und Ablauf eines Genehmigungsantrags -Erstellen eines Betriebskonzepts -Risikobewertung (SORA) -Verwendung vordefinierter Szenarien (PDRA) -Besonderheiten für BOS und öffentliche Antragssteller -Übung: Erstellung eines eigenen Antrags auf Betriebsgenehmigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
10.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237361 (2 UE à 45 Min.)	

## Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie

### Teil 2 **NEU**

[www.bvs.de/18363](http://www.bvs.de/18363)

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** -Beispiele für anspruchsvolle Drohnenanwendungen -Abgrenzung der Einsatzkategorien „OPEN“ und „SPECIFIC“ -Antragsverfahren und Zuständigkeiten -Aufbau und Ablauf eines Genehmigungsantrags -Erstellen eines Betriebskonzepts -Risikobewertung (SORA) -Verwendung vordefinierter Szenarien (PDRA) -Besonderheiten für BOS und öffentliche Antragssteller -Übung: Erstellung eines eigenen Antrags auf Betriebsgenehmigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
13.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237362 (2 UE à 45 Min.)	

## Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie

### Teil 3 **NEU**

[www.bvs.de/18364](http://www.bvs.de/18364)

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** -Beispiele für anspruchsvolle Drohnenanwendungen -Abgrenzung der Einsatzkategorien „OPEN“ und „SPECIFIC“ -Antragsverfahren und Zuständigkeiten -Aufbau und Ablauf eines Genehmigungsantrags -Erstellen eines Betriebskonzepts -Risikobewertung (SORA) -Verwendung vordefinierter Szenarien (PDRA) -Besonderheiten für BOS und öffentliche Antragssteller -Übung: Erstellung eines eigenen Antrags auf Betriebsgenehmigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
17.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237363 (2 UE à 45 Min.)	

# Antrags- und Genehmigungsverfahren für Drohnenanwendungen in der speziellen Kategorie

## Teil 4 **NEU**

www.bvs.de/18365

➤ **ZIELGRUPPE** -Drohnenverantwortliche in Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben -Verantwortliche in Behörden und Kommunen hinsichtlich der Nutzung von Drohnen durch Dritte oder durch die eigene Organisation

➤ **INHALT** -Beispiele für anspruchsvolle Drohnenanwendungen -Abgrenzung der Einsatzkategorien „OPEN“ und „SPECIFIC“ -Antragsverfahren und Zuständigkeiten -Aufbau und Ablauf eines Genehmigungsantrags -Erstellen eines Betriebskonzepts -Risikobewertung (SORA) -Verwendung vordefinierter Szenarien (PDRA) -Besonderheiten für BOS und öffentliche Antragssteller -Übung: Erstellung eines eigenen Antrags auf Betriebsgenehmigung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
24.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237364 (2 UE à 45 Min.)	

## FACHWANWENDUNGEN

In der heutigen digitalen Arbeitswelt sind effektive und effiziente Tools entscheidend für den beruflichen Erfolg. Unsere Seminare bieten Ihnen umfassende Einblicke und praktische Fähigkeiten, um das volle Potenzial dieser leistungsstarken Anwendungen auszuschöpfen.

**MICROSOFT 365** ist mehr als nur eine Suite von Anwendungen; es ist eine umfassende Plattform für Produktivität und Zusammenarbeit, die speziell entwickelt wurde, um die Anforderungen moderner Arbeitsumgebungen zu erfüllen. Von der Cloud-basierten Speicherung und den Kommunikationswerkzeugen bis hin zu den neuesten Sicherheitsfunktionen – Microsoft 365 bietet eine integrierte Lösung für all Ihre geschäftlichen Bedürfnisse.

### Strategie

Microsoft Office 365 - Überblick für Entscheidende und IT-Verantwortliche

### Aus der Praxis für die Praxis

Erfolgreiches Aufgaben- und Projektmanagement mit Microsoft 365  
Einführungsbericht von Microsoft 365 im Landratsamt Cham

### Anwendung

Mit Excel und ChatGPT bzw. CoPilot effizient arbeiten  
Mit Word barrierefreie Dokumente erstellen

**MICROSOFT OFFICE** bleibt das Fundament für viele Arbeitsprozesse und seine Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook sind unverzichtbar für die tägliche Arbeit. Unsere Seminare decken sowohl die Grundlagen als auch fortgeschrittene Techniken ab, damit Sie Ihre Arbeitsabläufe optimieren und Ihre Produktivität steigern können.

### Word

Word Grundlagen  
Word effizient in der Praxis nutzen

### Excel

Excel Grundlagen  
Excel effizient in der Praxis nutzen  
Excel - Formeln und Funktionen clever nutzen  
Excel - Pivot-Tabellen und Filter - So analysieren Sie Ihre Daten!  
Excel - Diagramme professionell erstellen  
Excel - VBA-Programmierung – Einführungstag  
Excel - VBA-Programmierung – Grundkurs  
Excel - VBA-Programmierung – Aufbau-seminar  
Microsoft Excel – PowerQuery  
Microsoft Excel - PowerPivot  
Word - Aushänge, Flyer, Broschüren gestalten

### Power Point

PowerPoint Grundlagen  
PowerPoint - pfiffig und kreativ - So präsentieren Sie professionell!

### Outlook

Outlook effizient in der Praxis nutzen

### Access

Access Grundlagen

### Weitere Angebote

OneNote – so bekommen Sie die Zettelwirtschaft und Informationsflut in den Griff!  
So tauschen Sie Daten zwischen Word, Excel, PowerPoint und Outlook effizient aus!

## Microsoft Office 365 – Überblick für Entscheidende und IT-Verantwortliche **NEU**

www.bvs.de/18268

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Administrierende und Entscheider, Entscheiderinnen über Software Beschaffung

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in MS Server, Windows und Office Produkten

➤ **INHALT** Grundlagen des Cloud Computing; Einführung in MS Office 365; MS Office 365 Office Dienste; MS Office 365 Server Dienste; Weitere Dienste in Office 365; MS Office 365 Administration; Der Weg in die Cloud

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06.2025	München	Nr. IT-25-222180 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Mit Excel und ChatGPT bzw. CoPilot effizient arbeiten **NEU**

www.bvs.de/18267

➤ **ZIELGRUPPE** Dieses Seminar richtet sich an alle, die regelmäßig mit Microsoft Excel arbeiten und ihre Produktivität durch den Einsatz von KI-Tools verbessern möchten. Dazu gehören Büroangestellte, Datenanalysten, Finanzexperten, IT-Fachkräfte und alle, die ihre Excel-Fähigkeiten erweitern wollen.

➤ **INHALT** Einführung in KI und Excel: Grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz und deren Anwendungsmöglichkeiten in Excel. Überblick über ChatGPT und CoPilot: Vorstellung der Tools, deren Funktionen und wie sie in Excel integriert werden können. Datenanalyse mit KI: Einsatz von ChatGPT und CoPilot für die schnelle und präzise Analyse großer Datenmengen, Erstellen von Pivot-Tabellen und Diagrammen. Automatisierung von Aufgaben: Verwendung von KI-gestützten Tools zur Automatisierung wiederkehrender Aufgaben wie Datenbereinigung, Berichterstellung und mehr. Erstellung komplexer Formeln und Makros: Unterstützung durch ChatGPT und CoPilot bei der Erstellung und Optimierung komplexer Formeln und VBA-Makros.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
31.03.2025	München	Nr. IT-25-237145 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Mit Word barrierefreie Dokumente erstellen **NEU**

www.bvs.de/18269

➤ **ZIELGRUPPE** Das Seminar richtet sich an alle, die regelmäßig mit Microsoft Word arbeiten und Dokumente erstellen, darunter Büroangestellte, Verwaltungsmitarbeiter, IT-Fachkräfte sowie alle, die sicherstellen möchten, dass ihre Dokumente für alle zugänglich sind.

➤ **INHALT** Einführung in die Barrierefreiheit: Bedeutung der Barrierefreiheit in Dokumenten, gesetzliche Rahmenbedingungen und Standards (z.B. WCAG, BITV). Grundlagen barrierefreier Dokumente: Strukturierung von Dokumenten mit Überschriften, Listen und Tabellen, Verwendung von Alternativtexten für Bilder. Werkzeuge und Funktionen in Word: Einsatz der integrierten Prüfwerkzeuge für Barrierefreiheit, Verwendung von Formatvorlagen und barrierefreien Vorlagen. Barrierefreie Formatierungen: Erstellung von barrierefreien Tabellen und Formularen, Einsatz von Farben und Kontrasten zur Verbesserung der Lesbarkeit. Praktische Übungen: Anhand konkreter Beispiele und Übungen lernen Sie, das Gelernte direkt anzuwenden und barrierefreie Dokumente zu erstellen. Überprüfung und Optimierung: Testen und Überprüfen Ihrer Dokumente auf Barrierefreiheit, Tipps zur kontinuierlichen Verbesserung und Wartung barrierefreier Dokumente.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.05.2025	München	Nr. IT-25-237151 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Erfolgreiches Aufgaben- und Projektmanagement mit Microsoft 365 **NEU**

www.bvs.de/18310

➤ **ZIELGRUPPE** Der Kurs richtet sich an alle Kolleginnen und Kollegen aus dem öffentlichen Dienst, die ihre Aufgaben und Projekte mit Tools aus der Microsoft 365 Landschaft effektiv managen möchten.

➤ **INHALT** - Aufgabenmanagement und Selbstorganisation – Projektmanagement Basics – Agile Arbeitsmethoden – Adaption auf die gängigsten M365 Tools – MS Teams – MS Planner – OneNote Online – Dokumentation, Zusammenarbeit in Echtzeit und Wissensmanagement

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237324	Seminar	240,00 €
23.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237325		
29.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237326 (8 UE à 45 Min.)		

## Einführungsbericht von Microsoft 365 im Landratsamt Cham **NEU**

www.bvs.de/18311

➤ **ZIELGRUPPE** Entscheider, IT Leiter

➤ **INHALT** - Einführung von M365 im Landratsamt Cham – Technische und organisatorische Aspekte – Arbeitswelten der Zukunft – Behördliches Identitätsmanagement mit EntraID – Applikationen und Cloudlösungen – Teams-Enterprise-Telefonie – Erfahrungen, Hindernisse und erste Erfolge – Datenschutz- und Informationssicherheits-Aspekte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237327	Seminar	110,00 €
23.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237328 (4 UE à 45 Min.)		

## Word Grundlagen

www.bvs.de/12222

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Word-Grundkenntnisse erlangen oder auffrischen wollen.

➤ **INHALT** - Die Arbeitsoberfläche von Word – Text eingeben, korrigieren, löschen – Markieren von Zeichen, Wörtern und Absätzen – Fließtext, Absätze und Zeilenschaltungen – Formatieren und Gestalten von Text – Rechtschreibung, Grammatik und Silbentrennung – Nummerierung, Gliederung und Aufzählung – Autokorrektur und Textbausteine – Kopf- und Fußzeilen – Seitennummerierung – Verwenden von Tabulatoren und Tabellen – Speichern und drucken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.04.2025	München	Nr. IT-25-233632 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Word effizient in der Praxis nutzen

www.bvs.de/11343

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die bereits praktische Erfahrungen besitzen und den Funktionsumfang von Word effizient ausschöpfen wollen.

➤ **INHALT** - Dokument- und Formatvorlagen – Spaltensatz – Kopf- und Fußzeilen – Grafik und Layout – Formulare und Felder – Inhaltsverzeichnisse und alphabetische Stichwortindexe erstellen – Fuß- und Endnoten – Textmarken und Querverweise – Tabellen- und Diagrammimport aus Excel

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.02.2025	München	Nr. IT-25-233633	Seminar	240,00 €
17.09.2025	München	Nr. IT-25-233634 (8 UE à 45 Min.)		

## Word – Aushänge, Flyer, Broschüren gestalten

[www.bvs.de/11332](http://www.bvs.de/11332)

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die mit Word unterschiedliche Gestaltungsaufgaben meistern wollen.

➔ **VORAUSSETZUNG** Praktische Erfahrung mit Word

➔ **INHALT** - Vorlagen und Design verwenden – Seitenlayout und Aufteilung – Tabellen und Rahmen als Gestaltungselemente – Umgang mit Bildern, Bearbeitung, etc. – Ansprechende Schriftauswahl – Gestaltungswerkzeuge, die Sie kennen sollten – Formate richtig einstellen

➔ **HINWEIS** Gerne können auch eigene Beispiele im Seminar optimiert werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.05.2025	München	Nr. IT-25-233635 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Excel Grundlagen

[www.bvs.de/17807](http://www.bvs.de/17807)

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die sich mit den Funktionen und Möglichkeiten von Excel vertraut machen wollen.

➔ **VORAUSSETZUNG** IT-Grundkenntnisse

➔ **INHALT** - Grundlagen der Tabellenkalkulation und der Excel-Oberfläche – Aufbau einer Tabelle – Tabellen anlegen, ändern und auswerten – Text- und Zahleneingabe, Korrektur – Formeln und Funktionen – Formatierung, Gestaltung und Ausgabe – Relative und absolute Adressierung – Verknüpfung von Tabellen – Diagramme erstellen und formatieren – Excel als Datenbank

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.07. bis 16.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233636 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	430,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Excel effizient in der Praxis nutzen

[www.bvs.de/17808](http://www.bvs.de/17808)

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die bereits praktische Erfahrungen mit Excel besitzen und die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von Excel kennenlernen wollen.

➔ **INHALT** -Vertiefung des Grundwissens -Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen wie Verweisfunktion, Arbeiten mit Bedingungen, Datumsberechnungen -Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien -Datenbankfunktionalitäten in Excel: Selektieren, Sortieren, Auswerten von Listen -Datenauswertung mit Pivot-Tabellen -Spezielle Funktionalitäten wie benutzerdefinierte Formate und Gültigkeitsregeln -Diagramme erstellen und bearbeiten -Datenaustausch mit anderen Programmen -Tipps und Tricks zum effizienten Arbeiten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.07. bis 18.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233637 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	430,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Excel – Formeln und Funktionen clever nutzen

[www.bvs.de/12221](http://www.bvs.de/12221)

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die häufig Formeln und Funktionen in Excel nutzen.

➔ **INHALT** - Basiswissen – Aufbau und Eingabe von Formeln und Funktionen – Erläuterung der wichtigsten Funktionen aus den Bereichen Finanzmathematik, Datum und Uhrzeit, Statistik, Matrix, Datenbank und Text, Logik und Information – Verschachtelte Funktionen erstellen – Verschiedene Bezugsarten und Namen verwenden – Fehler in Formeln erkennen und korrigieren – Praktische Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.10.2025	München	Nr. IT-25-233638 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Excel – Pivot-Tabellen und Filter – So analysieren Sie Ihre Daten!

[www.bvs.de/12220](http://www.bvs.de/12220)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die mithilfe von Filtern und Pivot-Tabellen Informationen anzeigen wollen.

➤ **INHALT** - Pivot-Tabellen als Analysewerkzeug – Erstellen von Pivot-Tabellen – Formatieren und Anpassen von Pivot-Tabellen – Filtern und Auswerten von Daten einer Pivot-Tabelle – AutoFilter und Spezialfilter – Datenschnitt – Gruppieren – Einbinden von Formeln (berechnete Felder und Elemente) – Pivot-Charts erstellen und bearbeiten – Nutzen von Pivot-Daten in PowerPoint – Einbinden externer Daten in Pivot-Tabelle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
02.06.2025	München	Nr. IT-25-233639 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 240,00 €

## Excel – Diagramme professionell erstellen

[www.bvs.de/11381](http://www.bvs.de/11381)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die professionell Diagramme erstellen wollen.

➤ **INHALT** - Diagrammtypen und ihre Einsatzgebiete: – Säulen- und Balkendiagramme – Linien – Kreise, Torten und Ringe – Vor- und Nachteile der 3D-Varianten – Blasen-, Netz- und Flächendiagramm – Optimierung der Darstellung: – Ändern der Skalierung – weitere Größenachse – Individuelle Gestaltung von Diagrammen – Einsatz von Verbund-Diagrammen (Soll-Ist-Vergleich) – sehr unterschiedliche Werte in einem Diagramm darstellen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
23.09.2025	München	Nr. IT-25-233640 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 240,00 €

## Excel – VBA-Programmierung – Einführungstag

[www.bvs.de/11375](http://www.bvs.de/11375)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Routineabläufe automatisieren und Lösungen in Excel an die individuellen Anforderungen des Arbeitsplatzes anpassen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Gute Excel-Kenntnisse

➤ **INHALT** - Makros erstellen und bearbeiten – Grundlagen der Visual-Basic-Programmierung – Objektorientierte Elemente – Automatisieren von Routineaufgaben – Anpassen von aufgezeichneten Makros in Excel – Erstellen von benutzerdefinierten Funktionen – Steuern des Programmablaufs – Steuerelemente und Dialogfelder

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
10.03.2025	München	Nr. IT-25-233641 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 240,00 €

## Excel – VBA-Programmierung – Grundkurs **NEU**

[www.bvs.de/18221](http://www.bvs.de/18221)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Routineabläufe automatisieren und Lösungen in Excel an die individuellen Anforderungen des Arbeitsplatzes anpassen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Gute Excel-Kenntnisse

➤ **INHALT** - Makros erstellen und bearbeiten – Grundlagen der Visual-Basic-Programmierung – Objektorientierte Elemente – Automatisieren von Routineaufgaben – Anpassen von aufgezeichneten Makros in Excel – Erstellen von benutzerdefinierten Funktionen – Steuern des Programmablaufs – Steuerelemente und Dialogfelder

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
--------	-----	-------------	----------

## Excel – VBA-Programmierung – AufbauSeminar **NEU**

[www.bvs.de/18222](http://www.bvs.de/18222)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Routineabläufe automatisieren und Lösungen in Excel an die individuellen Anforderungen des Arbeitsplatzes anpassen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** Gute Excel-Kenntnisse

➤ **INHALT** - Makros erstellen und bearbeiten – Grundlagen der Visual-Basic-Programmierung – Objektorientierte Elemente – Automatisieren von Routineaufgaben – Anpassen von aufgezeichneten Makros in Excel – Erstellen von benutzerdefinierten Funktionen – Steuern des Programmablaufs – Steuerelemente und Dialogfelder

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.05. bis 28.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235289 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	570,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Microsoft Excel – PowerQuery

[www.bvs.de/18395](http://www.bvs.de/18395)

➤ **ZIELGRUPPE** Dieser Kurs richtet sich an alle, die bereits grundlegende Kenntnisse in Microsoft Excel besitzen und ihre Datenanalysefähigkeiten erweitern möchten.

➤ **INHALT** - Einführung in PowerQuery // - Datenquellen verbinden // - Daten transformieren // - Abfragen erstellen und bearbeiten // - Datenmodelle und Beziehungen // - Automatisierung und Best Practices // - Praktische Übungen und Fallstudien

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.02.2025	München	Nr. IT-25-237585 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Microsoft Excel – PowerPivot

[www.bvs.de/18396](http://www.bvs.de/18396)

➤ **ZIELGRUPPE** Dieser Kurs richtet sich an Excel-Anwender, die ihre Datenanalyse- und Berichtsfunktionen erweitern möchten. Speziell empfohlen für: – Datenanalysten – Business-Intelligence-Experten – Controller und Finanzanalysten – IT-Fachleute – Fachkräfte im Bereich Marketing und Vertrieb – Alle, die komplexe Datenmodelle erstellen und analysieren möchten

➤ **INHALT** - Einführung in PowerPivot // - Daten importieren und vorbereiten // – Erstellen von Datenmodellen // – Arbeiten mit DAX (Data Analysis Expressions) // – Erstellen und Analysieren von PivotTables und PivotCharts // – Berichterstellung und Visualisierung // -Praktische Übungen und Fallstudien

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.02.2025	München	Nr. IT-25-237586 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## PowerPoint Grundlagen

[www.bvs.de/11336](http://www.bvs.de/11336)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die mit PowerPoint ansprechende Präsentationen gestalten möchten.

➤ **INHALT** - Die Arbeitsoberfläche von PowerPoint – Eine neue Präsentation: Gliederung, Aufbau und Dramaturgie – Folienlayout und -gestaltung – Einsetzen von Zeichenobjekten und Autoformen – Textgestaltung: Absatz- und Zeichenformatierung – Die richtige Farbwahl: Arbeiten mit Farbschemas – Arbeiten mit Mastern und Platzhaltern – Anlegen von Tabellen, Diagrammen und Organigrammen – Gliederung, Sortierung und Ansichten – Impulse setzen mit Folienübergängen und Animationen – Notizen und Handzettel – nützlich für den Vortragenden – Anregungen zum richtigen Präsentieren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2025	München	Nr. IT-25-233645 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## PowerPoint – pfiffig und kreativ – So präsentieren Sie professionell!

www.bvs.de/12202

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die mit PowerPoint professionelle Präsentationen erstellen möchten.

➤ **INHALT** - Text perfekt setzen – Organigramme und Strukturen – Abläufe gestalten – Diagramme: Zahlen aussagekräftig auswerten – Tabellen in Höchstform – Präsentationen mit Landkarten, Flaggen und Bildern aufwerten – Piktogramme erstellen – Interaktive Präsentationen mit Hyperlinks und Triggern gestalten – Anregungen, wie Sie besser präsentieren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.05.2025	München	Nr. IT-25-233646 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Outlook effizient in der Praxis nutzen

www.bvs.de/12408

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Outlook professionell nutzen wollen.

➤ **INHALT** - Posteingang organisieren – Ordner, Unterordner, Suchordner und Favoriten – Regeln und Abwesenheitsnotizen – Effektive Adresseingabe – Verteilerlisten, Visitenkarten – E-Mails versenden, empfangen und verwalten – Aufgaben verwalten, Arbeiten im Team – Terminkalender benutzen, Besprechungen organisieren – Arbeiten mit mehreren Kalendern und Teamkalendern – Für den besseren Überblick: Kategorien und Filter – Individuelle Anpassungen, Tipps und Tricks

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.04.2025	München	Nr. IT-25-233642	Seminar	240,00 €
22.07.2025	München	Nr. IT-25-233643		
14.11.2025	München	Nr. IT-25-233644 (8 UE à 45 Min.)		

## Microsoft Office 365 – Überblick für Entscheidende und IT-Verantwortliche **NEU**

www.bvs.de/18268

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Administrierende und Entscheider, Entscheiderinnen über Software Beschaffung

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in MS Server, Windows und Office Produkten

➤ **INHALT** Grundlagen des Cloud Computing; Einführung in MS Office 365; MS Office 365 Office Dienste; MS Office 365 Server Dienste; Weitere Dienste in Office 365; MS Office 365 Administration; Der Weg in die Cloud

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.06.2025	München	Nr. IT-25-222180 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## OneNote – so bekommen Sie die Zettelwirtschaft und Informationsflut in den Griff!

www.bvs.de/11370

➤ **ZIELGRUPPE** Alle Beschäftigten, besonders von Sekretariaten, Assistenzen, Fach- und Führungskräfte

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in Microsoft Office

➤ **INHALT** - OneNote und was es leisten kann – Informationen aus verschiedenen Medien zusammenführen – Wissen strukturieren: Notizbücher, Kapitel, Seiten anlegen – Infos organisieren, formatieren – Verknüpfungen zu anderen Dateien und Kontakten erstellen – OneNote mit Outlook nutzen und im Team verwenden – Infos anderen zur Verfügung stellen – Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit – Anwendungsbeispiele für die Praxis – Ausblick: OneNote-Infos auf Tablets & Co. zur Verfügung stellen

➤ **HINWEIS** OneNote ist beim Microsoft Office-Paket automatisch an Bord oder kann kostenlos bei Microsoft heruntergeladen werden.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.07.2025	München	Nr. IT-25-233648 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## So tauschen Sie Daten zwischen Word, Excel, PowerPoint und Outlook effizient aus!

www.bvs.de/10459

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Daten zwischen den Office-Anwendungen austauschen möchten oder in Office externe Datenquellen verwenden.

➤ **VORAUSSETZUNG** Microsoft-Office Grundkenntnisse

➤ **INHALT** Grundlagen zum Office-Datenaustausch: – Daten austauschen – geht das so einfach? – Kopieren/Einfügen funktioniert nicht immer – Wo ist die Zwischenablage? – Unterschiedliche Einfügevarianten – Geeignete Datenaustausch-Formate Word: – Word-Texte in Excel, PowerPoint oder Outlook einfügen – Verschiedene Datenquellen für Serienbriefe und E-Mails verwenden Excel: – Excel-Tabellen oder -Diagramme mit PowerPoint oder Word verknüpfen – Outlook Kontakte zur Weiterverarbeitung in Excel importieren – Daten von externen Quellen mit dem CSV Format importieren – In Excel erstellte Adresslisten für den Import in Outlook vorbereiten PowerPoint: – PowerPoint-Texte oder -Bilder in Word und Excel einfügen – PowerPoint-Tabellen oder -Diagramme nach Word und Excel übertragen – SmartArts von PowerPoint nach Word und Excel übertragen – Screenshots als Retter in der Not – PowerPoint-Folien als Bilder exportieren Outlook: – Outlook-Adressen in Word verwenden – Word-Serienbriefe mit Outlook-Adressen erstellen – Outlook-Kontakte auf verschiedenen Rechnern nutzen – Externe Daten als Outlook-Kontakte importieren – Daten von Outlook für Backups oder zur Weiterverarbeitung exportieren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.06.2025	München	Nr. IT-25-233649 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## GEODATENMANAGEMENT

In einer zunehmend digitalisierten Welt spielen Geodaten eine entscheidende Rolle für die effiziente Planung und Verwaltung kommunaler Aufgaben. Von der Stadtplanung über die Umweltüberwachung bis hin zur Verkehrssteuerung - Geoinformationssysteme ermöglichen es, komplexe räumliche Daten zu erfassen, zu analysieren und zu visualisieren. Dadurch können fundierte Entscheidungen getroffen und Ressourcen optimal eingesetzt werden.

80% aller Informationen haben Raumbezug. Daher bilden vor allem Geodaten eine wichtige Grundlage vieler Verwaltungsentscheidungen, auch im kommunalen Bereich (z.B. Städtebau- und Bauleitplanung). Im Kurs soll ein breites Wissen bei den Nutzern und Anwendern im Umgang mit (amtlichen) Geodaten aufgebaut und deren Mehrwerte für (digitale) Verwaltungsprozesse aufgezeigt werden.

Ihre Weiterbildung umfasst folgende Inhalte.

Geobasisdaten und Open Data Angebot  
der Bayerischen Vermessungsverwaltung

Umgang mit dem BayernAtlas - dem Kartenviewer  
des Freistaates Bayern

Vorstellung des Geoportals Bayern - Geodaten suchen und finden

Nutzung von Geodatendiensten im BayernAtlas  
und in Geoinformationssystemen

### HINWEIS

Planen Sie im Zusammenhang mit ihrem Geodatenmanagement den Einsatz von Drohnen? Wenn Sie gerne mehr über die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten von Drohnen und deren Integration in die kommunalen Arbeitsprozesse erfahren möchten, empfehlen wir Ihnen gerne unser umfangreiches Seminarangebot zum Thema Drohnen.

## Geodatenmanagement für Kommunen

www.bvs.de/18153

➤ **ZIELGRUPPE** Der Kurs richtet sich an alle Interessierten, die sich über die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von Geodaten im Verwaltungsalltag informieren möchten.

➤ **INHALT** - Geobasisdaten und Open Data Angebot der Bayerischen Vermessungsverwaltung – Umgang mit dem BayernAtlas – dem Kartenviewer des Freistaates Bayern – Vorstellung des Geoportals Bayern – Geodaten suchen und finden – Nutzung von Geodatendiensten im BayernAtlas und in Geoinformationssystemen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.05.2025	München	Nr. IT-25-236878	Seminar	210,00 €
11.11.2025	München	Nr. IT-25-233862 (8 UE à 45 Min.)		

## GRAFIK UND DESIGN

Der Seminarbereich „Grafik und Design“ bietet eine breite Palette von Seminaren, die sich auf die verschiedenen Aspekte der visuellen Gestaltung konzentrieren. Unsere Seminare sind darauf ausgelegt, Teilnehmern die Fähigkeiten und das Wissen zu vermitteln, das sie benötigen, um beeindruckende visuelle Inhalte zu erstellen, sei es für den beruflichen Einsatz oder aus persönlichem Interesse.

### UNSER SEMINARANGEBOT.

#### Adobe

Adobe Photoshop - Bilder kreativ und produktiv bearbeiten  
 Adobe InDesign - Druckerzeugnisse wie Profis gestalten  
 Adobe Acrobat - PDF Dateien effizient nutzen  
 Adobe InDesign, Photoshop, Bridge - Broschüreneerstellung von der Planung bis zum Druck  
 Adobe Lightroom CC - Fotografien verwalten und mit kreativen KI-Techniken optimieren

#### Affinity

Affinity Photo - Bilder kreativ und produktiv bearbeiten  
 Affinity Publisher - Druckerzeugnisse wie Profis gestalten

#### Fotografie und Bildbearbeitung

Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien – Grundlagen  
 Fotografieren – Gestaltung, Technik und Bildoptimierung am Computer  
 Digitale Bilder: Fotografieren lernen, Bildagenturen nutzen, Fotos verwalten  
 Bildbearbeitung mit KI - Mediengestaltung:  
 Leonardo.ai, Firefly und Midjourney (Grundseminar)

#### Texten

Mit Canva selbst gestalten und Kosten sparen  
 Künstliche Intelligenz (KI)  
 Einsatz kostenloser KI-Tools beim Texten

## Adobe Photoshop – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten

www.bvs.de/11352

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Bilder gezielt und effizient bearbeiten möchten und dafür eine professionelle Software einsetzen wollen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der Bildbearbeitung (u.a. Pixel-/Vektortechnik, Auflösung, Dateiformate, Farbmodi) – Optimale Grundeinstellungen (Farbmanagement mit Profilen) – Grundlegende Funktionen und Vorteile von Photoshop – Effektive Verwendung der Werkzeuge – Auswahl erstellen, kombinieren und optimieren – Situationsbezogene Freistelltechniken (z.B. für Haare) – Vorteile und Voraussetzungen der Ebenentechnik – Möglichkeiten der kreativen Textgestaltung – Retusche-Techniken zur Optimierung von Bildern – Sinnvolle Verwendung von Effekten und Filtern – Erstellung und Bearbeitung von Vektorobjekten (z.B. Europasterne) – Zeichnen von Pfaden und ihre Einsatzmöglichkeiten – Optimierung von Bildmaterial für die Internet- und Druckausgabe

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.07. bis 11.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237635 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Adobe InDesign – Druckerzeugnisse wie Profis gestalten

Grundseminar  
www.bvs.de/11340

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die mit Adobe InDesign professionell Druckerzeugnisse erstellen möchten.

➤ **INHALT** - Optimale Grundeinstellungen – Grafikdateiformate (Eigenschaften, Vor-/Nachteile) -Tipps zur Bildbeschaffung (lizenzfreie-/pflichtige Quellen, rechtliche Aspekte) – Erstellung von Layouts (Satzspiegel und Gestaltungsraaster) – Möglichkeiten der Text- und Grafikplatzierung – Typografische Einstellungen zur Textgestaltung – Sinnvoller Einsatz von Farben und Farbverläufen – Zentrale Formatierung über Absatz-, Zeichen- und Objektformate – Bearbeitung von Vektorobjekten (Grafiken, Pfade, Text entlang eines Pfades) – Textumfluss um transparente Grafiken – Verwendung von InDesign-Vorlagen – Musterseiten für mehrseitige Dokumente mit Seitenzahlen und Abschnitten – Fehlerkontrolle und Export als PDF für die Druckerei

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
02.04. bis 04.04.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233654 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Adobe Acrobat – PDF Dateien effizient nutzen

www.bvs.de/11349

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die regelmäßig Daten und Dokumente zur problemlosen Verteilung, Archivierung und digitalen Verwendung erstellen müssen und die dabei die optische Integrität und Sicherheit der Inhalte zu berücksichtigen haben.

➤ **INHALT** - Vorteile und Einsatzmöglichkeiten des PDF-Formats – Die Acrobat-Familie – Komponenten von Acrobat – Der Adobe Reader und seine Möglichkeiten – Grundeinstellungen und Bedienoberfläche – PDF aus MS Office erstellen – PDF mit Adobe PDF-Drucker erstellen – PDF mit PDF-Maker erstellen – Ein PDF-Dokument aus einer Datei erstellen – PDF-Dateien aus mehreren Dateien erstellen – Dateien in einem PDF-Portfolio zusammenstellen – Dateien aus einem PDF-Portfolio exportieren und wiederherstellen – PDF-Dateien durch Scannen erstellen – Bilddatei in PDF umwandeln und Texterkennung (OCR) – PDF/A Datei für Langzeitarchivierung – Postscript mit Adobe Distiller als PDF speichern – PDF-ISO-Standards – Barrierefreiheit – PDF Formulare erstellen – Kennwort-Sicherheit – Tipps und Tricks

➤ **METHODIK** Im Seminar werden auch die Themen „Barrierefreiheit“ und „Langzeit-Archivierbarkeit“ behandelt. Die Teilnehmenden erfahren dabei, welche Voraussetzungen bei der Erstellung des Basisdokuments erfüllt sein müssen und wie das PDF erstellt und weiterbearbeitet werden muss.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.11. bis 07.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233655 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Adobe InDesign, Photoshop, Bridge – Broschüreneerstellung von der Planung bis zum Druck

www.bvs.de/12433

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die ein professionelles InDesign-Projekt begleiten.

➤ **INHALT** Adobe InDesign: Wiederholung und Vertiefung bestimmter Inhalte aus dem InDesign/Photoshop Grundkurs; -Monitorkalibrierung und medienneutrale Farbeinstellungen in InDesign; -Erstellung eines Layouts (Satzspiegel und Gestaltungsraster einer Broschüre); Musterseiten, Bibliotheken und Snippets über die Bridge verwenden; -Zentrale Formatierung über Absatz-, Zeichen-, Tabellen- und Objektformate, Farbfelder; Textumfluss um transparente Grafiken und Tabellen; -Erstellung von Inhaltsverzeichnis, Fußnoten und Index; Hyperlinks, Video/Audio, Formulare, Schaltflächen; -Broschüre für den Druck als PDF exportieren (inkl. Fehlerkontrolle) Adobe Photoshop: Nichtdestruktive Arbeitstechniken und Dateiformate (flexibel und weitgehend verlustfrei); -Retusche von Problemstellen / Beauty-Retusche und Softproof für das Druckverfahren; Adobe Bridge: Synchronisierte Farbeinstellungen in allen Adobe Programmen; -Digitales Leuchtpult zum Sichten und Platzieren vieler Dateiformate; -Metadaten in Bildern bearbeiten (z.B. Copyright); -Vorschlagwortung mit Stichwörtern und netzwerkweite Suchmöglichkeiten

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.11. bis 14.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233656 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Adobe Lightroom CC – Fotografien verwalten und mit kreativen KI-Techniken optimieren **NEU**

www.bvs.de/18224

➤ **ZIELGRUPPE** Anwender/-innen, die Fotos für Printmedien, Websites bzw. Social Media effektiv verwalten und professionell bearbeiten möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** - Keine Vorkenntnisse notwendig – bitte Fotoapparat und/oder Smartphone mitbringen

➤ **INHALT** - Unterschiede von Adobe Lightroom zu Adobe Lightroom Classic – Aufbau einer effektiven Bilddatenbank mit Katalogen – Bilder optimal verwalten und wiederfinden (Bildauswahl, Stichwortvergabe, Suchtechniken, Gesichtserkennung) – Optimaler Workflow für die Bildbearbeitung – Funktionen Künstlicher Intelligenz (KI) für die Bildbearbeitung – Professionelle Bildoptimierung und -retusche – Kreative Presets, Plug-ins und Looks mit Color Grading anwenden – Einstellungen für Print- und Onlinemedien bzw. Barrierefreiheit RAW-Dateien: Basisentwicklung und individuelle Optimierung Automatische Bildbearbeitung großer Bildmengen Tipps: Kameratechnik, Lichtführung, kreative Gestaltung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.03. bis 28.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235941 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Affinity Photo – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten

www.bvs.de/17483

➤ **ZIELGRUPPE** Alle die Bilder gezielt und effizient bearbeiten möchten und dafür eine professionelle Software einsetzen wollen.

➤ **INHALT** -Grundlagen der Bildbearbeitung (u.a. Pixel und Vektortechnik, Auflösung, Dateiformate, Farbmodi) -Optimale Grundeinstellungen (Farbmanagement mit Profilen) -Grundlegende Funktionen -Effektive Verwendung der Werkzeuge -Auswahl erstellen, kombinieren und optimieren -Situationsbezogene Freistecktechniken (z.B. für Haare) -Vorteile und Voraussetzungen der Ebenentechnik -Möglichkeiten der kreativen Textgestaltung -Retusche-Techniken zur Optimierung von Bildern -Sinnvolle Verwendung von Effekten und Filtern -Erstellung und Bearbeitung von Vektorobjekten (z.B. Europasterne) -Zeichnen von Pfaden und ihre Einsatzmöglichkeiten -Optimierung von Bildmaterial für die Internet- und Druckausgabe

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.02. bis 21.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233652 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Affinity Publisher – Druckerzeugnisse wie Profis gestalten

www.bvs.de/17484

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die mit Affinity Publisher professionell Druckerzeugnisse erstellen möchten.

➔ **INHALT** -Grundsätzliche Vorgehensweise im Desktop-Publishing -Tipps zur Bildbeschaffung (Lizenzen, rechtliche Aspekte) -Erstellung von Layouts (Satzspiegel und Gestaltungsraaster) -Möglichkeiten der Text- und Grafikplatzierung -Typografische Einstellungen zur Textgestaltung -Sinnvoller Einsatz von Farben und Farbverläufen -Zentrale Formatierung über Absatzformate -Vektorobjekte zeichnen (z.B. Text entlang eines Pfades) -Verwendung von Vorlagen und InDesign-Dateien -Musterseiten für mehrseitige Dokumente mit Seitenzahlen -Automatische Erstellung eines Inhaltsverzeichnisses -Dokumente fehlerfrei als PDF für die Druckerei vorbereiten -Interaktive PDF-Dateien für das Web erstellen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.02. bis 28.02.2025	Lauringen	Nr. IT-25-233653 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien – Grundlagen

www.bvs.de/11398

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die detaillierte Kenntnisse zur Gestaltung von Printmedien, der Fotografie und zum Webdesign benötigen.

➔ **INHALT** - Grundlagen des Webdesigns: – Navigation, Interaktion, Motivation – Usability und User Experience – Grundlagen der Gestaltungslehre: – Farbe (Farbsysteme, Semantik der Farbe) – Form (Formwahrnehmung, Formgebung, Logo) – Bewegung und Bewegtbild (Video und Wahrnehmung) – Typografie und Gestaltraaster – Grundlagen der Fotografie: – Perspektive, Brennweite, Schärfe, Belichtung, Blitzlicht – Lichtführung, Farbe, Einstellungsgrößen, Portrait

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.12. bis 05.12.2025	Lauringen	Nr. IT-25-233650 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Fotografieren – Gestaltung, Technik und Bildoptimierung am Computer

www.bvs.de/17044

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die selbst Bilder fotografieren und am Computer optimieren möchten.

➔ **VORAUSSETZUNG** Fotoapparat (z.B. Kompaktkamera, Bridgekamera, Systemkamera), Stativ (falls vorhanden)

➔ **INHALT** - Zielgerichtetes Fotografieren (Portrait-, Veranstaltungs- und Produktfotografie) – Bildgestaltung (Perspektive nutzen, Motivkomposition, Gestaltungsmöglichkeiten) – Lichtgestaltung (Natürliches Licht, Kunstlicht, Lichtformer) – Kameratechnik (Belichtungsprogramme, Schärfentiefe steuern, Korrekturmöglichkeiten) – Blitztechnik (Steuerung entfesselter Blitze, Belichtungsmessung, Lichtformer) – Bildorganisation (Bildauswahltechniken, Stichwortvergabe, Suchtechniken, Urheberrechte) – Bildoptimierung (Retusche, Effekte, Kontrastverbesserung, Optimierung für Druck und Web) – Bildpräsentation (Bildverwaltung, rechtliche Aspekte, Präsentationsmöglichkeiten)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.04. bis 11.04.2025	Lauringen	Nr. IT-25-233657 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Digitale Bilder: Fotografieren lernen, Bildagenturen nutzen, Fotos verwalten **NEU**

www.bvs.de/18220

➤ **ZIELGRUPPE** Anwender/-innen – insbesondere aus dem Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, die für Printmedien, Websites bzw. Social Media digitale Bilder erstellen, erwerben und effektiv einsetzen möchten.

➤ **VORAUSSETZUNG** - Keine Vorkenntnisse notwendig – bitte Fotoapparat und/oder Smartphone mitbringen

➤ **INHALT** - Verstehen, wie die eigene Kamera und das Smartphone funktioniert – Perspektive vorteilhaft verwenden mit der passenden ObjektivEinstellung – Fotografieren trotz schwieriger Lichtsituationen – Fotos von Bildagenturen kostenpflichtig erwerben – Fotos mit Creative Commons Lizenzen kostenfrei und legal nutzen – Optimale Einstellungen für Print- und Onlinemedien bzw. Barrierefreiheit – Bilder optimal verwalten und wiederfinden mit Adobe Lightroom & Adobe Bridge (Bildauswahl, Stichwortvergabe, Suchtechniken)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.12. bis 19.12.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235290 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Bildbearbeitung mit KI – Mediengestaltung: Leonardo.ai, Firefly und Midjourney (Grundseminar)

www.bvs.de/18209

➤ **ZIELGRUPPE** Anfänger und Fortgeschrittene im Bereich Bildbearbeitung, die sich für die Grundlagen moderner Bildbearbeitung in Kombination mit den Möglichkeiten der Künstlichen Intelligenz interessieren.

➤ **INHALT** - Künstliche Intelligenz: Entwicklung, aktueller Stand und Auswirkungen – Notwendige Techniken moderner Bildbearbeitung (ohne KI) – Überblick zu KI Bildgeneratoren (gratis + kostenpflichtig) – Einführung in: Leonardo.ai, Adobe Firefly und Midjourney – Bilderstellung aufgrund einer Textbeschreibung – Bilderstellung mit Bildvorlagen – Bilderstellung durch Mischen von Bildvorlagen – Optimale Formulierung eines Prompts (Textbeschreibung) – KI basierte Bildbearbeitung (Auswahl erstellen, Retusche, „Kleiderwechsel“, ...) – Neuronale Filter: Übersicht, Funktionsweise und Vorteile – Finishing von KI-Bildern mit klassischen Bildbearbeitungstechniken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.11. bis 28.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233676 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	400,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	95,50 €

## Mit Canva selbst gestalten und Kosten sparen **NEU**

www.bvs.de/18228

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende der IT und von Behörden, zu deren Arbeitsalltag Gestaltung gehört bzw. die sich selbst damit vertraut machen wollen, z.B. aus der Personalgewinnung, Öffentlichkeitsarbeit oder Fachbereichen. Keine Vorkenntnisse in Gestaltung erforderlich. Besonders relevant für Behörden mit begrenzten Budgets.

➤ **VORAUSSETZUNG** - Keine Vorkenntnisse notwendig – bitte Fotoapparat und/oder Smartphone mitbringen

➤ **INHALT** - Einführung in Canva: Grundlegende Funktionen, Benutzeroberfläche und Navigation. – Designgrundlagen: Tipps und Techniken für die Gestaltung von ansprechenden Designs, einschließlich Farbtheorie, Typografie und Layout. – Verwendung von Vorlagen: Wir passen Vorlagen an und verwenden sie für verschiedene Zwecke. – Markenunterlagen: Das Corporate Design der Behörde kann einfach in Canva integriert werden – Fotobearbeitung: Hintergrund entfernen oder erweitern, etwas auf dem Foto entfernen, usw – all das geht ohne viel Wissen ganz einfach – Integrierte Apps: Dall-e, QR-Code, Mock-Ups erleichtern die Gestaltung zusätzlich – Zusammenarbeit und Freigabe: Möglichkeiten zur Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitenden und zur Freigabe von Projekten in Canva. – Best Practices und Tipps: Effektive Nutzung von Canva-Ressourcen, Fehlervermeidung und Optimierung von Arbeitsabläufen. – Viele praktische Übungen: Gemeinsam erstellen wir die unterschiedlichsten Designs, z.B. Druckprodukte (Poster, Flyer, Postkarten), Social-Media-Formate, Anzeigen, Stellenausschreibungen, Infografiken, Diagramme, Videos

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.06.2025	München	Nr. IT-25-236606 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	190,00 €

## Künstliche Intelligenz (KI)

### Einsatz kostenloser KI-Tools beim Texten **NEU**

www.bvs.de/18227

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende in der IT und von Behörden, die in Ihrem Arbeitsalltag viel mit Texten zu tun haben, von Sachbearbeitung über Personalgewinnung bis hin zu Öffentlichkeitsarbeit. Besonders relevant für Behörden mit begrenzten Budgets.

➤ **INHALT** Einführung in die verschiedenen Tools: Was leisten ChatGPT, Co-Pilot, Neuroflash & Co.? Bedienung: Nur mit einer guten Anweisung (Prompt) werden gute Ergebnisse generiert. Praktische Übungen: Vergleich der Tools anhand konkreter Aufgaben (aus dem Kreis der Teilnehmenden) Kreative Ideenfindung zu Zielgruppen, Konzepten, Themen, Bildvorschlägen, Storyboards für Videos, Werbung Texten z.B.: Amtskorrespondenz, Stellenanzeigen, Pressemitteilung, Homepage, Social Media Post, ... Best Practices und Tipps: Empfehlungen für bewährte Methoden bei der Nutzung sowie Tipps zur Auswahl der richtigen Tools für bestimmte Anwendungsfälle. Vorteile und Gefahren von KI: Wenn Sie ein paar Aspekte beachten, ist die KI ein Segen für den Arbeitsalltag Up-To-Date bleiben: Mit den richtigen Infoquellen verpassen Sie die rasanten Entwicklungen nicht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-236605 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## INFORMATIONSSICHERHEIT

In einer Welt, die zunehmend von digitalen Technologien geprägt ist, ist der Schutz von Informationen und Daten zu einer der wichtigsten Herausforderungen für Unternehmen und Einzelpersonen geworden. Unsere Seminare bieten Ihnen das Wissen und die Werkzeuge, um sich effektiv gegen Bedrohungen und Angriffe zu schützen und eine robuste Sicherheitsstrategie zu entwickeln.

Unsere Seminare zielen darauf ab, Ihnen umfassende Kenntnisse und praktische Fähigkeiten im Bereich der Informationssicherheit zu vermitteln. Sie werden lernen, wie Sie Ihre IT-Infrastruktur schützen, Risiken erkennen und bewältigen sowie Sicherheitsrichtlinien und -verfahren implementieren können.

Neben unseren Lehrgängen und des jährlich stattfindenden Austauschtreffens „ISB BootCamp“ bieten wir zahlreiche Fachseminare an.

### UNSER WEITERBILDUNGSANGEBOT

Technische Grundlagen für Informationssicherheitsbeauftragte (ISB)

Sensibilisierungs-Grundkurs Informationssicherheit

Interne Audits planen, durchführen und nachbearbeiten

Notfallmanagement

Cybercrime und Cyberresilienz

Cybercrime Awareness

E-Mail-Sicherheit

NIS-2 – Neue Anforderungen an die Netzwerk- und Informationssicherheit?!

IT- und Informationssicherheit - Best-Practice-Überblick

IT-Compliance und Best Practices bei Outsourcing-Projekten und Cloud-Diensten



## Technische Grundlagen für Informationssicherheitsbeauftragte (ISB)

www.bvs.de/18017

➤ **ZIELGRUPPE** Informationssicherheitsbeauftragte und Personen, die sich einen technischen Basisüberblick verschaffen möchten

➤ **INHALT** -Grundlagen des IT-Einsatzes in der öffentlichen Verwaltung (Netzwerke, Hard-/Software, IT-Sicherheit, Kommunikation) -Begrifflichkeiten, Funktionsweisen und Zusammenspiel von Komponenten -Interne und externe Sicherheitsrisiken, Bedrohungslage, Abhilfemöglichkeiten -Verschlüsselung, Grundlagen und Einsatzbereiche -Was ist Cloud? -Was kann IT im Kontext der Digitalisierung und Informationssicherheit leisten und was nicht? -Praktische Beispiele zum besseren Verständnis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.06. bis 26.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233759	Seminar	370,00 €
12.11. bis 13.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233760 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 69,00 €

## Sensibilisierungs-Grundkurs Informationssicherheit **NEU**

Grundseminar  
www.bvs.de/18280

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Nutzende

➤ **INHALT** - Unterschiede und Gemeinsamkeiten Datenschutz, IT-Sicherheit, Datensicherheit und Informationssicherheit – Warum Datenschutz, IT-Sicherheit bzw. Informationssicherheit? – Schutzziele – Absicherung Endgerät – Wie informiere ich mich über Schwachstellen? – Backup & Recovery, Maleware – Umgang mit vertraulichen Unterlagen und Datenträgern – Sichere Passwörter, Protokolle, Verbindungen – Surfen im Internet – Cloud-Dienste – KI – Weitergabe persönlicher Daten – E-Mail / Phishing – vertrauliche oder geheime Inhalte in E-Mails – Social engineering – Meldung von IT-Sicherheitsvorfällen – Informationsangebote nutzen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.07.2025	München	Nr. IT-25-237219 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	200,00 €

## Interne Audits planen, durchführen und nachbearbeiten

www.bvs.de/18022

➤ **ZIELGRUPPE** Informationssicherheitsbeauftragte, QM-Beauftragte, Datenschutzbeauftragte

➤ **INHALT** - Notwendigkeit für interne Audits (Vorschriften aus Normen und Standards, Argumentationshilfen) – Auditprogramme planen, umsetzen und verbessern – Audits planen, konzeptionieren, durchführen (lassen) – Berichtswesen – Nachbearbeitung von Audits

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
25.09. bis 26.09.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-233758 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 55,00 € 69,00 €

## Notfallmanagement

www.bvs.de/17869

➤ **ZIELGRUPPE** RZ-Leitende, IT-Führungskräfte, IT-Revisoren, Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **INHALT** -Notfallmanagementprozess (nach dem BSI) -Notfallmanagement initiieren -Konzeption -Umsetzung Notfallvorsorgekonzept -Notfallbewältigung -Notfälle üben -Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung -Der neue Standard 200-4 -LSI – Notfallmanagement 1.3 -Der Rote Faden -N1 – Konzeptionierung Grundlagen -N2 – Konzeptionierung IT-Notfallvorsorge -N3 – Konzeptionierung IT-Notfallbewältigung

➤ **HINWEIS** Bitte bringen Sie zum Seminar Ihren Laptop oder Ihr Tablet mit.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.04. bis 30.04.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233765 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	370,00 € 110,00 € 91,00 €

## Cybercrime und Cyberresilienz **NEU**

www.bvs.de/18270

➤ **ZIELGRUPPE** Bedienstete, die sich als neu ernannte Informationssicherheitsbeauftragte die für ihre Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse zum Umgang mit Gefährdungen durch Cybercrime-Attacken aneignen bzw. als bereits tätige Informationssicherheitsbeauftragte ihr Wissen auffrischen möchten sowie andere an der Thematik Interessierte

➤ **INHALT** - Phänomenologie von Cybercrime-Delikten – Cybercrime und IT-Sicherheit – technische (und rechtliche) Seite – Ermittlung und IT-Forensik – Zusammenarbeit mit Strafverfolgungs- und Sicherheitsbehörden – gesetzliche Meldepflichten – Schutzmaßnahmen und Notfallkonzepte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
10.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237156 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 210,00 €

## Cybercrime Awareness

www.bvs.de/18008

➤ **ZIELGRUPPE** Informationssicherheitsberater der Behörden und Mitarbeitende, die mit den Thema Informationssicherheit betraut sind

➤ **INHALT** - Schwachstellen – Phänomene – Tätervorgehen

➤ **HINWEIS** Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bay. LKA angeboten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
31.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233766	Seminar 80,00 €
21.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233767 (2 UE à 45 Min.)	

## E-Mail-Sicherheit

www.bvs.de/18009

➤ **ZIELGRUPPE** Informationssicherheitsberater der Behörden und Mitarbeitende, die mit den Thema Informationssicherheit betraut sind

➤ **INHALT** - Grundlegende Informationen – Fälschungen erkennen – Übungen

➤ **HINWEIS** Die Veranstaltung wird in Zusammenarbeit mit dem Bay. LKA angeboten.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
10.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233768	Seminar 80,00 €
10.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233769 (2 UE à 45 Min.)	

## NIS-2 – Neue Anforderungen an die Netzwerk- und Informationssicherheit?! **NEU**

www.bvs.de/18273

➤ **ZIELGRUPPE** Bedienstete, die sich die für ihre Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse der aktuellen gesetzlichen Anforderungen an die Gewährleistung der Informationssicherheit unter den Maßgaben der EU-Regulierung aneignen möchten sowie andere an der Thematik Interessierte

➤ **INHALT** - Überblick Europäische Sicherheitsgesetzgebung – Zielsetzung von NIS-2 – Gegenüberstellung von NIS-1 und nationaler Regulierung – Anwendungsbereich – Rechte und Pflichten für Betreiber und Anwender – Umsetzung und Sanktionen – Ausblick

➤ **HINWEIS** Zum Hintergrund: Die EU hat die Schaffung eines angemessenen, europaweit einheitlichen Cybersicherheits-Niveaus zu den zentralen Elementen ihrer regulatorischen Agenda erhoben. Bereits 2016 wurde in der EU mit Richtlinie NIS-1 die erste Cybersecurity-Regulierung geschaffen, die sich mit der Sicherheit wesentlicher und digitaler Dienste befasst und in mitgliedstaatliches Recht umgesetzt wurde, in Deutschland vorrangig durch das sog. IT-Sicherheitsgesetz. Seither haben sich Bedrohungslage und technische Entwicklung erheblich verändert, so dass rechtspolitisch Bedarf für eine Novellierung der Richtlinie bestand mit dem Ziel, die Cybersicherheit zu stärken und Kritische Infrastrukturen besser zu schützen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
23.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237185 (8 UE à 45 Min.)	Seminar 210,00 €

## IT- und Informationssicherheit – Best-Practice-Überblick

[www.bvs.de/12066](http://www.bvs.de/12066)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende und Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **INHALT** - Grundlagen / Wiederholungen – Die Angreifer – SoSafe vom LSI – Plakataktion – Umgang mit Paßwörtern – Informationssicherheit = Risikomanagement – Best Practices der Teilnehmenden – LSI IT-Notfallmanagement – Reifegrad ISMS – Ticketsystem – IT-Grundschutz Kommunalprofil – Offene Punkte

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
01.12. bis 03.12.2025	Furth	Nr. IT-25-233763 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	370,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## IT-Compliance und Best Practices bei Outsourcing-Projekten und Cloud-Diensten **NEU**

Grundseminar

[www.bvs.de/18276](http://www.bvs.de/18276)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, IT-Mitarbeitende, Informationssicherheitsbeauftragte, Datenschutzbeauftragte, Personalräte sowie Bedienstete, die IT-Outsourcing- und Cloud-Projekte planen und umsetzen

➤ **INHALT** - Vorgehensweise bei IT-Outsourcing-Projekten – Cloud-Architekturen: Private, Public, Hybrid und Multi-Clouds – Risiken für Datenschutz, IT-Sicherheit und Business Continuity – Compliance mit Datenschutz- und IT-Sicherheitsgesetzen – Absicherung der Zugänge zu Clouds und der Daten in der Cloud – Vertragsgestaltung und Überwachung – Clouds in technischen Standards: ISO 27017/27018, IT-Grundschutz – Cloud-spezifische Sicherheitsanalyse und Notfallplanung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.09.2025	München	Nr. IT-25-237192 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS) INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTER (BVS)

Informationssicherheitsbeauftragte überwachen und kontrollieren die Trends der Informationssicherheit und sind dafür zuständig, weit über die IT hinaus Gefahren zu erkennen und hieraus entstehende negative Auswirkungen auf die eigene Institution bestmöglich zu verhindern. Auch wenn diese Funktion – anders als Datenschutzbeauftragte – nicht gesetzlich vorgeschrieben ist, so zeigt die Erfahrung, dass es kaum möglich ist, Informationssicherheit zu betreiben, ohne dass eine Person dafür verantwortlich ist und relevante Sicherheitsthemen in allen Phasen der Informationsverarbeitung berücksichtigt werden.

Unsere Weiterbildung zum bzw. zur Informationssicherheitsbeauftragten vermittelt die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten, um die Führungsebene bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben im Rahmen der Informationssicherheit zu beraten und bei deren Umsetzung zu unterstützen. Sie sind zudem befähigt, geeignete Sicherheitsprozesse und Maßnahmen im Rahmen des IT-Risikomanagement bzw. des Informations-IT-Sicherheitsmanagements zu implementieren und zu überprüfen.

### HINWEIS

Ein Weiterbildungslehrgang umfasst 7 Schulungstage und besteht aus einem Einführungstag, einem theoretischen und einem praktischen Modul.

Bei Ihren Anmeldungen ist zu beachten, dass das praktische Modul fest einem theoretischen Modul zugeordnet ist.

### IHR WEG ZUM INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTEN

Die Weiterbildung besteht aus folgenden Modulen:

Modul 1 = Einführungstag

Modul 2 = Theoretisches Modul  
Modul 3 = Praktisches Modul

Leistungsnachweis

INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS)  
INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTER (BVS)



## Informationssicherheitsbeauftragte – Einführungstag

[www.bvs.de/17575](http://www.bvs.de/17575)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte und deren Stellvertretungen und interessierte Personen, IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren und Security Manager

➤ **INHALT** - Aktuelle Bedrohungslage – Grundlagen der Informationssicherheit (organisatorische und technische Aspekte) – Funktion der Informationssicherheitsbeauftragten (ISB) – Informationssicherheitsmanagementsysteme (ISMS) – Notfallmanagement

➤ **HINWEIS** Die Teilnahme am Einführungstag ist die Voraussetzung für den Besuch der Weiterbildung Informationssicherheitsbeauftragte (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233741	Seminar	240,00 €
18.03.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-233742		
07.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233743		
17.07.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-233744		
14.10.2025	Nürnberg	Nr. IT-25-233745		
20.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233746 (8 UE à 45 Min.)		

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 1

[www.bvs.de/17978](http://www.bvs.de/17978)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieses Seminar setzt die Teilnahme am ISB-Einführungstag voraus.

➤ **INHALT** - Aktuelle Bedrohungslage – Grundsätze der Informationssicherheit / Einführung – Risikoanalyse und Risikomanagement – Rechtsgrundlagen / Compliance – Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS) – Informationssicherheitsbeauftragte (ISB) – Leitlinie Informationssicherheit – Informationssicherheitsdokumentation – Notfallmanagement – Mobile Geräte – Nutzung E-Mail / Internet – E-Mail-Verschlüsselung – Gruppenarbeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.01. bis 31.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233747 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	560,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 1

[www.bvs.de/17979](http://www.bvs.de/17979)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Besuch des theoretischen Moduls der Weiterbildung Informationssicherheitsbeauftragte (BVS)

➤ **INHALT** - Besprechung und Diskussion der Hausaufgaben aus dem theoretischen Modul – Technische und organisatorische Maßnahmen im Detail als Schutzmaßnahmen der Informationssicherheit in der Praxis – Der Faktor Mensch – Mitarbeiter und Mitarbeiterin als elementarer Baustein der Informationssicherheit – Outsourcing (Auftragsdatenverarbeitung) – Fallstudie(n)

➤ **HINWEIS** Das praktische Modul endet mit einer Prüfung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.03. bis 28.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233748 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	660,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 2

[www.bvs.de/18232](http://www.bvs.de/18232)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieses Seminar setzt die Teilnahme am ISB-Einführungstag voraus.

➤ **INHALT** - Aktuelle Bedrohungslage – Grundsätze der Informationssicherheit / Einführung – Risikoanalyse und Risikomanagement – Rechtsgrundlagen / Compliance – Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS) – Informationssicherheitsbeauftragte (ISB) – Leitlinie Informationssicherheit – Informationssicherheitsdokumentation – Notfallmanagement – Mobile Geräte – Nutzung E-Mail / Internet – E-Mail-Verschlüsselung – Gruppenarbeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02. bis 26.02.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-236912 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	560,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 2

[www.bvs.de/18234](http://www.bvs.de/18234)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Besuch des theoretischen Moduls der Weiterbildung Informationssicherheitsbeauftragte (BVS)

➤ **INHALT** - Besprechung und Diskussion der Hausaufgaben aus dem theoretischen Modul – Technische und organisatorische Maßnahmen im Detail als Schutzmaßnahmen der Informationssicherheit in der Praxis – Der Faktor Mensch – Mitarbeiter und Mitarbeiterin als elementarer Baustein der Informationssicherheit – Outsourcing (Auftragsdatenverarbeitung) – Fallstudie(n)

➤ **HINWEIS** Das praktische Modul endet mit einer Prüfung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.05. bis 28.05.2025	Lauringen	Nr. IT-25-236915 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	660,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 3

[www.bvs.de/18233](http://www.bvs.de/18233)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieses Seminar setzt die Teilnahme am ISB-Einführungstag voraus.

➤ **INHALT** - Aktuelle Bedrohungslage – Grundsätze der Informationssicherheit / Einführung – Risikoanalyse und Risikomanagement – Rechtsgrundlagen / Compliance – Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS) – Informationssicherheitsbeauftragte (ISB) – Leitlinie Informationssicherheit – Informationssicherheitsdokumentation – Notfallmanagement – Mobile Geräte – Nutzung E-Mail / Internet – E-Mail-Verschlüsselung – Gruppenarbeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09. bis 01.10.2025	Lauringen	Nr. IT-25-236914 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	560,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 3

[www.bvs.de/18235](http://www.bvs.de/18235)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Besuch des theoretischen Moduls der Weiterbildung Informationssicherheitsbeauftragte (BVS)

➤ **INHALT** - Besprechung und Diskussion der Hausaufgaben aus dem theoretischen Modul – Technische und organisatorische Maßnahmen im Detail als Schutzmaßnahmen der Informationssicherheit in der Praxis – Der Faktor Mensch – Mitarbeiter und Mitarbeiterin als elementarer Baustein der Informationssicherheit – Outsourcing (Auftragsdatenverarbeitung) – Fallstudie(n)

➤ **HINWEIS** Das praktische Modul endet mit einer Prüfung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.11. bis 07.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236916 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	660,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Theoretisches Modul Lehrgang 4

[www.bvs.de/17849](http://www.bvs.de/17849)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Dieses Seminar setzt die Teilnahme am ISB-Einführungstag voraus.

➤ **INHALT** - Aktuelle Bedrohungslage – Grundsätze der Informationssicherheit / Einführung – Risikoanalyse und Risikomanagement – Rechtsgrundlagen / Compliance – Managementsysteme für Informationssicherheit (ISMS) – Informationssicherheitsbeauftragte (ISB) – Leitlinie Informationssicherheit – Informationssicherheitsdokumentation – Notfallmanagement – Mobile Geräte – Nutzung E-Mail / Internet – E-Mail-Verschlüsselung – Gruppenarbeit

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.10. bis 29.10.2025	Bad Aibling	Nr. IT-25-233754 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	560,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## Informationssicherheitsbeauftragte (BVS) – Praktisches Modul mit Prüfung Lehrgang 4

[www.bvs.de/17067](http://www.bvs.de/17067)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren, Security Manager und alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte

➤ **VORAUSSETZUNG** Besuch des theoretischen Moduls der Weiterbildung Informationssicherheitsbeauftragte (BVS)

➤ **INHALT** - Besprechung und Diskussion der Hausaufgaben aus dem theoretischen Modul – Technische und organisatorische Maßnahmen im Detail als Schutzmaßnahmen der Informationssicherheit in der Praxis – Der Faktor Mensch – Mitarbeiter und Mitarbeiterin als elementarer Baustein der Informationssicherheit – Outsourcing (Auftragsdatenverarbeitung) – Fallstudie(n)

➤ **HINWEIS** Das praktische Modul endet mit einer Prüfung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.12. bis 12.12.2025	Furth	Nr. IT-25-233753 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	660,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE - BOOTCAMP

Das „ISB BootCamp“ findet in Form eines umfangreichen Workshopangebotes statt.

Diese Veranstaltung informiert Sie über die aktuellsten Bedrohungen, denen die IT und die Informationssicherheit ausgesetzt sind. Im Vordergrund stehen der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden und den erfahrenen Experten der IT-Sicherheit innerhalb der öffentlichen Verwaltung.

### ZIELGRUPPE

Informationssicherheitsbeauftragte, die den Zertifikatslehrgang der BVS erfolgreich absolviert haben und Personen, die mit den Aufgaben eines/einer Informationssicherheitsbeauftragten betraut sind.

### WICHTIG

Das „ISB BootCamp“ ist Voraussetzung für den Erhalt des Fachkundenachweises Informationssicherheitsbeauftragter.

### KONZEPT

Das „ISB BootCamp“ findet in Kooperation mit dem Bayerischen Landesamt für Sicherheit in der Informationstechnik und der Stadt Gunzenhausen statt.

### DATEN

Ort: Stadthalle Gunzenhausen

Termin: 06.05.-07.05.2025

Kosten: 650,00

In der Seminargebühr ist enthalten:

- Tagungsgetränke
- Kaffeepausen inkl. Snack
- Mittagessen als 3-Gänge-Menu im Parkhotel Altmühltal

### HINWEIS

Die Kosten für Übernachtung und Frühstück sind in der Seminargebühr nicht enthalten! Wir haben ein Zimmerkontingent im Parkhotel Altmühltal reserviert. Die Zimmeranzahl ist begrenzt!

## Informationssicherheitsbeauftragte – Boot Camp **NEU**

Workshop  
www.bvs.de/17976

➤ **ZIELGRUPPE** Informationssicherheitsbeauftragte, die den Zertifikatslehrgang der BVS erfolgreich absolviert haben und Personen, die mit den Aufgaben eines/einer Informationssicherheitsbeauftragten betraut sind.

➤ **INHALT** Das Programm und die geplanten Workshops für das BootCamp 2025 werden zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlicht.

➤ **HINWEIS** In der Seminargebühr sind enthalten: – Tagungsgetränke – Kaffeepausen inkl. Snacks und Obst – Mittagessen als 3-Gang-Menü im Restaurant im Parkhotel // Die Übernachtungskosten sind in der Seminargebühr nicht enthalten! Bei folgendem Hotel in Gunzenhausen hat die BVS Übernachtungskontingente für Sie reserviert: Parkhotel Altmühltal. Die Zimmerzahl ist begrenzt! Bitte buchen Sie Ihre Übernachtung selbst. Entweder Sie buchen direkt beim Hotel ein Zimmer oder Sie wenden sich an die Tourist-Information der Stadt Gunzenhausen unter Tel.: 09831/508-300 oder per E-Mail: [touristik@gunzenhausen.de](mailto:touristik@gunzenhausen.de). Die Zimmerzahl ist begrenzt! // Die Teilnahme am Abendprogramm ist freiwillig. Verpflegungskosten am Abend sind nicht in der Seminargebühr enthalten.

➤ **KOOPERATION** Das „ISB Bootcamp“ findet in Kooperation mit dem Bayerischen Landesamt für Sicherheit in der Informationstechnik und der Stadt Gunzenhausen statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.05. bis 07.05.2025	Gunzenhausen	Nr. IT-25-233762 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	650,00 €

## BCM PRAKTIKERIN BCM PRAKTIKER

Um ein einheitlich hohes Niveau in Schulungen zum BSI-Standard 200-4 BCM zu gewährleisten, hat das BSI das Schulungsprogramm zum BCM-Praktiker entwickelt. Das Ziel dieses Schulungsprogramms und der damit einhergehenden Schulungen ist es, den gesamten BCMS-Prozess nach BSI-Standard 200-4 mit Praxisbezug zu vermitteln.

In einer vernetzten Welt sind Behörden jeder Größe zunehmend komplexen Risiken ausgesetzt. Betriebsunterbrechungen, Notfälle und unerwartete Krisen können schwerwiegende Auswirkungen haben. Deshalb ist ein robustes Business Continuity Management (BCM) – Geschäftsfortführungsmanagement - unerlässlich.

Gerade für unerfahrene Anwender, die den BSI-Standard 200-4 noch nicht kennen, kann ein Aufbau eines BCMS zu Beginn eine große Herausforderung sein. Neben der Möglichkeit, alle Prozessschritte im BSI-Standard 200-4 nachzulesen, ist eine Schulung zum Einstieg hilfreich.

### IHR WEG ZUM BCM PRAKTIKER

Im Curriculum werden folgende Inhalte vermittelt:



## BCM-Praktiker (BSI) **NEU**

Grundseminar  
www.bvs.de/18294

➤ **ZIELGRUPPE** Notfallmanager / Notfallbeauftragte, Business-Continuity-Beauftragte und -Koordinatorinnen, Risiko- und Krisenmanager, Informationssicherheitsbeauftragte, IT-Sicherheitsbeauftragte, Mitglieder von Notfall- und Krisenteams, Auditoren, Berater

➤ **INHALT** Gemäß Curriculum des BSI: – Einführung in das Business Continuity Management – BCM-Prozess und Stufenmodell – Standards und regulatorische Grundlagen – Initiierung, Planung und Aufbau – Aufbau und Befähigung der BAO – BIA-Vorfilter und BIA (Business Impact Analysen) – Risikoanalyse – Notfallplanung (BC-Strategien, Geschäftsfortführungs- und Wiederanlaufpläne) – Üben und Testen – Leistungsüberprüfung und Kennzahlen – Zusammenfassung und Vorbereitung auf die Prüfung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.11. bis 28.11.2025	Bad Aibling	Nr. IT-25-237246 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	670,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## BCM-Praktiker (BSI) Prüfung mit Zertifikat

Grundseminar  
www.bvs.de/18362

➤ **ZIELGRUPPE** Notfallmanager / Notfallbeauftragte Business-Continuity-Beauftragte und -Koordinatorinnen Risiko- und Krisenmanager Informationssicherheitsbeauftragte IT-Sicherheitsbeauftragte Mitglieder von Notfall- und Krisenteams Auditoren Berater

➤ **INHALT** Prüfung zur Schulung BCM Praktiker Gemäß Curriculum des BSI: – Einführung in das Business Continuity Management – BCM-Prozess und Stufenmodell – Standards und regulatorische Grundlagen – Initiierung, Planung und Aufbau – Aufbau und Befähigung der BAO – BIA-Vorfilter und BIA (Business Impact Analysen) – Risikoanalyse – Notfallplanung (BC-Strategien, Geschäftsfortführungs- und Wiederanlaufpläne) – Üben und Testen – Leistungsüberprüfung und Kennzahlen – Zusammenfassung und Vorbereitung auf die Prüfung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.11.2025	Bad Aibling	Nr. IT-25-237411 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €
			Unterkunft	0,00 €
			Verpflegung	4,50 €

## KOMMUNALPROFIL FÜR INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS)

In diesem Kurs lernen Sie die praktische Anwendung des sog. Kommunalprofils in der Basis-Absicherung des IT-Grundschutz für Ihre Kommune. Neben Tipps und Tricks zur Bewältigung potentieller Stolperfallen und Irrwege bei der Einführung wird das notwendige Know-How vermittelt, um das Kommunalprofil erfolgreich einzuführen und in Betrieb zu nehmen. Das Workflow-Modell des IT-Grundschutzes (im Rahmen dieses Kurses 8 Schritte Modell) setzt ein sequenzielles Abarbeiten voraus, um am Ende des Prozesses ein funktionsfähiges ISMS etabliert zu haben

### KONZEPT

Sie bauen auf Ihr Wissen als Informationssicherheitsbeauftragte/Informationssicherheitsbeauftragter auf und können sich zum Kommunalprofil Praktiker weiterbilden.

Sie erhalten eine Teilnahmebestätigung über folgende Inhaltspunkte:

Praktische Anwendung des sog. Kommunalprofils

Tipps und Tricks zur Bewältigung potentieller Stolperfallen und Irrwege  
bei der Einführung

Workflow-Modell des IT-Grundschutzes  
(im Rahmen dieses Kurses 8 Schritte)

Gängige Software-Tools

Optimierte Erfassung der Organisation in der Grundschutz-Systematik

## Kommunalprofil für ISB

www.bvs.de/17974

➤ **ZIELGRUPPE** Informationssicherheitsberater der Behörden und Mitarbeitende, die mit dem Thema Informationssicherheit betraut sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** Erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang Informationssicherheitsbeauftragte (BVS)

➤ **INHALT** - Praktische Anwendung des sog. Kommunalprofils – Tipps und Tricks zur Bewältigung potentieller Stolperfallen und Irrwege bei der Einführung – Workflow-Modell des IT-Grundschutzes (im Rahmen dieses Kurses 8 Schritte) – gängige Software-Tools – optimierte Erfassung der Organisation in der Grundschutz-Systematik

➤ **HINWEIS** Das Seminar ist eine Pflichtveranstaltung für Informationssicherheitsbeauftragte für die Zulassung zum Digitalwirt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
04.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233755	Seminar	240,00 €
08.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233756 (8 UE à 45 Min.)		

# IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKERIN

## IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER

### IT-GRUNDSCHUTZ BASIS-SCHULUNG

Der Fokus liegt auf der Vermittlung des erforderlichen Fachwissens aus dem Bereich der Informationssicherheit und dem Aufbau eines Managementsystems zur Informationssicherheit (ISMS) anhand der Norm BSI IT-Grundschutz.

Sie erlernen, das Management bei der Wahrnehmung der Pflichten zur Sicherstellung eines angemessenen Informationssicherheitsniveaus zu unterstützen, angemessene Maßnahmen für Ihr Sicherheitskonzept auf Basis des BSI IT-Grundschutz zu bestimmen sowie den spezifischen Schutzbedarf Ihrer Informationen, Anwendungen und IT-Systeme zu identifizieren.

**Das Seminar ist der Einstieg in das offizielle Zertifizierungsprogramm des BSI und entspricht der IT-Grundschutz-Basisbildung. Teilnehmer, die die Prüfung zum IT-Grundschutz-Praktiker bestehen, sind berechtigt, an der IT-Grundschutz-Aufbauschulung zum IT-Grundschutz-Berater teilzunehmen (hierfür sind weitere Anforderungen seitens des BSI zu erfüllen).**

### HINWEIS

Für den Leistungsnachweis ist eine getrennte Anmeldung erforderlich.

### IHR WEG ZUM IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER

In der Weiterbildung werden folgende Inhalte behandelt:

Einführung und Grundlagen der IT-Sicherheit  
und rechtliche Rahmenbedingungen

Normen und Standards der Informationssicherheit

Einführung IT-Grundschutz

IT-Grundschutz-Vorgehensweise

Kompodium

Umsetzung der IT-Grundschutz-Vorgehensweise

IT-Grundschutz-Check

Risikoanalyse

Umsetzungsplan

Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung

Zertifizierung und Erwerb des IT-Grundschutz-Zertifikates  
auf Basis von ISO 27001

IT-Grundschutz-Profile

Vorbereitung eines Audits

Notfallmanagement

Zusammenfassung und Vorbereitung auf die Prüfung

Multiple Choice Test

IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKERIN  
IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER

## IT-Grundschatz Praktiker (ohne Prüfung)

Grundseminar  
www.bvs.de/17975

➤ **ZIELGRUPPE** Personen, die die Funktion der Informationssicherheitbeauftragten wahrnehmen

➤ **INHALT** -Einführung und Grundlagen der IT-Sicherheit und rechtliche Rahmenbedingungen -Normen und Standards der Informationssicherheit -Einführung IT-Grundschatz -IT-Grundschatz-Vorgehensweise -Kompendium -Umsetzung der IT-Grundschatz-Vorgehensweise -IT-Grundschatz-Check -Risikoanalyse -Umsetzungsplan -Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung -Zertifizierung und Erwerb des IT-Grundschatz-Zertifikates auf Basis von ISO 27001 -IT-Grundschatz-Profile -Vorbereitung eines Audits -Notfallmanagement -Zusammenfassung und Vorbereitung auf die Prüfung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.10. bis 22.10.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-233757 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	670,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	108,00 €

## IT-Grundschatz-Praktiker Prüfung

Grundseminar  
www.bvs.de/18291

➤ **ZIELGRUPPE** Personen, die die Funktion der Informationssicherheitbeauftragten wahrnehmen

➤ **INHALT** Prüfung zum Lehrgang IT-Grundschatz-Praktiker -Themen: -Einführung und Grundlagen der IT-Sicherheit und rechtliche Rahmenbedingungen -Normen und Standards der Informationssicherheit -Einführung IT-Grundschatz -IT-Grundschatz-Vorgehensweise -Kompendium -Umsetzung der IT-Grundschatz-Vorgehensweise -IT-Grundschatz-Check -Risikoanalyse -Umsetzungsplan -Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung -Zertifizierung und Erwerb des IT-Grundschatz-Zertifikates auf Basis von ISO 27001 -IT-Grundschatz-Profile -Vorbereitung eines Audits -Notfallmanagement

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.10.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-237107 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €
			Unterkunft	0,00 €
			Verpflegung	4,50 €

## IT-GRUNDSCHUTZ BERATERIN IT-GRUNDSCHUTZ BERATER

### IT-GRUNDSCHUTZ AUFBAUSCHULUNG

Der Workshop **BSI IT-Grundschutz Berater** versetzt Sie in die Lage, Behörden und Unternehmen bei der Entwicklung von Sicherheitskonzepten unterstützen oder bei der Einführung eines Managementsystems zur Informationssicherheit begleiten. Im operativen Tagesgeschäft können sie mit den zuständigen Mitarbeitern auf Basis des IT-Grundschutzes Maßnahmen definieren und im Betrieb umsetzen.

Zertifizierte IT-Grundschutz Berater können zudem dabei unterstützen, ein ISO 27001 Audit auf Basis von IT-Grundschutz vorzubereiten.

Das Seminar bildet die zweite Stufe des offiziellen Zertifizierungsprogramms des BSI und entspricht der IT-Grundschutz-Aufbauschulung. Teilnehmer, die die Prüfung zum IT-Grundschutz Praktiker erfolgreich bestanden haben und anschließend die Teilnahme an dem Seminar IT-Grundschutz Berater nachweisen, sind berechtigt, an der offiziellen Prüfung zum IT-Grundschutz Berater teilzunehmen. Bitte beachten Sie hierzu die Zulassungsvoraussetzungen des BSI.

Diese Prüfung kann nur beim BSI in Bonn absolviert werden.

### IHR WEG ZUM IT-GRUNDSCHUTZ BERATER

In zwei Tagen Onlineschulung mit Praxisanteilen werden die nachfolgenden Inhalte vermittelt:



## IT-Grundschatz Berater (Aufbauschulung) **NEU**

Grundseminar  
www.bvs.de/18293

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Grundschatz Praktiker, Informationssicherheitsbeauftragte, IT-Sicherheitsbeauftragte, Auditoren, Berater

➤ **VORAUSSETZUNG** Die IT-Grundschatz Praktiker-Zertifizierung wird für eine Teilnahme an der Berater-Schulung vorausgesetzt.

➤ **INHALT** - Einführung und Grundlagen der IT-Sicherheit und rechtliche Rahmenbedingungen – Normen und Standards der Informationssicherheit – Einführung IT-Grundschatz – IT-Grundschatz-Vorgehensweise (Überblick) – Kompendium (Überblick) – Umsetzung der IT-Grundschatz-Vorgehensweise – IT-Grundschatz-Check – Risikoanalyse – Umsetzungsplanung – Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung – Zertifizierung und Erwerb des IT-Grundschatz-Zertifikats auf Basis von ISO 27001 – IT-Grundschatz-Profile – Vorbereitung auf ein Audit – Notfallmanagement Prozess (initiiieren, analysieren, einführen, üben, verbessern) – Zusammenfassung und Vorbereitung auf die Prüfung

➤ **HINWEIS** Nach der Teilnahme an der Aufbauschulung besteht die Möglichkeit, sich für die Prüfung zum IT-Grundschatz-Berater beim BSI direkt in Bonn anzumelden. Die Zertifizierung zum IT-Grundschatz-Berater hat eine Gültigkeitsdauer von 3 Jahren. Wenn die Zertifizierung aufrecht erhalten bleiben soll, muss ein Antrag auf Re-Zertifizierung gestellt werden. Die formalen Voraussetzungen für eine Re-Zertifizierung enthält das Programm zum IT-Grundschatz-Berater.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.02. bis 11.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237245 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	69,00 €

## INTERNET

In den letzten Jahrzehnten hat das Internet einen tiefgreifenden Wandel in fast allen Aspekten unseres Lebens bewirkt. Von der Art und Weise, wie wir kommunizieren und Informationen austauschen, bis hin zu den Transformationen in Wirtschaft, Bildung und Unterhaltung – das Internet ist zu einem unverzichtbaren Teil unseres Alltags geworden.

Unser Ziel ist es, ein umfassendes Verständnis für die Rolle des Internets zu vermitteln und die Teilnehmenden zu befähigen, informierte Entscheidungen über die Nutzung und Weiterentwicklung dieses wichtigen Werkzeugs zu treffen.

### UNSER SEMINARANGEBOT.

#### Webseite

HTML5 & CSS3 - Know-how für zeitgemäße Websites und CMS  
Die barrierefreie Website – Grundlagenseminar  
Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien - Grundlagen

#### Formulare

Barrierefreie Online-Formulare

#### Recht

Rechtliche Anforderungen an Webauftritte und Social Media

#### Weitere Angebote

Was uns das Internet verrät - Professionelle Internet-Recherche

## HTML5 & CSS3 – Know-how für zeitgemäße Websites und CMS

www.bvs.de/11347

➤ **ZIELGRUPPE** Verantwortliche für IT-Planung, Internet, Intranet und angehende Webautoren

➤ **INHALT** - Grundlagen Hypertext Markup Language (HTML): – Unterschiede zwischen klassischer Website-Programmierung und Coding für mobile Endgeräte (responsive Design) – Aufbau und Befehlsumfang von HTML – Erstellen und Einbetten von Website-Inhalten wie Texte, Bilder, interne und externe Hyperlinks – Bedeutung von Meta-Tags – Aufbau einer Site-Navigation – Verwendung von Tabellen – Einführung in die Neuerungen von CSS3 und HTML5 – Grundlagen Cascading Style Sheets (CSS) – Verwendung von CSS in HTML-Dokumenten – Formatierung von Schrift, Absätzen, Tabellen und DIV-Elementen – Das CSS Box-Modell und weitere CSS-Besonderheiten – Wie erstelle ich eine benutzerfreundliche und barrierefreie Homepage? -Grundlagen Content Management Systeme (CMS) – Was ist ein CMS? – Wie arbeiten bekannte Systeme? – Wie funktionieren Templates? – Welche Editoren gibt es und wie kann dort eigener HTML und CSS Code verarbeitet werden?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.12. bis 12.12.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233660 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	630,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Die barrierefreie Website – Grundlagenseminar

Grundseminar

www.bvs.de/17574

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die für die inhaltliche bzw. redaktionelle Betreuung von Website Inhalten verantwortlich sind und über Basiswissen zu HTML und CSS verfügen.

➤ **INHALT** -Die BITV – die Barrierefreie Informationstechnologie-Verordnung -Erörterung der Umsetzung der Anforderungen der BITV Die Web Accessibility Initiative (WAI) und deren Richtlinien WCAG 1 und 2 -Auffrischung technischer Grundlagen (HTML und CSS) -Untersuchung vorhandener Websites auf Barrierefreiheit -HTML barrierefrei erstellen, Barrierefreiheit in Content Management Systemen -Teilnehmerfragen aus ihrer Praxis -Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Workshop mit Hilfestellungen für die Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02. bis 26.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233661 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Barrierefreie Online-Formulare **NEU**

Grundseminar

www.bvs.de/18255

➤ **ZIELGRUPPE** Dieses Seminar richtet sich an Web-Verantwortliche, Projektmanager, IT-Verantwortliche und alle, die im Bereich der Webentwicklung und -gestaltung tätig sind und ihr Wissen über barrierefreie Online-Formulare erweitern möchten. Auch für Verantwortliche im öffentlichen Sektor, die Online-Dienstleistungen anbieten, ist dieses Seminar von besonderem Interesse.

➤ **INHALT** Einführung in die Barrierefreiheit: Grundlagen und Bedeutung der Barrierefreiheit im Web, rechtliche Rahmenbedingungen (z.B. BITV, WCAG). Technische Voraussetzungen: Aktuelle Webstandards (HTML5, ARIA, WAI-ARIA) und wie diese zur Barrierefreiheit beitragen. Bestandsformulare: Bereits bestehende Online-Formulare können im Seminar in Grundzügen auf Barrierefreiheit und leichte Bedienbarkeit analysiert werden. Technische Hürden: Typische Herausforderungen und praktische Lösungen bei der Umsetzung barrierefreier Formulare. Bürgerfreundliche Gestaltung: Tipps und Best Practices zur Erstellung benutzerfreundlicher Formulare, inklusive Usability-Tests und Feedback-Mechanismen. Praxisbeispiele und Übungen: Anhand konkreter Beispiele und praktischer Übungen lernen Sie, das Gelernte direkt anzuwenden.

➤ **HINWEIS** Workshop mit Hilfestellungen für die Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.03. bis 26.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237090 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	104,50 €

## Rechtliche Anforderungen an Webauftritte und Social Media **NEU**

[www.bvs.de/17816](http://www.bvs.de/17816)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Führungskräfte und -Administratoren, Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragte, Personalreferenten, Personalräte und Betriebsräte

➤ **INHALT** Im Rahmen des Kurzwebinars werden aktuelle Themenstellungen behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233662 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	80,00 €

## Was uns das Internet verrät – Professionelle Internet-Recherche

[www.bvs.de/17844](http://www.bvs.de/17844)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die schnell die richtigen Informationen im Internet finden wollen.

➤ **INHALT** Aufbau und Funktionsweise von Suchmaschinen Möglichkeiten und Grenzen: – Volltextsuchmaschinen – Kataloge – Metasuchmaschinen – Einblick in Rankingmechanismen bei Suchanfragen – Suchergebnisse beurteilen und verifizieren Menschen und Meinungen im Web 2.0 suchen: – Was weiß das Netz über mich? – Diskussionsforen – Blogs – Mailinglisten – Langfristige Recherchestrategien – Interaktive Funktionen und Suchhilfen im Netz – Spezialsuchmaschinen und Profi-Datenbanken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.07.2025	München	Nr. IT-25-233658 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

Die Künstliche Intelligenz revolutioniert bereits zahlreiche Branchen und wird auch in Zukunft eine treibende Kraft für Innovationen sein. In unseren Seminaren bieten wir Ihnen die Möglichkeit, die faszinierende Welt der KI zu entdecken und tiefgehende Kenntnisse zu erwerben, die Ihnen helfen, diese Technologie effektiv und verantwortungsvoll zu nutzen.

Unsere Seminare zielen darauf ab, Ihnen ein fundiertes Verständnis der Künstlichen Intelligenz zu vermitteln – von den Grundlagen bis hin zu fortgeschrittenen Anwendungen. Sie werden lernen, wie KI funktioniert, welche Möglichkeiten und Herausforderungen sie bietet und wie Sie KI-Lösungen in Ihrem beruflichen Umfeld implementieren können.

### UNSER WEITERBILDUNGSANGEBOT

#### Recht

Künstliche Intelligenz (KI) - im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung  
 Künstliche Intelligenz (KI) - Informationssicherheit  
 Künstliche Intelligenz im Spannungsfeld mit der DSGVO

#### Anwendung und Umsetzung

Künstliche Intelligenz (KI) - Basiswissen  
 Künstliche Intelligenz (KI) – ChatGPT in der kommunalen Verwaltung  
 KI-Tools im Alltag: Wie ChatGPT und Co. Ihre Arbeit erleichtern  
 Bildbearbeitung mit KI - Mediengestaltung: Leonardo.ai, Firefly und Midjourney  
 Künstliche Intelligenz (KI) -Einsatz kostenloser KI-Tools beim Texten  
 Künstliche Intelligenz (KI) - Prompt Engineering: Wie man richtig mit KI arbeitet  
 Künstliche Intelligenz (KI) - Auswahl des richtigen KI-Modells für eine Aufgabe  
 Künstliche Intelligenz (KI) - Social Engineering  
 Künstliche Intelligenz (KI) - XAI: Erklärbarkeit von KI  
 Künstliche Intelligenz (KI) - AI Literacy - Einführung und Übung der Grundkenntnisse und Fähigkeiten von KI  
 Künstliche Intelligenz (KI) - Change-Management  
 Künstliche Intelligenz (KI) - Gesellschaftliche Auswirkungen von KI  
 Blockchain und Cryptowährungen verstehen, einschätzen und anwenden

#### KI aber wie?

KI aber wie? Von der Praxis für die Praxis - Überlegungen der Stadt Königsbrunn  
 KI aber wie? Künstliche Intelligenz (KI) und Nachhaltigkeit  
 KI aber wie? Künstliche Intelligenz (KI) und Marketing

## Künstliche Intelligenz (KI) – im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung

www.bvs.de/18145

📌 **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

📌 **INHALT** -Grundlagen der KI -Anwendungsszenarien in der öffentlichen Verwaltung -Ethische und insbesondere rechtliche (z.B. urheber- und datenschutzrechtliche) Fragestellungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233666	Seminar	110,00 €
24.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233667 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) – Informationssicherheit

www.bvs.de/18018

📌 **ZIELGRUPPE** Das Seminar KI-Informationssicherheit richtet sich an Kolleginnen und Kollegen aus dem öffentlichen Dienst in Bayern, die ihr Verständnis für künstliche Intelligenz vertiefen möchten und deren beruflicher Alltag mit KI-Anwendungen in Verbindung steht.

📌 **INHALT** I. Intro – KI – Definitionen/Erscheinungsformen/Differenzierungen – Features – Basis Prozess KI II. Informationssicherheit – Allg., Ziele, Grundprinzipien Vertraulichkeit/integrität/Verfügbarkeit – Bestandteil IT/Cybersecurity III. KI und Informationssicherheit – KI – wie können AI Systeme angegriffen werden – Angriffsmethoden durch KI – KI zur Verteidigung / Verbesserung – Abwehrmassnahmen zum Schutz v KI/ InfoSicherheit IV – Angriff auf KI Sys (lang) V. – Angriff durch KI (kurz) VI. – KI in Verteidigung (mittel) VII. – Abwehrmassnahmen zum Schutz v KI 1. Analyse Prozeß, Daten, Model, Process & Node u Output – Status Infoverbund, 2. Modelqualität 3. Trainingsdaten, Datensätze und Qualität 4a) Trainingsprozess u Aufbau 4b) Ergebniskontrolle/Messmethoden 5. Refinement/Retraining 6. Integration selbst und Environment der Integrationsumgebung 7. Echtdaten/realdaten 8. Dataflow und Data process/Zielprozess 9. Kriterien f Output Kontrolle u Output Kontrolle selbst 10. Betriebskonzept und Betriebssicherheit – Standards und Spezifika 11. Logging, Messsysteme und zusätzliche/selbstständige Sicherheitssysteme 12. Sicherheitskonzeption 13. Kontinuierliche Verbesserung (14. Hilfsmittel) VIII. Secure Prompting IX. Zusammenfassung und Take Aways

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233672	Seminar	190,00 €
17.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233673 (8 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz im Spannungsfeld mit der DSGVO **NEU**

www.bvs.de/18292

📌 **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

📌 **INHALT** -KI-Verordnung -Grundlagen und Gegenstand (Art 1) -Anwendungsbereich (Art 2) -Begriffsbestimmungen (Art 3 -Verbote (Art 5) -Klassifizierungssystem der KI-Systeme und Anforderungen (Art 6 ff) -Risikomanagementsystem und SDM-Würfel -Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Umfang und Tiefe) -Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art 35 DSGVO -Notwendige technische Dokumentation -Menschliche Aufsicht -Konformitätszertifikate -Transparenzpflichten -Verhaltenskodizes

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.12.2025	München	Nr. IT-25-237244 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Künstliche Intelligenz (KI) – Basiswissen

www.bvs.de/18146

➤ **ZIELGRUPPE** Das KI-Basismodul richtet sich an Kolleginnen und Kollegen aus dem öffentlichen Dienst in Bayern, die ihr Verständnis für künstliche Intelligenz vertiefen möchten und deren beruflicher Alltag mit KI-Anwendungen in Verbindung steht.

➤ **INHALT** Im KI-Basismodul werden die grundlegenden Konzepte und Funktionsweisen von künstlicher Intelligenz erklärt. Es werden Beispiele gegeben, wie KI im Arbeitsalltag eingesetzt wird und welche Vorteile und Herausforderungen damit einhergehen. Zudem werden Large Language Models, wie z.B. GPT-3, vorgestellt und das Konzept des Promptings, also der Interaktion mit KI-Modellen durch Texteingabe, erläutert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233668	Seminar	110,00 €
29.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233669		
23.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235283		
27.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-236884 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) ChatGPT in der kommunalen Verwaltung

www.bvs.de/17960

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -Was ist OpenAI? -Was ist ChatGPT? -Was ist das Besondere an ChatGPT? -Wie kann mich ChatGPT bei meiner täglichen Arbeit unterstützen? -Die Oberfläche -Praxisbeispiele -Microsoft365 -Office Allgemein: Schreiben / Formulierungen -Office allgemein: Ideensammlungen erhalten -MS Word: Serienbrief / Sendungen erfolgreich umsetzen -MS Excel: Formeln und Funktionen erstellen lassen -MS Excel: Code generieren und Prozesse automatisieren -Möglichkeiten des Einsatzes von KI in der kommunalen Verwaltung -Wie sieht die Zukunft der Künstlichen Intelligenz aus?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233670	Seminar	110,00 €
31.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233671		
20.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235928 (4 UE à 45 Min.)		

## KI-Tools im Alltag: Wie ChatGPT und Co. Ihre Arbeit erleichtern

www.bvs.de/18013

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** Aufgrund der dynamischen Entwicklungen im Bereich der künstlichen Intelligenz sind die folgenden Themen unter Vorbehalt und werden gegebenenfalls angepasst. – KI-Update: Entwicklungen und Möglichkeiten – Individuelles Training: Umgang mit KI-Systemen privat und im beruflichen Alltag – Gesellschaftliche Perspektive: Entwicklungen und Chancen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.02.2025	München	Nr. IT-25-233674	Seminar	270,00 €
09.10.2025	München	Nr. IT-25-233675 (8 UE à 45 Min.)		

## Bildbearbeitung mit KI – Mediengestaltung: Leonardo.ai, Firefly und Midjourney (Grundseminar)

www.bvs.de/18209

➤ **ZIELGRUPPE** Anfänger und Fortgeschrittene im Bereich Bildbearbeitung, die sich für die Grundlagen moderner Bildbearbeitung in Kombination mit den Möglichkeiten der Künstlichen Intelligenz interessieren.

➤ **INHALT** - Künstliche Intelligenz: Entwicklung, aktueller Stand und Auswirkungen – Notwendige Techniken moderner Bildbearbeitung (ohne KI) – Überblick zu KI Bildgeneratoren (gratis + kostenpflichtig) – Einführung in: Leonardo.ai, Adobe Firefly und Midjourney – Bilderstellung aufgrund einer Textbeschreibung – Bilderstellung mit Bildvorlagen – Bilderstellung durch Mischen von Bildvorlagen – Optimale Formulierung eines Prompts (Textbeschreibung) – KI basierte Bildbearbeitung (Auswahl erstellen, Retusche, „Kleiderwechsel“, ...) – Neuronale Filter: Übersicht, Funktionsweise und Vorteile – Finishing von KI-Bildern mit klassischen Bildbearbeitungstechniken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
26.11. bis 28.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233676 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	400,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	95,50 €

## Künstliche Intelligenz (KI)

### Einsatz kostenloser KI-Tools beim Texten **NEU**

www.bvs.de/18227

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende in der IT und von Behörden, die in Ihrem Arbeitsalltag viel mit Texten zu tun haben, von Sachbearbeitung über Personalgewinnung bis hin zu Öffentlichkeitsarbeit. Besonders relevant für Behörden mit begrenzten Budgets.

➤ **INHALT** Einführung in die verschiedenen Tools: Was leisten ChatGPT, Co-Pilot, Neuroflash & Co.? Bedienung: Nur mit einer guten Anweisung (Prompt) werden gute Ergebnisse generiert. Praktische Übungen: Vergleich der Tools anhand konkreter Aufgaben (aus dem Kreis der Teilnehmenden) Kreative Ideenfindung zu Zielgruppen, Konzepten, Themen, Bildvorschlägen, Storyboards für Videos, Werbung Texten z.B.: Amtskorrespondenz, Stellenanzeigen, Pressemitteilung, Homepage, Social Media Post, ... Best Practices und Tipps: Empfehlungen für bewährte Methoden bei der Nutzung sowie Tipps zur Auswahl der richtigen Tools für bestimmte Anwendungsfälle. Vorteile und Gefahren von KI: Wenn Sie ein paar Aspekte beachten, ist die KI ein Segen für den Arbeitsalltag Up-To-Date bleiben: Mit den richtigen Infoquellen verpassen Sie die rasanten Entwicklungen nicht.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-236605 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Künstliche Intelligenz (KI)

### Prompt Engineering: Wie man richtig mit KI arbeitet

www.bvs.de/18302

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -Grundlagen des Prompt Engineering -Methoden zur Formulierung effektiver Prompts -Beispiele aus der Praxis -Praktische Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237293	Seminar	110,00 €
15.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237301 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) Auswahl des richtigen KI-Modells für eine Aufgabe

www.bvs.de/18303

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Überblick über verschiedene Arten von KI-Modellen -Kriterien zur Auswahl des geeigneten Modells basierend auf der Aufgabenstellung -Praxisbeispiele und Fallstudien zur Anwendung in unterschiedlichen Branchen -Diskussion aktueller Trends und Modelle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237295	Seminar	110,00 €
22.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237302 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) Social Engineering

www.bvs.de/18304

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Grundlagen und psychologische Prinzipien von Social Engineering -KI-gestützte Angriffsmethoden und Manipulationstechniken -Erkennung und Abwehr von Social Engineering Attacks -Praktische Beispiele und Best Practices

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237296	Seminar	110,00 €
21.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237303 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) XAI: Erklärbarkeit von KI

www.bvs.de/18305

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Einführung in Explainable AI: Definition und Bedeutung -Anwendungsszenarien und Praxisbeispiele -Methoden und Techniken der Erklärbarkeit -Herausforderungen von XAI

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237297	Seminar	50,00 €
23.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237304 (2 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) - AI Literacy – Einführung und Übung der Grundkenntnisse und Fähigkeiten von KI **NEU**

www.bvs.de/18338

➤ **ZIELGRUPPE** IT Beauftragte, KI-Zuständige; Innovationsmanager, Führungsposition in der Verwaltung, Prozess/Programmverantwortliche, Digitalisierungs-Beauftragte

➤ **INHALT** I. Einführung II. Was ist KI? III. Technische Kenntnisse IV. Praktische Kenntnisse V. Entwicklung möglicher Praxis-Use Cases VI. Ethische Fragen VII. KI und IT Sicherheit – Überblick VIII. Notwendige Anforderungen, Bestandteile und Schnittstellen IX. Praxisanwendungen u Erprobung X. Zusammenfassung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
15.05.2025	München	Nr. IT-25-237370	Seminar	270,00 €
13.06.2025	München	Nr. IT-25-237371		
19.09.2025	München	Nr. IT-25-237372 (8 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) Change-Management

www.bvs.de/18309

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Allgemeine Einführung -Verständnis und Akzeptanz schaffen -Stakeholder-Engagement -Schulung und Unterstützung -Kommunikationsstrategie -Pilotprojekte und schrittweise Einführung -Monitoring und Anpassung -Beispiele -Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237318	Seminar	210,00 €
10.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237319 (8 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) Gesellschaftliche Auswirkungen von KI **NEU**

www.bvs.de/18274

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an. Es sind keine mathematischen oder technischen Vorkenntnisse erforderlich.

➤ **INHALT** - Überblick über aktuelle Einsatzgebiete von KI – Überblick über aktuelle Stärken und Schwächen unterschiedlicher KI Disziplinen – Ausblick auf zukünftig zu erwartende KI Fähigkeiten – Überblick über Gefahren, die durch KI neu entstehen oder durch KI drängender werden – Ausblick auf zu erwartende gesellschaftliche Veränderungen durch KI

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237187 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Blockchain und Cryptowährungen verstehen, einschätzen und anwenden **NEU**

www.bvs.de/18223

➤ **ZIELGRUPPE** Geschäftsleiter, Führungskräfte, Mitarbeiter der IT und Finanzabteilungen

➤ **INHALT** Philosophie, Funktionsweise und Einsatzmöglichkeiten der Blockchain und blockchainbasierter Technologien. Bitcoin – die Mutter aller Cryptowährungen demystifiziert, Daseinsberechtigung von Cryptowährungen, Unterschiede von Cryptowährungen zum traditionellen Finanzsystem, Einrichtung und Absicherung einer Cryptowallet, senden, empfangen und überwachen von Cryptotransaktionen. Ethereum, der erste programmierbare Cryptocoin und dessen Einsatzmöglichkeiten. Darstellung dezentraler Anwendungen im Bereich Finanzen, Identitätsmanagement, Energie- und Immobilienhandel, usw. Einrichtung und Absicherung eines dezentralen Cryptowallet und Anbindung an DeFi Applikationen. Darstellung alternativer Cryptowährungen wie Stablecoins, Memecoins, NFTs und Projekttoken. Ausblick blockchainbasierter Anwendungen, um beliebige Real World Assets zu tokenisieren.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar stellt lediglich die technischen Aspekte und Usecases blockchainbasierender Anwendungen dar und ist keine Anlagen- oder Finanzberatung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.11. bis 11.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235291 (14 UE à 45 Min.)	Seminar	300,00 €
			Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	69,00 €

## KI aber wie? Von der Praxis für die Praxis Überlegungen der Stadt Königsbrunn

www.bvs.de/18296

➔ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➔ **INHALT** Gründe für KI in Verwaltung Anwendungsmöglichkeiten Aktuelle Umsetzungsmöglichkeiten Interne Prozesse für Mitarbeiter Externe Prozesse für Bürger Wie ist die Stadt Königsbrunn vorgegangen Gefahren Hürden bei der Umsetzung Wie geht's in der Zukunft weiter (Planung und Wunschenken) Eigene KI hosten Anbindung an Wiki und Fachverfahren usw

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.06.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237267 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## KI aber wie?

### Künstliche Intelligenz (KI) und Nachhaltigkeit

www.bvs.de/18406

➔ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➔ **INHALT** -Einführung in Künstliche Intelligenz Definition und Grundlagen von KI Kurzüberblick über die Entwicklung und aktuelle Trends -Nachhaltigkeit und ihre Dimensionen Definition und Bedeutung von Nachhaltigkeit Globale und lokale Herausforderungen -Schnittstellen von KI und Nachhaltigkeit Potenziale von KI zur Förderung der Nachhaltigkeit Beispiele und Anwendungsfälle aus der Praxis (z.B. intelligente Energienetze, Abfallmanagement, Verkehrssysteme) -KI in der öffentlichen Verwaltung zur Förderung der Nachhaltigkeit Fallstudien und Best Practices (z.B. Einsatz von KI zur Reduktion von Bürokratie, Optimierung von Ressourcen) Chancen und Risiken des Einsatzes von KI in der Verwaltung Datenschutz und ethische Aspekte -Interaktive Übung Gruppenarbeit: Entwicklung von Konzepten, wie KI in der eigenen Verwaltungseinheit zur Nachhaltigkeit beitragen kann Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237613 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## KI aber wie?

### Künstliche Intelligenz (KI) und Marketing

www.bvs.de/18405

➔ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an. Insbesondere Mitarbeitende aus den Bereichen Marketing, PR und Öffentlichkeitsarbeit.

➔ **INHALT** -Einführung in Künstliche Intelligenz Definition und Grundlagen von KI Kurzüberblick über die Entwicklung und aktuelle Trends -Grundlagen des Marketings in der öffentlichen Verwaltung Bedeutung und Ziele des Marketings in der Verwaltung Zielgruppenanalyse und Kommunikationsstrategien -Einsatz von KI im Marketing Personalisierung und Zielgruppenansprache mittels KI Automatisierung von Marketingprozessen (z.B. Chatbots, E-Mail-Marketing) -Best Practices und Fallstudien Erfolgreiche Beispiele aus der Praxis (z.B. KI-gestützte Kampagnen, Bürgerbeteiligung) Herausforderungen und Lösungsansätze -Interaktive Übung Gruppenarbeit: Entwicklung einer Marketingstrategie für eine fiktive Kampagne unter Einsatz von KI Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237612 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## KI aber wie?

### Eine Einführung in die Welt der KI-Chatbots

www.bvs.de/18412

➔ **ZIELGRUPPE** Alle Interessierten, die einen einfachen und praxisnahen Einstieg in die Nutzung von KI-Chatbots wie ChatGPT und anderen KI-Tools suchen.

➔ **INHALT** - Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz – Vorstellung von ChatGPT und ähnliche KI-Chatbots – Praxisbeispiele für den Einsatz im Berufsalltag – Grenzen und Risiken von KI-Chatbots – Kreative Nutzungsmöglichkeiten von weiteren Generativen KI-Tools – Diskussion über ethische Fragestellungen und Grenzen der KI – Interaktive Übungen und Live-Demonstrationen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237666	Seminar	90,00 €
28.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237667 (3 UE à 45 Min.)		

## KI LOTSIN (BVS)

## KI LOTSE (BVS)

Die KI Revolution verändert unsere Gesellschaft ähnlich wie die Erfindung des Internet. Was geschieht da und welche mittel- bis langfristigen positiven und negativen Folgen ergeben sich daraus? Wo müssen wir neu denken? Auf welche Veränderungen müssen wir uns einstellen? Welche neuen Möglichkeiten erhalten wir? Was wird verloren gehen? Womit sollte sich jeder beschäftigt haben, um in naher Zukunft nicht abgehängt zu werden, wenn KI nicht mehr „Neuland“ sondern Normalität ist?

KI ist kein rechtsfreier Raum. Welche Auswirkung auf die Informationssicherheit, Datenschutz usw. hat die künstliche Intelligenz?

### HINWEIS

**Der Lehrgang wurde in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium für Digitales entwickelt.**

### IHR WEG ZUM KI-LOTSEN

Die Weiterbildung besteht aus folgenden Seminaren:

#### Modul 1 Basismodul

- Künstliche Intelligenz – Basiswissen
- Künstliche Intelligenz – XAI: Erklärbarkeit von KI
- Künstliche Intelligenz im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung
- Künstliche Intelligenz – Informationssicherheit
- Künstliche Intelligenz – Datenschutz
- Künstliche Intelligenz – Social Engineering
- Künstliche Intelligenz – Literacy

#### Modul 2 Aufbaumodul

- Künstliche Intelligenz – Gesellschaftliche Auswirkungen von KI
- Künstliche Intelligenz – ChatGPT in der kommunalen Verwaltung
- Künstliche Intelligenz – Prompt Engineering: Wie man richtig mit KI arbeitet
- Künstliche Intelligenz – Einführung in das Roboterrecht
- Künstliche Intelligenz – Auswahl des richtigen KI-Modells für eine Aufgabe
- Künstliche Intelligenz – Change Management
- Künstliche Intelligenz – Wie ChatGPT und Co. Ihre Arbeit erleichtern

KI-LOTSIN (BVS)  
KI-LOTSE (BVS)



## Künstliche Intelligenz (KI) – Basiswissen

www.bvs.de/18146

➤ **ZIELGRUPPE** Das KI-Basismodul richtet sich an Kolleginnen und Kollegen aus dem öffentlichen Dienst in Bayern, die ihr Verständnis für künstliche Intelligenz vertiefen möchten und deren beruflicher Alltag mit KI-Anwendungen in Verbindung steht.

➤ **INHALT** Im KI-Basismodul werden die grundlegenden Konzepte und Funktionsweisen von künstlicher Intelligenz erklärt. Es werden Beispiele gegeben, wie KI im Arbeitsalltag eingesetzt wird und welche Vorteile und Herausforderungen damit einhergehen. Zudem werden Large Language Models, wie z.B. GPT-3, vorgestellt und das Konzept des Promptings, also der Interaktion mit KI-Modellen durch Texteingabe, erläutert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233668	Seminar 110,00 €
29.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233669	
23.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235283	
27.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-236884 (4 UE à 45 Min.)	

## Künstliche Intelligenz (KI) XAI: Erklärbarkeit von KI

www.bvs.de/18305

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Einführung in Explainable AI: Definition und Bedeutung -Anwendungsszenarien und Praxisbeispiele -Methoden und Techniken der Erklärbarkeit -Herausforderungen von XAI

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
23.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237297	Seminar 50,00 €
23.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237304 (2 UE à 45 Min.)	

## Künstliche Intelligenz (KI) – im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung

www.bvs.de/18145

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -Grundlagen der KI -Anwendungsszenarien in der öffentlichen Verwaltung -Ethische und insbesondere rechtliche (z.B. urheber- und datenschutzrechtliche) Fragestellungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
06.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233666	Seminar 110,00 €
24.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233667 (4 UE à 45 Min.)	

## Künstliche Intelligenz (KI) – Informationssicherheit

www.bvs.de/18018

➤ **ZIELGRUPPE** Das Seminar KI-Informationssicherheit richtet sich an Kolleginnen und Kollegen aus dem öffentlichen Dienst in Bayern, die ihr Verständnis für künstliche Intelligenz vertiefen möchten und deren beruflicher Alltag mit KI-Anwendungen in Verbindung steht.

➤ **INHALT** I. Intro – KI – Definitionen/Erscheinungsformen/Differenzierungen – Features – Basis Prozess KI II. Informationssicherheit – Allg., Ziele, Grundprinzipien Vertraulichkeit/integrität/Verfügbarkeit – Bestandteil IT/Cybersecurity III. KI und Informationssicherheit – KI – wie können AI Systeme angegriffen werden – Angriffsmethoden durch KI – KI zur Verteidigung / Verbesserung – Abwehrmassnahmen zum Schutz v KI/ InfoSicherheit IV – Angriff auf KI Sys (lang) V. – Angriff durch KI (kurz) VI. – KI in Verteidigung (mittel) VII. – Abwehrmassnahmen zum Schutz v KI 1. Analyse Prozeß, Daten, Model, Process & Node u Output – Status Infoverbund, 2. Modelqualität 3. Trainingsdaten, Datensätze und Qualität 4a) Trainingsprozess u Aufbau 4b) Ergebniskontrolle/Messmethoden 5. Refinement/Retraining 6. Integration selbst und Environment der Integrationsumgebung 7. Echtdaten/realdaten 8. Dataflow und Data process/Zielprozess 9. Kriterien f Output Kontrolle u Output Kontrolle selbst 10. Betriebskonzept und Betriebssicherheit – Standards und Spezifika 11. Logging, Messsysteme und zusätzliche/selbstständige Sicherheitssysteme 12. Sicherheitskonzeption 13. Kontinuierliche Verbesserung (14. Hilfsmittel) VIII. Secure Prompting IX. Zusammenfassung und Take Aways

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233672	Seminar	190,00 €
17.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233673 (8 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz im Spannungsfeld mit der DSGVO **NEU**

www.bvs.de/18292

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -KI-Verordnung -Grundlagen und Gegenstand (Art 1) -Anwendungsbereich (Art 2) -Begriffsbestimmungen (Art 3 -Verbote (Art 5) -Klassifizierungssystem der KI-Systeme und Anforderungen (Art 6 ff) -Risikomanagementsystem und SDM-Würfel -Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Umfang und Tiefe) -Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art 35 DSGVO -Notwendige technische Dokumentation -Menschliche Aufsicht -Konformitätszertifikate -Transparenzpflichten -Verhaltenskodizes

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.12.2025	München	Nr. IT-25-237244 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Künstliche Intelligenz (KI) Social Engineering

www.bvs.de/18304

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Grundlagen und psychologische Prinzipien von Social Engineering -KI-gestützte Angriffsmethoden und Manipulationstechniken -Erkennung und Abwehr von Social Engineering Attacken -Praktische Beispiele und Best Practices

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237296	Seminar	110,00 €
21.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237303 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) - AI Literacy – Einführung und Übung der Grundkenntnisse und Fähigkeiten von KI **NEU**

www.bvs.de/18338

➤ **ZIELGRUPPE** IT Beauftragte, KI-Zuständige; Innovationsmanager, Führungsposition in der Verwaltung, Prozess/Programmverantwortliche, Digitalisierungs-Beauftragte

➤ **INHALT** I. Einführung II. Was ist KI? III. Technische Kenntnisse IV. Praktische Kenntnisse V. Entwicklung möglicher Praxis-Use Cases VI. Ethische Fragen VII. KI und IT Sicherheit – Überblick VIII. Notwendige Anforderungen, Bestandteile und Schnittstellen IX. Praxisanwendungen u Erprobung X. Zusammenfassung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
15.05.2025	München	Nr. IT-25-237370	Seminar 270,00 €
13.06.2025	München	Nr. IT-25-237371	
19.09.2025	München	Nr. IT-25-237372 (8 UE à 45 Min.)	

## Künstliche Intelligenz (KI) Gesellschaftliche Auswirkungen von KI **NEU**

www.bvs.de/18274

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an. Es sind keine mathematischen oder technischen Vorkenntnisse erforderlich.

➤ **INHALT** - Überblick über aktuelle Einsatzgebiete von KI – Überblick über aktuelle Stärken und Schwächen unterschiedlicher KI Disziplinen – Ausblick auf zukünftig zu erwartende KI Fähigkeiten – Überblick über Gefahren, die durch KI neu entstehen oder durch KI drängender werden – Ausblick auf zu erwartende gesellschaftliche Veränderungen durch KI

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
08.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237187 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 110,00 €

## Künstliche Intelligenz (KI) ChatGPT in der kommunalen Verwaltung

www.bvs.de/17960

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -Was ist OpenAI? -Was ist ChatGPT? -Was ist das Besondere an ChatGPT? -Wie kann mich ChatGPT bei meiner täglichen Arbeit unterstützen? -Die Oberfläche -Praxisbeispiele -Microsoft365 -Office Allgemein: Schreiben / Formulierungen -Office allgemein: Ideensammlungen erhalten -MS Word: Serienbrief / Sendungen erfolgreich umsetzen -MS Excel: Formeln und Funktionen erstellen lassen -MS Excel: Code generieren und Prozesse automatisieren -Möglichkeiten des Einsatzes von KI in der kommunalen Verwaltung -Wie sieht die Zukunft der Künstlichen Intelligenz aus?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
18.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233670	Seminar 110,00 €
31.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233671	
20.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235928 (4 UE à 45 Min.)	

## Künstliche Intelligenz (KI) Prompt Engineering: Wie man richtig mit KI arbeitet

www.bvs.de/18302

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -Grundlagen des Prompt Engineering -Methoden zur Formulierung effektiver Prompts -Beispiele aus der Praxis -Praktische Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
17.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237293	Seminar 110,00 €
15.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237301 (4 UE à 45 Min.)	

## Künstliche Intelligenz (KI) Einführung in das Roboterrecht (Maschinenrecht)

www.bvs.de/18161

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema Robotik/Beschaffung und Nutzung von Robotern beschäftigen.

➤ **INHALT** -Definition Roboter/Maschinen und Klassifizierung -Grundsätze der Roboterethik -Anforderungen der DSGVO -Einsatz von KI-Systemen in Robotern -Beachtung der neuen EU-Maschinenverordnung -Sicherheitsanforderungen an die Programmierung von Robotern -Haftungsfragen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
16.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233863 (4 UE à 45 Min.)	Seminar 190,00 €

## Künstliche Intelligenz (KI) Auswahl des richtigen KI-Modells für eine Aufgabe

www.bvs.de/18303

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Überblick über verschiedene Arten von KI-Modellen -Kriterien zur Auswahl des geeigneten Modells basierend auf der Aufgabenstellung -Praxisbeispiele und Fallstudien zur Anwendung in unterschiedlichen Branchen -Diskussion aktueller Trends und Modelle

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
22.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237295	Seminar 110,00 €
22.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237302 (4 UE à 45 Min.)	

## Künstliche Intelligenz (KI) Change-Management

www.bvs.de/18309

➤ **ZIELGRUPPE** Alle – egal ob sie sich bisher für KI interessieren oder nicht. Denn KI geht uns alle an.

➤ **INHALT** -Allgemeine Einführung -Verständnis und Akzeptanz schaffen -Stakeholder-Engagement -Schulung und Unterstützung -Kommunikationsstrategie -Pilotprojekte und schrittweise Einführung -Monitoring und Anpassung -Beispiele -Übungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
11.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237318	Seminar 210,00 €
10.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237319 (8 UE à 45 Min.)	

## KI-Tools im Alltag: Wie ChatGPT und Co. Ihre Arbeit erleichtern

www.bvs.de/18013

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** Aufgrund der dynamischen Entwicklungen im Bereich der künstlichen Intelligenz sind die folgenden Themen unter Vorbehalt und werden gegebenenfalls angepasst. – KI-Update: Entwicklungen und Möglichkeiten – Individuelles Training: Umgang mit KI-Systemen privat und im beruflichen Alltag – Gesellschaftliche Perspektive: Entwicklungen und Chancen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
18.02.2025	München	Nr. IT-25-233674	Seminar 270,00 €
09.10.2025	München	Nr. IT-25-233675 (8 UE à 45 Min.)	

## SYSTEM UND NETZWERKADMINISTRATION

In einer Welt, die zunehmend auf Technologie angewiesen ist, spielen IT-Infrastrukturen eine zentrale Rolle in der täglichen Geschäftstätigkeit. Die effiziente Verwaltung und Sicherung von Systemen und Netzwerken sind unerlässlich, um reibungslose Abläufe und die Sicherheit sensibler Daten zu gewährleisten.

Unsere Seminare bieten Ihnen fundiertes Wissen und praxisorientierte Fähigkeiten, die Sie benötigen, um in der dynamischen und anspruchsvollen Welt der System- und Netzwerkadministration erfolgreich zu sein. Egal, ob Sie Einsteiger sind oder Ihre vorhandenen Kenntnisse vertiefen möchten – unsere Kurse sind so konzipiert, dass sie den verschiedenen Erfahrungsstufen und Anforderungen gerecht werden.

### Netzwerke

Microsoft Netzwerke - Grundlagen

### Server

Windows Server 2022 – Grundlagen  
Windows Server 2022 - Die Highlights des neuen Servers  
Microsoft Exchange Server 2019 - Administration

### Power Shell

PowerShell – Grundlagen  
PowerShell - Aufgaben professionell automatisieren

### Weitere

Netzwerkmanagement - Grundlagen im Umgang mit Routern und Switchen  
Windows 11 - Administration und Neuerungen  
Microsoft Active Directory - Planung, Implementierung und Administration  
Erfolgreicher Einsatz von Gruppenrichtlinien - Planung, Implementierung und Troubleshooting  
Praxisworkshop – Konfiguration eines sicheren Unternehmensclient unter Windows 11  
Betreuung und Überwachung von extern administrierten IT-Systemen

## Microsoft Netzwerke – Grundlagen

www.bvs.de/17805

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Einsteigende, Systembetreuende und Administratoren

➤ **INHALT** - Routing und Switching in TCP/IP Netzwerken, Bedeutung von MAC und IP-Adressen, Adressierung und Zustellung von Netzwerkpaketen – Netzwerkplanung und TCP/IP-Adressierung, Netzwerkklassen – IP-Subnetting und Supernetting, private IP-Netzwerke – Netzwerkkonfiguration von Servern und Clients, statische versus dynamische IP-Adressierung, automatische IP-Adressierung – Namensauflösung in MS-Netzwerken, NetBIOS-Namen versus Hostnamen, Optimierung der NetBIOS- und Hostnamensauflösung – Netzwerkbetrieb in der Praxis, Netzwerkanalyse und Troubleshooting – praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Sie können dieses Seminar auch besuchen, wenn Sie eine Vorgänger-Version von Windows Server einsetzen. Dieses Seminar ist der ideale Einstieg für das Modul Netzwerk und Serveradministration, das es keine Kenntnisse aus anderen Bereichen voraussetzt. Für alle angehenden Verwaltungsinformationssystemwirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.01. bis 17.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233773	Seminar	870,00 €
05.05. bis 09.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233774	Unterkunft	220,00 €
22.09. bis 26.09.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233775 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Windows Server 2022 – Grundlagen

www.bvs.de/17806

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Einsteigende, Systembetreuende und Administratoren

➤ **INHALT** - Windows Server Lizenzierung – Windows Server Installation und Bootvorgang – Anpassen der Konfiguration und Benutzerumgebung, Umgang mit dem Gerätemanagement – Installation weiterer Hardware, Umgang mit Gerätetreibern, Einführung in die Registry – Verwalten von Benutzer und Computerkonten, Strukturieren von Ressourcen durch Gruppen – Verwalten von Datenträgern, Partitionen und Laufwerken – Verwalten des Zugriffs auf Ressourcen, NTFS-Berechtigungen, Freigabeberechtigungen, Bestimmung der effektiven Zugriffsrechte von Benutzern und Gruppen – Einrichtung und Wartung von Druckern – Überwachung der Serverleistung und Notfall-Wiederherstellung, NTBackup, Schattenkopien, Wiederherstellungskonsolle, Umgang mit dem Systemmonitor – Grundlegende Methoden zur Systemabsicherung und zum Patchmanagement, Security – Configuration Wizard, WSUS, Überwachung des Zugriffs auf Ressourcen – Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Sie können dieses Seminar auch besuchen, wenn Sie eine Vorgänger-Version von Windows Server einsetzen. Das Windows Server Seminar setzt gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Netzwerke voraus. Sollten diese noch nicht vorhanden sein empfehlen wir Ihnen das Seminar Microsoft Netzwerke – Grundlagen vorab zu besuchen. Für alle angehenden Verwaltungsinformationssystemwirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.02. bis 07.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233777	Seminar	870,00 €
02.06. bis 06.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235284	Unterkunft	220,00 €
06.10. bis 10.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235285 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Windows Server 2022 – Die Highlights des neuen Servers

www.bvs.de/12200

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Administrierende und Systembetreuende

➤ **VORAUSSETZUNG** Erfahrung in der Administration von Windows Server

➤ **INHALT** - Installation und Lizenzierung – Hyper-V4 Neuerungen – Storage Spaces Neuerungen (Storage Spaces Direct) – Nano Server – Windows Server Container und Hyper-V Container – PowerShell Neuerungen (PowerShell Direct) – Neuerungen in den Bereichen: Datei- und Druckdienste, Netzwerkdienste, Active Directory, Hochverfügbarkeit, Remote Desktop Services und VDI

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.05. bis 23.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233778 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	870,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Microsoft Exchange Server 2019 – Administration

[www.bvs.de/11376](http://www.bvs.de/11376)

➔ **ZIELGRUPPE** Administrierende von Microsoft Exchange 2019 basierenden Mailsystemen

➔ **VORAUSSETZUNG** Microsoft Netzwerk- und Betriebssystem-Grundlagen, Active Directory oder vergleichbare Kenntnisse

➔ **INHALT** - Zusammenhang von Active Directory und Exchange 2019 – Neuerungen und Unterschiede von Exchange 2019 zu vorherigen Versionen – Upgrade von Exchange Server 2010 / 2013 / 2016 auf Exchange Server 2019 – Installation und Konfiguration von Exchange Server 2019 – Planung und Konfiguration von Speichergruppen und Informationsspeichern – Administration von Benutzern, Gruppen und Adresslisten – Einrichten des Mailroutings in einer Exchange-Organisation und mit externen Systemen – Absicherung von Exchange-Systemen gegen Spam und Attacken – Sicherer, mobiler Zugriff auf Postfächer über OWA, Outlook Anywhere und Active Sync – Planung einer Hochverfügbarkeit mit Exchange 2019 – Sicherung und Wiederherstellungsstrategien, proaktive Administration – Troubleshooting und praktische Übungen

➔ **HINWEIS** Dieses Seminar ist auch für Teilnehmende geeignet, die Exchange Server 2010/2016 nutzen. Auf Wunsch wird die entsprechende Messagingumgebung eingerichtet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.06. bis 04.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233783 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	870,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## PowerShell – Grundlagen

[www.bvs.de/17496](http://www.bvs.de/17496)

➔ **ZIELGRUPPE** Alle im Sicherheits- und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, angehende oder bereits bestellte Informationssicherheitsbeauftragte und deren Stellvertretungen und interessierte Personen, IT-Leitende, Netz- und Systemadministratoren und Security Manager

➔ **INHALT** - Architektur der PowerShell – Voraussetzungen für Installation und Betrieb – Hilfe und Dokumentation in der PowerShell – Welche Arten von Befehlen gibt es? – Suchreihenfolge bei der Befehlseingabe (exe/com/cmd/bat/ps1) – Immer wiederkehrende Commands – Was sind Aliase und wie werden sie verwaltet? – Eine Einführung in Klassen und Objekte – Verknüpfen von CmdLets mittels Pipeline – Verwendung von Variablen – Ausdrücke und Operatoren – Erweiterte Operatoren und Variablen – Zugriff auf Objekte: WMI / COM / .NET – Textausgaben formatieren (Text, HTML, XML) – Den Syntax mit Modulen erweitern – Zugriff auf Dateien und Verzeichnisse – Zugriff auf Daten den WMI

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.04. bis 10.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233785	Seminar	440,00 €
12.11. bis 13.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233786 (16 UE à 45 Min.)		

## PowerShell – Aufgaben professionell automatisieren

[www.bvs.de/11372](http://www.bvs.de/11372)

➔ **ZIELGRUPPE** Windows-Administrierende und Systembetreuende, die Erfahrung mit der Administration von Windows-Servern und -Clients haben.

➔ **VORAUSSETZUNG** PowerShell-Grundkenntnisse

➔ **INHALT** - Kontrolle des Programmflusses (if..elseif / switch / Schleifen) – Funktionen und Parameter – Rückgabewerte auswerten und darauf reagieren – Scriptblöcke verwenden – Erzeugen von Objekten – Das .NET Type System verstehen – Typen mittels PowerShell erweitern – Fehler- und Ablaufbehandlung – What-If verwenden – Erkennen und behandeln von Fehlern – Verständnis unterschiedlicher Exceptions und deren Behandlung – Haltepunkte setzen und schrittweises Ausführen – System.Windows.Forms.Form und .NET – Texte verarbeiten – Umgang mit Dateien und Ordnern – Umgang mit XML und HTML-Dateien – Sicherheit in PowerShell-Scripts

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09. bis 01.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233787 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	560,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	94,50 €

## Netzwerkmanagement – Grundlagen im Umgang mit Routern und Switchen

www.bvs.de/17866

➤ **ZIELGRUPPE** Windows Administrierende, Systembetreuende und IT-Entscheider

➤ **INHALT** - Planung von hochverfügbaren Switchen und Routern – Einrichtung eines gesicherten administrativen Zugangs – Backup und Restore von Konfigurationen – Softwareupdates – Einführung in VLANs und Trunks – Stacking und Interswitch Kommunikation – Spanning Tree und dynamisches Routing – Port Security und Port Optimierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.01. bis 23.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233770 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	570,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	130,00 €

## Windows 11 – Administration und Neuerungen **NEU**

www.bvs.de/17810

➤ **ZIELGRUPPE** Windows-Administrierende und Systembetreuende

➤ **INHALT** - Windows 11 – Einführung und neue Funktionen – Lizenzierung – Automatisierte Installation, Möglichkeiten und Grenzen – Neue Sicherheitsfunktionen von Windows 11 – Zentrale Systemverwaltung mit Hilfe von Gruppenrichtlinien und – Windows PowerShell – Anpassung des Windows 11 Desktops und der Benutzeroberfläche – Unterstützung von Applikationen und Treibern – Netzwerkverwaltung und Remotezugriff mit Windows 11 – Windows 11 Troubleshooting, Systemreparatur, Backup- und Restore, Bootmanager

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.11. bis 21.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233772 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	570,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	177,00 €

## Microsoft Active Directory – Planung, Implementierung und Administration

www.bvs.de/11329

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS-Netzwerken

➤ **VORAUSSETZUNG** MS-Netzwerk- und Betriebssystem-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse

➤ **INHALT** -Einführung in die Funktionen und den technischen Hintergrund des Active Directory, Einsatzmöglichkeiten und Grenzen, Gründe der Implementierung -Installation einer Active Directory-Gesamtstruktur mit mehreren Domänen -Planung und Erstellung von Organisationseinheiten -Planung und Erstellung von Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten -Einführung in die Ressourcenverwaltung mithilfe von Gruppenrichtlinien -Praxisbeispiel zur Anpassung von Benutzerumgebungen und Verteilung von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien -Einführung und Überwachung der Replikation im Active Directory -Planung und Einsatz von Standorten im Active Directory -Wartung und Notfallwiederherstellung einer Active Directory -Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar wird mit Windows Server 2012 R2 bzw. Windows Server 2016/2019 durchgeführt. Das Active Directory Seminar setzt fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Microsoft Netzwerke sowie Windows Server 2019/22 voraus. Sollten diese noch nicht vorhanden sein empfehlen wir dringend, die beiden anderen Seminare des Moduls Netzwerk- und Serveradministration vorab zu besuchen. Für alle angehenden Verwaltungsinformationssystemwirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 14.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233780	Seminar	870,00 €
23.06. bis 27.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235286	Unterkunft	220,00 €
20.10. bis 24.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233781 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Erfolgreicher Einsatz von Gruppenrichtlinien – Planung, Implementierung und Troubleshooting

www.bvs.de/11357

➤ **ZIELGRUPPE** Windows-Administrierende und Systembetreuende

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse von Active Directory und Gruppenrichtlinien

➤ **INHALT** - Softwareverteilung mit Gruppenrichtlinien – Möglichkeiten und Grenzen – Durchsetzung von Sicherheitsstandards mit Hilfe von Gruppenrichtlinien – Standardisierung von Computer- und Benutzerkonfigurationen mit Hilfe von Gruppenrichtlinien – Automatisierung und Optimierung administrativer Prozesse mit Hilfe von Gruppenrichtlinien – Neuerungen von Windows Server 2016 bis Windows Server 2022 und Windows 10 bzw. Windows 11 – Administration und Troubleshooting von Gruppenrichtlinien – Tools und Verfahren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
10.02. bis 14.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233782 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 570,00 € Unterkunft 220,00 € Verpflegung 169,00 €
27.10. bis 30.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235287 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 570,00 € Unterkunft 165,00 € Verpflegung 130,00 €

## Praxisworkshop – Konfiguration eines sicheren Unternehmensclient unter Windows 11 **NEU**

www.bvs.de/18211

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende aus IT Bereichen

➤ **INHALT** Exemplarische Umsetzung konkreter Sicherheitsempfehlungen zur Bereitstellung eines sicheren Unternehmensclient.

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist auch für Teilnehmende geeignet, die Exchange Server 2010/2016 nutzen. Auf Wunsch wird die entsprechende Messagingumgebung eingerichtet.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
14.07. bis 18.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233784 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 570,00 € Unterkunft 220,00 € Verpflegung 173,50 €

## Betreuung und Überwachung von extern administrierten IT-Systemen

www.bvs.de/11407

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Administrierende und Systembetreuende von staatlichen und kommunalen Stellen, die weitgehend von einem externen IT-Dienstleister betreut werden.

➤ **INHALT** - Behördennetz konforme Absicherung des externen Systemzugriffs – Patchmanagement einrichten und überprüfen – Verwaltung und Kontrolle der Backup Jobs – Überprüfung der Antivirensoftware – Umgang mit der Ereignisanzeige und der Zuverlässigkeitsanzeige – Umgang mit dem Servermanager und dem Action Center – Kontrolle des zur Verfügung stehenden Speichers – Überprüfung der virtuellen Umgebung mit VMware bzw. Hyper-V – Erkennung und Behebung der wichtigsten Probleme im täglichen IT Betrieb, wie Server- bzw. Clientprobleme, Anmeldeprobleme, Zugriffsprobleme auf Netzwerkressourcen oder das Internet

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN
27.01. bis 31.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233788 (24 UE à 45 Min.)	Seminar 670,00 € Unterkunft 220,00 € Verpflegung 169,00 €

# ONLINEMODERATOR (BVS) ONLINEMODERATORIN (BVS)

## EINE QUALIFIZIERUNG ZUR STEUERUNG VON ONLINEVERANSTALTUNGEN

**“Ein Online-Event ist doch nur ein digitales Offline-Event!?” Falsch!** Viele Behörden waren und sind bis heute mit der Digitalisierung ihrer Veranstaltungen gefordert. Ihr Fokus liegt in erster Linie darauf, das richtige Tool für ihre Videokonferenz zu finden. Evtl. machen sie sich noch Gedanken zum Datenschutz und Überlegungen zu den Interaktionsmöglichkeiten mit den Teilnehmern. Ganz nach dem Motto: “Wir gehen einfach mal online, mit der richtigen Technik passt es schon.” Das reicht nicht!

Was beeinflusst den Erfolg eines Online-Events, einer digitalen Veranstaltung oder einer Webkonferenz entscheidend?

Die Frage lässt sich einfach beantworten: Der Messfaktor für den Erfolg einer digitalen Veranstaltung sind einzig und allein die Teilnehmenden. Denn sie sind die Hauptakteure, denen unsere ganze Aufmerksamkeit gelten sollte.

Ein virtueller Moderator ist der Verbinder z. B. zwischen Landräten, Bürgermeistern, Gemeinderäten, Schulleitungen und den zugeschalteten Zuschauern. Er hat den roten Faden in der Hand und kann auch bei technischen Störungen gekonnt und spielerisch überbrücken. Er führt das Publikum und kreiert, genau wie in Präsenz, erfolgreiche Veranstaltungen.

Wie auch bei Präsenz-Veranstaltungen ist der Onlinemoderator das Gesicht für eine Veranstaltung. Da er als erstes von den Teilnehmenden wahrgenommen wird, strahlt ein guter Onlinemoderator Professionalität aus und sorgt von Beginn an für gute Stimmung.

### HINWEIS

Der Lehrgang Onlinemoderator ist zugleich auch das Modul 4 des Lehrgangs Digitalwirt (BVS).

Ihr Zertifikat kann zur Anrechnung im Lehrgang Digitalwirt (VS) eingereicht werden.

### IHR WEG ZUM ONLINEMODERATOR

Modul 1  
Vorbereitung von Onlineveranstaltungen

Modul 2  
Kommunikation in Onlineveranstaltungen

Modul 3  
Technik und Tools

Modul 4  
Datenschutz und Informationssicherheit

Modul 5  
Praxis, Umsetzung und Vorbereitung auf die Abschlusspräsentation

Abschlussmoderation einer Onlineveranstaltung

ONLINEMODERATORIN (BVS)  
ONLINEMODERATOR (BVS)



## Lehrgang Onlinemoderator (BVS) (zugl. Modul 4 Digitalwirt)

[www.bvs.de/18143](http://www.bvs.de/18143)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende der IT und der Kommunikationsbereiche, die mit der Steuerung von digitalen Meetings betraut sind.

➤ **INHALT** - Vorbereitung von Onlineveranstaltungen – Kommunikation in Onlineveranstaltungen – Technik und Tools – Recht (Datenschutz und Informationssicherheit) – Praxisumsetzung

➤ **METHODIK** Die Veranstaltung findet in den Modulen 1-4 als Selbststudium (Lernfilme und Unterlagen), begleitet durch digitale Betreuungsmeetings, statt. Das Praxismodul ist ein Webinar, verbunden mit einer Abschlussmoderation der Teilnehmenden.

➤ **HINWEIS** Der Lehrgang Onlinemoderator ist zugleich auch das Modul 4 des Lehrgangs Digitalwirt – Digitalwirtin. Der Vorbereitungstag zur Abschlussmoderation findet am 01.04.2025 statt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.02. bis 07.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233728	Seminar	500,00 €
31.07. bis 29.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233729 (32 UE à 45 Min.)		

## QUEREINSTEIGERIN INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG

### QUEREINSTEIGER INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG

Der Lehrgang für digitale Quereinsteiger ist eine spezialisierte Schulungsmaßnahme, die darauf abzielt, Personen mit unterschiedlichem beruflichem Hintergrund Basiskenntnisse und die erforderlichen Fähigkeiten in der Verwaltung, der IT und der Digitalisierung zu vermitteln.

Der Einstieg als Quereinsteiger in die IT erfordert oft eine gewisse Lernbereitschaft, Ausdauer und die Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzubilden. Mit der richtigen Herangehensweise und einer soliden Wissensgrundlage können Quereinsteiger jedoch erfolgreich die Digitalisierung der Verwaltung unterstützen.

Die Teilnahme an der Weiterbildung „Quereinsteiger für Informationstechnologie und Digitalisierung“ kann Sie mit den erforderlichen Basiskompetenzen ausstatten, um die Herausforderungen in verschiedenen Bereichen der digitalen Verwaltung zu erkennen.

#### HINWEIS

Die Unterlagen und Informationen zu Ihrer Projektarbeit werden Ihnen durch die BVS zugeschickt.

#### IHR WEG ZUM QUEREINSTEIGER INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG

Ihre Weiterbildung besteht aus folgenden Modulen:

Modul 1  
Verwaltung

Modul 2  
Strategie und Organisation

Modul 3  
Informationssicherheit und Datenschutz

Modul 4  
Internet und neue Medien

MODUL 5  
PRAKTISCHES MODUL – ERSTELLUNG EINER PROJEKTARBEIT

QUEREINSTEIGERIN IN UND DIGITALISIERUNG (BVS)  
QUEREINSTEIGER INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG (BVS)



## Modul 1 Quereinsteiger IT und Digitalisierung Verwaltung

www.bvs.de/17968

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die als Quereinsteiger in der öffentlichen Verwaltung beschäftigt sind und/oder die Bereiche Informationstechnologie und Digitalisierung unterstützen

➤ **INHALT** -Begriffliche Grundlagen (Exekutive, öffentlicher Dienst, Bürokratie, Demokratieverständnis) -Aufgaben der öffentlichen Verwaltung in Staat und Gesellschaft (Politikfelder, Aufgabenkritik, Funktionsweise Kommune) -Äußerer Aufbau der öffentlichen Verwaltung (Bundesverwaltung, Landes- und Kommunalverwaltung, Regierung) -Bürger und Verwaltung (Kommunikation, Kundenorientierung, Bürgernähe, EDV-Einsatz) -MESO/VOIS (Meldewesen, Pass und Ausweis, E-Akte) -AUTISTA (Standesamtswesen) -BEC Kommunal (Bauverwaltung) -RIWA GIS (Bauverwaltung, Flurkataster, Digitale Karten) -CIPKOM (Kämmerei- und Kasse, Anlagenbuchführung) -MIGEWA (Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Gewerbe- und Gaststättenwesen, Veranstaltungen LStVG) -OK.WAHL (Wahlprogramm der AKDB -WAS und WOS (Wahlauswertung und Wahlorganisation), IVU.elect -Bürgerserviceportal, Rathauserviceportal, Homepage

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.01. bis 24.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233720	Seminar	500,00 €
30.06. bis 04.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233721 (32 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	220,00 € 169,00 €

## Modul 2 Quereinsteiger IT und Digitalisierung Strategie und Organisation

www.bvs.de/17969

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die als Quereinsteiger in der öffentlichen Verwaltung beschäftigt sind und/oder die Bereiche Informationstechnologie und Digitalisierung unterstützen

➤ **INHALT** - Gesetzliche Grundlagen – Digitalisierung, OZG – Prozessmanagement – IT-Controlling – Definition und Findung einer Strategie – Informationssicherheit – ITIL – Barrierefreiheit in der IT

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.02. bis 21.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233722 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	500,00 € 220,00 € 169,00 €

## Modul 3 Quereinsteiger IT und Digitalisierung Informationssicherheit und Datenschutz

www.bvs.de/17970

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die als Quereinsteiger in der öffentlichen Verwaltung beschäftigt sind und/oder die Bereiche Informationstechnologie und Digitalisierung unterstützen; Teilnehmende aus der öffentlichen Verwaltung, welche sich als „Quereinsteiger“ einen Überblick über die Voraussetzungen, Stand und Anforderungen an die Informationssicherheit und den Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung verschaffen wollen

➤ **INHALT** -Bedeutung der Informationssicherheit in der Verwaltung -Besondere Anforderungen beim Umgang mit personenbezogenen Daten -Gesetzliche Grundlagen, insb. DS-GVO, BayDSG und BayDiG -Aufgaben von Informationssicherheitsbeauftragten (ISB) und Datenschutzbeauftragten (DSB) -Wichtige Begriffe aus der Informationssicherheit und dem Datenschutz -Informationssicherheits- und Datenschutzkonzepte (Standard-Datenschutzmodell) -Aktuelle Bedrohungslagen, Praxisbeispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.03. bis 27.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233724	Seminar	400,00 €
20.10. bis 23.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233725 (24 UE à 45 Min.)		

## Modul 4 Quereinsteiger IT und Digitalisierung Internet und Neue Medien

www.bvs.de/17971

📌 **ZIELGRUPPE** Alle, die als Quereinsteiger in der öffentlichen Verwaltung beschäftigt sind und/oder die Bereiche Informationstechnologie und Digitalisierung unterstützen.

📌 **INHALT** -Kurzer Abriss zur Geschichte des Internets -Internet versus Intranet – was genau sind die Unterschiede -Informationsbeschaffung – wie geht das? Was sind sinnvolle, seriöse Quellen? -Wie sicher ist Google als Suchmaschine, welche Alternativen gibt es -Push Up Nachrichten steuern -YouTube, X, Meta, Instagram, TikTok – wie arbeiten die Algorithmen? Vorteile und Gefahren -Sinnvolle Nutzung: z.B. Werblocker einschalten, Informationskanäle abonnieren -Wie werde ich zum Influencer / was bedeutet es Follower zu sein? -Was weiß das Internet von mir? Was möchte ich streuen, was sollte nicht veröffentlicht werden? -Digital Detox – Sinnhaftigkeit, Schutz vor Überflutung! -Was wirklich zählt – Kommunikation zwischen Menschen – Bots reichen nicht aus!

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.04.2025	München	Nr. IT-25-233726	Seminar	210,00 €
20.11.2025	München	Nr. IT-25-233727 (8 UE à 45 Min.)		

## ROBOTERRECHT - MASCHINENRECHT

Das Seminar „Roboterrecht“ bietet eine umfassende Einführung in die rechtlichen Aspekte und Herausforderungen der Robotik und Künstlichen Intelligenz (KI). Teilnehmer erhalten fundierte Kenntnisse über die bestehenden und zukünftigen rechtlichen Rahmenbedingungen, die Anwendung von Robotertechnologien sowie die ethischen und regulatorischen Fragestellungen.

In vielen Bereichen arbeitet die Verwaltung bereits unbewusst mit Robotern im rechtlichen Sinn. Die Technologie in den Fahrzeugen eines Bauhofes ist das beste Beispiel für einen Bereich in dem das Roboterrecht – Maschinenrecht greift.

Ihre Weiterbildung umfasst folgende Inhalte.

Definition Roboter/Maschinen und Klassifizierung

Grundsätze der Roboterethik

Anforderungen der DSGVO

Einsatz von KI-Systemen in Robotern

Beachtung der neuen EU-Maschinenverordnung

Sicherheitsanforderungen an die Programmierung von Robotern

Haftungsfragen



## Künstliche Intelligenz (KI)

### Einführung in das Roboterrecht (Maschinenrecht)

[www.bvs.de/18161](http://www.bvs.de/18161)

📌 **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema Robotik/Beschaffung und Nutzung von Robotern beschäftigen.

📌 **INHALT** -Definition Roboter/Maschinen und Klassifizierung -Grundsätze der Roboterethik -Anforderungen der DSGVO -Einsatz von KI-Systemen in Robotern -Beachtung der neuen EU-Maschinenverordnung -Sicherheitsanforderungen an die Programmierung von Robotern -Haftungsfragen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233863 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	190,00 €

## SMART CITY

Sie beschäftigen sich mit dem Thema Smart City? Eine Smart City ist eine Stadt, die Technologie und digitale Lösungen einsetzt, um die städtische Infrastruktur und Dienstleistungen effizienter, nachhaltiger und lebenswerter zu gestalten. Ziel ist es, die Lebensqualität der Bewohner zu verbessern, Ressourcen zu schonen und die städtische Verwaltung zu optimieren.

Lernen Sie nicht nur in Seminaren alles Wichtige rund um das Thema Smart City, sondern nutzen Sie auch die Möglichkeit, mit uns einen Smart City Campus zu besuchen. Die Zukunft in der Smart City gehört den smarten Trägerinfrastrukturen wie beispielsweise neuen Beleuchtungssystemen, intelligenten Stadtmöbeln oder Leitsystemen! Sie sind Augen, Ohren und Fühlsensoren jeder Fußgängerzone. Trägerinfrastrukturen sind das Asset für alle Datenmanagementsysteme der Verwaltungen.

### KONZEPT

Smart City ist ein Thema, das in viele Bereiche eingreift. In einem modularen Angebot können Sie aus verschiedenen Angeboten auswählen. Für einen praktischen Einblick in die technischen Möglichkeiten bieten wir einen Besuch des Smart City Campus in Westhausen an.

#### Exkursion Smart City Campus

Anreise Smart City Campus  
 Vortrag Einstieg in Smart City/Region  
 Vortrag Umsetzung von Smart City Projekten, Anwendungen, Reallabore, City Labs umsetzen  
 Führung über den Smart City Campus  
 Anwendungen im Live Betrieb  
 Rückfahrt nach München

#### Grundlagenwissen I

Digitalisierung in Kommunen und Regionen  
 (Smart City)

#### Grundlagenwissen II

Die Bürgerbeteiligung richtig managen  
 (Smart City)

#### Fördermittel

Fördermittelrechtliche Fragestellungen  
 bei Smart City Projekten

#### Infrastruktur

Kommunale Infrastruktur

#### Kommunikation

Die digitale Stadt  
 strategisch kommunizieren

#### Datenschutz

Datenschutz und Datensicherheit  
 bei Smart City Projekten



## Smart City – Exkursion Smart City Campus

www.bvs.de/18417

➤ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung, Zuständige für Smart City Themen

➤ **INHALT** - Anreise Smart City Campus – Vortrag Einstieg in Smart City/Region – Vortrag Umsetzung von Smart City Projekten, Anwendungen, Reallabore, – City Labs umsetzen – Führung über den Smart City Campus – Anwendungen im Live Betrieb – Rückfahrt nach München

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06.2025	Westhausen	Nr. IT-25-237248 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	320,00 €

## Grundlagenwissen I

### Digitalisierung in Kommunen und Regionen (Smart City) **NEU**

www.bvs.de/18322

➤ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung, Zuständige für Smart City Themen

➤ **INHALT** Einstieg in die Smart City: Wie wird eine Strategie erarbeitet, Was ist das Stakeholdermanagement, Wie beteiligen wir richtig, sodass wir einen „Coolnessfaktor“ entwickeln. Wer ist die Stadtgesellschaft? Was sind Smart City Anwendungen? Was ist die (Daten-)Infrastruktur, Wie gehen wir in der Verwaltung mit Daten um? Wie erstellen wir eine Datenstrategie, Welche Technologien sind wichtig? Wie gehen wir mit Trends um. Was ist Künstliche Intelligenz und welchen Nutzen haben wir davon

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
21.01. bis 23.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237341	Seminar	670,00 €
15.09. bis 17.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237342 (24 UE à 45 Min.)		

## Grundlagenwissen II

### Die Bürgerbeteiligung richtig managen (Smart City) **NEU**

www.bvs.de/18323

➤ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➤ **INHALT** - Einführung in die Kommunikation von Smart City-Projekten – kurze positive Bsp. aus Dtl. – Wie kommuniziere ich richtig? Wen brauche ich an meiner Seite? Wie nehme ich meine Teams schnell und einfach mit? – Warum eine Smart City = Imagepflege und letztlich auch Stadtmarketing ist! – Wie kommuniziere ich Projekte zu meinem Vorteil? – Was ist heute anders, warum wir anders beteiligen müssen, um besser zu kommunizieren und mitzunehmen: – „Smart People“ (wie funktionieren Menschen / das Zeitalter digitaler Erreichbarkeit) – „neue Denkweisen“ (schneller, ganzheitlich, fokussierter, modifizierte Strukturen, anders, schlanker) – Zentrales Element – Strukturen (zukünftige Rolle der Stadtverwaltung und der HGVs) – Ablauf Beteiligungsprozess und -modelle (klassische vs. neue Beteiligung) – Beteiligungsformen (Bürgerbeteiligung, BarCamps, WorldCafes, Make etc.) – Tatsächliche Beteiligung (Ideenpool – Ziel – Strategie vs. Strategie – Planung – „Bestätigung“) – „Klassischer“ Beteiligungsprozess (Projektzwischenstände // punktuell // formal) – „neuer“ Beteiligungsprozess: (kontinuierlich // aufsuchende Beteiligung // Beteiligung „auf Augenhöhe“ // Multiplikatoren – Zeitpunkt der Beteiligung – Online-Abfrage-Module (Repräsentativität, Stärken / Schwächen anhand von Fallbeispielen) – Bürgerveranstaltung On- und Offline (Fallbeispiel „Facebook Party“)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.01. bis 30.01.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237343	Seminar	500,00 €
15.10. bis 16.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237344 (16 UE à 45 Min.)		

## Fördermittelrechtliche Fragestellungen bei Smart City Projekten **NEU**

www.bvs.de/18324

➤ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➤ **INHALT** - Das Antragsverfahren – Das Abrufverfahren – Die Mittelverwendung – Die Nachprüfung der Mittelverwendung – Vergaberechtliche Auswirkungen auf die Beschaffung von Leistungen – Beihilfethematik

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237345	Seminar	430,00 €
24.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237346 (8 UE à 45 Min.)		

## Kommunale Infrastruktur **NEU**

www.bvs.de/18325

➤ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➤ **INHALT** - Erneuerung und Ergänzung von Infrastrukturen – Technologien – Integration in Bestandsinfrastruktur – Innovationen – Sinnvolle Vernetzung der Infrastrukturen – Best-Practice-Beispiele

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237347	Seminar	430,00 €
13.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237348 (8 UE à 45 Min.)		

## Die digitale Stadt strategisch kommunizieren **NEU**

www.bvs.de/18328

➤ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➤ **INHALT** - Einführung in die strategische Kommunikation – Bedeutung von Stakeholder- und Issues Management – Anschauliche Fallbeispiele – Neue Kommunikationsansätze praxisnah ausprobieren

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237351	Seminar	430,00 €
04.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237609 (8 UE à 45 Min.)		

## Datenschutz und Datensicherheit bei Smart City Projekten **NEU**

www.bvs.de/18326

➤ **ZIELGRUPPE** Referenten Stab, Fachbereichs- und Geschäftsbereichsleiter, Digitalisierungsbeauftragte, Mitarbeiter Digitalisierung

➤ **INHALT** Die Anforderungen der DSGVO: – Rechtliche Grundlagen – Kategorisierung der betroffenen Daten, wann bedarf es einer Einwilligung der Betroffenen – Die richtige Datenverarbeitungsstrategie (Datenschutzzerklärung, Auftragsverarbeitung und Einwendungsmanagement) – Umgang mit den Themen in der Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237349	Seminar	430,00 €
18.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237350 (8 UE à 45 Min.)		

## SOCIAL MEDIA

In einer zunehmend digitalisierten Welt sind soziale Medien zu einem unverzichtbaren Werkzeug für Unternehmen und Einzelpersonen geworden.

Unser Ziel ist es, Ihnen fundierte Kenntnisse und praktische Fähigkeiten zu vermitteln, damit Sie Social Media effektiv nutzen können. Ob Sie Einsteiger sind oder bereits Erfahrung haben – wir bieten Ihnen wertvolle Einblicke und Werkzeuge, um Ihre Social Media-Aktivitäten auf das nächste Level zu heben.

Eine fundierte Social Media Ausbildung ist somit ein wertvolles Asset in der heutigen digitalisierten Arbeitswelt und bietet zahlreiche Entwicklungsmöglichkeiten.

### UNSER WEITERBILDUNGSANGEBOT

Amtsfluener – Corporate Influencer

Social Media Manager

Erfolgreiches Social Media Recruiting in Behörden:  
Strategien, Trends und Tipps

Wie Sie den Erfolg eines Corporate Influencer Programms  
messen und evaluieren können

## Employer Branding durch „Amtsfluencer“: Corporate Influencer als neuer Weg gegen den Fachkräftemangel **NEU**

[www.bvs.de/18299](http://www.bvs.de/18299)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende und Führungskräfte aus den Bereichen IT, Digitalisierung, Personalgewinnung, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation

➤ **INHALT** Was der Begriff „Corporate Influencer“ bedeutet. Welche Ziele Sie mit einem Corporate Influencer erreichen können. Welchen Nutzen ein Corporate Influencer Programm für Ihre Behörde haben kann. Wie Sie den Erfolg eines Corporate Influencer Programms messen und evaluieren können. Welche Schritte bei der Planung und Durchführung zu beachten sind.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
29.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237279 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Erfolgreiches Social Media Recruiting in Behörden: Strategien, Trends und Tipps **NEU**

[www.bvs.de/18300](http://www.bvs.de/18300)

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeitende und Führungskräfte aus den Bereichen Personalgewinnung, Recruiting, Kommunikation, Marketing, IT, Digitalisierung, Social Media Betreuung

➤ **INHALT** - Grundlagen Social Media und Personalmarketing – Strategische Ansätze für Social Recruiting in der öffentlichen Verwaltung für verschiedene Zielgruppen – Aktuelle Trends und Entwicklungen – Vergleich von passenden Plattformen – Best Practices – Tipps für ein kleines Budget und geringe Ressourcen – Deep Dive LinkedIn: Wie funktioniert die Plattform und wie können Sie hier ihre offenen Stellen bewerben? Wie können Sie die Plattform für Ihre Behördenkommunikation generell nutzen? Welche Rolle können Ihre Mitarbeitenden hier spielen?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.05. bis 06.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237280 (12 UE à 45 Min.)	Seminar	260,00 €

## SOCIAL MEDIA MANAGERIN (BVS) SOCIAL MEDIA MANAGER (BVS)

Das Web spricht über Sie – reden Sie unbedingt mit. Steuern Sie Aktivitäten auf Online-Plattformen und erzielen Sie eine positive öffentliche Wahrnehmung. Nutzen Sie das Potenzial optimal, das soziale Medien bieten. Entdecken Sie, welche Plattformen wie funktionieren, wie Sie Strategien im Marketing, Controlling und Monitoring anwenden, wie Sie rechtlich auf der sicheren Seite sind und wie Sie mit hilfreichen Tools arbeiten.

IHR WEG ZUM SOCIAL MEDIA MANAGER:

Modul 1  
Basiswissen

Modul 2  
Rechtliche Grundlagen

Modul 3  
Plattformen

Modul 4  
Controlling und Monitoring

Modul 5  
Content und Marketing

Modul 6  
Was uns das Internet verrät

SOCIAL MEDIA MANAGERIN (BVS)  
SOCIAL MEDIA MANAGER (BVS)



## Social Media Manager

### Basiswissen **NEU**

www.bvs.de/18282

➔ **ZIELGRUPPE** Nutzerinnen und Nutzer von Social Media, Social-Media Verantwortliche, IT-Verantwortliche, Pressestelle, die noch gar nicht, nur in geringem Umfang oder noch nicht sehr erfolgreich auf Social Media Plattformen aktiv sind. Keine Vorkenntnisse in diesem Bereich erforderlich.

➔ **INHALT** - Was ist Social Media? Merkmale, Nutzerprofile, Unterschiede zu anderen Kommunikationskanälen – Warum brauchen wir als Behörde Social Media? Informationspflicht, positive Beispiele – Vorarbeiten/überlegungen: Social Media Konzept Personalbedarf, Interdisziplinäre Zusammenarbeit Dienstzeit vs. Freizeit Dienstanzweisung Handlungsanleitung Netiquette Vorbereitungen für möglichen Shitstorm – Technisches Equipment: Grundausstattung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
14.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237221 (6 UE à 45 Min.)	Seminar	180,00 €

## Social Media Manager

### Rechtliche Grundlagen **NEU**

www.bvs.de/18281

➔ **ZIELGRUPPE** Nutzerinnen und Nutzer von Social Media, Social-Media Verantwortliche, IT-Verantwortliche, Pressestellen

➔ **INHALT** - Brauchen Behörden/Kommunen für moderne bürgernahe Öffentlichkeitsarbeit die Social Media Kanäle bzw. besteht sogar eine Pflicht zur Nutzung? – Aktueller Stand der datenschutzrechtlichen Prüfung der Social Media Auftritte von Behörden / ist z.B. Mastodon eine Alternative? – Die wichtigsten Grundlagen für einen rechtssicheren Betrieb von Social Media Kanälen – Die Bedeutung von Social Media Guidelines und einer guten Netiquette in Zeiten von Hate Speech / wann liegt eine Beleidigung vor / die rechtliche Bewertung von Likes und Emojis – Öffentlichkeitsarbeit – Umfang im kommunalen Bereich / Beachtung der Neutralitätspflicht / Bilder von Einsätzen im Bereich der Feuerwehren / E-Recruiting / Sachlichkeit – Corporate Influencing ist im Kommen – Man weiß um die Bedeutung von Bewegtbildern, Drohnenaufnahmen und der Nutzung von Transformern wie z.B. ChatGPT und von KI-Text-zu-Bild-Generatoren – darf man die Ergebnisse auf Social Media Kanälen nutzen? – Wie kann man fremde Inhalte wie z.B. einen fremden Zeitungsartikel rechtssicher auf Social Media Kanälen nutzen? – Darstellung von wichtigen Schranken wie der Panoramafreiheit, dem unwesentlichen Beiwerk und dem Pastiche – Veröffentlichung von Bildern, auf denen Menschen abgebildet sind (Informationspflichten, Ausnahmen von der Einwilligungs-Notwendigkeit, Kinderbilder, Bilder von Einsatzkräften) – Soziale Medien mit Kommentarfunktion können mitbestimmungspflichtig sein – Die digitale Außenwirkung: Schutz gegen Bewertungen – Die 10 wichtigsten Regeln für rechtssichere Nutzung von Social Media Kanälen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237220 (5 UE à 45 Min.)	Seminar	150,00 €

## Social Media Manager

### Plattformen **NEU**

www.bvs.de/18278

➔ **ZIELGRUPPE** Nutzerinnen und Nutzer von Social Media, Social-Media Verantwortliche, IT-Verantwortliche, Pressestellen

➔ **INHALT** - Plattformen im Überblick und deren Zielgruppen – was gilt es im Vorfeld eines Social-Media Auftritts zu beachten – Social-Media-Guidelines – Nutzungen mehrerer Plattformen parallel – Informationssicherheit im Umfeld Social-Media

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237217 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Social Media Manager Controlling und Monitoring **NEU**

[www.bvs.de/18279](http://www.bvs.de/18279)

➤ **ZIELGRUPPE** Nutzerinnen und Nutzer von Social Media, Social-Media Verantwortliche, IT-Verantwortliche, Pressestellen

➤ **INHALT** - Controlling im Social-Media – Erfolgsmessung – Monitoring

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
28.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-237218 (4 UE à 45 Min.)	Seminar	110,00 €

## Social Media Manager Content und Marketing **NEU**

[www.bvs.de/18283](http://www.bvs.de/18283)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Mitarbeiter, Social Media Betreuung, Mitarbeitende v.a. von Pressestellen/Kommunikationsabteilungen, die noch gar nicht/nur in geringem Umfang/noch nicht sehr erfolgreich auf Social Media Plattformen aktiv sind. Keine Vorkenntnisse in diesem Bereich erforderlich.

➤ **INHALT** - Redaktionsplanung: Inhaltlich, technisch – Storytelling: Inhalte müssen zu Geschichten werden – Grafiken erstellen: Auf einen Blick das Wesentliche mitnehmen – Videos erstellen: Mit geringem Aufwand kurze Videos produzieren – Texten für Social Media: Komplizierte Themen einfach und kurz erklären – Nützliche Tools: Zur Planung, Bild-, Videobearbeitung, usw. – Amtsfluencer: Mitarbeitende werden zu Influencern

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.06.2025	München	Nr. IT-25-237222 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	210,00 €

## Was uns das Internet verrät – Professionelle Internet-Recherche

[www.bvs.de/17844](http://www.bvs.de/17844)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die schnell die richtigen Informationen im Internet finden wollen.

➤ **INHALT** Aufbau und Funktionsweise von Suchmaschinen Möglichkeiten und Grenzen: – Volltextsuchmaschinen – Kataloge – Metasuchmaschinen – Einblick in Rankingmechanismen bei Suchanfragen – Suchergebnisse beurteilen und verifizieren Menschen und Meinungen im Web 2.0 suchen: – Was weiß das Netz über mich? – Diskussionsforen – Blogs – Mailinglisten – Langfristige Recherchestrategien – Interaktive Funktionen und Suchhilfen im Netz – Spezialsuchmaschinen und Profi-Datenbanken

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.07.2025	München	Nr. IT-25-233658 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## IT-STRATEGIE UND ORGANISATION

In der heutigen dynamischen Geschäftswelt ist eine gut durchdachte IT-Strategie der Schlüssel zum Erfolg. Unser Seminarangebot „IT-Strategie und Organisation“ bietet Ihnen die Möglichkeit, die essenziellen Elemente der IT-Strategieentwicklung und -umsetzung zu verstehen und anzuwenden. Erfahrene Referenten aus der Praxis vermitteln Ihnen fundiertes Wissen und praxisnahe Methoden, um Ihre strategischen Zielen zukunftsfähig auszurichten.

### UNSER SEMINARANGEBOT.

IT-Organisation

IT-Controlling

Öffentliches Beschaffungswesen

IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen

Organisation und E-Government – Grundlagen

Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun

Effektives Prozessmanagement: Strategien und  
Techniken der Prozessmodellierung

Agiles Projektmanagement verstehen. Prinzipien,  
Werte und Methoden im Überblick

eVergabe

Software-Lizenzmanagement und -überprüfung (Audit)

Softwareverteilung

Digitales Klassenzimmer & DigitalPakt Schule:  
Rechtssichere Vergabe im Bildungsbereich  
Update IT-Vergabe

Telekommunikationsdienste als Arbeitsmittel

## IT-Organisation

www.bvs.de/11359

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die für organisatorische Aufgaben der IT-Abteilung zuständig sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IT-Grundkenntnisse

➤ **INHALT** - Die organisatorische Einbindung der IT-Abteilung in die Verwaltung – Funktionsfelder und Aufgaben der IT-Abteilung – Personelle Ausstattung der IT-Abteilung und Anforderungsprofile – Organisation des Benutzerservices – Hard- und Software-Wartung – Updatekonzeption – Mitarbeiterschulung – EDV-Dienstanweisungen (Allgemeine DA, E-Mail und Internetnutzung) – IT-Security-Management

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationssystem (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationssystemwirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 11.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236856	Seminar	430,00 €
27.05. bis 28.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236850 (14 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 60,00 €

## IT-Controlling

www.bvs.de/11410

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Controller, IT-Sicherheitsbeauftragte und IT-Verantwortliche mit Controlling- und Managementaufgaben

➤ **INHALT** - Grundlagen des effektiven IT-Controlling – Strategisches und operatives IT-Controlling – IT-gestützte Controllingverfahren – NKF, Doppik, Wirtschaftlichkeit – IT-Strategiekonzept und IT-Sicherheitskonzept – IT-Organisation und Personal – IT-Betrieb, Entwicklung und Outsourcing

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2025	Regen	Nr. IT-25-233737 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	420,00 € 110,00 € 94,50 €

## Öffentliches Beschaffungswesen

www.bvs.de/11365

➤ **ZIELGRUPPE** Alle in Beschaffungs- und Vergabestellen sowie in der DV-Organisation, die beim Neueinstieg im Einkauf vorrangig mit Informations- und Kommunikationstechnologien befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IKT-Grundkenntnisse

➤ **INHALT** Teil 1: -Rechtliche Grundlagen für die Beschaffung von IKT-Leistungen -Einführung in das öffentliche Beschaffungswesen -Aufgaben der Beschaffungs- und Vergabestellen -Zusammenhang Haushaltsrecht, Vergabeverfahren -Überblick über einschlägige Rechtsvorschriften -Begriffe und Definitionen in GWB, VgV und VOL/A -Die Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Teil A, Abschnitt 1 – Allgemeine Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen (nationale Verfahren), Vergabeverordnung (VgV) – Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen im Anwendungsbereich der Richtlinie 2014/24/EU (EU-weite Verfahren) -Die Beschaffung von Informationstechnologien -Inhalt und Anwendung der UfAB VI Teil 2: Praxis für das „Projekt“ Vergabe – von der „Beschaffungsidee“ über die Vorbereitung bis zur Erteilung des Zuschlags -Schwerpunkte: Markterkundung, IT-Leistungsbeschreibung, Anforderungen, Inhalt, Aufbau der Leistungsbeschreibung, vergaberechtskonforme Definition von Leistungen, Zuschlagskriterien, Beurteilung der Eignung der Bewerber/Bieter, Prüfungs- und Wertungsverfahren, Dokumentation, Rechtsschutz

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet ohne Unterkunft und Verpflegung statt. Die Unterkunft ist durch die Teilnehmenden selbst zu buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 09.07.2025	München	Nr. IT-25-233664 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	520,00 €

## IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen

[www.bvs.de/17809](http://www.bvs.de/17809)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die in Beschaffungs- und Vergabestellen sowie in der DV-Organisation, beim Neueinstieg im Einkauf vorrangig mit Informations- und Kommunikationstechnologien befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IKT-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Beschaffungswesen

➤ **INHALT** - Grundlagen des allgemeinen Zivil- und Schuldrechts – Die Einbeziehung der EVB-IT, BVB und VOL/B als Allgemeine Geschäftsbedingungen – Aufbau der EVB-IT und der BVB – Inhaltskontrolle der EVB-IT und der BVB – Begriffsbestimmungen der EVB-IT – Die Anwendungsbereiche und die Abgrenzung der EVB-IT und der BVB: – EVB-IT Kauf – EVB-IT Überlassung (Typ A und B) – EVB-IT Dienstleistung – EVB-IT Instandhaltung – EVB-IT Pflege S – EVB-IT System [Erstellung von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware, ggf. Individualsoftware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, wobei letztere und/oder die Erstellung der Individualsoftware den Schwerpunkt der Leistung darstellen] – EVB-IT Systemlieferung [Kauf von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, ohne dass diese Leistungen den Schwerpunkt bilden] – EVB-IT Erstellung – EVB-IT Service – BVB-Miete – BVB-Planung

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet ohne Unterkunft und Verpflegung statt. Die Unterkunft ist durch die Teilnehmenden selbst zu buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 08.10.2025	München	Nr. IT-25-233665 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	520,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	95,50 €

## Organisation und E-Government – Grundlagen

[www.bvs.de/17578](http://www.bvs.de/17578)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die grundlegende Kenntnisse über Organisation und E-Government benötigen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der IT-Aufbauorganisation – Organisation des Arbeitsablaufs beim IT-Einsatz – Verwaltungsprozessoptimierung – Grundlagen zum E-Government – Fallbeispiele zum E-Government – Erfolge und Probleme im E-Government – Wirtschaftlichkeit von E-Government-Projekten – Datenschutzrecht beim E-Government

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationssystem (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationssystemwirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.03. bis 20.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235929	Seminar	430,00 €
12.11. bis 13.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233679 (16 UE à 45 Min.)		

## Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 1 **NEU**

[www.bvs.de/18225](http://www.bvs.de/18225)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Teilnehmer am Lehrgang Verwaltungsinformationssystem

➤ **INHALT** Onlinezugangsgesetz 2.0 und BayDiG (StMD) Ziele und wesentliche Inhalte Rechte und Pflichten OZG-Erfüllung in der Kommune Aktuelle Entwicklungen (SDG, 115, Bürgerkonto, BayernPortal...) Die OZG-Cloud (StMD / BayKommun) Medienbruchfreie Antragsbearbeitung Schnittstellen und Datenaustausch BayernPackages und EfA-Leistungen (BayKommun / StMD) Nachnutzung von EfA-Leistungen Relevante Onlinedienste finden und nachnutzen Unterstützungsangebot durch die BayKommun (BayKommun) Shop-system für digitale Verwaltungsleistungen BayKoNet Aktuelle Projekte und Entwicklungen Praxis der Verwaltungsdigitalisierung (BayKommun et al., evtl. byte GmbH) Open Source und Open Data Best Practices Aktuelle Entwicklungen der Verwaltungsdigitalisierung Orientierung im Digitalisierungsdschungel: Ansprechpartner, Tools, Portale, Zugänge und Wissensmanagement im Umfeld der Verwaltungsdigitalisierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235950	Seminar	270,00 €
07.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235951 (8 UE à 45 Min.)		

## Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 2 **NEU**

www.bvs.de/18226

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Teilnehmer am Lehrgang Verwaltungsinformationswirt

➤ **INHALT** Onlinezugangsgesetz 2.0 und BayDiG (StMD) Ziele und wesentliche Inhalte Rechte und Pflichten OZG-Erfüllung in der Kommune Aktuelle Entwicklungen (SDG, 115, Bürgerkonto, BayernPortal...) Die OZG-Cloud (StMD / BayKommun) Medienbruchfreie Antragsbearbeitung Schnittstellen und Datenaustausch BayernPackages und EfA-Leistungen (BayKommun / StMD) Nachnutzung von EfA-Leistungen Relevante Onlinedienste finden und nachnutzen Unterstützungsangebot durch die BayKommun (BayKommun) Shop-system für digitale Verwaltungsleistungen BayKoNet Aktuelle Projekte und Entwicklungen Praxis der Verwaltungsdigitalisierung (BayKommun et al., evtl. byte GmbH) Open Source und Open Data Best Practices Aktuelle Entwicklungen der Verwaltungsdigitalisierung Orientierung im Digitalisierungsdschungel: Ansprechpartner, Tools, Portale, Zugänge und Wissensmanagement im Umfeld der Verwaltungsdigitalisierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.04.2025	München	Nr. IT-25-235948	Seminar	270,00 €
14.10.2025	München	Nr. IT-25-235949 (8 UE à 45 Min.)		

## Effektives Prozessmanagement: Strategien und Techniken der Prozessmodellierung **NEU**

www.bvs.de/18252

➤ **ZIELGRUPPE** Angesprochen sind Beschäftigte aus allen Bereichen, insbesondere aus IT und Digitalisierung. Dieses Seminar eignet sich besonders für Personen, die regelmäßig Prozessmodelle erstellen und weiterentwickeln sollen.

➤ **INHALT** - Verständnis der Begrifflichkeiten im Bereich des Prozessmanagements – Zielvorstellung eines erfolgreichen Prozessmanagements verstehen – Die Bestandteile der Prozessorganisation und die verschiedenen Rollen im Prozessverlauf richtig interpretieren – Kenntnis der verschiedenen Instrumente und Methoden im Rahmen des Prozessmanagements – Visualisierung von Prozessen und Analyse der Verbesserungsmaßnahmen – Identifizierung wichtiger Faktoren für den Erfolg in der Prozessgestaltung – Praktische Anwendung anhand der Bearbeitung eines kommunalen Beispiels

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.02. bis 06.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237081 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	570,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	130,00 €

## Agiles Projektmanagement verstehen. Prinzipien, Werte und Methoden im Überblick **NEU**

www.bvs.de/18253

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte aus allen Bereichen, ganz besonders aus dem Bereich der IT und der Digitalisierung. Geeignet für Personen die Projekte in Zukunft agil managen möchten bzw. in agilen Teams mitarbeiten möchten.

➤ **INHALT** Was ist Agilität? Agiles Manifest Agile Werte Traditionelles Projektmanagement vs. Agiles Projektmanagement Agile Methoden Kanban Scrum Design Thinking Daily Standups Taskboards Scrum Rahmenwerk Rollen Scrum Master Impediment Backlog Product Owner Team Sprint Events Sprint Sprint-Planning Daily Scrum Sprint Review Sprint Retrospektive Sprint Artefakte Product Backlog Produkt-Ziel Sprint Backlog Sprint-Ziel Increment Definition of Ready (DOR) Definition of Done (DOD) Burndown Chart

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.05. bis 23.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237082 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	620,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## eVergabe

www.bvs.de/17576

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die mit dem Einkauf bei öffentlichen Auftraggebern betraut sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundlagen der Systemadministration

➤ **INHALT** - Verschiedene Möglichkeiten der Auftragsbekanntmachungen – Welche eVergabe-Anbieter und -Lösungsmöglichkeiten gibt es? – eVergabe in der Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-236609 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Software-Lizenzmanagement und -überprüfung (Audit)

www.bvs.de/11363

➤ **ZIELGRUPPE** Behörden- und Verwaltungsleitende, IuK-Verantwortliche und Hard- und Softwarebeauftragte, die für Lizenzverträge mit Herstellern und der Einhaltung von Lizenzbedingungen verantwortlich sind.

➤ **INHALT** -Software-Lizenzmanagement – Urheberrechtlicher Schutz von Computerprogrammen – Einräumung von Nutzungsrechten (Lizenzen) an einer Software – Definition und Zweck des Software-Lizenzmanagements – Organisation, Struktur und Prozesse des Lizenzmanagements – Einrichtung eines Vertrags-, Softwarelizenz-, Hardware-Asset- und Software-Asset-Registers – Lizenzmodelle: Lizenzmetriken, Lizenzarten, Lizenztypen – Lizenz-Controlling – Organisation und Aufgaben des Lizenzmanagers und sonstiger Lizenzverantwortlicher – IT-Compliance-Verantwortung in Unternehmen/Behörden – Zusammenfassung: Vor- teile des Lizenzmanagements -Software-Lizenzüberprüfung (Audit) – Definition und Zweck der Software-Lizenzüberprüfung – Vertragliche und gesetzliche Grundlagen der Software-Lizenzüberprüfung – Wirksamkeit vertraglich vereinbarter Standard-Auditklauseln – Beispiele für Audit-Klauseln – Regelungsinhalt von Audit-Klauseln – Zivil- und strafrechtliche Konsequenzen bei nicht rechtmäßig genutzter Software – Ablauf des Audits und Vorbereitung des Lizenznehmers – Ein Praxisbeispiel – Auditoren: Lizenzgeber, Partner des Lizenzgebers, Wirtschaftsprüfer oder Lizenzmanagement-Unternehmen? – Empfehlungen zur Risikominimierung einer Unterlizenzierung

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationswirt (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationswirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.10.2025	München	Nr. IT-25-233735 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Softwareverteilung

www.bvs.de/18361

➤ **ZIELGRUPPE** Systemadministrierende

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundlagen der Systemadministration

➤ **INHALT** - Erstellen und Verteilen eines Standard Clients mit Hilfe von Windows Deployment Services und Active Directory Gruppenrichtlinien – Erweiterte Möglichkeiten der Clientinstallation mit Hilfe des Windows Assessment and Deployment Kit (ADK) – Client Management mit Hilfe der Open Source Softwareverteilung OPSI – Einsatz kostenpflichtiger Tools am Beispiel der Softwareverteilung Baramundi – Generelle Überlegungen und Best Practices zur Optimierung des Client Managements

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
16.09. bis 18.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233736 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	500,00 €

## Digitales Klassenzimmer & DigitalPakt Schule: Rechtssichere Vergabe im Bildungsbereich Update IT-Vergabe

[www.bvs.de/17053](http://www.bvs.de/17053)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Zweckverbänden und Schulen; Beschaffungsverantwortliche in Kommunen, Zweckverbänden und Schulen

➤ **INHALT** - Wahl des richtigen Vergaberechtsregimes – richtige Wahl des Vergabeverfahrens – Ausübung des Leistungsbestimmungsrechts – transparentes Bewertungsvorgehen – Bewertungsmethoden zur Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots – Überblick über mögliche Vertragskonstrukte und -muster (insbes. EVB-IT) – Folgen bei Verstößen gegen Nebenbestimmungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
30.01.2025	München	Nr. IT-25-233738 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	270,00 €

## Telekommunikationsdienste als Arbeitsmittel

[www.bvs.de/17973](http://www.bvs.de/17973)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Führungskräfte und -Administratoren, Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragte, Personalreferenten und Personalräte und Betriebsräte

➤ **INHALT** Im Rahmen des Kurzwebinars werden aktuelle Themenstellungen behandelt.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233740 (2 UE à 45 Min.)	Seminar	80,00 €

## NEUKONZEPTION AB 2025

### VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRTIN (BVS)

### VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS)

Die sich wandelnden Aufgaben der modernen Verwaltung stellen auch für die IT permanente Herausforderungen dar. Besonders im Bereich des IT-Einsatzes werden daher interdisziplinäres Wissen und fachübergreifende Kompetenz gefordert.

Digitalisierung und Künstliche Intelligenz sind nur zwei Schlagworte, die massive Herausforderungen für die Verwaltung bringen.

#### HINWEIS

**Ab 2025 starten wir mit einem neu gestalteten Konzept für Verwaltungsinformationswirte.**

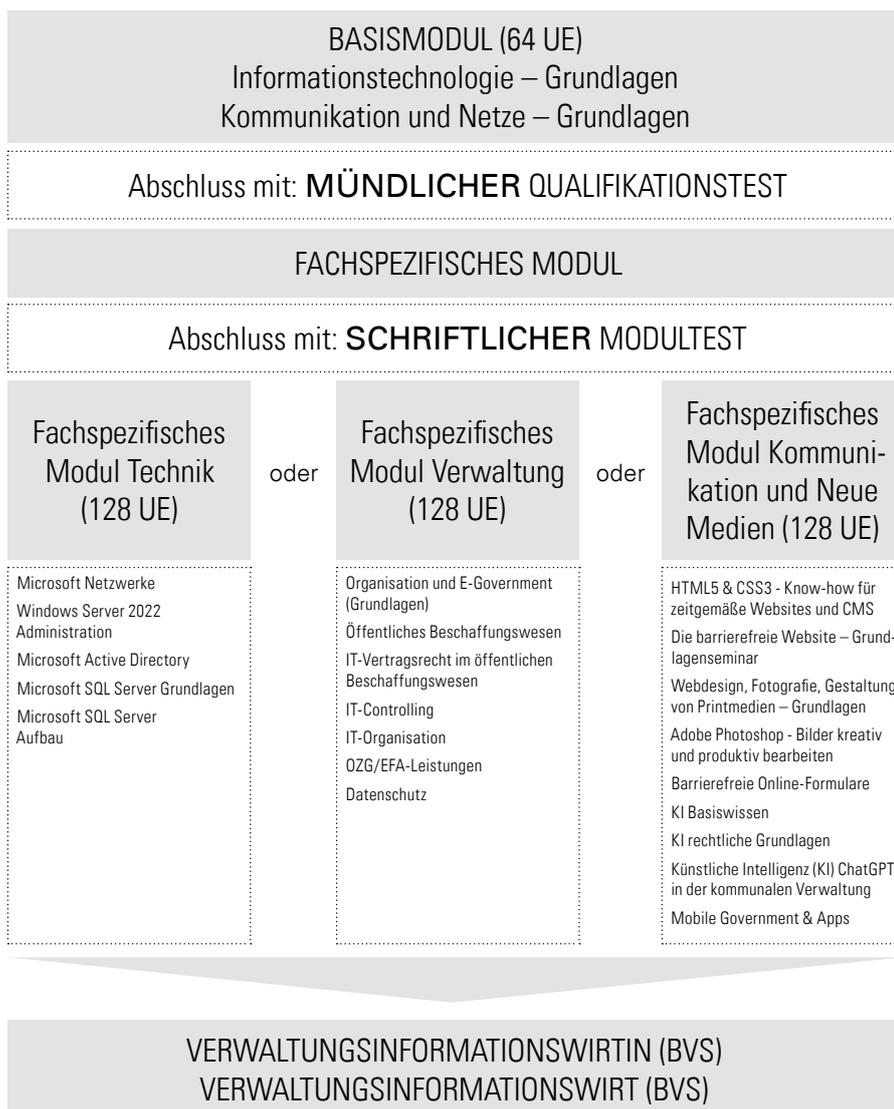
**Eine Neuanschreibung zum VIW ist daher ab dem Programm 2025 nur zum Verwaltungsinformationswirt neu möglich.**

**Teilnehmende, die bereits den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt nach dem alten Konzept besuchen, können dieses regulär beenden.**

#### IHR WEG ZUM VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS):

Sie schließen das Basismodul mit einem Prüfungsgespräch ab.

Bei den fachspezifischen Modulen können Sie zwischen drei Fachrichtungen wählen. Sobald Sie alle Seminare eines Fachmoduls besucht haben, können Sie sich zum schriftlichen Modultest anmelden und schließen damit den Lehrgang ab.



## Informationstechnologie – Grundlagen

www.bvs.de/11393

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die detaillierte Kenntnisse der Informationstechnologie benötigen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der Datenverarbeitung – Zahlensysteme – Codierung – Architektur von Rechner-Systemen – Aktuelle Mikroprozessortechnologie – Speicherhierarchie und Speicherkonzepte – Konkrete Speichertechnologien – Virtualisierung von Systemen und Anwendungen – Grundlagen der Mobil- und Internet-Kommunikation

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme Verwaltungsinformationswirtin, Verwaltungsinformationswirt (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.01. bis 31.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233626	Seminar	870,00 €
21.07. bis 25.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233627	Unterkunft	220,00 €
01.12. bis 05.12.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233628 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Kommunikation und Netze – Grundlagen

www.bvs.de/11396

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die detaillierte Kenntnisse über aktuelle Netzwerktechnologien, Datenkommunikation und Protokolle im Internet benötigen.

➤ **INHALT** - Einführung, Begriffsdefinitionen – Übertragungsmedien und Übertragungsverfahren – Störquellen, Fehlerkorrektur – Zugriffsverfahren am Beispiel Ethernet – Netzwerkkomponenten (Repeater, Bridge, Switch, Router) – Strukturierung von Netzen, Netzplanung – Verkabelung mit Twisted-Pair – Protokolle im Internet – Netzwerkdienste – IT-Sicherheit – Soziale Netzwerke (Meta, X und Co.)

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme Verwaltungsinformationswirtin, Verwaltungsinformationswirt (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 11.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233630	Seminar	870,00 €
06.10. bis 10.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233629	Unterkunft	220,00 €
17.11. bis 21.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233631 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Microsoft Netzwerke – Grundlagen

www.bvs.de/17805

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Einsteigende, Systembetreuende und Administratoren

➤ **INHALT** - Routing und Switching in TCP/IP Netzwerken, Bedeutung von MAC und IP-Adressen, Adressierung und Zustellung von Netzwerkpaketen – Netzwerkplanung und TCP/IP-Adressierung, Netzwerkklassen – IP-Subnetting und Supernetting, private IP-Netzwerke – Netzwerkkonfiguration von Servern und Clients, statische versus dynamische IP-Adressierung, automatische IP-Adressierung – Namensauflösung in MS-Netzwerken, NetBIOS-Namen versus Hostnamen, Optimierung der NetBIOS- und Hostnamensauflösung – Netzwerkbetrieb in der Praxis, Netzwerkanalyse und Troubleshooting – praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Sie können dieses Seminar auch besuchen, wenn Sie eine Vorgänger-Version von Windows Server einsetzen. Dieses Seminar ist der ideale Einstieg für das Modul Netzwerk und Serveradministration, das es keine Kenntnisse aus anderen Bereichen voraussetzt. Für alle angehenden Verwaltungsinformationswirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.01. bis 17.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233773	Seminar	870,00 €
05.05. bis 09.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233774	Unterkunft	220,00 €
22.09. bis 26.09.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233775 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Windows Server 2022 – Grundlagen

www.bvs.de/17806

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Einsteigende, Systembetreuende und Administratoren

➤ **INHALT** - Windows Server Lizenzierung – Windows Server Installation und Bootvorgang – Anpassen der Konfiguration und Benutzerumgebung, Umgang mit dem Gerätemanager – Installation weiterer Hardware, Umgang mit Gerätetreibern, Einführung in die Registry – Verwalten von Benutzer und Computerkonten, Strukturieren von Ressourcen durch Gruppen – Verwalten von Datenträgern, Partitionen und Laufwerken – Verwalten des Zugriffs auf Ressourcen, NTFS-Berechtigungen, Freigabeberechtigungen, Bestimmung der effektiven Zugriffsrechte von Benutzern und Gruppen – Einrichtung und Wartung von Druckern – Überwachung der Serverleistung und Notfall-Wiederherstellung, NTBackup, Schattenkopien, Wiederherstellungskonsole, Umgang mit dem Systemmonitor – Grundlegende Methoden zur Systemabsicherung und zum Patchmanagement, Security – Configuration Wizard, WSUS, Überwachung des Zugriffs auf Ressourcen – Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Sie können dieses Seminar auch besuchen, wenn Sie eine Vorgänger-Version von Windows Server einsetzen. Das Windows Server Seminar setzt gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Netzwerke voraus. Sollten diese noch nicht vorhanden sein empfehlen wir Ihnen das Seminar Microsoft Netzwerke – Grundlagen vorab zu besuchen. Für alle angehenden Verwaltungsinformationssystemwirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.02. bis 07.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233777	Seminar	870,00 €
02.06. bis 06.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235284	Unterkunft	220,00 €
06.10. bis 10.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235285 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Microsoft Active Directory – Planung, Implementierung und Administration

www.bvs.de/11329

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS-Netzwerken

➤ **VORAUSSETZUNG** MS-Netzwerk- und Betriebssystem-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse

➤ **INHALT** -Einführung in die Funktionen und den technischen Hintergrund des Active Directory, Einsatzmöglichkeiten und Grenzen, Gründe der Implementierung -Installation einer Active Directory-Gesamtstruktur mit mehreren Domänen -Planung und Erstellung von Organisationseinheiten -Planung und Erstellung von Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten -Einführung in die Ressourcenverwaltung mithilfe von Gruppenrichtlinien -Praxisbeispiel zur Anpassung von Benutzerumgebungen und Verteilung von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien -Einführung und Überwachung der Replikation im Active Directory -Planung und Einsatz von Standorten im Active Directory -Wartung und Notfallwiederherstellung einer Active Directory -Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar wird mit Windows Server 2012 R2 bzw. Windows Server 2016/2019 durchgeführt. Das Active Directory Seminar setzt fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Microsoft Netzwerke sowie Windows Server 2019/22 voraus. Sollten diese noch nicht vorhanden sein empfehlen wir dringend, die beiden anderen Seminare des Moduls Netzwerk- und Serveradministration vorab zu besuchen. Für alle angehenden Verwaltungsinformationssystemwirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 14.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233780	Seminar	870,00 €
23.06. bis 27.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235286	Unterkunft	220,00 €
20.10. bis 24.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233781 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Microsoft SQL Server 201x – Administration Grundseminar

Grundseminar  
www.bvs.de/17871

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS SQL Server 201x basierenden Datenbanksystemen

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse relationaler Datenbanken

➤ **INHALT** - Installation und Konfiguration einer MS-SQL Datenbank – Verwaltung von Datenbanken und Dateien – SQL Server-Sicherheit – Sicherung und Wiederherstellung von Datenbanken – Automatisierung von Verwaltungsaufgaben – Leistungsüberwachung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04. bis 23.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233791	Seminar	440,00 €
02.07. bis 03.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233792		
18.08. bis 19.08.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235959 (16 UE à 45 Min.)		

## Microsoft SQL Server 201x – Administration Aufbauseminar

Aufbauseminar  
www.bvs.de/17845

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS SQL Server 201x basierenden Datenbanksystemen

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in der Administration des Microsoft SQL Servers

➤ **INHALT** - Erweiterte Möglichkeiten der Datensicherung und Datenwiederherstellung – Gewährleisten einer hohen Verfügbarkeit des Microsoft SQL Servers und seiner Datenbanken – Tuning und Analysemöglichkeiten der Datenbankinhalte und des Datenbankservers – Überwachung und Optimierung der Leistung des Microsoft SQL Servers

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.02. bis 11.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235960	Seminar	440,00 €
25.08. bis 26.08.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235961		
16.10. bis 17.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233793 (16 UE à 45 Min.)		

## Organisation und E-Government – Grundlagen

www.bvs.de/17578

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die grundlegende Kenntnisse über Organisation und E-Government benötigen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der IT-Aufbauorganisation – Organisation des Arbeitsablaufs beim IT-Einsatz – Verwaltungsprozessoptimierung – Grundlagen zum E-Government – Fallbeispiele zum E-Government – Erfolge und Probleme im E-Government – Wirtschaftlichkeit von E-Government-Projekten – Datenschutzrecht beim E-Government

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationswirt (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationswirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.03. bis 20.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235929	Seminar	430,00 €
12.11. bis 13.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233679 (16 UE à 45 Min.)		

## Öffentliches Beschaffungswesen

[www.bvs.de/11365](http://www.bvs.de/11365)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle in Beschaffungs- und Vergabestellen sowie in der DV-Organisation, die beim Neueinstieg im Einkauf vorrangig mit Informations- und Kommunikationstechnologien befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IKT-Grundkenntnisse

➤ **INHALT** Teil 1: -Rechtliche Grundlagen für die Beschaffung von IKT-Leistungen -Einführung in das öffentliche Beschaffungswesen -Aufgaben der Beschaffungs- und Vergabestellen -Zusammenhang Haushaltsrecht, Vergabeverfahren -Überblick über einschlägige Rechtsvorschriften -Begriffe und Definitionen in GWB, VgV und VOL/A -Die Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Teil A, Abschnitt 1 – Allgemeine Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen (nationale Verfahren), Vergabeverordnung (VgV) – Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen im Anwendungsbereich der Richtlinie 2014/24/EU (EU-weite Verfahren) -Die Beschaffung von Informationstechnologien -Inhalt und Anwendung der UfAB VI Teil 2: Praxis für das „Projekt“ Vergabe – von der „Beschaffungsidee“ über die Vorbereitung bis zur Erteilung des Zuschlags -Schwerpunkte: Markterkundung, IT-Leistungsbeschreibung, Anforderungen, Inhalt, Aufbau der Leistungsbeschreibung, vergaberechtskonforme Definition von Leistungen, Zuschlagskriterien, Beurteilung der Eignung der Bewerber/Bieter, Prüfungs- und Wertungsverfahren, Dokumentation, Rechtsschutz

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet ohne Unterkunft und Verpflegung statt. Die Unterkunft ist durch die Teilnehmenden selbst zu buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 09.07.2025	München	Nr. IT-25-233664 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	520,00 €

## IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen

[www.bvs.de/17809](http://www.bvs.de/17809)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die in Beschaffungs- und Vergabestellen sowie in der DV-Organisation, beim Neueinstieg im Einkauf vorrangig mit Informations- und Kommunikationstechnologien befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IKT-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Beschaffungswesen

➤ **INHALT** - Grundlagen des allgemeinen Zivil- und Schuldrechts – Die Einbeziehung der EVB-IT, BVB und VOL/B als Allgemeine Geschäftsbedingungen – Aufbau der EVB-IT und der BVB – Inhaltskontrolle der EVB-IT und der BVB – Begriffsbestimmungen der EVB-IT – Die Anwendungsbereiche und die Abgrenzung der EVB-IT und der BVB: – EVB-IT Kauf – EVB-IT Überlassung (Typ A und B) – EVB-IT Dienstleistung – EVB-IT Instandhaltung – EVB-IT Pflege S – EVB-IT System [Erstellung von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware, ggf. Individualsoftware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, wobei letztere und/oder die Erstellung der Individualsoftware den Schwerpunkt der Leistung darstellen] – EVB-IT Systemlieferung [Kauf von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, ohne dass diese Leistungen den Schwerpunkt bilden] – EVB-IT Erstellung – EVB-IT Service – BVB-Miete – BVB-Planung

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet ohne Unterkunft und Verpflegung statt. Die Unterkunft ist durch die Teilnehmenden selbst zu buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 08.10.2025	München	Nr. IT-25-233665 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	520,00 € 165,00 € 95,50 €

## IT-Controlling

[www.bvs.de/11410](http://www.bvs.de/11410)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Controller, IT-Sicherheitsbeauftragte und IT-Verantwortliche mit Controlling- und Managementaufgaben

➤ **INHALT** - Grundlagen des effektiven IT-Controlling – Strategisches und operatives IT-Controlling – IT-gestützte Controllingverfahren – NKF, Doppik, Wirtschaftlichkeit – IT-Strategiekonzept und IT-Sicherheitskonzept – IT-Organisation und Personal – IT-Betrieb, Entwicklung und Outsourcing

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2025	Regen	Nr. IT-25-233737 (20 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	420,00 € 110,00 € 94,50 €

## Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 1 **NEU**

[www.bvs.de/18225](http://www.bvs.de/18225)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Teilnehmer am Lehrgang Verwaltungsinformationwirt

➤ **INHALT** Onlinezugangsgesetz 2.0 und BayDiG (StMD) Ziele und wesentliche Inhalte Rechte und Pflichten OZG-Erfüllung in der Kommune Aktuelle Entwicklungen (SDG, 115, Bürgerkonto, BayernPortal...) Die OZG-Cloud (StMD / BayKommun) Medienbruchfreie Antragsbearbeitung Schnittstellen und Datenaustausch BayernPackages und EfA-Leistungen (BayKommun / StMD) Nachnutzung von EfA-Leistungen Relevante Onlinedienste finden und nachnutzen Unterstützungsangebot durch die BayKommun (BayKommun) Shop-system für digitale Verwaltungsleistungen BayKoNet Aktuelle Projekte und Entwicklungen Praxis der Verwaltungsdigitalisierung (BayKommun et al., evtl. byte GmbH) Open Source und Open Data Best Practices Aktuelle Entwicklungen der Verwaltungsdigitalisierung Orientierung im Digitalisierungsdschungel: Ansprechpartner, Tools, Portale, Zugänge und Wissensmanagement im Umfeld der Verwaltungsdigitalisierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235950	Seminar	270,00 €
07.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235951 (8 UE à 45 Min.)		

## Verwaltungsdigitalisierung in der Praxis: OZG, EfA und BayKommun – Teil 2 **NEU**

[www.bvs.de/18226](http://www.bvs.de/18226)

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Leitende in Kommunen, Teilnehmer am Lehrgang Verwaltungsinformationwirt

➤ **INHALT** Onlinezugangsgesetz 2.0 und BayDiG (StMD) Ziele und wesentliche Inhalte Rechte und Pflichten OZG-Erfüllung in der Kommune Aktuelle Entwicklungen (SDG, 115, Bürgerkonto, BayernPortal...) Die OZG-Cloud (StMD / BayKommun) Medienbruchfreie Antragsbearbeitung Schnittstellen und Datenaustausch BayernPackages und EfA-Leistungen (BayKommun / StMD) Nachnutzung von EfA-Leistungen Relevante Onlinedienste finden und nachnutzen Unterstützungsangebot durch die BayKommun (BayKommun) Shop-system für digitale Verwaltungsleistungen BayKoNet Aktuelle Projekte und Entwicklungen Praxis der Verwaltungsdigitalisierung (BayKommun et al., evtl. byte GmbH) Open Source und Open Data Best Practices Aktuelle Entwicklungen der Verwaltungsdigitalisierung Orientierung im Digitalisierungsdschungel: Ansprechpartner, Tools, Portale, Zugänge und Wissensmanagement im Umfeld der Verwaltungsdigitalisierung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.04.2025	München	Nr. IT-25-235948	Seminar	270,00 €
14.10.2025	München	Nr. IT-25-235949 (8 UE à 45 Min.)		

## Datenschutz und Datenschutzrecht in der öffentlichen Verwaltung in Bayern (zugleich VIW – Modul Verwaltung) **NEU**

[www.bvs.de/18229](http://www.bvs.de/18229)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die in der öffentlichen Verwaltung arbeiten; Teilnehmende am VIW Modul Verwaltung; alle, die als Datenschutzbeauftragte bei kommunalen oder staatlichen Verwaltungen tätig sind oder sich schwerpunktmäßig mit dem Datenschutz beschäftigen

➤ **INHALT** Einführung – Grundsätze und Anwendungsbereich der DSGVO und des BayDSG – Wesentliche Begriffe – Beteiligte Personen – Materielle Rechtmäßigkeit von Datenverarbeitungen – Informations- und Dokumentationspflichten – Rechte der betroffenen Personen – Datenschutzbeauftragte – Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) – Beschäftigtendatenschutz – Haftung und Sanktionen – Standard-Datenschutzmodell (SDM)

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 14.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236608	Seminar	400,00 €
10.11. bis 12.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236607 (24 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	110,00 € 108,00 €

## IT-Organisation

www.bvs.de/11359

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die für organisatorische Aufgaben der IT-Abteilung zuständig sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IT-Grundkenntnisse

➤ **INHALT** - Die organisatorische Einbindung der IT-Abteilung in die Verwaltung – Funktionsfelder und Aufgaben der IT-Abteilung – Personelle Ausstattung der IT-Abteilung und Anforderungsprofile – Organisation des Benutzerservices – Hard- und Software-Wartung – Updatekonzeption – Mitarbeiterschulung – EDV-Dienstanweisungen (Allgemeine DA, E-Mail und Internetnutzung) – IT-Security-Management

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationswirt (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationswirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 11.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236856	Seminar	430,00 €
27.05. bis 28.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236850 (14 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 60,00 €

## HTML5 & CSS3 – Know-how für zeitgemäße Websites und CMS

www.bvs.de/11347

➤ **ZIELGRUPPE** Verantwortliche für IT-Planung, Internet, Intranet und angehende Webautoren

➤ **INHALT** - Grundlagen Hypertext Markup Language (HTML): – Unterschiede zwischen klassischer Website-Programmierung und Coding für mobile Endgeräte (responsive Design) – Aufbau und Befehlsumfang von HTML – Erstellen und Einbetten von Website-Inhalten wie Texte, Bilder, interne und externe Hyperlinks – Bedeutung von Meta-Tags – Aufbau einer Site-Navigation – Verwendung von Tabellen – Einführung in die Neuerungen von CSS3 und HTML5 – Grundlagen Cascading Style Sheets (CSS) – Verwendung von CSS in HTML-Dokumenten – Formatierung von Schrift, Absätzen, Tabellen und DIV-Elementen – Das CSS Box-Modell und weitere CSS-Besonderheiten – Wie erstelle ich eine benutzerfreundliche und barrierefreie Homepage? -Grundlagen Content Management Systeme (CMS) – Was ist ein CMS? – Wie arbeiten bekannte Systeme? – Wie funktionieren Templates? – Welche Editoren gibt es und wie kann dort eigener HTML und CSS Code verarbeitet werden?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.12. bis 12.12.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233660 (32 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	630,00 € 220,00 € 169,00 €

## Die barrierefreie Website – Grundlagenseminar

Grundseminar  
www.bvs.de/17574

➤ **ZIELGRUPPE** Beschäftigte, die für die inhaltliche bzw. redaktionelle Betreuung von Website Inhalten verantwortlich sind und über Basiswissen zu HTML und CSS verfügen.

➤ **INHALT** -Die BITV – die Barrierefreie Informationstechnologie-Verordnung -Erörterung der Umsetzung der Anforderungen der BITV Die Web Accessibility Initiative (WAI) und deren Richtlinien WCAG 1 und 2 -Auffrischung technischer Grundlagen (HTML und CSS) -Untersuchung vorhandener Websites auf Barrierefreiheit -HTML barrierefrei erstellen, Barrierefreiheit in Content Management Systemen -Teilnehmerfragen aus ihrer Praxis -Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Workshop mit Hilfestellungen für die Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.02. bis 26.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233661 (16 UE à 45 Min.)	Seminar Unterkunft Verpflegung	340,00 € 110,00 € 91,00 €

## Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien – Grundlagen

www.bvs.de/11398

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die detaillierte Kenntnisse zur Gestaltung von Printmedien, der Fotografie und zum Webdesign benötigen.

➤ **INHALT** - Grundlagen des Webdesigns: – Navigation, Interaktion, Motivation – Usability und User Experience – Grundlagen der Gestaltungslehre: – Farbe (Farbsysteme, Semantik der Farbe) – Form (Formwahrnehmung, Formgebung, Logo) – Bewegung und Bewegtbild (Video und Wahrnehmung) – Typografie und Gestaltraster – Grundlagen der Fotografie: – Perspektive, Brennweite, Schärfentiefe, Belichtung, Blitzlicht – Lichtführung, Farbe, Einstellungsgrößen, Portrait

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.12. bis 05.12.2025	Lauringen	Nr. IT-25-233650 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Adobe Photoshop – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten

www.bvs.de/11352

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Bilder gezielt und effizient bearbeiten möchten und dafür eine professionelle Software einsetzen wollen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der Bildbearbeitung (u.a. Pixel-/Vektortechnik, Auflösung, Dateiformate, Farbmodi) – Optimale Grundeinstellungen (Farbmanagement mit Profilen) – Grundlegende Funktionen und Vorteile von Photoshop – Effektive Verwendung der Werkzeuge – Auswahl erstellen, kombinieren und optimieren – Situationsbezogene Freistelltechniken (z.B. für Haare) – Vorteile und Voraussetzungen der Ebenentechnik – Möglichkeiten der kreativen Textgestaltung – Retusche-Techniken zur Optimierung von Bildern – Sinnvolle Verwendung von Effekten und Filtern – Erstellung und Bearbeitung von Vektorobjekten (z.B. Europasterne) – Zeichnen von Pfaden und ihre Einsatzmöglichkeiten – Optimierung von Bildmaterial für die Internet- und Druckausgabe

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.07. bis 11.07.2025	Lauringen	Nr. IT-25-237635 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Barrierefreie Online-Formulare **NEU**

Grundseminar

www.bvs.de/18255

➤ **ZIELGRUPPE** Dieses Seminar richtet sich an Web-Verantwortliche, Projektmanager, IT-Verantwortliche und alle, die im Bereich der Webentwicklung und -gestaltung tätig sind und ihr Wissen über barrierefreie Online-Formulare erweitern möchten. Auch für Verantwortliche im öffentlichen Sektor, die Online-Dienstleistungen anbieten, ist dieses Seminar von besonderem Interesse.

➤ **INHALT** Einführung in die Barrierefreiheit: Grundlagen und Bedeutung der Barrierefreiheit im Web, rechtliche Rahmenbedingungen (z.B. BITV, WCAG). Technische Voraussetzungen: Aktuelle Webstandards (HTML5, ARIA, WAI-ARIA) und wie diese zur Barrierefreiheit beitragen. Bestandsformulare: Bereits bestehende Online-Formulare können im Seminar in Grundzügen auf Barrierefreiheit und leichte Bedienbarkeit analysiert werden. Technische Hürden: Typische Herausforderungen und praktische Lösungen bei der Umsetzung barrierefreier Formulare. Bürgerfreundliche Gestaltung: Tipps und Best Practices zur Erstellung benutzerfreundlicher Formulare, inklusive Usability-Tests und Feedback-Mechanismen. Praxisbeispiele und Übungen: Anhand konkreter Beispiele und praktischer Übungen lernen Sie, das Gelernte direkt anzuwenden.

➤ **HINWEIS** Workshop mit Hilfestellungen für die Praxis

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
24.03. bis 26.03.2025	Lauringen	Nr. IT-25-237090 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	380,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	104,50 €

## Künstliche Intelligenz (KI) – Basiswissen

www.bvs.de/18146

➤ **ZIELGRUPPE** Das KI-Basismodul richtet sich an Kolleginnen und Kollegen aus dem öffentlichen Dienst in Bayern, die ihr Verständnis für künstliche Intelligenz vertiefen möchten und deren beruflicher Alltag mit KI-Anwendungen in Verbindung steht.

➤ **INHALT** Im KI-Basismodul werden die grundlegenden Konzepte und Funktionsweisen von künstlicher Intelligenz erklärt. Es werden Beispiele gegeben, wie KI im Arbeitsalltag eingesetzt wird und welche Vorteile und Herausforderungen damit einhergehen. Zudem werden Large Language Models, wie z.B. GPT-3, vorgestellt und das Konzept des Promptings, also der Interaktion mit KI-Modellen durch Texteingabe, erläutert.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
11.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233668	Seminar	110,00 €
29.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233669		
23.09.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235283		
27.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-236884 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) – im Behördeneinsatz – rechtssichere Einführung und Nutzung

www.bvs.de/18145

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -Grundlagen der KI -Anwendungsszenarien in der öffentlichen Verwaltung -Ethische und insbesondere rechtliche (z.B. urheber- und datenschutzrechtliche) Fragestellungen

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.05.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233666	Seminar	110,00 €
24.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233667 (4 UE à 45 Min.)		

## Künstliche Intelligenz (KI) ChatGPT in der kommunalen Verwaltung

www.bvs.de/17960

➤ **ZIELGRUPPE** Mitarbeiter von Behörden, die sich näher mit dem Thema KI beschäftigen sollen.

➤ **INHALT** -Was ist OpenAI? -Was ist ChatGPT? -Was ist das Besondere an ChatGPT? -Wie kann mich ChatGPT bei meiner täglichen Arbeit unterstützen? -Die Oberfläche -Praxisbeispiele -Microsoft365 -Office Allgemein: Schreiben / Formulierungen -Office allgemein: Ideensammlungen erhalten -MS Word: Serienbrief / Sendungen erfolgreich umsetzen -MS Excel: Formeln und Funktionen erstellen lassen -MS Excel: Code generieren und Prozesse automatisieren -Möglichkeiten des Einsatzes von KI in der kommunalen Verwaltung -Wie sieht die Zukunft der Künstlichen Intelligenz aus?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
18.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233670	Seminar	110,00 €
31.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233671		
20.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235928 (4 UE à 45 Min.)		

## Mobile Government / Apps **NEU**

www.bvs.de/18341

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Kenntnisse über mobile Government und Apps der öffentlichen Verwaltung benötigen oder erwerben möchten; Beschäftigte, die Bürgerinnen und Bürgern digitale Inhalte mobil zur Verfügung stellen. Es sind keine vertieften technischen Kenntnisse oder Programmiererfahrungen erforderlich.

➤ **INHALT** Basiswissen zu mobile Government und Apps Rechtliche und strategische Grundlagen Fragestellungen bzw. Vorgehensweisen bei der App-Entwicklung (nicht nur Überlegungen zum Content und zum Design sind wichtig, sondern auch Themen wie Barrierefreiheit, Datenschutz, IT-Sicherheit, Betrieb und Weiterentwicklung) Entstehungsprozess einer App anhand eines konkreten Projektbeispiels Fallbeispiele, Teamarbeit und best practices zu Verwaltungs-Apps

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
20.05. bis 21.05.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-237431	Seminar	340,00 €
23.10. bis 24.10.2025	Riedenburg / Buch	Nr. IT-25-237432 (16 UE à 45 Min.)	Unterkunft Verpflegung	55,00 € 69,00 €

## VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRTIN (BVS) VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS)

Öffentliche Dienstleistungen ohne den Einsatz von Informationstechnologie und insbesondere Internet sind heute nicht mehr vorstellbar. Die sich wandelnden Aufgaben der modernen Verwaltung stellen auch für die IT permanente Herausforderungen dar. Besonders im Bereich des IT-Einsatzes werden daher interdisziplinäres Wissen und fachübergreifende Kompetenz gefordert.

Sie erhalten Prozess-, Methoden- und modulabhängig auch Führungskompetenzen und werden so befähigt, Verantwortung zu übernehmen. Durch den hohen und anspruchsvollen Selbstlernanteil lernen Sie selbstständig zu lernen, damit Sie sich laufend neue Themen und Fähigkeiten aneignen können. Es geht nicht allein um Wissensvermittlung. Am Ende der Qualifikation sind Sie in der Lage, in typischen Praxissituationen zu handeln, denn Sie lernen von erfahrenen und kompetenten Praktikern

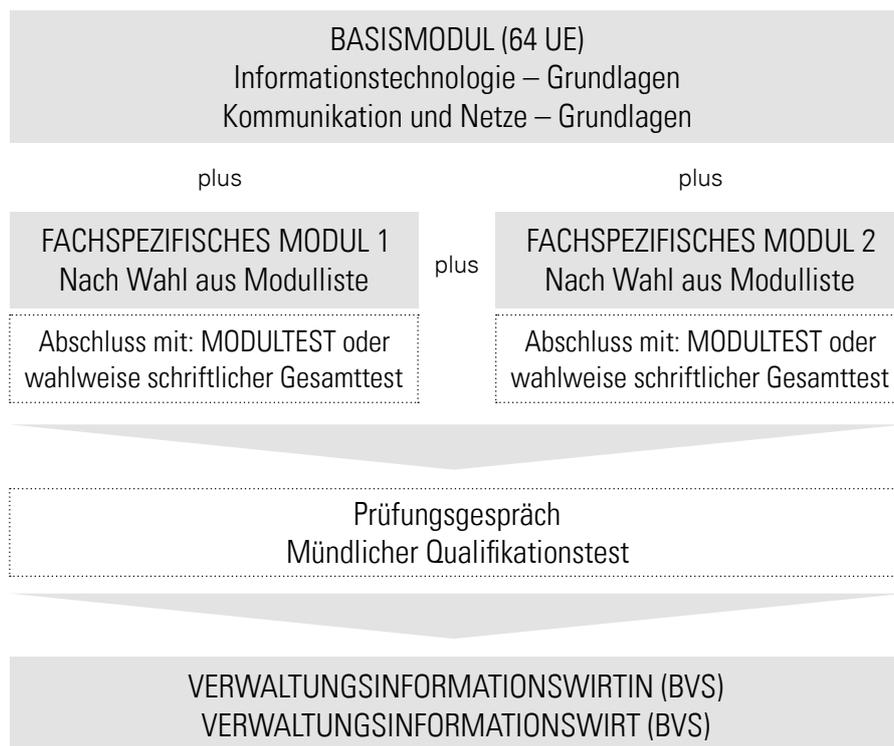
### HINWEIS

**Ab 2025 starten wir mit einem neu gestalteten Konzept für  
Verwaltungsinformationswirte.**

**Eine Neuanschreibung zum VIW ist daher ab dem Programm 2025 nur zum  
Verwaltungsinformationswirt neu möglich.**

**Teilnehmende, die bereits den Lehrgang Verwaltungsinformationswirt nach  
dem alten Konzept besuchen, können dieses regulär beenden.**

### IHR WEG ZUM VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS):



## FACHSPEZIFISCHE MODULE

### **Organisation und E-Government**

IT-Organisation  
Organisation und E-Government  
Öffentliches Beschaffungswesen  
IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen  
Software-Lizenzmanagement und –überprüfung (Audit)

### **Datenbanken und SQL**

Datenbanken und SQL – Grundseminar  
Datenbanken und SQL – Aufbauseminar  
Microsoft SQL Server 201x – Grundseminar  
Microsoft SQL Server 201x - Aufbauseminar

### **Netzwerk- und Serveradministration**

Microsoft Netzwerke  
Windows Server 2022  
Microsoft Active Directory

### **Gestaltung und Multimedia**

Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien  
HTML5 & CSS3 – Know-How für zeitgemäße Websites  
Adobe Photoshop – Grundseminar  
Adobe Acrobat – pdf Dateien effizient nutzen

## Informationstechnologie – Grundlagen

[www.bvs.de/11393](http://www.bvs.de/11393)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die detaillierte Kenntnisse der Informationstechnologie benötigen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der Datenverarbeitung – Zahlensysteme – Codierung – Architektur von Rechner-Systemen – Aktuelle Mikroprozessortechnologie – Speicherhierarchie und Speicherkonzepte – Konkrete Speichertechnologien – Virtualisierung von Systemen und Anwendungen – Grundlagen der Mobil- und Internet-Kommunikation

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme Verwaltungsinformationswirtin, Verwaltungsinformationswirt (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
27.01. bis 31.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233626	Seminar	870,00 €
21.07. bis 25.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233627	Unterkunft	220,00 €
01.12. bis 05.12.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233628 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Kommunikation und Netze – Grundlagen

[www.bvs.de/11396](http://www.bvs.de/11396)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die detaillierte Kenntnisse über aktuelle Netzwerktechnologien, Datenkommunikation und Protokolle im Internet benötigen.

➤ **INHALT** - Einführung, Begriffsdefinitionen – Übertragungsmedien und Übertragungsverfahren – Störquellen, Fehlerkorrektur – Zugriffsverfahren am Beispiel Ethernet – Netzwerkkomponenten (Repeater, Bridge, Switch, Router) – Strukturierung von Netzen, Netzplanung – Verkabelung mit Twisted-Pair – Protokolle im Internet – Netzwerkdienste – IT-Sicherheit – Soziale Netzwerke (Meta, X und Co.)

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme Verwaltungsinformationswirtin, Verwaltungsinformationswirt (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 11.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233630	Seminar	870,00 €
06.10. bis 10.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233629	Unterkunft	220,00 €
17.11. bis 21.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233631 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## IT-Organisation

[www.bvs.de/11359](http://www.bvs.de/11359)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die für organisatorische Aufgaben der IT-Abteilung zuständig sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IT-Grundkenntnisse

➤ **INHALT** - Die organisatorische Einbindung der IT-Abteilung in die Verwaltung – Funktionsfelder und Aufgaben der IT-Abteilung – Personelle Ausstattung der IT-Abteilung und Anforderungsprofile – Organisation des Benutzerservices – Hard- und Software-Wartung – Updatekonzeption – Mitarbeiterschulung – EDV-Dienstanweisungen (Allgemeine DA, E-Mail und Internetnutzung) – IT-Security-Management

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationswirt (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationswirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 11.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236856	Seminar	430,00 €
27.05. bis 28.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-236850 (14 UE à 45 Min.)	Unterkunft	55,00 €
			Verpflegung	60,00 €

## Organisation und E-Government – Grundlagen

www.bvs.de/17578

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die grundlegende Kenntnisse über Organisation und E-Government benötigen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der IT-Aufbauorganisation – Organisation des Arbeitsablaufs beim IT-Einsatz – Verwaltungsprozessoptimierung – Grundlagen zum E-Government – Fallbeispiele zum E-Government – Erfolge und Probleme im E-Government – Wirtschaftlichkeit von E-Government-Projekten – Datenschutzrecht beim E-Government

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationswirt (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationswirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
19.03. bis 20.03.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235929	Seminar	430,00 €
12.11. bis 13.11.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233679 (16 UE à 45 Min.)		

## Öffentliches Beschaffungswesen

www.bvs.de/11365

➤ **ZIELGRUPPE** Alle in Beschaffungs- und Vergabestellen sowie in der DV-Organisation, die beim Neueinstieg im Einkauf vorrangig mit Informations- und Kommunikationstechnologien befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IKT-Grundkenntnisse

➤ **INHALT** Teil 1: -Rechtliche Grundlagen für die Beschaffung von IKT-Leistungen -Einführung in das öffentliche Beschaffungswesen -Aufgaben der Beschaffungs- und Vergabestellen -Zusammenhang Haushaltsrecht, Vergabeverfahren -Überblick über einschlägige Rechtsvorschriften -Begriffe und Definitionen in GWB, VgV und VOL/A -Die Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Teil A, Abschnitt 1 – Allgemeine Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen (nationale Verfahren), Vergabeverordnung (VgV) – Bestimmungen für die Vergabe von Leistungen im Anwendungsbereich der Richtlinie 2014/24/EU (EU-weite Verfahren) -Die Beschaffung von Informationstechnologien -Inhalt und Anwendung der UfAB VI Teil 2: Praxis für das „Projekt“ Vergabe – von der „Beschaffungsidee“ über die Vorbereitung bis zur Erteilung des Zuschlags -Schwerpunkte: Markterkundung, IT-Leistungsbeschreibung, Anforderungen, Inhalt, Aufbau der Leistungsbeschreibung, vergaberechtskonforme Definition von Leistungen, Zuschlagskriterien, Beurteilung der Eignung der Bewerber/Bieter, Prüfungs- und Wertungsverfahren, Dokumentation, Rechtsschutz

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet ohne Unterkunft und Verpflegung statt. Die Unterkunft ist durch die Teilnehmenden selbst zu buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
07.07. bis 09.07.2025	München	Nr. IT-25-233664 (24 UE à 45 Min.)	Seminar	520,00 €

## IT-Vertragsrecht im öffentlichen Beschaffungswesen

www.bvs.de/17809

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die in Beschaffungs- und Vergabestellen sowie in der DV-Organisation, beim Neueinstieg im Einkauf vorrangig mit Informations- und Kommunikationstechnologien befasst sind.

➤ **VORAUSSETZUNG** IKT-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse Beschaffungswesen

➤ **INHALT** - Grundlagen des allgemeinen Zivil- und Schuldrechts – Die Einbeziehung der EVB-IT, BVB und VOL/B als Allgemeine Geschäftsbedingungen – Aufbau der EVB-IT und der BVB – Inhaltskontrolle der EVB-IT und der BVB – Begriffsbestimmungen der EVB-IT – Die Anwendungsbereiche und die Abgrenzung der EVB-IT und der BVB: – EVB-IT Kauf – EVB-IT Überlassung (Typ A und B) – EVB-IT Dienstleistung – EVB-IT Instandhaltung – EVB-IT Pflege S – EVB-IT System [Erstellung von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware, ggf. Individualsoftware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, wobei letztere und/oder die Erstellung der Individualsoftware den Schwerpunkt der Leistung darstellen] – EVB-IT Systemlieferung [Kauf von IT-Systemen aus einer oder mehreren Systemkomponenten (Standardsoftware und/oder Hardware) einschließlich weiterer Leistungen zur Herbeiführung der Betriebsbereitschaft, ohne dass diese Leistungen den Schwerpunkt bilden] – EVB-IT Erstellung – EVB-IT Service – BVB-Miete – BVB-Planung

➤ **HINWEIS** Das Seminar findet ohne Unterkunft und Verpflegung statt. Die Unterkunft ist durch die Teilnehmenden selbst zu buchen.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
06.10. bis 08.10.2025	München	Nr. IT-25-233665 (20 UE à 45 Min.)	Seminar	520,00 €
			Unterkunft	165,00 €
			Verpflegung	95,50 €

## Software-Lizenzmanagement und -überprüfung (Audit)

www.bvs.de/11363

➤ **ZIELGRUPPE** Behörden- und Verwaltungsleitende, IuK-Verantwortliche und Hard- und Softwarebeauftragte, die für Lizenzverträge mit Herstellern und der Einhaltung von Lizenzbedingungen verantwortlich sind.

➤ **INHALT** -Software-Lizenzmanagement – Urheberrechtlicher Schutz von Computerprogrammen – Einräumung von Nutzungsrechten (Lizenzen) an einer Software – Definition und Zweck des Software-Lizenzmanagements – Organisation, Struktur und Prozesse des Lizenzmanagements – Einrichtung eines Vertrags-, Softwarelizenz-, Hardware-Asset- und Software-Asset-Registers – Lizenzmodelle: Lizenzmetriken, Lizenzarten, Lizenztypen – Lizenz-Controlling – Organisation und Aufgaben des Lizenzmanagers und sonstiger Lizenzverantwortlicher – IT-Compliance-Verantwortung in Unternehmen/Behörden – Zusammenfassung: Vorteile des Lizenzmanagements -Software-Lizenzüberprüfung (Audit) – Definition und Zweck der Software-Lizenzüberprüfung – Vertragliche und gesetzliche Grundlagen der Software-Lizenzüberprüfung – Wirksamkeit vertraglich vereinbarter Standard-Auditklauseln – Beispiele für Audit-Klauseln – Regelungsinhalt von Audit-Klauseln – Zivil- und strafrechtliche Konsequenzen bei nicht rechtmäßig genutzter Software – Ablauf des Audits und Vorbereitung des Lizenznehmers – Ein Praxisbeispiel – Auditoren: Lizenzgeber, Partner des Lizenzgebers, Wirtschaftsprüfer oder Lizenzmanagement-Unternehmen? – Empfehlungen zur Risikominimierung einer Unterlizenzierung

➤ **HINWEIS** Dieses Seminar ist Bestandteil der Qualifizierungsmaßnahme zum Verwaltungsinformationswirt (BVS) bzw. zur Verwaltungsinformationswirtin (BVS).

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
23.10.2025	München	Nr. IT-25-233735 (8 UE à 45 Min.)	Seminar	240,00 €

## Microsoft Netzwerke – Grundlagen

www.bvs.de/17805

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Einsteigende, Systembetreuende und Administratoren

➤ **INHALT** - Routing und Switching in TCP/IP Netzwerken, Bedeutung von MAC und IP-Adressen, Adressierung und Zustellung von Netzwerkpaketen – Netzwerkplanung und TCP/IP-Adressierung, Netzwerkklassen – IP-Subnetting und Supernetting, private IP-Netzwerke – Netzwerkkonfiguration von Servern und Clients, statische versus dynamische IP-Adressierung, automatische IP-Adressierung – Namensauflösung in MS-Netzwerken, NetBIOS-Namen versus Hostnamen, Optimierung der NetBIOS- und Hostnamensauflösung – Netzwerkbetrieb in der Praxis, Netzwerkanalyse und Troubleshooting – praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Sie können dieses Seminar auch besuchen, wenn Sie eine Vorgänger-Version von Windows Server einsetzen. Dieses Seminar ist der ideale Einstieg für das Modul Netzwerk und Serveradministration, das es keine Kenntnisse aus anderen Bereichen voraussetzt. Für alle angehenden Verwaltungsinformationswirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
13.01. bis 17.01.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233773	Seminar	870,00 €
05.05. bis 09.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233774	Unterkunft	220,00 €
22.09. bis 26.09.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233775 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Windows Server 2022 – Grundlagen

www.bvs.de/17806

➤ **ZIELGRUPPE** IT-Einsteigende, Systembetreuende und Administratoren

➤ **INHALT** - Windows Server Lizenzierung – Windows Server Installation und Bootvorgang – Anpassen der Konfiguration und Benutzerumgebung, Umgang mit dem Gerätemanager – Installation weiterer Hardware, Umgang mit Gerätetreibern, Einführung in die Registry – Verwalten von Benutzer und Computerkonten, Strukturieren von Ressourcen durch Gruppen – Verwalten von Datenträgern, Partitionen und Laufwerken – Verwalten des Zugriffs auf Ressourcen, NTFS-Berechtigungen, Freigabeberechtigungen, Bestimmung der effektiven Zugriffsrechte von Benutzern und Gruppen – Einrichtung und Wartung von Druckern – Überwachung der Serverleistung und Notfall-Wiederherstellung, NTBackup, Schattenkopien, Wiederherstellungskonsole, Umgang mit dem Systemmonitor – Grundlegende Methoden zur Systemabsicherung und zum Patchmanagement, Security – Configuration Wizard, WSUS, Überwachung des Zugriffs auf Ressourcen – Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Sie können dieses Seminar auch besuchen, wenn Sie eine Vorgänger-Version von Windows Server einsetzen. Das Windows Server Seminar setzt gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Netzwerke voraus. Sollten diese noch nicht vorhanden sein empfehlen wir ihnen das Seminar Microsoft Netzwerke – Grundlagen vorab zu besuchen. Für alle angehenden Verwaltungsinformationssystemwirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.02. bis 07.02.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233777	Seminar	870,00 €
02.06. bis 06.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235284	Unterkunft	220,00 €
06.10. bis 10.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235285 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Microsoft Active Directory – Planung, Implementierung und Administration

www.bvs.de/11329

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS-Netzwerken

➤ **VORAUSSETZUNG** MS-Netzwerk- und Betriebssystem-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse

➤ **INHALT** -Einführung in die Funktionen und den technischen Hintergrund des Active Directory, Einsatzmöglichkeiten und Grenzen, Gründe der Implementierung -Installation einer Active Directory-Gesamtstruktur mit mehreren Domänen -Planung und Erstellung von Organisationseinheiten -Planung und Erstellung von Benutzer-, Gruppen- und Computerkonten -Einführung in die Ressourcenverwaltung mithilfe von Gruppenrichtlinien -Praxisbeispiel zur Anpassung von Benutzerumgebungen und Verteilung von Software mithilfe von Gruppenrichtlinien -Einführung und Überwachung der Replikation im Active Directory -Planung und Einsatz von Standorten im Active Directory -Wartung und Notfallwiederherstellung einer Active Directory -Praktische Übungen

➤ **HINWEIS** Das Seminar wird mit Windows Server 2012 R2 bzw. Windows Server 2016/2019 durchgeführt. Das Active Directory Seminar setzt fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Microsoft Netzwerke sowie Windows Server 2019/22 voraus. Sollten diese noch nicht vorhanden sein empfehlen wir dringend, die beiden anderen Seminare des Moduls Netzwerk- und Serveradministration vorab zu besuchen. Für alle angehenden Verwaltungsinformationssystemwirte empfehlen wir, die Seminare in der folgenden Reihenfolge zu besuchen: Microsoft-Netzwerk Grundlagen, Windows Server 2022 – Grundlagen sowie Microsoft Active Directory.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.03. bis 14.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233780	Seminar	870,00 €
23.06. bis 27.06.2025	Lauingen	Nr. IT-25-235286	Unterkunft	220,00 €
20.10. bis 24.10.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233781 (32 UE à 45 Min.)	Verpflegung	169,00 €

## Microsoft SQL Server 201x – Administration Grundseminar

Grundseminar  
www.bvs.de/17871

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS SQL Server 201x basierenden Datenbanksystemen

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse relationaler Datenbanken

➤ **INHALT** - Installation und Konfiguration einer MS-SQL Datenbank – Verwaltung von Datenbanken und Dateien – SQL Server-Sicherheit – Sicherung und Wiederherstellung von Datenbanken – Automatisierung von Verwaltungsaufgaben – Leistungsüberwachung

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
22.04. bis 23.04.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233791	Seminar	440,00 €
02.07. bis 03.07.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233792		
18.08. bis 19.08.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235959 (16 UE à 45 Min.)		

## Microsoft SQL Server 201x – Administration Aufbauseminar

Aufbauseminar  
www.bvs.de/17845

➤ **ZIELGRUPPE** Betreuende und Administrierende von MS SQL Server 201x basierenden Datenbanksystemen

➤ **VORAUSSETZUNG** Grundkenntnisse in der Administration des Microsoft SQL Servers

➤ **INHALT** - Erweiterte Möglichkeiten der Datensicherung und Datenwiederherstellung – Gewährleisten einer hohen Verfügbarkeit des Microsoft SQL Servers und seiner Datenbanken – Tuning und Analysemöglichkeiten der Datenbankinhalte und des Datenbankservers – Überwachung und Optimierung der Leistung des Microsoft SQL Servers

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
10.02. bis 11.02.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235960	Seminar	440,00 €
25.08. bis 26.08.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-235961		
16.10. bis 17.10.2025	Online	Nr. WEB_IT-25-233793 (16 UE à 45 Min.)		

## Datenbanken und SQL – Grundlagen

Grundseminar  
www.bvs.de/11397

➤ **ZIELGRUPPE** Client/Server-Datenbankadministrierende und alle, die an detaillierten Kenntnissen über Datenbanksysteme und SQL interessiert sind.

➤ **INHALT** - Theoretischer Teil: (12 UE) – Einführung Datenbanksysteme (Sinn und Zweck, Historie) – Datenmodellierung – Relationales Datenmodell – Überblick über SQL – Praktischer Teil: (20 UE) – SQL-Abfragesprache – Grundlagen – Datenbank-Grundbegriffe: Relationale Datenbanken, Tabellen – Datenabfragekommandos: Select-Kommandos – Datendefinitionskommandos: CREATE, ALTER, DROP – Datenänderungskommandos: INSERT, SELECT, UPDATE, DELETE – Nutzung von SQL-Abfragesprache zur Erstellung von Reports/Berichten

➤ **HINWEIS** Im Seminar steht ein SQL Server zur Verfügung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
17.03. bis 21.03.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233789 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	870,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Datenbanken und SQL Aufbau

Aufbauseminar

[www.bvs.de/11385](http://www.bvs.de/11385)

➔ **ZIELGRUPPE** Client/Server-Datenbankadministrierende

➔ **VORAUSSETZUNG** SQL-Grundkenntnisse

➔ **INHALT** - Theoretischer Teil: (12 UE) – Wiederholung und Vertiefung SQL (insbesondere DDL einschließlich Integritätsbedingungen) – Normalformen von Datenbanken – Transaktionskonzept – grundsätzliche Aufgaben bei der Datenbankadministration – Praktischer Teil: (20 UE) – SQL-Abfragesprache – Fortgeschrittene – Komplexe Datenabfrage mit dem Select-Statement – Verknüpfungen von Tabellen durch Joins, Set-Operatoren (Union etc.) – Geschachtelte Selects (Subquery) und GroupBy-Abfragen – Transaktionskontrolle – DDL-Anweisungen (CREATE, ALTER, DROP)

➔ **HINWEIS** Im Seminar steht ein SQL Server zur Verfügung.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
12.05. bis 16.05.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233790 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	870,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Webdesign, Fotografie, Gestaltung von Printmedien – Grundlagen

[www.bvs.de/11398](http://www.bvs.de/11398)

➔ **ZIELGRUPPE** Alle, die detaillierte Kenntnisse zur Gestaltung von Printmedien, der Fotografie und zum Webdesign benötigen.

➔ **INHALT** - Grundlagen des Webdesigns: – Navigation, Interaktion, Motivation – Usability und User Experience – Grundlagen der Gestaltungslehre: – Farbe (Farbsysteme, Semantik der Farbe) – Form (Formwahrnehmung, Formgebung, Logo) – Bewegung und Bewegtbild (Video und Wahrnehmung) – Typografie und Gestaltraster – Grundlagen der Fotografie: – Perspektive, Brennweite, Schärfe, Belichtung, Blitzlicht – Lichtführung, Farbe, Einstellungsgrößen, Portrait

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
03.12. bis 05.12.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233650 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## HTML5 & CSS3 – Know-how für zeitgemäße Websites und CMS

[www.bvs.de/11347](http://www.bvs.de/11347)

➔ **ZIELGRUPPE** Verantwortliche für IT-Planung, Internet, Intranet und angehende Webautoren

➔ **INHALT** - Grundlagen Hypertext Markup Language (HTML): – Unterschiede zwischen klassischer Website-Programmierung und Coding für mobile Endgeräte (responsive Design) – Aufbau und Befehlsumfang von HTML – Erstellen und Einbetten von Website-Inhalten wie Texte, Bilder, interne und externe Hyperlinks – Bedeutung von Meta-Tags – Aufbau einer Site-Navigation – Verwendung von Tabellen – Einführung in die Neuerungen von CSS3 und HTML5 – Grundlagen Cascading Style Sheets (CSS) – Verwendung von CSS in HTML-Dokumenten – Formatierung von Schrift, Absätzen, Tabellen und DIV-Elementen – Das CSS Box-Modell und weitere CSS-Besonderheiten – Wie erstelle ich eine benutzerfreundliche und barrierefreie Homepage? -Grundlagen Content Management Systeme (CMS) – Was ist ein CMS? – Wie arbeiten bekannte Systeme? – Wie funktionieren Templates? – Welche Editoren gibt es und wie kann dort eigener HTML und CSS Code verarbeitet werden?

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
08.12. bis 12.12.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233660 (32 UE à 45 Min.)	Seminar	630,00 €
			Unterkunft	220,00 €
			Verpflegung	169,00 €

## Adobe Photoshop – Bilder kreativ und produktiv bearbeiten

[www.bvs.de/11352](http://www.bvs.de/11352)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die Bilder gezielt und effizient bearbeiten möchten und dafür eine professionelle Software einsetzen wollen.

➤ **INHALT** - Grundlagen der Bildbearbeitung (u.a. Pixel-/Vektortechnik, Auflösung, Dateiformate, Farbmodi) – Optimale Grundeinstellungen (Farbmanagement mit Profilen) – Grundlegende Funktionen und Vorteile von Photoshop – Effektive Verwendung der Werkzeuge – Auswahl erstellen, kombinieren und optimieren – Situationsbezogene Freistelltechniken (z.B. für Haare) – Vorteile und Voraussetzungen der Ebenentechnik – Möglichkeiten der kreativen Textgestaltung – Retusche-Techniken zur Optimierung von Bildern – Sinnvolle Verwendung von Effekten und Filtern – Erstellung und Bearbeitung von Vektorobjekten (z.B. Europasterne) – Zeichnen von Pfaden und ihre Einsatzmöglichkeiten – Optimierung von Bildmaterial für die Internet- und Druckausgabe

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
09.07. bis 11.07.2025	Lauingen	Nr. IT-25-237635 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Adobe Acrobat – PDF Dateien effizient nutzen

[www.bvs.de/11349](http://www.bvs.de/11349)

➤ **ZIELGRUPPE** Alle, die regelmäßig Daten und Dokumente zur problemlosen Verteilung, Archivierung und digitalen Verwendung erstellen müssen und die dabei die optische Integrität und Sicherheit der Inhalte zu berücksichtigen haben.

➤ **INHALT** - Vorteile und Einsatzmöglichkeiten des PDF-Formats – Die Acrobat-Familie – Komponenten von Acrobat – Der Adobe Reader und seine Möglichkeiten – Grundeinstellungen und Bedienoberfläche – PDF aus MS Office erstellen – PDF mit Adobe PDF-Drucker erstellen – PDF mit PDF-Maker erstellen – Ein PDF-Dokument aus einer Datei erstellen – PDF-Dateien aus mehreren Dateien erstellen – Dateien in einem PDF-Portfolio zusammenstellen – Dateien aus einem PDF-Portfolio exportieren und wiederherstellen – PDF-Dateien durch Scannen erstellen – Bilddatei in PDF umwandeln und Texterkennung (OCR) – PDF/A Datei für Langzeitarchivierung – Postscript mit Adobe Distiller als PDF speichern – PDF-ISO-Standards – Barrierefreiheit – PDF Formulare erstellen – Kennwort-Sicherheit – Tipps und Tricks

➤ **METHODIK** Im Seminar werden auch die Themen „Barrierefreiheit“ und „Langzeit-Archivierbarkeit“ behandelt. Die Teilnehmenden erfahren dabei, welche Voraussetzungen bei der Erstellung des Basisdokuments erfüllt sein müssen und wie das PDF erstellt und weiterbearbeitet werden muss.

TERMIN	ORT	SEMINAR-NR.	GEBÜHREN	
05.11. bis 07.11.2025	Lauingen	Nr. IT-25-233655 (16 UE à 45 Min.)	Seminar	340,00 €
			Unterkunft	110,00 €
			Verpflegung	91,00 €

## Berufsbegleitende WEITERBILDUNGEN

**AMTSFLUENCER** - Amtsfluencer sprechen über die Behörde und nicht für die Behörde!

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**DIGITALLOTSE (BVS)** – Die Weiterbildung in Sachen Digitalisierung in Bayern.

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**DIGITALKOORDINATOR (BVS)** – Die Aufbauqualifizierung in Sachen Digitalisierung in Bayern.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**DIGITALWIRT (BVS)** – Die übergreifende Weiterbildung in Sachen Digitalisierung für Verwaltungsinformationswirte, Informationssicherheitsbeauftragte, Digitallotsen/Digitaltalkoordinator und zertifizierte Datenschutzbeauftragte.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**DIGITALMANAGER** – Neuentwicklung im Rahmen der Zukunftskommission Bayern

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**QUEREINSTEIGER UND INFORMATIONSTECHNOLOGIE UND DIGITALISIERUNG (BVS)** – Die berufsbegleitende Einstiegsqualifizierung in die digitale Verwaltung.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**ONLINEMODERATOR (BVS)** – Die Qualifizierung zur Steuerung von Onlineveranstaltungen (zugleich Modul 4 im Lehrgang Digitalwirt (BVS)).

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**ZERTIFIZIERTER BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER (BVS)** – Der Zertifikatslehrgang für den behördlichen Datenschutz in Bayern in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Landesdatenschutzbeauftragten für Datenschutz.

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**KOMPAKTLEHRGANG DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE** - Dieser Lehrgang ermöglicht eine intensive und kompakte Auseinandersetzung mit den zentralen Aspekten behördlichen Datenschutzes.

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**DROHNENFÜHRERSCHEIN A1/A3** – Der Einstieg in die Nutzung von Drohnen in der Verwaltung.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**DROHNENFÜHRERSCHEIN A2 – FERNPILOTENSCHHEIN** – Ausbildung und Prüfung A2-Fernpilotenschein nach DVO (EU) 2019/947 gemäß AUS.OPEN.030(2)c.

**KI LOTSE** – Beschäftigen Sie sich mit KI um nicht abgehängt zu werden.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS)** – Die Weiterbildung für Mitarbeitende, die Entwicklungen im Informationssicherheitsbereich überwachen und kontrollieren.

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**IT-GRUNDSCHUTZ PRAKTIKER** – Der Einstieg in das offizielle Zertifizierungsprogramm des BSI.

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**IT-GRUNDSCHUTZ BERATER** – Diese Weiterbildung baut auf den Inhalten des IT-Grundschutz-Praktikers auf und entspricht dem Curriculum des BSI.

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**BCM PRAKTIKER** - Die Weiterbildung zum BCM-Praktiker (BSI) vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse und praktische Kompetenzen im Bereich des Business Continuity Management (BCM).

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**KOMMUNALPROFIL FÜR INFORMATIONSSICHERHEITSBEAUFTRAGTE (BVS)** – Die Weiterbildung zum Kommunalprofil Profi.

Ansprechpartner: Elena Vladimirova, Telefon 089 54057-8688, vladimirova@bvs.de

**SOCIAL MEDIA MANAGER** - Das Web spricht über Sie – reden Sie unbedingt mit.

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**SMART CITY** – Smart City zum Anfassen und Erleben!

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS) ALT** - Keine Neuanmeldungen mehr möglich

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

**VERWALTUNGSINFORMATIONSWIRT (BVS) NEU**

Die Weiterbildung für die Informationstechnik in der Verwaltung

Ansprechpartner: Michaela Wintermayr-Greck, Telefon 089 54057-8689, wintermayr-greck@bvs.de

## DIE DIGITALAKADEMIE BAYERN IM BVS-BILDUNGSZENTRUM MÜNCHEN



BVS-BILDUNGSZENTRUM MÜNCHEN  
Ridlerstr. 75  
80339 München

[www.bvs.de/muenchen](http://www.bvs.de/muenchen)  
[muenchen@bvs.de](mailto:muenchen@bvs.de)  
Telefon 089 54057-8841

DIGITAL LEARNING LAB – Ihre Ansprechpartner:



Florian Graupe  
Tel. 089 54057-8154  
[graupe@bvs.de](mailto:graupe@bvs.de)



Jakob Rotter  
Tel. 089 54057-8155  
[rotter@bvs.de](mailto:rotter@bvs.de)



## TAGUNGEN UND KONGRESSE



28. GUNZENHAUSENER IuK TAGE  
30.09. - 01.10.2025

BAYERISCHE DATENSCHUTZTAGE  
21.05. - 22.05.2025 in Amberg

Weitere Infos unter:  
<https://verwaltungs-management.de/angebote/tagungen/termine-und-themen>



ZUKUNFTSFORUM DIGITALE VERWALTUNG BAYERN

Weitere Infos unter:  
<https://www.bvs.de/digitalakademie/digitalisierung/bootcamp-ki-und-digitalisierung/>



ISB BOOTCAMP  
06.05. - 07.05.2025 in Gunzenhausen

Weitere Infos unter:  
<https://www.bvs.de/fortbildung/berufsbegleitende-weiterbildungen/it-und-digitalisierung/isb-bootcamp/>



**Roswitha Pfeiffer**  
Geschäftsführung  
Tel: (089) 21 26 74 79-15  
[pfeiffer@verwaltungs-management.de](mailto:pfeiffer@verwaltungs-management.de)



**Dr. Jürgen Busse**  
Geschäftsführung  
Tel: (089) 21 26 74 79-28  
[busse@verwaltungs-management.de](mailto:busse@verwaltungs-management.de)



**Gertraud Kast**  
Geschäftsleitung  
Tel: (089) 21 26 74 79-20  
[kast@verwaltungs-management.de](mailto:kast@verwaltungs-management.de)

## DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

### ANSTALT FÜR KOMMUNALE DATENVERARBEITUNG IN BAYERN (AKDB)

Um Kunden bei der Einführung von Softwareprodukten die ergänzenden Fachkompetenzen vermitteln zu können, haben sich AKDB und BVS verständigt, die jeweiligen Maßnahmen aufeinander abzustimmen oder gemeinsam Produkt- und Fachschulungen durchzuführen.

### BAYERISCHER GEMEINDETAG

Die BVS führt Seminare für Geschäftsleiter und Kämmerer von Gemeinden in Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Gemeindetag durch.

### BAYERISCHER KOMMUNALER PRÜFUNGSVERBAND (BKPV)

Der Bayerische Kommunale Prüfungsverband ist Kooperationspartner für verschiedene Seminare zum öffentlichen Auftragswesen und für verschiedene Gesprächsforen, insbesondere zur Finanzwirtschaft.

### BAYERISCHES LANDESKRIMINALAMT

Für die Melde-, Ausländer-, Kfz-Zulassungs- und Fahrerlaubnisbehörden führt die BVS mit Experten aus dem Bayerischen Landeskriminalamt Seminare zur Erkennung ge- und verfälschter Ausweisdokumente und Fahrzeugpapiere durch. In den Seminaren zur Waffentechnik für die Sachbearbeiter/-innen in den Waffenbehörden werden wir ebenfalls fachlich unterstützt. Im Bereich Informationstechnologie werden wir im Bereich Seminare zu Cybercrime unterstützt.

### BAYERISCHER LANDKREISTAG

Die BVS führt Seminare für Bauaufseher/-innen, Straßenmeister/-innen und führende Mitarbeiter/-innen von Tiefbauverwaltungen der Landkreise und Seminare für die juristische Abteilungsleitung in der Sozialverwaltung sowie die Leitungen von Sozialhilfverwaltungen in Kooperation mit dem Bayerischen Landkreistag durch.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DES INNERN, FÜR BAU UND VERKEHR – BEREICH KATASTROPHENSCHUTZ

Die Seminare für die Katastrophenschutzbehörden werden inhaltlich jeweils dem aktuellen Bedarf nach durch das BayStMI gestaltet und fachlich mit besonders geeigneten Experten besetzt.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT UND PFLEGE

Im Einvernehmen mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern und unter Einbindung aller Berufsgruppen des multiprofessionellen Teams der FQA führt die BVS in Kooperation mit dem Bayer. Staatsministerium für Gesundheit und Pflege Fortbildungsveranstaltungen für die Fachstellen für Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht – Bayern (FQA) durch.

### FACHHOCHSCHULE ANSBACH

Die Weiterbildung zum/zur Verwaltungsinformationswirt/-in (BVS) wird in Kooperation mit der Fachhochschule Ansbach durchgeführt.

### FORUM FORTBILDUNG AM STAATSIINSTITUT FÜR FRÜHPÄDAGOGIK (IFP)

Im Mittelpunkt dieses Forums stehen Fragen der Konzeptualisierung und landesweiten Weiterentwicklung der Fortbildungsangebote für pädagogische Fachkräfte in Kindertageseinrichtungen nach gemeinsamen Qualitätsstandards.

### GENERALDIREKTION DER STAATLICHEN ARCHIVE BAYERN

Die BVS führt Seminare für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Archiven und Registraturen in Zusammenarbeit mit der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns durch

### LEITSTELLE FÜR DIE GLEICHSTELLUNG VON FRAUEN UND MÄNNERN

Die BVS erstellt das Programm für die Gleichstellungsarbeit in Abstimmung mit der Leitstelle für die Gleichstellungsarbeit von Frauen und Männern im Bayerischen Staatsministerium für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen.

### BAYERISCHE ARCHITEKTENKAMMER

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Lehrgang „Bauleitplanung“ für Mitglieder der Bayerischen Architektenkammer und Führungskräften der kommunalen Bauämter durch.

### DR. KÜFFNER & PARTNER GMBH WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSGESELLSCHAFT STEUERBERATUNGSGESellschaft

In Kooperation führen wir den neuen digitalen Kompaktlehrgang „Besteuerung der juristischen Personen des öffentlichen Rechts“ durch.

### FACHVERBAND DER KOMMUNALKASSENVERWALTER LANDESVERBAND BAYERN E.V. (FVKKV)

Der Fachverband der Kommunalkassenverwalter Landesverband Bayern e.V. ist Kooperationspartner der BVS, insbesondere im „Zertifikats-Lehrgang - Fachmodul Kasse“.

## DIE KOOPERATIONSPARTNER DER BVS

### LANDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (LSI)

In Zusammenarbeit mit dem LSI bietet die BVS Veranstaltungen zu Kommunalen Sicherheitsvorfällen, KI-Informationssicherheit und das ISB-BootCamp an.

### BUNDESAMT FÜR SICHERHEIT IN DER INFORMATIONSTECHNIK (BSI)

Die Qualifizierung zur IT-Grundschutz-Zertifizierung des BSI wird durch die BVS durchgeführt.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM DER FINANZEN UND FÜR HEIMAT

Die BVS bietet Schulungsmaßnahmen zum Geodatenmanagement in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium der Finanzen und für Heimat durch.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR DIGITALES

Die BVS führt die Seminare für Digitallotsen in Zusammenarbeit mit dem bayerischen Staatsministerium für Digitales durch.

### GESCHÄFTSSTELLE DES BAYERISCHEN LANDESBEAUFTRAGTEN FÜR DEN DATENSCHUTZ

Auf Basis des Konzeptes der Geschäftsstelle des Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz führt die BVS den Lehrgang zum „Zertifizierten behördlichen Datenschutzbeauftragten“ durch.

### GKDS GESELLSCHAFT FÜR KOMMUNALEN DATENSCHUTZ

Unter Mitwirkung der GKDS findet ein umfangreiches Seminarangebot zum Thema Datenschutz statt.

### BAYERISCHE DROHNENAKADEMIE

In Zusammenarbeit mit der Bayerischen Drohnenakademie werden der Drohnenführerschein und der Fernpilotschein angeboten.

### ZENTRUM FÜR DIGITALE ENTWICKLUNG (ZDE)

Gemeinsam mit dem Zentrum für digitale Entwicklung bieten Seminare zu den Themen Digitalisierung und Smart City an.

ANkiT (ANkommen – [ki] erleben – einTauchen) ist das interdisziplinäre Forschungs- und Transferzentrum für angewandte KI mit dem wir im Bereich Künstliche Intelligenz zusammenarbeiten.

### BAYERISCHES STAATSMINISTERIUM FÜR FAMILIE, ARBEIT UND SOZIALES

Alle Fortbildungen für pädagogische Kräfte werden aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

## LERNEN VOR ORT

### AUF IHRE BEDÜRFNISSE ZUGESCHNITTEN

Mit Inhouse- und Regionalseminaren bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fortbildung auf Ihre Bedürfnisse zuzuschneiden. Ziele, Inhalte und Dauer dieser Seminare können konkret und individuell für Sie gestaltet werden. Unsere Fortbildungsreferenten/-innen beraten Sie kompetent und bedarfsgerecht.

### IHRE VORTEILE

- Sie bringen die besonderen Bedürfnisse Ihres Hauses bzw. der beteiligten Einrichtungen in die Planung ein.
- Sie legen fest, zu welcher Zeit, an welchem Ort und in welchen Räumen die Seminare stattfinden.
- Die Umsetzung der Seminarergebnisse in den konkreten Arbeitsalltag wird erleichtert.
- Die dienstliche Abwesenheit der Teilnehmerinnen/Teilnehmer reduziert sich wegen der entfallenden Reisezeiten deutlich.

### INHOUSE-SEMINARE

... finden innerhalb einer Behörde oder Organisation statt. Sie erhalten hierfür ein kostengünstiges Angebot mit einer Pauschalgebühr.

### INHOUSE-KOOPERATIONEN

... sind selbstverständlich auch möglich. Auf Wunsch gestalten und betreuen wir Ihr gesamtes Fortbildungsangebot im Rahmen von Inhouse-Seminaren vor Ort.

### REGIONALSEMINARE

... werden für mehrere Kommunen/Einrichtungen in einer Region (z.B. einem Landkreis) organisiert. Hier werden die Gebühren den einzelnen Teilnehmer/-innen in Rechnung gestellt. Wir beraten Sie gerne, welche Themen sich für Regionalseminare eignen.

### MÖGLICHE THEMEN

Viele in unserem Fortbildungsprogramm angebotene Seminare können als Inhouse- oder Regionalseminare durchgeführt werden. Auf Wunsch entwickeln wir weitere Vorschläge nach Ihren Bedürfnissen.

Wir bieten Ihnen auch längerfristige, durchgängige Konzepte zur Personal- und Führungskräfteentwicklung an. Nutzen Sie auch die Kompetenzen unseres Tochterunternehmens, der Bayerischen Akademie für Verwaltungs-Management.



## BVS-WEBINARE UND DIGITALE LERNBAUSTEINE

### UNSER WEBINAR-ANGEBOT

Digitale Lernformen sind mittlerweile ein fester Bestandteil unserer Bildungswelt — nicht erst seit Corona. Auch bei der BVS sind Webinare und digitale Lernbausteine Elemente im gesamten Fortbildungsangebot, die wir Zug um Zug weiter ausbauen. Unsere digitalen Angebote sind professionelle Fortbildungsveranstaltungen und bieten Ihnen die Möglichkeit, ortsunabhängig und ohne Reisezeiten auf dem aktuellen Wissensstand zu bleiben.

Unser Ziel ist es, Ihnen in allen Rechts- und Fachthemen neben unseren Präsenzseminaren ergänzend Angebote online zur Verfügung zu stellen. Diese Angebote werden laufend aktualisiert und erweitert. So werden Sie auch zunehmend Führungs- und Kommunikationsthemen digital nutzen können. Eine Übersicht über die aktuell geplanten Webinare finden Sie unter [digital.bvs.de](https://digital.bvs.de).

Wir freuen uns, wenn wir Sie in unseren Seminaren begrüßen dürfen — im Seminarraum oder online.

Fragen beantwortet Ihnen Ihre Ansprechpartnerin oder Ihr Ansprechpartner aus dem Themenbereich, für den Sie sich interessieren.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN FORTBILDUNG

➤ **SEMINARINHALT UND LEHRBEAUFTRAGTE** Der „Inhalt“ ist nicht abschließend. Themen können entfallen oder zusätzlich aufgenommen werden. Maßgebend ist ihre Aktualität. Sind Lehrbeauftragte benannt, so werden andere nur verpflichtet, wenn die genannten Personen verhindert sind.

➤ **ZIELGRUPPE** Bitte achten Sie bei Anmeldungen darauf, dass Ihre Beschäftigten der ausgeschriebenen Zielgruppe auch tatsächlich entsprechen.

➤ **SEMINARORTE** Im Interesse einer organisatorisch ausgewogenen Belegung unserer Bildungszentren behalten wir uns vor, den Seminarort zu ändern. Sie werden davon vor der Einladung zum Seminar informiert.

➤ **TERMINVERSCHIEBUNG** Trotz sorgfältiger Terminplanung kann es zu Terminverschiebungen kommen. Sie werden davon schnellstmöglich informiert.

➤ **ANMELDUNG** Bitte melden Sie sich online über [www.bvs.de/seminare](http://www.bvs.de/seminare) an. Selbstverständlich akzeptieren wir auch schriftliche Anmeldungen oder Anmeldungen per E-Mail an [seminaranmeldung@bvs.de](mailto:seminaranmeldung@bvs.de). Gerne können Sie hierzu unser Anmeldeformular verwenden. Alle Anmeldungen und Änderungen werden von uns schriftlich bestätigt. Dies kann je nach Buchungsaufkommen einige Zeit in Anspruch nehmen. Die BVS behält sich vor, Anmeldungen zu Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen abzulehnen bzw. Teilnehmende von diesen auszuschließen.

**UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG** Die gemeinsame Einnahme der Mahlzeiten und die Unterkunft im Bildungszentrum sind wesentliche Bestandteile unserer Seminarkonzeption. Die Unterbringung erfolgt in Einzelzimmern. Werden bei mehrtägigen Seminaren diese Leistungen nicht angeboten, so ist dies in der Seminausschreibung vermerkt.

Bestehen Lebensmittelunverträglichkeiten können Sie diese dem jeweiligen Seminarort direkt mitteilen. Die Kontaktdaten finden Sie in Ihrer Seminareinladung.

➤ **BEFREIUNG VON DER UNTERKUNFT** Auf Antrag der anmeldenden Behörde kann von der Unterkunft befreit werden, wenn die Angemeldeten ihren Dienst- oder Wohnort innerhalb eines Umkreises von 50 km zum Seminarort haben oder zwingende Gründe vorliegen. Diese sind glaubhaft darzulegen.

Bitte stellen Sie den Antrag zusammen mit der Anmeldung zum Seminar. Nachträgliche Befreiungsanträge können nicht mehr berücksichtigt werden. Am Seminarort können Befreiungsanträge nicht gestellt oder bewilligt werden.

➤ **BEFREIUNG VON DER VERPFLEGUNG** Von der Inanspruchnahme der Verpflegung wird auch teilweise nicht befreit. Ausgenommen davon sind medizinische Notwendigkeiten, die ärztlich bestätigt sind.

➤ **WARTELISTE** Übersteigen die Anmeldungen die Zahl der Seminarplätze, so werden diese Anmeldungen nach ihrem zeitlichen Eingang auf eine Warteliste gesetzt und rücken beim Freiwerden von Seminarplätzen anhand der Anmeldeihenfolge nach. Die Dienstbehörde wird darüber informiert. Sollte dies kurzfristig geschehen, so werden wir telefonisch oder per E-Mail anfragen, ob ein Nachrücken noch gewünscht ist. Beachten Sie bitte, dass es bei einzelnen Seminaren sein kann, dass wir Ihnen kein Nachrücken ermöglichen können.

➤ **ERSATZTERMINE** Lässt die Zahl der auf der Warteliste befindlichen Anmeldungen es zu, so wird ein Ersatztermin angeboten, der sich zeitlich und örtlich von dem ursprünglichen Seminartermin unterscheiden kann. Grundsätzlich versuchen wir stets Alternativen anzubieten, in Einzelfällen kann dies jedoch aus organisatorischen Gründen nicht umsetzbar sein.

➤ **EINLADUNG ZUM SEMINAR** Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die Teilnehmenden über die anmeldende Behörde eine Einladung zum Seminar. Mit dieser Einladung entsteht die Gebührenschild nach unserer Gebührensatzung.

➤ **TEILNAHMEBESTÄTIGUNG** Die Teilnehmenden erhalten bei Präsenzseminaren vor Ort eine Teilnahmebestätigung. Bei Webinaren senden wir die Teilnahmebestätigung als pdf an die für die Webinarparteilnahme bei uns angegebene E-Mailadresse.

➤ **gebühren** Die Gebühren sind bei den einzelnen Veranstaltungen angegeben. Die Gebühren richten sich nach der Gebührensatzung der BVS vom 24.03.2004 in der jeweils gültigen Fassung. Die Seminargebühr ermäßigt sich, wenn unsererseits mehr als ein halber Unterrichtstag ausfällt. Die Gebührenschild entsteht mit der Einladung. Muss eine Veranstaltung abgesagt werden, obwohl die Teilnehmenden schon ange-reist sind, werden auf Antrag die Fahrtkosten ersetzt. Weitere Kosten werden nicht erstattet. Der Antrag ist unverzüglich schriftlich zu stellen. Werden die bereitgestellte Unterkunft und Verpflegung nicht in Anspruch genommen, so ermäßigen sich die Gebühren nicht. Die Beträge der Unterkunfts- und Verpflegungsgebühren beinhalten die ab 2023 maßgeblichen Umsatzsteuersätze in der jeweils geltenden Höhe (vgl. § 2b und § 4 UStG).

➤ **Abmeldung Seminar** Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Seminar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Seminar bereits erfolgt und die Gebührenschild damit entstanden, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Seminargebühren. Die Vorhaltekosten für die Unterkunft betragen 70 % der gebuchten Leistung. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Seminarbeginns oder reisen die Teilnehmenden ohne Abmeldung nicht an, sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.

- **ABMELDUNG WEBINAR** Bitte melden Sie sich schriftlich ab. Bei Abmeldung vor der Einladung zum Webinar entstehen keine Gebühren. Ist die Einladung zum Webinar bereits erfolgt und die Gebührenschuld damit entstanden, so ermäßigen sich die Gebühren auf die Hälfte der Webinargebühren. Erfolgt die Abmeldung erst am Tag des Webinars sind die vollen Gebühren zu zahlen. Die Gründe für die Abmeldung sind unerheblich.
- **ERSATZTEILNEHMENDE** Selbstverständlich akzeptieren wir Ersatzteilnehmende aus derselben Dienstbehörde.
- **INHOUSE-SEMINARE** Für Inhouse-Seminare entnehmen Sie die geltenden Konditionen dem Angebot.
- **FOTOPROTOKOLLE** Sollte bei Ihrem Seminar ein Fotoprotokoll erstellt werden, werden die Inhalte mit Ihnen abgestimmt bzw. bei Gruppenfotos um Ihr Einverständnis gebeten.
- **TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME AN EINEM WEBINAR UND DIGITALEN LERNBAUSTEINEN DER BVS** Die benötigte technische Ausstattung wird in der Einladung angegeben. Ist eine Teilnahme aufgrund technischer Probleme, die die BVS nicht zu vertreten hat, nicht möglich, erfolgt kein Erlass der Gebühren.
- **TEILNAHME AN WEBINAREN** Nehmen mehrere Mitarbeitende der Behörde am gleichen Webinar teil, so benötigt jeder Teilnehmende einen eigenen Zugang und muss damit gesondert zum Webinar angemeldet werden. Die Bereitschaft zum Einschalten von Kamera und Mikrofon bei Webinaren ist eine Teilnahmevoraussetzung. Die BVS behält sich vor, Teilnehmende ohne Kamera und Mikrofon unter Beibehaltung der Gebührenschuld aus dem Webinar zu entfernen.
- **RECHTSGRUNDLAGEN** Satzung der BVS, Gebührensatzung der BVS in der jeweils gültigen Fassung. Die Personendaten werden gemäß Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG gespeichert und weiterverarbeitet. Näheres unter [www.bvs.de/rechtliches](http://www.bvs.de/rechtliches)

Bitte ausgefüllt zurücksenden an

☎ 089 54057-8599

✉ seminaranmeldung@bvs.de



## ANMELDUNG

Online suchen und buchen  
▶ [bvs.de/seminare](https://www.bvs.de/seminare)

### Dienstbehörde/Unternehmen

Kundennummer bei der BVS

### Anmeldende Behörde

Kundennummer bei der BVS  
(wenn nicht Dienstbehörde)

### Kostenträger

Kundennummer bei der BVS  
(wenn nicht Dienstbehörde)

Postanschrift

Postanschrift

Postanschrift

Sachbearbeitung

Telefon/Telefax

E-Mail-Adresse Ihrer Dienststelle  
(Team-/Funktionspostfächer können angegeben werden)

## Teilnehmende Person

Name, Vorname

männlich

weiblich

divers

Geburtsdatum (**Pflichtfeld**)

### **persönliche E-Mail-Adresse (Pflichtfeld, für die digitalen Angebote der BVS, z.B. Webinare und Moodle).**

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie auf das angegebene Postfach ständig zugreifen können, auch aus dem Homeoffice heraus.

## Veranstaltung

Nummer

Bezeichnung und Termin

Befreiung Unterkunft \*

Grund 02 bitte gesondert begründen

\* Bitte angeben:

Grund 01: Dienst- oder Wohnort näher als 50 km zum Veranstaltungsort

Grund 02: Zwingende persönliche oder dienstliche Gründe: bitte gesondert begründen

Ich benötige ein barrierefreies Zimmer

Datum, Unterschrift

Die Speicherung der Personendaten erfolgt gemäß dem Gesetz über die Bayerische Verwaltungsschule (BayRS 2038-1-1-I) und dem BayDSG. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter [www.bvs.de/datenschutz](https://www.bvs.de/datenschutz).

Die Teilnahme an unseren Fortbildungsveranstaltungen richtet sich nach der Satzung der BVS, der Gebührensatzung der BVS und dem Fortbildungsprogramm mit den Teilnahmebedingungen. Näheres unter [www.bvs.de](https://www.bvs.de)

# SERVICE UND KONTAKT

## DER BVS-KUNDENSERVICE

Fragen? Wir helfen Ihnen!



Den BVS Kundenservice erreichen Sie montags bis donnerstags von 8:00 bis 15:30 Uhr und freitags von 8:00 bis 12:30 Uhr unter **089 54057-0**.

Unser Kontaktformular finden Sie unter [www.bvs.de/kundenservice](http://www.bvs.de/kundenservice) oder Sie schreiben uns eine E-Mail an [kundenservice@bvs.de](mailto:kundenservice@bvs.de)

Unter [www.bvs.de/faq](http://www.bvs.de/faq) haben wir Antworten auf die häufigsten Fragen für Sie zusammengestellt.

## DIE BVS AUF SOCIAL MEDIA

Sie finden die BVS auch in den sozialen Netzwerken. Folgen Sie uns!



## NEWSLETTER

Regelmäßig Informationen gewünscht? Dann empfehlen wir Ihnen unseren BVS Newsletter. Sie finden die Anmeldung unter [www.bvs.de/newsletter](http://www.bvs.de/newsletter)

## DIGITAL.CAMPUS BAYERN

Sie finden die BVS auch auf dem Digital.Campus Bayern unter [www.digitalcampus.bayern](http://www.digitalcampus.bayern)





#wirbildenbayern

Wir bilden Bayern – seit über hundert Jahren!

Die Bayerische Verwaltungsschule ist der Top-Anbieter für Aus-, Fort- und Weiterbildung im Öffentlichen Dienst. Wir sichern dadurch die Leistungsfähigkeit unserer Verwaltung, den Erfolg unseres Landes und die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger.

Unser Versprechen lautet: Gute Zukunft durch gute Bildung!