

Beschäftigtenlehrgang I 2020/2021 II Klausurenplan

Klausur Nr.	Aufgabengebiet	Bearbeitungs- termine	Bearbeitungs- zeit
1	Einführung in das Recht und die Rechtsanwendung; Behörden- und Verwaltungsorganisation, Verwaltungstechnik	15.09.2020	9.00 - 11.00 Uhr
2	Allgemeines Verwaltungsrecht	06.10.2020	9.00 - 11.00 Uhr
3	Kommunalrecht	27.10.2020	9.00 - 11.00 Uhr
4	Staatsrecht	24.11.2020	9.00 - 11.00 Uhr
5	Allgemeines Verwaltungsrecht	08.12.2020	9.00 - 11.00 Uhr
6	Bürgerliches Recht (Hausarbeit)	Veröffentlichung 22.12.2020	Abgabe 10.01.2021
7	Kommunale Finanzwirtschaft (Hausarbeit)	Veröffentlichung 27.01.2021	Abgabe 07.02.2021
8	Kommunalrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht (Hausarbeit)	Veröffentlichung 28.01.2021	Abgabe 14.02.2021
9	Bürgerliches Recht (Hausarbeit)	Veröffentlichung 23.02.2021	Abgabe 08.03.2021
10	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre (Hausarbeit)	Veröffentlichung 23.03.2021	Abgabe 06.04.2021
11	Personalwesen (Hausarbeit)	Veröffentlichung 24.03.2021	Abgabe 04.04.2021
12	Sicherheits- und Ordnungswidrigkeitenrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht (Hausarbeit)	Veröffentlichung 26.04.2021	Abgabe 09.05.2021
13	Personalwesen – digitale Bearbeitung	27.04.2021	9.00 – 11.00 Uhr
14	Sozialrecht – digitale Bearbeitung	10.05.2021	09:00 – 11:00 Uhr

Zentralkorrektur

Lehrbücher für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus den Bereichen:

	Formelsammlung	
Band 1	Einführung in das Recht (Versand mit Zulassungsschreiben)	
Band 2	Bürgerliches Recht	
Band 3	Allgemeines Verwaltungsrecht	
Band 4a	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	
Band 6	Staatsrecht (Grundgesetz)	
Band 7a	Grundlagen der EU	
Band 8	Kommunalrecht	
Band 10	Staatsrecht (Bayerische Verfassung)	
Band 13a	Beamtenrecht	
Band 14a	Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts im öffentlichen Dienst	
Band 16	Innere Behördenorganisation und Verwaltungstechnik	
Band 17	Äußere Behördenorganisation	
Band 18a	Grundlagen der kommunalen Finanzwirtschaft der Gemeinden in Bayern	
Band 21a	Grundlagen der Volks- u. Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung	
Band 21b	Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung - Doppelte kommunale Buchführung	
Band 21c	Betriebswirtschaftslehre in der öffentlichen Verwaltung - Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling	
Band 24a	Grundlagen der sozialen Sicherung	
Band 28	Lern- und Arbeitstechniken (Versand mit Zulassungsschreiben)	