

Klausurenplan Kaufleute für Büromanagement 2016/2019

(Änderungen vorbehalten)

Nr.	Art	Aufgabe	VL	Klausur-termin	Uhrzeit
1	A	Einführung in das Recht und die Rechtsanwendung	1.	06.02.17	12:30
2	A	Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	1.	10.02.17	08:30
3	A	Allgemeines Verwaltungsrecht	1.	10.02.17	10:15
4	A	Kommunalrecht	2.	31.07.17	12:30
5	A	Verwaltungsorganisation und -technik	2.	31.07.17	14:15
6	A	Öffentliche Finanzwirtschaft	2.	04.08.17	08:30
7	A	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	2.	04.08.17	10:15
8	A	Bürgerliches Recht, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen	3.	06.11.17	12:30
9	A	Personalwesen	3.	10.11.17	08:30
10	A	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	3.	10.11.17	10:15
11	B	Staatsrecht	5.	07.09.18	08:30
12	B	Allgemeines Verwaltungsrecht	5.	07.09.18	11:15
13	B	Kommunalrecht	6.	16.11.18	08:30
14	B	Verwaltungsorganisation und -technik, Bayerisches Reisekostenrecht	6.	16.11.18	11:15
15	B	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	7.	15.03.19	08:30
16	B	Personalwesen und Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	7.	15.03.19	11:15
17	B	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	7.	22.03.19	08:30
18	B	Öffentliche Finanzwirtschaft	7.	22.03.19	11:15

- A = 45-minütige Aufsichtsarbeit
 B = 90-minütige Aufsichtsarbeit

Die dienstbegleitende Unterweisung ist erfolgreich abgeschlossen, wenn der/die Auszubildende in 14 der 18 vorgeschriebenen Leistungsnachweise mindestens den Notendurchschnitt „ausreichend“ (50 Punkte) erreicht hat. Eine Anerkennung des Abschlusses als Erste Prüfung i. S. des § 1 Abs. 2 der Anlage 3 zum BAT erfolgt, wenn die Wahlqualifikationen 9 (Öffentliche Verwaltung und Recht) und 10 (Öffentliche Finanzwirtschaft) kumulativ gewählt wurden. Bei einer anderen Kombination entscheidet der KAV auf Antrag. ...*Siehe auch WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN...*