

Kaufleute für Büromanagement 2016/2019

Stoffverteilungsplan	bis 15. Monat			ab 16. Monat				Vorbereitung auf die FA in der WQ	Gesamt
	1. VL	2. VL	3. VL	4. VL LB	5. VL	6. VL	7. VL		
	UE								
1. Öffentliche Verwaltung und Recht	55	4	-	-	48	8	8		123
1.1 Allgemeine Einweisung	2								2
1.2 Lern- und Arbeitstechniken	6								6
1.3 Einführung in das Recht und die Rechtsanwendung und Methodik der Fallbearbeitung	15								15
1.4 Kommunalrecht	12	4			16	8			40
1.5 Allgemeines Verwaltungsrecht	20				20				40
1.6 Staatsrecht					12				12
1.7 Praktische Umsetzung							8		8
2. Öffentliche Finanzwirtschaft	-	40	28	-	-	16	24		108
2.1 Öffentliche Finanzwirtschaft		32				8	8		48
2.2 Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre		8				8	8		24
2.3 Bürgerliches Recht			16						16
2.4 Beschaffung von Material und ext. Dienstleistungen			12						12
2.5 Praktische Umsetzung							8		8
3. Personalwirtschaft	8	-	20	-	-	12	20		60
3.1 Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	8								8
3.2 Personalwesen			20			12	12		44
3.3 Praktische Umsetzung							8		8
4. Assistenz und Sekretariat	-	16	-	-	8	24	8		56
4.1 Verwaltungsorganisation		8				8			16
4.2 Verwaltungstechnik		8				8			16
4.3 Bayerisches Reisekostenrecht					8	8			16
4.4 Praktische Umsetzung							8		8
5. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	-	-	12	-	4	-	20		36
5.1 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement			12		4		12		28
5.2 Praktische Umsetzung							8		8
6. Vorbereitung auf die Fachaufgabe in den WQ	-	-	-	-	-	-	4	45	49
7. Kaufmännische Geschäftsprozesse (praktische Umsetzung im Lernbüro)	-	-	-	82	-	-	-		82
8. Klausuren	3	4	3	-	4	4	8		26
Gesamt	66	64	63	82	64	64	92	45	540