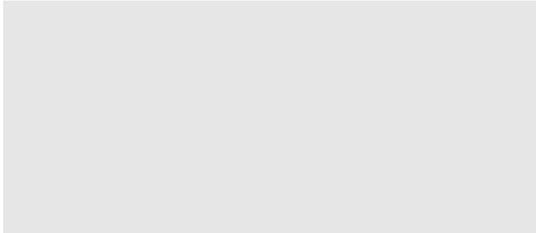
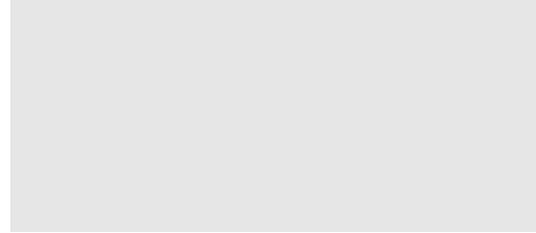


## Anlage zum Berufsausbildungsvertrag Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Ausbildende/Ausbildender



Auszubildende/Auszubildender



### Wahlqualifikationen (gemäß § 4 Abs. 3 BüroMKfAusbV)

Es müssen zwei der nachfolgenden Wahlqualifikationen ausgewählt werden:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit

*Speziell für den öffentlichen Dienst:*

- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

*Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auszubildende/Auszubildender

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gesetzliche Vertreter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel Ausbildungende/Ausbildender