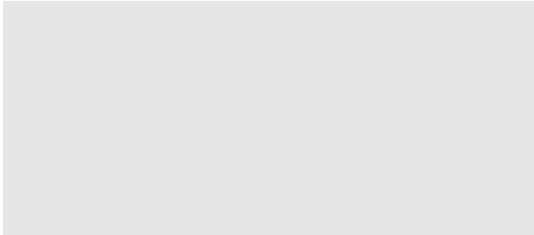
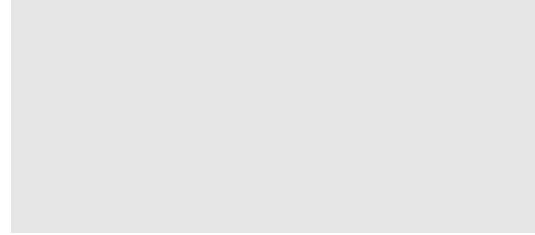


Anlage zum Berufsausbildungsvertrag Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Ausbildende/Ausbildender



Auszubildende/Auszubildender



Wahlqualifikationen (gemäß § 4 Abs. 3 BüroMKfAusBV)

Es müssen zwei der nachfolgenden Wahlqualifikationen ausgewählt werden:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit

Speziell für den öffentlichen Dienst:

- Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.

Unterschrift Auszubildende/Auszubildender

Unterschrift Gesetzliche Vertreter

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Ausbildungende/Ausbildender