

Klausurenplan

Kaufleute für Büromanagement 2014/2017

(Änderungen vorbehalten)

Nr.	Art	Aufgabe	VL	Klausurtermin
1	A	Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	1.	09.02.2015
2	A	Allgemeines Verwaltungsrecht	1.	13.02.2015
3	A	Einführung in das Recht und die Rechtsanwendung	1.	13.02.2015
4	A	Kommunalrecht	2.	03.08.2015
5	A	Verwaltungsorganisation und -technik	2.	03.08.2015
6	A	Öffentliche Finanzwirtschaft	2.	07.08.2015
7	A	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	2.	07.08.2015
8	A	Bürgerliches Recht, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen	3.	09.11.2015
9	A	Personalwesen	3.	13.11.2015
10	A	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	3.	13.11.2015
11	B	Staatsrecht	5.	09.09.16
12	B	Allgemeines Verwaltungsrecht	5.	09.09.16
13	B	Kommunalrecht	6.	25.11.16
14	B	Verwaltungsorganisation und -technik, Bayerisches Reisekostenrecht	6.	25.11.16
15	B	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	7.	03.03.17
16	B	Personalwesen und Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	7.	03.03.17
17	B	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	7.	10.03.17
18	B	Öffentliche Finanzwirtschaft	7.	10.03.17

- A = 45-minütige Aufsichtsarbeit
 B = 90-minütige Aufsichtsarbeit

Die dienstbegleitende Unterweisung ist erfolgreich abgeschlossen, wenn der/die Auszubildende in 14 der 18 vorgeschriebenen Leistungsnachweise mindestens den Notendurchschnitt „ausreichend“ (50 Punkte) erreicht hat. Eine Anerkennung des Abschlusses als Erste Prüfung i. S. des § 1 Abs. 2 der Anlage 3 zum BAT erfolgt, wenn die Wahlqualifikationen 9 (Öffentliche Verwaltung und Recht) und 10 (Öffentliche Finanzwirtschaft) kumulativ gewählt wurden. Bei einer anderen Kombination entscheidet der KAV auf Antrag. ...*Siehe auch WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN...*