

Klausurenplan

Kaufleute für Büromanagement 2015/2018

(Änderungen vorbehalten)

Nr.	Art	Aufgabe	VL	Klausur-termin
1	A	Einführung in das Recht und die Rechtsanwendung	1.	01.02.16
2	A	Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	1.	05.02.16
3	A	Allgemeines Verwaltungsrecht	1.	05.02.16
4	A	Kommunalrecht	2.	01.08.16
5	A	Verwaltungsorganisation und -technik	2.	01.08.16
6	A	Öffentliche Finanzwirtschaft	2.	05.08.16
7	A	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	2.	05.08.16
8	A	Bürgerliches Recht, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen	3.	07.11.16
9	A	Personalwesen	3.	11.11.16
10	A	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	3.	11.11.16
11	B	Staatsrecht	5.	08.09.17
12	B	Allgemeines Verwaltungsrecht	5.	08.09.17
13	B	Kommunalrecht	6.	24.11.17
14	B	Verwaltungsorganisation und -technik, Bayerisches Reisekostenrecht	6.	24.11.17
15	B	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	7.	23.02.18
16	B	Personalwesen und Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	7.	23.02.18
17	B	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	7.	02.03.18
18	B	Öffentliche Finanzwirtschaft	7.	02.03.18

- A = 45-minütige Aufsichtsarbeit
- B = 90-minütige Aufsichtsarbeit

Die dienstbegleitende Unterweisung ist erfolgreich abgeschlossen, wenn der/die Auszubildende in 14 der 18 vorgeschriebenen Leistungsnachweise mindestens den Notendurchschnitt „ausreichend“ (50 Punkte) erreicht hat. Eine Anerkennung des Abschlusses als Erste Prüfung i. S. des § 1 Abs. 2 der Anlage 3 zum BAT erfolgt, wenn die Wahlqualifikationen 9 (Öffentliche Verwaltung und Recht) und 10 (Öffentliche Finanzwirtschaft) kumulativ gewählt wurden. Bei einer anderen Kombination entscheidet der KAV auf Antrag. ...*Siehe auch WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN...*