

Kaufleute für Büromanagement 2014/2017

Stoffverteilungsplan

Fach	bis 15. Monat			ab 16. Monat				Gesamt
	1. VL	2. VL	3. VL	4. VL LB	5. VL	6. VL	7. VL	
	<i>UE</i>							
1. Öffentliche Verwaltung und Recht	55	4	-	-	48	8	8	123
1.1 Allgemeine Einweisung	2							2
1.2 Lern- und Arbeitstechniken	6							6
1.3 Einführung in das Recht und die Rechtsanwendung und Methodik der Fallbearbeitung	15							15
1.4 Kommunalrecht	12	4			16	8		40
1.5 Allgemeines Verwaltungsrecht	20				20			40
1.6 Staatsrecht					12			12
1.7 Praktische Umsetzung							8	8
2. Öffentliche Finanzwirtschaft	-	40	28	-	-	16	24	108
2.1 Öffentliche Finanzwirtschaft		32				8	8	48
2.2 Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre		8				8	8	24
2.3 Bürgerliches Recht			16					16
2.4 Beschaffung von Material und ext. Dienstleistungen			12					12
2.5 Praktische Umsetzung							8	8
3. Personalwirtschaft	8	-	20	-	-	12	20	60
3.1 Berufsausbildung im öffentlichen Dienst	8							8
3.2 Personalwesen			20			12	12	44
3.3 Praktische Umsetzung							8	8
4. Assistenz und Sekretariat	-	16	-	-	8	24	8	56
4.1 Verwaltungsorganisation		8				8		16
4.2 Verwaltungstechnik		8				8		16
4.3 Bayerisches Reisekostenrecht					8	8		16
4.4 Praktische Umsetzung							8	8
5. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement	-	-	12	-	4	-	20	36
5.1 Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement			12		4		12	28
5.2 Praktische Umsetzung							8	8
6. Vorbereitung auf die Fachaufgabe in den WQ	-	-	-	-	-	-	8	8
7. Kaufmännische Geschäftsprozesse (praktische Umsetzung im Lernbüro)	-	-	-	123	-	-	-	123
8. Klausuren	3	4	3	-	4	4	8	26
Gesamt	66	64	63	123	64	64	96	540