



**Fachtheoretische Ausbildung für den  
Einstieg in der zweiten  
Qualifikationsebene  
der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen;  
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer  
Verwaltungsdienst**

**Stoffgliederungsplan  
2020/2022 (mit Anlagen)**

© BVS - Stand: Mai 2021 – Änderungen vorbehalten!

**Ihr/e Ansprechpartner/-innen**

Lehrgang:

**Sebastian Ostermeir**

Telefon: 089/54057-8515  
Telefax: 089/54057-918515  
E-Mail: [ostermeir@bvs.de](mailto:ostermeir@bvs.de)

**Claudia Croos**

Telefon: 089/54057-8520  
Telefax: 089/54057-918520  
E-Mail: [croos@bvs.de](mailto:croos@bvs.de)

Prüfung und Leistungsnachweise:

**Constance Mros**

Telefon: 089/54057-8418  
Telefax: 089/54057-918418  
E-Mail: [mros@bvs.de](mailto:mros@bvs.de)

**Claudia Käßner**

Telefon: 089/54057-8333  
Telefax: 089/54057-918333  
E-Mail: [kaessner@bvs.de](mailto:kaessner@bvs.de)

BVS im Internet: [www.bvs.de](http://www.bvs.de)

Sehr geehrte Teilnehmerin,  
sehr geehrter Teilnehmer,

wir begrüßen Sie herzlich zu Ihrer Ausbildung.

Ihnen stehen zwei interessante und lehrreiche Jahre bevor, in denen Sie auf Ihren Beruf zur  
Verwaltungswirtin/zum Verwaltungswirt vorbereitet werden.

Diese Mappe enthält für Sie:

- einen zeitlichen Plan für den Ausbildungsablauf  
inklusive den Terminen für die Leistungsnachweise und die Qualifikationsprüfung
- Pläne über den Unterrichtsstoff und deren Gliederung.

Eine erfolgreiche Ausbildung wünschen Ihnen

Raymund Helfrich  
Leiter des Geschäftsbereichs Ausbildung

Sebastian Ostermeir  
Referent

## Inhaltsverzeichnis

<b>Zeitplan QE2nVD 2020/2022</b> .....	<b>5</b>
<b>Terminplan für Leistungsnachweise</b> .....	<b>6</b>
<b>Stoffverteilungsplan QE2nVD 2020/2022</b> .....	<b>7</b>
<b>Stoffgliederungsplan - Begriffskatalog – Lernziele</b> .....	<b>8</b>
<b>1. Allgemeine Einweisung</b> .....	<b>10</b>
<b>2. Recht</b> .....	<b>11</b>
2.1 Grundlagen des Rechts und der Rechtsanwendung, .....	<b>11</b>
Lern- und Arbeitstechniken .....	<b>11</b>
2.2 Staatskunde, Grundzüge des Europarechts .....	<b>13</b>
2.3 Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht, Grundzüge des Verwaltungsprozessrechts und Verwaltungskostenrecht .....	<b>19</b>
2.4 Kommunalrecht .....	<b>24</b>
2.5 Recht des öffentlichen Dienstes .....	<b>29</b>
2.6 Grundzüge des Privatrechts .....	<b>37</b>
2.7 Öffentliches Baurecht .....	<b>43</b>
2.8 Öffentliche Sicherheit und Ordnung .....	<b>49</b>
2.9 Sozialhilferecht/Grundsicherung für Arbeitsuchende .....	<b>52</b>
2.10 Formen des Verwaltungshandelns .....	<b>54</b>
<b>3. Wirtschafts- und Finanzlehre</b> .....	<b>57</b>
3.1 Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre .....	<b>57</b>
3.2 Öffentliche Finanzwirtschaft .....	<b>63</b>
3.2.1 Kommunale Finanzwirtschaft .....	<b>63</b>
3.2.2 Staatliche Finanzwirtschaft .....	<b>71</b>
3.2.3 Kommunalabgabenrecht .....	<b>73</b>
<b>4. Verwaltungslehre</b> .....	<b>82</b>
4.1 Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, insbesondere Verhalten in Organisationen, Arbeit und Kommunikation in Gruppen .....	<b>82</b>
4.2 Verwaltungsorganisation .....	<b>84</b>
4.3 Informations- und Kommunikationstechnik .....	<b>86</b>
<b>Thema Disziplin</b> .....	<b>89</b>
<b>Merkblatt - Leistungsnachweise</b> .....	<b>90</b>

## Zeitplan QE2nVD 2020/2022

### 1. Ausbildungsjahr 2020/2021

09/2020	10/2020	11/2020	12/2019	1/2021	2/2021	3/2021	4/2021	5/2021	6/2021	7/2021	8/2021
<b>02.09.2020 – 06.11.2020</b> <b>FL I</b>  inkl. 7 Klausuren (29.10.2020– 06.11.2020)  <b>283 UE</b> <b>10 Unterrichtswochen</b>		<b>09.11.2020–</b> <b>08.01.2021</b> <b>Praktikum I</b>		<b>11.01.2021 – 12.03.2021</b> <b>FL II</b>  inkl. 6 Klausuren (05.03.2021 – 12.03.2021)  <b>246 UE</b> <b>9 Unterrichtswochen</b>		<b>15.03.2021 – 04.06.2021</b> <b>Praktikum II</b>  <i>Staatl. Finanzwirtschaft</i> <i>17.05.2021- 21.05.2021</i>		<b>07.06.2021 –</b> <b>23.07.2021</b> <b>FL III</b>  inkl. 5 Klausuren (19.07.2021 – 23.07.2021)  <b>187 UE</b> <b>7 Unterrichtswo-</b> <b>chen</b>		<b>26.07.2021</b> <b>– Nov.2021</b> <b>Praktikum</b> <b>III</b>	

### 2. Ausbildungsjahr 2021/2022

09/2021	10/2021	11/2021	12/2021	1/2022	2/2022	3/2022	4/2022	5/2022	6/2022	7/2022	8/2022
<b>26.07.2021- 05.11.2021</b> <b>Praktikum III</b>  <i>Staatl. Finanzwirtschaft</i> <i>25.10.2021 - 29.10.2021</i>		<b>08.11.2021 –</b> <b>21.12.2021</b> <b>FL IV</b>  inkl. 7 Klausuren (13.12.2021 – 21.12.2021)  <b>169 UE</b> <b>6 Unterrichts-</b> <b>wochen.</b>		<b>22.12.2021 – 11.03.2022</b> <b>Praktikum IV</b>  <i>Staatl. Finanzwirtschaft</i> <i>21. 02.2022- 25.02.2022</i>		<b>14.03.2022 – 13.05.2022</b> <b>FL V</b>  <b>16.05.2022 –23.05.2022</b> <b>Qualifikationsprüfung</b>  <b>265 UE</b> <b>9 Unterrichtswochen</b>		<b>24.05.2022 – 31.08.2022</b> <b>Praktikum V</b>  Versand Ergebnis der Prüfung an Dienstherrn voraussichtlich Mitte September 2022			

Terminplan für Leistungsnachweise (**Änderungen vorbehalten**)

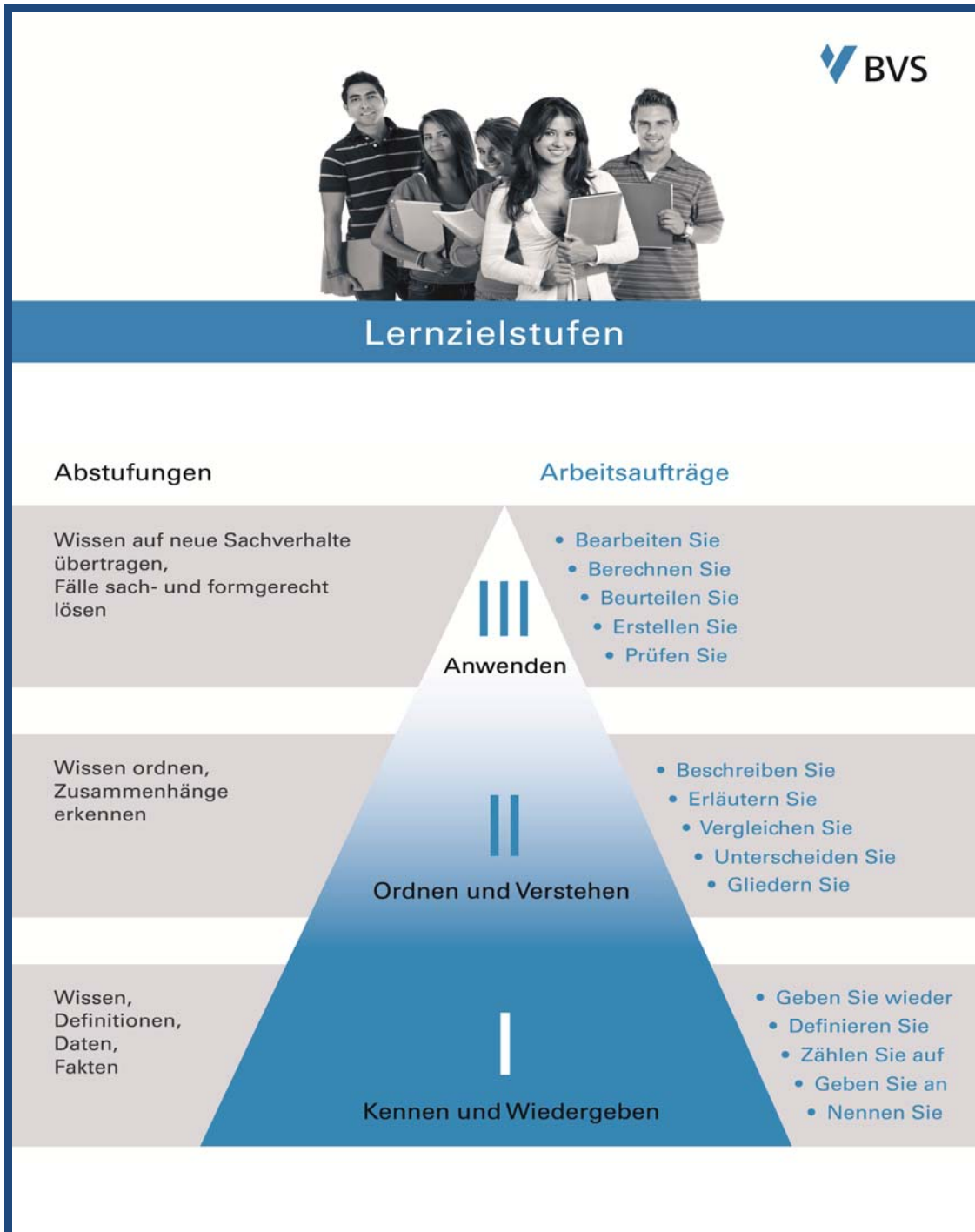
Fachlehrgang	Lernmittel	Leistungsnachweis Nr.	Aufgabengebiete	Bearbeitungstermine
FL I	Unterlagen Projekt Kommunikation / Kooperation			
		1	Einführung in das Recht (Grundlagen des Rechts)	29.10.2020
		2	Allgemeines Verwaltungsrecht	30.10.2020
		3	Kommunalrecht	02.11.2020
		4	Privatrecht	03.11.2020
		5	Staatskunde	04.11.2020
		6	Dienstrecht	05.11.2020
		7	Verwaltungsorganisation und Formen des Verwaltungshandelns	06.11.2020
FL II	Unterlagen Projekt Kommunalrecht			
		8	Kommunalrecht, Baurecht	05.03.2021
		9	Privatrecht	08.03.2021
		10	Kommunalabgabenrecht	09.03.2021
		11	Allgemeines Verwaltungsrecht	10.03.2021
		12	Staatskunde	11.03.2021
		13	Dienstrecht	12.03.2021
FL III	Unterlagen Projekt Dienstrecht			
		14	Staatskunde	19.07.2021
		15	Kommunalrecht, Baurecht	20.07.2021
		16	Privatrecht	21.07.2021
		17.1	Öffentliche Finanzwirtschaft (staatliche Haushaltswirtschaft)	22.07.2021
		17.2	Öffentliche Finanzwirtschaft (kommunale Haushaltswirtschaft)	22.07.2021
		18	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	23.07.2021
FL IV	Unterlagen Projekt BGB, Staatsrecht/ Sicherheitsrecht			
		19	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	13.12.2021
		20	Kommunalrecht, Kommunalabgabenrecht, Verwaltungsrecht	14.12.2021
		21	Dienstrecht	15.12.2021
		22	Besonderes Verwaltungsrecht - Baurecht	16.12.2021
		23	Besonderes Verwaltungsrecht - Sozialhilferecht	17.12.2021
		24	Besonderes Verwaltungsrecht - Sicherheitsrecht	20.12.2021
		25.1	Öffentliche Finanzwirtschaft (staatliche Haushaltswirtschaft)	21.12.2021
		25.2	Öffentliche Finanzwirtschaft (kommunale Haushaltswirtschaft)	21.12.2021
FL V	Unterlagen Projekt Prüfungsvorb./prakt. P.			

**Bemerkungen:** Die Klausuren (Leistungsnachweise) finden von 9.00 bis 12.00 Uhr statt.

## Stoffverteilungsplan QE2nVD 2020/2022 (Änderungen vorbehalten)

	Lehrfach		FL I	FL II	FL III	FL IV	FL V	Ge- samt	davon Übun- gen
<b>1.</b>	<b>Allgemeine Einweisung</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Recht</b>		<b>202</b>	<b>154</b>	<b>81</b>	<b>56</b>	<b>147</b>	<b>640</b>	
2.1	Grundlagen des Rechts und der Rechtsanwendung, Allg. Einweisung in Lern- und Arbeitstechniken	Übungen	22 15	0 0	0 0	0 0	0 0	37	15
2.2	Staatskunde, Grundzüge des Europarechts	Übungen	20 5	20 5	0 3	0 0	0 20	73	33
2.3	Allg. Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht, Grundzüge des Verwaltungsprozessrechts und Verwaltungskostenrechts	Übungen	30 5	20 10	0 0	0 0	0 20	85	35
2.4	Kommunalrecht	Übungen	20 5	15 5	12 0	0 0	10 20	87	30
2.5	Recht des öffentlichen Dienstes (Tarif- und Beamtenrecht)	Übungen	22 0	26 4	20 8	0 0	0 20	100	32
2.6	Grundzüge des Privatrechts	Übungen	30 6	24 5	0 8	0 0	0 12	85	31
2.7	Öffentliches Baurecht	Übungen	0 0	18 2	20 5	10 2	0 15	72	24
2.8	Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Übungen	0 0	0 0	0 0	20 2	5 10	37	12
2.9	Sozialhilferecht, Grundsicherung für Arbeitsuchende	Übungen	0 0	0 0	0 0	20 2	5 10	37	12
2.10	Formen des Verwaltungshandelns	Übungen	15 7	0 0	0 5	0 0	0 0	27	12
<b>3.</b>	<b>Wirtschafts- und Finanzlehre</b>		<b>12</b>	<b>37</b>	<b>66</b>	<b>69</b>	<b>65</b>	<b>249</b>	
3.1	Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre	Übungen	12 0	12 0	21 10	20 4	8 16	103	30
3.2	Öffentliche Finanzwirtschaft		0	25	35	45	41	146	
3.2.1	kommunale/		0	0	29	24	10		
3.2.2	staatliche Finanzwirtschaft	Übungen	0	0	6	5	15	89	26
3.2.3	Kommunalabgabenrecht	Übungen	0 0	19 6	0 0	16 0	0 16	57	22
<b>4.</b>	<b>Verwaltungslehre</b>		<b>23</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>57</b>	
4.1	Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, insbes. Verhalten in Organisation, Arbeit und Kommunikation in Gruppen, Interkulturelle Kompetenz		0	19	0	0	15	34	
4.2	Verwaltungsorganisation		15	0	0	0	0	15	
4.3	Informations- und Kommunikationstechnik		8					8	
<b>5.</b>	<b>Handlungsorientierte Projekte (Themen)</b>		<b>16<sup>1)</sup></b>	<b>16<sup>2)</sup></b>	<b>16<sup>3)</sup></b>	<b>16<sup>4)</sup></b>	<b>14<sup>5)</sup></b>	<b>78</b>	
<b>6.</b>	<b>Leistungsnachweise</b>		<b>28</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
<b>7.</b>	<b>Prüfungen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	
	<b>Gesamt</b>		<b>283</b>	<b>246</b>	<b>187</b>	<b>169</b>	<b>265</b>	<b>1150</b>	<b>314</b>

- 1) Kommunikation/Kooperation (16 UE)
- 2) Kommunalrecht (16 UE)
- 3) Dienstrecht (16 UE)
- 4.1) Bürgerliches Recht/Staatsrecht (8UE)
- 4.2) Sicherheitsrecht (8 UE)
- 5) Prüfungsvorbereitung (2 UE Teil I/ 12 UE Teil II)



### Stoffgliederungsplan - Begriffskatalog – Lernziele

Die im nachfolgenden Stoffgliederungsplan angegebenen Lernzielstufen bestimmen den Grad der Lernintensität. Es gibt folgende Lernzielstufen:

#### Stufe I: **Kennen und Wiedergeben (Reproduktion)**

Die Anwärterin oder der Anwärter soll Kenntnisse über ein Wissensgebiet besitzen und das Wissen ohne zusätzliche Verarbeitung weitergeben können.

#### Stufe II: **Ordnen und verstehen (Reorganisation)**

Die Anwärterin oder der Anwärter soll erworbenes Wissen in seinen Zusammenhängen ordnen und selbständig verarbeitet wiedergeben können.



### Stufe III: **Anwenden (Transfer)**

Die Anwärterin oder der Anwärter soll das erworbene Wissen auf neue Sachverhalte übertragen und dabei insbesondere konkrete Probleme (Fälle) sach- und formgerecht lösen können.

### **Beispiele für die Lernzielstufen:**

Stufe I	Stufe II	Stufe III
Welcher französische Staatsmann entwickelte den Gedanken von der Teilung der Gewalten?	Zeigen Sie anhand eines Beispiels die Ziele der Gewaltenteilung auf!	Die Opposition im Deutschen Bundestag ist der Auffassung, dass das der Bundesregierung eingeräumte Recht, in bestimmten Fällen Rechtsverordnungen ohne Einschaltung des Bundestags zu erlassen, verfassungswidrig ist.  <b>Aufgabe:</b> Nehmen Sie zu dieser Auffassung gutachtlich Stellung!

Eine Stufe höheren Grades umfasst immer die Stufe(n) niedrigeren Grades. Die Lernzielstufen beziehen sich auf den Haupt- und Nebenhaltspunkt, an dem sie stehen. Lernzielstufen an den Hauptinhaltspunkten beziehen sich auch auf die jeweiligen Unterpunkte, es sei denn, dort ist eine abweichende Lernzielstufe angegeben.

### **Beispiel:**

- |                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 Erholungsurlaub in der Fünf-Tage-Woche                        | Stufe III |
| - Grundanspruch                                                    |           |
| - Erholungsurlaub bei Begründung und Beendigung des AV im KJ etc. |           |
| - Arbeitsbefreiung um Überblick                                   | Stufe I   |

Das bedeutet: Für die Punkte unter 5.1 gilt Lernzielstufe III; allerdings gilt für das Thema des letzten Spiegelstrichs unter 5.1 Lernzielstufe I.

## 1. **Allgemeine Einweisung**

Insgesamt: 2 Unterrichtsstunden)

Allgemeine Informationen zum Lehrgang

## 2. Recht

- 2.1 Grundlagen des Rechts und der Rechtsanwendung (14 UE + 15 UE Übungen), Lern- und Arbeitstechniken (8 UE)  
(Insgesamt: 22 Unterrichtsstunden und 15 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang I</b> (22 Unterrichtsstunden + 15 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Lern- und Arbeitstechniken (8 UE)</b></p> <p>1.1 So lerne ich am besten – mein Lerntyp</p> <p>1.2 Eigenverantwortliches Lernen</p> <p>1.3 Damit Lernen gelingt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivation</li> <li>- Körper und Gehirnaktivität</li> <li>- Arbeitsplatz</li> <li>- Lern- und Arbeitsgruppen</li> <li>- Aktive Mitarbeit im Unterricht</li> <li>- Erfolgreich Klausuren und Prüfungen meistern</li> </ul> <p>1.4 Fachspezifische Lern- und Arbeitstechniken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Fächer verschaffen</li> <li>- Umgang mit der VSV und sonstigen Arbeitsmitteln (z.B. Lehrbücher der BVS, Fachliteratur)</li> <li>- Richtiges Zitieren von Rechtsvorschriften</li> <li>- Kommentieren von Rechtsvorschriften (Hilfsmittelbestimmung)</li> <li>- Mitschrift und Skripte</li> <li>- Lernen mit Lernmitteln</li> <li>- aktives Lernen und Wiederholen</li> <li>- Textanalyse</li> <li>- Klausuren</li> </ul> <p><b>2. Grundbegriffe des Rechts (8,5 UE)</b></p> <p>2.1 Überblick über das Recht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff und Aufgaben des Rechts</li> <li>- Erzwingbarkeit des Rechts</li> <li>- Abgrenzung des Rechts gegenüber anderen Lebensordnungen</li> </ul> <p>2.2 Rechtsquellen</p> <p>2.2.1 Begriff der Rechtsquelle</p> <p>2.2.2 Geltungsbereich von Rechtsquellen</p> <p>2.2.3 Arten der Rechtsquellen im nationalen Recht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geschriebenes Recht <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassungsrecht</li> <li>- Gesetze im formellen Sinn</li> <li>- Gesetze im nur materiellen Sinn</li> </ul> </li> </ul>	<p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen über allgemeine und fachspezifische Lern- und Arbeitstechniken verfügen.</p> <p>Sie sollen sich bewusst werden, welcher Lerntyp sie sind und entsprechende Lern- und Arbeitstechniken für Klausur- und Prüfungsvorbereitungen einsetzen können.</p> <p>Sie sollen einen Überblick über die Fächer haben, Zusammenhänge erkennen können und mit den entsprechenden Lern- und Arbeitsmitteln umgehen können. Sie sollen über das richtige Zitieren und die Möglichkeit und Zulässigkeit des Kommentierens, informiert sein.</p> <p>Stufe II</p> <p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen Sinn und Notwendigkeit der Rechtsordnung erkennen sowie deren Wesen verstehen und einordnen können.</p> <p>Stufe III</p> <p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen die unterschiedlichen Rechtsquellen bestimmen und diese dem Rang nach einordnen können.</p>

Lerninhalte	Lernziele
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ungeschriebenes Recht <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewohnheitsrecht</li> <li>- Allgemeine Rechtsgrundsätze</li> </ul> </li> <li>• Normenkontrollentscheidungen</li> </ul> <p>2.2.4 Rechtsquellen der EU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primärrecht</li> <li>- Sekundärrecht</li> <li>- (Verordnungen/Richtlinien)</li> </ul> <p>2.2.5 Rangordnung der Rechtsquellen</p> <p>2.2.6 Abgrenzung der Rechtsquellen zu den Nichtrechtsquellen</p> <p>2.3 Einteilung des Rechts</p> <p>2.3.1 privates und öffentliches Recht</p> <p>2.3.2 materielles und formelles Recht</p> <p>2.3.3 strenges und billiges Recht</p> <p>2.3.4 zwingendes und nachgiebiges Recht</p> <p>2.3.5 objektives und subjektives Recht mit Abgrenzung zum Rechtsreflex</p> <p><b>3 Rechtspersonen (0,5 UE)</b></p> <p>3.1 Rechtsfähigkeit</p> <p>3.2. Natürliche Personen</p> <p>3.3 Juristische Personen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des öffentlichen Rechts</li> <li>- des privaten Rechts</li> </ul> <p><b>4. Anwendung des Rechts (5 UE)</b></p> <p>4.1 Rechtssatzfindung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regeln beim Auffinden gesetzlicher Bestimmungen (Rang, Alter, Spezialität)</li> </ul> <p>4.2 Zerlegung von Rechtsnormen in Tatbestand und Rechtsfolge</p> <p>4.3 rechtserheblicher Sachverhalt</p> <p>4.4 Subsumtion und Feststellung der Rechtsfolge</p> <p>4.5 Auslegung von Rechtsbegriffen (Verbaltinterpretation/ systematische Methode, teleologische Interpretation)</p> <p>4.6 Lückenausfüllung (Analogie, Umkehrschluss)</p>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p> <p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen eine Einteilung in die unterschiedlichen Rechtsbereiche vornehmen können.</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p> <p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen die Technik der Fallbearbeitung kennen lernen.</p> <p>Stufe II</p>

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>5. Übungen (15 UE)</b> Schwerpunkt dieser Veranstaltung ist die exemplarische Lösung von Rechtsfällen einschließlich der Anfertigung der Reinschrift.</p> <p>5.1 Anfertigung der Leistungsnachweise; Klausursystematik</p> <p>5.1.1 Zeiteinteilung</p> <p>5.1.2 Problemerkennung (Sachverhalt, Fragestellung, Bearbeitungshinweise)</p> <p>5.1.3 Problemgewichtung, Sachverhaltsinterpretation</p> <p>5.1.4 Erarbeitung einer Lösungsskizze</p> <p>5.1.5 Aufbau und Gliederung</p> <p>5.1.6 Begründung (Gutachtenstil – Urteilstil)</p> <p>5.1.7 Sprachliche Darstellung</p> <p>5.1.8 Formale Gestaltung</p> <p>5.2 Exemplarische Lösung von Rechtsfällen</p> <p>5.2.1 aus dem Allgemeinen Verwaltungsrecht, insbesondere Art. 35 BayVwVfG</p> <p>5.2.2 aus dem Kommunalrecht, insbesondere Art. 47 GO</p> <p>5.2.3 aus dem Bürgerlichen Recht, insbesondere § 823 BGB</p> <p>5.3 Vertiefung der Grundbegriffe des Rechts anhand ausgewählter Beispiele</p>	<p>Stufe II</p> <p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen die grundlegende Systematik bzw. Methodik bei der Anfertigung schriftlicher Arbeiten kennen lernen</p> <p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen einfachere Aufgaben sach- und formgerecht lösen können.</p> <p>Die Anwärtinnen und Anwärter sollen mit den erlernten rechtlichen Grundbegriffen umgehen können.</p>

2.2 Staatskunde, Grundzüge des Europarechts  
(Insgesamt: 40 Unterrichtsstunden und 33 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang I</b> (20 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Verfassungsgrundsätze (8 UE)</b></p> <p>1.1 Begriff des Staates</p> <p>1.1.1 Staatsgebiet</p> <p>1.1.2 Staatsvolk</p> <p>1.1.3 Staatsgewalt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzgebung</li> <li>- Regierung / Verwaltung</li> <li>- Rechtsprechung</li> </ul> <p>1.2 Republik (als Staatsform)</p> <p>1.2.1 Begriff der Republik</p> <p>1.2.2 Abgrenzung zur Monarchie</p> <p>1.3 Demokratie (als Regierungsform)</p> <p>1.3.1 Wesen der parlamentarischen Demokratie</p> <p>1.3.2 Demokratieprinzipien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wahlen (inkl. Wahlsysteme und -grundsätze)</li> <li>- Mehrparteiensystem</li> <li>- Mehrheitsprinzip und Minderheitenschutz</li> <li>- Chancengleichheit und staatsbürgerliche Gleichstellung</li> <li>- Weitere Demokratiegrundrechte</li> <li>- Selbstverwaltungsrecht</li> </ul> <p>1.4 Sozialstaatsprinzip</p> <p>1.5 Wesen des Bundesstaates</p> <p>1.5.1 Vertikale Gewaltenteilung</p> <p>1.5.2 Homogenitätsprinzip</p> <p>1.6 Rechtsstaat</p> <p>1.6.1 Grundrechte</p> <p>1.6.2 Horizontale Gewaltenteilung</p> <p>1.6.3 Verfassungsmäßigkeit der Gesetzgebung</p> <p>1.6.4 Gesetzmäßigkeit der Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbehalt des Gesetzes</li> <li>- Vorrang des Gesetzes</li> </ul> <p>1.6.5 Unabhängigkeit der Richter</p> <p>1.6.6 Rechtssicherheit</p> <p>1.6.7 Rechtsschutzgarantie</p> <p>1.6.8 Rückwirkungsverbot</p> <p>1.6.9 Verhältnismäßigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legitimer Zweck einer Maßnahme</li> <li>- Maßnahme geeignet / erforderlich / angemessen</li> </ul>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe III</p>

Lerninhalte	Lernziele
1.7 Änderungen des GG	Stufe II
1.7.1 Formelle Anforderungen	Stufe II
1.7.2 Materielle Anforderungen	Stufe III
<b>2. Bundesorgane (6 UE)</b>	Stufe III
2.1 Bundestag	
2.1.1 Wahlen und Zusammensetzung	
2.1.2 Bundestag als Gesetzgeber	
2.1.3 Bundestag als Wahl- und Kontrollorgan	
2.1.4 Beschlussfassung und Mehrheiten	
2.1.5 Stellung der Abgeordneten	
2.2 Bundesrat	
2.2.1 Aufgaben	
2.2.2 Zusammensetzung und Stimmverteilung	
2.2.3 Stimmabgabe und Beschlussfassung	
2.3 Bundespräsident	Stufe II
2.3.1 Wahl des Bundespräsidenten (Bundesversammlung)	
2.3.2 Funktion und Aufgaben	
2.4 Bundesregierung	
2.4.1 Bildung der Bundesregierung	
2.4.2 (vorzeitiges) Amtsende der Bundesregierung	
2.4.3 Organisation der Bundesregierung	
2.5 Bundesverfassungsgericht	Stufe I
- Zusammensetzung und Aufgaben	
<b>3. Staatsfunktionen (6 UE)</b>	Stufe III
3.1 Gesetzgebung	
3.1.1 Gesetzgebungszuständigkeiten	
3.1.2 Gesetzesinitiative und -beschluss	
3.1.3 Mitwirkungsrechte des Bundesrates	
3.1.4 Zustandekommen der Bundesgesetze	
3.1.5 Ausfertigung durch Bundespräsident	
- inkl. Prüfungsrecht	
3.1.6 Verfassungsänderung	
3.1.7 Erlass von Rechtsverordnungen	
3.2 Verwaltung	Stufe II
3.2.1 Bundesaufsichtsverwaltung	
3.2.2 Bundesauftragsverwaltung	
3.2.3 Bundeseigene Verwaltung	
3.3 Rechtsprechung (mit Gerichtszweigen)	Stufe I
- Gerichtszweige und oberste Bundesgerichte	
<b>Übungen (5 UE)</b>	

<b>Fachlehrgang II</b> (20 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>4. Grundrechte des GG (8 UE)</b></p> <p>4.1 Bedeutung der Grundrechte</p> <p>4.1.1 Funktion der Grundrechte (Abwehrrechte gegen die Staatsgewalt)</p> <p>4.1.2 Adressat von Grundrechten (Staatsgewalt; Art. 1 Abs. 3 GG)</p> <p>4.1.3 Träger von Grundrechten (Menschenrechte/Bürgerrechte/juristische Personen)</p> <p>4.1.4 Arten von Grundrechten (Freiheitsrechte/Gleichheitsrechte)</p> <p>4.1.5 Sicherung der Grundrechte (Vorbehalt des Gesetzes; Rechtsschutzgarantie)</p> <p>4.2 Grundrechtsprüfung (bei Freiheitsrechten)</p> <p>4.2.1 Schutzbereich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sachlicher Schutzbereich</li> <li>- persönlicher Schutzbereich</li> </ul> <p>4.2.2 Eingriff</p> <p>4.2.3 Schranken (Rechtfertigung des Eingriffs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzesvorbehalt (inkl. Regelungsvorbehalt)</li> <li>- grundrechts- und verfassungsimmanente Schranken</li> </ul> <p>4.2.4 Verfassungsmäßigkeit der Schranke (Schr.-Schranke)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatz der Verhältnismäßigkeit</li> </ul> <p>4.3 Grundrechtsprüfung (bei Gleichheitsrechten)</p> <p>4.3.1 Anwendbarkeit des Gleichheitssatzes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gleicher Hoheitsträger</li> <li>- keine Gleichheit im Unrecht</li> </ul> <p>4.3.2 Willkürverbot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungleichbehandlung vergleichbarer Sachverhalte</li> <li>- Rechtfertigung für Ungleichbehandlung (durch sachlich rechtfertigenden Grund)</li> </ul> <p>4.4 Einzelne Grundrechte</p> <p>4.4.1 Menschenwürde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedeutung für Sozialstaatsprinzip (Existenzminimum)</li> </ul> <p>4.4.2 Allgemeine Handlungsfreiheit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inkl. „Allgemeines Persönlichkeitsrecht“</li> </ul> <p>4.4.3 Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit</p> <p>4.4.4 Allgemeine und besondere Gleichheitsrechte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedeutung für Ermessensausübung (Selbstbindung)</li> </ul> <p>4.4.5 Religionsfreiheit</p> <p>4.4.6 Meinungsfreiheit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inkl. Kunst- und Wissenschaftsfreiheit</li> </ul> <p>4.4.7 Versammlungsfreiheit</p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe II</p>

<b>Fachlehrgang II</b> (20 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
4.4.8 Vereinigungsfreiheit - inkl. Koalitionsfreiheit	
4.4.9 Berufsfreiheit - Schwerpunkt: Berufs-AUSÜBUNG	
4.4.10 Eigentum	
4.4.11 Petitionsrecht	
4.5 Zuständigkeiten des Bundesverfassungsgerichts	
4.5.1 Zuständigkeiten gemäß Art. 93 Abs. 1 GG	Stufe I
4.5.2 Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde	Stufe II
<b>5. Verfassung des Freistaates Bayern (6 UE)</b>	Stufe II
5.1 Grundlagen des Bayerischen Staates - Gliederung des Staatsgebietes - Staatsvolk (im Verhältnis zur dt. Staatsangehörigkeit) - Staatsgewalt (unmittelbare Volksbeteiligung und Organe)	Stufe I
5.2 Oberste Staatsorgane	Stufe II
5.2.1 Vergleich zu entsprechenden Organen des GG	
5.2.2 Staatsvolk	
5.2.3 Landtag - Wahlen und Zusammensetzung - Gesetzgebung und Kontrolle - Stellung der Abgeordneten	
5.2.4 Staatsregierung - Zusammensetzung, Aufgaben - Bildung und Zuweisung der Ressorts - Stellung des Ministerpräsidenten - Amtsende der Mitglieder der Staatsregierung	Stufe III
5.2.5 Verfassungsgerichtshof - Funktion und Aufgaben	Stufe I
5.3 Staatsfunktionen	
5.3.1 Gesetzgebung - Gesetzgebungskompetenz - Gesetzgebungsverfahren einschließlich Volksbegehren und Volksentscheid - Verfassungsänderung	
5.3.2 Verwaltung - Staatsverwaltung - Kommunalverwaltung	Stufe I
5.3.3 Rechtsprechung (mit Gerichtszweigen)	Stufe I



<b>Fachlehrgang II</b> (20 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
5.4 Grundrechte aus der BV	Stufe III
5.4.1 Verhältnis zu den Grundrechten des GG	
5.4.2 Einzelne Grundrechte der BV (vgl. Lerninhalte zu 4.)	
5.4.3 Zulässigkeit verfassungsgerichtlicher Rechtsbehelfe	Stufe II
- Verfassungsbeschwerde	
- Popularklage	
<b>6. Recht der Europäischen Union (EU) (6 UE)</b>	Stufe II
6.1 Entwicklung der Europäischen Zusammenarbeit	Stufe I
6.1.1 Die Europäische Union	
- Historische Entwicklung	
- Mitglieder / Ziele	
6.1.2 Gründung der EU	
- Binnenmarkt (ehemaliges Gemeinschaftsrecht)	
- Weitere Ziele der EU (GASP / PJZS)	
6.2 Organe der EU	Stufe II
6.2.1 Europäisches Parlament	
- Zusammensetzung, Aufgaben	
6.2.2 Europäischer Rat	
- Zusammensetzung, Leitlinien der Politik	
- Präsident des Europäischen Rates	
6.2.3 Rat (Ministerrat)	
- Zusammensetzung, Aufgaben	
6.2.4 Kommission	
- Zusammensetzung, Aufgaben	
- Präsident/Hoher Vertreter	
6.2.5 Europäischer Gerichtshof	Stufe I
6.2.6 Europäischer Rechnungshof	Stufe I
6.2.7 Europäische Zentralbank	Stufe I
6.3 Unionsrecht und seine Auswirkungen	
6.3.1 Primäres Unionsrecht	
- die Verträge (v. a. EUV/AEUV)	
6.3.2 Sekundäres Unionsrecht	
- Verordnungen und Richtlinien	
6.3.3 Zustandekommen von Verordnungen und Richtlinien	
- Beteiligung von Kommission, Parlament und Rat	
- Ordentliches Gesetzgebungsverfahren	Stufe I
6.3.4 Bedeutung des Unionsrechts	
- Verhältnis zum nationalen Recht	
- Geltung und Anwendungsvorrang	

Lerninhalte	Lernziele
<p>6.4 Rechte der EU-Bürger (Unionsbürgerschaft)</p> <p>6.4.1 Grundfreiheiten der EU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Freier Warenverkehr</li> <li>- Freizügigkeit (für Arbeitnehmer und Niederlassung)</li> <li>- Dienstleistungsfreiheit</li> <li>- Freier Kapital- und Zahlungsverkehr</li> </ul> <p>6.4.2 Prüfung von Grundfreiheiten (Struktur)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schutzbereich: Binnengrenzüberschreitung/ sachlicher SB/ persönlicher SB</li> <li>- Begriff der Bereichsausnahme</li> <li>- Eingriff: offene und versteckte Diskriminierungen</li> <li>- Schranken: (nur) „geschriebene“ Schranken</li> </ul> <p>6.4.3 Diskriminierungsverbot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auffangrecht</li> </ul> <p>6.5 Weitere Rechte der EU-Bürger</p> <p>6.5.1 Kommunales Wahlrecht</p> <p>6.5.2 Bürgerinitiative, Petition</p> <p>6.5.3 Beihilferecht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff der Beihilfe (Subventionen und Zuwendungen)</li> <li>- Verhinderung einer Wettbewerbsverzerrung</li> <li>- Rücknahmepflicht von Leistungen bei Verstößen</li> </ul> <p><b>Übungen (5 UE)</b></p>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe I</p>

<b>Fachlehrgang III</b> (3 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<p><b>Vertiefung der mit Lernzielstufe III bezeichneten Stoffabschnitte anhand von Fällen (3 UE)</b></p>	<p>Vertiefung der Lernziele anhand handlungsorientierter Übungen.</p>

<b>Fachlehrgang V</b> (20 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<p><b>Vertiefung der mit Lernzielstufe III bezeichneten Stoffabschnitte anhand von Fällen (20 UE)</b></p>	<p>Vertiefung der Lernziele anhand handlungsorientierter Übungen, insbesondere der Beurteilung von Rechtsbehelfen im Hinblick auf die Geltung von Grundrechten.</p>

- 2.3 Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungsverfahrenrecht, Grundzüge des Verwaltungsprozessrechts und Verwaltungskostenrecht  
(Insgesamt: 50 Unterrichtsstunden und 35 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang I</b> (30 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Allgemeines (2 UE)</b></p> <p>1.1 Abgrenzung öffentliches Recht - Privatrecht</p> <p>1.2 Verwaltung als Teil des Staates (horizontale Gewaltenteilung)</p>	Stufe III
<p><b>2. Arten der öffentlichen Verwaltung (2 UE)</b></p> <p>2.1 Unterscheidung nach dem Träger (vertikale Gewaltenteilung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bundesverwaltung (unmittelbare und mittelbare)</li> <li>- Landesverwaltung (unmittelbare und mittelbare)</li> <li>- Verhältnis der nationalen Verwaltung zur EU</li> </ul> <p>2.2 Unterscheidung nach der Rechtsform (Hoheitsverwaltung einschl. schlichte Hoheitsverwaltung, Fiskalverwaltung, Verwaltungsprivatrecht)</p> <p>2.3 Unterscheidung nach den Aufgaben (Eingriffsverwaltung, Leistungsverwaltung, Planungsverwaltung)</p>	Stufe III
<p><b>3. Verwaltungsverfahren (Begriff) (9 UE)</b></p> <p>3.1 Anwendungsbereich BayVwVfG (Abgrenzung zu SGB X und AO)</p> <p>3.2 Arten Verwaltungsverfahren</p> <p>3.2.1 Verwaltungsakt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkmale des Verwaltungsaktes</li> <li>- Allgemeinverfügung</li> <li>- Abgrenzung zu sonstigen Handlungsformen der Verwaltung</li> <li>- Formen der Verwaltungsakte</li> </ul> <p>3.2.2 öffentlich-rechtlicher Vertrag (koordinationsrechtlicher und subordinationsrechtlicher Vertrag mit je einem Beispiel aus dem Recht der kommunalen Zusammenarbeit und dem Baurecht)</p>	Stufe III
	Stufe II
	Stufe I

Lerninhalte	Lernziele
3.3 Grundsätze des Verwaltungsverfahrens <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beginn</li> <li>- Zuständigkeiten</li> <li>- Nichtförmlichkeit</li> <li>- Amtssprache</li> <li>- Beteiligungs- und Handlungsfähigkeit</li> <li>- Vertretung</li> <li>- ausgeschlossene Personen und Befangenheit</li> <li>- Untersuchungsgrundsatz und Beweismittel</li> <li>- Beratungs- und Auskunftspflicht</li> <li>- Anhörung Beteiligter</li> <li>- Akteneinsicht</li> <li>- Geheimhaltung</li> <li>- Fristen und Termine (einschl. Berechnung)</li> <li>- Wiedereinsetzung in den vorigen Stand</li> <li>- Amtliche Beglaubigung</li> <li>- Verfahren über die einheitliche Stelle</li> </ul>	Stufe III  Stufe I  Stufe II  Stufe II Stufe II  Stufe II Stufe I Stufe I Stufe I Stufe I Stufe I
<b>4. Grundsätze des Verwaltungshandelns (4 UE)</b>	Stufe III
4.1 Gesetzmäßigkeit der Verwaltung (Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes)	
4.2 Pflichtgemäßes Ermessen (Abgrenzung zum unbestimmten Rechtsbegriff, Ermessensausübung, Ermessensfehler, Anspruch auf fehlerfreie Ermessensausübung)	
4.3 Gleichheitsgrundsatz (Willkürverbot, Differenzierungsgebot, keine Gleichheit im Unrecht, Selbstbindung der Verwaltung und Ermessensreduktion)	
4.4 Verhältnismäßigkeit (Geeignetheit, Erforderlichkeit, Angemessenheit)	
4.5 Wirtschaftlichkeit und bürgergerechtes Verhalten	Stufe I Hinweis auf Wirtschafts- und Finanzlehre und öffentliche Finanzwirtschaft.
<b>5. Inhalt von förmlichen Verwaltungsakten (Bescheiden) (8 UE)</b>	Stufe III
5.1 Bescheidaufbau (Kopf, Tenor, Gründe, Rechtsbehelfsbelehrung, Unterschrift; die Teilnehmerinnen und Teilnehmer müssen den Aufbau eines Bescheids kennen und einen einfachen Bescheid entwerfen können)	Stufe II/III (nur Tenor)
5.2 Nebenbestimmungen (Arten der Nebenbestimmungen)	
5.3 Anordnung der sofortigen Vollziehung	
5.4 Zwangsmittellandrohung (Voraussetzungen)	Stufe II

Lerninhalte	Lernziele
5.5 Kostenentscheidung (Amtshandlung, Kostenschuldner, Kostenbefreiung, Gebühren und Auslagen, Kostenverzeichnis, Kostensatzung)	Stufe II
5.6 Begründung (formell, materiell), Rechtsbehelfsbelehrung (Funktion, VollzBek zur VwGO)	Stufe II
<b>6. Bekanntgabe von Verwaltungsakten (2 UE)</b>	Stufe III
6.1 Bekanntgabeformen - einfache/förmliche Bekanntgabe - öffentliche Bekanntgabe	Stufe II
6.2 Zustellung - Zustellungsarten - Ersatzzustellung	Stufe II
<b>7. Wirksamkeit und Bestandskraft von Verwaltungsakten (1 UE)</b> - äußere/innere Wirksamkeit (Zeitpunkte bestimmen können)	Stufe II
<b>8. Vollstreckung (2 UE)</b> - von Leistungsbescheiden (Vollstreckbarkeit, Zustellung, Fälligkeit, Mahnung) - von sonstigen Verwaltungsakten (Vollstreckbarkeit, Zwangsmittellandrohung, Arten der Zwangsmittel, insbesondere Zwangsgeld, Bestimmtheit, Verhältnismäßigkeit)	Stufe II
<b>9. Übungen (5 UE)</b>	

<b>Fachlehrgang II</b> (20 Unterrichtsstunden + 10 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>10. Rechtmäßiger Verwaltungsakt (4 UE)</b></p> <p>10.1 Formelle Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen (Zuständigkeit, Verfahren, Form)</p> <p>10.2 Materielle Rechtmäßigkeitsvoraussetzungen (Rechtsgrundlage, Fehlerfreie Auslegung, Bestimmtheit der Maßnahme, richtige Ermessensausübung, Rechtsanwendungsgleichheit, Verhältnismäßigkeit)</p>	Stufe III
<p><b>11. Rechtswidriger Verwaltungsakt einschl. Fehlerfolgen (4 UE)</b></p> <p>11.2 Nichtiger Verwaltungsakt</p> <p>11.1 Anfechtbarer Verwaltungsakt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heilung von Fehlern</li> <li>- Unbeachtlichkeit von Fehlern</li> </ul>	Stufe III
<p><b>12. Aufhebung von Verwaltungsakten (2 UE)</b></p> <p>12.1 Rücknahme und Widerruf</p> <p>12.2 Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte (belastende VA, Geld gewährende und sonstige begünstigend VA, Vertrauensschutz, Vermögensausgleich, Frist)</p> <p>12.3 Widerruf von rechtmäßigen, begünstigenden Verwaltungsakten, Insbesondere von Leistungsbescheiden (fehlende Zweckerreichung, Nichterfüllung einer Auflage)</p>	Stufe II
<p><b>13. Rechtsbehelfe (9 UE)</b></p> <p>13.1 Formlose Rechtsbehelfe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegenvorstellung</li> <li>- Aufsichtsbeschwerde</li> <li>- Dienstaufsichtsbeschwerde</li> </ul> <p>13.2 Klagearten</p> <p>Beurteilung der Zulässigkeit der Anfechtungsklage und der Verpflichtungsklage: Verwaltungsrechtsweg, Statthaftigkeit, Form, Frist, Klagebefugnis</p> <p>Klagegegenstand der allgemeinen Leistungsklage, der Feststellungsklage und der Nichtigkeitsfeststellungsklage</p>	Stufe III
<p>13.3 Begründetheit der Anfechtungs- und Verpflichtungsklage (§ 113 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 5 Satz 1 VwGO)</p>	Stufe II
	Die Bedeutung der formlosen Rechtsbehelfe hinsichtlich der Möglichkeit der Behörde, rechtswidrige VAe im Rahmen einer Ermessensentscheidung aufzuheben (insbesondere nach der Reform des Widerspruchsverfahrens) soll hervorgehoben werden.
	Stufe I
	Stufe I

Lerninhalte	Lernziele
13.4 Aufschiebende Wirkung der Anfechtungsklage 13.4.1 Regel des § 80 Abs. 1 VwGO 13.4.2 Ausnahmen des § 80 Abs. 2 VwGO 13.4.3 Voraussetzung für die Anordnung der sofortigen Vollziehung und ihre Bedeutung für die Vollstreckbarkeit von VA	Stufe III
13.5 Vorläufiger Rechtsschutz 13.5.1 im Falle der Anfechtungsklage: § 80 Abs. 4, 5 und 6 VwGO 13.5.2 im Falle der Verpflichtungsklage: § 123 VwGO	Stufe II  Stufe I
13.6 Widerspruchsverfahren - Bedeutung des Widerspruchsverfahrens insbesondere des fakultativen Widerspruchsverfahrens - Abgrenzung zu den formlosen Rechtsbehelfen - Doppelnatur des Widerspruchsverfahrens - Aufgabe von Ausgangs- und Widerspruchsbehörde - Bestimmung ihrer Zuständigkeit - Beurteilung der Zulässigkeit eines Widerspruchs (anhand eines Beispiels aus dem kommunalen Abgaberecht): Verwaltungsrechtsweg, Statthaftigkeit, Form, Frist, Widerspruchsbefugnis - Begründetheit des Widerspruchs (§ 113 Abs. 1 Satz 1 VwGO analog bzw. § 113 Abs. 5 VwGO analog)	Stufe II Hinweis auf KAG und AO.          Stufe I
<b>14. Normenkontrollverfahren (1 UE)</b> Verwaltungsgerichtshof, Statthaftigkeit, Frist, Wirkung eines Urteils	Stufe II
<b>15. Übungen (10 UE)</b>	

<b>Fachlehrgang V</b> (20 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<b>16. Übungen (20 UE)</b>	Vertiefung der mit Lernzielstufe III bezeichneten Stoffabschnitte anhand handlungsorientierter Übungen.

2.4 Kommunalrecht  
(Insgesamt: 56 Unterrichtsstunden und 30 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang I</b> (20 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Kommunale Gebietskörperschaften (3 UE)</b></p> <p>1.1 Rechtsnatur der Gemeinden, Landkreise und Bezirke</p> <p>1.2 Selbstverwaltung nach GG und BV, Inhalt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einrichtungsgarantie</li> <li>- Aufgabengarantie Hier Unterschied Gemeinde - Landkreise</li> <li>- Rechtsbehelfsgarantie</li> </ul> <p>Hoheiten (Kernbereiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebietshoheit</li> <li>- Organisationshoheit</li> <li>- Personalhoheit</li> <li>- Planungshoheit</li> <li>- Abgaben- und Finanzhoheit</li> <li>- Satzungshoheit</li> </ul> <p>Grenzen der Selbstverwaltung</p> <p>1.3 Verhältnis der Gebietskörperschaften zueinander</p>	<p>Stufe III</p>
<p><b>2. Rechtsstellung der Gemeinden (2 UE)</b></p> <p>Kreisangehörige Gemeinden, Große Kreisstadt, kreisfreie Gemeinden</p> <p>Merkmale, Unterschiede, vgl. auch 3.1.4</p>	<p>Stufe III</p>
<p><b>3. Kommunale Aufgaben (7 UE)</b></p> <p>3.1 Aufgaben der Gemeinden</p> <p>3.1.1 Allzuständigkeit</p> <p>3.1.2 eigener Wirkungskreis (Zusammenhang mit dem Selbst- verwaltungsrecht herstellen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- freiwillige Aufgaben</li> <li>- Pflichtaufgaben</li> </ul> <p>3.1.3 übertragener Wirkungskreis</p> <p>3.1.4 Besonderheiten der kreisfreien Gemeinden und der Großen Kreisstädte</p> <p>3.2 Aufgaben der Landkreise</p> <p>3.2.1 eigener und übertragener Wirkungskreis (insbesondere Beispiele)</p> <p>3.3 Aufgaben der Bezirke einschl. Verwaltungsverbund (insbesondere Beispiele)</p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p>



Lerninhalte	Lernziele
<p><b>4. Staatsaufsicht über die Gemeinden (4 UE)</b></p> <p>4.1 Sinn und Zweck der Aufsicht</p> <p>4.2 Unterschied zwischen Rechts- und Fachaufsicht</p> <p>4.3 Aufsichtsbehörden</p> <p>4.4 Aufgaben und Befugnisse der Aufsichtsbehörden</p> <p>4.5 Rechtsbehelfe gegen aufsichtliche Maßnahmen, insbesondere gegen Maßnahmen der Rechtsaufsicht</p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p>
<p><b>5. Gemeindeangehörige (4 UE)</b></p> <p>5.1 Gemeindeeinwohner</p> <p>5.1.1 Begriff, Rechte und Pflichten</p> <p>5.1.2 Öffentliche Einrichtungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff</li> <li>- Widmung</li> <li>- Zweistufentheorie</li> <li>- Zulassungsanspruch („Ob“)</li> <li>- Benutzungsregelungen („Wie“)</li> </ul> <p>5.2 Gemeindebürger</p> <p>5.2.1 Begriff</p> <p>5.2.2 Rechte und Pflichten (insbesondere Wahlrecht)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bürgerversammlung</li> <li>- Bürgerbegehren und Bürgerentscheid</li> <li>- Bürgerantrag</li> <li>- Ehrenamt</li> <li>Übernahme</li> <li>Niederlegung</li> </ul> <p><i>(Hinweis auf Art. 48 Abs. 1 Satz 2 Halbsatz 2 GLKrWG)</i></p>	<p>Stufe III</p>
<p>5.3 Forensen</p>	<p>Stufe I</p>
<p>5.4 Ehrenbürger</p>	<p>Stufe I</p>
<p><b>6. Übungen (5 UE)</b></p>	

<b>Fachlehrgang II</b> (15 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>7. Organe der Gemeinde (13 UE)</b>	Stufe III
7.1 Gemeinderat	
7.1.1 Aufgaben	
7.1.2 Zusammensetzung und Grundzüge der Wahl	
7.1.3 Kandidatur, Amtsantritt, Amtsantrittshindernis und Amtsverlust	Stufe II
7.1.4 Listennachfolger	
7.1.5 Rechte und Pflichten der Mitglieder des Gemeinderats	
7.2 Ausschüsse	
7.2.1 allgemeine Ausschüsse	Stufe III
- vorberatende	
- beschließende (Gemeindesenate)	
7.2.2 besondere Ausschüsse	Stufe III
- Ferienausschuss	Stufe I
- Rechnungsprüfungsausschuss	Stufe I
- Werkausschuss	Stufe I
7.2.3 Bildung	Stufe III
Zusammensetzung	
- d' Hondt' sches Verfahren	
- Hare/Niemeyer-Verfahren	
7.2.4 Begriff: Fraktionen im Gemeinderat	
7.2.5 Vorschlagsrecht der Fraktionen, Gruppen	
7.2.6 Ausschussgemeinschaft	
7.2.7 Reklamationsrecht	
7.2.8 Übertragungsverbote	
7.3 Erster Bürgermeister/Oberbürgermeister	
7.3.1 Wählbarkeitsvoraussetzungen	Stufe II
7.3.2 Rechtsstellung	Stufe III
7.3.3 Zuständigkeiten	Stufe III
- als selbständiges Organ	Stufe III
- als Leiter der Verwaltung	
- als Vorsitzender des Gemeinderats/der Ausschüsse	
7.4 Stellvertretung	
7.4.1 Allgemeine Stellvertretung (Verhinderungsververtretung)	Stufe III
7.4.1.1 Weitere Bürgermeister	
- Wahl	
- Rechtsstellung	
- Befugnisse bei Vertretung	
7.4.1.2 Weitere Stellvertretung	
7.4.2 - Besondere Stellvertretung	Stufe III
Delegation; Auftragsvertretung	
7.5 Gemeindebedienstete; Einstellung, Aufgaben	Stufe II

<b>8. Organe Landkreise und Bezirke (2 UE)</b>	Stufe II
<b>9. Übungen (5 UE)</b>	

<b>Fachlehrgang III</b> (12 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>10. Geschäftsgang Gemeinderat (12 UE)</b>	Stufe III
10.1 Geschäftsordnung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsnatur</li> <li>- Anfechtungsmöglichkeit</li> <li>- Inhalte</li> </ul>	Stufe II
10.2 Vorbereitung der Tagesordnungspunkte und Einberufung der Sitzung	Stufe III
10.3 Sitzungszwang	Stufe III
10.4 Beschlussfähigkeit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ladung sämtlicher Mitglieder</li> <li>- Ordnungsgemäße Ladung, Heilung von Ladungsmängeln</li> <li>- Anwesenheitsmehrheit</li> <li>- Stimmberechtigtenmehrheit</li> </ul> <p>Nachschieben von Tagesordnungspunkten</p>	Stufe III
10.5 Beschlussfassung <ul style="list-style-type: none"> <li>- offen</li> <li>- Mehrheit der Abstimmenden</li> <li>- Stimmenthaltungen</li> <li>- Entscheidende Teilnahme eines persönlich Beteiligten</li> <li>- Rechtswidriger Ausschluss</li> </ul>	Stufe III
10.6 Beschlusswahlen	
10.7.1 Öffentlichkeitsgebote <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekanntmachung</li> <li>- Grundsatz der Sitzungsöffentlichkeit</li> <li>- Nichtöffentliche Sitzung</li> <li>- Bekanntgabe der Beschlüsse nach Wegfall der Geheimhaltung</li> </ul>	Stufe III
10.7.2 Rechtsfolgen bei Verstößen	
10.8 Niederschrift einschl. Recht auf Einsicht	Stufe II
10.9 Geschäftsgang Ausschüsse	Stufe III
10.10 Vollzug der Beschlüsse und Beanstandungen	Stufe II

<b>Fachlehrgang V</b> (10 Unterrichtsstunden + 20 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>11. Kommunale Zusammenarbeit (KommZG, VGemO) (5 UE)</b></p> <p>11.1 Formen und Aufgaben nach dem KommZG</p> <p>11.1.1 Arbeitsgemeinschaften</p> <p>11.1.2 Zweckvereinbarungen</p> <p>11.1.3 Zweckverbände</p> <p>11.1.4 Gemeinsames Kommunalunternehmen</p> <p>11.2 Verwaltungsgemeinschaft</p> <p>11.2.1 Rechtsnatur</p> <p>11.2.2 Zuständigkeit, Aufgabenaufteilung zwischen Verwaltungsgemeinschaft und Mitgliedsgemeinden</p> <p>11.2.3 Organe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeinschaftsvorsitzender</li> <li>- Gemeinschaftsversammlung</li> </ul>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe III</p>
<p><b>12. Rechtsetzung durch die Gemeinden, insbesondere nach der GO (5 UE)</b></p> <p>12.1 Satzungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satzungen als Baustein der gemeindlichen Selbstverwaltung</li> <li>- Grenzen des Erlasses im Rahmen der generellen Ermächtigung aufgrund des Selbstverwaltungsrechts</li> <li>- Notwendigkeit einer speziellen Ermächtigungsgrundlage bei Satzungen mit Eingriffscharakter</li> <li>- Satzungen im Zusammenhang öffentlicher Einrichtungen der Gemeinden <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benutzungssatzungen</li> <li>- Abgabesatzungen</li> </ul> </li> <li>- Erlassverfahren</li> <li>Beschlussverfahren</li> <li>Ausfertigung</li> <li>Bekanntmachung</li> <li>- Anschluss- und Benutzungszwang</li> <li>- bewehrte Satzungen</li> <li>- Hinweis auf die Anfechtungsmöglichkeiten gemeindlicher Satzungen</li> </ul> <p>12.2 Verordnungen, soweit nicht bei „Öffentliche Sicherheit und Ordnung“, insbesondere Unterschiede zur Satzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wirkungskreise</li> <li>- Ermächtigungsgrundlage</li> </ul>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p>
<p><b>13. Übungen (20 UE)</b></p>	<p>Vertiefung der mit Lernzielstufe III bezeichneten Stoffabschnitte anhand handlungsorientierter Übungen.</p>

2.5 Recht des öffentlichen Dienstes  
(Insgesamt: 68 Unterrichtsstunden und 32 Übungseinheiten)

<b>Recht der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst</b>	
<b>Fachlehrgang I</b> (22 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Der öffentliche Dienst und seine Angehörigen (2 UE)</b></p> <p>1.1 Begriff des öffentlichen Dienstes</p> <p>1.2 Beschäftigtengruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beamte</li> <li>- Beschäftigte</li> </ul> <p>1.3 Unterscheidungskriterien</p>	Stufe II
<p><b>2. Arbeitsverhältnisse im öffentlichen Dienst (1 UE)</b></p> <p>2.1 Rechtsgrundlagen des Arbeitsrechts</p> <p>2.2 Kollektives Arbeitsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koalitionsfreiheit</li> <li>- Tarifbindung, Kommunalrechtliche Vorgaben</li> <li>- Tarifverträge für den öffentlichen Dienst</li> <li>- Anwendbarkeit des TVÖD</li> </ul> <p>2.3 Arten von Arbeitsverhältnissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unbefristetes Arbeitsverhältnis</li> <li>- Teilzeit- und Befristungsgesetz</li> <li>- befristetes Arbeitsverhältnis (mit und ohne sachlichen Grund)</li> <li>- Probezeit</li> </ul>	Stufe III Stufe II
<p><b>3. Begründung des Arbeitsverhältnisses (4 UE)</b></p> <p>3.1 Stellenausschreibung</p> <p>3.2 Das Vorstellungsgespräch</p> <p>3.3 AGG</p> <p>3.4 Der Arbeitsvertrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit</li> <li>- Form</li> <li>- Nachweisgesetz</li> <li>- Inhalt (einschl. Nebenabreden)</li> </ul>	Stufe II Stufe II
<p><b>4. Pflichten des Arbeitnehmers (1 UE)</b></p> <p>4.1 Haupt- und Nebenpflichten</p> <p>4.2 Folgen einer Pflichtverletzung</p>	Stufe II Näheres bei 6.
<p><b>5. Pflichten des Arbeitgebers ohne Entgelt (8 UE)</b></p> <p>5.1 Erholungsurlaub in der Fünf-Tage-Woche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundanspruch</li> <li>- Erholungsurlaub bei Begründung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses im Kalenderjahr</li> <li>- BUrlG</li> </ul>	Stufe III

Lerninhalte	Lernziele
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Übertragung des Urlaubs</li> <li>- Abgeltung des Urlaubs</li> <li>- Sonderurlaub und dessen Auswirkungen</li> <li>- Arbeitsbefreiung im Überblick</li> </ul>	Stufe I
5.2 Beschäftigungszeit	Stufe III
5.3 Entgelt im Krankheitsfall <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflichten bei arbeitsunfähiger Erkrankung</li> <li>- Anspruchsvoraussetzungen</li> <li>- Bezugsdauer (ohne Kur, Wiederholungserkrankung, Rentenbezug, Arbeitsunfall)</li> <li>- Bemessungsgrundlagen</li> <li>- EntgFZG</li> <li>- Betriebliches Eingliederungsmanagement</li> </ul>	Stufe III
<b>6. Beendigung des Arbeitsverhältnisses (4 UE)</b>	
6.1 Kündigung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Außerordentliche Kündigung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form</li> <li>- Grund</li> <li>- „Reaktionszeitraum“</li> <li>- Zuständigkeit</li> </ul> </li> <li>• Ordentliche Kündigung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form</li> <li>- Grund</li> <li>- Frist</li> <li>- Zuständigkeit</li> </ul> </li> <li>• Tariflicher und gesetzlicher Kündigungsschutz</li> </ul>	Stufe III           Näheres bei 7.
6.2 Erreichen der Altersgrenze	Stufe I
6.3 Auflösungsvertrag	Stufe III
6.4 Zeugnis <ul style="list-style-type: none"> <li>- einfaches</li> <li>- qualifiziertes</li> </ul>	Stufe II

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>7. Arbeitsschutzrecht (1 UE)</b></p> <p>7.1 Allgemeiner Arbeitsschutz - KSchG</p> <p>7.2 Besonderer Arbeitsschutz - SGB IX - MuSchG - BEEG - JArbSchG</p> <p>7.2.1 Geschützter Personenkreis 7.2.2 Art des Schutzes</p> <p>7.3 Arbeitsgerichtsbarkeit 7.3.1 Zuständigkeit der Arbeitsgerichte 7.3.2 Instanzenzug 7.3.3 Grundzüge des arbeitsgerichtlichen Verfahrens</p>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe I</p>
<p><b>8. Personalvertretungsrecht (1 UE)</b></p> <p>8.1 Geltungsbereich des BetrVG/BayPVG</p> <p>8.2 Vertrauensvolle Zusammenarbeit</p> <p>8.3 Beteiligungsrechte des Personalrats und Verfahren bei - Mitbestimmung - Mitwirkung - Anhörung, Beratung</p>	<p>Stufe II</p>

<b>Beamtenrecht</b>	
<b>Fachlehrgang II</b> (26 Unterrichtsstunden + 4 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<p><b>9. Grundlagen und Grundbegriffe des Beamtenrechts (2 UE)</b></p> <p>9.1 Rechtsnatur des Beamtenverhältnisses</p> <p>9.2 Leistungsprinzip</p> <p>9.3 Funktionsvorbehalt</p> <p>9.4 Institutionelle Garantie des Berufsbeamtentums</p> <p>9.5 Überblick über die beamtenrechtlichen Gesetze; Gesetzgebungskompetenzen</p> <p>9.6 Grundbegriffe des Beamtenrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstherrenfähigkeit</li> <li>- Oberste Dienstbehörde</li> <li>- Dienstvorgesetzter</li> <li>- Vorgesetzter</li> </ul>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe III Es sind Bezüge zum Staats- und Kommunalrecht (Bayer. Staatsaufbau darzustellen).</p>
<p><b>10. Die Ernennung (15 UE)</b></p> <p>10.1 Begriff und Rechtsnatur der Ernennung Kein Anspruch auf Ernennung</p> <p>10.2 Arten der Beamtenverhältnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- auf Widerruf</li> <li>- auf Probe</li> <li>- auf Lebenszeit</li> </ul> <p>10.3 Prüfung der Wirksamkeit einer Ernennung:</p> <p>10.3.1 Ernennungsarten</p> <p>10.3.2 Förmliche Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urkunde</li> <li>- Mindestinhalt</li> <li>- Wirksamkeitszeitpunkt</li> </ul> <p>10.3.3 Persönliche Voraussetzungen</p> <p>10.3.4 Sachliche Voraussetzungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit</li> <li>- Beteiligung Personalrat</li> </ul> <p>10.3.5 Die fehlerhafte Ernennung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nichtigkeit der Ernennung</li> <li>- Heilungsmöglichkeiten</li> <li>- Rücknahme der Ernennung (nur Gründe, ohne Verfahren)</li> <li>- fehlerhafte, aber wirksame Ernennung</li> </ul>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p>



Lerninhalte	Lernziele
<p><b>11. Andere beamtenrechtliche Entscheidungen als Ernennungen (4 UE)</b></p> <p>11.1 Umsetzung 11.2 Versetzung 11.3 Abordnung</p>	<p>Stufe III</p>
<p><b>12. Rechte und Pflichten der Beamten im Überblick (1 UE)</b></p> <p>12.1 Pflichten des Beamten 12.2 Rechte des Beamten</p>	<p>Stufe I</p> <p>Es sollen die wesentlichen Pflichten und Rechte dargestellt werden. <b>Im Rahmen der Korruptionsprävention sollte besonders eindringlich auf § 42 Abs. 1 BeamStG eingegangen werden.</b> Allgemein genügt eine kurze Übersicht zum Disziplinarrecht (Dienstvergehen § 47 Abs. 1 BeamStG, Disziplinarmaßnahmen § 47 Abs. 3 BeamStG i. V. mit Art. 6 BayDG).</p>
<p><b>13. Beendigung des Beamtenverhältnisses (4 UE)</b></p> <p>13.1 Entlassung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entlassung kraft Gesetz (§ 22 Abs. 2 + 4 BeamStG)</li> <li>- Entlassung auf eigenen Antrag</li> <li>- Entlassung aus dem Beamtenverhältnis auf Widerruf</li> <li>- Entlassung aus dem Beamtenverhältnis auf Probe</li> </ul> <p>13.2 Arten des Dienstherrnwechsels</p> <p>13.3 Verlust der Beamtenrechte</p> <p>13.4 Entfernung aus dem Beamtenverhältnis</p> <p>13.5 Eintritt in den Ruhestand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruhestand kraft Gesetz (Erreichen der Altersgrenze)</li> <li>- Ruhestand auf Antrag</li> </ul>	<p>Stufe III</p> <p>Es sind Bezüge zum Kommunalrecht und zum Allgemeinen Verwaltungsrecht darzustellen</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe II</p>
<p><b>14. Übungen (4 UE)</b></p>	

<b>Beamtenrecht</b>	
<b>Fachlehrgang III</b> (12 Unterrichtsstunden + 4 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>15. Besoldung der Beamten und sonstige Zuwendungen an Beamte (4 UE)</b></p> <p>15.1 Allgemeines</p> <p>15.1.1 Rechtsgrundlagen des Besoldungsrechts</p> <p>15.1.2 Begriff der Besoldung</p> <p>15.1.3 Besoldungsanspruch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelung durch Gesetz</li> <li>- Verlust der Bezüge</li> <li>- Rückforderung zuviel gezahlter Bezüge</li> </ul> <p>15.2 Grundbezüge</p> <p>15.2.1 Grundgehalt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besoldungsgruppe</li> <li>- Stufe (Stufenzuordnung nach Art. 30 BayBesG in einfachen Fällen, ohne Leistungsstufe nach Art. 66 BayBesG)</li> </ul> <p>15.2.2 Familienzuschlag (ohne Art 36 Abs. 1 Sätze 2 bis 5 BayBesG)</p> <p>15.2.3 Zulagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strukturzulage</li> </ul> <p>15.3 Nebenbezüge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anwärterbezüge</li> </ul> <p><b>16. Förmliche Rechtsbehelfe in Beamtenrecht (8 UE)</b></p> <p>16.1 Das Widerspruchsverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit</li> <li>- Zulässigkeit des Widerspruchs</li> <li>- Begründetheit des Widerspruchs</li> </ul> <p>16.2 Vorläufiger Rechtsschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufschiebende Wirkung</li> <li>- Sofortige Vollziehbarkeit</li> <li>- Vorläufiger Rechtsschutz (§ 80 Abs. 4, 5, § 123 VwGO)</li> </ul> <p><b>17. Übungen (4 UE)</b></p>	<p>Stufe I</p> <p>Ziel ist, dass die Teilnehmer ihre eigene künftige Besoldung errechnen können.</p> <p>Es sind Bezüge zum Allgemeinen Verwaltungsrecht darzustellen.</p> <p>Stufe III</p> <p>Der Schwerpunkt sollte auf Zuständigkeits- und Zulässigkeitsfragen liegen</p> <p>Stufe II</p>

<b>Recht der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst</b>	
<b>Fachlehrgang III</b> (8 Unterrichtsstunden + 4 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>18. Entgelt (8 UE)</b></p> <p>18.1 Tarifaufschlag  - Entgeltzahlungspflicht  - Gleichbehandlungsgrundsatz  - Fürsorgepflicht</p> <p>18.2 Eingruppierung  - sachliche und persönliche Voraussetzungen  - Anlage 1 TVöD – Entgeltordnung (VKA)  - Grundsätzliche Eingruppierungsregelungen  - Teil A Allgemeiner Teil  - Allgemeine Tätigkeitsmerkmale (ohne handwerkliche Tätigkeiten)</p> <p>18.3 Berechnung des (Brutto-) Entgelts der Beschäftigten (VKA-Bereich)  - Aufbau der Entgelttabelle  - Stufenzuordnung mit und ohne Berufserfahrung  - Vorrücken  - Begriff der „unterbrochenen Tätigkeit“ mit Ausnahmen  - Zeiten, die einer ununterbrochenen Tätigkeit gleich stehen  - Unschädliche und schädliche Unterbrechungen  - Höhergruppierung</p> <p>18.4 Weitere finanzielle Leistungen  - Zulage nach § 14 TVöD  - Zulage nach Vorbemerkung Nr. 7 Anlage 1 TVöD  - Leistungsbezogene Bezahlung (nur Überblick)</p> <p>18.5 Sonstige finanzielle Leistungen  - Jahressonderzahlung  - Vermögenswirksame Leistungen  - Jubiläumsgeld  - Sterbegeld</p> <p><b>19. Übungen (4 UE)</b></p>	<p>Stufe III Stufe II</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe III Stufe II Stufe I</p> <p>Stufe I</p>

<b>Beamtenrecht</b>	
<b>Fachlehrgang V</b> (12 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>20. Vertiefung der mit Lernzielstufe III bezeichneten Stoffabschnitte anhand handlungsorientierter Übungen.</b>	

<b>Recht der Tarifbeschäftigten im öffentlichen Dienst</b>	
<b>Fachlehrgang V</b> (8 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>21. Vertiefung der mit Lernzielstufe III bezeichneten Stoffabschnitte anhand handlungsorientierter Übungen.</b>	

2.6 Grundzüge des Privatrechts  
(Insgesamt: 54 Unterrichtsstunden und 31 Übungseinheiten)

Lehrgang	Lerninhalte	Unterrichtseinheiten
Fachlehrgang I	1. – 8.	30 + 6 ÜE
Fachlehrgang II	9. – 13.	24 + 5 ÜE
Die Übungseinheiten können (integriert oder separat) zu Übungszwecken anhand von Fällen sowie zur Wiederholung und Vertiefung genutzt werden.		
Fachlehrgang III	Übungen und Wiederholung	8
Fachlehrgang V	Vorbereitung auf die Prüfung	12

<b>Fachlehrgang I</b> (30 Unterrichtsstunden + 6 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<b>1. Grundlagenwissen (3 UE)</b>	Stufe II
1.1 Fiskalverwaltung und Verwaltungsprivatrecht	
1.2 Aufbau des BGB in fünf Bücher	Stufe I
1.3 Rechtssubjekte und Rechtsfähigkeit (Begriff und Bedeutung)	
1.4 Sachen, Bestandteile, Zubehör, Tiere	Stufe III
1.5 Absolute und relative Rechte (Ansprüche, Gestaltungsrechte)	
<b>2. Willenserklärung, Rechtsgeschäft, Vertrag (5 UE)</b>	Stufe III
2.1 Begriff und Abgabe der Willenserklärung	
2.2 Begriff des Rechtsgeschäfts (einseitige und zweiseitige)	Stufe II
2.3 Wirksamwerden der Willenserklärung	
2.4 Widerrufsrecht des Verbrauchers (z.B. Fernabsatzvertrag)	Stufe II
2.5. Auslegung von Willenserklärungen (generell und insb. bei der Aufforderung zur Abgabe eines Angebots)	
2.6 Vertragsschluss (Antrag und Annahme, Annahmefrist, verspätete und abändernde Annahme mit Rechtswirkungen)	
2.7 Vertragsfreiheit: Freiheit „ob“, „wie“, „mit wem“	Stufe II
<b>3. Wirksamkeit von Rechtsgeschäften (6 UE)</b>	Stufe III
3.1 Geschäftsunfähigkeit	
3.2 Beschränkte Geschäftsfähigkeit	
3.3 Nichtigkeit von Scheingeschäften	
3.4 Formmangel (Grundsatz der Formfreiheit, Sinn und Zweck von Formvorschriften, Ausnahmen, Nichtigkeit und Heilung)	
3.5 Verbots- und sittenwidrige Rechtsgeschäfte	
3.6 Anfechtung bei Irrtum und Täuschung mit Schadensersatzpflicht des Anfechtenden	

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>4. Stellvertretung (2 UE)</b></p> <p>4.1 Wirkung der Vertretung</p> <p>4.2 Offenkundigkeitsprinzip</p> <p>4.3 Abgrenzung von Bote und Stellvertreter (vgl. Übermittlungsirrtum)</p> <p>4.4 Vertretungsmacht durch Rechtsgeschäft</p> <p>4.5 Vertretung bei beschränkter Geschäftsfähigkeit</p> <p>4.6 Vertretungsmacht durch Gesetz (insb. bei Gemeinden)</p> <p>4.7 Vertreter ohne Vertretungsmacht mit Haftung (auch als Anspruchsgrundlage)</p>	Stufe III
<p><b>5. Verpflichtungsgeschäfte (4 UE)</b></p> <p>5.1 Vertragliches Schuldverhältnis (Begründung und Erlöschen)</p> <p>5.2 Haupt- und Nebenleistungspflichten, Rücksichtspflichten</p> <p>5.3 Vertragstypen und deren Abgrenzung sowie Nebenabreden</p> <p>5.3.1 Gegenseitige Verträge: Kauf, Miete, Dienstvertrag, Arbeitsvertrag, Werkvertrag, Darlehnsvertrag (verzinst), Verwahrung (vergütet)</p> <p>5.3.2 Unvollkommen zweiseitig verpflichtender Vertrag: Leihe, zinsloses Darlehen, unentgeltliche Verwahrung</p> <p>5.3.3 Einseitig verpflichtender Vertrag: Schenkung</p> <p>5.4 Allgemeine Geschäftsbedingungen</p> <p>5.5 Stückschuld und Gattungsschuld (ohne Konkretisierung)</p> <p>5.6 Leistungsort, Leistungszeit</p> <p>5.7 Einrede des nicht erfüllten Vertrages</p>	Stufe III
<p><b>6. Sachenrecht (4 UE)</b></p> <p>6.1 Aufgabe und Funktion (Erfüllung der Verpflichtung)</p> <p>6.2 Abgrenzung Verpflichtungsgeschäft und Verfügungsgeschäft</p> <p>6.3 Trennungsgrundsatz und Abstraktionsprinzip (Ausgleich über ungerechtfertigte Bereicherung, vgl. FL II)</p> <p>6.4 Besitz (Erwerb und Beendigung unmittelbarer; Besitzdiener; mittelbarer Besitz)</p> <p>6.5 Begriff des Eigentums und Befugnisse des Eigentümers</p> <p>6.6 Eigentumserwerb an beweglichen Sachen (auch mit Zustimmung und bei Besitzkonstitut, aber hier ohne gutgläubigen Erwerb)</p> <p>6.7 Eigentumsvorbehalt und Anwartschaftsrecht</p>	Stufe I
<p>6.8 Eigentumserwerb an unbeweglichen Sachen; Auflassungsvormerkung und Auswirkungen</p>	Stufe III Stufe II

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>7. Besondere Rechte des Käufers bei Mängeln (6 UE)</b></p> <p>7.1 Nacherfüllung</p> <p>7.1.1 Sachmangel</p> <p>7.1.2 Gefahrübergang</p> <p>7.1.3 Haftungsausschlüsse</p> <p>7.1.4 Wahlrecht des Käufers; „echte“ Unmöglichkeit; Unverhältnismäßigkeits- einrede des Verkäufers</p> <p>7.1.5 Kostentragung; Aufwendungsersatz; Rückgewähr</p> <p>7.2 Besonderheiten beim Verbrauchsgüterkauf</p> <p>7.3 Abgrenzung zum Umtauschrecht aus Kulanz und Garantieanspruch</p> <p>7.4 Minderung (Begriff, Bedeutung und Rechtsfolgen; Voraussetzungen siehe Rücktritt, FL II)</p> <p>7.5 Verweis in das allgemeine Leistungsstörungenrecht (vgl. FL II)</p>	<p>Stufe III</p>
<p><b>8. Übungseinheiten (6 UE)</b></p>	<p>Stufe III</p>

<b>Fachlehrgang II</b> (24 Unterrichtsstunden und 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>9. Allgemeines Recht der Leistungsstörungen (12 UE)</b></p> <p>9.1 Arten von Pflichtverletzungen und deren Abgrenzung</p> <p>9.1.1 Mangel (nur Sachmangel beim Kauf)</p> <p>9.1.2 Unmöglichkeit („echte“ nachträgliche Unmöglichkeit)</p> <p>9.1.3 Verzögerung (verspätete Leistung oder Zahlung)</p> <p>9.1.4 Rücksichtspflichtverletzung (auch vor Vertragsschluss)</p> <p>9.2 Vertraglicher Schadensersatz („neben“ und statt der Leistung)</p> <p>9.2.1 Sachmangel beim Kauf (Schadensersatz „neben“ der Leistung bei einem Mangelfolgeschaden)</p> <p>9.2.2 Rücksichtspflichtverletzung vor und nach Vertragsschluss, Schadensersatz „neben“ der Leistung</p> <p>9.2.3 Verzögerung (Schadensersatz „neben“ der Leistung bei Verzug)</p> <p>9.2.4 Verzögerung (Schadensersatz statt der Leistung)</p> <p>9.2.5 Nachträgliche Unmöglichkeit</p> <p>9.3 Verantwortlichkeit beim Schadensersatz</p> <p>9.3.1 Vorsatz und Fahrlässigkeit (Verschulden)</p> <p>9.3.2 Strengere Haftung (z.B. bei Schuldnerverzug)</p> <p>9.3.3 Haftung für Erfüllungsgehilfen</p> <p>9.4 Art und Umfang des Schadensersatzes (vgl. bei 11.4)</p> <p>9.5 Weitere Rechte des Gläubigers bei Unmöglichkeit</p> <p>9.5.1 Herausgabeanspruch hinsichtlich des Ersatzes</p> <p>9.5.2 Schicksal der Gegenleistung (nur ohne Gläubigerverzug)</p> <p>9.6 Rücktritt</p> <p>9.6.1 Abgrenzung Anspruch und Gestaltungsrecht</p> <p>9.6.2 Voraussetzungen bei Mangel, Unmöglichkeit, Verzögerung</p> <p>9.6.3 Erklärung und Wirkung des Rücktritts (ohne Nutzungen und Verwendungen)</p> <p>9.6.4 Zusammenhang zur Minderung beim Sachmangel (vgl. FL I)</p> <p><b>10. Gesetzliche Herausgabeansprüche</b></p> <p>10.1 Ungerechtfertigte Bereicherung</p> <p>10.1.1 Leistungskondiktion (Ausgleich zum Abstraktionsprinzip)</p> <p>10.1.2 Umfang des Bereicherungsanspruches (nur bei Unmöglichkeit)</p> <p>10.2 Ansprüche aus Eigentum</p> <p>10.2.1 Herausgabeanspruch</p> <p>10.2.2 Einwendungen des Besitzers</p> <p>10.2.3 Beseitigungs- und Unterlassungsansprüche</p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p>



Lerninhalte	Lernziele
<p><b>11. Schadensersatz aus unerlaubter Handlung</b></p> <p>11.1 Grundtatbestand</p> <p>11.1.1 Handlung (Unterlassen bei Verkehrssicherungspflicht)</p> <p>11.1.2 Kausalität ohne Sonderprobleme</p> <p>11.1.3 Rechtsgutverletzung (Körper, Gesundheit, Eigentum)</p> <p>11.1.4 Rechtfertigungsgründe (Einwilligung, Notwehr, Selbsthilfe im Besitzrecht)</p> <p>11.2 Haftung des Geschäftsherrn (Verrichtungsgehilfe)</p> <p>11.3 Deliktsfähigkeit und Haftung der Eltern</p> <p>11.4 Art und Umfang des Schadensersatzes ohne Sonderregelungen bei unerlaubter Handlung (vgl. auch unter 8.)</p> <p><b>12. Fristen und Verjährung</b></p> <p>12.1 Grundsatz und Rechtsidee der Verjährung</p> <p>12.2 Regelmäßige Verjährung ohne Höchstfristen</p> <p>12.3 Sonderregelungen</p> <p>12.3.1 Grundstücke</p> <p>12.3.2 Herausgabeanspruch aus Eigentum</p> <p>12.3.3 Titulierter Anspruch</p> <p>12.3.4 Mängelansprüche beim Kauf</p> <p>12.4 Wirkung der Verjährung</p> <p>12.5 Fristberechnung</p> <p>12.6 Lösung bei Gestaltungsrechten (Rücktritt und Minderung)</p> <p>12.7 Hinweis auf Hemmung und Neubeginn (ohne Berechnung)</p> <p><b>13. Übungen (5 UE)</b></p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe III</p>

<b>Fachlehrgang III</b> (8 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>12. Übungen (8 UE)</b></p> <p>Dieser Übungsblock sollte genutzt werden, um Fragen aus dem Teilnehmerkreis zu bestimmten Themenkomplexen der vorausgegangenen Fachlehrgänge zu behandeln.</p>	<p>Stufe III</p>

<b>Fachlehrgang V</b> (12 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>13. Übungen (12 UE)</b></p> <p>Schließung von Wissens- und Anwendungslücken; Vertiefung der Lernzielstufen II und insbesondere III anhand fallbezogener Übungen; Vorbereitung auf die Prüfung.</p>	

2.7 Öffentliches Baurecht  
(Insgesamt: 72 Unterrichtsstunden inkl. Übungen)

<b>Fachlehrgang II</b> (18 Unterrichtsstunden + 2 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Überblick über das öffentliche Baurecht (1 UE)</b></p> <p>1.1 Gesetzgebungszuständigkeiten für das Bauplanungs- und Bauordnungsrecht (Art. 74 Nr. 18, Art. 72 Abs. 1 GG)</p> <p>1.2 Öffentliches Baurecht und Eigentumsgarantie (Art. 14 GG)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baufreiheit</li> <li>- Eigentumsbeschränkungen durch baurechtliche Vorschriften</li> </ul>	<p>Stufe I</p>
<p><b>2. Recht der Bauleitplanung (16 UE)</b></p> <p>2.1 Notwendigkeit, Bedeutung und Aufgabe der Bauleitplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planungshoheit und Planungspflicht</li> <li>- Gewährleistung einer geordneten städtebaulichen Entwicklung</li> </ul> <p>2.2 Arten und Rechtsnatur der Bauleitpläne (§ 1 Abs. 2, §§ 5 ff., 8 ff. BauGB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flächennutzungsplan: vorbereitender Bauleitplan, Verwaltungsinternum</li> <li>- Bebauungsplan, verbindlicher Bauleitplan, Satzung</li> </ul> <p>2.3 Verhältnis von Flächennutzungsplan und Bebauungsplan (§ 8 BauGB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklungsgebot</li> <li>- Parallelverfahren</li> <li>- Vorzeitiger, parallel vorzeitig bekanntgemachter und selbständiger Bebauungsplan (§ 10 Abs. 2 BauGB)</li> </ul> <p>2.4 Darstellungen des Flächennutzungsplans: Überblick (§ 5 BauGB)</p> <p>2.5 Festsetzungen des Bebauungsplans unter Berücksichtigung der BauNVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festsetzungen gemäß § 9 Abs. 1 BauGB (insbesondere § 9 Abs. 1 Nrn. 1, 2 und 11 BauGB)</li> <li>- Festsetzungen aufgrund Landesrecht (§ 9 Abs. 4 BauGB, Art. 81 Abs. 1,2 BayBO)</li> <li>- Begründung</li> <li>- Qualifizierter und einfacher Bebauungsplan (§ 30 Abs. 1, 3 BauGB)</li> </ul> <p>2.6 Formelle und materielle Voraussetzungen einer ordnungsgemäßen Bauleitplanung</p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe I</p>

Lerninhalte	Lernziele
<p>2.6.1 Aufstellungsverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinn und Zweck des zweistufigen Aufstellungsverfahrens</li> <li>- Einzelne Verfahrensschritte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufstellungsbeschluss (Art. 47, 51 GO)</li> <li>• Bekanntmachung des Aufstellungsbeschlusses (§ 2 Abs. 1 Satz 2 BauGB)</li> <li>• Frühzeitige Öffentlichkeitsbeteiligung (§ 3 Abs. 1 BauGB)</li> <li>• Frühzeitige Beteiligung der Träger öffentlicher Belange (§ 4 Abs. 1 BauGB)</li> <li>• Auslegungsbeschluss (Art. 47, 51 GO)</li> <li>• Förmliche Öffentlichkeitsbeteiligung (§ 3 Abs. 2 BauGB)</li> <li>• Förmliche Beteiligung der Träger öffentlicher Belange (§ 4 Abs. 2 BauGB)</li> <li>• Ermittlung und Bewertung des Abwägungsmaterials (§ 2 Abs. 3 BauGB)</li> <li>• Feststellungs- bzw. Satzungsbeschluss (Art. 47, 51 GO bzw. § 10 Abs. 1 BauGB)</li> <li>• Genehmigung (§ 6 Abs. 1 bzw. § 10 Abs. 2 BauGB)</li> <li>• Ausfertigung und Bekanntmachung (Art. 6 Abs. 5 Satz 3 BauGB bzw. § 10 Abs. 3 Satz 4 BauGB) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wirksamwerden bzw. Inkrafttreten (§ 6 Abs. 5 Satz 3 BauGB bzw. § 10 Abs. 3 Satz 4 BauGB)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Vereinfachtes und beschleunigtes Verfahren (§§ 13, 13a BauGB)</li> </ul>	<p>Bei den entspr. Verfahrensschritten sind Bezüge zum Kommunalrecht herzustellen (Organzuständigkeit, persönliche Beteiligung, Bekanntmachung)</p> <p>Stufe I</p>
<p>2.6.2 Die materiellen Planungsgrundsätze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erforderlichkeit (§ 1 Abs. 3 BauGB)</li> <li>- Städtebauliche Prinzipien (§ 1 Abs. 5, 6 BauGB)</li> <li>- Abwägungsgebot (§ 1 Abs. 7 BauGB)</li> <li>- Interkommunales Abstimmungsgebot (§ 2 Abs. 2 BauGB)</li> <li>- Entwicklungsgebot (§ 8 Abs. 2 Satz 1 BauGB)</li> <li>- Einhaltung bodenrechtlicher Vorschriften (§ 9 BauGB, § 17 BauNVO)</li> </ul>	<p>Stufe II</p>
<p><b>3. Sicherung der Bauleitplanung (1 UE)</b></p>	<p>Stufe II</p>
<p>3.1 Veränderungssperre (§ 14, 16 BauGB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zweck und Bedeutung</li> <li>- Rechtsnatur und Wirkung</li> </ul>	
<p>3.2 Zurückstellung von Baugesuchen (§ 15 BauGB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zweck und Bedeutung</li> <li>- Rechtsnatur und Wirkung</li> </ul>	
<p><b>4. Übungen zu 1.-3. anhand von Fällen (2 UE)</b></p>	<p>Stufe III</p> <p>Die Anwärterinnen und Anwärter sollen Fälle mittleren Schwierigkeitsgrades lösen können.</p>



<p><b>6. Die Baugenehmigung (3 UE)</b></p> <p>6.1 Form und Bekanntgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftform, Art. 68 Abs. 3 Satz 1 BayBO</li> <li>- Zustellungserfordernis (Art. 66 Abs. 1 Satz 4, Art. 68 Abs. 3 Satz 3, Satz 4 Halbsatz 2 BayBO)</li> <li>- Genehmigungsfiktion, Art. 68 Abs. 2 BayBO</li> <li>- Inhalt des Bescheids</li> <li>- Nebenbestimmungen</li> <li>- Kostenentscheidung</li> </ul> <p>6.2 Baubeginn (Art. 68 Abs. 6 BayBO)</p> <p>6.3 Geltungsdauer (Art. 69 BayBO)</p>	<p>Stufe III</p> <p><i>Das Formulieren eines Bescheides wird nicht verlangt. Tenorierungen müssen aber formuliert werden können.</i></p>
<p><b>7. Rechtsschutz im Bereich der Baugenehmigung (2 UE)</b></p> <p>7.1 Rechtsschutz des Antragstellers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statthaftigkeit: Verpflichtungsklage, § 42 Abs. 1 Alt. 2 / 3 VwGO</li> <li>- Klagebefugnis (§ 42 Abs. 2 VwGO)</li> </ul> <p>7.2 Die Nachbarklage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statthaftigkeit: Drittanfechtungsklage (§ 42 Abs. 1 Alt. 1 VwGO)</li> <li>- Klagebefugnis (§ 42 Abs. 2 VwGO) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachbarbegriff</li> <li>• nachbarschützende Vorschriften <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Art der baulichen Nutzung: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebietserhaltungsanspruch (§§ 1 - 15 BauNVO, § 34 Abs. 2 BauGB)</li> <li>○ Einfügen (§ 34 Abs. 1 BauGB)</li> </ul> </li> <li>○ Öffentliche Belange (§ 35 Abs. 3 BauGB)</li> <li>○ Nachbarzugewandte überbaubare Grundstücksflächen (§ 23 BauNVO)</li> <li>○ Abstandsflächen (Art. 6 BayBO)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <li>- Entfall der aufschiebenden Wirkung bei Drittanfechtungsklagen (§ 80 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 VwGO i.V.m. § 212 a BauGB)</li>	<p>Stufe III</p> <p><i>Bei den Zulässigkeitsvoraussetzungen sind lediglich die hier genannten baurechtlichen Besonderheiten zu vermitteln, da das Thema Rechtsbehelfe Bestandteil des Faches Allgemeines Verwaltungsrecht ist.</i></p>

**Fachlehrgang IV: Bauaufsichtliche Eingriffsbefugnisse**  
(12 Unterrichtsstunden inkl. Übungen)

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>8. Befugnisse der Bauaufsichtsbehörden (8 UE)</b></p> <p>8.1 Baueinstellung (Art. 75 Abs. 1 Satz 1 BayBO)</p> <p>8.2 Baubeseitigung (Art. 76 Satz 1 BayBO)</p> <p>8.3 Nutzungsuntersagung (Art. 76 Satz 2 BayBO)</p> <p>8.4 Anforderung eines Bauantrags (Art. 76 Satz 3 BayBO)</p> <p>8.5 Einzelfragen bei bauaufsichtlichen Anordnungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit</li> <li>- Tenorierung</li> <li>- schriftliche Bestätigung einer mündlichen Anordnung</li> <li>- Adressat (Störer i. S. v. Art. 9 LStVG)</li> <li>- Androhung von Zwangsmitteln</li> <li>- Anordnung der sofortigen Vollziehung</li> <li>- Duldung</li> <li>- Ermessensreduzierung auf Null bei Einsturzgefahr</li> </ul>	<p>Stufe III</p>
<p><b>9. Rechtsschutz im Bereich bauaufsichtlicher Maßnahmen (4 UE)</b></p> <p>9.1 Rechtsschutz gegen bauaufsichtliche Maßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zulässigkeit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statthaftigkeit: Anfechtungsklage (§ 42 Abs. 1 Alt. 1 VwGO)</li> </ul> </li> <li>- Begründetheit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehlerfreie Ermessensausübung (§ 114 VwGO)</li> <li>• Ermessensreduzierung auf Null</li> </ul> </li> </ul> <p>9.2 Antrag eines Dritten auf bauaufsichtliches Einschreiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zulässigkeit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statthaftigkeit: Verpflichtungsklage (§ 42 Abs. 1 Alt. 2 / 3 VwGO)</li> <li>• Klagebefugnis (§ 42 Abs. 2 VwGO): nachbarschützende Normen (vgl. FL III, 7.2.)</li> </ul> </li> <li>- Begründetheit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehlerfreie Ermessensausübung (§ 114 VwGO)</li> <li>• Ermessensreduzierung auf Null</li> </ul> </li> </ul>	<p>Stufe III</p> <p><i>Es sind lediglich die hier genannten baurechtlichen Besonderheiten zu vermitteln, da das Thema Rechtsbehelfe Bestandteil des Faches Allgemeines Verwaltungsrecht ist.</i></p>

<b>Fachlehrgang V: Übungen</b> (15 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>10. Übungen zu allen Lerninhalten der FL II, III und IV</b>	Stufe III



2.8 Öffentliche Sicherheit und Ordnung  
(Insgesamt: 25 Unterrichtsstunden und 12 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang IV</b> (20 Unterrichtsstunden + 2 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Ziele und Grundbegriffe (2 UE)</b></p> <p>1.1 Öffentliche Sicherheit und Ordnung (Prävention)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gefahrenbegriffe (abstrakt und konkret)</li> <li>- Störungsbeseitigung</li> <li>- Verhütung und Unterbindung von Ordnungswidrigkeiten</li> </ul> <p>1.2 Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten (Repression)</p> <p><b>2. Die Tätigkeit der Sicherheitsbehörden (15 UE)</b></p> <p>2.1 Verwaltungsakte zur Gefahrenabwehr, Störungsbeseitigung bzw. Verhütung und Unterbindung von Ordnungswidrigkeiten (6 UE von 15 UE)</p> <p>2.1.1 Zuständigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sachliche Zuständigkeit</li> <li>- örtliche Zuständigkeit</li> <li>- funktionelle Zuständigkeit</li> </ul> <p>2.1.2 Eröffnung des sicherheitsrechtlichen Aufgabenbereichs</p> <p>2.1.3 Befugnisse zu Rechtseingriffen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- außerhalb des LStVG anhand von Beispielen (z.B. Bauaufsicht, Gaststätten-, Gewerbe- oder Lebensmittelrecht)</li> <li>- im LStVG (z.B. Art. 18 Abs. 2, Art. 19 Abs. 5, Art. 23 Abs. 1, Art. 26 Abs. 2)</li> <li>- Bestimmung des Art. 7 Abs. 2 LStVG</li> <li>- Vorliegen der Tatbestandsmerkmale bzw. einer konkreten Gefahr, Störung bzw. Ordnungswidrigkeit</li> <li>- Tatmaßnahmen der Sicherheitsbehörden mit Abgrenzung zum Verwaltungszwang</li> </ul> <p>2.1.4 Allgemeine Verwaltungsgrundsätze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsätze des Verwaltungsverfahrens (Verfahrensbeginn, Anhörung und formelle Begründung)</li> <li>- Grundsätze des Verwaltungshandelns (Pflichtgemäßes Ermessen, Willkürverbot, Bestimmtheit und insbesondere Grundsatz der Verhältnismäßigkeit)</li> </ul> <p>2.1.5 Adressat der Maßnahme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handlungsstörer</li> <li>- Zustandsstörer</li> </ul>	<p>Es gilt <b>Stufe III</b> soweit nichts anderes angegeben ist!</p> <p style="text-align: center;">Stufe II</p>

Lerninhalte	Lernziele
<p>2.2 Verwaltungsakte als Erlaubnisse bei Verboten mit Erlaubnisvorbehalt am Beispiel von Art. 19 und 37 LStVG (4 UE)</p> <p>2.2.1 Formelle Anforderungen (Zuständigkeit, Verfahrensbeginn, Anhörung, formelle Begründung)</p> <p>2.2.2 Materielle Anforderungen (Erlaubnispflicht, Voraussetzungen, Bestimmtheit, Nebenbestimmungen als Ausfluss des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit)</p> <p>2.2.3 Nebenentscheidungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nebenbestimmungen, die gesetzlich zugelassen sind und zur Ausräumung von Versagungsgründen</li> <li>- Anordnung der sofortigen Vollziehung</li> <li>- Zwangsmittellandrohung</li> </ul> <p>2.3 Formelle Gültigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit, insbes. Organzuständigkeit des Gemeinde-/Stadtrats</li> <li>- Normsetzungsverfahren</li> <li>- Ausfertigung und Bekanntmachung</li> <li>- Zitiergebot</li> </ul> <p>2.3.1 Materielle Gültigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbehalt des Gesetzes</li> <li>- Ermächtigungsgrundlagen, insbes. Art. 18 Abs. 1, Art. 19 Abs. 7, Art. 23 Abs. 1, Art. 26 Abs. 1, Art. 27 Abs. 1 LStVG, Art. 30 LStVG</li> <li>- Vorliegen abstrakter Gefahren bzw. der Tatbestandsmerkmale der Ermächtigungsgrundlage</li> <li>- Grenzen der Ermächtigung</li> <li>- Bestimmtheit (räumlich, inhaltlich)</li> <li>- Verhältnismäßigkeit</li> <li>- Gleichheitsgrundsatz</li> <li>- Inkrafttreten und Geltungsdauer</li> </ul> <p>2.3.2 Bewehrung (Blankettgesetz, Rückverweisungsgebot, Opportunitätsprinzip, Geldbuße im Unterschied zum Zwangsgeld) Beispiel einer kommunalen Verordnung (z.B. Volksfest- oder Stadionverordnung)</p>	<p>Hier sind Bezüge zum Allg. Verwaltungsrecht herzustellen</p> <p>Hier sind Bezüge zum Kommunalrecht herzustellen</p>
<p><b>3. Zusammenwirken der Sicherheitsbehörden mit der Polizei (3 UE)</b></p> <p>3.1 Begriff und Organisation der Polizei</p> <p>3.2 Voraussetzungen für den Polizeieinsatz zur Gefahrenabwehr</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nachrangigkeit und Zuständigkeit</li> <li>- Aufgabenbereich</li> <li>- Typische Befugnisse (z. B. Identitätsfeststellung, Platzverweisung)</li> </ul>	<p>Stufe II</p>



2.9 Sozialhilferecht/Grundsicherung für Arbeitsuchende  
(Insgesamt: 25 Unterrichtsstunden und 12 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang IV</b> (20 Unterrichtsstunden + 2 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Allgemeines (1 UE)</b></p> <p>1.1 Sozialstaatsprinzip</p> <p>1.2 Rechtliche Grundlagen</p> <p>1.2.1 Aufbau des SGB</p> <p>1.2.2 Weitere Rechtsquellen</p>	Stufe II
<p><b>2. Grundlagen (1 UE)</b></p> <p>2.1 Leistungsberechtigte für Grundsicherung für Arbeitsuchende</p> <p>2.2 Leistungsberechtigte für Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung</p> <p>2.3 Leistungsberechtigte für Hilfe zum Lebensunterhalt</p>	Stufe III
<p><b>3. Grundsicherung für Arbeitsuchende (10 UE)</b></p> <p>3.1 - Aufgaben und Ziele - Fördern und Fordern</p>	Stufe II
<p>3.2 - Arbeitslosengeld II und Sozialgeld</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedarfsermittlung</li> <li>- Regelbedarfe</li> <li>- Mehrbedarfe § 21 Abs. 1 bis 3, Abs. 7, § 23 Nr. 4 SGB II</li> <li>- Kosten für Unterkunft und Heizung</li> <li>- Leistungsbeginn und Bewilligungszeitraum</li> <li>- Einmalige Leistungen einschl. ergänzende Darlehen</li> </ul>	Stufe III
<p>3.3 Einkommen</p> <p>3.3.1 Begriff des Einkommens</p> <p>3.3.2 Bereinigung des Einkommens einschl. Alg II-V</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aus nichtselbständiger Arbeit</li> <li>• von anderen Sozialleistungsträgern</li> </ul>	Stufe III
<p>3.4 Vermögen</p> <p>3.4.1 Begriff des Vermögens</p> <p>3.4.2 Vermögensfreigrenzen, geschütztes Vermögen</p>	Stufe III
<p><b>4. Sozialhilfe in Form von Leistungen der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung sowie der Hilfe zum Lebensunterhalt (8 UE)</b></p> <p>4.1 Unterscheidungsmerkmale und Grundsätze (Nachrang, Einzelfall, Rechtsanspruch, Einsetzen bzw. Leistungsbeginn und Bewilligungszeitraum)</p>	Stufe III

Lerninhalte		Lernziele
4.2	<p>Notwendiger Lebensunterhalt (<b>nur</b> außerhalb von Einrichtungen)</p> <p>Bedarfsermittlung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelsätze</li> <li>• Mehrbedarfe nach § 30 (ohne Abs. 4) SGB XII</li> <li>• Kosten für Unterkunft und Heizung</li> <li>• Einmalige Bedarfe einschl. ergänzender Darlehen</li> </ul>	
4.3	Einkommen	
4.3.1	Begriff des Einkommens	
4.3.2	Bereinigung des Einkommens	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aus nichtselbständiger Arbeit</li> <li>• von anderen Sozialleistungsträgern</li> </ul>	
4.4	Vermögen	
4.4.1	Begriff des Vermögens	
4.4.2	Vermögensfreigrenzen, geschütztes Vermögen	
<b>5.</b>	<b>Übungen (2 UE)</b>	

<b>Fachlehrgang V</b> (5 Unterrichtsstunden + 10 Übungseinheiten)		
Lerninhalte		Lernziele
<b>6.</b>	<p><b>Zuständigkeit (2 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leistungsträger</li> <li>- Aufgabenwahrnehmung</li> <li>- Sachliche Zuständigkeit</li> <li>- Örtliche Zuständigkeit</li> </ul>	Stufe III
<b>7.</b>	<p><b>Besonderheiten im Verwaltungs- und Widerspruchsverfahren (3 UE)</b></p>	Stufe III
7.1	Besonderheiten im Verwaltungsverfahren (SGB I)	
7.2	Besonderheiten bei der Zulässigkeitsprüfung eines Widerspruchs im Hinblick auf SGG, SGB I, SGB X	
<b>8.</b>	<b>Übungen (10 UE)</b>	

2.10 Formen des Verwaltungshandelns  
(Insgesamt: 15 Unterrichtsstunden und 12 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang I</b> (15 Unterrichtsstunden + 7 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>1. Grundlagen der Ablauforganisation - Verwaltungstechnik (2 UE)</b>	
1.1 Notwendigkeit von Regeln für die Ablauforganisation	Stufe II
1.2 Allgemeine Geschäftsordnung - Rechtsnatur - Geltungsbereich - sonstige Vorschriften (z.B. innerbehördliche Regelungen)	Stufe III
<b>2. Behörde als Dienstleistungsunternehmen (AGO – Zweiter Teil) (4 UE)</b>	
2.1 Grundsätze einer bürgerorientierten Verwaltung - Verwaltung in der modernen Gesellschaft - Erwartungshaltungen an die Verwaltung - Bürgerorientierte Verwaltung - Grenzen einer bürgerorientierten Verwaltung	Stufe II
2.2 Bürgernähe	Stufe III
2.2.1 Persönliche Erreichbarkeit - Öffnungszeiten - Bürgerbüros - Abwicklung des Besucherverkehrs - Bevorzugter Empfang	
2.2.2 Telefonische Erreichbarkeit	
2.2.3 Schriftliche Erreichbarkeit	
2.2.4 Elektronische Erreichbarkeit, E-Government	Stufe I
2.2.5 Information, Öffentlichkeitsarbeit, Transparenz	
2.3 Bürgerfreundlichkeit - Verhalten gegenüber dem Bürger - Beratung und Hilfe - Nachvollziehbarkeit und Objektivität - Gesprächstermine	Stufe III
2.4 Auskünfte, Akteneinsicht (AGO, BayVwVfG)	
2.5 Verbesserung der Dienstleistungsqualität, Dienstleistungsorientierung als Daueraufgabe	
2.6 Spannungsfeld Hoheitsträger - Dienstleistungsunternehmen	
<b>3. Geschäftsgang (AGO – Dritter Teil) (9 UE)</b>	
3.1 Prozessablauf	Stufe I

Lerninhalte	Lernziele
3.2 Behandlung der Eingänge <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikationswege</li> <li>- Eingangsstelle, Eingangsstempel</li> <li>- Öffnen und büromäßige Vorbehandlung, insbesondere Irrläufer, nicht oder unzureichend freigemachte Sendungen, besondere Empfänger</li> <li>- Dezentral eingehende Sendungen</li> <li>- Weitergabe in den Geschäftsgang (Sichtung durch Vorgesetzte)</li> </ul>	Stufe III
3.3 Sachbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit (sachlich, örtlich, Weiterleitung bei Unzuständigkeit)</li> <li>- Allgemeine Grundsätze</li> <li>- Abstimmung, Federführung, Beteiligung</li> <li>- Bearbeitung besonderer Fälle (Beschimpfungen, anonyme Schreiben)</li> <li>- Förmliche Bearbeitung von Vorgängen</li> <li>- Form der Sachbearbeitung (Grundsatz der Nichtförmlichkeit, Kommunikationsformen – mündlich, elektronisch, schriftlich, Vorrang IuK – Technik)</li> <li>- Unmittelbare und mittelbare Kommunikation, Dienstwegprinzip</li> </ul>	
3.4 Schriftguterstellung, Handlungsformen der öffentlichen Verwaltung	Stufe III
3.4.1 Formale und sprachliche Gestaltung dienstlicher Dokumente, Bearbeitungsvermerke	
3.4.2 Bezeichnung und Formen dienstlicher Dokumente	
3.4.3 Abfassen dienstlicher Dokumente inkl. Bearbeitungsvermerke <ul style="list-style-type: none"> <li>- dienstliche Schreiben (intern und extern), (Entwurf und Original)</li> <li>- Aktenvermerk</li> <li>- Erklärungsniederschrift</li> <li>- Besprechungsniederschrift</li> <li>- Beschlussvorlage</li> <li>- Abgabenaachricht</li> <li>- Zwischenmitteilung</li> <li>- Bescheid in erster Instanz (nur in Grundzügen, Entwurf im persönlichen- und unpersönlichen Stil)</li> </ul>	Stufe I Stufe III  Stufe I
3.4.4 Unterschrift, Dienstsiegel	Stufe II
3.5 Versand, wirtschaftliche und rechtliche Aspekte (inkl. Zustellung)	
3.6 Amtliche Beglaubigung Öffentliche Beglaubigung und Beurkundung	Stufe III Stufe I

Lerninhalte	Lernziele
3.7 Schriftgutverwaltung 3.7.1 Notwendigkeit und Aufgaben der Schriftgutverwaltung 3.7.2 Organisation der Schriftgutverwaltung (Standort): Sachablage- und Zentralregistratur 3.7.3 Aktenplan, Aktenordnung, Aktenzeichen, Geschäftszeichen 3.7.4 Aktenaussonderung, Archivwesen	Stufe II
<b>4. Übungen zu 3.4 (7 UE)</b>	<b>Stufe III</b>

<b>Fachlehrgang III</b> (5 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<b>5. Übungen zu 3.4 (5 UE)</b> (aus FL I)	Stufe III



3. Wirtschafts- und Finanzlehre  
 3.1 Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre  
 (Insgesamt: 84 Unterrichtsstunden und 35 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang I</b> (12 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Volkswirtschaftliche Grundlagen (12 UE)</b></p> <p>1.1 Grundlagen (2 UE aus 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegenstand, Aufgaben, Grundansätze und Grunddisziplinen der Volkswirtschaftslehre</li> <li>- Volkswirtschaftliche Produktionsfaktoren</li> <li>- Bedürfnisse - Bedarf – Nachfrage - Markt - Angebot - Güter</li> <li>- ökonomisches Prinzip</li> <li>- Wirtschaftssubjekte und -sektoren</li> </ul> <p>1.2 Markt und Preis (2 UE aus 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Marktformen und -typen (vollkommener/ unvollkommener Markt)</li> <li>- Bestimmungsfaktoren von Angebot und Nachfrage</li> <li>- Preisbildung beim vollkommenen Markt</li> </ul> <p>1.3 Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung (2 UE aus 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über den Wirtschaftskreislauf</li> <li>- Entstehungs-, Verteilungs- und Verwendungsrechnung im Überblick</li> <li>- nominales und reales Bruttoinlandsprodukt (BIP)</li> </ul> <p>1.4 Ziele der Wirtschaftspolitik (4 UE aus 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soziale Marktwirtschaft</li> <li>- wirtschaftspolitische Ziele gemäß § 1 StWG erweitert zum "magischen" Sechseck               <ul style="list-style-type: none"> <li>- hoher Beschäftigungsstand</li> <li>- stabiles Preisniveau</li> <li>- außenwirtschaftliches Gleichgewicht (Leistungsbilanz)</li> <li>- Wirtschaftswachstum (reales BIP)</li> <li>- gerechte Einkommens- und Vermögensverteilung</li> <li>- Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen (Art. 20a GG)</li> </ul> </li> <li>- Zielkonflikte</li> <li>- Konjunktur (Verlauf, Phasen, Indikatoren, Ursachen)</li> </ul> <p>1.5 Instrumente der Wirtschaftspolitik (2 UE aus 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notwendigkeit staatlicher Wirtschaftspolitik</li> <li>- Überblick über die Träger, Grundansätze und Instrumente der Wirtschaftspolitik</li> <li>- Fiskalpolitik</li> <li>- Geldpolitik der Europäischen Zentralbank (EZB)</li> </ul>	<p>Stufe II</p>

<b>Fachlehrgang II</b> (12 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>2. Betriebswirtschaftliche Grundlagen (2 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegenstand der Betriebswirtschaftslehre (BWL)</li> <li>- Abgrenzung Betriebswirtschafts-/Volkswirtschaftslehre</li> <li>- Begriffe und Definitionen der BWL <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betrieb und Unternehmen</li> <li>- Gliederung der Betriebe</li> <li>- die Verwaltung als Betrieb</li> </ul> </li> <li>- Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit in öffentlichen Betrieben</li> <li>- Ziele des Wirtschaftens <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zielarten und Zielhierarchie, Zielkonflikte</li> <li>- Gegenüberstellung der Ziele privater Unternehmen und öffentlicher Verwaltungen</li> <li>- Zielbildung in der öffentlichen Verwaltung</li> </ul> </li> <li>- Leistungserstellung und Produktionsfaktoren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über den Leistungserstellungsprozess</li> <li>- betriebswirtschaftliche Produktionsfaktoren</li> </ul> </li> </ul>	Stufe II
<p><b>3. Betriebswirtschaftlich orientierte Steuerung der Verwaltungen (4 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründe für die Einführung des NSM (Strategielücke, Managementlücke, abnehmende Akzeptanz bei den Bürgern, geringe Attraktivität als Arbeitgeber)</li> <li>- Ziele des NSM (Bürgerorientierung, Effizienz und Effektivität durch outputorientierte Steuerung u. Ergebnisverantwortung)</li> <li>- Kernelemente des NSM <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitbild als Basis für Ziele</li> <li>- Outputorientierte Steuerung</li> <li>- Ressourcenverbrauchskonzept und Kosten- und Leistungsrechnung</li> <li>- Kundenorientierung der Produkte (insbesondere durch Qualitätsmanagement und Marketing)</li> <li>- Kontraktmanagement</li> <li>- Dezentrale Ressourcenverantwortung und Budgetierung</li> <li>- Controlling und Berichtswesen (s. Nr. 10)</li> <li>- Wettbewerb durch interkommunale Vergleiche</li> </ul> </li> <li>- Erfolgsfaktor Personalmanagement</li> <li>- Kommunales Steuerungsmodell (KSM) als Weiterentwicklung des NSM <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründe für die Weiterentwicklung</li> <li>- Komponenten des NSM</li> </ul> </li> </ul>	Stufe II
<p><b>4. Wichtige Funktionsbereiche eines Betriebes (6 UE)</b></p>	Stufe III

Lerninhalte	Lernziele
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffungsziele, -organisation, -instrumente</li> <li>- Beschaffungsprozess</li> <li>- Vergaberecht im Überblick</li> </ul> <p>4.2 Absatz/Marketing (2 UE aus 4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marketingbegriff</li> <li>- Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung (Marketing i.S. von Bürgerorientierung)</li> <li>- Marketinginstrumente (Produkt-, Preis-, Kommunikations- und Vertriebspolitik)</li> </ul>	<p>Bezug zum Haushaltsrecht</p>

<b>Fachlehrgang III</b> (21 Unterrichtsstunden + 10 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<p><b>5. Doppelte kommunale Buchführung (21 UE)</b></p> <p>5.1 Grundlagen (5 UE aus 5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gründe für ein neues Rechnungswesen und seine Vorteile</li> <li>- Drei-Komponenten-Rechnung und ihre Verbindung zum Haushaltsplan</li> <li>- Aufgaben und Teilgebiete des Rechnungswesens</li> <li>- Inventur, Inventar, kommunale Bilanz</li> </ul> <p>5.2 Doppelte kommunale Buchführung (16 UE aus 5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgangspunkt Bilanz</li> <li>- Arten von Geschäftsvorfällen</li> <li>- Erfassung der Geschäftsvorfälle auf Konten, Arten von Konten</li> <li>- Produktrahmen und Kontenrahmen</li> <li>- Buchungssatz</li> <li>- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung</li> <li>- Buchung laufender Geschäftsvorfälle (ohne Personalaufwand)</li> <li>- Umsatzsteuer und Vorsteuer (ohne Zahllast)</li> <li>- Auflösung von Sonderposten</li> <li>- Planmäßige Abschreibungen am Anlagevermögen</li> <li>- Behandlung geringwertiger Wirtschaftsgüter</li> <li>- Bildung und Inanspruchnahme von Rückstellungen</li> <li>- Rechnungsabgrenzung</li> <li>- Kontenabschluss im Überblick</li> </ul> <p><b>6. Wiederholung und Vertiefung der Kenntnisse anhand praxisnaher Fälle und Aufgaben, in den Bereichen (10 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffung</li> <li>- Marketing und</li> <li>- Doppelte kommunale Buchführung</li> </ul>	<p>Stufe III Stufe II</p> <p>Stufe II</p>

<b>Fachlehrgang IV</b> (20 Unterrichtsstunden + 4 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>7. Kosten und Leistungsrechnung (14 UE)</b></p> <p>7.1 Vollkostenrechnung</p> <p>7.1.1 Kostenartenrechnung (4 UE aus 7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gliederung der Kosten</li> <li>- Ermittlung der Kosten, Kosten und Leistungen</li> <li>- Ableitung der Kosten aus der Buchführung</li> <li>- Ermittlung kalkulatorischer Kosten</li> </ul> <p>7.1.2 Kostenstellenrechnung (4 UE aus 7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziele der Kostenstellenrechnung</li> <li>- Kostenstellenbildung</li> <li>- Betriebsabrechnungsbogen (einstufig/mehrstufig, Stufenleiterverfahren)</li> <li>- Berechnung von Zuschlagssätzen</li> </ul> <p>7.1.3 Kostenträgerrechnung (4 UE aus 7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben</li> <li>- Divisionskalkulation</li> <li>- einstufige Divisionskalkulation</li> <li>- Äquivalenzziffernkalkulation</li> <li>- einfache Zuschlagskalkulation</li> </ul> <p>7.2 Teilkostenrechnung (4 UE aus 7.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anwendungsbereich</li> <li>- Unterscheidung fixe und variable Kosten</li> <li>- einstufige Deckungsbeitragsrechnung</li> <li>- Break-even-point, kurzfristige Preisuntergrenze</li> </ul>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe III</p>
<p><b>8. Rechtsformen (6 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die wesentlichen Rechtsformen</li> <li>- Kriterien für die Wahl einer Rechtsform</li> <li>- kommunalrechtliche Grundlagen der wirtschaftl. Betätigung</li> <li>- Rechtsformwahl öffentlicher Betriebe</li> <li>- vergleichende Betrachtung ausgewählter Rechtsformen öffentlicher Betriebe</li> <li>- Regiebetrieb</li> <li>- Eigenbetrieb</li> <li>- Kommunalunternehmen</li> <li>- GmbH</li> <li>- AG</li> </ul>	<p>Stufe III</p>
<p><b>9. Wiederholung und Vertiefung der Kenntnisse anhand praxisnaher Fälle und Aufgaben (4 UE)</b></p>	



<b>Fachlehrgang V</b> (8 Unterrichtsstunden + 16 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>12. Wiederholung und Vertiefung der Kenntnisse anhand praxisnaher Fälle und Aufgaben, insbesondere aus den Bereichen (16 UE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rechtsformen</li><li>- NSM und KSM</li><li>- Beschaffung (unter Berücksichtigung des Haushalts)</li><li>- Marketing</li><li>- doppelte kommunale Buchführung</li><li>- Kosten- und Leistungsrechnung</li><li>- statische Investitionsrechnungsverfahren</li></ul>	

- 3.2 Öffentliche Finanzwirtschaft  
 3.2.1 Kommunale Finanzwirtschaft  
 (Insgesamt: 63 Unterrichtsstunden und 26 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang III</b> (29 Unterrichtsstunden + 6 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p style="text-align: center;"><b>Lernfeld 1</b>  <b>Haushaltsplan (27 UE + 4 Übungseinheiten)</b></p>	
<p><b>1. Grundlagen (3 UE)</b></p>	Stufe II
1.1 Aufgaben der öffentlichen Finanzwirtschaft (0,25 UE aus 1.)	Stufe I
1.2 Rechtsgrundlagen (0,25 UE aus 1.)	Stufe I
1.3 Allgemeine Haushaltsgrundsätze (2 UE aus 1.)	II
1.3.1 Stetige Aufgabenerfüllung	
1.3.2 Konjunkturgerechtes Verhalten	
1.3.3 Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit	
1.3.4 Jährlichkeit	
1.3.5 Jährigkeit	
1.3.6 Vorherigkeit und Rechtzeitigkeit	
1.3.7 Öffentlichkeit	
1.3.8 Zusammenarbeit mit privaten Dritten	
1.3.9 Dauernde Leistungsfähigkeit	
1.3.10 Vermeidung der Überschuldung	
1.3.11 Minimierung finanzieller Risiken	
1.4 Zeitliche Gliederung der Haushaltswirtschaft (0,5 UE aus 1.)	Stufe I
<p><b>2. Kommunale Einnahmen (4 UE)</b></p>	Stufe III
2.1 Sonstige Einnahmen	
- Beteiligung an der Einkommen- und Umsatzsteuer	
- Finanzausgleich (einschl. staatl. Zuweisungen)	
- Vermögenserträge (einschl. Ablieferungen gemeindlicher Eigenbetriebe und Kommunalunternehmen bzw. Gewinnanteile aus Beteiligungen an Unternehmen des privaten Rechts)	
Rücklagenentnahme	
2.2 Abgaben	Vertiefung im Fach Abgabenrecht
- Besondere Entgelte (Gebühren u. Beiträge)	
- Steuern	
2.3 Umlagen	
2.4 Krediteinnahmen (Kreditwirtschaft näher im LF 7)	
2.5 Rangfolge der Einnahmen und Möglichkeiten der Beeinflussung	

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>3. Haushaltsgliederung</b></p> <p>3.1 Kameraler Haushaltsplan (4 UE aus 3.)</p> <p>3.1.1 Veranschlagung von Einnahmen, Ausgaben und Verpflichtungsermächtigungen</p> <p>3.1.2 Einteilung in Verwaltungshaushalt und Vermögenshaushalt, insbesondere schwierige Abgrenzungsfragen</p> <p>3.1.3 Gliederung des Haushaltsplans nach Aufgabenbereichen</p> <p>3.1.4 Gruppierung des Haushaltsplans nach Einnahme- und Ausgabearten, Bereichsabgrenzung (insbesondere bei Krediten)</p> <p>3.2 Doppischer Haushaltsplan (4 UE aus 3.)</p> <p>3.2.1 Veranschlagung von Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen, Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen</p> <p>3.2.2 Einteilung in Ergebnishaushalt und Finanzhaushalt</p> <p>3.2.3 Produktorientierte Gliederung</p> <p>3.2.4 Kontenrahmen</p> <p>3.2.5 Ziele und Vorteile des doppelischen Rechnungswesens/Unterschiede zur Kameralistik</p> <p>3.2.6 Zusammenspiel von doppischer Planung und Buchführung/ Auswirkungen von Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen auf die Bilanz</p>	<p>Stufe III</p>
<p><b>4. Veranschlagungsgrundsätze in Abhängigkeit des Haushaltssystems (4 UE)</b></p> <p>4.1 Einheit und Vollständigkeit (einschließlich der Behandlung durchlaufender Gelder, gestundeter Beiträge)</p> <p>4.2 Fälligkeit und Kassenwirksamkeit bzw. periodengerechte Zuordnung (mit Rundungsmöglichkeiten), (insbesondere Veranschlagung von Investitionen), einschließlich Verpflichtungsermächtigungen und der Veranschlagung der kalkulatorischen Kosten bei kostenrechnenden Einrichtungen (an dieser Stelle sind daher Begriff und Finanzierung kostenrechnender Einrichtungen und die Ermittlung kalkulatorischer Kosten zu behandeln)</p> <p>4.3 Wahrheit und Klarheit</p> <p>4.4 Bruttoveranschlagung</p> <p>4.5 Einzelveranschlagung</p> <p>4.6 Produktorientierte Veranschlagung</p> <p>4.7 Haushaltsausgleich</p> <p>4.8 Zielorientierte Steuerung</p>	<p>Stufe III</p> <p>Die Grundlagen der Gebührekalkulation werden im LF 4 Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre vermittelt und im Abgabenrecht vertieft.</p>



Lerninhalte	Lernziele
<p><b>5. Bestandteile und Anlagen der Haushaltspläne (1 UE)</b></p> <p>5.1 Bestandteile der Haushaltspläne</p> <p>5.2 Anlagen</p> <p>5.3 Rechtsqualität des Haushaltsplanes/Bindungswirkungen der Haushaltsansätze</p>	<p>Stufe II</p>
<p><b>6. Deckungsgrundsätze (4 UE)</b></p> <p>6.1 Grundsatz der Gesamtdeckung (Budgetierung vgl. 7.)</p> <p>6.2 Zweckbindung von Einnahmen, Erträgen, Einzahlungen</p> <p>6.3 Deckungsfähigkeit von Ausgaben, Aufwendungen, Auszahlungen</p> <p>6.4 Übertragbarkeit von Haushaltsermächtigungen (unter Bildung von Haushaltsresten)</p>	<p>Stufe III</p> <p>Herauszustellen ist die Bedeutung der Deckungsgrundsätze als Gestaltungsmöglichkeit bei paralleler Betrachtung beider Haushaltssysteme</p>
<p><b>7. Budgetierung (2 UE)</b></p> <p>7.1 Begriff des Budgets und Vorteile der Budgetierung</p> <p>7.2 Aufstellungsverfahren des Haushalts bei Budgetierung</p> <p>7.3 Darstellung im Haushaltsplan und den Anlagen</p> <p>7.4 Bewirtschaftung der Budgets</p>	<p>Stufe III</p>
<p><b>8. Mittelfristige Finanzplanung (1 UE)</b></p> <p>8.1 Finanzplan (Inhalt, Ziele und Erkenntnisse daraus)</p> <p>8.2 Investitionsprogramm</p> <p>8.3 Verfahren, insbesondere Orientierungsdaten</p> <p>8.4 Unterschied Finanzplan/Haushaltsplan</p>	<p>Stufe II</p>
<p><b>Lernfeld 2</b></p> <p><b>Haushaltssatzung (2 UE + 2 Übungseinheiten)</b></p> <p><b>1. Verfahren zum Erlass der Haushaltssatzung</b></p> <p>1.1 Haushaltsaufstellungsverfahren (Eckwertebeschluss, Mittelanforderung/dezentrale Erstellung, Leistungsziele und Kennzahlen)</p> <p>1.2 Entwurf der Haushaltssatzung und ggf. Beratung im Ausschuss</p> <p>1.3 Beschlussfassung Haushaltssatzung durch Gemeinderat</p> <p>1.4 Vorlage Haushaltssatzung und Anlagen an Rechtsaufsichtshörde</p>	<p>Stufe III</p> <p>vgl. auch Stoffgliederungsplan 1.5, LF 4</p>

<b>Fachlehrgang III</b> (29 Unterrichtsstunden + 6 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
1.5 Einholung eventueller Genehmigungen bzw. Behandlung eventueller Beanstandungen	
1.6 Ausfertigung und Bekanntmachung der Haushaltssatzung	
1.7 Auflegung des Haushaltsplans	
<b>2. Inhalt der Haushaltssatzung</b>	Stufe III
2.1 Rechtsqualität der Haushaltssatzung	
2.2 Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Summe der Einnahmen oder Ausgaben des Verwaltungs- und des Vermögenshaushalts bzw. Gesamtbeiträge und Salden des Ergebnis- und des Finanzhaushalts</li> <li>- Gesamtbetrag der Kreditaufnahmen (aber nur für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen)</li> <li>- Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen</li> <li>- Hebesätze für die Realsteuern</li> <li>- Höchstbetrag der Kassenkredite</li> <li>- Mögliche weitere Festsetzungen</li> <li>- Inkrafttreten zum 01.01. des Haushaltsjahres</li> </ul>	
<b>3. Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit (Voraussetzungen für die Erteilung der Genehmigungen)</b>	Stufe III
3.1 Genehmigung des Gesamtbetrages der Kreditaufnahmen für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen	Nur genehmigungspflichtige Bestandteile kennen
3.2 evtl. Genehmigung des Gesamtbetrages der Verpflichtungsermächtigungen	

<b>Fachlehrgang IV</b> (24 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>Lernfeld 3</b> <b>Bewirtschaftung des Haushaltsplanes</b> (8 UE +2 Übungseinheiten)</p> <p><b>1. Möglichkeiten in der haushaltslosen Zeit (2 UE)</b></p> <p>1.1 Vorläufige Haushaltsführung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgaben bzw. Aufwendungen und Auszahlungen</li> <li>- Einnahmen bzw. Erträge und Einzahlungen</li> <li>- Stellenplan</li> </ul> <p>1.2 Weitere Möglichkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unausgeschöpfte Kreditermächtigung des Vorjahres und des Vorvorjahres</li> <li>- Neue Kredite</li> <li>- Umschuldung</li> <li>- Verbliebene Kreditermächtigung des Vorjahres</li> <li>- Fortgeltung des zuletzt festgesetzten Höchstbetrages der Kassenkredite</li> <li>- Haushaltsreste</li> </ul> <p><b>2. Haushaltsbewirtschaftung und -überwachung (3 UE)</b></p> <p>2.1 Bewirtschaftungsbefugnis</p> <p>2.2 Bewirtschaftung der Einnahmen, Erträge und Einzahlungen; Rechtzeitige und vollständige Einziehung</p> <p>2.3 Stundung, Niederschlagung, Erlass, Kleinbeträge</p> <p>2.4 Bewirtschaftung der Haushaltsansätze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausgaben des Verwaltungs- und Vermögenshaushalts</li> <li>- Aufwendungen des Ergebnishaushalts und Auszahlungen des Finanzhaushalts</li> <li>- Vorschüsse und Verwahrgelder</li> <li>- Vergabe von Aufträgen ( nur § 31 KommHV-K/ § 30 KommHV-D</li> </ul> <p>2.5 Haushaltsüberwachung</p> <p>2.6 Inanspruchnahme von Verpflichtungsermächtigungen</p> <p>2.7 Haushaltswirtschaftliche Sperre und Berichtspflichten</p> <p><b>3. Behandlung von Mehrausgaben (3 UE)</b></p> <p>3.1 Instrumente der flexiblen Haushaltsführung</p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe II; Nur Überblick, Vertiefung erfolgt im Abgabenrecht</p>

<b>Fachlehrgang IV</b> (24 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
3.2 Nachtragshaushaltssatzung, Nachtragshaushaltsplan	
3.3 Zulässigkeit von über- und außerplanmäßigen Ausgaben, Aufwendungen, Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen	
<b>Lernfeld 4</b>	
<b>1. Anordnungswesen (2 UE)</b>	Stufe III
1.1 Anordnungsbefugnis (ins. Übertragungsmöglichkeit)	
1.2 Arten der Kassenanordnungen (ohne schwierige Fälle)	
1.3 Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit (ins. Zuständigkeit und Verantwortlichkeiten)	
<b>2. Zahlungsverkehr (inkl. Grundsatz der Trennung von Anordnung und Vollzug, Gebot der Einheitskasse (6 UE))</b>	Stufe III
2.1 Verfahren bei Ein- und Auszahlungen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfordernis der Anordnung</li> <li>- Zeitpunkt der Einziehung/Leistung</li> <li>- Nachweise</li> </ul>	
2.2 Zahlungsverzug <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahnung und Mahngebühren</li> <li>- Zwangsweise Einziehung öffentlich rechtlicher und privat-rechtlicher Forderungen</li> <li>- Säumniszuschläge und Verzugszinsen</li> <li>- Niederschlagung, Erlass, Behandlung von Kleinbeträgen</li> </ul>	Stufe III
<b>3. Verwaltung der Zahlungsmittel (2 UE)</b>	Stufe III
3.1 Liquiditätsplanung	
3.2 Verstärkung des Kassenbestandes	
3.3 Kassenkredite einschließlich innerer Kassenkredite <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff und Arten</li> <li>- Formelle und materielle Erfordernisse</li> </ul>	
<b>4. Kamerale Buchführung (6 UE)</b>	
4.1 Grundsätze der Buchführung (ordnungsgemäß, sicher, wirtschaftlich)	
4.2 Abgrenzung zur doppelten kommunalen Buchführung	
4.3 Geschäftsgang bei Buchungen anhand von Beispielen	

Lerninhalte	Lernziele
4.4 Abschluss der Bücher zum Tagesabschluss 4.5 Behandlung von Unstimmigkeiten beim Tagesabschluss 4.6 Aufbewahrung der Bücher und Belege  <b>Übungen (3 UE)</b>	

<b>Fachlehrgang V</b> (10 Unterrichtsstunden und 15 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<b>Lernfeld 5 Vermögenswirtschaft (2 UE)</b>	
<b>1. Erwerb, Bewirtschaftung, Verwaltung und Veräußerung des Vermögens (1 UE)</b>	Stufe II
1.1 Begriff des Gemeindevermögens <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermögen im kommunalrechtlichen sinn</li> <li>- Vermögen im haushaltsrechtlichen sinn</li> <li>- Sachanlagen</li> <li>- Finanzanlagen</li> </ul>	
1.2 Voraussetzung für den Erwerb von Vermögen	
1.3 Bewirtschaftung und Verwaltung des Vermögens	
1.4 Veräußerung des Vermögens <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zulässigkeit</li> <li>- Veräußerung zum vollen Wert</li> <li>- Überlassung der Nutzung</li> <li>- Verschenkungsverbot</li> </ul>	
1.5 Nachweis des Vermögens	
<b>2. Rücklagen (1 UE)</b>	Stufe II
2.1 Arten und Zweck von Rücklagen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Rücklage</li> <li>- Sonderrücklagen</li> </ul>	
2.2 Inanspruchnahme von Sonderrücklagen	
2.3 Anlage der Rücklagemittel	
2.4 Nachweis der Rücklagen	
<b>Lernfeld 6</b>	
<b>1. Kamerale Rechnungslegung und Rechnungsprüfung (3 UE)</b> <b>Kamerale Rechnungslegung (2 UE)</b>	
1.1 Inhalt und Bestandteile der Jahresrechnung	



<b>Fachlehrgang III</b> (29 Unterrichtsstunden + 6 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>1. Rechtsgrundlagen</b>	Stufe II
<b>2. Gliederung des Haushaltsplans</b> (Epl., Kap., Tit., Haushaltsvermerke, Erläuterungen)	Stufe II
<b>3. Haushaltsmittel</b> (E, A, VE, St, üpl., apl.)	Stufe II
<b>4. Bewirtschaftungsbefugnis</b> (sachl. und persl., BfH) <b>Bewirtschaftungsmaßnahme</b>	Stufe III
<b>5. Übertragung der Bewirtschaftungsbefugnis</b> (Zuweisungen)	Stufe II
<b>6. Anordnungsbefugnis</b> (sachl. und persl.)	Stufe II
<b>7. Aufstellung des Haushaltsplans, Nachtragshaushalt</b>	Stufe II
<b>8. Folgende Haushaltsgrundsätze mit Ausnahmen und Verstößen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorherigkeit und Rechtzeitigkeit mit vorläufiger Haushaltsführung</li> <li>- Klarheit und Wahrheit</li> <li>- Gesamtdeckung mit Kopplung, zweckgebundene Einnahme, Absetzung</li> <li>- Bruttoprinzip</li> <li>- Haushaltsausgleich</li> <li>- Öffentlichkeit</li> <li>- Sachliche Bindung (Zweck- und Ansatzbindung) mit Deckungsfähigkeit, Titelverwechslung, globale Verstärkungsmittel, über- und außerplanmäßige Haushaltsmittel</li> <li>- Zeitliche Bindung mit Übertragbarkeit (Ausgaberes, Vorgriff, Übertragung von Ausgabemittel, Übertragung zweckgebundener Einnahmen)</li> </ul>	Stufe III
<b>9. Dezentrale Budgetverantwortung</b>	Stufe III
<b>10. Übungen (6 UE)</b>	

<b>Fachlehrgang IV</b> (24 Unterrichtsstunden + 5 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>11. Folgende Haushaltsgrundsätze mit Ausnahmen und Verstößen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vollständigkeit und Einheit</li> <li>- Fälligkeitsprinzip mit Verwahrung und Vorschüssen</li> <li>- Zahlungsverzichten, Schwarze Kasse</li> <li>- Notwendigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit mit Stundung, Niederschlagung, Erlass, Sperren, Zuwendungen</li> <li>- Trennung von Verwaltungs- und Kassengeschäften</li> </ul>	Stufe III
<p><b>12. Buchungsstellen, Anordnungen an die Kasse</b> (wann, wie)</p>	Stufe II
<p><b>13. Vermögensverwaltung</b> Erwerb und Veräußerung staatlichen Vermögens; Nutzung von Vermögensgegenständen, Grundstockvermögen, Vermögensnachweis</p>	Stufe II
<p><b>14. Stellenbewirtschaftung, Umsetzung von Mitteln und Stellen</b></p>	Stufe II
<p><b>15. Wiederholung und Vertiefung des bisherigen Stoffs anhand von Beispielen (5 UE)</b></p>	Stufe II

<b>Fachlehrgang V</b> (10 Unterrichtsstunden + 15 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>16. Buchführung</b></p>	Stufe I
<p><b>17. Kassenwesen</b> Organisation der Kassen, Zahlstellen, Handvorschuss, Geldannahmestelle</p>	Stufe I
<p><b>18. Rechnungslegung, Rechnungsprüfung</b></p>	Stufe I
<p><b>19. Finanzplanung</b></p>	Stufe II
<p><b>20. Haushaltskreislauf</b></p>	Stufe II
<p><b>21. Vertiefung der Themen der Fachlehrgänge III und IV (15UE)</b></p>	



3.2.2 Kommunalabgabenrecht  
(Insgesamt: 35 Unterrichtsstunden + 22 Übungseinheiten)

<b>Fachlehrgang II</b> (19 Unterrichtsstunden + 6 Übungseinheiten)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>Lernfeld 1</b> <b>Grundlagen des Abgabenrechts (6 UE)</b></p> <p><b>1. Begriff und Arten öffentlicher Abgaben (2 UE)</b></p> <p>1.1 Steuern (verschiedene Steuern mit kommunalem Bezug, insbesondere Gemeindesteuern)</p> <p>1.2 Beiträge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investitionsbeiträge für leistungsgebundene/ nicht leistungsgebundene Einrichtungen</li> <li>- Erschließungsbeiträge</li> <li>- Fremdenverkehrsbeiträge</li> <li>- Kurbeiträge</li> </ul> <p>1.3 Gebühren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benutzungsgebühren</li> <li>- Verwaltungsgebühren</li> </ul> <p>1.4 Sonstige Abgaben</p> <p><b>2. Rechtsgrundlagen und Finanzausgleich (2 UE)</b></p> <p>2.1 Finanzverfassung/ Zuständigkeit für Abgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzgebungshoheit</li> <li>- Ertragshoheit</li> <li>- Verwaltungshoheit</li> </ul> <p>2.2 Finanzausgleich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunalen Finanzausgleich</li> <li>- Schlüsselzuweisungen</li> <li>- Überblick über die weiteren Elemente</li> </ul> <p><b>3. Grundbegriffe (1 UE)</b></p> <p>3.1 Abgabeberechtigte und Abgabenschuldner</p> <p>3.2 Abgabentatbestand, Abgabebefreiung, Abgabesatz</p> <p>3.3 Entstehen des Abgabeanspruchs</p> <p>3.4 Festsetzung der Abgabe im Abgabebescheid</p> <p>3.5 Erhebung der Abgabe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fälligkeit</li> <li>- Vorauszahlung</li> <li>- Vorausleistung</li> <li>- Vorschuss</li> </ul> <p>Abschlags- und Ratenzahlung</p>	<p>Stufe II</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe III</p>

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>4. Abgabesatzung (1 UE)</b></p> <p>4.1 Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öffentlich-rechtliche oder privat-rechtliche Regelungen</li> <li>- Allgemeine Grundsätze des Abgabenrechts</li> <li>- Unterscheidung Abgabesatzung / Stammsatzung</li> </ul> <p>4.2 Mindestregelungsinhalt</p> <p>4.3 Zustandekommen der Abgabesatzung</p> <p>4.4 Genehmigungsbedürftigkeit</p> <p>4.5 Ausfertigung, Bekanntmachung und In-Kraft-Treten von Satzungen</p> <p>4.6 Nichtigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formelle Mängel</li> <li>- Materielle Mängel</li> </ul>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p>
<p><b>Lernfeld 2</b></p> <p><b>Abgabenverwaltungs- und -verfahrensrecht</b></p> <p>(10,5 UE inkl. Übungen zu den Themen)</p>	
<p><b>1. Grundlagen des Abgabenverfahrensrechts (1 UE)</b></p> <p>1.1 Mit Rechten und Pflichten im Ermittlungsverfahren Anwendungsbereich der Abgabenordnung bei Realsteuern und Kommunalabgaben</p> <p>1.2 Steuergeheimnis, Amtsgeheimnis, Datenschutz</p> <p>1.3 Rechte und Pflichten im Ermittlungsverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besteuerungsgrundsätze</li> <li>- Beweislastregeln</li> <li>- Amtsermittlungsgrundsatz</li> <li>- Mitwirkungspflichten des Abgabepflichtigen</li> <li>- Auskunftsverweigerungsrechte</li> </ul>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe I</p> <p>Stufe III</p>
<p><b>2. Bekanntgabe, Inhalt, Korrektur und Bestandskraft von Abgabenverwaltungsakten (2 UE)</b></p> <p>2.1 Adressaten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltsadressat</li> <li>- Bekanntgabeadressat</li> <li>- Bekanntgabeempfänger</li> </ul> <p>bei natürlichen Personen, juristischen Personen, Personengesellschaften, nichtrechtsfähigen Personenvereinigungen und Ehegatten</p> <p>2.2 Gesamtschuldnerschaft</p>	<p>Stufe II</p>

Lerninhalte	Lernziele
2.3 Bekanntgabe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formlos durch einfachen Brief</li> <li>- Formgebundene Zustellung</li> </ul> 2.4 Form und Inhalt von Abgabenverwaltungsakten           2.5 Korrektur von Abgabenverwaltungsakten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offenbare Unrichtigkeiten</li> <li>- Rücknahme und Widerruf</li> <li>- Spezielle Korrekturvorschriften bei Steuerbescheiden</li> </ul>	
<b>3. Festsetzung von Abgabeansprüchen (1 UE)</b> 3.1 Abgabenbescheid           3.2 Feststellung der Besteuerungsgrundlagen           3.3 Bindungswirkung der Steuermessbescheide bei den Realsteuern           3.4 Rechte der Gemeinden im Zerlegungsverfahren	Stufe III
<b>4. Rechtsbehelfsverfahren in Abgabeangelegenheiten (1 UE)</b> 4.1 Widerspruch und Klagearten nach VwGO           4.2 Rechtsbehelfsverfahren nach der AO bei Grundlagenbescheiden für Realsteuern           4.3 Aussetzung der Vollziehung	Stufe III
<b>5. Erhebung von Abgaben und Erlöschen von Abgabeansprüchen (3,5 UE)</b> 5.1 Zahlung von Abgaben <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fälligkeit</li> <li>- Zeitpunkt einer wirksam geleisteten Zahlung</li> <li>- Säumniszuschläge</li> <li>- Tilgungsreihenfolge bei nicht vollständiger Zahlung</li> </ul> 5.2 Stundung aus Billigkeitsgründen           5.3 Aufrechnung           5.4 Erlass           5.5 Verjährung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festsetzungsverjährung</li> <li>- Zahlungsverjährung</li> </ul> 5.6 Niederschlagung	Stufe III
<b>6. Verzinsung von Abgabeansprüchen und Berechnung der Zinsen</b> 6.1 Zinsen bei Steuernachforderungen oder –erstattungen           6.2 Stundungszinsen	Stufe III

Lerninhalte	Lernziele
6.3 Prozesszinsen	Stufe II
6.4 Zinsen bei Aussetzung der Vollziehung	Stufe II
<b>7. Haftungs- und Duldungsbescheide (1 UE)</b>	Stufe II
7.1 Haftungsbescheide <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anspruchsgrundlagen</li> <li>- Inhalt von Haftungsbescheiden</li> <li>- Voraussetzungen der Inanspruchnahme</li> </ul>	
7.2 Duldungsbescheide	
<b>Lernfeld 3 Kommunale Steuern (8,5 UE inkl. Übungen zu den Themen)</b>	Stufe II
<b>1. Sachliche und örtliche Zuständigkeit (0,5 UE)</b>	Stufe III
<b>2. Grundsteuer (3 UE)</b>	Stufe III
2.1 Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuergegenstand</li> <li>- Unterscheidung Grundsteuer A und B</li> </ul>	Stufe II
2.2 Verwaltung der Grundsteuer durch das Finanzamt <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachliche Steuerpflicht / Steuergegenstand</li> <li>- Entstehung des Steueranspruchs</li> <li>- Steuerbefreiung (Überblick)</li> <li>- Persönliche Steuerpflicht/ Steuerschuldner</li> <li>- Beginn und Ende der Steuerpflicht/ Stichtagsprinzip</li> <li>- Besteuerungsgrundlagen (Einheitsbewertung)</li> <li>- Festsetzung des Grundsteuermessbetrags</li> <li>- Zerlegung des Grundsteuermessbetrags</li> <li>- Bindungswirkung von Mess- und Zerlegungsbescheiden</li> </ul>	Stufe II
2.3 Verwaltung der Grundsteuer durch die Gemeinde <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heheberechtigung und Maßnahmen der Steueraufsicht</li> <li>- Festsetzung des Hebesatzes</li> <li>- Festsetzung der Grundsteuer</li> <li>- Fälligkeit der Grundsteuer (normale Fälligkeit, Abrechnung über die Vorauszahlungen und Nachentrichtung)</li> <li>- Grundsteuererlass</li> <li>- Persönliche und dingliche Haftung für Grundsteuerschulden</li> </ul>	

Lerninhalte	Lernziele
<b>3. Gewerbesteuer (4 UE)</b>	Stufe III
3.1 Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuergegenstand</li> </ul>	Stufe II
3.2 Verwaltung der Gewerbesteuer durch das Finanzamt <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachliche Steuerpflicht / Steuergegenstand</li> <li>- Entstehung des Steueranspruchs</li> <li>- Steuerbefreiung (Überblick)</li> <li>- Persönliche Steuerpflicht / Steuerschuldner</li> <li>- Beginn und Ende der Steuerpflicht</li> <li>- Besteuerungsgrundlagen</li> <li>- Festsetzung des Gewerbesteuermessbetrags</li> <li>- Zerlegung des Gewerbesteuermessbetrags</li> <li>- Bindungswirkung von Mess- und Zerlegungsbescheiden</li> </ul>	Stufe II
3.3 Verwaltung der Gewerbesteuer durch die Gemeinde <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heheberechtigung / Hebeverpflichtung und Maßnahmen der Steueraufsicht</li> <li>- Festsetzung des Hebesatzes</li> <li>- Festsetzung der Gewerbesteuer</li> <li>- Festsetzung und Anpassung der Vorauszahlungen</li> <li>- Fälligkeit der Gewerbesteuer</li> <li>- Verzinsung von Steuernachzahlungen und Steuererstattungen</li> </ul>	
3.4 Gewerbesteuerumlage	
<b>4. Kommunale Aufwandsteuern (1 UE)</b>	Stufe II
4.1 Hundesteuer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachliche Steuerpflicht / Steuergegenstand</li> <li>- Persönliche Steuerpflicht / Steuerschuldner</li> <li>- Steuerfestsetzung</li> <li>- Maßnahmen der Steueraufsicht</li> </ul>	
4.2 Zweitwohnungssteuer <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachliche Steuerpflicht</li> <li>- Persönliche Steuerpflicht / Steuerschuldner</li> <li>- Steuerfestsetzung</li> <li>- Maßnahmen der Steueraufsicht</li> </ul>	
4.3 Überblick über weitere denkbare örtliche Aufwandssteuern	

<b>Fachlehrgang IV</b> (16 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>Lernfeld 4</b> <b>Beiträge (8 UE inkl. Übungen zu den Themen)</b></p> <p><b>1. Überblick zum Beitragsrecht (1 UE)</b></p> <p>1.1 Grundsätze des Beitragsrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorteilsausgleich</li> <li>- Pflicht zur Beitragserhebung oder Ermessen</li> <li>- Einmaligkeit der Beitragserhebung</li> </ul> <p>1.2 Beitragserhebung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beitragspflichtige Tatbestände</li> <li>- Beitrag als öffentliche Last</li> <li>- Ablösung der Beitragsschuld</li> <li>- Vorauszahlungen, Vorausleistungen und Vorschüsse</li> </ul> <p>1.3 Einrichtungseinheit oder Getrenntbehandlung (Art. 21 Abs. 2 GO)</p> <p><b>2. Beiträge für leitungsgebundene Einrichtungen (2,5 UE)</b></p> <p>2.1 Beitragspflichtige Tatbestände</p> <p>2.2 Entstehung des Beitrags</p> <p>2.3 Beitragsfähiger Aufwand</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anschaffungs- und Herstellungskosten</li> <li>- Abzug für Straßenentwässerungsanteil</li> </ul> <p>2.4 Beitragspflichtige Grundstücke</p> <p>2.5 Beitragsschuldner</p> <p>2.6 Beitragsmaßstäbe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundstücksfläche und befestigte Flächen</li> <li>- Tatsächliche und zulässige Geschossfläche</li> <li>- Vollgeschossmaßstab</li> <li>- Zulässige Kombinationen</li> </ul> <p>2.7 Verbesserungsbeiträge</p> <p>2.8 Beitragskalkulation (einfaches Bsp. zur Globalkalkulation)</p> <p><b>3. Erschließungsbeitrag (2,5 UE)</b> (inkl. einem einfachen Bsp. einer Erschließungsbeitragsberechnung)</p> <p>3.1 Erschließungslast, Erschließungspflicht, Erschließungsanspruch, Erschließungsbeitragsatzung</p>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p>

Lerninhalte	Lernziele
<p>3.2 Beitragsfähige Erschließungsanlagen (öffentliche zum Anbau bestimmter Straßen, Grünanlagen, Parkflächen, Immissionsschutzanlagen inkl. Abschnittsbildung)</p> <p>3.3 Entstehung des Beitrags</p> <p>3.4 Umfang und Ermittlung des Erschließungsaufwandes</p> <p>3.5 Verteilung des Erschließungsaufwandes</p> <p>3.6 Beitragsschuldner</p> <p>3.7 Kostenspaltung</p>	
<p><b>4. Fremdenverkehrsbeitrag (1 UE)</b></p> <p>4.1 Voraussetzungen für die Erhebung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fremdenübernachtungen</li> <li>- Aufwand für die Fremdenverkehrsförderung</li> </ul> <p>4.2 Kostendeckungsprinzip und Kalkulationszeitraum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zweckbindung</li> <li>- Verbot der Überdeckung</li> </ul> <p>4.3 Beitragsschuldner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mittelbare und unmittelbare wirtschaftliche Vorteile</li> </ul> <p>4.4 Entstehung und Fälligkeit des Beitrags</p> <p>4.5 Bemessung und Höhe des Beitrags</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umsatz oder Gewinn (ohne Berechnung)</li> <li>- Vorteilssatz (ohne Berechnung)</li> </ul>	<p>Stufe I</p>
<p><b>5. Kurbeitrag (1 UE)</b></p> <p>5.1 Voraussetzungen für die Erhebung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anerkennung als Heilbad usw.</li> </ul> <p>5.2 Kostendeckungsprinzip und Kalkulationszeitraum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zweckbindung</li> <li>- Verbot der Überdeckung</li> </ul> <p>5.3 Betragsschuldner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufenthalt zu Kur- und Erholungszwecken</li> <li>- Tagesgäste</li> </ul> <p>5.4 Entstehung und Fälligkeit des Beitrags</p> <p>5.5 Bemessung und Höhe des Beitrags (ohne Berechnung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufenthaltstage</li> <li>- Pauschalentgelte</li> </ul>	<p>Stufe I</p>

Lerninhalte	Lernziele
<p><b>Lernfeld 5</b> <b>Gebühren (8 UE inkl. Übungen zu den Themen)</b></p> <p><b>1. Voraussetzungen für die Erhebung von Benutzungsgebühren (1 UE)</b></p> <p>1.1 Öffentliche Einrichtung</p> <p>1.2 Öffentlich-rechtliche Regelung (Benutzungssatzung und Gebührensatzung)</p> <p>1.3 Benutzung der Einrichtung</p> <p>1.4 Pflicht zur Gebührenerhebung</p> <p><b>2. Kostendeckungsprinzip (1 UE)</b></p> <p>2.1 Kostendeckungsgebot und –überschreitungsverbot, Verhältnis zum Beitrag</p> <p>2.2 Anschluss- und Benutzungszwang, verschiedene Einrichtungen</p> <p>2.3 Behandlung von Über- und Unterdeckungen</p> <p>2.4 Kalkulationszeitraum</p> <p>2.5 Sonderrücklage für Gebührenschwankungen (§20 Abs. 4 KommHV-K) bzw. Sonderposten (§73 KommHV-D)</p> <p><b>3. Gebührenfähige Kosten und Gebührenbemessung (6 UE)</b></p> <p>3.1 Kostenbegriff</p> <p>3.2 Ansatzfähige Kosten</p> <p>3.3 Kalkulatorische Kosten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abschreibungsgrundlage: Anschaffungs- oder Herstellungskosten oder Wiederbeschaffungszeitwerte</li> <li>- Berücksichtigung von Beiträgen und Zuwendungen</li> <li>- Mehrerlöse aus Abschreibungen auf zuwendungsfinanzierte Anlagenteile oder auf Wiederbeschaffungswerte</li> </ul> <p>3.4 Verzinsung des Anlagekapitals</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berücksichtigung von Beiträgen und Zuwendungen</li> <li>- Restbuchwert- und Halbwertmethode</li> </ul> <p>3.5 Gebührenmaßstäbe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wahrscheinlichkeits- und Wirklichkeitsmaßstäbe</li> <li>- Äquivalenzziffernberechnung</li> </ul>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p>



Lerninhalte	Lernziele
3.6 Grund- und Mindestgebühren 3.7 Gebührenkalkulation 3.8 Gebührenschildner 3.9 Entstehung und Fälligkeit der Gebühr	

<b>Fachlehrgang V</b> (16 Übungseinheiten)	
Lerninhalte	Lernziele
<b>Wiederholung und Vertiefung des bisherigen Stoffs anhand von Beispielen (16 UE)</b>	

4. Verwaltungslehre und interkulturelle Kompetenz  
 4.1 Sozialwissenschaftliche Grundlagen des Verwaltungshandelns, insbesondere Verhalten in Organisationen, Arbeit und Kommunikation in Gruppen  
 (Insgesamt: 34 Unterrichtsstunden)

<b>Fachlehrgang II</b> (19 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<p><b>1. Kommunikation (4 UE)</b></p> <p>1.1</p> <p>1.2 Kommunikationsmodelle und der zwischenmenschliche Kommunikationsprozess</p> <p>1.3 Feedbackmodelle und –regeln</p> <p><b>2. Kooperation und Teamarbeit (4 UE)</b></p> <p>2.1 Teamstrukturen</p> <p>2.2 Teambildungsprozess</p> <p><b>3. Gesprächsführung (3 UE)</b></p> <p>3.1 Gesprächsvorbereitung und Gesprächsgestaltung</p> <p>3.2 Gesprächstechniken</p> <p><b>4. Gesprächsarten (2 UE)</b></p> <p>4.1 Verhandlungen</p> <p>4.2 Zielvereinbarungsgespräch</p> <p>4.3 Kritikgespräch</p> <p><b>5. Interkulturelle Kompetenz (6 UE)</b></p> <p>5.1 Wissen (2 UE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung</li> <li>• Vermittlung von kulturellen Hintergrundwissen u.a. Kulturdimensionen nach Hofstede</li> </ul>	<p>Stufe I</p> <p>Einblick in die Teilgebiete der Sozialwissenschaften</p> <p>Kennen von Kommunikationstheorien und –modellen.</p> <p>Stufe II</p> <p>Kennen der Vorteile und Risiken von Teamarbeit, Erkennen der Bedeutung von Teamarbeit im Rahmen zeitgemäßer Verwaltungsarbeit.</p> <p>Einschätzen und Bewertung der jeweiligen Situation des Teams und der eigenen Situation im Team.</p> <p>Stufe II</p> <p>Kennen der unterschiedlichen Phasen eines Gesprächs.</p> <p>Einblick in verschiedene Formen der Gesprächstechnik und deren Anwendung in einer konkreten Situation.</p> <p>Stufe III</p> <p>Einblick in verschiedene Gesprächsarten und Anwendung eines entsprechenden Verhaltens in einer konkreten Situation.</p>

Lerninhalte	Lernziele
5.2 Reflexion (2 UE) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexion eigener Werte / Umgang mit Fremdheit</li> </ul> 5.3 Handlung (2 UE) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlungsebene Interkulturelle Kommunikation und Handlung</li> </ul>	

<b>Fachlehrgang V</b> (15 Unterrichtsstunden)	
Lerninhalte	Lernziele
<b>6. Konflikte (4 UE)</b> 6.1 Konfliktarten  6.2 Konfliktgespräch  6.3 Konfliktbewältigung  <b>7. Mobbing (3 UE)</b>  7.1 Voraussetzung, Ursachen und Phasen des Mobbing 7.2 Handlungsmöglichkeiten bei Mobbing  <b>8. Präsentation (8 UE)</b> Aus dem Gesichtspunkt einer teilnehmeraktiven Gestaltung dieser Unterrichtseinheiten, bietet es sich an, die 8 UE auf zwei Kleingruppen (von je 4 UE) aufzuteilen.  8.1 Planen, Durchführung von Präsentationen  8.2 Körpersprache, Stimme	Stufe III Kenntnis von unterschiedlichen Formen des Konfliktverhaltens und deren Wirkung Erkennen von Konfliktpotentialen und der konstruktive Umgang damit im beruflichen Umfeld  Stufe I Erkennen von Mobbingphänomenen Gegenmaßnahmen kennen lernen  Stufe III Kennen von Präsentationstechniken und -methoden und Anwendung in einfachen Situationen  Kennen und Einsetzen von rhetorischen Gestaltungsmitteln, selbstsicheres Auftreten vor einer Gruppe

4.2 Verwaltungsorganisation  
(Insgesamt: 15 Unterrichtsstunden)

<b>Fachlehrgang I</b> (15 Unterrichtsstunden)	
<b>Lerninhalte</b>	<b>Lernziele</b>
<b>1. Grundlagen der Verwaltungsorganisation (3 UE)</b>	
1.1 Begriff „Organisation“, Notwendigkeit der Organisation - institutional - instrumental - funktional	Stufe II
1.2 Betrachtungsebenen von Organisationen - äußere und innere Behördenorganisation - Aufbau- und Ablauforganisation	Stufe III
1.3 Organisationsziele - Einteilung der Ziele (Sach- und Gestaltungsziele, insb. Gesetzmäßigkeit der Verwaltung) - Ziele als Steuerungsinstrument - Messbarkeit der Ziele - Zielkonflikte	Stufe II
1.4 Begriff der öffentlichen Verwaltung („Negativdefinition“) Abgrenzung öffentliche Verwaltung zur - Gesetzgebung - Rechtsprechung - Regierung - Privatwirtschaft	Stufe III
1.5 Aufgaben der öffentlichen Verwaltung - Eingriffs-/ Hoheitsverwaltung - Leistungsverwaltung - Planungsverwaltung	Stufe II
<b>2. Äußere Behördenorganisation (8 UE)</b>	
2.1 Grundbegriffe: Behörde, Amt, Zuständigkeiten (sachlich/örtlich), Juristische Personen des öffentlichen Rechts	Stufe II
2.2 Verfassungsrechtliche Grundlagen - Horizontale Gewaltenteilung - Vertikale Gewaltenteilung - Aufgabenverteilung zwischen Bund und Ländern	
2.3 Aufbau der öffentlichen Verwaltung	Stufe III
2.3.1 Träger der Verwaltung, unmittelbar und mittelbare Staatsverwaltung, Bundes- und Landesverwaltung	
2.3.2 Bundesverwaltung - Unmittelbare Bundesverwaltung - Mittelbare Bundesverwaltung - Organisationsgewalt	Stufe I

Lerninhalte	Lernziele
<p>2.3.3 Landesverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unmittelbare Landesverwaltung (Aufbau, Hierarchie, Zuständigkeiten)</li> <li>- Mittelbare Landesverwaltung (Körperschaften, Anstalten, Stiftungen d. öff. Rechts, Beliehene Unternehmer)</li> <li>- Organisationsgewalt</li> </ul> <p>2.3.4 Kommunalverwaltung</p> <p>Struktureller Aufbau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassungsrechtliche Grundlagen/ Selbstverwaltungsrecht</li> <li>- Aufgaben und Wirkungskreise</li> <li>- Gemeinden</li> <li>- Landkreise/ Besondere Stellung des Landratsamtes</li> <li>- Bezirke</li> <li>- Verwaltungsgemeinschaften</li> <li>- Zweckverbände</li> </ul> <p>2.3.5 Aufsicht</p> <p>Behörden- und Staatsaufsicht</p> <p>2.4 Organisationsgrundsätze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zentralisation/ Dezentralisation</li> <li>- Konzentration/ Dekonzentration</li> <li>- Einheit/ Einräumigkeit der Verwaltung</li> </ul> <p><b>3. Innere Behördenorganisation (4 UE)</b></p> <p>3.1 Organisationspläne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabengliederungsplan</li> <li>- Verwaltungsgliederungsplan, Organigramm</li> <li>- Geschäftsverteilungsplan</li> <li>- Arbeitsverteilungsplan</li> <li>- Stellenbeschreibung</li> </ul> <p>3.2 Aufbau von Behörden, Bildung von Organisationseinheiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellen</li> <li>- Instanzen</li> <li>- Dach- und Facheinheiten</li> <li>- Linienorganisation</li> <li>- besondere Organisationsformen (Stabstelle, Arbeitsgruppen)</li> </ul> <p>3.3 Grundsätze für die Aufbauorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenfassung artgleicher Aufgaben</li> <li>- Organisatorisches Minimum</li> <li>- Leitungsspanne</li> <li>- Kompetenzabgrenzung</li> </ul>	<p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe II</p> <p>Stufe III</p> <p>Stufe III</p>



Lerninhalte	Lernziele
<p>2.6 Elektronische Verwaltungsverfahren (Art. 6 BayEGovG)</p> <p>2.6.1 Elektronische Antragstellung, elektr. Verwaltungsverfahren (Art. 6 Abs. 1 BayEGovG)</p> <p>2.6.2 Elektronische Antragstellung , Recht auf Nutzung elektr. Formulare (Art. 6 Abs.2 BayEGovG)</p> <p>2.6.3 Recht auf elektronische Vorlage von Nachweisen (Art. 6 Abs.3 BayEGovG)</p> <p>2.7 Elektronische Bekanntgabe (Art. 6 Abs. 4 BayEGovG, Art. 5 Abs. 5 VwZVG)</p> <p>2.8 E-Payment (Art. 5 Abs.1 BayEGovG)</p> <p>2.9 E-Rechnung (Art. 5 Abs. 2 BayEGovG)</p> <p>2.10 Elektronische Akten und Register (E-Akte, Art. 7 BayEGovG)</p> <p>2.10.1 Geltungsbereich</p> <p>2.10.2 Grundlagen (Akten - und Dokumentenbegriff, Struktur, Metadaten, Hybridakte, Scannen)</p> <p>2.10.3 Vor- und Nachteile E-Akte / Papierakte</p> <p>2.10.4 Grundsätze elektr. Aktenführung</p> <p>2.10.5 Funktionen DMS (Dokumentenmanagementsystem / E-Akte (Art. 7 Abs. 2 BayEGovG)</p> <p>2.11 Behördliche Zusammenarbeit (Art. 8 BayEGovG) Elektronische Verwaltungsstrukturen, Sicherheit, technische Abstimmung, Barrierefreiheit, Basisdienste, Bayern Portal</p>	<p>Stufe II</p>
<p><b>3. Informationssicherheit und Datenschutz (2UE)</b></p> <p>3.1 Datenschutz (Art. 16-17 BayEGovG)</p> <p>3.1.1 Rechtsgrundlagen (DSGVO, BayDSG)</p> <p>3.1.2 Grundbegriffe (Verarbeitung personenbezogener Daten)</p> <p>3.1.3 Verantwortlicher</p> <p>3.1.4 Behördlicher Datenschutzbeauftragter</p> <p>3.1.5 Zulässigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten</p> <p>3.2 Informationssicherheit</p> <p>3.2.1 Landesamt für Sicherheit in der Informationstechnik Aufgaben und Befugnisse</p> <p>3.2.2 Behördenübergreifende Pflichten (Art. 11 BayEGovG) Angemessene, technische und organisatorische Maßnahmen, Informationssicherheitskonzepte (Informationssicherheit versus IT-Sicherheit)</p>	<p>Stufe II</p>

Lerninhalte	Lernziele
<p>3.2.3 E-Mail Sicherheit Sicheres Verhalten am Arbeitsplatz (z.B. Passwortsicherheit, Kenntnis von verschiedenen Bedrohungsarten (verschiedene Arten von Malware), sichere Entsorgung von Datenträgern.</p> <p>3.2.4 Behördennetz</p> <p>3.2.5 Abgrenzung zum Datenschutz</p> <p>3.2.6 Clouddienste</p> <p>3.2.7 Risiko- und Notfallmanagement</p>	



## **Thema Disziplin**

Gelungenes Lernen erfordert auch eine entsprechende Unterrichtsatmosphäre. Diese zu verwirklichen ist die Aufgabe aller.

Wir bitten alle Teilnehmer/-innen ihren Beitrag für eine ruhige, konflikt- und störungsfreie, von Wertschätzung und Lernwillen geprägte Arbeitsatmosphäre zu leisten und bitten um Verständnis, dass die Dozentinnen und Dozenten angehalten sind konsequent auf solche Arbeitsbedingungen hinzuwirken und die Unterrichtszeiten einzuhalten.

Störungen und damit eine Beeinträchtigung des Lernerfolgs entstehen insbesondere durch Unpünktlichkeit, Handynutzung im Unterricht, Gespräche mit Nachbarn, Toilettengänge etc.

Wir bitten daher unbedingt auf Pünktlichkeit zu achten und für unterrichtsfremde Tätigkeiten die Pausen zu nutzen.

Es obliegt dem/der Dozenten/-in die Nutzung der Handys während des Unterrichtes gegebenenfalls auch vollständig zu verbieten.

Während des Unterrichts üben die Dozentinnen und Dozenten, als Beauftragte der BVS, eine Vorgesetztenfunktion aus, die ein Einschreiten gegen Disziplinprobleme, nicht zuletzt im Interesse der Lernwilligen, zwingend erfordert. Bei erheblichem oder wiederholtem Fehlverhalten wird der Vorfall dem/der Produktverantwortlichen mitgeteilt, welche/-r im Regelfall den Arbeitgeber/Dienstherrn informiert.

## **Merkblatt - Leistungsnachweise**

für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (QE2nVD)

### **1. Vorbereitende Maßnahmen**

Die BVS empfiehlt, vor Beginn der Leistungsnachweise den Kopfbogen (von der BVS gestelltes Papier) bereits mit Namen, Datum, Leistungsnachweis-Nummer und Lehrfach auszufüllen.

Neben den zugelassenen Hilfsmitteln empfiehlt sich die Mitnahme einer Uhr.

### **2. Zuspätkommen**

Falls Sie verspätet eintreffen, wird die Bearbeitung der Aufgabe gestattet. Das Ende der festgelegten Bearbeitungszeit ist aber auch für Sie verbindlich (außer Sie haben das Zuspätkommen nicht zu vertreten).

### **3. Verhinderung**

Falls Sie arbeitsunfähig krank sind oder aus einem sonstigen Grund den Leistungsnachweis nicht erbringen können, teilen Sie bitte die Verhinderung unverzüglich der BVS mit und weisen Sie den Grund für die Verhinderung nach; im Fall einer Krankheit grundsätzlich durch ein ärztliches Zeugnis.

Senden Sie die Mitteilung mit dem Nachweis der Verhinderung bitte an folgende Adresse und geben Sie den Fachlehrgang und die genaue Kursbezeichnung an.

**Bayerische Verwaltungsschule  
Geschäftsbereich Ausbildung  
Ridlerstraße 75  
80339 München**

Bis eine hinreichende Entschuldigung vorliegt, wird der fehlende Leistungsnachweis mit der Note „ungenügend“ bewertet.

### **4. Fertigung der Leistungsnachweise**

Vor Beginn des Leistungsnachweises werden Sie aufgefordert, nicht zugelassene Hilfsmittel wegzuräumen. Mobiltelefone sind ebenso unzulässige Hilfsmittel!

Hilfsmittel dürfen während der Anfertigung der Leistungsnachweise von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern nicht gegenseitig ausgeliehen werden.

Versucht eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer das Ergebnis einer Prüfung durch **Unterschleif, Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel** zu eigenem oder fremdem Vorteil zu beeinflussen oder verstößt die Teilnehmerin oder der Teilnehmer erheblich gegen die Ordnung, so wird die betreffende Arbeit mit „ungenügend“ bewertet.

Unterschleif liegt vor, wenn eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer ein nichtzugelassenes Hilfsmittel bei sich führt, nachdem die Arbeit ausgegeben wurde, es sei denn, die Teilnehmerin oder der Teilnehmer weist nach, dass der Besitz weder auf Vorsatz noch auf Fahrlässigkeit beruht.

Die Aufgaben sind grundsätzlich handschriftlich zu bearbeiten; Durchschriften dürfen nicht gefertigt werden.

Während der Anfertigung der Leistungsnachweise dürfen nicht mehrere Teilnehmerinnen oder Teilnehmer gleichzeitig den Prüfungsraum verlassen.

Wenn Sie den Prüfungsraum verlassen, um die Toilette aufzusuchen, liefern Sie bitte die Aufgabenbearbeitung bei der Aufsicht ab. Diese vermerkt an der Stellen an der Sie mit der Bearbeitung aufgehört haben: „abwesend von....Uhr bis ....Uhr“.

Beeinträchtigende Momente melden Sie bitte den Aufsichtsführenden. Meldungen sollen nur durch Handzeichen erfolgen.

Fragen zur Aufgabenstellung werden nicht beantwortet.

Eine Viertelstunde vor Ablauf der Arbeitszeit werden Sie durch die Aufsicht auf die bevorstehende Ablieferung der Arbeit aufmerksam gemacht.

Nach Ablauf der Arbeitszeit werden die Leistungsnachweise eingesammelt. Bleiben Sie bitte an Ihrem Platz und übergeben Sie Ihre Arbeit der Aufsichtsperson.

Die Aufgabenbearbeitung soll nicht vorzeitig abgegeben werden. Bleiben Sie bitte bis zum Ende der Bearbeitungszeit auf Ihrem Platz.

Nehmen Sie bitte die Hilfsmittel mit nach Hause!

## **5. Notensystem**

Die Leistungsnachweise werden gemäß § 27 APO bewertet.

## **6. Bewertungssystem**

Bei der Anwendung eines Punkteschemas sind die Punkte auf das Sechs-Noten-System umzurechnen.

Das folgende Schema kann als Orientierungshilfe für die Bewertung dienen. Die maximal erreichbaren Punkte sind auf 100 % umzurechnen.

Note 1:	88 % - 100 %	Note 4:	40 % - 54 %
Note 2:	68 % - 87 %	Note 5:	20 % - 39 %
Note 3:	55 % - 67 %	Note 6:	0 % - 19 %