



Neue Qualifizierungen im Personalbereich: Personalfachwirt/-in (BVS) – Fachkraft für Personalentwicklung (BVS) – Personalfachkraft (BVS)

Weiterbildungen für neue und erfahrene Personalsachbearbeiter/-innen mit Zertifikat

■ Einführung

Qualifizierte Personalarbeit in der öffentlichen Verwaltung ist wichtig. Die Herausforderung, bürger-, mitarbeiter- und verwaltungsorientierte Behörde zu sein, erfordert gerade in Zeiten des wachsenden Fachkräftemangels modernes Personalmanagement. Der Personalmitarbeiter soll beraten, Prozesse begleiten und Entscheidungen in der Personalpolitik, Personalplanung und im Personalmarketing mitgestalten.

Damit Sie als Personalsachbearbeiter/-in diesen Herausforderungen gewachsen sind, bieten wir berufsbegleitende Qualifizierungen an. Neben Fachkenntnissen werden auch soziale und kommunikative Fähigkeiten vermittelt.

Nach der Zertifizierung zum/zur Personalfachwirt/-in (BVS) sind Sie in der Lage, anspruchsvolle und verantwortliche Positionen in der Personalabteilung zu übernehmen.

■ Ihr Nutzen

In unseren Qualifizierungsseminaren erwerben Sie die fachlichen, aber auch persönlichen und methodischen Kompetenzen, um erfolgreich zu arbeiten.

■ Konzept

Die „Fachkraft für Personalentwicklung“ besteht wie die Qualifizierung zur Personalfachkraft aus sieben Pflichtmodulen. Anschließend findet jeweils eine schriftliche Prüfung statt. Im Anschluss an die beiden Qualifizierungen folgt eine mündliche Prüfung für eine Zertifizierung zum/zur Personalfachwirt/-in (BVS). Die Gesamt-Qualifizierung muss innerhalb von drei Jahren abgeschlossen werden. Die genauen Inhalte und Termine finden Sie in der BVS-Gesamtbroschüre im Programmbereich „Personal“ oder in unserer Seminardatenbank unter www.bvs.de/personalfachwirt.

FACHKRAFT FÜR PERSONALENTWICKLUNG (BVS)

PERSONALFACHKRAFT (BVS)

Mündliche Prüfung

ZERTIFIKAT PERSONALFACHWIRT/-IN (BVS)

■ **Ansprechpartnerinnen**

Information und Beratung: Cornelia Danner, Telefon 089 54057-8661, dannner@bvs.de
 Organisation: Vanessa Heinrich, Telefon 089 54057-8657, heinrich@bvs.de

■ **Anmeldung zu den einzelnen Seminaren**

Die Termine zu den einzelnen Modulen finden Sie hier: www.bvs.de/personalfachwirt. Beachten Sie jedoch, dass Sie zur Anmeldung ausschließlich das Anmeldeformular benutzen, eine Online-Anmeldung ist nicht möglich.

FACHKRAFT FÜR PERSONALENTWICKLUNG (BVS)

Personalauswahl – Der richtige Mensch am richtigen Platz	Personalentwicklung – In Personal investieren – Kosten reduzieren
Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeiten von Anforderungsprofilen aus Sicht des Fachbereichs • Analyse von Bewerbungsunterlagen • Fragetechniken 	Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Kennzahlen und Personalcontrolling • Bildungsbedarfsermittlung und Potenzialschätzung • Einführung von Personalentwicklungsinstrumenten in der eigenen Behörde
2 Tage · 12 UE · Gebühr: 330,- € Unterkunft und Verpflegung: 98,50 €	5 Tage · 34 UE · Gebühr: 670,- € Unterkunft und Verpflegung: 347,- €

Zwischen den Stühlen... – Konfliktgespräche richtig führen

Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Konflikte im Kontext der Personalarbeit • Kommunikationsinstrumente für Konfliktgespräche • Lösungsstrategien und Lösungsansätze entwickeln 	Herausforderung Demografie – Altersgerechte und generationsübergreifende Arbeitswelt
Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Auswirkungen des demografischen Wandels • Veränderung der Arbeitswelt • Motivation und Wertschätzung fördern und fordern 	Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Auswirkungen des demografischen Wandels • Veränderung der Arbeitswelt • Motivation und Wertschätzung fördern und fordern
3 Tage · 20 UE · Gebühr: 475,- €, Unterkunft und Verpflegung: 182,50 €	1 Tag · 8 UE · Gebühr: 190,- €

Führungskompetenz für Einsteiger – vom Kollegen zum Vorgesetzten

Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Rolle und Aufgabe einer Führungskraft situativ führen • Anerkennung und Wertschätzung in der Zusammenarbeit • Kommunikation und Gesprächsführung 	Betriebliches Gesundheitsmanagement – Ein absolutes „Muss“?!
Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Betrieblichen Gesundheits- und Eingliederungsmanagements (Rahmenbedingungen, Ziele, Qualitätsstandards, Kernprozesse) 	Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Auswirkungen des demografischen Wandels • Veränderung der Arbeitswelt • Motivation und Wertschätzung fördern und fordern
5 Tage · 34 UE · Gebühr: 810,- € Unterkunft und Verpflegung: 347,- €	1 Tag, 8 UE · Gebühr: 190,- €

Talente erkennen – Talente managen
<ul style="list-style-type: none"> • Talente erkennen (Kompetenzprofile, Potenzialanalyse, Hilfen für Führungskräfte) • Talente entwickeln (systematische und individuelle Förderung, Entwicklungsgespräch, Mentoring)
2 Tage · 16 UE · Gebühr: 380,- € Unterkunft und Verpflegung: 110,50 €

Schriftliche Prüfung Gebühr: 100,- €

ZERTIFIKAT „FACHKRAFT FÜR PERSONALENTWICKLUNG (BVS)“ 112 UE

MÜNDLICHE PRÜFUNG Gebühr: 195,- €

ZERTIFIKAT „PERSONALFACHWIRT/-IN (BVS)“

PERSONALFACHKRAFT (BVS)

Dschungel Tarifrecht – TVöD für Einsteiger	Beamtenrecht für Einsteiger
Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Begründung und Beendigung des unbefristeten und befristeten Arbeitsverhältnisses • Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien • Grundzüge des Eingruppierungsrechts 	Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Verfassungsrechtliche Grundlagen des Beamtenrechts • Begründung und Beendigung des Beamtenverhältnisses • Ernennungstatbestände, Grundzüge des Laufbahnrechts
5 Tage · 32 UE · Gebühr: 450,- € Unterkunft und Verpflegung: 347,- €	5 Tage · 32 UE · Gebühr: 445,- € Unterkunft und Verpflegung: 347,- €

TVöD - Tarifrecht für Kenner

Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Befristete Arbeitsverhältnisse, Befristungsgründe und Besonderheiten • Eingruppierung • Sanktionen bei Pflichtverletzungen 	Stellenbewertung für Tarifbeschäftigte und Beamte
Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Verfahren der Stellenbewertung • Bewertungsverfahren und -techniken • Musterschreiben – Musterformulierungen 	Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Verfahren der Stellenbewertung • Bewertungsverfahren und -techniken • Musterschreiben – Musterformulierungen
5 Tage · 32 UE · Gebühr: 430,- € Unterkunft und Verpflegung: 347,- €	2 Tage · 16 UE · Gebühr: 280,- € Unterkunft und Verpflegung: 110,50 €

Personalcontrolling

Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Ziele, Aufgaben und Instrumente des Personalcontrollings • Anwendungsfehler des Personalcontrollings • Aufbau eines periodischen Berichtswesens zum Personalcontrolling 	Beamtenrecht für Kenner
Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Werdegang für Beamtinnen/Beamte und aktuelle Rechtsprechung hierzu • Flexible Leistungselemente • Vertiefung ausgewählter Gebiete anhand der aktuellen Rechtsprechung, z.B. Urlaubsrecht, Elternzeit, Nebentätigkeitsrecht 	Themenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Werdegang für Beamtinnen/Beamte und aktuelle Rechtsprechung hierzu • Flexible Leistungselemente • Vertiefung ausgewählter Gebiete anhand der aktuellen Rechtsprechung, z.B. Urlaubsrecht, Elternzeit, Nebentätigkeitsrecht
1 Tag · 8 UE · Gebühr: 190,- €	5 Tage · 32 UE · Gebühr: 420,- € Unterkunft und Verpflegung: 347,- €

Personalvertretungsrecht – Erfolgreich mit dem Personalrat zusammenarbeiten

<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsstellung des Personalrats • Tipps zur Gesprächs- und Verhandlungsführung • Praktische Zusammenarbeit zwischen Dienststelle und Personalrat
3 Tage · 20 UE · Gebühr: 400,- € Unterkunft und Verpflegung: 182,50 €

Schriftliche Prüfung Gebühr: 100,- €

ZERTIFIKAT „PERSONALFACHKRAFT (BVS)“ 180 UE

MÜNDLICHE PRÜFUNG Gebühr: 195,- €

ZERTIFIKAT „PERSONALFACHWIRT/-IN (BVS)“