



PÄDAGOGISCHE WEITERBILDUNG ZUR/ZUM GEPRÜFTEN DOZENTIN/DOZENTEN (BVS)

Erfolgreich Wissen vermitteln in Ausbildung und Fortbildung

Die Aktualität von Wissen verändert sich immer schneller und der Mensch muss immer mehr in die Lage versetzt werden, sich Informationen und Kenntnisse selbstständig und eigenverantwortlich anzueignen.

Lange Zeit war das Lernverständnis vom Bild des „Nürnberger Trichters“ bestimmt: Die Lernenden nehmen den dargebotenen Stoff kopierend auf und können ihn entsprechend umsetzen.

Heute wissen wir aus den unterschiedlichen wissenschaftlichen Disziplinen (z. B. Gehirnforschung, Lernpsychologie), dass Lernen ein aktiver, persönlicher Prozess des Aneignens von Wissen ist.

Für die Qualität der Aus- und Fortbildung und die Nachhaltigkeit des Lernens sind die fachlichen, die didaktisch-methodischen und die sozialen Kompetenzen von Dozentinnen und Dozenten von großer Bedeutung.

Aus diesen Erkenntnissen heraus hat die BVS die pädagogische Weiterbildung zur „geprüften Dozentin (BVS)“; zum „geprüften Dozenten (BVS)“ konzipiert und führt diese seit einigen Jahren mit großem Erfolg – auch deutschlandweit – durch.

Die Weiterbildung ist folgendermaßen aufgebaut: Sie starten mit dem Basismodul „Lehren lernen“; besuchen die drei Aufbaumodule und das Abschlussmodul. Die Reihenfolge der Aufbaumodule legen Sie selbst fest, je nach Interesse oder terminlicher Vereinbarkeit. Oder möchten Sie die Seminare in kompakter Form absolvieren? Wir bieten Ihnen als Alternative unsere Sommerakademie (Basismodul und Modul 1) bzw. die Winterakademie (Modul 2 und Modul 3) an. Gerne beraten wir Sie im persönlichen Gespräch.

Durch die erfolgreiche Teilnahme am Abschlussmodul erwerben Sie das Zertifikat „geprüfte Dozentin (BVS)“; „geprüfter Dozent (BVS)“.

■ Ihr Nutzen

Die modularisierte Weiterbildung befähigt Sie, Ihren Unterricht/Ihr Seminar nach neuen lernpsychologischen Erkenntnissen zu planen, mit didaktisch-methodischem Geschick durchzuführen und zu reflektieren. Sie tragen somit wesentlich dazu bei, nachhaltiges Lernen Ihrer Teilnehmer/-innen zu ermöglichen.

Diese Weiterqualifizierungsmaßnahme ist ein Angebot
der Bayerischen Verwaltungsschule. Stand Mai 2017

Bayerische Verwaltungsschule
Ridlerstraße 75
80339 München

Telefon 089 54057-0
E-Mail info@bvs.de
Internet www.bvs.de

■ Zielgruppe und Zulassung

Nebenamtliche Dozentinnen und Dozenten, die in den Ausbildungslehrgängen und Fortbildungsseminaren der BVS tätig sind. Gerne können auch externe Interessenten teilnehmen. Die endgültige Zulassung zu den Modulen behält sich die BVS vor.

■ Konzept

Die Weiterbildung ist im Modulsystem aufgebaut, dauert insgesamt 11 Tage und umfasst 94 Unterrichtseinheiten (UE). Die Qualifizierung besteht aus einem Basismodul (24 UE), drei Aufbaumodulen (je 18 UE) und einem Abschlussmodul (16 UE).

Zur Erreichung des Zertifikates müssen die Module innerhalb von drei Jahren abgeschlossen werden.

Die Module werden ab einer festgelegten Mindestteilnehmerzahl angeboten.

■ Gebühren

Das Basismodul „Lehren lernen“ und die pädagogischen Fachseminare sind für nebenamtliche Dozentinnen und Dozenten der BVS kostenfrei. Die kostenfreie Teilnahme an den anderen Modulen bzw. Pädagogikseminaren ist abhängig von der Höhe Ihrer Unterrichtstätigkeit bei der BVS.

Bitte beachten Sie, wenn Sie Ihre Teilnahme an der Veranstaltung nach Erhalt der Einladung absagen, können trotz grundsätzlicher Kostenfreiheit Stornogebühren auf Sie zukommen. Für genauere Informationen wenden Sie sich bitte an uns.

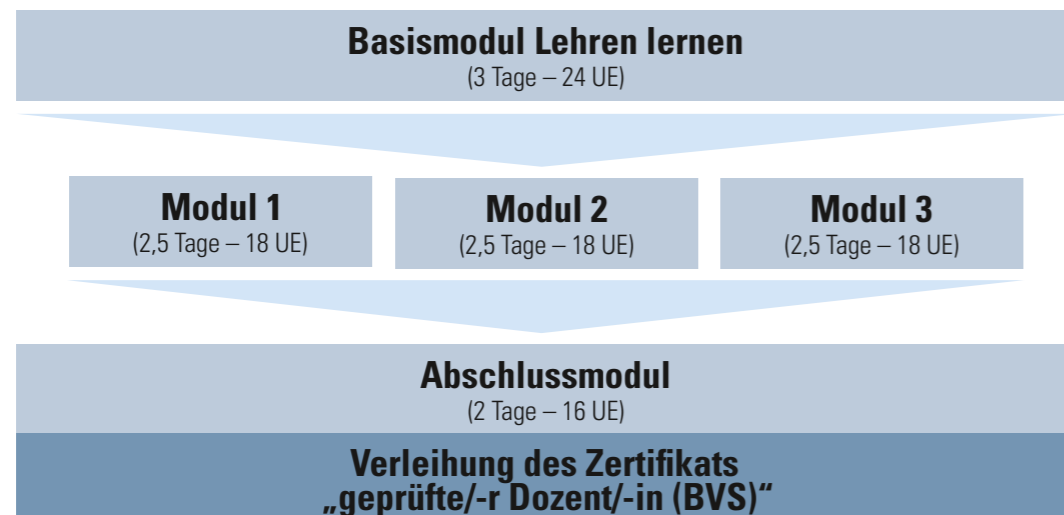
■ Ihre Ansprechpartnerinnen

Christine Niedermayer (Inhalt): Telefon 089 54057-153, niedermayer@bvs.de
 Claudia Kässner (Organisation): Telefon 089 54057-102, kaessner@bvs.de

■ Anmeldung

Die einzelnen Module mit Terminen und Seminarorten finden Sie in unserer Seminar Datenbank im Themenbereich Pädagogik unter www.bvs.de. Dort haben Sie auch die Möglichkeit der praktischen Online-Anmeldung. Selbstverständlich können Sie sich auch schriftlich per Post, per Telefax an 089/54057-599 oder per E-Mail an kundenservice@bvs.de anmelden.

■ Aufbau der Module



■ Module für die Dozentinnen und Dozenten in der Aus- und Fortbildung

Basismodul Grundlagen Lehren lernen	Modul 1 Didaktik und aktivierende Methoden
<ul style="list-style-type: none"> ■ Definition „gelungenes Lernen“ ■ Rolle als Dozent/-in ■ Lernpsychologische Grundlagen für guten Unterricht ■ Verschiedene Lerntypen ■ Didaktische Schritte der Unterrichtsplanung ■ Seminarfahrplan ■ Methoden im Unterricht ■ Verbale und nonverbale Kommunikation ■ Wertschätzendes Korrigieren ■ Wichtige Informationen über die BVS <p>Praktische Übungen Entwicklung einer Unterrichtssequenz anhand der Stoffgliederungspläne bzw. Seminarinhalte. Gruppen- oder Einzelpräsentation einer Unterrichtseinheit mit anschließender Reflexion und kollegialer Beratung.</p> <p>Dauer: 24 UE Kosten: Seminar 425,00 €, Material 50,00 €, Unterkunft 98,00 €, Verpflegung 88,00 €</p>	<p>Methodik</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lehrvortrag ■ Unterrichtsgespräch ■ Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten ■ Moderation ■ Aktivierende Methoden im Unterricht ■ Lernparcours <p>Didaktik</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Didaktik – was ist das? ■ Gütekriterien für guten Unterricht <p>Praktische Übungen In Übungen und Lernparcours probieren Sie aktivierende Methoden aus und übertragen diese auf Ihre eigenen Unterrichtsinhalte.</p> <p>Dauer: 18 UE Kosten: Seminar 325,00 €, Material 30,00 €, Unterkunft 98,00 €, Verpflegung 73,50 €</p>
Modul 2 Präsentation, Lern und Arbeitstechniken	Modul 3 Moderation, herausfordernde Situationen
<p>Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Flipchart, Pinnwand und Power Point: von der Konzeption bis zur gelungenen Durchführung ■ Basistechniken der Visualisierung ■ Sprache und Stimme im Unterricht und Seminar (Arbeitsanweisungen, Wortwahl, Fachbegriffe, Modulation) <p>Allgemeine Lerntechniken</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Motivation und Konzentration ■ Zeitmanagement ■ Prüfungen meistern <p>Lerntechniken in der rechtlichen Ausbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Lern- und Arbeitsmittel ■ Zitieren und Kommentieren ■ Fallbearbeitung <p>Praktische Übungen In Gruppen entwickeln Sie anschauliches, fachliches Unterrichtsmaterial und lernen Ihren Körper und Ihre Stimme bewusst einzusetzen. Lern- und Arbeitstechniken probieren Sie praktisch aus.</p> <p>Dauer: 18 UE Kosten: Seminar 325,00 €, Material 30,00 €, Unterkunft 98,00 €, Verpflegung 73,50 €</p>	<p>Methodik</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nutzen und Anwendung verschiedener Moderationsmethoden im Unterricht ■ Tipps für den souveränen Einsatz der einzelnen Methoden <p>Kommunikation und dialogische Unterrichtsgestaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Die Kunst, Fragen zu stellen ■ Gesprächsförderer und Gesprächsblockierer ■ Nonverbale Kommunikation <p>Herausfordernde Unterrichtssituationen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Entwicklungsphasen in Gruppen ■ So „ticken“ Jugendliche ■ Konflikthafte Situationen im Unterricht <p>Praktische Übungen Sie üben in kurzen Sequenzen die Moderationsmethode. In vielen kurzen Übungen lernen Sie Ihre Kommunikation zu reflektieren und mit schwierigen Situationen umzugehen.</p> <p>Dauer: 18 UE Kosten: Seminar 325,00 €, Material 30,00 €, Unterkunft 98,00 €, Verpflegung 73,50 €</p>
Abschlussmodul	
<p>Präsentation und Durchführung einer Unterrichtssequenz – Verleihung des Zertifikates Dauer: 2 Tage – 16 UE, Kosten: Seminar 300,00 €, Unterkunft: 49,00 €, Verpflegung: 53,00 €</p>	