



Foto: Ingo Dumreicher



Für unseren Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung in der Geschäftsstelle in München suchen wir zur Verstärkung unseres Referententeams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Beamten der 3. Qualifikationsebene oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

für den Seminarbereich Finanzen und Abgaben, Doppik und BWL.

Der Seminarbereich beinhaltet schwerpunktmäßig die Themen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, das Neue Kommunale Finanzwesen, Abgaben sowie betriebswirtschaftliche Themen soweit sie in Bezug zur öffentlichen Verwaltung stehen.

WAS SIE TUN

- Ausbau und Weiterentwicklung des Produktbereichs
- Angebotserstellung, Planung und Auswertung von Seminaren
- Konzeption, Planung und Weiterentwicklung von Bildungsmaßnahmen
- Marktbeobachtung, Bedarfsanalyse, Marketing, Beratung
- Produkt- und Budgetverantwortung für den Programmbereich
- Qualitätssicherung der Bildungsmaßnahmen
- Koordination und Abstimmung der Aufgaben und Projekte im Programmbereich
- Dozentengewinnung und -betreuung, Kundenkontaktpflege
- Erstellung einheitlicher Schulungsunterlagen
- Mitarbeit bei internen und externen Projekten, Fachtagungen und Arbeitsgruppen
- Dozententätigkeit im Fachbereich im Nebenamt möglich

WAS SIE MITBRINGEN

- Qualifikation im öffentlichen Dienst (Beamte der 3. Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Fachprüfung II)
- idealerweise mit einer Zusatzqualifikation zum Verwaltungsbetriebswirt/-in oder Bilanzbuchhalter/-in und Erfahrung als Dozent/-in oder Berater/-in in der Erwachsenenbildung
- fundiertes Fachwissen im Programmbereich
- mehrjährige Berufserfahrung auf kommunaler / staatlicher Ebene
- die Fähigkeit, sich rasch in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten, sich auf neue Situationen einzustellen und Wissen schnell und sicher anzuwenden
- ausgeprägte konzeptionelle und kommunikative, sowie gute redaktionelle Fähigkeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Organisationstalent, Kreativität, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- sehr gute Kenntnisse in MS Office 2010

Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) – Körperschaft des öffentlichen Rechts – versteht sich als innovatives Dienstleistungsunternehmen für die Aus- und Fortbildung des öffentlichen Dienstes in Bayern. In ihrer zentralen Geschäftsstelle in München, den fünf Bildungszentren und an weiteren Standorten in Bayern sind ca. 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Klingt das interessant? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis spätestens 23.04.2019** mit der Kennziffer **FB21 – 19/15** bevorzugt im **PDF-Format (eine Datei)** per E-Mail an bewerbungen@bvs.de senden, oder an die BVS, ZFB Personal, Ridlerstraße 75, 80339 München

Weitere Auskünfte erteilt gerne:

Roswitha Pfeiffer
Geschäftsbereichsleiterin
Tel.: 089 540 57 8600

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden. Bitte übermitteln Sie uns nur Kopien, da wir die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter: www.bvs.de/karriere.



WAS WIR BIETEN

- eine unbefristete Vollzeitstelle, deren Einwertung nach den beamten- und tarifrechtlichen Bestimmungen erfolgt (bis Bes.Gr. A 12 BayBesG. bzw. EG 11 TVöD)
- Teilzeit ist möglich, jedoch muss die ganztägige Besetzung der Stelle gewährleistet sein
- Gestaltungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Aufgabenbereich, sowie Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der BVS
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- sehr gute Anbindung an ÖPNV, kostenfreier Tiefgaragenstellplatz
- umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) – Körperschaft des öffentlichen Rechts – versteht sich als innovatives Dienstleistungsunternehmen für die Aus- und Fortbildung des öffentlichen Dienstes in Bayern. In ihrer zentralen Geschäftsstelle in München, den fünf Bildungszentren und an weiteren Standorten in Bayern sind ca. 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Klingt das interessant?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis spätestens 23.04.2019** mit der Kennziffer **FB21 – 19/15** bevorzugt im **PDF-Format (eine Datei)** per E-Mail an bewerbungen@bvs.de senden, oder an die BVS, ZFB Personal, Ridlerstraße 75, 80339 München

Weitere Auskünfte erteilt gerne:
Roswitha Pfeiffer
Geschäftsbereichsleiterin
Tel.: 089 540 57 8600

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden. Bitte übermitteln Sie uns nur Kopien, da wir die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter: www.bvs.de/karriere.